



П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ
ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

26.02.2015

№ 392

**О ликвидации Управления
социального заказа
администрации Чайковского
муниципального района**

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», статей 61, 62 Гражданского кодекса Российской Федерации, решения Земского Собрания Чайковского муниципального района от 28 января 2015 года № 597 «Об утверждении структуры администрации Чайковского муниципального района и лимита численности муниципальных служащих Чайковского муниципального района», решения Земского Собрания Чайковского муниципального района от 25 февраля 2015 года № 613 «О ликвидации Управления социального заказа администрации Чайковского муниципального района», Устава Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ликвидировать в срок до 01 мая 2015 года Управление социального заказа администрации Чайковского муниципального района (далее - Управление).
2. Утвердить прилагаемый состав ликвидационной комиссии Управления.
3. Начальнику Управления социального заказа администрации Чайковского муниципального района Калабину И.С. уведомить до 28 февраля 2015 года работников Управления персонально под расписку о расторжении трудового договора 30 апреля 2015 года в связи с ликвидацией.
4. Ликвидационной комиссии:
 - 4.1 направить письменное уведомление о начале процедуры ликвидации Управления согласно пункту 1 статьи 62 Гражданского кодекса Российской Федерации;
 - 4.2 опубликовать сообщения о ликвидации в региональном представительстве журнала «Вестник государственной регистрации» и в газете «Огни Камы» с указанием порядка и срока заявления кредиторами своих требований, иных сведений предусмотренных законом;

4.3 направить во внебюджетные фонды заявление о снятии Управления с учета (для проведения соответствующими организациями документальных проверок начисления и перечисления взносов);

4.4 выявить дебиторов и кредиторов Управления, письменно уведомить их о предстоящей ликвидации Управления, принять меры к получению дебиторской задолженности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

4.5 выявить постоянных контрагентов, с которыми заключены долгосрочные договоры и уведомить их письменно о предстоящей ликвидации Управления, в целях сообщения информации об Управлении, в том числе об изменении платежных реквизитов;

4.6 сообщить в письменной форме Центру занятости населения о принятии решения о ликвидации Управления;

4.7 провести полную инвентаризацию имущества Управления;

4.8 в 10-дневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, предоставить промежуточный ликвидационный баланс в администрацию Чайковского муниципального района;

4.9 в 10-дневный срок после завершения расчетов с кредиторами предоставить ликвидационный баланс на утверждение в администрацию Чайковского муниципального района;

4.10 произвести передачу документов постоянного и временного срока хранения согласно номенклатуре дел с оформлением соответствующего акта приема-передачи;

4.11 предоставить в ИФНС по г. Чайковскому Пермского края заявление о внесении записи о ликвидации Управления;

4.12 произвести иные юридические действия в связи с ликвидацией Управления;

4.13 по итогам ликвидационных и реорганизационных мероприятий составить сводную бюджетную отчетность в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.10.2010 № 191н и сводную бухгалтерскую отчетность в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н и представить в финансовое управление администрации Чайковского муниципального района в срок до 29 мая 2015 года.

5. Председателю комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района Елькиной Л.А. изъять имущество из оперативного управления Управления.

6. Начальнику сектора кадровой службы администрации Чайковского муниципального района Шохиревой Е.Ю.:

6.1 уведомить до 28 февраля 2015 года начальника Управления персонально и под расписку о расторжении трудового договора 30 апреля 2015 года в связи с ликвидацией;

6.2 заключить с членами ликвидационной комиссии гражданско-правовые договоры на период с 04 мая 2015 года до окончания срока ликвидации Управления.

7. Выплаты выходного пособия, среднего месячного заработка, компенсационных выплат за неиспользованный отпуск сотрудников управления социального заказа и содержание ликвидационной комиссии производить за счет средств бюджета Чайковского муниципального района.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам Пойлова А.Н.

Глава муниципального района –
глава администрации Чайковского
муниципального района

 Востриков Ю.Г.

СОСТАВ

ликвидационной комиссии управления социального заказа

Председатель ликвидационной комиссии:

Калабин И.С. – начальник управления социального заказа администрации Чайковского муниципального района;

Члены ликвидационной комиссии:

Бурылова И.Л. – заместитель начальника управления социального заказа администрации Чайковского муниципального района

Широкова Т.В. – бухгалтер управления социального заказа администрации Чайковского муниципального района