



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ

30.04.2015

№ 670

Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий подпрограммы "Малые формы хозяйствования на селе" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы", утвержденной постановлением администрации администрации Чайковского муниципального района от 01.11.2013 года № 2923

На основании статей 15, 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Пермского края от 25 июля 2013 года № 980-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края из бюджета Пермского края в целях софинансирования отдельных мероприятий муниципальных программ развития сельского хозяйства, Правил расходования субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края из бюджета Пермского края в рамках реализации отдельных мероприятий программ развития сельского хозяйства» подпрограммы «Малые формы хозяйствования на селе» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2923, статей 22, 37 Устава Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий подпрограммы «Малые формы хозяйствования на селе» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2923

2. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского муниципального района от 30 апреля 2014 года № 873 «Об утверждении Правил предоставления и расходования субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий подпрограммы «Малые формы хозяйствования на селе»

муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01.11.2013 года № 2923».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете "Огни Камы" и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления сельского хозяйства администрации Чайковского муниципального района Коновалова А.В.

Глава муниципального района-
глава администрации Чайковского
муниципального района



Ю.Г. Востриков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского муниципального
района
от 30.04.2015 № 670

ПОРЯДОК

предоставления и расходования субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий подпрограммы «Малые формы хозяйствования на селе» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01.11.2013 года № 2923

І. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам (далее – КФХ), критерии отбора получателей субсидий, перечень документов, необходимых для получения указанных субсидий, сроки их рассмотрения.

1.2. Источником предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, являются:

- средства бюджета Чайковского муниципального района Пермского края, в том числе, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Пермского края, получаемые в соответствии с Порядком предоставления субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края из бюджета Пермского края в целях софинансирования отдельных мероприятий муниципальных программ развития сельского хозяйства;

- средства бюджета Пермского края, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, в целях предоставления поддержки в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальных программ развития сельского хозяйства.

1.3. Управление экономического развития администрации Чайковского муниципального района (далее Управление) – отраслевой (функциональный) орган, уполномоченный на реализацию мероприятий по развитию сельского хозяйства (далее уполномоченный орган), определенное распоряжением администрации Чайковского муниципального района от 30.04.2015 года № 89-р.

1.4. Решение вопросов по поддержке в сфере сельского хозяйства осуществляет комиссия по предоставлению мер государственной поддержки в сфере сельского хозяйства Чайковского муниципального района (далее Комиссия), утвержденная постановлением администрации Чайковского муниципального района от 03.08.2012 года № 2495.

1.5. Средства бюджета Чайковского муниципального района, средства бюджета Пермского края и средства федерального бюджета используются на предоставление следующих мер поддержки:

1.5.1. Развитие семейных животноводческих ферм на базе КФХ;

1.5.2. Поддержка начинающих КФХ;

1.5.3. Компенсация расходов по оформлению земельных участков в собственность КФХ.

II. Предоставление грантов на развитие семейных животноводческих ферм на базе КФХ

2.1. Понятия, используемые в настоящем разделе:

2.1.1. семейная животноводческая ферма – производственный объект, предназначенный для выращивания и содержания сельскохозяйственных животных, находящихся в собственности или пользовании КФХ, соответствующий следующим критериям:

- ферма от 20 и не более 200 голов коров молочного направления;
- ферма от 20 и не более 500 голов крупного рогатого скота откормочного направления;
- ферма от 50 и не более 600 голов свиней;
- ферма от 50 и не более 500 голов овец;
- ферма от 50 до 300 голов коз;
- ферма от 50 голов конематок;
- птицефермы от 500 голов птиц;
- ферма страусиная от 20 голов;
- кроликоферма от 200 голов;
- пчелоферма от 100 пчелосемей;
- рыбоводная ферма, с объемом производства рыбы от 10 тонн в год;

2.1.2. развитие семейной животноводческой фермы – строительство или модернизация семейной животноводческой фермы, в том числе ее проектирование, возведение, ремонт, комплектация оборудованием и сельскохозяйственными животными;

2.1.3. грант на развитие семейной животноводческой фермы – средства бюджета Чайковского муниципального района, средства бюджета Пермского края, средства федерального бюджета передаваемые на счет главы КФХ, открытый в кредитной организации, для софинансирования его затрат, невозмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, в целях создания и развития на территории сельских поселений Чайковского муниципального района Пермского края КФХ, включая:

2.1.3.1. разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейных животноводческих ферм;

2.1.3.2. строительство, реконструкцию или модернизацию семейных животноводческих ферм;

2.1.3.3. строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по переработке продукции животноводства;

2.1.3.4. комплектацию семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой, а также их монтаж;

2.1.3.5. приобретение сельскохозяйственных животных.

2.2. Право на получение гранта на развитие семейной животноводческой фермы (далее – грант на развитие семейной фермы) имеет глава КФХ, зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя, в случае, если соблюдаются в совокупности следующие условия:

2.2.1. главой и членами КФХ являются граждане Российской Федерации (не менее двух), состоящие в родстве и совместно осуществляющие производственную деятельность, основанную на их личном участии;

2.2.2. срок деятельности КФХ на дату подачи заявки на получение гранта на развитие семейной фермы превышает 12 месяцев с даты регистрации;

2.2.3. КФХ зарегистрировано на территории Чайковского муниципального района;

2.2.4. глава и члены КФХ ранее не являлись получателями грантов на создание и развитие КФХ, грантов на развитие семейной фермы, либо с даты полного освоения гранта на создание и развитие КФХ, единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров, гранта на развитие семейной фермы прошло не менее 3 лет;

2.2.5. КФХ соответствует критериям микропредприятия в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2.2.6. КФХ предусматривает условия для создания собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы либо готовит предложения по заключению договоров (предварительных договоров) на приобретение кормов;

2.2.7. КФХ планирует создание не более одной семейной животноводческой фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли) животноводства, которое предусмотрено программой развития семейных животноводческих ферм, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края (далее Министерство), с учетом балансов производства и потребления сельскохозяйственной продукции противоэпизоотических мероприятий, или планирует реконструировать не более одной семейной фермы.

При отсутствии в хозяйстве собственной базы по переработке животноводческой продукции и (или) в случае если хозяйство не является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, то планируемое хозяйством поголовье сельскохозяйственных животных к развитию семейной животноводческой фермы не должно превышать: крупного рогатого скота 100 голов основного маточного стада молочного или мясного направления продуктивности, страусов, коз (овец) – 300 голов;

2.2.8. глава КФХ представляет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее, в рамках настоящего раздела - приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств гранта на развитие семейной фермы с высокопродуктивным скотом и высокотехнологическим оборудованием собственных и заемных средств);

2.2.9. глава КФХ обязуется оплачивать не менее 40 % стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 % от стоимости каждого наименования приобретений;

2.2.10. глава КФХ обязуется использовать грант на развитие семейной фермы в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет главы хозяйства и использовать имущество, закупаемое за счет гранта на развитие семейной фермы, исключительно на развитие и деятельность семейной животноводческой фермы;

2.2.11. создание КФХ условий для организации не менее трех постоянных рабочих мест;

2.2.12. КФХ обязуется осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет после получения гранта на развитие семейной животноводческой фермы;

2.2.13. строительство, реконструкция, модернизация и ремонт семейной животноводческой фермы, развитие которой предлагается КФХ, ранее не осуществлялось с использованием средств государственной поддержки;

2.2.14. глава КФХ соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.2.15. глава КФХ не является учредителем (участником) коммерческой организации за исключением КФХ, главой которого является;

2.2.16. в КФХ отсутствует просроченная задолженность по страховым взносам, пеням, штрафам.

2.2.17. глава КФХ постоянно проживает или обязуется переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации хозяйства, которое является единственным местом трудоустройства главы хозяйства.

2.3. В течение 1 рабочего дня со дня размещения Министерством объявления о дате начала приема документов для предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм на базе КФХ на официальном сайте Министерства, Управление размещает объявление о дате начала приема документов на официальном сайте Чайковского муниципального района. Для участия в отборе для предоставления гранта на развитие семейной животноводческой фермы глава КФХ в течение 10 рабочих дней со дня размещения объявления представляет в Управление следующий комплект документов:

2.3.1. заявку на предоставление гранта на развитие семейной животноводческой фермы по форме согласно приложению 1 настоящего Порядка;

2.3.2. выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на предоставление гранта на развитие семейной животноводческой фермы;

2.3.3. план расходов на развитие семейной животноводческой фермы по форме согласно приложению 2 настоящего Порядка;

2.3.4. бизнес-план, представленный в соответствии с подпунктом 2.2.8 настоящего Порядка;

2.3.5. документ, подтверждающий наличие в собственности либо в пользовании земельного участка для обеспечения кормовой базы семейной животноводческой фермы, или копии договоров и (или) предварительных договоров на поставку кормов;

2.3.6. копию выписки из решения общего собрания членов кооператива о принятии главы КФХ в члены перерабатывающего сельскохозяйственного потребительского кооператива, или письменное обязательство о вступлении в перерабатывающий сельскохозяйственный потребительский кооператив, или копии договоров с хозяйствующим субъектом для переработки сельскохозяйственной продукции, производимой семейной фермой;

2.3.7. копию соглашения о создании фермерского хозяйства;

2.3.8. копии форм налоговой отчетности за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление гранта на развитие семейной фермы;

2.3.9. копию документа, содержащего расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими

выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, за отчетный период, предшествующий дню регистрации заявки, по форме РСВ-1 ПФР, утверждаемой приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации на соответствующий год;

2.3.10. дополнительно – любые документы (при наличии), в том числе рекомендательное письмо (письма) от органа местного самоуправления (администрации сельского поселения), или общественных организаций, или поручителей, если глава КФХ считает, что они могут повлиять на решение о предоставлении гранта;

2.3.11. опись представленных документов в двух экземплярах с указанием наименования, номера и даты всех документов, подаваемых главой КФХ, количества листов;

2.3.12. если планом по созданию и развитию семейной животноводческой фермы предполагается реконструкция или модернизация семейной животноводческой фермы, в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, глава КФХ дополнительно представляет следующие документы:

2.3.12.1. проектную (проектно-сметную) документацию на строительство, реконструкцию или модернизацию семейной животноводческой фермы;

2.3.12.2. копию положительного заключения государственной экспертизы;

2.3.13. копию формы федерального статистического наблюдения № - 3 фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за год, предшествующий подачи заявки (при наличии);

2.3.14. выписку с расчетного счета главы КФХ, заверенную кредитной организацией, подтверждающую наличие собственных денежных средств в размере не менее 10 процентов от стоимости каждого наименования приобретений, указанных в бизнес-плане и плане расходов на развитие семейной животноводческой фермы;

2.3.15. копии кредитных договоров и (или) письмо кредитной организации, подтверждающих готовность предоставления главе КФХ кредита в размере не более 30 процентов от стоимости каждого наименования приобретений, указанных в бизнес-плане и плане расходов на развитие семейной фермы (при привлечении заемных средств);

2.3.16. справку об отсутствии просроченной задолженности из территориального органа Пенсионного фонда России;

2.3.17. копию паспорта гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, и копию трудовой книжки либо иной документ, подтверждающий место трудоустройства;

2.3.18. в случае получения гранта на создание и развитие КФХ, гранта на развитие семейной фермы, справку уполномоченного органа, подтверждающую, что с даты полного освоения гранта на создание и развитие КФХ, единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров, гранта на развитие семейной фермы прошло не менее 3 лет.

2.4. Представленные копии документов должны быть сброшюрованы, заверены главой КФХ с оттиском печати (при наличии).

В случае если глава КФХ, претендующий на получение гранта на развитие семейной фермы, не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.3.2, 2.3.5, 2.3.8 настоящего Порядка, Управлением посредством

межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы Российской Федерации, Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра картографии по Пермскому краю необходимую информацию.

2.5. Основаниями для отказа в приеме документов для участия в отборе в целях предоставления гранта на развитие семейной фермы являются:

2.5.1. представление документов, указанных в подпунктах 2.3.1-2.3.18 настоящего Порядка, позднее установленного в пункте 2.3 настоящего Порядка, срока;

2.5.2. предоставление неполного комплекта документов, указанного в подпунктах 2.3.1-2.3.18 настоящего Порядка.

2.6. Управление регистрирует представленные документы в день их представления в специальном журнале регистрации заявок на предоставление грантов на развитие семейной фермы, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Запись регистрации поступившего пакета документов должна включать регистрационный номер, дату и время его приема. Управление ставит отметку о приеме документов в описи с указанием даты, времени и должностном лице, принявшем документы, один экземпляр описи возвращается главе КФХ, второй приобщается к пакету документов.

2.7. Управление в течение 7 рабочих дней с даты окончания приема документов:

2.7.1. проверяет сведения о главе и членах КФХ на соответствие условиям, установленным подпунктами 2.2.1-2.2.7., 2.2.9-2.2.17 настоящего Порядка, и по итогам проверки составляет заключение по каждому потенциальному получателю гранта на развитие семейной фермы по форме согласно приложению 3 настоящего Порядка.

При необходимости подтверждения соответствия главы и членов КФХ условиям, установленным подпунктами 2.2.1-2.2.7., 2.2.9-2.2.17 настоящего Порядка, Управление готовит запросы в органы государственной власти иные организации, учреждения, в компетенции которых находятся необходимые сведения.

2.7.2. По результатам совокупного анализа представленных документов принимает решение о принятии (об отказе в принятии) документов для последующего рассмотрения для предоставления гранта на развитие семейной фермы и направляет главе КФХ уведомление о принятом решении;

2.7.3. рассчитывает предварительный размер гранта на развитие семейной фермы по каждому КФХ в соответствии с планом расходов за счет средств бюджета Чайковского муниципального района, средств бюджета Пермского края, средств федерального бюджета, исходя из следующих условий:

2.7.3.1. стоимость одного скотоместа не превышает предельных значений, указанных в приложении 4 к настоящему Порядку;

2.7.3.2. максимальный размер гранта на развитие семейной фермы за счет средств бюджетов всех уровней составляет 60 % стоимости каждого наименования приобретений, но не более 7 000 000 (Семи миллионов) рублей;

2.7.3.3. суммарная доля собственных и заемных средств главы КФХ должна составлять не менее 40 % стоимости каждого наименования Приобретений, в том

числе доля собственных средств главы КФХ должна составлять не менее 10 % стоимости каждого наименования приобретений;

2.7.3.4. суммарная доля средств бюджета Чайковского муниципального района, средств бюджета Пермского края должна составлять не более 13,9% стоимости каждого наименования Приобретений;

2.7.3.5. доля средств федерального бюджета не должна превышать 46,1% стоимости каждого наименования Приобретений;

2.7.4. формирует список потенциальных получателей грантов на развитие семейной фермы Чайковского муниципального района Пермского края по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку в очередности, исходя из большего количества баллов, присвоенных по следующим критериям:

2.7.4.1. период осуществления сельскохозяйственной деятельности (на основании копии форм федерального государственного статистического наблюдения 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовья скота») – 1 балл за каждый год деятельности, но не более 3-х баллов;

2.7.4.2. наличие опыта работы по заявленному направлению развития семейной животноводческой фермы (на основании копии форм федерального государственного статистического наблюдения 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовья скота») – 1 балл за каждый год деятельности, но не более 3-х баллов;

2.7.4.3. наличие поощрительных благодарственных писем, грамот, дипломов, наград за достижения в сфере сельского хозяйства – 1 балл;

2.7.4.4. удельный объем гранта на развитие семейной фермы в общем объеме затрат на развитие семейной животноводческой фермы согласно плану расходов:

от 50 до 60 % – 1 балл;

от 40 до 50 % – 2 балла;

ниже 40 % – 3 балла;

2.7.5. направляет в Министерство следующие документы:

2.7.5.1. список потенциальных получателей грантов на развитие семейной фермы Чайковского муниципального района по форме согласно приложению 5 настоящего Порядка;

2.7.5.2. заключение по каждому потенциальному получателю гранта на развитие семейной фермы по форме согласно приложению 3 настоящего Порядка;

2.7.5.3. копии документов, указанных в подпунктах 2.3.1-2.3.18, настоящего Порядка, заверенные Управлением.

2.8. Для перечисления гранта на развитие семейной фермы глава КФХ в течение двух месяцев с даты размещения на официальном сайте Министерства протокола Комиссии Министерства об утверждении сводного списка получателей мер поддержки в рамках реализации мероприятия «Развитие семейных животноводческих ферм на базе КФХ»:

2.8.1. открывает в кредитной организации расчетный счет и размещает на нем собственные и заемные денежные средства в размере, предусмотренном планом расходов;

2.8.2. направляет в Управление выписку с расчетного счета, выданную кредитной организацией, в которой открыт расчетный счет, при наличии заемных денежных средств копию кредитного договора.

2.9. При нарушении срока, установленного пунктом 2.8 настоящего Порядка, право на получение гранта на развитие семейной фермы переходит к следующему главе КФХ в сводном списке получателей мер поддержки в рамках реализации мероприятия «Развитие семейных животноводческих ферм на базе КФХ».

2.10. Управление, Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения выписки с расчетного счета заключают с главой КФХ трехстороннее соглашение о порядке получения и использования гранта на развитие семейной фермы (далее Соглашение) за счет средств бюджета Чайковского муниципального района, средств бюджета Пермского края, средств федерального бюджета.

2.11. Грант на развитие семейной фермы за счет средств бюджета Чайковского муниципального района, средств бюджета Пермского края перечисляется Управлением из бюджета Чайковского муниципального района на расчетный счет главы КФХ, открытый в кредитной организации для софинансирования его затрат на развитие семейной животноводческой фермы, в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

2.12. Грант на развитие семейной фермы за счет средств федерального бюджета перечисляется из бюджета Пермского края на расчетный счет главы КФХ, открытый в кредитной организации для софинансирования его затрат на развитие семейной животноводческой фермы, в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

2.13. Глава КФХ обязуется:

2.13.1. оплачивать не менее 40 % стоимости каждого наименования Приобретений на развитие семейной фермы, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 % от стоимости каждого наименования приобретений, имущество, приобретенное за счет средств гранта не подлежит дарению, передаче в аренду, обмену, отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации сроком на 5 лет со дня получения гранта.

2.13.2. использовать грант на развитие семейной фермы в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет главы КФХ и использовать имущество, закупаемое за счет гранта на развитие семейной фермы, исключительно на развитие и деятельность семейной животноводческой фермы, не совершать сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества, приобретенного за счет средств гранта на развитие семейной фермы в течение 5 лет;

2.13.3. создать дополнительно не менее трех постоянных рабочих мест;

2.13.4. осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет после получения гранта на развитие семейной фермы.

2.14. В случае изменения плана расходов, в том числе в пределах предоставленного гранта на развитие семейной фермы, глава КФХ направляет в Управление заявление о согласовании изменений в плане расходов и уточненный план расходов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, с указанием причин внесения изменений, с приложением документов, подтверждающих внесение изменений.

Управление в течение 10 календарных дней согласовывает уточненный план расходов при условии, что изменения в план расходов не повлекут изменений производственных показателей бизнес-плана и не противоречат бизнес-плану, о чем делает соответствующую отметку на плане расходов, и направляет представленные документы в Министерство.

Решение комиссии Министерства, оформленное протоколом, доводится до сведения главы КФХ в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения.

2.15. Глава КФХ ежеквартально не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Управление отчет о целевом расходовании средств гранта на развитие семейной фермы по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку с указанием причин внесения изменений и приложением документов, подтверждающих внесение изменений.

2.16. Для подтверждения целевого расходования гранта на развитие семейной фермы глава КФХ с отчетом о целевом расходовании средств гранта на развитие семейной фермы, представляет документы, заверенные главой КФХ, указанные в приложении 7 настоящего Порядка.

III. Предоставление грантов на поддержку начинающих КФХ

3.1. Меры поддержки начинающим КФХ предоставляются на создание и развитие КФХ – за счет средств бюджета Чайковского муниципального района, средств бюджета Пермского края, средств федерального бюджета передаваемых на счет начинающего фермера, открытый в кредитной организации для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений поддержки (далее - грант начинающим фермерам).

3.2. Гранты начинающим фермерам выделяются в целях создания и развития на территории сельских поселений Чайковского муниципального района КФХ, включая:

3.2.1. приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

3.2.2. разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

3.2.3. приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений, сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрацию;

3.2.4. строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

3.2.5. подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям – электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре;

3.2.6. приобретение сельскохозяйственных животных;

3.2.7. приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

3.2.8. приобретение семян и посадочного материала для закладки многолетних насаждений;

3.2.9. приобретение удобрений и ядохимикатов.

3.3. Право на участие в отборе на получение гранта начинающим фермерам имеет глава КФХ, являющийся гражданином Российской Федерации,

зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя на территории Чайковского муниципального района, в случае, если соблюдаются в совокупности следующие условия:

3.3.1. глава КФХ не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя и (или) не являлся учредителем, участником коммерческой организации, за исключением КФХ, главой которого он являлся.

Заявитель может подать заявку на участие в конкурсе по отбору начинающих фермеров, если период предпринимательской деятельности в совокупности составлял не более 6 месяцев в течение последних трех лет;

3.3.2. глава КФХ ранее не являлся получателем:

а) гранта на создание и развитие КФХ;

б) гранта на развитие семейной фермы;

в) выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, полученной до регистрации КФХ главой которого он является;

г) средств финансовой поддержки субсидии или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации хозяйства, главой которого является заявитель;

д) единовременной помощи.

В случае если указанные в пунктах «в» и «г» единовременные выплаты глава КФХ получает для создания и развития хозяйства, указанного в пункте 3.3.3. настоящего Порядка, и не допускает финансирования за счет указанных выплат одних и тех же затрат, то глава КФХ может подать заявку на участие в конкурсе по отбору начинающих фермеров;

3.3.3. деятельность главы КФХ на дату подачи заявки не превышает 24 месяца со дня его регистрации;

3.3.4. глава КФХ имеет среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование, или получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности, или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трех лет, или осуществляет ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет;

3.3.5. глава КФХ подпадает под критерии микропредприятия, установленные Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

3.3.6. глава КФХ имеет план по созданию и развитию хозяйства по направлению деятельности (отрасли), определенной программой поддержки начинающих фермеров в Пермском крае, утвержденной приказом Министерства, увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции (далее – бизнес-план), оформленный в соответствии с требованиями утвержденными приказом Министерства;

3.3.7. глава КФХ представляет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее, в рамках настоящего раздела – приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств гранта начинающим фермерам, собственных и заемных средств);

3.3.8. глава КФХ обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10 % стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, имущество, приобретенное за счет средств гранта не подлежит дарению, передаче в

аренду, обмену, отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации сроком на 5 лет со дня получения гранта.

3.3.9. глава КФХ постоянно проживает или обязуется переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации хозяйства, главой которого он является и данное хозяйство является единственным местом трудоустройства.

3.3.10. глава КФХ обязуется использовать грант начинающему фермеру в течение 18 месяцев со дня поступления средств на его счет и использовать имущество, закупаемое за счет гранта начинающему фермеру, исключительно на развитие хозяйства;

3.3.11. глава КФХ обязуется создать не менее одного постоянного рабочего места на каждые 500 тыс. рублей гранта начинающему фермеру;

3.3.12. глава КФХ заключил договоры (предварительные договоры) о реализации сельскохозяйственной продукции на сумму более 30 тысяч рублей;

3.3.13. глава КФХ обязуется осуществлять деятельность хозяйства в течение не менее пяти лет после получения гранта начинающему фермеру;

3.3.14. глава КФХ соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. В течение 1 рабочего дня со дня размещения Министерством объявления о дате начала приема документов на предоставление поддержки начинающим КФХ на официальном сайте Министерства, Управление размещает объявление о дате начала приема документов на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

Для участия в отборе на предоставление гранта начинающим фермерам глава КФХ в течение 10 рабочих дней со дня размещения объявления представляет в Управление следующий комплект документов:

3.4.1. заявку на предоставление гранта начинающему фермеру, по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

3.4.2. копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на предоставление гранта начинающим фермерам;

3.4.3. план расходов по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку;

3.4.4. бизнес-план, оформленный в соответствии с подпунктом 3.3.6 настоящего Порядка;

3.4.5. аттестат о получении среднего специального образования, диплом о получении высшего образования по сельскохозяйственной специальности, или документ, подтверждающий получение дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности, или копию трудовой книжки, или выписку из похозяйственной книги, подтверждающую осуществление ведения личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет;

3.4.6. копии договоров или предварительных договоров о реализации сельскохозяйственной продукции на сумму более 30 тыс. руб.;

3.4.7. копию форм налоговой отчетности за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление гранта начинающему фермеру;

3.4.8. копию документа, содержащего расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного

медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, за отчетный период, предшествующий дню регистрации заявки, по форме РСВ-1 ПФР, утверждаемой приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации на соответствующий год;

3.4.9. если планом по созданию и развитию хозяйства предполагается создание производственных объектов, в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, глава КФХ дополнительно представляет следующие документы:

3.4.9.1. копию проектной (проектно-сметной) документации на создание производственных объектов;

3.4.9.2. копию положительного заключения государственной экспертизы;

3.4.10. выписку с расчетного счета главы КФХ, заверенную кредитной организацией, подтверждающую наличие собственных денежных средств в размере не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в бизнес-плане и плане расходов;

3.4.11. дополнительно – любые документы (при наличии), в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, или общественных организаций, или поручителей, если глава КФХ считает, что они могут повлиять на решение о предоставлении гранта;

3.4.12. справку об отсутствии просроченной задолженности из территориального органа Пенсионного фонда России;

3.4.13. копию паспорта главы КФХ и (или) обязательство о переезде на постоянное место жительства в сельское поселение по месту нахождения и регистрации хозяйства, главой которого он является, копию трудовой книжки;

3.4.14. в КФХ отсутствует просроченная задолженность по страховым взносам, пеням, штрафам;

3.4.15. глава КФХ постоянно проживает или обязуется переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации хозяйства, главой которого он является и которое является единственным местом трудоустройства;

3.4.15. опись представленных документов в двух экземплярах с указанием наименования, номера и даты всех документов, подаваемых главой хозяйства, количества листов.

3.5. В случае если глава КФХ, претендующий на получение гранта начинающему фермеру, не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 3.4.2, 3.4.7, 3.4.12 настоящего Порядка, Управление посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы Российской Федерации, территориального органа Пенсионного фонда России; необходимую информацию.

3.6. Представленные копии документов должны быть сброшюрованы, заверены главой КФХ и скреплены печатью (при наличии).

3.7. Несвоевременное представление КФХ Управлению пакета документов, либо предоставление неполного пакета документов, указанного в подпунктах 3.4.1-3.4.15 настоящего Порядка, является основанием для отказа в приеме документов.

3.8. Управление регистрирует представленные документы в день их представления в специальном журнале регистрации заявок на предоставление грантов начинающим фермерам, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Запись регистрации поступившего пакета документов должна включать регистрационный номер, дату и время его приема. Управление ставит отметку о приеме документов в описи с указанием даты, времени и должностным лице, принявшем документы, один экземпляр описи возвращается главе КФХ, второй приобщается к комплекту документов.

3.9. Управление в течение 7 рабочих дней с даты приема документов:

3.9.1. проверяет представленные документы на соответствие условиям и целям, установленным подпунктами 3.2.1 – 3.2.9, 3.3.1 – 3.3.14 настоящего Порядка, и по итогам проверки составляет заключение по каждому потенциальному получателю гранта начинающему фермеру, по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку;

При необходимости подтверждения соответствия главы и членов КФХ условиям, установленным подпунктами 3.3.1. - 3.3.14 настоящего Порядка Управление готовит запросы в органы государственной власти, иные организации, учреждения, в компетенции которых находятся необходимые сведения;

3.9.2. проводит очное собеседование с главами КФХ;

3.9.3. по результатам совокупного анализа представленных документов, проведенного собеседования принимает решение о принятии (об отказе в принятии) документов для последующего рассмотрения для предоставления гранта начинающему фермеру и направляет главе КФХ уведомление о принятом решении;

3.9.4. рассчитывает предварительный размер гранта начинающему фермеру по каждому потенциальному получателю в соответствии с планом расходов, исходя из средств бюджета Чайковского муниципального района, средств бюджета Пермского края, средств федерального бюджета исходя из следующих условий:

3.9.4.1. максимальный размер гранта начинающим фермерам за счет средств бюджетов всех уровней составляет не более 90 % стоимости каждого наименования приобретений, но не более 1 500 000 (Один миллион пятьсот тысяч) рублей;

3.9.4.2. доля собственных средств начинающего фермера должна составлять не менее 10 % стоимости каждого наименования приобретений;

3.9.4.3. суммарная доля средств бюджета Чайковского муниципального района, средств бюджета Пермского края, должна составлять не более 20,9 % стоимости каждого наименования приобретений;

3.9.4.4. доля средств федерального бюджета не должна превышать 69,1 % стоимости каждого наименования приобретений;

3.9.5. Комиссия формирует список потенциальных получателей грантов начинающим фермерам, по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку, исходя из большего количества баллов, присвоенных по следующим критериям:

3.9.5.1. наличие каналов сбыта производимой сельскохозяйственной продукции:

а) наличие каналов сбыта производимой сельскохозяйственной продукции – 5 баллов;

б) отсутствие каналов сбыта производимой сельскохозяйственной продукции – 0 баллов;

3.9.5.2. членство в сельскохозяйственных потребительских кооперативах:

а) глава КФХ является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива – 5 баллов;

б) глава КФХ не является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива – 0 баллов;

3.9.5.3. удельный объем гранта начинающему фермеру в общем объеме приобретений согласно плану расходов:

ниже 90 % – 5 баллов;

3.9.5.4. предоставление рабочих мест для местных жителей:

а) за каждое планируемое рабочее место – 1 балл;

3.9.5.5. наличие земель сельскохозяйственного назначения:

а) наличие земель сельскохозяйственного назначения - 5 баллов;

б) отсутствие земель сельскохозяйственного назначения - 0 баллов;

3.9.5.6. наличие производственных помещений:

а) наличие производственных помещений для создания и развития КФХ - 5 баллов;

б) отсутствие производственных помещений для создания и развития КФХ - 0 баллов;

3.9.6. Управление направляет в Министерство следующие документы:

3.9.6.1. заключение по каждому потенциальному получателю гранта начинающему фермеру по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку;

3.9.6.2. список потенциальных получателей грантов начинающих фермеров Чайковского муниципального района Пермского края по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку;

3.9.6.3. копии документов, указанных в подпунктах 3.4.1-3.4.15 настоящего Порядка, заверенные Управлением.

3.10. В течение 15 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Министерства протокола Комиссии Министерства об утверждении сводного списка получателей грантов начинающим фермерам, Управление выдает главе КФХ прошедшему отбор, сертификат об участии в реализации мероприятия «Поддержка начинающих КФХ».

3.11. Для перечисления гранта начинающему фермеру, начинающий фермер в течение двух месяцев с даты размещения на официальном сайте Министерства протокола комиссии Министерства об утверждении сводного списка получателей грантов начинающим фермерам:

3.11.1. открывает в кредитной организации расчетный счет и размещает на нем собственные и заемные денежные средства в размере, предусмотренном планом расходов;

3.11.2. направляет в Управление выписку с расчетного счета, выданную кредитной организацией, в которой открыт расчетный счет.

3.12. При нарушении срока, установленного пунктом 3.15 настоящего Порядка, право на получение гранта начинающему фермеру, переходит к следующему начинающему фермеру в сводном списке получателей грантов начинающим фермерам.

3.13. Управление, Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения выписки с расчетного счета заключают с начинающим фермером трехстороннее соглашение о порядке получения и использования гранта начинающему фермеру (далее Соглашение) за счет средств бюджета Чайковского муниципального района, средств бюджета Пермского края, средств федерального бюджета.

3.14. Грант начинающему фермеру за счет средств бюджета Чайковского муниципального района, средств бюджета Пермского края, перечисляется Управлением из бюджета Чайковского муниципального района на расчетный счет начинающего фермера, открытый в кредитной организации для софинансирования его затрат на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

3.15. Грант начинающему фермеру за счет средств федерального бюджета, перечисляется из бюджета Пермского края на расчетный счет начинающего фермера, открытый в кредитной организации для софинансирования его затрат на создание и развитие КФХ в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

3.16. Начинаящий фермер обязуется:

3.16.1. израсходовать грант начинающим фермерам на цели, указанные в плане расходов, в течение 18 месяцев со дня поступления гранта на счет начинающего фермера;

3.16.2. оплачивать за счет собственных средств не менее 10 % стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

3.16.3. создать не менее 1 рабочего места на каждые 500 тысяч рублей гранта начинающему фермеру.

3.16.4. осуществлять деятельность хозяйства в течение не менее пяти лет после получения гранта начинающему фермеру, не совершать сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества, приобретенного за счет средств гранта начинающему фермеру, в течение 5 лет.

3.17. В случае изменения плана расходов, в том числе в пределах предоставленного гранта начинающий фермер направляет в Управление заявление о согласовании изменений в плане расходов и уточненный план расходов по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку, с указанием причин внесения изменения, с приложением документов, подтверждающих внесение изменений.

3.18. Управление в течение 10 календарных дней согласовывает уточненный план расходов при условии, что изменения в план расходов не повлекут изменений производственных показателей бизнес-плана и не противоречат бизнес-плану, о чем делает соответствующую отметку на плане расходов, и направляет представленные документы в Министерство.

Решение комиссии Министерства, оформленное протоколом, доводится до сведения начинающего фермера в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения.

3.19. Начинаящий фермер ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Управление отчет о целевом расходовании средств гранта начинающему фермеру по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку.

3.20. Для подтверждения целевого расходования гранта начинающему фермеру глава КФХ с отчетом о целевом расходовании средств гранта начинающему фермеру, по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку представляет документы, указанные в приложении 13 настоящего Порядка, заверенные главой КФХ.

IV. Компенсация расходов по оформлению земельных участков в собственность КФХ.

4.1. КФХ, включая индивидуальных предпринимателей, предоставляется субсидия на компенсацию их расходов на проведение кадастровых работ при оформлении в собственность, используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения (далее – субсидия на оформление земельных участков).

4.2. Право на получение субсидии на оформление земельных участков имеют КФХ, главы КФХ, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, при одновременном соблюдении следующих условий:

4.2.1. КФХ зарегистрировано в установленном порядке и осуществляет деятельность на территории Чайковского муниципального района;

4.2.2. кадастровые работы проведены при оформлении в собственность используемых КФХ земельных участков, расположенных на землях сельскохозяйственного назначения на территории Чайковского муниципального района, в целях:

4.2.2.1. уточнения местоположения границ земельных участков, предоставленных КФХ на правах собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды с правом выкупа;

4.2.2.2. образования земельных участков в счет земельных долей, принадлежащих КФХ на праве собственности и на праве аренды с последующим выкупом;

4.2.3. право собственности на земельные участки, указанные в подпункте 4.2.2. настоящего Порядка (далее – земельные участки), должно быть зарегистрировано в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним в установленном порядке;

4.3. Субсидии на оформление земельных участков предоставляются КФХ по ставке 1000 руб. за 1 гектар, но не более фактически произведенных затрат по договору на выполнение кадастровых работ.

4.4. В течение 1 рабочего дня со дня размещения Министерством объявления о дате начала приема документов для предоставления субсидий на возмещение части затрат при оформлении в собственность используемых земельных участков на официальном сайте Министерства, Управление размещает объявление о дате начала приема документов на официальном сайте Чайковского муниципального района.

4.5. Для предоставления субсидий на оформление земельных участков КФХ, включая индивидуальных предпринимателей, со дня размещения объявления до 1 ноября текущего года представляют в Управление следующий комплект документов:

4.5.1. заявку на предоставление субсидии на возмещение части затрат КФХ, включая индивидуальных предпринимателей, при оформлении в собственность используемых земельных участков по форме согласно приложению 14 к настоящему Порядку (далее – заявка на предоставление субсидии);

4.5.2. копии документов, подтверждающих право владения (пользования) земельным участком до приобретения земельного участка на праве собственности (свидетельство о государственной регистрации права, государственного акта, подтверждающих наличие права постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения, договор аренды, свидетельство о государственной регистрации права собственности на земельные доли (в том

числе выданного до вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»);

4.5.3. копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на земельный участок;

4.5.4. копию договора на выполнение кадастровых работ;

4.5.5. копию кадастрового паспорта земельного участка;

4.5.6. копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на предоставление субсидии;

4.5.7. копии платежных документов, подтверждающих оплату кадастровых работ.

4.6. Представленные копии документов должны быть заверены руководителем КФХ или индивидуальным предпринимателем с оттиском печати (при наличии). В случае если глава КФХ, претендующий на получение субсидий на оформление земельных участков, не предоставил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 4.5.2, 4.5.3, 4.5.5, 4.5.6 настоящего Порядка, Управление посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы Российской Федерации, Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю необходимую информацию.

4.7. Основаниями для отказа уполномоченным органом в приеме документов для выплаты субсидии на оформление земельного участка являются:

4.7.1. несоответствие КФХ условиям и (или) целям, указанным в подпунктах 4.2.1 -4.2.3 настоящих Правил;

4.7.2. представление документов, указанных в подпунктах 4.5.1-4.5.7 настоящего Порядка, позднее установленного в подпункте 4.5 настоящего Порядка срока, предоставление неполного комплекта документов, указанного в подпунктах 4.5.1-4.5.7 настоящего Порядка.

4.8. Управление регистрирует представленные документы в день их представления в специальном журнале регистрации заявок на предоставление субсидий на оформление земельных участков, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Запись регистрации поступившего пакета документов должна включать регистрационный номер, дату и время его приема.

4.9. Управление в течение 10 рабочих дней с даты приема документов:

4.9.1. проверяет факт использования земельных участков и составляет по итогам проверки акт об использовании земельного участка по форме согласно приложению 13 к настоящему Порядку;

4.9.2. по результатам совокупного анализа представленных документов принимает решение о принятии (об отказе в принятии) документов для выплаты субсидии на оформление земельного участка и направляет КФХ уведомление о принятом решении;

4.9.3. рассчитывает предварительный размер субсидии на оформление земельных участков по каждому КФХ за счет средств бюджетов всех уровней, исходя из следующих условий:

4.9.3.1. суммарная доля средств бюджета Чайковского муниципального района, средств бюджета Пермского края, должна составлять не более 23,2 % от суммы запрашиваемой субсидии в соответствии с заявкой на предоставление субсидий;

4.9.3.2. доля средств федерального бюджета не должна превышать 76,8 % суммы запрашиваемой субсидии в соответствии с заявкой на предоставление субсидий;

4.10.4. направляет в Министерство следующие документы:

4.10.4.1. акт об использовании земельного участка по форме согласно приложению 15 к настоящему Порядку;

4.10.4.2. копии документов, указанных в подпунктах 4.5.1-4.5.7 настоящего Порядка, заверенные Управлением.

4.11. Субсидия за счет средств бюджета Чайковского муниципального района средств бюджета Пермского края перечисляется Управлением главе КФХ, КФХ в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу Приказа об оформлении земель.

4.12. Субсидия за счет средств федерального бюджета перечисляется Министерством главе КФХ, в соответствии с подпунктом 4.16 Правил расходования субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края из бюджета Пермского края в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальных программ развития сельского хозяйства, утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 25 июля 2013 года № 980-п.

V. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка расходования субсидий.

5.1. Получатель мер поддержки, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком (далее – получатель), несет ответственность за достоверность сведений, представленных при получении мер государственной поддержки.

5.2. Контроль за целевым использованием мер поддержки осуществляется органами муниципального финансового контроля Чайковского муниципального района, Министерством, территориальным управлением Федеральной службы финансово-бюджетного надзора в Пермском крае, иными органами исполнительной власти Пермского края, осуществляющими государственный финансовый контроль.

5.3. Меры поддержки, использованные получателем с нарушением условий, установленных при их предоставлении, подлежат возврату в следующем порядке:

5.3.1. орган государственного финансового контроля, указанный в пункте 5.2 настоящего Порядка, в 10-дневный срок после подписания акта проверки направляет в адрес главы КФХ требование о возврате мер поддержки в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

5.3.2. требование о возврате мер государственной поддержки с нарушением условий, установленных при их предоставлении, должно быть исполнено получателем в течение месяца с даты получения указанного требования;

5.3.3. в случае невыполнения в установленный срок получателем требования о возврате гранта, субсидии с нарушением условий, установленных при их

предоставлении, органы, указанные в пункте 5.2 настоящего Порядка, обеспечивают взыскание в судебном порядке данных гранта, субсидии.

Приложение 1
к Порядку
предоставления и расходования
субсидий в рамках реализации
отдельных мероприятий
подпрограммы «Малые формы
хозяйствования на селе»
муниципальной программы
«Развитие сельского хозяйства в
Чайковском муниципальном
районе на 2014-2020 годы»,
утвержденной постановлением
администрации Чайковского
муниципального района от
01.11.2013 года № 2923

Форма

В Управление сельского хозяйства
администрации Чайковского
муниципального района

**Заявка
на предоставление гранта на развитие семейной фермы**

ФИО главы крестьянского (фермерского) хозяйства, гражданство, адрес постоянного места жительства, паспортные данные	
ФИО членов крестьянского (фермерского) хозяйства (не менее двух), степень родства с главой крестьянского (фермерского) хозяйства, гражданство, адрес постоянного места жительства	
Местонахождение (регистрация) крестьянского (фермерского) хозяйства	
Контактный телефон	
Осуществляемый вид деятельности	
Наличие оснащенных производственных помещений	
Площадь оснащенных производственных помещений, кв. м	
Наличие сельскохозяйственной техники (указать вид), единиц	
Наличие сельскохозяйственных животных (указать вид), голов	
Наличие кормовой базы	

Средняя численность работников за предшествующий календарный год, чел.	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год, руб.	
Планируемое количество скотомест при развитии семейной животноводческой фермы	
Сумма запрашиваемого гранта, тыс. руб.	

С условиями Порядка предоставления и расходования субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий подпрограммы «Малые формы хозяйствования на селе» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01.11.2013 года № 2923, ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной в настоящей заявке информации гарантирую.

Согласен на передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава КФХ _____ /ФИО/ _____

Данные о регистрации заявки:

« ___ » _____ 201_ г.

_____/ _____ /
 Должность лица, принявшего заявку, подпись ФИО

Приложение 2
к Порядку
предоставления и расходования
субсидий в рамках реализации
отдельных мероприятий
подпрограммы «Малые формы
хозяйствования на селе»
муниципальной программы
«Развитие сельского хозяйства в
Чайковском муниципальном районе
на 2014-2020 годы», утвержденной
постановлением администрации
Чайковского муниципального
района от 01.11.2013 года № 2923
Форма

**План расходов
на развитие семейной животноводческой фермы**

ФИО главы крестьянского (фермерского) хозяйства:

Общая сумма затрат на развитие семейной фермы:

из них, собственные (заемные) средства:

Размер запрашиваемого гранта

№ п/п	Направления расходов	Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Количество ед.	Сумма, тыс. руб.	Источник финансирования ¹
1	2	3	4	5	6
1.	Разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейных животноводческих ферм				
2.	Строительство, реконструкция или модернизация семейных животноводческих ферм				
3.	Строительство, реконструкция или модернизация производственных объектов по переработке продукции животноводства				
4.	Комплектация семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой, а				

	также их монтаж				
5.	Покупка сельскохозяйственных животных				
	Всего	X	X		X

«___» _____ 201_ г.

Глава КФХ _____ /ФИО/ _____ /

Приложение 3
к Порядку
предоставления и расходования
субсидий в рамках реализации
отдельных мероприятий
подпрограммы «Малые формы
хозяйствования на селе»
муниципальной программы
«Развитие сельского хозяйства в
Чайковском муниципальном районе
на 2014-2020 годы», утвержденной
постановлением администрации
Чайковского муниципального
района от 01.11.2013 года № 2923

ФОРМА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по потенциальному получателю гранта
на развитие семейной фермы

(наименование муниципального образования Пермского края)

1. ФИО главы крестьянского (фермерского) хозяйства
2. Место нахождения и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства

Перечень требований	Значение показателя	Количество баллов ¹
1	2	3
Количество членов крестьянского (фермерского) хозяйства, являющихся гражданами Российской Федерации и находящимися в родстве		X
Срок деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства на дату подачи заявки, лет		
Соответствие крестьянского (фермерского) хозяйства критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»		X

¹ Количество баллов рассчитывается в соответствии с подпунктом 2.7.4 Порядка предоставления и расходования субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий подпрограммы «Малые формы хозяйствования на селе» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01.11.2013 года № 2923

1	2	3
Глава и члены хозяйства ранее не являлись получателями грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, грантов развитие семейных животноводческих ферм		X
Крестьянское (фермерское) хозяйство планирует создание не более одной семейной животноводческой фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли) животноводства, ранее не осуществлявшейся в данном хозяйстве, которое предусмотрено региональной программой развития семейных животноводческих ферм с учетом балансов производства и потребления сельскохозяйственной продукции и противозoonотических мероприятий ²		X
Крестьянское (фермерское) хозяйство предусматривает условия для создания собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы, либо готовит предложения по заключению договоров (предварительных договоров) на приобретение кормов		X
Крестьянское (фермерское) хозяйство имеет собственную кормовую базу		X
Крестьянское (фермерское) хозяйство планирует создание не более одной семейной животноводческой фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли) животноводства, ранее не осуществлявшейся в данном хозяйстве, которое предусмотрено региональной программой развития семейных животноводческих ферм с учетом балансов производства		X
Вид планируемой к созданию семейной животноводческой фермы		X
Планируемое к созданию количество скотомест		X
Наличие земель в собственности, га		X
Наличие земель в аренде, га		X
Наличие оснащенных производственных помещений (количество)		X
Наличие сельскохозяйственной техники (указать вид), единиц		X
Наличие сельскохозяйственных животных (указать вид), голов		X
Количество работающих, чел.		X
Наличие опыта работы по заявленному направлению развития семейной животноводческой фермы		

1	2	3
Наличие поощрительных благодарственных писем, грамот, дипломов, наград		
Крестьянское (фермерское) хозяйство является (являлось) базовым хозяйством (создало технологию мелкотоварного сельскохозяйственного производства согласно <u>Методике</u> описания технологий мелкотоварного сельскохозяйственного производства, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Пермского края в предшествующем году) по тиражированию технологий мелкотоварного сельскохозяйственного производства		
Объем расходов в соответствии с представленным планом по развитию семейной животноводческой фермы, всего, рублей		X
Объем собственных и заемных средств в общем объеме расходов в соответствии с планом по развитию семейной животноводческой фермы, рублей		X
Удельный вес собственных и заемных средств в общем объеме расходов в соответствии с планом по развитию семейной животноводческой фермы, %		X
Удельный вес собственных средств в общем объеме расходов в соответствии с планом по развитию семейной животноводческой фермы, %		X
Запрашиваемый объем гранта на развитие семейной животноводческой фермы за счет средств бюджетов всех уровней, всего, рублей, в том числе		X
за счет средств бюджета муниципального образования		
за счет средств бюджета Пермского края без учета средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета, рублей		
за счет средств бюджета Пермского края, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета, рублей		
Удельный вес гранта в общем объеме расходов в соответствии с планом по развитию семейной животноводческой фермы, %		
Планируемое количество создаваемых рабочих мест крестьянским (фермерским) хозяйством		X

Глава муниципального района-
глава администрации
Чайковского муниципального района

« _____ » _____ 201_ г.
М.П.

Приложение 4
к Порядку предоставления и расходования субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий подпрограммы «Малые формы хозяйствования на селе» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01.11.2013 года № 2923

Предельная стоимость одного скотоместа, тыс. руб.

Тип фермы	Предельная стоимость одного скотоместа, тыс. руб.
Ферма от 20 и не более 200 голов коров молочного направления	360,0
Ферма от 20 и не более 500 голов крупного рогатого скота откормочного направления	280,0
Ферма от 50 и не более 600 голов свиней	101,3
Ферма от 50 и не более 500 голов овец	45,6
Ферма от 50 до 300 голов коз	45,6
Ферма от 50 голов конематок	170,3
Птицефермы от 500 голов птиц	2,0
Ферма страусиная от 20 голов	101,3
Кроликоферма от 100 голов	25,0
Пчелоферма от 100 пчелосемей	10,0
Рыбоводная ферма, с объемом производства рыбы от 10 тонн в год	240,0

Приложение 5

к Порядку

предоставления и расходования субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий подпрограммы «Малые формы хозяйствования на селе» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01.11.2013 года № 2923

Форма

СПИСОК

потенциальных получателей грантов на развитие семейной фермы Чайковского муниципального района Пермского края

№ п/п	Место нахождения и регистрации и КФХ	ФИО главы КФХ	ФИО членов КФХ	Степень родства членов КФХ	Вид планируемой к созданию семейной животноводческой фермы с указанием количества голов сельскохозяйственных животных	Объем расходов в соответствии с представленным планом по развитию семейной животноводческой фермы, всего, рублей	в том числе					за счет средств федерального бюджета Пермского края, рублей	Кол-во баллов, присвоенных крестьянскому хозяйству ²
							за счет средств, предоставленных из бюджета муниципального образования, рублей	за счет средств, заемных средств, рублей	за счет средств бюджета Пермского края, рублей	за счет средств федерального бюджета Пермского края, рублей	Планируемые направления расхода вания графта		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Итого	X	X	X	X								X

¹ Указываются направления расходования гранта в соответствии с графой 2 плана расходов на развитие семейной животноводческой фермы по форме согласно приложению 2 к Порядку предоставления и расходования субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий подпрограммы «Малые формы хозяйствования на селе» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01.11.2013 года № 2923

² Количество баллов рассчитывается в соответствии соод пунктом 2.7.4 Порядка предоставления и расходования субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий подпрограммы «Малые формы хозяйствования на селе» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01.11.2013 года № 2923

Глава муниципального района-
глава администрации
Чайковского муниципального района

Приложение 6
к Порядку
предоставления и расходования
субсидий в рамках реализации
отдельных мероприятий
подпрограммы «Малые формы
хозяйствования на селе»
муниципальной программы
«Развитие сельского хозяйства в
Чайковском муниципальном
районе на 2014-2020 годы»,
утвержденной постановлением
администрации Чайковского
муниципального района от
01.11.2013 года № 2923

Форма

ОТЧЕТ
о целевом расходовании средств гранта
по развитию семейной фермы

ФИО главы крестьянского (фермерского) хозяйства:

Общая сумма затрат по развитию семейной фермы:
из них, собственные (заемные) средства:

Размер гранта:

Наименование статьи затрат	Сумма затрат по Плану расходов, тыс. рублей	Фактические затраты, тыс. рублей
Разработка проектной документации строительства, или модернизации животноводческих ферм реконструкции семейных		
Строительство, или модернизация животноводческих ферм реконструкция семейных		
Строительство, или модернизация объектов по переработке животноводства реконструкция производственных продукции		

Комплектация семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой, а также их монтаж		
Покупка сельскохозяйственных животных		
Итого затрат:		

«__» _____ 201__ г.
 /_____/

Глава КФХ _____ /ФИО/

Приложение 7
к Порядку
предоставления и расходования
субсидий в рамках реализации
отдельных мероприятий
подпрограммы «Малые формы
хозяйствования на селе»
муниципальной программы
«Развитие сельского хозяйства в
Чайковском муниципальном
районе на 2014-2020 годы»,
утвержденной постановлением
администрации Чайковского
муниципального района от
01.11.2013 года № 2923

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих фактические затраты
на развитие семейной животноводческой фермы

1. Документы, подтверждающие затраты на разработку проектной (проектно-сметной) документации строительства, реконструкции или модернизации семейных животноводческих ферм:

копии договора(ов) на разработку проектной (проектно-сметной) документации;

копии платежных поручений и выписки с расчетного счета, подтверждающих оплату расходов на разработку проектной (проектно-сметной) документации, включая авансовые платежи, заверенные кредитной организацией;

копии актов приема-передачи выполненных работ;

копия проектной (проектно-сметной) документации;

копия положительного заключения государственной экспертизы, в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ.

2. Документы, подтверждающие затраты на строительство, реконструкцию или модернизацию семейных животноводческих ферм и производственных объектов по переработке продукции животноводства:

2.1. При проведении работ подрядным способом:

копия разрешения на строительство;

копия проектной (проектно-сметной) документации по строительству, реконструкции или модернизации семейных животноводческих ферм и производственных объектов по переработке продукции животноводства;

копия положительного заключения государственной экспертизы в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ;

копии договоров на выполнение подрядных работ и графика выполнения строительно-монтажных работ;

копии актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и копия справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);
копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
копии платежных поручений и выписки из расчетного счета, подтверждающих перечисление средств подрядчикам за выполненные работы, в том числе по авансовым платежам, заверенные кредитной организацией;
копии свидетельств(а) о государственной регистрации права собственности на объект(ы) недвижимого имущества.

2.2. При проведении работ хозяйственным способом:

копия разрешения на строительство;
копия проектной (проектно-сметной) документации по строительству, реконструкции или модернизации семейных животноводческих ферм и производственных объектов по переработке продукции животноводства;
копия положительного заключения государственной экспертизы в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ;
копии платежных поручений и выписки из расчетного счета, подтверждающие оплату материалов, работ и услуг, заверенные кредитной организацией;
копии договоров на выполнение работ и услуг, копии накладных на приобретение материалов (в случае привлечения к выполнению работ сторонних организаций и других лиц);
копии актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2) (в случае привлечения к выполнению работ сторонних организаций и других лиц);
копии актов приемки-передачи выполненных работ и услуг;
копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
копии свидетельств(а) о государственной регистрации права собственности на объект(ы) недвижимого имущества.

3. Документы, подтверждающие затраты на комплектацию семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой, а также их монтаж:

копии договора (ов) на поставку оборудования и техники, на выполнение подрядных работ, сметы затрат и графика выполнения монтажных работ;
копии платежных поручений и выписки из расчетного счета, подтверждающих оплату поставленного оборудования и техники, перечисление средств подрядчикам на выполнение монтажных работ, в том числе по авансовым платежам, заверенные кредитной организацией;
копии товарных, товарно-транспортных накладных, счетов-фактур (при наличии) на получение оборудования и техники;
копии актов приемки-передачи оборудования и техники (формы № ОС-16, № ОС-14);
копии актов о приемке-передаче оборудования и техники в монтаж (форма № ОС-15);
копии актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и копия справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3).

4. Документы, подтверждающие затраты на приобретение сельскохозяйственных животных:

копии договора (ов) на приобретение сельскохозяйственных животных;
копии счета-фактуры (при наличии), накладных, товарно-транспортных накладных, акта (ов) приема-передачи сельскохозяйственных животных;
копии платежных поручений и выписки из расчетного счета, подтверждающих перечисление средств, в том числе по авансовым платежам, заверенные кредитной организацией.

Приложение 8
к Порядку
предоставления и расходования
субсидий в рамках реализации
отдельных мероприятий
подпрограммы «Малые формы
хозяйствования на селе»
муниципальной программы
«Развитие сельского хозяйства в
Чайковском муниципальном
районе на 2014-2020 годы»,
утвержденной постановлением
администрации Чайковского
муниципального района от
01.11.2013 года № 2923

ЗАЯВКА
на предоставление гранта на создание и развитие
крестьянского (фермерского) хозяйства

ФИО главы крестьянского (фермерского) хозяйства, гражданство, адрес постоянного места жительства, паспортные данные	
Дата государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства	
Место государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства	
Образование главы крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе дополнительное по сельскохозяйственной специальности	
Трудовой стаж главы крестьянского (фермерского) хозяйства в сельском хозяйстве, в том числе как гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство	
Контактный телефон	
Осуществляемый вид деятельности	
Наличие оснащенных производственных помещений	
Площадь оснащенных производственных помещений, кв. м	
Наличие сельскохозяйственной техники (указать вид), единиц	

Наличие сельскохозяйственных животных (указать вид), голов	
Средняя численность работников за предшествующий календарный год, чел.	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год, руб.	
Наличие договоров, в том числе предварительных, о реализации сельскохозяйственной продукции на сумму более 30 тысяч рублей	
Сумма запрашиваемого гранта, тыс. руб.	

С условиями Порядка предоставления и расходования субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий подпрограммы «Малые формы хозяйствования на селе» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01.11.2013 года № 2923 ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной в настоящей заявке информации гарантирую.

Согласен на передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава КФХ _____ /ФИО/ _____

«___» _____ 201_

Данные о регистрации заявки:

«___» _____ 201_ г.

_____/_____/_____
 Должность лица, принявшего заявку, подпись, ФИО

Приложение 9
к Порядку
предоставления и расходования
субсидий в рамках реализации
отдельных мероприятий
подпрограммы «Малые формы
хозяйствования на селе»
муниципальной программы
«Развитие сельского хозяйства в
Чайковском муниципальном
районе на 2014-2020 годы»,
утвержденной постановлением
администрации Чайковского
муниципального района от
01.11.2013 года № 2923

**План расходов
по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства**

ФИО главы крестьянского (фермерского) хозяйства:

Общая сумма затрат по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства:

из них собственные (заемные) средства:

Размер запрашиваемого гранта:

№ п/п	Направления расходов	Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Количество, ед.	Сумма, тыс. руб.	Источник финансирования <1>
-------	----------------------	---	-----------------	------------------	-----------------------------

1	2	3	4	5	6
	Грант начинающему фермеру				
1	Покупка земель сельскохозяйственного назначения				
2	Разработка проектной документации для строительства(реконструкции) производственных и складских зданий, помещений				

1	2	3	4	5	6
3	Покупка, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений, сооружений				
4	Регистрация производственных объектов				
5	Строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам				
6	Подключение к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре				
7	Покупка сельскохозяйственных животных				
8	Покупка сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автотранспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции				
9	Покупка семян и посадочного материала для закладки многолетних насаждений				
10	Приобретение удобрений и ядохимикатов				
	Итого - грант начинающему фермеру:				
		Всего	X		X

<1> Указывается источник финансирования (собственные и(или) заемные средства и(или) средства гранта).

Глава КФХ _____ --/ФИО/ _____ -

« ___ » _____ 201_ г.

МНПА

Приложение 10
к Порядку
предоставления и расходования
субсидий в рамках реализации
отдельных мероприятий
подпрограммы «Малые формы
хозяйствования на селе»
муниципальной программы
«Развитие сельского хозяйства в
Чайковском муниципальном районе
на 2014-2020 годы», утвержденной
постановлением администрации
Чайковского муниципального
района от 01.11.2013 года № 2923

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по потенциальному получателю гранта
на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства

(наименование муниципального образования Пермского края)

1. ФИО главы крестьянского (фермерского) хозяйства
2. Место нахождения и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства

Перечень критериев	Описание	Количество баллов ¹
Срок деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, месяцев		X
Место постоянного проживания главы крестьянского (фермерского) хозяйства		X
Уровень образования главы крестьянского (фермерского) хозяйства		X
Соответствие крестьянского (фермерского) хозяйства критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»		x
Глава крестьянского (фермерского) хозяйства не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица и (или) не являлся учредителем коммерческой организации ²		x

Перечень критериев	Описание	Количество баллов ¹
<p>Глава крестьянского (фермерского) хозяйства ранее не являлся получателем:²</p> <p>а) гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;</p> <p>б) гранта на развитие семейной фермы;</p> <p>в) выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, полученной до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – хозяйство), глава которого является заявитель;</p> <p>г) средств финансовой поддержки субсидии или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации хозяйства, главой которого является заявитель;</p> <p>д) единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам</p>		х
Наличие бизнес-плана по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства		х
Наличие плана расходов по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования		х
Наименование хозяйствующих субъектов, с которыми заключены (планируются к заключению) договоры о реализации производимой сельскохозяйственной продукции на сумму более 30 000 рублей		х
Наличие земель, га		
Наличие оснащенных производственных помещений (количество)		
Количество планируемых к созданию рабочих мест, человек		
Объем расходов в соответствии с представленным планом расходов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, рублей		
Объем собственных средств в общем объеме расходов в соответствии с планом по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства, рублей		
Удельный вес гранта в общем объеме приобретений в соответствии с планом расходов, %		
Перечень существующих каналов сбыта производимой сельскохозяйственной продукции		
Наименование(я) сельскохозяйственных потребительских кооперативом, членом которого(ых)		

Перечень критериев	Описание	Количество баллов ¹
является глава крестьянского (фермерского) хозяйства		
Запрашиваемый объем гранта начинающему, единовременной помощи за счет средств бюджетов всех уровней, всего рублей, в том числе		
за счет средств бюджета муниципального образования		
за счет средств бюджета Пермского края ,рублей		
за счет средств федерального бюджета, рублей		

¹ Количество баллов рассчитывается в соответствии с подпунктом 3.9.5 Порядка предоставления и расходования субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий подпрограммы «Малые формы хозяйствования на селе» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01.11.2013 года № 2923

Глава муниципального района –
глава администрации
Чайковского муниципального района

« _____ » _____ 201_ г.

Приложение 11

к Порядку

предоставления и расходования субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий подпрограммы «Малые формы хозяйствования на селе» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01.11.2013 года № 2923

**СПИСОК
потенциальных получателей грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства
Чайковского муниципального района __ Пермского края
(наименование муниципального образования Пермского края)**

№ п/п	Место нахождения и регистрации КФХ	ФИО главы КФХ	Виды осуществляемой сельско-хозяйственной деятельности	Объем расходов в соответствии с представленным планом расходов по созданию и развитию КФХ всего, рублей	в том числе				Направления расходов в соответствии с планом расходов по созданию и развитию КФХ<1>
					за счет собственных средств, рублей	за счет средств, предоставленных из бюджета муниципального образования, рублей	за счет средств бюджета Пермского края, рублей	за счет средств федерального бюджета, рублей	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого	X	X						

<1> Указываются направления расходов в соответствии с графой 2 плана расходов по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства, единовременной помощи по форме согласно приложению 8 к Порядку предоставления субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий подпрограммы «Малые формы хозяйствования на селе» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01.11.2013 года № 2923

Глава муниципального района-
глава администрации
Чайковского муниципального района
« ____ » _____ 201_ г.
МП

Приложение 12

к Порядку

предоставления и расходования субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий подпрограммы «Малые формы хозяйствования на селе» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01.11.2013 года № 2923

Форма

ОТЧЕТ

о целевом расходовании средств гранта по созданию крестьянского (фермерского) хозяйства

ФИО главы крестьянского (фермерского) хозяйства:

Общая сумма затрат по созданию крестьянского (фермерского) хозяйства:

из них собственные (заемные) средства:

Размер гранта:

№ п/п	Направления расходов	Согласно плану расходов						Фактические затраты				
		Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Количество ед.	Цена, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб.	Источник финансирования	Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Количество ед.	Цена, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб.	Источник финансирования	№, дата платежного поручения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Разработка проектной документации, строительства, реконструкции или											

Приложение 13
к Порядку
предоставления и расходования
субсидий в рамках реализации
отдельных мероприятий
подпрограммы «Малые формы
хозяйствования на селе»
муниципальной программы
«Развитие сельского хозяйства в
Чайковском муниципальном
районе на 2014-2020 годы»,
утвержденной постановлением
администрации Чайковского
муниципального района от
01.11.2013 года № 2923

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих фактические затраты
на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства

1. Документы, подтверждающие затраты на приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения:

копия акта о предоставлении земельного участка, изданного органом государственной власти или органом местного самоуправления в пределах его компетенции и в порядке, установленном законодательством;

копии договоров купли-продажи, аренды, дарения земельного участка;

копия свидетельства о праве на наследство (в случае приобретения земельного участка в порядке наследования);

копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на земельный участок;

копии платежных поручений и выписки из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату расходов на приобретение земельного участка, заверенные кредитной организацией.

2. Документы, подтверждающие затраты на разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

копии договоров на разработку проектной (проектно-сметной) документации, в случаях предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

копии платежных поручений и выписки из расчетного счета, подтверждающих оплату расходов на разработку проектной (проектно-сметной) документации, включая авансовые платежи, заверенные кредитной организацией;

копия проектной (проектно-сметной) документации;

копия положительного заключения государственной экспертизы объектов капитального строительства.

3. Документы, подтверждающие затраты на приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрацию:

3.1. При приобретении и регистрации объектов недвижимого имущества: копии договоров купли-продажи, аренды, дарения объектов недвижимого имущества;

копии свидетельств о праве на наследство (в случае приобретения объектов недвижимого имущества в порядке наследования);

копии платежных поручений и выписки из расчетного счета, подтверждающие фактическую оплату расходов, связанных с приобретением, регистрацией объектов недвижимого имущества, заверенные кредитной организацией;

копии свидетельств о государственной регистрации права собственности на объекты недвижимого имущества;

копии актов о приеме-передаче объектов недвижимого имущества.

3.2. При проведении строительства, ремонта и переустройства производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений.

3.2.1. При проведении работ подрядным способом:

копия разрешения на строительство;

копия проектной (проектно-сметной) документации;

копия положительного заключения государственной экспертизы, в случаях предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

копии договоров на выполнение подрядных работ и графика выполнения строительно-монтажных работ;

копии платежных поручений и выписки из расчетного счета, подтверждающих перечисление средств подрядчикам за выполненные работы, в том числе по авансовым платежам, заверенные кредитной организацией;

копии актов о приемке и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-2 и форма № КС-3);

копия разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства;

копии свидетельств о государственной регистрации права собственности на объекты недвижимого имущества.

3.2.2. При проведении работ хозяйственным способом:

копия разрешения на строительство, заверенная начинающим фермером;

копия проектной (проектно-сметной) документации;

копия положительного заключения государственной экспертизы, в случаях предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

копия графика проведения работ хозяйственным способом;
копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату материалов, заверенные кредитной организацией;

копии договоров на выполнение работ и услуг, копии накладных на приобретение материалов для строительства, ремонта и переустройства производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений (в случае привлечения к выполнению работ сторонних организаций и других лиц);

копии ведомости на выдачу зарплаты работникам, занятым при строительстве, ремонте и переустройстве производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений (в случае привлечения к выполнению работ сторонних организаций и других лиц);

копия разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства;

копии свидетельств о государственной регистрации права собственности на объекты недвижимого имущества.

4. Документы, подтверждающие затраты на строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

копия проектной (проектно-сметной) документации;

копия положительного заключения государственной экспертизы в случаях предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

копии договоров на выполнение подрядных работ и графика выполнения строительных работ;

копии платежных поручений и выписки из расчетного счета, подтверждающих перечисление средств подрядчикам за выполненные работы, в том числе по авансовым платежам, заверенные кредитной организацией;

копии актов о приемке и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-2 и форма № КС-3).

5. Документы, подтверждающие затраты на подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям – электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре, в том числе:

5.1. К электрическим, водо- и теплопроводным сетям:

копия договора об оказании услуг по технологическому присоединению к сетям;

копия акта об осуществлении технологического присоединения к сетям;

копии платежных поручений и выписки из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату расходов по подключению, заверенные кредитной организацией.

5.2. К газопроводным сетям:

копия договора об оказании услуг по подключению к сети;

копия разрешения на ввод в эксплуатацию объекта;
копия договора на поставку и транспортировку газа;
копии платежных поручений и выписки из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату расходов по подключению, заверенная кредитной организацией.

6. Документы, подтверждающие затраты на приобретение сельскохозяйственных животных:

копия договора на приобретение сельскохозяйственных животных;
копии счетов-фактур (при наличии), накладных, товарно-транспортных накладных, актов приема-передачи сельскохозяйственных животных;
копии платежных поручений и выписки из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату на приобретение сельскохозяйственных животных, в том числе по авансовым платежам, заверенная кредитной организацией.

7. Документы, подтверждающие затраты на приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции:

копии договоров на приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату приобретенной сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования, в том числе по авансовым платежам, заверенная кредитной организацией;

копии товарных, товарно-транспортных накладных, счетов-фактур (при наличии) на получение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования;

копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном законодательством порядке;

копии актов приемки-передачи сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования.

8. Документы, подтверждающие затраты на приобретение семян и посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе:

8.1. Семян сельскохозяйственных культур:

копии договоров на приобретение семян, счетов-фактур, товарных накладных;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату приобретенных семян, заверенная кредитной организацией;

копии договоров мены и накладных на оприходование семян (при приобретении продукции на условиях договоров мены (товарообменные операции);

копии сертификатов на семена, выданные органами по сертификации семян сельскохозяйственных культур (при наличии);

акты о высеянных семенах.

8.2. Посадочного материала для закладки многолетних насаждений:

копии договоров на приобретение посадочного материала, счетов-фактур, товарных накладных;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату приобретенного посадочного материала, заверенные кредитной организацией;

акты выполненных работ по закладке многолетних насаждений.

9. Документы, подтверждающие затраты на приобретение удобрений и ядохимикатов:

копии договоров на приобретение минеральных удобрений, ядохимикатов,;

копии сертификатов соответствия (декларации о соответствии) на ядохимикаты, паспорта или сертификаты качества (кроме пестицидов),;

копии счетов-фактур (при наличии), товарных накладных, товарно-транспортных накладных на приобретение минеральных удобрений, ядохимикатов;

акты применения минеральных удобрений, ядохимикатов,;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату приобретенных минеральных удобрений, ядохимикатов, заверенные кредитной организацией.

Приложение 14
к Порядку
предоставления и расходования
субсидий в рамках реализации
отдельных мероприятий
подпрограммы «Малые формы
хозяйствования на селе»
муниципальной программы
«Развитие сельского хозяйства в
Чайковском муниципальном
районе на 2014-2020 годы»,
утвержденной постановлением
администрации Чайковского
муниципального района от
01.11.2013 года № 2923

Форма

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии на возмещение части затрат
крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных
предпринимателей, при оформлении в собственность
используемых земельных участков

ФИО главы крестьянского (фермерского) хозяйства, гражданство, адрес постоянного места жительства, паспортные данные	
Дата государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства	
ИНН	
Расчетный счет получателя	
Реквизиты банка получателя: Наименование банка ИНН банка БИК банка	
Место государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства	
Контактный телефон	
Осуществляемый вид деятельности	
Цель получения субсидии	
Площадь оформленных в собственность используемых земельных участков, га	
Местонахождение земельного участка	
Назначение и фактическое использование земельного участка	
Дата государственной регистрации права собственности на земельный участок	
Наличие сельскохозяйственных животных (указать вид), голов	
Средняя численность работников за предшествующий календарный год, чел.	
Дата проведения кадастровых работ при оформлении в собственность используемых земельных участков	
Подтвержденные затраты на проведение кадастровых работ -	

заполняется в случае проведения кадастровых работ при оформлении в собственность используемых земельных участков до принятия настоящего постановления	
Сумма запрашиваемой субсидии, тыс. руб	

С условиями Порядка предоставления и расходования субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий подпрограммы «Малые формы хозяйствования на селе» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01.11.2013 года № 2923 ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной в настоящей заявке информации гарантирую.

Согласен на передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«__» _____ 201_ г. _____ / _____ /
 ФИО главы крестьянского (фермерского) хозяйства

Данные о регистрации заявки:

«__» _____ 201_ г.

_____/_____
 Должность лица, принявшего заявку, подпись, ФИО

Приложение 15
к Порядку
предоставления и расходования
субсидий в рамках реализации
отдельных мероприятий
подпрограммы «Малые формы
хозяйствования на селе»
муниципальной программы
«Развитие сельского хозяйства в
Чайковском муниципальном районе
на 2014-2020 годы», утвержденной
постановлением администрации
Чайковского муниципального
района от 01.11.2013 года № 2923

АКТ
об использовании земельного участка

(ФИО главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

(место составления акта) _____ (дата составления акта)
в период с «___» _____ 201_ г. по «___» _____ 201_ г. проведена
проверка использования

(ФИО главы крестьянского (фермерского) хозяйства)
земельного участка (земельных участков), расположенного по адресу:

Комиссия в составе

(ФИО, должность каждого члена комиссии)

В ходе проверки осуществлялись кино-, фотосъемка, видео- и аудиозапись, использовались
другие технические средства (указать, какие), материалы которых прилагаются к акту.

Результаты проверки

(местонахождение участка, кадастровый номер участка, площадь, назначение, информация об
использовании участка)

(подписи членов комиссии) _____ (ФИО)
Отметка об ознакомлении с актом присутствующих и участвующих в проверке с их подписями
или отметкой об отказе их от подписи.

(должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)
Акт проверки получил «___» _____ 201_ года:

(подпись) _____ (ФИО)