



**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**  
**АДМИНИСТРАЦИИ**  
**ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПЕРМСКОГО КРАЯ**

27.03.2015

№ 574

**Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», статьей 22 Устава Чайковского муниципального района, Соглашением о взаимодействии между «Краевым государственным автономным учреждением «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и администрацией Чайковского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, управляющего делами.

Глава муниципального района –  
глава администрации Чайковского  
муниципального района

Ю.Г.Востриков

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации Чайковского  
муниципального района  
от 27.03.2015 № 574

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется**  
**по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах**  
**предоставления государственных и муниципальных услуг**

№ п/п	Наименование услуги
1.	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках
2.	Предоставление выписки из реестра муниципального имущества
3.	Предоставление архивных справок
4.	Выдача архивных копий, архивных выписок по запросам юридических и физических лиц