



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

10.03.2015

№ 511

**Об утверждении Положения о системе
оплаты труда руководителя и
работников муниципального
бюджетного учреждения «Чайковское
имущественное казначейство»**

В соответствии с пунктом 6 статьи 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2015 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 24 декабря 2014, протокол № 11, решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 29 октября 2008 № 464 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Чайковского муниципального района» (в редакции решений Земского Собрания Чайковского муниципального района от 26 октября 2011 года № 113, от 31 октября 2012 года № 286, от 26 февраля 2014 года № 461), статьей 22 Устава Чайковского муниципального района, в целях установления единых принципов и правовой основы организации оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Чайковское имущественное казначейство»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить в новой редакции Положение о системе оплаты труда руководителя и работников муниципального бюджетного учреждения «Чайковское имущественное казначейство», согласно приложению.

2. Предельный уровень заработной платы руководителя муниципального бюджетного учреждения «Чайковское имущественное казначейство», определяемый как соотношение средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, устанавливается в кратности 3.

3. Руководителю учреждения в соответствии с Положением разработать в установленном порядке штатное расписание учреждения.

4. Комитету по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района утвердить в установленном порядке штатное расписание учреждения, действие которого будет распространяться на правоотношения с 01 января 2015 года.

5. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

6. Постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения с 01 января 2015 года.

7. Признать утратившими силу постановления администрации Чайковского муниципального района:

от 03 декабря 2012 года № 3615 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителя и работников муниципального бюджетного учреждения «Чайковское имущество казначейство»,

от 26 сентября 2013 года № 2563 "О внесении изменений в приложение к Положению о системе оплаты руководителя и работников муниципального бюджетного учреждения "Чайковское имущество казначейство", утвержденное постановлением администрации Чайковского муниципального района от 03 декабря 2012 года № 3615,

от 24 декабря 2012 года № 3813 «Об установлении кратности должностного оклада директору муниципального бюджетного учреждения «Чайковское имущество казначейство».

8. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя Комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района Елькину Л.А.

И.о. главы муниципального района -
главы администрации Чайковского
муниципального района



А.Н.Пойлов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации Чайковского
муниципального района
от 10.03.2015 № 511

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда руководителя и работников
муниципального бюджетного учреждения
«Чайковское имущественное казначейство»

1.1. Настоящее Положение об оплате труда разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2015 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 24 декабря 2014, протокол № 11, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», решением Земского собрания Чайковского муниципального района от 29 октября 2008 № 464 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Чайковского муниципального района» (в ред. решений Земского Собрания Чайковского муниципального района от 26.10.2011 № 113, от 31.10.2012 № 286, от 26.02.2014 № 461), постановлением главы Чайковского муниципального района от 24 июля 2009 № 1737 «Об отнесении общеотраслевых профессий рабочих муниципальных бюджетных и казенных учреждений Чайковского муниципального района к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих и установлении размеров окладов и социальных выплат рабочим муниципальных бюджетных и казенных учреждений Чайковского муниципального района» (в ред. постановления администрации Чайковского муниципального района от 29 января 2015 года № 98), распоряжением главы Чайковского муниципального района от 27 июля 2009 № 553-р «О введении отраслевых систем оплаты труда работников бюджетных и муниципальных учреждений Чайковского муниципального района», определяет условия и порядок оплаты труда руководителя, главного бухгалтера, специалистов и рабочих муниципального бюджетного учреждения «Чайковское имущественное казначейство» (далее - учреждение), порядок формирования фонда оплаты труда руководителя, главного бухгалтера, специалистов и рабочих учреждения.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях повышения материальной заинтересованности и улучшения экономических результатов деятельности руководителя, а также главного бухгалтера, специалистов и рабочих (далее – работников) учреждения и направлено на обеспечение справедливой оплаты труда в соответствии с его количеством, качеством и результатом.

1.3. Настоящее Положение определяет виды, условия установления и размер компенсационных, стимулирующих выплат и выплат социального характера руководителю и работникам учреждения.

1.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством.

1.5. Оплата труда руководителя, работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.6. Повышение (индексация) заработной платы руководителя и работников учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами администрации Чайковского муниципального района.

1.7. Руководитель учреждения несет ответственность за своевременную и правильную оплату труда работников в соответствии с действующим законодательством.

II. Порядок и условия оплаты труда руководителя и работников учреждения

2.1. Оплата труда руководителя и работников учреждения осуществляется за счет средств бюджета Чайковского муниципального района.

2.2. Начисление и выплата заработной платы руководителю и работникам учреждения осуществляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований для оплаты труда руководителя, работников учреждения на один календарный год.

2.3. Оплата труда (заработная плата) включает:

- должностные оклады руководителя, главного бухгалтера и специалистов, оклады рабочих;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

2.4. Оплата труда работников осуществляется на основе схем должностных окладов, определяемых нормативным правовым актом администрации Чайковского муниципального района в соответствии с законодательством и иными правовыми актами.

2.5. Средняя заработная плата руководителя определяется с учетом предельного уровня (кратности) соотношения средней заработной платы руководителя и средней заработной платы работников учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитываемой за календарный год.

2.6. Размер должностного оклада главного бухгалтера учреждения устанавливается на 30% ниже должностного оклада руководителя учреждения.

2.7. Оплата труда рабочих осуществляется на основе единых подходов, установленных нормативно-правовыми актами Чайковского муниципального района для учреждений независимо от отраслевой принадлежности.

III. Виды, условия установления и размеры выплат компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются согласно нормативным актам, содержащим нормы трудового права. Размеры компенсационных выплат не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством.

3.2. Компенсационные выплаты устанавливаются в % к окладу (должностному окладу) по соответствующим профессиональным квалификационным группам в следующих размерах:

- руководителю, главному бухгалтеру и специалистам в размере 50%;
- рабочим в размере 35%.

3.3. Руководителю и работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

3.3.1. Выплата при выполнении работ различной квалификации.

При выполнении работником с повременной оплатой труда работ по другой должности или исполняющим обязанности временно отсутствующего работника (отпуск, больничный лист, командировка) с более высоким должностным окладом производится выплата разницы в окладах.

3.3.2. Выплата при совмещении профессий или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основных обязанностей.

Работникам, исполняющим наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, обязанности временно отсутствующего работника, производится доплата в размере 30% за совмещение профессий.

Размер доплаты и сроки устанавливаются по соглашению сторон трудового договора.

3.3.3. Доплата при выполнении работы в ночное время производится рабочим в размере и порядке, установленным трудовым законодательством.

3.3.4. Иные выплаты компенсационного характера.

IV. Виды, порядок, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера

4.1. В целях стимулирования к качественному результату труда и поощрения руководителя и работников учреждения за выполняемую работу в учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

4.1.1. Выплаты за стаж непрерывной работы устанавливаются руководителю, главному бухгалтеру и специалистам учреждения согласно нижеприведенной таблице:

Стаж непрерывной работы, полных лет	Размер доплаты в % к должностному окладу
От 1 до 5 лет	5
От 5 до 10 лет	15
От 10 до 15 лет	20
От 15 и более лет	30

Изменение размера выплаты производится со дня достижения отработанного периода, дающего право на увеличение выплаты.

4.1.2. Премияльные выплаты по итогам работы за месяц (квартал, год) в размере до 80 % оклада.

4.1.3. Выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ в учреждении в следующих размерах:

- руководителю, главному бухгалтеру и специалистам в размере от 100% до 250 %;

- рабочим в размере от 100 % до 200 %.

Выплаты стимулирующего характера за высокие результаты и качество выполняемых работ устанавливаются в % к окладу в пределах утвержденного фонда оплаты труда как единовременно, так и на определенный срок, но не более одного календарного года.

4.1.4. Иные выплаты стимулирующего характера, в том числе премия за исполнение особо важного или срочного задания.

4.1.5. Премияльные выплаты по итогам работы за месяц (квартал, год) и выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ устанавливаются с учетом критериев, позволяющих оценить эффективность деятельности учреждения и личный вклад руководителя, работника учреждения.

Оценка эффективности деятельности учреждения (руководителя) и размер премиальной выплаты по итогам работы за месяц (квартал, год) устанавливаются локальным актом Комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района, являющегося органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения (далее - орган, осуществляющим функции и полномочия учредителя), с учетом следующих показателей:

- состояние исполнительской дисциплины, в том числе своевременное и качественное выполнение распоряжений и поручений учредителя;
- своевременное и качественное выполнение учреждением муниципального задания исходя из фактически предоставленных услуг на основании отчетных данных за квартал, год;
- эффективное и целевое освоение средств бюджета района, обеспечение сохранности и эффективного использования муниципального имущества, находящегося на балансе учреждения;
- выполнение планов приемки-передачи движимого и недвижимого имущества, утвержденных учредителем;
- обеспечение представления отчетности о работе учреждения в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством;
- отсутствие замечаний контролирующих органов по результатам проверок деятельности учреждения;
- обеспечение своевременной уплаты учреждением налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды.

Оценка личного вклада работников учреждения устанавливается локальным нормативным актом учреждения с учетом следующих показателей:

- оперативность и профессионализм при выполнении заданий и поручений;
 - инициатива при выполнении функций, возложенных на работника;
 - своевременное и качественное выполнение плана работ, составление отчетности, подготовка запрашиваемой информации и представление ее в соответствующие органы;
 - состояние исполнительской дисциплины, в том числе своевременное и качественное выполнение распоряжений и поручений руководителя учреждения;
- соблюдение трудовой дисциплины.

4.1.6. Премияльные выплаты по итогам работы за месяц (квартал, год), выплаты стимулирующего характера за высокие результаты и качество выполняемых работ руководителю и работникам уменьшаются при нарушении должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией.

V. Выплаты социального характера

5.1. Руководителю, главному бухгалтеру и специалистам учреждения выплачивается единовременная материальная помощь в пределах утвержденного фонда оплаты труда, в размере 2 окладов, к очередному отпуску либо по желанию в любое время в течение календарного года.

5.2. Дополнительно единовременная материальная помощь руководителю и работникам учреждения выплачивается в случаях:

- юбилейных дат (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет);
- рождения ребенка;
- смерти супруга (супруги), родителей, детей;

- государственной регистрации заключения брака работника.

Размер дополнительной материальной помощи не может превышать оклада и выплачивается при наличии экономии фонда оплаты труда.

5.3. Решение об оказании единовременной материальной помощи к отпуску главному бухгалтеру и специалистам учреждения, дополнительной материальной помощи работникам учреждения принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления и документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в пункте 5.2 настоящего положения.

5.4. Решение об оказании любой материальной помощи руководителю учреждения принимает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, на основании письменного заявления руководителя учреждения и документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в пункте 5.2 настоящего положения.

VI. Порядок формирования фонда оплаты труда в учреждении

6.1. Фонд оплаты труда в учреждении формируется за счет средств бюджета Чайковского муниципального района в рамках муниципального задания исходя из стоимости муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Чайковского муниципального района.

6.2. При формировании фонда оплаты труда в учреждении сверх суммы средств, направленных для выплаты окладов (должностных окладов), предусматриваются средства для выплат (в расчете на год) компенсационного, стимулирующего и социального характера.