



Пермский край  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.06.2023

№ 594

**Об оказании содействия в организации и проведении тюркоязычного праздника «Сабантуй» в 2023 году**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Чайковского городского округа, Порядка организации и проведения массовых культурно-просветительских, театрально-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий на территории Чайковского городского округа, утвержденного постановлением администрации города Чайковского от 26 февраля 2019 г. № 339, и в целях координации действий в организации мероприятия

**ПОСТАНАВЛЯЮ:**

1. Оказать содействие автономной некоммерческой организации «Национальный культурный центр «Бахетле» (Счастливые) (далее – АНО НКЦ «Бахетле») в организации и проведении 15 июля 2023 г. с 11:00 до 15:00 часов на территории запасного футбольного поля МБУ «Стадион «Центральный» тюркоязычного национального праздника «Сабантуй».

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Состав организационного комитета по оказанию содействия в организации и проведении тюркоязычного национального праздника «Сабантуй».

2.2. План мероприятий по подготовке и проведению тюркоязычного национального праздника «Сабантуй».

3. Рекомендовать:

3.1. Отделу МВД России по Чайковскому городскому округу оказать содействие в обеспечении охраны общественного порядка и обеспечить безопасность дорожного движения 15 июля 2023 года с 10:00 до 15:00 часов в районе МБУ «Стадион Центральный».

3.2. Чайковскому обособленному подразделению АО «ОРЭС-Прикамья» и МКУ «Жилкомэнергосервис» обеспечить подключение электроэнергии в местах проведения мероприятий.

3.3. МБУ «Стадион Центральный» безвозмездно предоставить АНО НКЦ «Бахетле» запасное футбольное поле для организации и проведения мероприятия;

3.4. Управлению культуры и молодежной политики, управлению физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа оказать методическую, практическую помощь АНО НКЦ «Бахетле» при проведении мероприятия.

4. Разместить постановление на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Чайковского городского округа, руководителя аппарата.

Глава городского округа –  
глава администрации  
Чайковского городского округа



Ю.Г. Востриков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Чайковского городского округа  
от 19.06.2023 № 594

СОСТАВ

организационного комитета по оказанию содействия в организации и  
проведении тюркоязычного национального праздника «Сабантуй»

1.	Председатель оргкомитета: Агафонов Алексей Валентинович	- первый заместитель главы администрации Чайковского городского округа, руководитель аппарата
2.	Заместитель председателя оргкомитета: Пойлов Александр Николаевич	- заместитель главы администрации Чайковского городского округа по социальным вопросам
	Члены оргкомитета:	
3.	Астафьев Виталий Геннадьевич	- начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа
4.	Болтаева Розалия Ахнафовна	- учредитель автономной некоммерческой организации «Национальный культурный центр «Бахетле» (Счастливые) (по согласованию)
5.	Гараев Равиль Хайдарович	- учредитель автономной некоммерческой организации «Национальный культурный центр «Бахетле» (Счастливые) (по согласованию)
6.	Глухов Андрей Владимирович	- директор Чайковского обособленного подразделения АО «ОРЭС-Прикамья» (по согласованию)
7.	Казакова Асия Гамировна	- председатель автономной некоммерческой организации «Национальный культурный центр «Бахетле» (Счастливые)
8.	Киселев Николай Павлович	- директор МУП «Чайковский Водоканал» (по согласованию)
9.	Кляченко Алексей Михайлович	- начальник Отдела МВД России по Чайковскому городскому округу (по согласованию)
10.	Кожевников Александр Васильевич	- главный врач ГБУЗ ПК «Чайковская ЦГБ» (по



		согласованию)
11.	Колякова Ирина Григорьевна	- заместитель главы администрации Чайковского городского округа по экономике, начальник управления
12.	Мощевитин Артем Вадимович	- директор МБУК «Дворец культуры» (по согласованию)
13.	Настипа Анжела Вячеславовна	- начальник отдела пресс-службы администрации Чайковского городского округа
14.	Нуруллина Миннекавсария Загитовна	- представитель автономной некоммерческой организации «Национальный культурный центр «Бахетле» (Счастливые)
15.	Паранин Дмитрий Викторович	- начальник управления физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа
16.	Смирнова Елена Ивановна	- начальник Управления культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа
17.	Черепанов Николай Николаевич	- начальник Управления внутренней политики и общественной безопасности администрации Чайковского городского округа
18.	Югов Дмитрий Сергеевич	- директор МАУ «Комбинат благоустройства» (по согласованию)

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Чайковского городского округа  
от 19.06.2023 № 594

ПЛАН

мероприятий по подготовке и проведению тюркоязычного национального  
праздника «Сабантуй»

№.п/п	Наименование	Сроки проведения	Ответственные
<b>Организационные мероприятия</b>			
1.	Организация уборки территории проведения мероприятия (до, во время и после окончания)	14.07.2023- 15.07.2023	Астафьев В.Г. Казакова А.Г.
2.	Праздничное оформление мест проведения мероприятий	14.07.2023- 15.07.2023	Казакова А.Г. Паранин Д.В.
3.	Установка контейнеров (4 шт.) для мусора, вывоз мусора	15.07.2023	Астафьев В.Г. Югов Д.С. Паранин Д.В.
4.	Организация установки биотуалетов (обслуживание, очистка, доставка)	15.07.2023	Астафьев В.Г. Киселев Н.П. Паранин Д.В.
5.	Обеспечение подключения электроэнергии в местах проведения мероприятий	15.07.2023	Глухов А.В. Паранин Д.В.
6.	Обеспечения подвоза скамеек и настила для сцены	14.07.2023	Астафьев В.Г. Гараев Р.Х. Казакова А.Г. Паранин Д.В.
7.	Организация выездной торговли	до 20.06.2023	Колякова И.Г. Паранин Д.В.
8.	Предоставление звуковой аппаратуры, сцены на проведение мероприятия	15.07.2023	Смирнова Е.И.
9.	Организация и проведение мероприятий согласно программе праздника (подготовка сценариев, ведущих, артистов и др. участников)	15.07.2023	Казакова А.Г. Смирнова Е.И. Паранин Д.В.
10.	Организация обеспечения общественного порядка в месте проведения мероприятия (заключение	15.07.2023	Казакова А.Г. Черепанов Н.Н.

	договора с частным охранным предприятием, направление сотрудников добровольной народной дружины, инструктаж, расстановка сил и средств)		
11.	Направление уведомления по обеспечению охраны общественного порядка в ОМВД России по Чайковскому городскому округу, согласованного с Управлением внутренней политики и общественной безопасности администрации Чайковского городского округа	до 01.07.2023	Казакова А.Г.
12.	Обеспечение медицинского сопровождения мероприятия	15.07.2023	Кожевников А.В.
13.	Организация ограничения дорожного движения (издание правового акта, установка ограждения и знаков запрета проезда)	до 15.07.2023	Астафьев В.Г.
14.	Подготовка благодарственных писем администрации Чайковского городского округа для награждения активистов	до 10.07.2023	Калабина Н.В. Казакова А.Г.
<b>Информирование населения о праздничных мероприятиях</b>			
15.	Информационное сопровождение мероприятия	до 15.07.2023	Настина А.В.
16.	Разработка макетов, изготовление афиш	до 01.07.2023	Казакова А.Г.
17.	Организация участия СМИ в праздничных мероприятиях	15.07.2023	Настина А.В.