



Пермский край  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2023

№ 1206

**О внесении изменений в постановление администрации Чайковского городского округа от 13.11.2023 № 1075**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Руководителя администрации губернатора Пермского края от 6 июля 2020 г. № 01-37-ра-68 «О создании координационного совета по сохранению исторической памяти о Великой Отечественной войне на территории Пермского края», Уставом Чайковского городского округа, с целью координации работы по сохранению исторической памяти о подвиге советского народа в Великой Отечественной войне и вкладе жителей Чайковского городского округа в победу в Великой Отечественной войне, популяризации исторических знаний среди жителей Чайковского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Чайковского городского округа от 13 ноября 2023 г. № 1075 «О создании координационного совета по сохранению исторической памяти о Великой Отечественной войне на территории Чайковского городского округа» следующие изменения:

1.1. состав координационного совета:

1.1.1. дополнить позицией следующего содержания:

«Секретарь координационного совета – ведущий документовед Управления культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа»;

1.1.2. включить в состав членов координационного совета - директора МБУК «Чайковская централизованная библиотечная система»;

1.2. раздел 4 дополнить пунктами 4.3.-4.7. следующего содержания:

«4.3. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета. Количество человек, входящих в состав Совета, не должно превышать 23 человека.

#### 4.4. Председатель Совета:

4.4.1. руководит деятельностью Совета, утверждает повестку, дату, место и время его проведения;

4.4.2. председательствует на заседаниях Совета;

4.4.3. контролирует планы работы, решения Совета;

4.4.4. контролирует выполнение поручений, решений, предложений, рекомендаций, заключений, подготовленных Советом, а также протоколов его заседаний;

4.4.5. координирует деятельность членов Совета по выполнению планов работы Совета и его решений;

4.4.6. дает поручения членам Совета и контролирует их выполнение;

4.4.7. подписывает решения, предложения, рекомендации, заключения, подготовленные Советом, и протоколы его заседаний.

4.5. Заместитель председателя Совета выполняет функции председателя в случае его отсутствия.

#### 4.6. Секретарь Совета:

4.6.1. направляет членам Совета подготовленные для рассмотрения на очередном заседании Совета материалы;

4.6.2. ведет протокол заседания Совета и оформляет его решения, согласовывает протокол и решения Совета с председательствующим на заседании;

4.6.3. обладает правом голоса на заседаниях Совета.

В отсутствие на заседании Совета секретаря Совета его обязанности исполняет член Совета, избранный большинством голосов из присутствующих на заседании членов Совета.

#### 4.7. Члены Совета:

4.7.1. присутствуют на заседаниях Совета;

4.7.2. в утвержденные сроки рассматривают направленные им материалы по вопросам, обсуждаемым на заседании Совета;

4.7.3. выполняют решения и поручения Совета;

4.7.4. вносят предложения на рассмотрение Совета;

4.7.5. принимают участие в голосовании по рассматриваемым вопросам.»;

1.3. раздел 5 дополнить пунктами 5.3-5.10 следующего содержания:

«5.3. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины от установленного числа членов Совета.

5.4. В случае отсутствия председателя Совета на заседании его обязанности выполняет заместитель председателя.

5.5. На заседания Совета могут быть приглашены представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, средств массовой информации, общественных объединений, социально ориентированных некоммерческих организаций, научных объединений, иных учреждений и организаций, а также граждане.

5.6. Материалы по вопросам, рассмотрение которых планируется на заседании Совета, представляются ответственным за их подготовку лицом секретарю Совета за 5 рабочих дней до заседания Совета с конкретными



предложениями по решению существующих проблем в виде проекта решения. Секретарь Совета обеспечивает направление членам Совета материалов для изучения не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

5.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании. В случае несогласия с принятым решением член Совета имеет право изложить в письменном виде особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

5.8. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Совета и секретарем Совета.

5.9. Протоколы заседаний Совета хранятся в Управлении культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа (далее- Управление) в течение 5 лет со дня проведения заседания Совета в соответствии с номенклатурой дел Управления.

5.10. Организационное обеспечение работы Совета возлагается на Управление.».

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа –  
глава администрации  
Чайковского городского округа



А.В. Агафонов