



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ

11.03.2015

№ 516

**Об утверждении Положения о порядке расходования средств бюджета Чайковского муниципального района на мероприятия по поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Чайковском муниципальном районе» программы «Экономическое развитие в Чайковском муниципальном районе» на 2014-2020 годы»**

На основании статьи 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статей 72, 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 22 Устава Чайковского муниципального района, программы «Экономическое развитие в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2922, Постановления Правительства Пермского края от 08 апреля 2014 года № 242-п "Об утверждении порядка предоставления из бюджета Пермского края субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов), монопрофильных населенных пунктов (моногородов) Пермского края в целях софинансирования отдельных мероприятий муниципальных программ, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства, и Правил расходования субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства", решения Земского Собрания Чайковского муниципального района от 24 декабря 2014 года № 581 "О бюджете Чайковского муниципального района на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов":

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке расходования средств бюджета Чайковского муниципального района на мероприятия по поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках

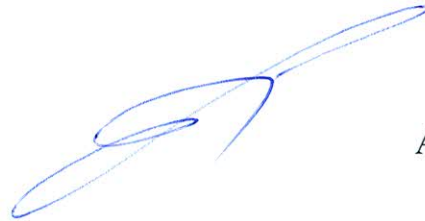
реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Чайковском муниципальном районе» программы «Экономическое развитие в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2922.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете "Огни Камы" и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района - главы администрации Чайковского муниципального района по экономическому развитию Белик Т.В.

И.о. главы муниципального района -  
главы администрации Чайковского  
муниципального района



А.Н.Пойлов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Чайковского муниципального района  
от 11.03.2015 № 516

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке расходования средств бюджета Чайковского**  
**муниципального района на мероприятия по поддержке и развитию**  
**субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации**  
**мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего**  
**предпринимательства в Чайковском муниципальном районе» программы**  
**«Экономическое развитие в Чайковском муниципальном районе на 2014-**  
**2020 годы»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок расходования средств бюджета Чайковского муниципального района на мероприятия по поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставления субсидий на оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), требования, которым должны соответствовать СМСП для получения поддержки, перечень документов и срок рассмотрения обращения.

1.2. Средства местного бюджета на оказание поддержки предоставляются в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (далее – субсидии).

1.3. Субсидии предоставляются СМСП, зарегистрированным и осуществляющим приоритетные виды деятельности на территории Чайковского муниципального района, соответствующим критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", а также условиям получения субсидий по мероприятиям подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Чайковском муниципальном районе» программы «Экономическое развитие в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2922 (далее – Программа).

1.4. Предоставление субсидий не может осуществляться в отношении СМСП:

1.4.1. имеющих просроченную задолженность по налоговым и иным обязательным платежам, а также по начисленным, но неуплаченным штрафам и пеням в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются

графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

1.4.2. являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

1.4.3. являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

1.4.4. осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

1.4.5. являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации;

1.4.6. осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

1.4.7. находящихся в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства;

1.4.8. осуществляющих предпринимательскую деятельность, не относящуюся к приоритетным направлениям определенным пунктом 3.5 раздела 3 Программы.

1.5. В предоставлении субсидий должно быть отказано в случае, если:

1.5.1. не представлены документы, определенные условиями и порядком получения поддержки по конкретному мероприятию Программы или предоставлены недостоверные сведения и документы;

1.5.2. не выполнены условия предоставления субсидий;

1.5.3. ранее в отношении СМСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

1.6. Финансирование мероприятий Программы, в том числе предоставление субсидий СМСП производится в пределах выделенных объемов бюджетных средств (федерального, краевого и местного).

1.7. Прием заявок на получение поддержки и предоставление субсидий СМСП, осуществляет администрация Чайковского муниципального района – уполномоченный орган Чайковского муниципального района по вопросам содействия развитию малого и среднего предпринимательства, определенный постановлением администрации Чайковского муниципального района (далее – Уполномоченный орган), он же является главным распорядителем бюджетных средств.

1.8. Информирование СМСП об условиях и порядке предоставления субсидий осуществляется путем размещения информации на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района <http://www.tchaik.ru/>, раздел «Предпринимательство» - «Финансовая поддержка», а также иными способами (в случае необходимости).

Изменения в настоящее Положение вносятся постановлением администрации Чайковского муниципального района.

Информирование о внесенных изменениях осуществляется способами, указанными в пункте 1.8 настоящего Положения.

## **II. Принципы предоставления субсидий**

2.1. Основные принципы предоставления СМСП:

2.1.1. обеспечение равного доступа СМСП к получению поддержки в соответствии с условиями ее предоставления;

2.1.2. заявительный порядок обращения СМСП за оказанием поддержки;

2.1.3. оказание поддержки с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

## **III. Мероприятия, направленные на софинансирование участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставках, ярмарках, фестивалях, форумах на территории Пермского края и других регионов Российской Федерации**

3.1. Софинансирование участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставках, ярмарках, фестивалях, форумах на территории Пермского края и других регионов Российской Федерации направлено на продвижение продукции (услуг) местных производителей за территорию муниципального района, выход на новые рынки.

3.2. Мероприятия реализовываются путем:

3.2.1. оказания содействия СМСП в форме заключения муниципальных контрактов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на оплату транспортных услуг, связанных с трансфертом субъектов малого и среднего предпринимательства на выставки, ярмарки, фестивали, форумы на территории Пермского края и других регионов Российской Федерации, и (или) оплату организационного взноса, и(или) аренду стендов и оборудования.

3.2.2. предоставления субсидий на возмещение части затрат СМСП, связанных с участием в выставках, ярмарках, фестивалях, форумах на территории Пермского края и других регионов Российской Федерации, включающих организационный взнос, аренду стендов и оборудования, услуги по перевозке к месту проведения мероприятия, но не более 35 000,00 рублей на одно мероприятие, при условии подтверждения фактически понесенных затрат.

3.3. Финансирование мероприятий осуществляется за счет средств бюджета Чайковского муниципального района и (или) Чайковского городского поселения.

3.4. СМСП может претендовать на получение субсидий по итогам участия в каждом из Мероприятий (выставках, ярмарках, фестивалях, форумах) в целях продвижения продукции и услуг местных производителей за территорию муниципального района, выход на новые рынки, в которых СМСП принимал участие.

3.5. СМСП предоставляет в Уполномоченный орган:

3.5.1. копии договоров, счетов-фактур и (или) счетов, платежных поручений, квитанций к приходным кассовым ордерам, другие документы,

подтверждающие фактически произведенные затраты, подлежащие субсидированию, отраженные в бухгалтерском учете у юридического лица или тетради учета доходов у индивидуального предпринимателя, заявку и пакет документов по формам согласно приложению 1,2,3,4 к настоящему Положению;

3.5.2. фотоотчет об участии в выставках, ярмарках, фестивалях, форумах.

Фотоотчет должен содержать материалы, подтверждающие факт участия СМСП в выставках, ярмарках, фестивалях, форумах от имени Чайковского муниципального района;

3.5.3. копии сертификатов и (или) дипломов, других аналогичных наградных материалов за участие в выставках, ярмарках, фестивалях, форумах.

#### **IV. Условия предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с уплатой СМСП первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования и (или) лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования**

Субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой СМСП первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования и (или) лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования предоставляются СМСП с привлечением средств из бюджета Пермского края в соответствии с Правилами расходования субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства, утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 08 апреля 2014 года № 242-п "Об утверждении порядка предоставления из бюджета Пермского края субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов), монопрофильных населенных пунктов (моногородов) Пермского края в целях софинансирования отдельных мероприятий муниципальных программ, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства, и Правил расходования субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства".

#### **V. Условия предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с уплатой СМСП процентов по инвестиционным кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях**

Субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой СМСП процентов по инвестиционным кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях предоставляются СМСП с привлечением средств из бюджета Пермского края в соответствии с Правилами расходования субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства, утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 08 апреля 2014 года № 242-п "Об

утверждении порядка предоставления из бюджета Пермского края субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов), монопрофильных населенных пунктов (моногородов) Пермского края в целях софинансирования отдельных мероприятий муниципальных программ, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства, и Правил расходования субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства".

**VI. Условия предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с оплатой СМСП, в том числе участниками инновационных территориальных кластеров, приобретения оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров**

Субсидии на возмещение части затрат, связанных с оплатой СМСП, в том числе участниками инновационных территориальных кластеров, приобретения оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров предоставляются СМСП с привлечением средств из бюджета Пермского края в соответствии с Правилами расходования субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства, утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 08 апреля 2014 года № 242-п "Об утверждении порядка предоставления из бюджета Пермского края субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов), монопрофильных населенных пунктов (моногородов) Пермского края в целях софинансирования отдельных мероприятий муниципальных программ, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства, и Правил расходования субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства".

**VII. Условия предоставления субсидий вновь зарегистрированным и действующим менее 1 года субъектам малого предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности**

Субсидии вновь зарегистрированным и действующим менее 1 года субъектам малого предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности предоставляются СМСП с привлечением средств из бюджета Пермского края в соответствии с Правилами расходования субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства, утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 08 апреля 2014 года № 242-п "Об утверждении порядка предоставления из бюджета Пермского края субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов), монопрофильных населенных

пунктов (моногородов) Пермского края в целях софинансирования отдельных мероприятий муниципальных программ, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства, и Правил расходования субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства".

**VIII. Условия предоставления субсидий на возмещение части затрат СМСП, связанных с организацией групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми**

Субсидии на возмещение части затрат СМСП, связанных с организацией групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми предоставляются СМСП с привлечением средств из бюджета Пермского края в соответствии с Правилами расходования субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства, утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 08 апреля 2014 года № 242-п "Об утверждении порядка предоставления из бюджета Пермского края субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов), монопрофильных населенных пунктов (моногородов) Пермского края в целях софинансирования отдельных мероприятий муниципальных программ, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства, и Правил расходования субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства".

**IX. Мероприятия, направленные на оказание образовательных услуг по основам предпринимательской деятельности физическим лицам в возрасте до 30 лет: учащимся 10-11-х классов общеобразовательных учреждений, обучающимся и студентам учреждений начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального образования, в целях популяризации идеи предпринимательства среди молодежи**

9.1. Целями реализации мероприятий, направленных на оказание образовательных услуг по основам предпринимательской деятельности физическим лицам в возрасте до 30 лет: учащимся 10-11-х классов общеобразовательных учреждений, обучающимся и студентам учреждений начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального образования, в целях популяризации идеи предпринимательства среди молодежи (далее - Мероприятие) являются: популяризация идей предпринимательства среди молодежи, создание мотивов у учащихся к занятию предпринимательской деятельностью, снижение



миграционного оттока молодежи.

9.2. Мероприятия реализуются путем заключения муниципальных контрактов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9.3. Требования к исполнителю и качеству оказываемых услуг, формы, продолжительность и темы обучения, а также количество участников обучения указываются в конкурсной документации, размещенной в установленном порядке.

9.4. Финансирование мероприятий осуществляется за счет средств бюджета Чайковского муниципального района на цели связанные с:

9.4.1. методическим сопровождением мероприятий, направленным на оказание образовательных услуг;

9.4.2. перевозкой пассажиров;

9.4.3. организацией буфетного обслуживания;

9.4.4. организацией информационно-технического сопровождения;

9.4.5. предоставлением помещений, аппаратуры, необходимых для оказания образовательных услуг;

9.4.6. проведением экскурсий;

9.4.7. разработкой и изготовлением методических пособий.

9.5. Средства по муниципальному контракту перечисляются Уполномоченным органом на расчетный счет исполнителя в течение 10 рабочих дней с момента подписания акта выполненных работ.

## **Х. Мероприятия, направленные на создание положительного имиджа предпринимательства**

10.1. Целями реализации мероприятий, направленных на создание положительного имиджа предпринимательства являются повышение престижа предпринимательства среди населения, организация взаимодействия между органами власти и СМСП, а также информационное сопровождение мероприятий, проводимых в сфере поддержки и развития СМСП в районе.

10.2. Мероприятия реализуются путем заключения муниципальных контрактов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10.3. Требования к исполнителю и качеству оказываемых услуг, формы, продолжительность и темы обучения, а также количество участников обучения указываются в конкурсной документации, размещенной в установленном порядке.

10.4. Финансирование мероприятий осуществляется за счет средств бюджета Чайковского муниципального района на цели связанные с:

10.4.1. созданием положительного общественного мнения по отношению к представителям бизнеса, и их достижениям;

10.4.2. популяризацией предпринимательской деятельности среди

молодежи;

10.4.3. повышением качества и культуры обслуживания населения, повышения профессионального мастерства среди работников потребительского рынка;

10.4.4. организация и проведение мероприятий:

- «День работников торговли и общественного питания»;

- «День российского предпринимательства»;

- конкурс работников общественного питания «Палитра вкуса»;

- конкурс «Лучший по профессии»

- конкурс на лучшее оформление предприятий потребительского рынка к «Новому году»

10.5. Средства по муниципальному контракту перечисляются Уполномоченным органом на расчетный счет исполнителя в течение 10 рабочих дней с момента подписания акта выполненных работ.

## **XI. Мероприятия, направленные на организацию и проведение конференций, форумов, научно-практических семинаров, направленных на повышение информированности субъектов СМСП**

11.1. Целью реализации мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня СМСП и их сотрудников, является повышение уровня квалификации субъектов предпринимательства, повышение эффективности их деятельности.

11.2. Мероприятия, направленные на повышение квалификации для СМСП и их сотрудников, а именно: обучающие семинары, конференции, тренинги, обучающие программы (далее - Мероприятия), реализуются посредством размещения конкурсных процедур на оказание услуг по обучению.

11.3. Мероприятия реализуются путем заключения муниципальных контрактов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

11.4. Требования к исполнителю и качеству оказываемых услуг, формам, продолжительности и темам обучения, а также количество участников обучения указываются в конкурсной документации, размещенной в установленном порядке.

11.5. Финансирование мероприятий осуществляется за счет средств бюджета Чайковского муниципального района на цели связанные с:

11.5.1. информационной и практической поддержкой малого и среднего бизнеса, повышения информированности предпринимательства об условиях ведения бизнеса;

11.5.2. качественным обучением начинающих предпринимателей и людей, мечтающих об открытии своего дела, знакомство с успешными и действующими предпринимателями Чайковского муниципального района.

11.6. Реализация мероприятия осуществляется путем заключения муниципального контракта с исполнителем на оказание услуг (далее - контракт):

11.6.1. по методическому сопровождению мероприятия;

11.6.2. по организации информационно-технического сопровождения;

11.6.3. по предоставлению помещения, аппаратуры, необходимых для оказания образовательных услуг;

11.6.4. по проведению экскурсионных мероприятий;

11.6.5. по разработке и изготовлению методических пособий.

11.7. Средства по контракту перечисляются Уполномоченным органом на расчетный счет исполнителя в течение 10 рабочих дней с момента подписания акта выполненных работ.

## **XII Информационное сопровождение мероприятий, проводимых в сфере поддержки и развития СМСП в районе**

12.1. Целью реализации мероприятий является повышение информированности СМСП:

- о законодательстве, регулирующем деятельность малого и среднего предпринимательства;

- о реализации программ поддержки малого и среднего предпринимательства;

- об организациях, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства;

- о мероприятиях, проводимых администрацией Чайковского муниципального района в рамках настоящей подпрограммы.

12.2. Мероприятия, направленные на информационное сопровождение мероприятий, проводимых в сфере поддержки и развития СМСП в районе (далее - Мероприятия), реализуются посредством размещения конкурсных процедур на оказание услуг по информационному сопровождению.

12.3. Мероприятия реализуются путем заключения муниципальных контрактов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

12.4. Требования к исполнителю и качеству оказываемых услуг, формам, продолжительности указываются в конкурсной документации, размещенной в установленном порядке.

12.5. Финансирование мероприятий осуществляется за счет средств бюджета Чайковского муниципального района на цели связанные с:

12.5.1. созданием и показом на ТВ сюжетов о субъектах предпринимательства района;

12.5.2. размещением информации о проводимых мероприятиях направленных на создание положительного имиджа предпринимательства и популяризации идеи предпринимательства среди молодежи в печатных СМИ;

12.5.3. размещением информации на радио.

12.6. Средства по муниципальному контракту перечисляются Уполномоченным органом на расчетный счет исполнителя в течение 10 рабочих дней с момента подписания акта выполненных работ.

### **ХIII. Порядок приема заявок на предоставление субсидий**

13.1. Прием заявок и документов от СМСП Чайковского муниципального района для предоставления субсидий осуществляется Уполномоченным органом, по адресу: город Чайковский, ул. К.Маркса, 22, каб. 6.

Заявки принимаются в рабочие дни с 08.30 часов до 16.00 часов местного времени, обед с 13.00 часов до 14.00 часов.

13.2. Уполномоченный орган размещает на интернет - сайте администрации Чайковского муниципального района и в муниципальной газете "Огни Камы" объявление о начале приема заявлений и документов, одновременно направляет его в адрес глав администраций городского и сельских поселений муниципального района для информирования СМСП, а также иными доступными методами информирует субъекты малого и среднего предпринимательства Чайковского муниципального района о начале приема заявок и документов.

13.3. Объявление о начале приема документов должно содержать следующие сведения:

13.3.1 дату начала и окончания приема документов для получения субсидий;

13.3.2. место приема документов и контактную информацию должностного лица Уполномоченного органа, осуществляющего прием документов для получения субсидий;

13.3.3. перечень документов, необходимых для получения субсидий;

13.3.4. условия предоставления субсидий;

13.3.5. заявка и документы представляются в сроки и по адресу, указанным в объявлении о приеме заявок и документов для получения субсидии.

13.4. СМСП, претендующие на получение субсидий, на возмещение части затрат СМСП, связанных с участием в выставках, ярмарках, фестивалях, форумах на территории Пермского края и других регионов Российской Федерации формируют заявку и пакет документов, согласно требованиям отраженных в приложениях 1,2,3,4 к настоящему Положению, и предоставляют в Уполномоченный орган.

13.5. СМСП претендующие на получение субсидий, указанных в разделах настоящего Положения IV-VIII, формируют заявку и пакет документов, согласно постановлению Правительства Пермского края от 08 апреля 2014 года № 242-п «Об утверждении порядка предоставления из бюджета Пермского края субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов), монопрофильных населенных пунктов (моногородов) Пермского края в целях софинансирования отдельных мероприятий муниципальных программ, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства, и правил

расходования субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства».

13.6. Мероприятия, указанные в разделах настоящего Положения IX-XI осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

13.7. Документы (копии документов), представленные СМСП, должны быть:

13.7.1. заверены подписью руководителя или его уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством);

13.7.2. сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии);

13.7.3. выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двойное толкование.

13.8. Уполномоченный орган регистрирует заявку и документы в день их представления в специальном журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Запись о регистрации поступившего пакета документов должна включать регистрационный номер, дату и время (часы, минуты) его приема. Уполномоченный орган ставит отметку о приеме документов в сопроводительном письме с указанием даты, времени и должностного лица, принявшего документы, один экземпляр сопроводительного письма возвращается представителю СМСП, второй приобщается к заявке и документам.

13.9. Регистрация заявок осуществляется Уполномоченным органом.

13.10. Уполномоченный орган проводит оценку заявок на соответствие требованиям в соответствии с действующим законодательством.

13.11. В течение 2 (двух) рабочих дней после даты приема заявки документы передаются в комиссию по распределению субсидии СМСП Чайковского муниципального района (далее - комиссия).

Рассмотрение заявок проводится комиссией по мере их поступления.

13.12. СМСП будет возвращена заявка в случае:

13.12.1. представления СМСП недостоверных или неполных сведений и документов;

13.12.2. если за последние три года на день подачи заявки допущены нарушения порядка и условий ранее оказанной поддержки, в том числе в части нецелевого использования субсидий.

13.13. В случае возврата заявки и документов субъекту СМСП на основании пункта 12.12 настоящего Положения Уполномоченный орган в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет СМСП, направившему заявку и документы, уведомление о необходимости доработки представленных документов с указанием выявленных недостатков, о чем Уполномоченный орган делает отметку в журнале регистрации заявок.

13.14. СМСП имеет право повторно подать заявку после устранения

(прекращения) обстоятельств, послуживших причиной отстранения.

13.15. Комиссия не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов принимает решение о предоставлении (или отказе в предоставлении) субсидии СМСП. Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, при равенстве голосов голос председателя комиссии становится решающим.

Для оценки представленных СМСП заявки и документов комиссия вправе приглашать экспертов и других специалистов в данной предметной области, а также приглашать представителей СМСП для дачи необходимых пояснений по возникающим вопросам.

13.16. Уполномоченный орган на основании решения комиссии, оформленного протоколом, принимает решение о выделении субсидий СМСП.

13.17. Уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола:

13.17.1. Издает постановление администрации Чайковского муниципального района об утверждении распределения субсидии;

13.17.2. Готовит проект договора, заключаемого между администрацией Чайковского муниципального района и СМСП о предоставлении субсидии по форме, представленной в приложении 4 к настоящему Положению, и направляет его СМСП.

13.17.3. Финансовое управление администрации Чайковского муниципального района перечисляет субсидию на расчетный счет СМСП, открытый им в российской кредитной организации в течение 10 рабочих дней с момента подписания договора между администрацией Чайковского муниципального района и СМСП.

13.18. Для перечисления субсидий на расчетный счет СМСП Уполномоченный орган представляет в финансовое управление администрации Чайковского муниципального района следующие документы:

13.18.1. Постановление администрации Чайковского муниципального района о выделении субсидий;

13.18.2. Платежные документы на перечисление субсидий, оформленные в установленном порядке;

13.18.3. Расчеты размера субсидии по форме, соответствующей виду предоставляемых субсидий.

13.19. Предоставление субсидий осуществляется в пределах ассигнований, утвержденных решением о бюджете Чайковского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период на реализацию мероприятий по поддержке СМСП в рамках Программы.

В случае отсутствия средств в бюджете Чайковского муниципального района прием заявок СМСП для участия в конкурсном отборе на предоставление субсидий прекращается. Уведомление о прекращении приема заявок размещается на интернет-сайте администрации Чайковского муниципального района: [www.tchaik.ru](http://www.tchaik.ru) и муниципальной газете "Огни Камы".

13.20. Информация о победителях конкурсного отбора вносится в реестр СМСП - получателей поддержки, который ведет Уполномоченный орган,

содержащий следующие сведения:

13.20.1. полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица;

13.20.2. фамилия, имя, отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика;

13.20.3. вид, форма и размер предоставленной поддержки, срок оказания поддержки, дата принятия постановления администрации Чайковского муниципального района о предоставлении или прекращении оказания поддержки;

13.20.4. информация (в случае, если имеется) о нарушении порядка и условий получения субсидии.

#### **XIV. Контроль за использованием субсидии.**

##### **Ответственность за нарушение условий предоставления субсидии**

14.1. В случае несоблюдения СМСП условий, установленных настоящим Положением субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования.

14.2. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

14.2.1. в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения СМСП условий, установленных настоящим Положением, либо со дня получения представления об устранении выявленных нарушений уполномоченный орган муниципального образования направляет СМСП требование о возврате субсидии;

14.2.2. требование о возврате субсидии должно быть исполнено СМСП в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного требования.

14.3. В случае невыполнения СМСП в срок, установленный пунктом 14.2 настоящего Положения, требования о возврате субсидии уполномоченный орган муниципального образования обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

14.4. Контроль за соблюдением СМСП условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленного настоящим Положением и договором о предоставлении субсидии, осуществляется Уполномоченным органом муниципального образования, органами муниципального финансового контроля.

Приложение 1  
к Положению о порядке расходования  
средств бюджета Чайковского  
муниципального района на мероприятия  
по поддержке и развитию СМСП

ЗАЯВКА

на получение субсидий на возмещение части затрат СМСП, связанных  
с участием в выставках, ярмарках, фестивалях, форумах на территории  
Пермского края и других регионов Российской Федерации

Ознакомившись с Положением о порядке расходования средств бюджета Чайковского  
муниципального района на мероприятия по поддержке и развитию СМСП от \_\_\_\_\_ N  
\_\_\_\_\_, заявитель \_\_\_\_\_ согласен представить  
документы для рассмотрения конкурсной комиссией на получение субсидий на возмещение  
части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с участием в  
выставках, ярмарках, фестивалях, форумах на территории Пермского края и других регионов  
Российской Федерации.

Заявитель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке, является  
подлинной, и не возражает против ее проверки и доступа к ней любых заинтересованных  
лиц.

Приложение на \_\_\_\_\_ листах

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_  
М.П.



Приложение 2  
к Положению о порядке расходования  
средств бюджета Чайковского  
муниципального района на мероприятия  
по поддержке и развитию СМСП

АНКЕТА

Полное наименование субъекта предпринимательства \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Адрес фактического местонахождения: \_\_\_\_\_

Телефон (факс) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Паспортные данные индивидуального предпринимателя (№, серия, кем и когда  
выдан) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. лица, ответственного за предоставление заявки и документов  
\_\_\_\_\_

ИНН/КПП (при наличии) \_\_\_\_\_

Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, регистрационный  
номер) \_\_\_\_\_

ОГРН/ОГРИП \_\_\_\_\_

Количество работающих по найму (по договору) \_\_\_\_\_

Осуществляемые виды деятельности (с указанием ОКВЭД) \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

Руководитель организации: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение 3  
к Положению о порядке расходования  
средств бюджета Чайковского  
муниципального района на мероприятия  
по поддержке и развитию СМСП

РАСЧЕТ  
размера субсидии на возмещение части затрат субъектов малого  
и среднего предпринимательства, связанных с участием  
в выставках, ярмарках, фестивалях, форумах на территории  
Пермского края и других регионов Российской Федерации

Наименование субъекта предпринимательства \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
Р/сч. \_\_\_\_\_  
Наименование банка \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_  
Кор. счет \_\_\_\_\_  
Вид деятельности организации по ОКВЭД \_\_\_\_\_

Сумма расходов, подлежащих субсидированию (в рублях)		Размер предоставляемой субсидии, тыс. руб., но не более 35,0 тыс. руб.
Всего	В том числе документально подтвержденные расходы	
1	2	4

Сумма предоставляемой субсидии (графа 4) \_\_\_\_\_ (рублей).  
(прописью)

Руководитель \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.  
(при наличии)

МП

Приложение 4  
к Положению о порядке расходования  
средств бюджета Чайковского  
муниципального района на мероприятия  
по поддержке и развитию СМСП

ДОГОВОР N \_\_\_\_\_

о предоставлении субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с участием в выставках, ярмарках, фестивалях, форумах на территории Пермского края и других регионов Российской Федерации

г. Чайковский " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Администрация Чайковского муниципального района в лице главы муниципального района - главы администрации Чайковского муниципального района, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании Свидетельства о государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выданного \_\_\_\_\_ (далее - Получатель субсидии), с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем.

### 1. Предмет договора

В целях реализации мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства, предусмотренных долгосрочной целевой подпрограммой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Чайковском муниципальном районе» программы «Экономическое развитие в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01.11.2013 года №2922, предметом договора является предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с участием в выставках, ярмарках, фестивалях, форумах на территории Пермского края и других регионов Российской Федерации.

### 2. Получатель субсидии обязуется

2.1. Предоставить возможность главным распорядителям бюджетных средств администрации Чайковского муниципального района и органам муниципального финансового контроля осуществлять проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.2. В случае установления факта нарушения условий получения субсидии и (или) нарушения условий договора вернуть полученные средства в бюджет Чайковского муниципального района в порядке, определенном настоящим Договором.

### 3. Администрация Чайковского муниципального района обязуется

3.1. Перечислить субсидию на расчетный счет субъекта малого и среднего предпринимательства, открытый им в российской кредитной организации, в течение 10 рабочих дней с момента подписания настоящего договора.

3.2. Осуществлять по мере необходимости проверки по исполнению условий договора, оформляя результаты проверок актом.

#### 4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Споры по исполнению условий настоящего договора разрешаются по возможности путем переговоров, а в случае если не достигнуто соглашение - в судебном порядке.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за нецелевое использование субсидии, за повторное получение субсидии, в том числе в результате обманных действий, и обязан вернуть субсидию в полном объеме.

4.5. В случае установления факта нарушения условий получения субсидии и (или) нарушения условий договора по предложению конкурсной комиссии принимается решение о взыскании указанных средств с получателя субсидии.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и находится по одному у каждой из сторон.

5.2. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания сроком на 1 год.

#### 6. Юридические адреса и платежные реквизиты сторон

Заказчик: Администрация Чайковского муниципального района	Исполнитель:
Адрес: 617760, Пермский край, г. Чайковский, ул. Ленина, д. 37 Гл. бухгалтер: Хайретдинова Н.М., т. 3-21-17 ИНН 5920008553, КПП 592001001 ОКТМО 57654000 ОГРН 1025902031946, ОКПО 04037684 р/с 40204810300000000417 в Отделение Пермь г.Пермь Получатель средств: УФК по Пермскому краю (Финуправление Чайковского района, Администрация Чайковского муниципального района, л/с 02563008950), л/с 0291521113 БИК 045773001	
Глава муниципального района – глава администрации Чайковского муниципального района	
_____/Ю.Г.Востриков/ (подпись) (ФИО)	_____/_____/_____ (подпись) (ФИО)
МП	МП