



П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ
ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

12.05.2015

№ 686

**Об утверждении положения об
Общественном совете при
администрации Чайковского
муниципального района**

В целях регулярного и конструктивного взаимодействия между политическими партиями, общественными движениями и органами местного самоуправления Чайковского муниципального района, учета общественного мнения, потребностей и интересов граждан Чайковского муниципального района в процесс принятия и реализации решений, касающихся социально-экономической и общественной жизни района, укрепления гражданского общества, установления общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления, на основании Устава Чайковского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое положение об Общественном совете при администрации Чайковского муниципального района.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, управляющего делами.

Глава муниципального района-
главы администрации Чайковского
муниципального района

Ю.Г. Востриков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Чайковского муниципального района

от 12.05.2015 № 686

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественном совете при администрации Чайковского муниципального района

I. Общие положения

1.1. Общественный совет при администрации Чайковского муниципального района (далее – Общественный совет) является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях обеспечения эффективного взаимодействия органов местного самоуправления с политическими партиями, общественными объединениями, профсоюзами, молодежными объединениями; в целях подготовки предложений и рекомендаций по вопросам развития гражданского общества, местного самоуправления, с учетом потребностей и интересов граждан Чайковского муниципального района.

1.2. В своей деятельности Общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края, Уставом Чайковского муниципального района, настоящим Положением.

1.3. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер. Заседания Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем Совета.

1.4. Общественный совет прекращает свои полномочия в связи с истечением срока полномочий главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района.

II. Основные цели и задачи Общественного совета

2.1. Основными целями деятельности Общественного совета являются обеспечение конструктивного взаимодействия главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, органов местного самоуправления с общественными объединениями, вовлечение общественности в процесс принятия и реализации управленческих решений, касающихся социально-экономической и общественно-политической жизни Чайковского муниципального района, достижение и укрепление общественного согласия.

2.2. Задачами Общественного совета являются:

2.2.1. содействие повышению гражданской активности общественных объединений и их ответственности за положение дел в Чайковском муниципальном районе;

2.2.2. выработка предложений главе муниципального района – главе администрации Чайковского муниципального района по определению

приоритетных направлений развития Чайковского муниципального района на основе анализа и обобщения гражданских инициатив, проблем и вопросов, наиболее остро затрагивающих интересы и права граждан;

2.2.3. систематическое информирование главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района о состоянии морально-психологического климата в обществе;

2.2.4. проведение консультативных совещаний главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района с общественностью по социально значимым вопросам жизнедеятельности Чайковского муниципального района;

2.2.5. инициирование и проведение общественных экспертиз концепций и программ развития Чайковского муниципального района, проектов нормативно-правовых актов, разрабатываемых органами местного самоуправления, касающихся социально-экономического развития Чайковского муниципального района;

2.2.6. обеспечение общественной поддержки проводимой главой муниципального района – главой администрации Чайковского муниципального района социально-экономической политики, а также осуществляемых мероприятий по реализации эффективной системы безопасности населения;

2.2.7. организация общественного контроля за исполнением действующих законов и других нормативно правовых актов, принятых на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.

III. Состав Общественного совета

3.1. Общественный совет формируется из представителей общественных организаций и граждан, принимающих активное участие в жизни Чайковского муниципального района.

3.2. Администрации Чайковского муниципального района определяет кандидатуры граждан, пользующихся признанным авторитетом жителей Чайковского муниципального района, и предлагает этим гражданам войти в состав Общественного совета. Состав Общественного совета утверждается постановлением администрации Чайковского муниципального района.

3.3. Председателем Общественного совета является глава муниципального района – глава администрации Чайковского муниципального района.

3.4. Заместитель председателя, ответственный секретарь Общественного совета избираются членами Общественного совета из своего состава путем открытого голосования и утверждаются постановлением администрации Чайковского муниципального района.

3.5. Секретарь Совета:

3.5.1. обеспечивает разработку проектов планов работы Совета;

3.5.2. составляет проект повестки заседаний по согласованию с председателем Совета;

3.5.3. организует подготовку материалов к заседаниям Совета, а также проектов его решений;

3.5.4. информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета, обеспечивает их необходимыми справочными и информационными материалами;

3.5.5. обеспечивает оформление протоколов заседаний Совета;

3.5.6. рассылает решения Совета его членам и заинтересованным организациям.

IV. Организация деятельности Общественного совета

4.1. Общественный совет планирует свою деятельность самостоятельно на основе предложений членов Общественного совета с учетом перспективных и текущих планов работы администрации Чайковского муниципального района. План работы Общественного совета составляется на календарный год и утверждается на заседании Общественного совета.

4.2. Основной формой работы Общественного совета являются заседания. Вопросы на заседаниях рассматриваются в соответствии с планом работы. По предложению председателя Общественного совета, заместителя председателя Общественного совета или 1/3 членов Общественного совета в повестку дня заседания вносятся вопросы, не предусмотренные планом.

4.3. Председатель Общественного совета осуществляет общую координацию деятельности Общественного совета, ведет заседания.

4.4. Заместитель председателя Общественного совета исполняет функции председателя в его отсутствие.

4.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет сектор внутренней политики и противодействия коррупции администрации Чайковского муниципального района.

4.6. Для изучения и подготовки вопросов, выносимых на заседание Общественного совета, создаются рабочие группы из числа членов Общественного совета и привлекаемых специалистов.

4.7. Отчет о работе Общественного совета за календарный год утверждается на заседании Общественного совета, подписывается председателем и ответственным секретарем Общественного совета и размещается на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района и в муниципальной газете «Огни Камы».

V. Порядок работы Общественного совета

5.1. Заседания Общественного совета проводятся не реже двух раз в год. При необходимости по инициативе председателя Общественного совета, заместителя председателя Общественного совета или 1/3 членов Общественного совета проводятся внеочередные заседания Общественного совета.

5.2. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины общего числа членов Общественного совета.

5.3. Для принятия Общественным советом решения применяется процедура открытого голосования. Решения Общественного совета по обсуждаемым вопросам принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании его членов.

5.4. Заседания Общественного совета протоколируются ответственным секретарем. Протокол заседания подписывается председателем и ответственным секретарем в недельный срок.

VI. Полномочия Общественного совета.

Права и обязанности членов Общественного совета

6.1. Для осуществления своих задач Общественный совет имеет право:

6.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Чайковского муниципального района, предприятий, организаций, учреждений необходимые материалы;

6.1.2. знакомиться с работой общественных объединений, заслушивать информацию об их деятельности, принимать соответствующие решения, давать рекомендации и предложения, в том числе с представлением их органам местного самоуправления;

6.1.3. взаимодействовать с другими совещательными, консультативными, координационными и иными формированиями, образованными при органах местного самоуправления;

6.1.4. вносить на рассмотрение председателя Общественного совета предложения о дополнениях и изменениях в Положение об Общественном совете;

6.1.5. пользоваться в установленном порядке базами данных органов местного самоуправления;

6.1.6. приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления, представителей муниципальных учреждений, общественных объединений;

6.1.7. направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах, проводимых муниципальными образованиями по актуальным вопросам жизнедеятельности района.

6.2. Члены Общественного совета:

6.2.1. имеют равные права и несут равные обязанности;

6.2.2. принимают участие в заседаниях Общественного совета с правом решающего голоса;

6.2.3. возглавляют или входят в состав комиссий, рабочих и экспертных групп, организуют их работу;

6.2.4. вносят предложения по планированию работы Общественного совета, готовят и представляют на обсуждение Общественного совета проекты решений и другие материалы;

