



П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ
ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

09.02.2015

162

№

О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты администрации Чайковского муниципального района, регулирующих порядок предоставления отдельными лицами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

На основании Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 06 ноября 2014 года № 1164 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», статьи 22 Устава Чайковского муниципального района, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством действующих муниципальных правовых актов, регулирующих порядок предоставления отдельными лицами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в отдельные муниципальные правовые акты администрации Чайковского муниципального района, регулирующие порядок предоставления отдельными лицами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, изменения согласно приложению.

2. Сектору кадровой службы администрации Чайковского муниципального района и руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации Чайковского муниципального района ознакомить руководителей муниципальных учреждений с Постановлением администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление опубликовать в муниципальной газете "Огни Камы" и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района www.tchaik.ru.

4. Постановление администрации Чайковского муниципального района вступает в силу с даты опубликования и распространяется на правоотношения,

возникшие с 01 января 2015 года.

5. Контроль за исполнением постановления администрации Чайковского муниципального района возложить на первого заместителя главы муниципального района - главы администрации Чайковского муниципального района, управляющего делами.

Глава муниципального района –
глава администрации Чайковского
муниципального района



Ю.Г.Востриков

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в отдельные муниципальные правовые акты администрации Чайковского муниципального района, регулирующие порядок предоставления отдельными лицами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. В Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Чайковского муниципального района, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденное постановлением администрации Чайковского муниципального района от 29 июня 2012 года № 2096, внести следующие изменения:

1.1. Пункт 3 изложить в новой редакции:

«3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Указом Президента Российской Федерации форме справки следующими лицами:

3.1. гражданами - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные пунктом 2 настоящего Положения;

3.2. муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные пунктом 2 настоящего Положения, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.»;

1.2. Абзац 2 пункта 8 изложить в новой редакции:

«Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте 3.2 пункта 3 настоящего Положения.

Гражданин, назначаемый на должность муниципальной службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом 3.1 пункта 3 настоящего Положения.»;

1.3. В пункте 11 слова «служебной проверки» заменить словами «проверки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

1.4. Пункт 14 изложить в новой редакции:

«14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района, а в случае отсутствия этих сведений на данном сайте - представляются общероссийским и краевым средствам массовой информации для опубликования по их запросам в

соответствии с порядком, утвержденным указом Президента Российской Федерации.»;

1.5. В пункте 17 слова «иным видам дисциплинарной ответственности» заменить словами «иным видам ответственности»;

1.6. Признать утратившими силу Приложения 1, 2, 3, 4 к Положению.

2. В Положение о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Чайковского муниципального района, а также руководителем муниципального учреждения Чайковского муниципального района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденном постановлением администрации Чайковского муниципального района от 25 марта 2013 года № 742, внести следующие изменения:

2.1. Пункт 2.2 изложить в новой редакции:

«2.2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обязано при поступлении на работу представлять работодателю (учредителю или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем) в письменной форме сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.»;

2.2. Пункт 2.3 изложить в новой редакции:

«2.3. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты),

сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.»;

2.3. Пункт 2.4. изложить в новой редакции:

«2.4. В случае если:

2.4.1. руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2.3 настоящего Положения;

2.4.2. лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения.».

2.4. Дополнить пунктом 2.6 следующего содержания:

«2.6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, или по его решению - на официальном сайте муниципального учреждения и предоставляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.».

2.5. Признать утратившими силу Приложения 1, 2, 3, 4 к Положению.

3. В Положение о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Чайковского муниципального района, и лицами, замещающими эти должности, утвержденном постановлением администрации Чайковского муниципального района от 23 апреля 2013 года № 1071, внести следующие изменения:

3.1. В наименовании слово «представляемых» заменить словом «представленных».

3.2. В пункте 1 слово «представляемых» заменить словом «представленных».

3.3. В подпункте «б» пункта 8 слово «представляемые» заменить словом «представленные».