



П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ
ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

02.04.2015

№ 586

О реорганизации **Управления культуры и искусства администрации Чайковского муниципального района** и **Комитета по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Чайковского муниципального района** путем присоединения к **Управлению культуры и искусства администрации Чайковского муниципального района** **Комитета по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Чайковского муниципального района**

В соответствии со статьями 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации, на основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 22 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район», решения Земского Собрания Чайковского муниципального района от 28 января 2015 года № 597, «Об утверждении структуры администрации Чайковского муниципального района и лимита численности муниципальных служащих Чайковского муниципального района», распоряжения администрации Чайковского муниципального района от 13 февраля 2015 года № 21-р «О реализации решения Земского Собрания Чайковского муниципального района от 28 января 2015 года № 597», в целях создания более эффективной системы управления, совершенствования структуры администрации Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Реорганизовать до 01 июля 2015 года Управление культуры и искусства администрации Чайковского муниципального района (далее – Управление культуры и искусства) и Комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Чайковского муниципального района (далее – Комитет

МПФКиС АЧМР) путем присоединения к Управлению культуры и искусства Комитета МПФКиС АЧМР с переходом к Управлению культуры и искусства всех прав и обязанностей Комитета МПФКиС АЧМР в соответствии с передаточными актами.

2. Наименование Управления культуры и искусства администрации Чайковского муниципального района после завершения реорганизации изложить в редакции: Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района.

3. Сохранить после реорганизации основные цели деятельности Управления культуры и искусства и Комитета МПФКиС АЧМР за исключением целей деятельности в сфере физической культуры и спорта.

3.1. Управлению культуры и искусства осуществлять функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных Комитету МПФКиС АЧМР учреждений после завершения реорганизации.

4. Начальнику Управления культуры и искусства Смирновой Е.И. в установленном порядке организовать процедуру реорганизации в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления:

4.1. создать комиссию по реорганизации Управления культуры и искусства;

4.2. подготовить и утвердить план мероприятий по реорганизации Управления культуры и искусства;

4.3. провести инвентаризацию имущества в связи с реорганизацией.

5. И.о. председателя Комитета МПФКиС АЧМР Хаировой Л.Х. в установленном порядке организовать процедуру реорганизации Комитета МПФКиС АЧМР в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления:

5.1. создать комиссию по реорганизации Комитета МПФКиС АЧМР;

5.2. подготовить и утвердить план мероприятий по реорганизации Комитета МПФКиС АЧМР;

5.3. провести инвентаризацию имущества в связи с реорганизацией;

5.4. подготовить передаточные акты с приложением перечня основных средств Комитета МПФКиС АЧМР, предоставить их в Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района до 01 июля 2015 года для согласования и в администрацию Чайковского муниципального района для утверждения.

6. Комитету по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района изъять имущество из оперативного управления у Комитета МПФКиС АЧМР и передать его в оперативное управление Управлению культуры и искусства до 01 июля 2015 года.

7. Управлению культуры и искусства в порядке и сроки, установленные действующим законодательством:

7.1. сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале реорганизации путем присоединения к Управлению культуры и искусства Комитета МПФКиС АЧМР;

7.2. после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале реорганизации дважды, с периодичностью один раз в месяц, размещать в средствах массовой информации, публикующих данные о

государственной регистрации юридических лиц, от имени Управления культуры и искусства, Комитета МПФКиС АЧМР уведомления о реорганизации.

7.3. предоставить в Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающие проведение государственной регистрации реорганизации путем присоединения к Управлению культуры и искусства Комитета МПФКиС АЧМР в течение 5 рабочих дней с момента получения их в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц;

7.4. после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о реорганизации направить в Финансовое управление администрации Чайковского муниципального района документы, связанные с реорганизацией в сроки, установленные Финансовым управлением администрации Чайковского муниципального района;

7.5. уведомить кредиторов о проводимой реорганизации Управления культуры и искусства в течение 5 рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц;

7.6. составить промежуточную бухгалтерскую отчетность на начало проведения реорганизации в объеме форм годовой бухгалтерской отчетности в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 191-н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (в ред. от 19 декабря 2014 года) и представить ее Финансовое управление администрации Чайковского муниципального района в срок до 01 апреля 2015 года;

7.7. составить Акт приема-передачи передаваемых финансовых, нефинансовых активов и обязательств;

7.8. составить окончательную бухгалтерскую отчетность на дату проведения реорганизации в объеме форм годовой бухгалтерской отчетности в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 191-н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (в ред. от 19 декабря 2014 года) и представить в Финансовое управление администрации Чайковского муниципального района в срок до 01 июля 2015 года;

7.9. произвести иные юридические действия в связи с реорганизацией.

8. Комитету МПФКиС АЧМР в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством:

8.1. составить промежуточную бухгалтерскую отчетность на начало проведения реорганизации в объеме форм годовой бухгалтерской отчетности, в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 191-н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (в ред. от 19 декабря 2014

года) и представить ее в Управление культуры и искусства в срок до 01 апреля 2015 года;

8.2. составить Акт приема-передачи передаваемых финансовых, нефинансовых активов и обязательств;

8.3. составить окончательную бухгалтерскую отчетность на дату проведения реорганизации в объеме форм годовой бухгалтерской отчетности в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 191-н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (в ред. от 19 декабря 2014 года) и представить в Управление культуры и искусства в срок до 01 июля 2015 года;

8.4. после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности Комитета МПФКиС АЧМР направить в Финансовое управление администрации Чайковского муниципального района документы для закрытия лицевых счетов в сроки, установленные Финансовым управлением администрации Чайковского муниципального района;

8.5. уведомить кредиторов о проводимой реорганизации путем присоединения к Управлению культуры и искусства Комитета МПФКиС АЧМР в течение 5 рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц;

8.6. предупредить в соответствии с действующим законодательством работников Комитета МПФКиС АЧМР об изменении обязательных условий трудового договора либо увольнении в связи с сокращением штата работников, вызванным реорганизацией, до 01 апреля 2015 года, в том числе уведомить орган службы занятости и работников, подпадающих под сокращение, о предстоящем сокращении в срок не менее чем за два месяца до начала сокращения»;

8.7. произвести иные юридические действия в связи с реорганизацией.

9. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

10. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

11. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района - главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам Пойлова А.Н.

Глава муниципального района –
глава администрации
Чайковского муниципального района

Ю.Г. Востриков