



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

11.12.2015

№ 1450

Г Об утверждении Положения о комиссии по предоставлению мер государственной поддержки в приоритетных отраслях экономики Чайковского муниципального района Г

На основании статей 15, 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава Чайковского муниципального района, муниципальных подпрограмм «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», «Развитие малого и среднего предпринимательства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденных постановлениями администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2922, 2923, правил расходования субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальных программ

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по предоставлению мер государственной поддержки в приоритетных отраслях экономики Чайковского муниципального района, согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете "Огни Камы" и разместить на сайте администрации Чайковского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления экономического развития администрации Чайковского муниципального района Оглезневу И.Ю.

Глава муниципального района-
глава администрации
Чайковского муниципального района


Ю.Г. Востриков

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
администрации Чайковского
муниципального района
от 11.12.2015 № 1450

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предоставлению мер государственной поддержки в приоритетных отраслях экономики Чайковского муниципального района

I. Общие положения

1.1. Комиссия по предоставлению мер государственной поддержки в приоритетных отраслях экономики Чайковского муниципального района (далее Комиссия), образована в целях реализации отдельных мероприятий подпрограмм «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», «Развитие малого и среднего предпринимательства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденных постановлениями администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2922, 2923.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными актами Пермского края, а также нормативными актами органов местного самоуправления Чайковского муниципального района и настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается и упраздняется по инициативе управления экономического развития администрации Чайковского муниципального района. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Чайковского муниципального района. В состав Комиссии входят специалисты управления экономического развития администрации Чайковского муниципального района, органов местного самоуправления и других заинтересованных организаций (по согласованию).

1.4. Комиссия состоит из председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

1.5. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее функций.

II. Основные задачи Комиссии

2.1. По поддержке малых форм хозяйствования на селе:

2.1.1. осуществлять формирование списков потенциальных получателей грантов, в рамках предоставления гранта на поддержку начинающих крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – КФХ), развитие семейных животноводческих ферм на базе КФХ;

2.1.2. осуществлять проверку факта использования земельного участка и составления по итогам проверки акта об использовании земельного участка, в

рамках предоставления субсидий на компенсацию расходов по оформлению земельных участков в собственность КФХ.

2.2. По поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства:

2.2.1. предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Чайковском муниципальном районе»;

2.2.2. осуществление координации деятельности некоммерческая организация «Чайковский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства» по реализации мероприятий программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Чайковском муниципальном районе».

2.3. Принимать решения об отказе в предоставлении мер государственной поддержки.

2.4. Осуществлять Контроль за целевым использованием мер государственной поддержки путем выезда на предприятие получателя государственной поддержки.

2.5. Принимать решение о взыскании выделенных средств с получателя государственной поддержки, в случае нарушения условий выполнения договора, заключенного между получателем субсидии и управлением экономического развития администрации Чайковского муниципального района.

III. Основные права Комиссии

3.1. Запрашивать в установленном порядке информацию у субъектов, претендующих на получение мер государственной поддержки.

3.2. Приглашать на заседание Комиссии претендентов на получение мер государственной поддержки.

3.3. Заслушивать специалистов органов местного самоуправления, членов Комиссии, представителей предпринимательского сообщества по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

3.4. Осуществлять контроль за целевым использованием средств государственной поддержки получателем, в соответствии с заключенным договором о предоставлении субсидии.

IV. Организация работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.2. Заседание Комиссии является правомочным, при участии в заседании не менее 50% состава Комиссии.

4.3. Комиссию возглавляет председатель. В период временного отсутствия председателя его полномочия исполняет один из членов Комиссии.

4.4. Формирование пакетов документов претендентов на получение мер государственной поддержки, подготовка списка претендентов получателей мер государственной поддержки, оповещение членов Комиссии о дате и времени

проведения заседания Комиссии, организация проведения заседания Комиссии, а также подготовка листа голосования и проекта решения Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

4.5. Решение члены Комиссии принимают путем открытого голосования, и оно считается принятым, если большинство членов Комиссии проголосовало за данное решение, в случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем.

4.7. После подписания протокола, ответственные за реализацию мероприятий программ направляют участникам конкурсного отбора письменные уведомления о результатах конкурсного отбора.