



П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ
ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

11.11.2015

№ 1324

О внесении изменений в постановление администрации Чайковского муниципального района от 06.08.2013 года № 2147 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на компенсацию части затрат на введение в оборот неиспользуемых сельскохозяйственных угодий»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Чайковского муниципального района и в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2923

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Чайковского муниципального района от 06 августа 2013 года № 2147 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на компенсацию части затрат на введение в оборот неиспользуемых сельскохозяйственных угодий» следующие изменения:

1.1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 3 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании Устава Чайковского муниципального района и в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2923»;

1.2. Прилагаемый «Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на введение в оборот неиспользуемых сельскохозяйственных угодий» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления экономического развития администрации Чайковского муниципального района Оглезневу И.Ю.

Глава муниципального района-
глава администрации
Чайковского муниципального района

 Ю.Г. Востриков

Порядок
предоставления субсидий на компенсацию части затрат на введение в
оборот неиспользуемых сельскохозяйственных угодий

I. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в целях введения неиспользуемых сельскохозяйственных угодий в сельскохозяйственный оборот, и является инструментом решения задачи сохранения и увеличения посевных площадей, во избежание зарастания земель сельскохозяйственного назначения, а также увеличения объемов производства сельскохозяйственной продукции в Чайковском муниципальном районе.

1.1. Порядок определяет категории лиц, имеющих право на получение субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства местного бюджета, на компенсацию части затрат на введение в оборот неиспользуемых сельскохозяйственных угодий (далее - субсидии), а также цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2923.

1.3. Субсидии предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в бюджете Чайковского муниципального района.

**II. Критерии сельскохозяйственных товаропроизводителей,
имеющих право на получение субсидии**

2.1. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся сельхозтоваропроизводители:

2.1.1. Организации, индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), с образованием и без образования юридического лица, (далее сельхозтоваропроизводители, получатели субсидии), при одновременном соблюдении следующих условий:

а) осуществление производства сельскохозяйственной продукции, в соответствии с перечнем, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.2008 г. № 446 «Об утверждении перечня сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные

товаропроизводители»;

б) включение в реестр получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства, утверждаемый Министерством сельского хозяйства и продовольствия Пермского края. Положение о порядке ведения реестра получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства размещается на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.agro.permkrai.ru;

в) регистрация в установленном порядке и осуществление деятельности на территории Чайковского муниципального района;

г) срок деятельности на 1 января текущего года составляет не менее 1 года;

д) отсутствие процедуры банкротства.

III. Цели, условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Целью предоставления субсидий является компенсация части затрат на введение в оборот неиспользуемых сельскохозяйственных угодий.

3.2. Субсидии предоставляются сельхозтоваропроизводителям при выполнении следующих условий:

а) ведение сельскохозяйственной деятельности на земельных участках сельскохозяйственного назначения, предоставленных в собственность или долгосрочную аренду (далее земельные участки);

б) введение в оборот неиспользуемых сельскохозяйственных угодий, в целях выращивания сельскохозяйственных культур и многолетних насаждений на представленном к субсидированию земельном участке;

в) субсидии предоставляются на земельные участки, расположенные на территории Чайковского муниципального района.

3.3. Субсидии предоставляются сельхозтоваропроизводителям на понесенные затраты с 1 января предшествующего года по 1 ноября года обращения за предоставлением субсидии.

3.4. Субсидии предоставляются получателям по ставке 1000 руб. за 1 гектар, но не более фактически произведенных затрат на рекультивационные работы, площадью не менее 50 га - для сельскохозяйственных организаций и не менее 5 га - для индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.

Рекультивационные работы включают: корчевку деревьев и кустарников (при необходимости), планировку, внесение органических и минеральных удобрений, подготовку почвы к посеву, посев сельскохозяйственных культур.

3.5. Для получения субсидии, сельхозтоваропроизводители до 1 декабря текущего года представляют в Управление экономического развития администрации Чайковского муниципального района (далее - Управление) следующие документы:

а) заявку на предоставление субсидий по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявка);

б) справку-расчет причитающейся субсидии по форме, согласно приложению 2 настоящего Порядка;

в) копию правоустанавливающего документа на земельный участок (свидетельство о собственности, договор аренды);

г) копии документов о подтверждении фактически понесенных затрат;
д) акт выполненных рекультивационных работ, утвержденный администрацией соответствующего сельского поселения Чайковского муниципального района и управлением экономического развития администрации Чайковского муниципального района.

е) копии статистической отчетности «Сведения об итогах сева под урожай» №4-СХ или № 1-фермер и «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» № 29-СХ или № 2-фермер, заверенные отделом по сбору и обработке статистической информации в г.Чайковском; по формам утвержденным Приказом Росстата на текущий год, включающей введенные в оборот земельные участки.

3.6. Сельхозтоваропроизводители получившие субсидию на компенсацию части затрат на введение в оборот неиспользуемых сельскохозяйственных угодий, обязаны в течение пяти лет использовать земельные участки для посева сельскохозяйственных культур.

3.7. Представленные копии документов, указанные в пункте 3.5 Порядка должны быть заверены получателем субсидии и скреплены печатью (при наличии).

3.8. Ответственность за достоверность представляемых в Управление сведений документов, установленных настоящим Порядком при предоставлении субсидии, возлагается на получателей.

3.9. Управление регистрирует представленные получателем документы в журнале регистрации в день их поступления и осуществляет рассмотрение (проверку) представленных документов. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Запись должна содержать регистрационный номер, дату и время приема документов.

3.10. Основаниями для отказа в принятии документов для выплаты субсидии являются: несоответствие получателя категории лиц, имеющих право на получение субсидии, указанных в разделе 2 настоящего Порядка; несоблюдение указанных в разделе 3 настоящего Порядка условий предоставления субсидий; предоставление неполного пакета документов, а также нарушение срока их представления, указанных в пункте 3.5. настоящего Порядка.

3.11. Управление в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов:

- а) проверяет пакеты документов заявителей;
- б) по результатам совокупного анализа документов принимает решение о принятии (об отказе в принятии) документов для выплаты субсидии;
- в) рассчитывает размер субсидии по каждому сельхозтоваропроизводителю индивидуально.

3.12. Управление, в случае принятия решения о принятии документов для выплаты субсидии, заключает с получателем субсидии соглашение (приложение 3), предусматривающее:

- а) права и обязанности сторон;
- б) сведения об объеме предоставляемой субсидии;
- в) порядок осуществления контроля за исполнением условий соглашения;
- д) порядок возврата субсидий;
- е) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

ж) срок действия соглашения;

з) согласие на осуществление Управлением, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3.13. В случае недостаточности бюджетных ассигнований предоставление субсидий осуществляется в порядке очередности поступления полного пакета документов на предоставление субсидии, согласно записи в журнале регистрации в соответствии с пунктом 3.9. настоящего Порядка.

3.14. В целях перечисления субсидии, Управление, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о принятии документов для выплаты субсидии, представляет в финансовое управление Чайковского муниципального района сводную справку-расчет и бюджетную заявку для перечисления субсидии на банковские счета сельхозтоваропроизводителей.

IV. Порядок возврата субсидий

4.1. В случае несоблюдения условий, установленных настоящим Порядком при предоставлении субсидии, получатели субсидии обязаны осуществить возврат субсидии в доход местного бюджета в полном объеме в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. Требование о возврате субсидии Управление направляет получателю субсидии в 5дневный срок со дня установления нарушения, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

4.3. Возврат субсидии производится получателем в течение месяца со дня получения требования о возврате, по реквизитам и коду бюджетной классификации доходов, указанным в требовании.

4.4. В случае невозврата субсидии добровольно, ее взыскание осуществляется в судебном порядке.

V. Отчетность и контроль за целевым использованием субсидий

5.1. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Управлением ежегодно исходя из соотношения площади участков, введенных в оборот неиспользуемых сельскохозяйственных угодий в текущем году (фактический показатель), и площади земельных участков, которые необходимо ввести в оборот в текущем году (плановый показатель).

5.2. Контроль за использованием субсидий, соблюдением требований и условий их предоставления, установленных настоящим Порядком, осуществляет Управление экономического развития администрации Чайковского муниципального района, Финансовое управление администрации Чайковского муниципального района, Контрольно-счетная палата Чайковского муниципального района.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий на
компенсацию части затрат на введение в оборот
неиспользуемых сельскохозяйственных угодий

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на компенсацию части затрат на введение в оборот
неиспользуемых сельскохозяйственных угодий

Наименование сельхозтоваропроизводителя, юридический адрес	
Дата государственной регистрации	
Место государственной регистрации	
Контактный телефон	
Площадь вовлеченных неиспользуемых сельскохозяйственных земель в сельскохозяйственный оборот, га	
Местонахождение земельного участка	
Фактическое использование земельного участка (вид выращиваемых сельскохозяйственных культур)	
Реквизиты правоустанавливающего документа (вид документа, серия, номер, дата регистрации)	
Даты проведения рекультивационных работ	
Подтвержденные затраты на проведение рекультивационных работ, тыс. руб.	
Сумма запрашиваемой субсидии, тыс. руб.	
Платежные реквизиты получателя целевых средств: ИНН _____ КПП _____ Р/С _____ К/С _____ Банк _____ БИК _____	

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной в настоящей заявке информации гарантирую.

Руководитель _____
подпись _____ ФИО _____

М.П.

данные о регистрации заявки:

" ____ " _____ 20__ г. время: _____

должность лица, принявшего заявку, _____ / _____ /
подпись, _____ Ф.И.О.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий на
компенсацию части затрат на введение в оборот
неиспользуемых сельскохозяйственных угодий

СОГЛАШЕНИЕ № ____
о предоставлении субсидии из районного бюджета
на компенсацию части затрат на введение в оборот неиспользуемых
сельскохозяйственных угодий

г. Чайковский

« ____ » _____ 20__ года

Управление экономического развития администрации Чайковского муниципального района, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице начальника управления Оглезневой Ирины Юрьевны, действующей на основании Положения, с одной стороны и, _____, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны (далее – Получатель субсидии), именуемые в дальнейшем "Стороны", в целях стимулирования сельскохозяйственных товаропроизводителей на активную работу по возврату заброшенных земель в с/х производство, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01.11.2013 года № 2923, в соответствии с Порядком предоставления субсидий на компенсацию части затрат на введение в оборот неиспользуемых сельскохозяйственных угодий (далее Порядок), утвержденного постановлением администрации Чайковского муниципального района от 06.08.2013 г. № 2147 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на компенсацию части затрат на введение в оборот неиспользуемых сельскохозяйственных угодий» (в редакции постановления администрации Чайковского муниципального района от _____ № _____), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии на компенсацию части затрат на введение в оборот неиспользуемых сельскохозяйственных угодий (далее - Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется получателям на возмещение части затрат на рекультивационные работы включающие: корчевку деревьев и кустарников (при необходимости), планировку, внесение органических и минеральных удобрений, подготовку почвы к посеву, посев сельскохозяйственных культур.

1.3. Субсидии предоставляется сельхозтоваропроизводителю на проведение рекультивационных работ на земельных участках с кадастровыми номерами: _____, располагающиеся на территории _____ сельского поселения.

1.4. Субсидии предоставляются сельхозтоваропроизводителю на понесенные и подтвержденные расходы на проведение рекультивационных работ с 1 января предшествующего года по 1 ноября года обращения за предоставлением субсидии.

1.5. Субсидии предоставляются получателям по ставке 1000 руб. за 1 гектар, но не более фактически произведенных затрат на рекультивационные работы, площадью не менее 50 га - для сельскохозяйственных организаций и не менее 5 га - для индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.

1.6. Размер субсидии составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, согласно представленных документов и расчета.

2. Обязанности и права сторон

2.1. Получатель субсидии:

2.1.1. обеспечивает своевременность, полноту и достоверность представляемых в Управление документов, предусмотренных Порядком, необходимых для реализации настоящего Соглашения.

2.1.2. использует введенные в оборот сельскохозяйственные угодья, в течение пяти лет для посева сельскохозяйственных культур.

2.1.3. в случае несоблюдения условий, установленных настоящим Соглашением при предоставлении субсидии, получатель субсидии возвращает Субсидию в доход местного бюджета в полном объеме, в течение месяца со дня получения требования о возврате, по реквизитам и коду бюджетной классификации доходов, указанных в требовании.

2.1.4. представляет по запросу главного распорядителя бюджетных средств, предоставившего субсидию, и органов государственного (муниципального) финансового контроля информацию и документы, необходимые для проведения проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.2. Управление:

2.2.1. в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения, представляет в финансовое управление Чайковского муниципального района сводную справку-расчет и заявку на предоставление Субсидии;

2.2.2. перечисляет Субсидию за счет средств районного бюджета на банковский счет Получателя субсидии в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.2.3. осуществляет контроль целевого использования Субсидии путем проверки достоверности представленных Получателем субсидии документов, связанных с введением в оборот неиспользуемых сельскохозяйственных угодий.

2.2.4. осуществляет контроль за соблюдением Получателем субсидии условий настоящего Соглашения.

2.3. Получатель субсидии вправе:

2.3.1. требовать перечисления Субсидии на цели, в размере, порядке и на условиях, предусмотренных Соглашением, при условии выполнения соответствующих обязательств по настоящему Соглашению.

2.3.2. обращаться в Управление за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

2.3.3. оказывать содействие при проведении контролирующими органами проверок исполнения условий настоящего Соглашения.

2.4. Управление вправе:

2.4.1. запрашивать у Получателя субсидии документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения, а также для осуществления контроля, предусмотренного настоящим Соглашением.

2.5. Контроль за использованием субсидий, соблюдением требований и условий их предоставления, установленных настоящим Порядком, осуществляет Управление экономического развития администрации Чайковского муниципального района, финансовое управление администрации Чайковского муниципального района, Контрольно-счетная палата Чайковского муниципального района.

3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Разрешение споров

4.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов.

4.2. В случае невозможности урегулирования спора (разногласий) в согласительном порядке споры (разногласия) подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6. Дополнительные условия

6.1. Любые изменения в настоящее Соглашение вносятся путем заключения дополнительного Соглашения, являющегося неотъемлемой его частью.

6.2. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий на
компенсацию части затрат на введение в оборот
неиспользуемых сельскохозяйственных угодий

Требование о возврате бюджетных средств

Кому _____
(наименование сельхозтоваропроизводителя)

От Управления экономического развития администрации Чайковского
муниципального района

Адрес места нахождения: ул. Ленина, д.37, г.Чайковский
Телефон: 8 (34241) 3-67-95, факс: 6-30-31, эл. адрес:
economupr@tchaik.ru

"__" _____ 20__ г. ваш счет были перечислены средства местного бюджета на возмещение части затрат при введении в оборот неиспользуемых сельскохозяйственных угодий, в сумме _____ (_____) рублей.

В соответствии с пунктом 4.3 Порядка предоставления субсидий на компенсацию части затрат на введение в оборот неиспользуемых сельскохозяйственных угодий, утвержденного постановлением администрации Чайковского муниципального района от _____ № _____, срок возврата субсидии в доход местного бюджета установлен один месяц.

На основании изложенного, предлагаем вернуть в доход бюджета администрации Чайковского муниципального района) сумму субсидии полностью в сумме _____ (_____) рублей в срок до _____ 20__ года, в противном случае Управление экономического развития администрации Чайковского муниципального района будет вынуждено, обратится в суд с заявлением о взыскании выплаченной субсидии.

БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ:

Получатель:

Начальник управления экономического
развития администрации Чайковского
муниципального района

(подпись)

(ФИО)