



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

23.03.2015

№ 556

Г Об утверждении Положения об
отделе развития
предпринимательства, туризма и
регулирувания потребительского
рынка **Г**

В соответствии со статьей 22 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе развития предпринимательства, туризма и регулирование потребительского рынка администрации Чайковского муниципального района.

2. Заместителю главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по экономическому развитию Белик Т.В. ознакомить сотрудников отдела с утвержденным Положением об отделе развития предпринимательства, туризма и регулирование потребительского рынка администрации Чайковского муниципального района..

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района - главы администрации Чайковского муниципального района по экономическому развитию Белик Т.В. .

Глава муниципального района –
глава администрации Чайковского
муниципального района

Ю.Г.Востриков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации Чайковского
муниципального района
от 23.03.2015 № 556

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе развития предпринимательства, туризма и регулирования
потребительского рынка

I. Общие положения

1.1. Отдел развития предпринимательства, туризма и регулирования потребительского рынка администрации Чайковского муниципального района (далее – Отдел) является структурным подразделением администрации Чайковского муниципального района.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Пермского края (Пермской области), указами Губернатора Пермского края, решениями Земского Собрания Чайковского муниципального района и Думы Чайковского городского поселения, Уставами муниципального образования «Чайковский муниципальный район» и "Чайковское городское поселение", постановлениями и распоряжениями администрации Чайковского муниципального района, настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Пермского края, структурными подразделениями Министерства промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Пермского края, организациями и гражданами.

1.4. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и деятельности Отдела, определяет его задачи, функции, права и ответственность.

II. Цели и задачи Отдела

2.1. Основной целью деятельности Отдела является обеспечение выполнения задач, находящихся в компетенции администрации Чайковского муниципального района и переданных полномочий администрацией Чайковского городского поселения: создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания, защиты прав потребителей и регулирования потребительского рынка.

2.2. Основными задачами деятельности Отдела являются:

2.2.1. создание равных условий для всех организаций на территории района для развития предпринимательства, туризма и потребительского рынка;

2.2.2. координация работы в сфере потребительского рынка и защиты прав потребителей в соответствии с Федеральным законом от 07 февраля 1992г. № 2300-1 ФЗ «О защите прав потребителей».

2.2.3. обеспечение рационального размещения объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания, пищевой и перерабатывающей промышленности на территории района, создание эффективной конкурентной среды;

2.2.4. содействие в реализации на территории муниципального района краевых программ и проектов, региональных проектов по вопросам развития предпринимательства, туризма и потребительского рынка;

2.2.5. оказание поддержки субъектам бизнеса, предусмотренного Федеральным законом от 27 июля 2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2.2.6. осуществление контроля за деятельностью субъектов предпринимательской деятельности на территории района, в пределах своей компетенции;

2.2.7. осуществление методического и информационного обеспечения населения и хозяйствующих субъектов, работающих в сфере торговли, общественного питания, бытового обслуживания, пищевой и перерабатывающей промышленности, в сфере туризма;

2.2.8. организация создания условий для обеспечения жителей района услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

III. Функции Отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. анализирует тенденции развития субъектов малого и среднего предпринимательства и координирует их деятельность;

3.2. оказывает содействие в организации ярмарок, выставок, семинаров, круглых столов, конференций и иных мероприятий, направленных на повышение информированности и деловой активности субъектов малого и среднего предпринимательства, занятых в сфере потребительского рынка;

3.3. участвует в организации семинаров и иных учебных мероприятий, направленных на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров малого и среднего предпринимательства, занятых в сфере потребительского рынка;

3.4. принимает участие в подготовке и реализации мероприятий по поддержке предприятий района различных форм собственности, осуществляющих деятельность в сфере торговли, общественного питания, бытового обслуживания, пищевой и перерабатывающей промышленности, с

целью стимулирования повышения качества, безопасности и конкурентоспособности производимых и реализуемых ими товаров и услуг;

3.5. организует торговое обслуживание массовых мероприятий на территории района;

3.6. выполняет специализированные функции по линии гражданской обороны и чрезвычайной ситуации и задачи, предусмотренные мобилизационным планом города и района;

3.7. оказывает консультации по вопросам законодательства в сфере защиты прав потребителей;

3.8. ведет работу по информационному обеспечению населения и субъектов малого и среднего предпринимательства района законодательными актами, нормативными документами, регулирующими сферу потребительского рынка, через средства массовой информации;

3.9. извещает федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг), об обнаружении товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды;

3.10. рассматривает заявления, предложения, жалобы граждан по вопросам улучшения торгового и бытового обслуживания, оказания услуг общественного питания, размещения и деятельности предприятий потребительского рынка, благоустройства территорий, прилегающих к предприятиям потребительского рынка, правил продажи отдельных видов товаров, оказания услуг общественного питания, бытового обслуживания населения, туризма;

3.11. взаимодействует с контролирующими органами по вопросам преодоления неблагоприятных тенденций в развитии предпринимательства;

3.12. участвует в разработке проектов законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела, в т.ч. муниципальных программ по развитию предпринимательства и туризма;

3.13. осуществляет мониторинг деятельности субъектов предпринимательства муниципального района и городского поселения и составляет доклады по итогам реализации программ по развитию предпринимательства, туризма и торговли;

3.14. взаимодействует с некоммерческой организацией «Чайковский муниципальный фонд поддержки предпринимательства», с иными организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов предпринимательства;

3.15. осуществляет действия направленные на реализацию Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;

3.16. содействует развитию туристической индустрии на территории Чайковского муниципального района;

3.17. содействует привлечению на территорию района инвесторов посредством продвижения инвестиционных площадок в сфере предпринимательства, туризма и торговли;

3.18. разрабатывает и реализует мероприятия Программы по развитию туризма на территории района.

IV. Полномочия и права сотрудников Отдела

4.1. сотрудники Отдела в праве:

4.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации города и района, юридических лиц любой организационно-правовой формы, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории города и района, сведения, документы и иные материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела;

4.1.2. осуществлять в пределах своей компетенции проверки предприятий торговли, общественного питания, бытового обслуживания, пищевой и перерабатывающей промышленности, туризма;

4.1.3. сообщать контролирующим органам о фактах отсутствия достоверной и достаточной информации о товарах (работах, услугах) или с просроченными сроками годности или без сроков годности, если установление этих сроков обязательно, для приостановления или прекращения продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг);

4.1.4. взаимодействовать в пределах своей компетенции с государственными органами и организациями, в том числе ассоциациями, союзами и некоммерческими организациями;

4.1.5. подавать предложения и созывать совещания специалистов сферы торговли, общественного питания, бытового обслуживания, пищевой и перерабатывающей промышленности по вопросам выполнения решений органов государственной власти и местного самоуправления, а также текущих вопросов, связанных с состоянием и улучшением обслуживания населения;

4.1.6. приглашать в отдел руководителей предприятий и организаций любой организационно-правовой формы, индивидуальных предпринимателей, нарушивших права потребителей, для урегулирования споров по восстановлению этих прав;

4.1.7. осуществлять иные полномочия в сфере деятельности отдела, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами Пермского края.

4.2. Отдел обязан:

4.2.1. соблюдать требования законодательства;

4.2.2. осуществлять свою деятельность на основе текущих и перспективных планов администрации Чайковского муниципального района;

4.2.3. повышать профессиональный уровень работников Отдела;

4.2.4. информировать население о своей деятельности;

4.2.5. вести прием граждан по вопросам своего ведения;

4.2.6. соблюдать установленные сроки при принятии решений, рассмотрении обращений граждан и организаций в соответствии с

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

4.2.7. осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

V. Организация деятельности отдела

5.1. Отдел в своей деятельности подчиняется заместителю главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по экономическому развитию.

5.2. Структура и штат отдела утверждаются главой муниципального района – главой администрации Чайковского муниципального района.

5.3. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального района – главой администрации Чайковского муниципального района.

5.4. Начальник отдела:

5.4.1. осуществляет руководство деятельностью Отдела, дает поручения и указания, распределяет обязанности между работниками Отдела, обязательные для исполнения работниками Отдела, в соответствии с их должностными инструкциями, организует контроль за их исполнением, разрабатывает планы работы Отдела;

5.4.2. организует работу Отдела в тесном взаимодействии со структурными подразделениями администрации Чайковского муниципального района, органами законодательной и исполнительной власти Пермского края, коммерческими и некоммерческими, общественными организациями муниципального района;

5.4.3. разрабатывает должностные инструкции специалистов отдела;

5.4.4. работает со служебными документами и обращениями граждан;

5.4.5. подписывает документы в пределах полномочий;

5.4.6. вносит предложения главе муниципального района – главе администрации Чайковского муниципального района:

5.4.6.1. о назначении на должность и освобождении от должности работников Отдела;

5.4.6.2. о применении поощрений и дисциплинарных взысканий к работникам Отдела, их профессиональной переподготовке и повышении квалификации;

5.4.6.3. по установлению размеров премий, иных выплат работникам Отдела, по установлению надбавок к должностным окладам;

5.4.6.4. о графике отпусков работников Отдела;

5.4.7. обеспечивает исполнение своих должностных обязательств в соответствии с должностной инструкцией;

5.4.8. осуществляет иные полномочия.

5.5. Работники Отдела принимаются на работу и освобождаются от занимаемой должности главой муниципального района – главой администрации Чайковского муниципального района по представлению начальника Отдела.

5.6. Финансирование и обеспечение производственными помещениями, транспортом и другими материально - техническими ресурсами осуществляется за счет средств бюджета Чайковского муниципального района, предусмотренных на аппарат управления администрации Чайковского муниципального района и межбюджетных трансфертов Чайковского городского поселения.

VI. Ответственность

6.1. Каждый сотрудник Отдела несет персональную ответственность за несвоевременное и некачественное исполнение своих должностных обязанностей, выразившееся в невыполнении функций отдела, за действия или бездействия, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан в соответствии с действующим законодательством.

VII. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются постановлением администрации Чайковского муниципального района.