



П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ
ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

18.02.2015

№ 327

**Об утверждении регламента
сопровождения инвестиционных
проектов по принципу "одного
окна" на территории
Чайковского муниципального
района**

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Устава Чайковского муниципального района, в целях создания благоприятного инвестиционного климата и обеспечения стабильных условий осуществления инвестиционной деятельности в Чайковском муниципальном районе

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Чайковского муниципального района.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района в сети Интернет.
3. Постановление вступает в силу с момента его опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района -
глава администрации Чайковского
муниципального района


Ю.Г.Востриков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Чайковского муниципального
района от 18.02.2015 № 327

РЕГЛАМЕНТ

сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Чайковского муниципального района

I. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Чайковского муниципального района (далее - Регламент) устанавливает порядок взаимодействия администрации Чайковского муниципального района (далее - Администрация) и инвесторов в рамках осуществления работ по сопровождению инвестиционных проектов.

1.2. В настоящем Регламенте используются следующие основные понятия:

инвестиционная деятельность – вложение инвестиций и осуществление практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края и нормативными документами Чайковского муниципального района, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

инвестор – субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение собственных, заёмных или привлечённых средств в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края и нормативными правовыми актами Чайковского муниципального района, и обеспечивающий целевое использование вышеуказанных средств;

инвестиционное соглашение – соглашение между Администрацией и инвестором о совместных действиях по реализации инвестиционного проекта;

исполнитель от Администрации – структурное подразделение администрации Чайковского муниципального района, которое в соответствии с настоящим Регламентом осуществляет сопровождение инвестиционного проекта;

координатор инвестиционного проекта от муниципального образования – сотрудник администрации Чайковского муниципального района, ответственный за оказание содействия инвестору в решении вопросов, касающихся проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в органах местного самоуправления Чайковского муниципального района;

реестр инвестиционных проектов и бизнес-планов – перечень реализуемых и (или) предложенных к реализации на территории Чайковского муниципального района инвестиционных проектов и бизнес-планов;

инвестиционная площадка – имущественный комплекс, земельный участок, потенциально являющийся местом реализации инвестиционного проекта;

сопровождение инвестиционного проекта – комплекс мероприятий, направленных на оказание административной поддержки реализации инвестиционного проекта;

обращение – представляет собой заявление, направленное главе муниципального района - главе администрации Чайковского муниципального района, содержащее следующие вопросы: реализация инвестором инвестиционного проекта; оказание содействия инвестору в подборе (выделении) земельного участка для реализации инвестиционного проекта; оказание содействия инвестору в инфраструктурном обеспечении земельного участка для реализации инвестиционного проекта; иные вопросы, возникающие у инвестора, реализующего или предполагающего реализацию инвестиционного проекта.

«дорожная карта» – это наглядное представление пошагового сценария реализации инвестиционного проекта;

административный регламент - нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления государственной или муниципальной услуги и стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги.

1.3. Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется в соответствии с Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, а также правовыми актами Пермского края и Чайковского муниципального района.

1.4. Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется по отраслевым направлениям, согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

II. Порядок сопровождения инвестиционных проектов

2.1. Инвестор направляет в Администрацию обращение о намерении реализовать инвестиционный проект или обращение о необходимости предоставления мер муниципальной поддержки инвестиционной деятельности и (или) использования механизмов государственно-частного партнёрства, составленного в произвольной форме.

2.2. В случае обращения в виде инвестиционного предложения глава муниципального района – глава администрации Чайковского муниципального района в течение двух рабочих дней с момента получения обращения определяет ответственное лицо – координатора инвестиционного проекта, соответствующего отраслевого направления, и направляет обращение в

отдел экономического развития и промышленности администрации Чайковского муниципального района.

2.3. Еженедельно комитет по делопроизводству и работе с обращениями граждан администрации Чайковского муниципального района формирует перечень заявлений на приобретение (выделение) земельных участков, объектов муниципального недвижимого имущества, зарегистрированных в программе «Автоматизация делопроизводства» и размещает в серверной папке отдела экономического развития и промышленности администрации Чайковского муниципального района.

2.4. В случае выявления обращения в виде заявления на приобретение (выделение) земельных участков, объектов муниципального недвижимого имущества для целей связанных со строительством, за исключением личных нужд, и осуществлением предпринимательской деятельности, отдел экономического развития и промышленности администрации Чайковского муниципального района:

2.4.1. выясняет планируемое назначение использования запрашиваемого земельно-имущественного ресурса;

2.4.2. учитывает полученную информацию в планах развития территории Чайковского муниципального района;

2.4.3. уточняет у заявителя необходимость в сопровождении инвестиционного проекта.

При необходимости в сопровождении согласовывает с главой муниципального района – главой администрации Чайковского муниципального района координатора проекта и направляет контактному лицу инвестора ответ с указанием контактной информации о координаторе инвестиционного проекта со стороны Администрации в течение пяти рабочих дней с момента поступления обращения в Администрацию;

2.5 При отсутствии конкретной площадки для реализации инвестиционного предложения инвестора, отдел экономического развития и промышленности администрации Чайковского муниципального района осуществляет подбор необходимой площадки совместно с координатором инвестиционного проекта, комитетом по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района, по согласованию с администрацией соответствующего поселения Чайковского муниципального района, на территории которого предполагается реализация проекта и сообщает контактному лицу инвестора о наличии (отсутствии) необходимой инвестиционной площадки.

2.6. После утверждения инвестором предложенной инвестиционной площадки и получения правоустанавливающих документов инвестор направляет в адрес Администрации заявление о включении инвестиционного проекта в реестр инвестиционных проектов Чайковского муниципального района, согласно Положению о формировании и ведении реестров инвестиционных проектов и инвестиционных площадок Чайковского муниципального района, утвержденному постановлением администрации Чайковского муниципального района от 02 октября 2014 года № 1831.

2.7. В течение десяти рабочих дней после получения заявки Администрация инициирует рассмотрение на заседании Совета по улучшению инвестиционного климата в Чайковском муниципальном районе, утвержденного постановлением администрации Чайковского муниципального района от 14 мая 2014 года № 960, вопроса о включении инвестиционного проекта в реестр инвестиционных проектов Чайковского муниципального района.

2.8. Отдел экономического развития и промышленности администрации Чайковского муниципального района направляет контактному лицу инвестора в течение трех рабочих дней со дня принятия решения Советом по улучшению инвестиционного климата в Чайковском муниципальном районе:

2.8.1. уведомление об отказе в сопровождении проекта в случае неодобрения проекта, согласно приложению 3 к настоящему Регламенту;

2.8.2. уведомление о включении инвестиционного проекта в реестр инвестиционных проектов Чайковского муниципального района в случае одобрения, согласно приложению 3 к настоящему Регламенту.

2.9. После внесения в реестр инвестиционных проектов Чайковского муниципального района координатор инвестиционного проекта:

2.9.1. информирует контактное лицо инвестора о возможных формах и порядке муниципальной поддержки инвестиционной деятельности в районе в течении трех рабочих дней;

2.9.2. осуществляет подготовку и подписание инвестиционного соглашения с инвестором, согласно приложению 4 к настоящему Регламенту в течении пяти рабочих дней;

2.9.3. составляет «Дорожную карту» реализации проекта, в соответствии с административными регламентами, утверждёнными постановлениями администрации Чайковского муниципального района совместно с контактным лицом инвестора и направляет ее отделу экономического развития и промышленности администрации Чайковского муниципального района.

2.9.4. организует проведение совещаний с участием органов местного самоуправления Чайковского муниципального района, территориальных подразделений федеральных органов государственной власти и органов исполнительной власти Пермского края.

2.10. Взаимодействие с органами местного самоуправления, территориальными подразделениями федеральных органов государственной власти и органов исполнительной власти Пермского края по вопросам проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.11. Отдел экономического развития и промышленности администрации Чайковского муниципального района проводит мониторинг реализации «Дорожной карты» и доводит ход реализации «Дорожной карты» до Совета по улучшению инвестиционного климата в Чайковском муниципальном районе.

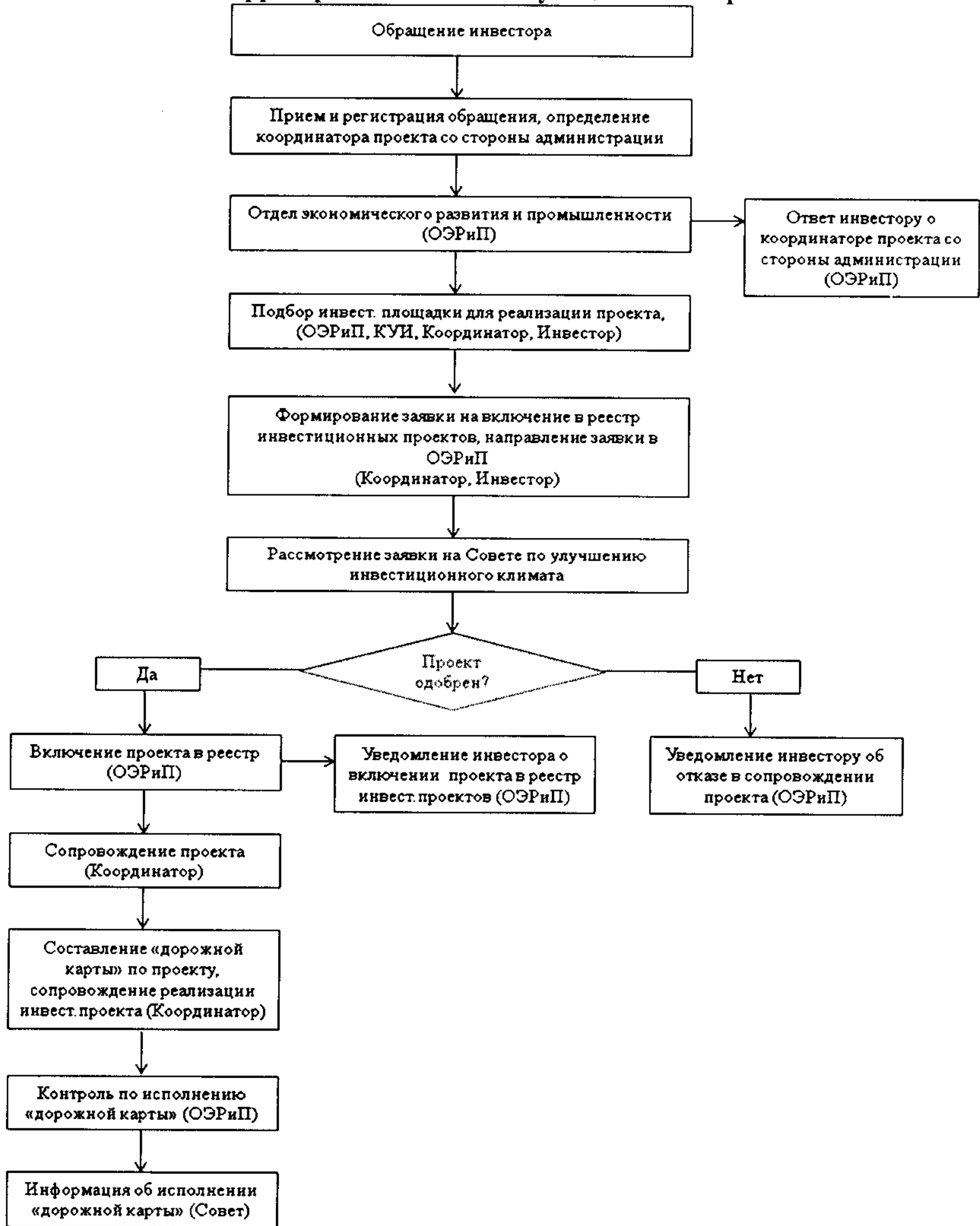
Приложение 1
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов по
принципу «одного окна» на
территории Чайковского
муниципального района

Кураторы инвестиционных проектов, закрепленные по отраслевому принципу

№ п/п	Должность	Курируемая отрасль
1	Заместитель главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по экономическому развитию	Инвестиционные проекты в сфере промышленной деятельности, Инвестиционные проекты в сфере сельского хозяйства, переработки сельскохозяйственной продукции, Инвестиционные проекты в сфере малого и среднего бизнеса, торговли и туризма, общественного питания, бытовых услуг.
2	Заместитель главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам	Инвестиционные проекты в социальной сфере (образование, культура и искусство, физическая культура и спорт)
3	Заместитель главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, председатель комитета градостроительства и развития инфраструктуры	Инвестиционные проекты в сфере жилищного строительства, коммунального хозяйства, транспортной инфраструктуры и связи

Приложение 2
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов по
принципу «одного окна» на
территории Чайковского
муниципального района

Схема сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Чайковского муниципального района



Приложение 3
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов по
принципу «одного окна» на
территории Чайковского
муниципального района

(на официальном бланке администрации Чайковского муниципального
района)

Администрация Чайковского муниципального района

УВЕДОМЛЕНИЕ

« ____ » _____ г.

Руководителю

(наименование организации, ФИО руководителя)

**О включении инвестиционного
проекта в реестр инвестиционных
проектов Чайковского
муниципального района (об
отказе в сопровождении
инвестиционного проекта)**

Уважаемый (ая) _____!

Уведомляем Вас о том, что Советом по улучшению инвестиционного
климата в Чайковском муниципальном районе принято решение от ____ №

_____ о включении в реестр инвестиционных проектов Чайковского муниципального района/об отказе в сопровождении

_____ (наименование инвестиционного проекта)

Направляем Вам для подписания Инвестиционное соглашение о
взаимодействии Сторон по реализации инвестиционного проекта.*

Секретарь Совета

(подпись)

(расшифровка подписи)

Уведомление о предоставлении вручено уполномоченному по данному
вопросу.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

* В случае включения проекта в реестр инвестиционных проектов Чайковского муниципального района

Инвестиционное соглашение № _____

« ____ » _____ 20__ г.

Администрация Чайковского муниципального района, в лице главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района Вострикова Юрия Геннадьевича, действующего на основании Устава Чайковского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Инвестор», в лице _____, действующий (-ая) на основании _____, с другой стороны, заключили Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего соглашения является взаимодействие Сторон по реализации инвестиционного проекта _____ (далее – Инвестиционный проект) на территории Чайковского муниципального района Пермского края.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Права Инвестора:

2.1.1. запрашивать у Администрации информацию, необходимую для реализации Инвестиционного проекта;

2.1.2. посещать рабочие встречи, участвовать в переговорах, заседаниях, совещаниях, семинарах, способствующих реализации Инвестиционного проекта.

2.2. Права Администрации:

2.2.1. запрашивать у Инвестора информацию по реализации Инвестиционного проекта;

2.2.2. заключать соглашения с органами местного самоуправления, территориальными подразделениями федеральных органов государственной власти и органов исполнительной власти Пермского края по вопросу реализации Инвестиционного проекта;

2.2.3. представлять информацию об Инвестиционном проекте на форумах и мероприятиях при согласии Инвестора;

2.2.4. включить проект в реестр инвестиционных проектов в соответствии с постановлением администрации Чайковского муниципального района от 02 октября 2014 года № 1831 «Об утверждении положения формирования и ведении реестров инвестиционных проектов и инвестиционных площадок Чайковского муниципального района Пермского края».

2.3. Обязанности Инвестора:

2.3.1. представить Инвестиционный проект на одобрение Совета по улучшению инвестиционного климата в Чайковском муниципальном районе;

2.3.2. реализовать Инвестиционный проект, одобренный Советом по улучшению инвестиционного климата в Чайковском муниципальном районе в соответствии с представленным бизнес – планом на участке _____ и в соответствии с действующим законодательством;

2.3.3. сообщать в Администрацию об изменениях в Инвестиционном проекте, а также об изменении юридического и (или) фактического адреса, банковских реквизитов, и иной контактной информации.

2.4. Обязанности Администрации:

2.4.1. оказывать Инвестору организационно – консультативную помощь при реализации Инвестиционного проекта;

2.4.2. осуществлять взаимодействие с органами местного самоуправления поселений Чайковского муниципального района, государственной власти Пермского края, территориальных федеральных органов исполнительной власти, энергоснабжающих организаций, надзорных органов, территориальных проектных, кредитных (финансовых) организаций, консалтинговых структур, научно – исследовательских и других организаций;

2.4.3. рассмотреть возможность применения льгот по местным налогам и сборам в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;

2.4.4 ежеквартально предоставлять на Совет по улучшению инвестиционного климата в Чайковском муниципальном районе информацию о ходе реализации «Дорожной карты» Инвестиционного проекта;

2.4.5. извещать Инвестора об изменении юридического, фактического адресов, банковских реквизитов, и иной контактной информации Администрации, также о переносе сроков исполнения пунктов «Дорожной карты».

3. Ответственность сторон

Стороны по Соглашению несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Срок действия Соглашения

4.1.Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до истечения срока реализации Инвестиционного проекта.

4.2. Действие настоящего Соглашения может быть досрочно прекращено по соглашению Сторон или решению суда.

4.3. Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке с предварительным письменным уведомлением другой стороны с указанием причин расторжения Соглашения.

5. Прочие условия

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы: стихийные бедствия, забастовки, военные действия, гражданские волнения, эпидемии, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и вновь принятые нормативные акты Российской Федерации.

5.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства, должна в течение трех рабочих дней с момента наступления обстоятельств указанных в пункте 5.1. дать извещение другой Стороне о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Соглашению.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменном виде дополнительными соглашениями и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах и имеют равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Адреса и подписи Сторон

Администрация:
Администрация
муниципального района

Инвестор:
Чайковского