



Пермский край  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.12.2023

№ 1190

**Об установлении расходного обязательства Чайковского городского округа на устройство и ремонт мест для сбора и временного хранения мусора общего пользования и об утверждении Порядка предоставления и расходования средств**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Уставом Чайковского городского округа, постановлением администрации города Чайковского от 22 января 2019 г. № 15/1 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Чайковского городского округа», Порядком определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, утвержденным постановлением администрации города Чайковского от 13 марта 2019 г. № 512

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Включить в реестр расходных обязательств Чайковского городского округа расходы на устройство и ремонт мест для сбора и временного хранения мусора общего пользования за счет средств бюджета Чайковского городского округа.
2. Определить главным распорядителем бюджетных средств, указанных в пункте 1 постановления, Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа.
3. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования средств на устройство и ремонт мест для сбора и временного хранения мусора общего пользования.

4. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по инфраструктуре.

Глава городского округа –  
глава администрации  
Чайковского городского округа



А.В. Агафонов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Чайковского городского округа  
от 15.12.2023 № 1190

**ПОРЯДОК**  
**предоставления и расходования средств**  
**на устройство и ремонт мест**  
**для сбора и временного хранения мусора общего пользования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления и расходования средств на устройство и ремонт мест для сбора и временного хранения мусора общего пользования в рамках реализации подпрограммы «Благоустройство дворовых и придомовых территорий» муниципальной программы «Благоустройство территории Чайковского городского округа», утвержденной постановлением администрации города Чайковского от 22 января 2019 г. № 15/1 (далее - Порядок).

1.2. Средства предоставляются в целях выполнения работ по устройству и ремонту мест для сбора и временного хранения мусора общего пользования.

1.3. Средства предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Чайковского городского округа о бюджете Чайковского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа (далее – Управление ЖКХиТ) в установленном порядке, на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка, за счет средств бюджета Чайковского городского округа.

1.4. Средства на устройство и ремонт мест для сбора и временного хранения мусора общего пользования предоставляются в виде субсидии на иные цели (далее - субсидия) муниципальным автономным учреждениям (далее - учреждения), в отношении которых Управление ЖКХиТ осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - учредитель).

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Для получения субсидии в текущем финансовом году учреждение представляет учредителю:

    пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств;

    информацию о планируемых мероприятиях, направленных на устройство и ремонт мест для сбора и временного хранения мусора общего пользования.

2.2. Учредитель рассматривает и проверяет документы на полноту их представления в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка в течение 3 рабочих дней с даты их представления.

2.3. Требования, которым должно соответствовать учреждение на дату подачи документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка:

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Чайковского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Чайковского городского округа.

2.4. Основания для отказа учреждению в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.5. Субсидия предоставляется на основании Соглашения о предоставлении из бюджета Чайковского городского округа муниципальному бюджетному (автономному) учреждению субсидии на иные цели (далее - Соглашение), заключенного между учредителем и учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Управления финансов и экономического развития администрации города Чайковского от 10 января 2019 г. № 23.

2.6. Условиями заключения Соглашения являются:

соответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

наличие бюджетных ассигнований для предоставления субсидий на иные цели в сводной бюджетной росписи бюджета Чайковского городского округа;

наличие распоряжения Управления ЖКХиТ о выполнении работ (услуг), направленных на устройство и ремонт мест для сбора и временного хранения мусора общего пользования, о назначении ответственного лица за выполнение работ (услуг).

2.7. В случаях, установленных Соглашением, заключаются дополнительные соглашения к указанному Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой.

2.8. Субсидия предоставляется на отдельный лицевой счет, открытый в Управлении финансов администрации Чайковского городского округа (далее - Управление финансов), в сроки, установленные Соглашением.

2.9. Объем субсидии учреждению определяется на основании расчета (сметы) на выполнение ремонтных работ (оказание услуг), приобретение основных средств и материальных запасов, подтверждаемых коммерческими предложениями, на основании коммерческих предложений на разработку проектной или проектно-сметной на устройство, ремонт или обустройство мест

для сбора и временного хранения мусора общего пользования.

Объем субсидии учреждению утверждается распоряжением Управления ЖКХиТ.

2.10. Субсидия перечисляется учреждению на основании заключенных в соответствии с действующим законодательством договоров, локальных сметных расчетов, товарных накладных, прочих документов о приемке товара, выставленных счетов на оплату, счетов-фактур, актов выполненных работ (услуг).

2.11. Субсидия расходуется учреждением на:

- выполнение ремонтных работ;
- приобретение основных средств и материальных запасов;
- разработку проектной или проектно-сметной документации на устройство, ремонт или обустройство мест для сбора и временного хранения мусора общего пользования.

2.12. Расходование субсидии осуществляется учреждениями в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.13. Субсидия расходуется учреждением в соответствии с целевым назначением и не может быть направлена на другие цели.

2.14. Показателями результативности использования субсидии является:

- количество установленных площадок для мест сбора и временного хранения мусора на дворовых и придомовых территориях;
- количество отремонтированных контейнерных площадок для сбора и временного хранения мусора общего пользования;
- количество разработанной проектной или проектно-сметной документации на устройство, ремонт или обустройство мест для сбора и временного хранения мусора общего пользования.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Учреждения предоставляют Управлению ЖКХиТ отчетность в сроки и по форме, установленные Соглашением.

3.2. Контроль за своевременностью представления отчетов и достоверностью отчетных данных возлагается на руководителей учреждений.

3.3. Управление ЖКХиТ ежегодно до 20 января года, следующего за отчетным, представляет в Управление финансов администрации Чайковского городского округа (далее – Управление финансов) отчет о выполнении показателей результативности предоставления субсидии на устройство и ремонт мест для сбора и временного хранения мусора общего пользования по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

#### **4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий на иные цели и ответственность за их несоблюдение**

4.1. Учреждения несут ответственность за целевое использование субсидии, соблюдение условий, установленных при предоставлении субсидии, полноту, качество, достоверность и своевременность предоставления отчетности и документов.

4.2. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Чайковского городского округа в порядке, утвержденном Управлением финансов.

4.3. Контроль за целевым использованием субсидии, соблюдением требований и условий их предоставления, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, осуществляют Управление ЖКХиТ, Управление финансов, Контрольно-счетная палата Чайковского городского округа.

4.4. В случае несоблюдения учреждениями целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, недостижения показателей результативности, выявленных по результатам проверок, проведенных Управлением ЖКХиТ и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет Чайковского городского округа в следующие сроки:

на основании требования Управления ЖКХиТ - в течение 30 календарных дней со дня получения учреждениями соответствующего требования;

на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля - в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае невыполнения учреждениями требований о возврате субсидий на иные цели Управление ЖКХиТ обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение  
к Порядку предоставления  
и расходования средств на  
устройство и ремонт мест  
для сбора и временного  
хранения мусора общего  
пользования

ОТЧЕТ

о выполнении показателей результативности предоставления  
субсидии на устройство и ремонт мест для сбора и временного хранения мусора общего  
пользования за 20 \_\_ г.

Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя	Причины отклонения
1	2	3	4	5

Начальник Управления ЖКХиТ \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка)