



Пермский край
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

2.06.2023

№ *562*

О внесении изменений в муниципальную программу "Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа", утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 15.01.2019 № 5

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Чайковского городского округа, постановлением администрации Чайковского городского округа от 9 марта 2022 г. № 248 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Чайковского городского округа», постановлением администрации Чайковского городского округа от 20 июня 2022 г. № 659 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского городского округа»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 15 января 2019 г. № 5 (в редакции постановлений от 18.06.2019 № 1128, от 04.10.2019 № 1627, от 26.12.2019 № 2016, от 14.02.2020 № 144, от 06.04.2020 № 372, от 22.06.2020 № 589, от 16.10.2020 № 990, от 02.12.2020 № 1167, от 17.02.2021 № 143, от 26.04.2021 № 385, от 28.05.2021 № 517, от 26.07.2021 № 741, от 04.10.2021 № 1019, от 20.12.2021 № 1349, от 05.03.2022 № 243/1, от 12.05.2022 № 509, от 05.08.2022 № 841, от 06.10.2022 № 1077, от 03.11.2022 № 1194, от 24.11.2022 № 1277, от 19.12.2022 № 1398, от 13.02.2023 № 124, от 20.04.2023 № 374), изложив ее в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 г.

Глава городского округа –
глава администрации
Чайковского городского округа



Ю.Г.Востриков

Приложение
к постановлению администрации
Чайковского городского округа
от 8.06.2023 № 56а

Муниципальная программа
«Совершенствование муниципального управления
Чайковского городского округа»
ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

| | |
|-------------------------------------|--|
| Ответственный исполнитель программы | Администрация Чайковского городского округа |
| Соисполнители программы | Отраслевые (функциональные) органы администрации Чайковского городского округа |
| Участники программы | Отраслевые (функциональные) органы администрации Чайковского городского округа |
| Подпрограммы программы | 1. Развитие муниципальной службы в администрации Чайковского городского округа. 2. Повышение эффективности организационно-документационной деятельности администрации Чайковского городского округа. 3. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности администрации Чайковского городского округа. 4. Организация и развитие архивного дела на территории Чайковского городского округа. 5. Организация и совершенствование деятельности отдела записи актов гражданского состояния (далее – ЗАГС) администрации Чайковского городского округа. 6. Обеспечение реализации муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа». |
| Этапы и сроки реализации программы | Срок реализации программы – 2019-2025 годы. Программа не имеет строгой разбивки на этапы. |
| Цели программы | Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа. |
| Задачи программы | 1. Развитие муниципальной службы в администрации Чайковского городского округа с применением современных кадровых технологий. 2. Повышение оперативности и качества работы с документами, упорядочение документооборота, обеспечение контроля исполнения. 3. Обеспечение бесперебойного функционирования средств вычислительной и офисной техники. |

4. Повышение доступности и качества муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде и в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).
5. Объективное и всестороннее освещение социально-экономического развития Чайковского городского округа в городских, региональных и федеральных средствах массовой информации (далее – СМИ) и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления, в т.ч. раскрытия информации свободного доступа путем размещения на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
7. Обеспечение хранения, комплектования, учета и использование архивных документов, образовавшихся и образующихся в деятельности органов местного самоуправления, организаций, отнесенных к муниципальной собственности, а также архивных фондов и архивных документов юридических и физических лиц, переданных на законном основании в муниципальную собственность.
8. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности администрации Чайковского городского округа.
9. Реализация мероприятий, направленных на повышение качества и доступности предоставления населению и организациям государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния.
10. Эффективная реализация полномочий и совершенствования правового, организационного, финансового механизмов функционирования в сфере муниципального управления.

| Целевые показатели программы | № п/п | Наименование целевого показателя | Ед. изм. | Значения целевых показателей | | | | | |
|------------------------------|--|----------------------------------|----------|------------------------------|-------------|---------------|---------------|---------------|-------------|
| | | | | 2020 (факт) | 2021 (факт) | 2022 (факт) | 2023 (план) | 2024 (план) | 2025 (план) |
| | | | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| 1 | Удовлетворенность граждан качеством предоставления муниципальных услуг | % | 100,0 | 100 | 100 | не менее 90,0 | не менее 90,0 | не менее 90,0 | |
| 2 | Доля, высококвалифицированных муниципальных служащих | % | 86,1 | 88,5 | 105 | не менее 85,0 | не менее 85,0 | не менее 85,0 | |
| 3 | Доля своевременно рассмотренных документов (запросов, заявлений, обращений) физических и юридических лиц | % | 97,0 | 98 | 99 | не менее 90,0 | не менее 90,0 | не менее 90,0 | |
| 4 | Доля исправного оборудования, программного обеспечения | % | 100,0 | 100 | 100 | не менее 98,0 | не менее 98,0 | не менее 98,0 | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|-------|-------|-------|----------------|----------------|----------------|
| 5 | Доля позитивных материалов в СМИ о культурных, деловых, общественно – политических событиях, проводимых в Чайковском городском округе | % | 70,0 | 70,0 | 70,0 | не менее 70,0 | не менее 70,0 | не менее 70,0 |
| 6 | Доля архивохранилищ, отвечающих нормативным требованиям | % | 98,0 | 95,0 | 95,0 | не менее 95,0 | не менее 95,0 | не менее 95,0 |
| 7 | Доля граждан, давших положительные отзывы о качестве полученной государственной услуги по регистрации актов гражданского состояния, от общего количества участвующих в опросе граждан | % | 100,0 | 100,0 | 100,0 | не менее 100,0 | не менее 100,0 | не менее 100,0 |
| 8 | Уровень достижения показателей подпрограмм, ответственными исполнителями которых являются структурные подразделения администрации Чайковского городского округа | % | 90,0 | 90,0 | 90,0 | не менее 90,0 | не менее 90,0 | не менее 90,0 |

| | | | | | | | |
|-------------------------------|-----------------------------------|----------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Объемы бюджетных ассигнований | Источники финансового обеспечения | Расходы (тыс.рублей) | | | | | |
| | | 2020 г. (факт) | 2021 г. (факт) | 2022 г. (факт) | 2023 г. (план) | 2024 г. (план) | 2025 г. (план) |
| | Всего, в т.ч. | 106 126,242 | 110 450,714 | 117 423,028 | 130 487,998 | 132 129,587 | 129 706,710 |
| | местный бюджет | 99 824,710 | 104 238,889 | 111 636,028 | 125 486,098 | 126 908,187 | 124 485,510 |
| | краевой бюджет | 436,270 | 585,500 | 523,700 | 860,800 | 893,700 | 893,700 |
| | федеральный бюджет | 5 865,262 | 5 626,325 | 5 263,300 | 4 141,100 | 4 327,700 | 4 327,500 |

| | |
|---|--|
| Ожидаемые результаты реализации программы | <p>1. Доля, высококвалифицированных муниципальных служащих, %.</p> <p>2. Доля своевременно рассмотренных документов (запросов, заявлений, обращений) физических и юридических лиц, %.</p> <p>3. Доля исправного оборудования, программного обеспечения, %.</p> <p>4. Удовлетворенность граждан качеством предоставления муниципальных услуг, %.</p> <p>5. Доля позитивных материалов в СМИ о культурных, деловых, общественно-политических событиях, проводимых в Чайковском городском округе, %.</p> <p>6. Доля архивохранилищ, отвечающих нормативным требованиям, %.</p> <p>7. Доля граждан, давших положительные отзывы о качестве полученной государственной услуги по регистрации актов гражданского состояния, от общего количества участвующих в опросе граждан %.</p> <p>8. Уровень достижения показателей подпрограмм, ответственными исполнителями которых являются структурные подразделения администрации Чайковского городского округа, %.</p> |
|---|--|

Характеристика текущего состояния

1.1. Право граждан на выражение власти через органы местного самоуправления гарантировано Конституцией Российской Федерации. Современный этап социально-экономического развития Чайковского городского округа диктует необходимость перехода администрации Чайковского городского округа на качественно новый уровень деятельности, ставит новые задачи по его развитию и совершенствованию муниципального управления в администрации Чайковского городского округа.

В основу Программы заложена целостная модель формирования системы качественного муниципального управления, включающая мероприятия по финансовому, материально-техническому, информационному и организационно-правовому обеспечению процесса совершенствования муниципального управления.

Мероприятия Программы направлены на повышение эффективности муниципального управления путем кардинального улучшения деятельности администрации Чайковского городского округа с учетом того, что повышение эффективности муниципального управления обуславливает рост социально-экономического развития и конкурентоспособности Чайковского городского округа.

1.2. Важным фактором в совершенствовании системы муниципального управления является наличие современного программного обеспечения и оборудования, поэтому необходимо планомерно производить его замену и модернизацию. Для развития системы информационных технологий важно иметь единое информационное пространство. Данная проблема решается созданием и поддержкой развитой структурированной сети муниципального образования, наличием доступа муниципальных служащих к сети интернет, наличием корпоративных сетей с вышестоящими организациями. На сегодняшний день доля модернизированных средств вычислительной и офисной техники составляет всего 65 %; доля документов, хранимых в электронном виде – 80%. Необходимо увеличивать показатели развития информационных технологий.

1.3. В рамках реализации Концепции административной реформы в Российской Федерации была сформирована нормативная и методическая база повышения качества исполнения государственных, муниципальных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, а также заложена законодательная база по формированию системы муниципального задания в отношении услуг, оказываемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями.

Важным результатом административной реформы стало принятие и реализация Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), который принципиально изменяет работу органов местного самоуправления, в том числе и муниципальных учреждений.

Согласно статье 12 Федерального закона № 210-ФЗ предоставление

государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с административными регламентами, разработанными органами местного самоуправления.

С этой целью необходимо определить перечень муниципальных услуг, оказываемых администрацией Чайковского городского округа, утвердить Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг. В целях перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме, устранения ограничений при предоставлении муниципальных услуг в электронной форме, снижения затрат, связанных с получением муниципальных услуг необходимо провести работу по совершенствованию действующих нормативных правовых актов, ранее принятых в администрации Чайковского муниципального района.

Актуальным приоритетным направлением реализации Федерального закона № 210-ФЗ является организация предоставления услуг по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональных центрах. Для решения данного вопроса администрации Чайковского городского округа необходимо разработать технологические схемы предоставления муниципальных услуг и заключить соглашение с Государственным бюджетным учреждением Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ») о порядке взаимодействия.

1.4. Совершенствование использования архивной информации, расширение доступа к ней граждан и юридических лиц, эффективное использование архивных документов является важным направлением муниципального управления.

Специфика архивной отрасли состоит в многопрофильности применения её информационных ресурсов, призванных удовлетворять социальные, правовые, научные, культурные и иные потребности граждан, органов власти и организаций. Развитие архивного дела следует рассматривать, прежде всего, как средство пополнения информационного ресурса Чайковского городского округа – части историко-культурного наследия региона. Сохраняя документацию, отражающую материальную, духовную жизнь жителей Чайковского городского округа, имеющую историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, архив становится активным участником социально-экономических процессов, происходящих в Чайковском городском округе, выступает гарантом социальной защищенности граждан и их пенсионного обеспечения.

Объем архивного фонда на 01.07.2018 составляет 274 фонда в количестве 65 143 единиц хранения, имеющие социальное и экономическое значение.

Текущее финансирование и материально-техническое обеспечение МБУ «Архив Чайковского городского округа», в том числе, и обеспечение помещениями, его содержание, техническое оснащение, оборудование системой пожаротушения, комплектование документами и их использование,

обеспечение сохранности документов и создание необходимых условий труда работникам осуществляется за счет средств бюджета Чайковского городского округа, а обеспечение сохранности и хранение, комплектование учета и использования архивных документов государственной части документов архивного фонда Пермского края – за счёт краевого бюджета.

В настоящее время существующее состояние архивохранилищ и материально-техническая база муниципального архива не обеспечивают в полной мере сохранность архивных документов на уровне нормативных требований, что приводит к преждевременному старению архивных документов, разрушению их физической основы. Приоритетным направлением при комплектовании архива является комплектование документами постоянного хранения муниципальной собственности Чайковского городского округа, которыми архив пополняется планово и регулярно. Прогнозируется также увеличение объемов поступающих в архив документов по личному составу, в связи с чем, резерв функционирующих площадей по предварительным подсчетам будет исчерпан в ближайший год.

В 2018 году МКУ «Архив Чайковского муниципального района» - далее (архив) были выделены дополнительные помещения, требующие реализации мероприятий по обеспечению его технической оснащённости, в соответствии с современными требованиями к архивохранилищам.

Таким образом, в архиве назрела необходимость производства ремонта дополнительно выделенных площадей под архивохранилища, установка в них современной модульной пожарной сигнализации, кондиционеров, сплит-системы, металлических стеллажей и технологического оборудования в соответствии с нормативными требованиями к помещениям, приспособленным под архив.

Приобретение архивных коробов улучшит условия сохранности документов и обеспечит их нормативное хранение. Установка системы автоматического пожаротушения, в помещениях архива, значительно повысит уровень пожарной безопасности архивохранилищ.

За последнее десятилетие резко выросла потребность населения в архивных справках для подтверждения трудового стажа и размера заработной платы в связи с пенсионной реформой. Множество запросов поступает от бывших работников промышленных, строительных и других предприятий, массово высвободившихся в 90-е годы и проживающих сегодня не только на территории Российской Федерации, но также в Содружестве Независимых Государств (далее - СНГ) и в странах дальнего зарубежья.

Ежегодно в архив обращается более 5000 граждан и юридических лиц, из которых большая часть оставляет свои социально-правовые запросы в архиве, запросы исполняются в установленные законом сроки.

В настоящее время Российское законодательство обязывает архивы использовать новые информационные технологии: принимать запросы от граждан и юридических лиц и обеспечивать доступ к архивным документам через сеть Интернет по научно-справочному аппарату до уровня заголовков

дел, создавать электронные фонды пользования, то есть производить оцифровку наиболее востребованных материалов архива, что позволит удовлетворять различные гражданско-правовые запросы.

1.5. В комплексе мер социально-экономического развития Чайковского городского округа немаловажную роль играет и орган ЗАГС, реализующий государственную политику в области семейного права. Кроме того, банк данных актов гражданского состояния, архивы ЗАГС становятся все более востребованными различными органами государственной власти и гражданами. Государственная регистрация актов гражданского состояния установлена в целях охраны имущественных и личных неимущественных прав граждан, а также в интересах государства.

Записи актов гражданского состояния имеют важное юридическое значение, так как они удостоверяют возникновение, изменение и прекращение прав и обязанностей граждан. Помимо этого, актовые записи имеют демографическое, социальное значение. Данные о государственной регистрации актов гражданского состояния используются для экономического прогнозирования.

Проведена достаточно объемная работа по формированию государственных информационных ресурсов, включающих информацию о гражданах, статистические данные, справочные материалы. Электронная база данных в настоящий момент составляет свыше 288399 записей актов гражданского состояния.

Использование новых компьютерных технологий позволяет качественно осуществлять государственную регистрацию актов гражданского состояния, оперативно представлять информацию исполнительным органам государственной власти Пермского края, организациям и гражданам в соответствии с действующим законодательством, восстановлению утраченных документов, установлению родственных отношений, имущественным вопросам, розыску.

Работники органов ЗАГС ведут первичный учет демографических событий, поэтому составление разнообразных видов отчетности и представление статистической информации значительно увеличивают нагрузку на органы ЗАГС. Для того чтобы данную систему поддерживать на уровне развитых стран, представляя данные, необходимые для государственного управления и социальной политики, необходима организация записи сведений, их передачи и обработки с помощью современной компьютерной техники.

Созданное единое информационное пространство на территории Чайковского городского округа оказывает воздействие на социальную политику за счет повышения эффективности взаимодействия органа ЗАГС с гражданами и организациями, качество оказываемых им услуг, существенно повысит возможности координации работы не только отдела ЗАГС, но и иных исполнительных органов государственной власти Пермского края, а также федеральных органов исполнительной власти, занимающихся

проблемами гражданства, социального обеспечения, демографической ситуации, семейной политики и т.д.

Актуальным остается вопрос предоставления населению качественных услуг по организации и проведению торжественных церемоний бракосочетания, рождения ребенка и других семейно - бытовых обрядов, информационно-правовой помощи по вопросам семейно-брачного законодательства и др.

1.6. В системе муниципального управления все структуры и должностные лица связаны между собой документационными потоками, образуя единую коммуникационную сеть. В основе деятельности администрации Чайковского городского округа, ее структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов лежит процесс получения, обработки информации, принятия решения, доведения его до сведения исполнителей, организации и контроля исполнения. От оперативности, устойчивости и оптимальности документационных потоков во многом зависит качество управления, эффективность организационно-документационной деятельности администрации Чайковского городского округа.

Система документационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления является частью общегосударственной системы документационного обеспечения управления.

Документационное обеспечение управления органов местного самоуправления, прежде всего, нуждается в нормативной правовой регламентации.

Действующее законодательство Российской Федерации обязывает органы местного самоуправления обеспечить гражданам открытость и доступность к информации о своей деятельности, в том числе, как к проектам нормативных правовых актов, так и к принятым актам. Также муниципальные образования должны обеспечить гражданам возможность вносить предложения, замечания в разрабатываемые проекты нормативных правовых актов; принимать участие в разработке программ социально-экономического развития территории, муниципальных программ различной направленности через организацию проведения публичных слушаний в пределах компетенции органов местного самоуправления Чайковского городского округа.

1.7. На сегодняшний день одной из приоритетных задач социально-экономического развития любого муниципального образования остаются задачи по улучшению взаимодействия населения с органами местной власти и средствами массовой информации и коммуникации по вопросам местного значения, повышение информационной открытости органов местного самоуправления; установление обратной связи с населением; координация работы в определении приоритетных тем для освещения деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации и коммуникации; предоставление информации, справочных материалов по социальным и интересующим граждан вопросам; обобщение опыта работы

по информированию.

Создание условий для эффективного взаимодействия органов местного самоуправления и жителей Чайковского городского округа путем объективного освещения деятельности органов местного самоуправления, формирования положительного имиджа Чайковского городского округа и вовлечения общественности в деятельность органов местного самоуправления позволяет обеспечить «прозрачность» каналов взаимодействия власти и общества.

1.8. Администрация Чайковского городского округа наделяется Уставом Чайковского городского округа полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Пермского края. Её деятельность осуществляется в условиях множества параллельно реализуемых реформ и повышения требований к результатам.

Поэтому развитие муниципальной службы в администрации Чайковского городского округа должно быть направлено на реализацию кадровой политики, сосредоточенной на формирование высокопрофессионального кадрового состава и на создание открытой и конкурентоспособной муниципальной службы.

1.9. Проведенная работа по всем направлениям деятельности администрации Чайковского городского округа позволяет продолжить реализацию мероприятий, направленных на совершенствование муниципального управления и повышение эффективности деятельности администрации Чайковского городского округа.

Приложение 1
к муниципальной программе
«Совершенствование
муниципального управления
Чайковского городского округа»

**Подпрограмма 1. «Развитие муниципальной службы
в администрации Чайковского городского округа»**

ПАСПОРТ

| | | | | | | | | | |
|--|--|---|----------|------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Ответственный исполнитель Подпрограммы | Администрация Чайковского городского округа | | | | | | | | |
| Соисполнители Подпрограммы | Отраслевые (функциональные) органы администрации Чайковского городского округа | | | | | | | | |
| Участники Подпрограммы | Администрация Чайковского городского округа, отраслевые (функциональные) органы администрации Чайковского городского округа | | | | | | | | |
| Этапы и сроки реализации Подпрограммы | Подпрограмма не имеет разбивки на этапы, мероприятия реализуются в течение всего периода реализации с 2019 года по 2025 год. | | | | | | | | |
| Цель Подпрограммы | Обеспечение высококвалифицированным кадровым составом и повышение престижа муниципальной службы в органах местного самоуправления. | | | | | | | | |
| Задачи Подпрограммы | <ul style="list-style-type: none"> - формирование эффективной управленческой команды; - профессиональное развитие служащих; - управление результативностью служащих; - пенсионное обеспечение за выслугу лет, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы; - профилактика коррупционных правонарушений на муниципальной службе. | | | | | | | | |
| Целевые показатели подпрограммы | № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | Значения целевых показателей | | | | | |
| | | | | 2020 (факт) | 2021 (факт) | 2022 (факт) | 2023 (план) | 2024 (план) | 2025 (план) |
| | 1 | Доля муниципальных служащих подлежащих аттестации, соответствующих замещаемой должности | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2 | Доля служащих, прошедших обучение от общего количества служащих администрации Чайковского | % | 87,3 | 88,5 | 105 | Не менее 85 | Не менее 85 | Не менее 85 | |

| | | | | | | | | | |
|--|---|---|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|-----|-----|
| | | городского округа | | | | | | | |
| | 3 | Доля муниципальных служащих, премированных по результатам труда на основании оценки показателей результативности деятельности | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | 4 | Доля правомерно назначенной пенсии за выслугу лет | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | 5 | Доля проанализированных сведений граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы и муниципальных служащих в соответствии с законодательством Российской Федерации | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Объемы бюджетных ассигнований | Источники финансового обеспечения | Расходы (тыс.рублей) | | | | | | | |
| | | 2020 г. (факт) | 2021 г. (факт) | 2022 г. (факт) | 2023 г. (план) | 2024 г. (план) | 2025 г. (план) | | |
| | Всего, в т.ч. | 15 698,526 | 17 881,843 | 19 664,626 | 20 224,005 | 19 589,428 | 19 589,428 | | |
| | местный бюджет | 15 154,264 | 17 385,518 | 19 664,626 | 20 224,005 | 19 589,428 | 19 589,428 | | |
| | федеральный бюджет | 544,262 | 496,325 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | <p>1. Доля служащих подлежащих аттестации, соответствующих замещаемой должности, %;</p> <p>2. Доля служащих, прошедших обучение, %;</p> <p>3. Доля муниципальных служащих, премированных по результатам труда на основании оценки показателей результативности деятельности, %;</p> <p>4. Доля правомерно назначенной пенсии за выслугу лет, %;</p> <p>5. Доля проанализированных сведений граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы и служащих, %.</p> | | | | | | | | |

Приложение 2
к муниципальной программе
«Совершенствование
муниципального управления
Чайковского городского округа»

**Подпрограмма 2. «Повышение эффективности организационно –
документационной деятельности администрации Чайковского городского
округа»**

ПАСПОРТ

| | |
|--|---|
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Администрация Чайковского городского округа |
| Соисполнители подпрограммы | нет |
| Участники подпрограммы | Администрация Чайковского городского округа |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | Сроки реализации Подпрограммы: 2019 – 2025 годы. Подпрограмма не имеет строгой разбивки на этапы. Мероприятия реализуются на протяжении всего срока реализации Подпрограммы. |
| Цели подпрограммы | Повышение оперативности и качества работы с документами, упорядочение документооборота, обеспечение контроля исполнения; повышение качества и доступности муниципальных услуг, направленных на снижение административных барьеров, и предоставляемых в соответствии с утвержденными регламентами. |
| Задачи подпрограммы | 1. Обеспечение единого порядка работы с документами: служебной корреспонденцией, правовыми актами, обращениями граждан. 2. Обеспечение соблюдения сроков исполнения поручений главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа, контролируемых документов, обращений граждан. 3. Обеспечение открытости и доступности к проектам нормативных правовых актов администрации Чайковского городского округа, принятым нормативным правовым актам администрации Чайковского городского округа. 4. Повышение эффективности внедрения программного обеспечения, развития систем электронного документооборота, межведомственного взаимодействия и доступности пользователей к сети интернет, справочно – |

| | | | | | | | | | |
|---------------------------------|---|---|----------|------------------------------|-------------|-------------|---------------|---------------|---------------|
| | <p>правовым информационным системам.</p> <p>5. Управление качеством предоставления муниципальных услуг.</p> <p>6. Повышение доступности и качества муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде и в МФЦ.</p> | | | | | | | | |
| Целевые показатели подпрограммы | № п/п | Наименование целевого показателя | Ед. Изм. | Значения целевых показателей | | | | | |
| | | | | 2020 (факт) | 2021 (факт) | 2022 (факт) | 2023 (план) | 2024 (план) | 2025 (план) |
| | 1 | Доля пользователей, работающих в модифицированной системе электронного документооборота (далее – МСЭД) | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | 2 | Доля нарушений исполнительской дисциплины по исполнению поручений главы городского округа – администрации Чайковского городского округа, контролируемых документов, обращений граждан в МСЭД | % | 3 | 2 | 1 | не более 10,8 | не более 10,8 | не более 10,8 |
| | 3 | Доля проектов нормативно – правовых актов, своевременно направленных для размещения на официальном сайте для обсуждения и выражения мнения населением | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | 4 | Доля своевременно направленных для размещения нормативных правовых актов в Вестнике местного самоуправления, газете «Огни Камы» и на официальном сайте администрации Чайковского городского округа (далее – АЧГО) от общего числа подлежащих размещению | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | 5 | Доля своевременно опубликованных нормативных правовых актов в Вестнике местного самоуправления, газете "Огни Камы" от общего числа подлежащих публикации | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | 6 | Доля своевременно направленных нормативных правовых актов в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Пермского края (далее – Регистр МНПА ПК), от общего числа подлежащих направлению | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 7 | Доля отделов требующих системы межведомственного взаимодействия (далее – СМЭВ) обеспеченных автоматизированным рабочим местом системы исполнения регламента (далее - АРМ СИР). | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|---|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|-------------|-------------|
| | 8 | Доля пользователей имеющих доступ в интернет, МСЭД и к справочно – правовым информационным системам | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | 9 | Доля муниципальных услуг, по которым приняты административные регламенты предоставления услуги, соответствующие требованиям федерального законодательства от числа муниципальных услуг действующего Перечня муниципальных услуг | % | 80 | 86,7 | 95,6 | 100 | 100 | 100 |
| | 10 | Доля граждан, удовлетворенных качеством предоставления муниципальных услуг | % | 100 | 100 | 100 | не менее 90 | не менее 90 | не менее 90 |
| | 11 | Среднее число обращений представителей бизнес-сообщества в АЧГО для получения одной муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности | % | 1,6 | 1,7 | 2 | не более 2 | не более 2 | не более 2 |
| | 12 | Время ожидания в очереди при обращении заявителя в АЧГО для получения муниципальных услуг | % | 4,11 | 5,42 | 15 | не более 15 | не более 15 | не более 15 |
| | 13 | Доля муниципальных услуг, информация о которых содержится в Федеральном реестре государственных услуг (далее – ФРГУ) | % | 84 | 77,9 | 95,5 | 100 | 100 | 100 |
| | 14 | Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме | % | 70 | 70 | 65,6 | не менее 70 | не менее 70 | не менее 70 |
| Объемы бюджетных ассигнований | Источники финансового обеспечения | Расходы (тыс.рублей) | | | | | | | |
| | | 2020 г. (факт) | 2021 г. (факт) | 2022 г. (факт) | 2023 г. (план) | 2024 г. (план) | 2025 г. (план) | | |
| | ВСЕГО, в т.ч. | 1 972,777 | 2 320,461 | 1 972,777 | 1 972,777 | 1 548,106 | 0,000 | | |
| | местный бюджет | 1 972,777 | 2 320,461 | 1 972,777 | 1 972,777 | 1 548,106 | 0,000 | | |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | <p>1. Доля пользователей, работающих в системе модифицированного электронного документооборота АЧГО, (%).</p> <p>2. Доля нарушений сроков по исполнению поручений главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа, контролируемых документов, обращений граждан в МСЭД, %</p> <p>3. Доля проектов нормативно – правовых актов, своевременно направленных для размещения на официальном сайте для обсуждения и выражения мнения</p> | | | | | | | | |

населением, не менее 100 %.

4. Доля своевременно направленных для опубликования в Вестнике местного самоуправления газеты «Огни Камы» и размещения на официальном сайте нормативных правовых актов, от общего числа подлежащих публикации и размещению, не менее 100 %.

5. Доля своевременно направленных нормативных правовых актов в Регистр МНПА ПК, от общего числа подлежащих направлению, не менее 100 %.

6. Доля отделов требующих СМЭВ обеспеченных АРМ СИР, (%).

7. Доля граждан, удовлетворенных качеством предоставления муниципальных услуг АЧО, от общего числа заявителей, обратившихся за получением муниципальных услуг, (%).

8. Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, (%).

Приложение 3
к муниципальной программе
«Совершенствование
муниципального управления
Чайковского городского округа»

Подпрограмма 3. «Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности администрации Чайковского городского округа»

ПАСПОРТ

| | | | | | | | | | |
|--|---|---|----------|------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Администрация Чайковского городского округа | | | | | | | | |
| Соисполнители подпрограммы | нет | | | | | | | | |
| Участники подпрограммы | Администрация Чайковского городского округа | | | | | | | | |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | Мероприятия реализуются в течение всего периода реализации с 2019 года по 2025 год. | | | | | | | | |
| Цели подпрограммы | Формирование открытого информационного пространства на территории Чайковского городского округа, удовлетворяющего требованиям реализации конституционных прав граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления (далее – ОМСУ) и обеспечения гласности и открытости деятельности ОМСУ | | | | | | | | |
| Задачи подпрограммы | <p>1. Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления, в т.ч. раскрытия информации свободного доступа путем размещения на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.</p> <p>2. Объективное и всестороннее освещение социально-экономического развития Чайковского городского округа в городских, региональных и федеральных средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>3. Обеспечение конкуренции на местном рынке печатных и электронных СМИ, радио и телевидения посредством проведения муниципального конкурса для журналистов.</p> <p>4. Обеспечение нормативного состояния учреждения.</p> | | | | | | | | |
| Целевые показатели подпрограммы | № п/п | Наименование целевого показателя | Ед. изм. | Значения целевых показателей | | | | | |
| | | | | 2020 (факт) | 2021 (факт) | 2022 (факт) | 2023 (план) | 2024 (план) | 2025 (план) |
| | 1 | Доля размещенной информации на официальном сайте АЧГО | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|--|-----------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----|
| | | от общего количества информации, предоставленной структурными подразделениями для размещения на официальном сайте в соответствии с федеральным законодательством | | | | | | | |
| | 2 | Наличие сайта МАУ «Редакция газеты «Огни Камы» | шт. | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 3 | Доля информационных сообщений в СМИ о деятельности администрации, popularизирующих экономический, инвестиционный, культурный, интеллектуальный потенциал округа, до 70% процентов от общего количества сообщений (материалов) в соответствии с утвержденным медиа-планом | % | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 |
| | 4 | Количество победителей муниципального конкурса журналистского мастерства | чел. | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 5 | Количество учреждений, приведенных в нормативное состояние | ед. | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 6 | Доля исполненного обязательства по созданию АНО «Редакция газеты «Огни Камы» | % | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Объемы бюджетных ассигнований | | Источники финансового обеспечения | Расходы (тыс.рублей) | | | | | | |
| | | | 2020 г. (факт) | 2021 г. (факт) | 2022 г. (факт) | 2023 г. (план) | 2024 г. (план) | 2025 г. (план) | |
| | | ВСЕГО, в т.ч. | 4 728,778 | 3 573,936 | 3 277,135 | 3 187,736 | 3 152,736 | 2 548,165 | |
| | | местный бюджет | 4 728,778 | 3 573,936 | 3 277,135 | 3 187,736 | 3 152,736 | 2 548,165 | |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | <p>1. Доля размещенной информации на официальном сайте администрации Чайковского городского округа от общего количества информации, обеспечивающей открытость деятельности АЧГО в соответствии с федеральным законодательством (10 пунктов, приложение 1).</p> <p>2. Произведенная реконструкция сайта администрации Чайковского городского округа.</p> <p>3. Наличие сайта МАУ «Редакция газеты «Огни Камы».</p> <p>4. Доля позитивных материалов в СМИ о культурных, деловых, общественно-политических событиях, проводимых в Чайковском городском округе, %.</p> <p>5. Количество победителей муниципального конкурса журналистского мастерства.</p> <p>6. Количество учреждений, приведенных в нормативное состояние.</p> <p>7. Доля исполненного обязательства по созданию АНО «Редакция газеты «Огни Камы».</p> | | | | | | | | |

Приложение 4
к муниципальной программе
«Совершенствование
муниципального управления
Чайковского городского округа»

**Подпрограмма 4. «Организация и развитие архивного дела на территории
Чайковского городского округа»**

ПАСПОРТ

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|----------|------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----|
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Администрация Чайковского городского округа | | | | | | | | |
| Соисполнители подпрограммы | нет | | | | | | | | |
| Участники подпрограммы | МБУ «Архив Чайковского городского округа» | | | | | | | | |
| Этапы и сроки реализации программы | Мероприятия реализуются в течение всего периода реализации с 2019 года по 2025 год. | | | | | | | | |
| Цели подпрограммы | Обеспечение хранения, комплектования, учета и использование архивных документов, переданных на хранение в муниципальную собственность, в том числе документов государственной части Архивного фонда Пермского края | | | | | | | | |
| Задачи подпрограммы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществление контроля за соблюдением архивного законодательства организациями – источниками комплектования. 2. Приведение в нормативное состояние материально-технической базы для хранения архивных документов. 3. Повышение уровня безопасности и сохранности архивных фондов. 4. Пополнение и актуализация баз данных для обеспечения хранения, комплектования, учета и использования архивных документов. | | | | | | | | |
| Целевые показатели подпрограммы | № п/п | Наименование целевого показателя | Ед. Изм. | Значения целевых показателей | | | | | |
| | 2020 (факт) | | | 2021 (факт) | 2022 (факт) | 2023 (план) | 2024 (план) | 2025 (план) | |
| | 1 | Доля приема и описания документов постоянного хранения и по личному составу, % | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|-----------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------|
| | 2 | Количество приобретенных и установленных стеллажей | шт. | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 3 | Количество закартонированных документов | ед.хр. | 2250 | 110 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 4 | Количество организованных историко-документальных выставок, создание электронных экспозиций архивных документов | Е.д | - | - | - | 1 | 1 | 1 |
| | 5 | Доля социально-правовых запросов граждан, исполненных в установленные законодательством сроки, от общего числа поступивших в муниципальный архив запросов социально-правового характера | % | - | - | - | 100 | 100 | 100 |
| | 6 | Количество приобретенных и установленных стеллажей (за счет краевого бюджета) | шт. | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 7 | Доля документов муниципального архива, находящихся в нормативных условиях хранения, в общем количестве архивных документов муниципального архива. | % | - | - | - | Не менее 98 | Не менее 98 | Не менее 98 |
| | 8 | Количество помещений архива обеспеченных современными системами пожаротушения | ед | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 9 | Доля внесенной информации в базы данных «Архивный фонд» (4 версия) | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | 10 | Доля оцифрованных документов, от числа подлежащих оцифровке | % | 0 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Объемы бюджетных ассигнований | Источники финансового обеспечения | | Расходы (тыс.рублей) | | | | | | |
| | | | 2020 г. (факт) | 2021 г. (факт) | 2022 г. (факт) | 2023 г. (план) | 2024 г. (план) | 2025 г. (план) | |
| | Всего, в т.ч. | | 6 359,242 | 5 022,213 | 5 242,277 | 5 740,524 | 5 926,809 | 5 926,809 | |
| | местный бюджет | | 6 039,742 | 4 668,713 | 4 857,677 | 5 335,424 | 5 505,509 | 5 505,509 | |
| | краевой бюджет | | 319,500 | 353,500 | 384,600 | 405,100 | 421,300 | 421,300 | |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | 1.Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации, (ед.хр). 2.Формирование Архивного фонда Российской федерации, (ед.хр). 3.Доля приема и описания документов постоянного хранения и по личному составу, (%). | | | | | | | | |

| | |
|--|--|
| | <p>4. Доля социально-правовых запросов, исполненных в установленные сроки, (%).</p> <p>5. Доля внесенной информации в базы данных «Архивный фонд» (версия 4,0), (%).</p> <p>6. Предоставление информационных услуг и использование документов, (ед).</p> |
|--|--|

Приложение 5
к муниципальной программе
«Совершенствование
муниципального управления
Чайковского городского округа»

**Подпрограмма 5. «Организация и совершенствование деятельности
отдела ЗАГС администрации Чайковского городского округа»**

ПАСПОРТ

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|----------|------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Администрация Чайковского городского округа | | | | | | | | |
| Соисполнители и подпрограммы | отсутствуют | | | | | | | | |
| Участники подпрограммы | Администрация Чайковского городского округа | | | | | | | | |
| Этапы и сроки реализации программы | Мероприятия реализуются в течение всего периода реализации с 2019 по 2025 годы. | | | | | | | | |
| Цели подпрограммы | Обеспечение государственной регистрации актов гражданского состояния и иных юридически значимых действий на территории Чайковского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации. Осуществление контроля за соблюдением законодательства об актах гражданского состояния и иных юридически значимых действий. Реализация государственной политики в области семейного права. | | | | | | | | |
| Задачи подпрограммы | 1.Реализация мероприятий, направленных на повышение качества и доступности предоставления населению и организациям государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния. 2.Создание и обеспечение сохранности архивного фонда записей актов гражданского состояния отдела ЗАГС. 3.Качественное выполнение всех видов работ в Едином государственном реестре (далее – ЕГР) ЗАГС. | | | | | | | | |
| Целевые показатели подпрограммы | № п/п | Наименование целевого показателя | Ед. Изм. | Значения целевых показателей | | | | | |
| | | | | 2020 (факт) | 2021 (факт) | 2022 (факт) | 2023 (план) | 2024 (план) | 2025 (план) |
| | 1 | Удовлетворенность граждан при получении государственной услуги | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2 | Доля граждан, использующих механизм получения | % | 60 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|----------------------|---------------|----------------|----------------|----------------|----------------|-----|-----|
| | государственных и муниципальных услуг в электронной форме | | | | | | | | |
| 3 | Количество организаций | ед. | 20 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 |
| 4 | Доля нарушений и предписаний | кол-во | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Процент актов записей, прошедших конвертацию | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 6 | Доля пользователей, имеющих доступ к системе ЕГР ЗАГС | чел. | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Объемы бюджетных ассигнований | Источники финансового обеспечения | Расходы (тыс.рублей) | | | | | | | |
| | | 2020 г. (факт) | 2021г. (факт) | 2022 г. (факт) | 2023 г. (план) | 2024 г. (план) | 2025 г. (план) | | |
| | Всего, в т.ч. | 5 286,300 | 5 110,800 | 5 110,800 | 4 139,200 | 4 325,700 | 4 325,700 | | |
| | федеральный бюджет | 5 286,300 | 5 110,800 | 5 110,800 | 4 139,200 | 4 325,700 | 4 325,700 | | |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | <p>Количество зарегистрированных актов записей.</p> <p>Количество совершенных юридически значимых действий.</p> <p>Количество мероприятий, направленных на укрепление института семьи и семейных ценностей.</p> <p>Доля граждан, давших положительные отзывы о качестве полученной государственной услуги по регистрации актов гражданского состояния, от общего количества участвующих в опросе граждан %</p> | | | | | | | | |

Приложение 6
к муниципальной программе
«Совершенствование
муниципального управления
Чайковского городского округа»

**Подпрограмма 6. «Обеспечение реализации муниципальной программы»
Паспорт**

| | | | | | | | | | |
|--|--|---|----------|------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Администрация Чайковского городского округа | | | | | | | | |
| Соисполнители подпрограммы | нет | | | | | | | | |
| Участники подпрограммы | Администрация Чайковского городского округа. | | | | | | | | |
| Этапы и сроки реализации программы | Мероприятия реализуются в течение всего периода реализации с 2019 по 2025 годы. | | | | | | | | |
| Цель подпрограммы | Создание условий для реализации муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа». | | | | | | | | |
| Задачи подпрограммы | Эффективная реализация полномочий и совершенствования правового, организационного, финансового механизмов функционирования в сфере муниципального управления | | | | | | | | |
| Целевые показатели подпрограммы | № п/п | Наименование целевого показателя | Ед. Изм. | Значения целевых показателей | | | | | |
| | | | | 2020 (факт) | 2021 (факт) | 2022 (факт) | 2023 (план) | 2024 (план) | 2025 (план) |
| | 1 | Уровень достижения показателей подпрограмм, ответственными исполнителями которых являются структурные подразделения администрации Чайковского городского округа | % | 90 | 90 | 90 | не менее 90 | не менее 90 | не менее 90 |
| | 2 | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности | руб. | - | - | - | - | - | - |
| | 3 | Количество составленных протоколов | шт. | 417 | 831 | 1487 | 380 | 380 | 380 |
| | 4 | Доля вынесенных постановлений и (или) определений к количеству составленных протоколов | % | 100 | 100 | 98 | 95 | 95 | 95 |
| 5 | Доля участия в заседаниях Совета муниципальных образований Пермского края (далее – ПК) от общего числа | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | |

| | | | | | | | | | |
|--|---|----------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|-----|-----|
| | проведенных заседаний | | | | | | | | |
| 6 | Доля уведомленных граждан о включении в списки кандидатов в присяжные заседатели от общего числа подлежащих уведомлению | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Объемы бюджетных ассигнований | Источники финансового обеспечения | Расходы (тыс.рублей) | | | | | | | |
| | | 2020 г. (факт) | 2021 г. (факт) | 2022 г. (факт) | 2023 г. (план) | 2024 г. (план) | 2025 г. (план) | | |
| | ВСЕГО, в т.ч. | 72 080,619 | 76 541,461 | 82 155,413 | 95 223,756 | 97 586,808 | 97 316,608 | | |
| | местный бюджет | 71 929,149 | 76 290,261 | 81 863,813 | 94 766,156 | 97 112,408 | 96 842,408 | | |
| | краевой бюджет | 116,770 | 232,000 | 139,100 | 455,700 | 472,400 | 472,400 | | |
| федеральный бюджет | 34,700 | 19,200 | 152,500 | 1,900 | 2,000 | 1,800 | | | |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | <p>Уровень достижения показателей подпрограмм, ответственными исполнителями которых являются структурные подразделения АЧГО;</p> <p>Отсутствие просроченной кредиторской задолженности.</p> | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | бюджет | | 062 | | Задача 1.3. Управление результативностью муниципальных служащих | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|------------|------------|------------|------------|---|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------------------|
| 1.3.1. Внедрение эффективной системы мотивации деятельности муниципальных служащих | АЧО, УО, УКвМП, УФКвС, УЗИО, УСИА, УФ АЧО, УЭ, УЖСХиТ | 17 113,489 | 1 288,271 | 2 681,367 | 3 345,571 | 3 466,521 | 3 466,521 | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Доля муниципальных служащих, премированных по результатам труда на основании оценки показателей результативности деятельности | 3 466,521 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Местный бюджет |
| 1.3.2. Конкурс городских и муниципальных округов Пермского края по достижению наиболее результативных значений показателей управленческой деятельности | АЧО, УО, УКвМП, УФКвС, УЗИО, УСИА, УФ АЧО, УЭ, УЖСХиТ | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | % | 100 | - | - | - | - | - | - | Доля муниципальных служащих, премированных по результатам труда на основании оценки показателей результативности деятельности | 0,000 | - | - | - | - | - | - | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бюджет ПК |
| 1.3.3. Поощрение за достижение показателей деятельности управленческих команд | АЧО, УО, УКвМП, УФКвС, УЗИО, УСИА, УФ АЧО, УЭ, УЖСХиТ | 1040,587 | 544,262 | 496,325 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Доля муниципальных служащих, премированных по результатам труда на основании оценки показателей результативности деятельности | 0,000 | - | - | - | - | - | - | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Федеральный бюджет |
| Итого по задаче 1.3. | АЧО, УО, УКвМП, УФКвС, УЖСХиТ | 18 713,489 | 1 288,271 | 2 681,367 | 3 345,571 | 3 466,521 | 3 466,521 | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Доля муниципальных служащих, премированных по результатам труда на основании оценки показателей результативности деятельности | 3 466,521 | - | - | - | - | - | - | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Местный бюджет |
| Задача 1.4. Пенсионное обеспечение за выслугу лет лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы | АЧО | 88449,718 | 13 424,225 | 14 220,101 | 15 948,034 | 15 192,507 | 15 192,507 | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Доля премерно назначенной пенсии за выслугу лет | 15 192,507 | - | - | - | - | - | - | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Местный бюджет |
| Итого по задаче 1.4. | | 88449,718 | 13 424,225 | 14 220,101 | 15 948,034 | 15 192,507 | 15 192,507 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Задача 1.5. Профилактика коррупционных и иных правонарушений на муниципальной службе | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------|----------------|----------|----------|----------|-------|-------|-------|-------|-------|--|---|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| – главы администрации Чайковского городского округа, контролируемых документов, обращений граждан | | | | | | | | | | | городского округа – главы администрации Чайковского городского округа, контролируемых документов, обращений граждан в МСЭД | | | | | | | | | |
| Итого по задаче 2.2. | | Местный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | | | | | | | | | |
| Задача 2.3. Обеспечение открытости и доступности к проектам нормативных правовых актов АЧГО, принятым нормативным правовым актам АЧГО | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3.1. Направление для размещения нормативных правовых актов АЧГО на официальном сайте | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Финансирование не требуется | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3.1. Направление для размещения нормативных правовых актов АЧГО на официальном сайте | АЧГО | Местный бюджет | | | | | | | | | | Доля проектов – нормативно правовых актов, своевременно направленных для размещения на официальном сайте для обсуждения и выражения мнения населением | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2.3.2. Направление для размещения принятых нормативных правовых актов муниципального образования «Чайковский городской округ» в Вестнике местного самоуправления, газете «Огни Камы» и на официальном сайте АЧГО | АЧГО | Местный бюджет | | | | | | | | | Финансирование не требуется | Доля своевременно направленных для размещения нормативных правовых актов в Вестнике местного самоуправления, газете «Огни Камы» и на официальном сайте АЧГО от общего числа подлежащих размещению | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2.3.3. Опубликование правовых актов муниципального образования «Чайковский городской округ» в Вестнике местного самоуправления, муниципальной газете «Огни Камы» | АЧГО | Местный бюджет | 3006,277 | 1972,777 | 1033,500 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | Доля своевременно опубликованных нормативных правовых актов в Вестнике местного самоуправления, муниципальной газете «Огни Камы» от общего числа подлежащих публикации | % | 100 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| Итого по задаче 2.5. | Местный бюджет | 0,000 | | | | | | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | соответствующие требованиям федерального законодательства от числа муниципальных услуг действующего Перечня муниципальных услуг | % | 90 | 100 | 100 | не менее 90 | не менее 90 |
|---|----------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---|------|------|------|-----|--------------|--------------|
| | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | | | | | | | | | | | | |
| 2.6.1.Размещение информации об оказании муниципальных услуг АЧГО в Федеральном реестре государственных услуг (ФРГУ) | Местный бюджет | | | | | | | | | | | | | | 15 | 4 11 | 5,42 | 15 | 2 | не более 2 | не более 15 |
| 2.6.2. Популяризация получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме посредством | Местный бюджет | | | | | | | | | | | | | | 52 | 70 | 65,6 | 95,5 | 90 | не менее 70 | не менее 70 |
| Задача 2.6. Повышение доступности и качества муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.6.1.Размещение информации об оказании муниципальных услуг АЧГО в Федеральном реестре государственных услуг (ФРГУ) | Местный бюджет | | | | | | | | | | | | | | 82 | 84 | 77,9 | 95,5 | 90 | не более 100 | не более 100 |
| 2.6.2. Популяризация получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме посредством | Местный бюджет | | | | | | | | | | | | | | 52 | 70 | 65,6 | 95,5 | 90 | не менее 70 | не менее 70 |

| Портала Госуслуг | Местный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | | | | | | | | |
|---|----------------|----------|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|----------|--------|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Итого по задаче 2.6. | <i>Всего:</i> | 9786,898 | 1 972,777 | 2320,461 | 1 972,777 | 1 972,777 | 1 972,777 | 1548,106 | 0,000 | 0,000 | | | | | | | | | |
| Итого по Подпрограмме 2 | Местный бюджет | 9786,898 | 1 972,777 | 2320,461 | 1 972,777 | 1 972,777 | 1 972,777 | 1548,106 | 0,000 | 0,000 | | | | | | | | | |
| Подпрограмма 3 Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности АЧГО | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Цель Подпрограммы: Формирование открытого информационного пространства на территории Чайковского городского округа, удовлетворяющего требованиям реализации конституционных прав граждан на доступ к информации о деятельности ОМСУ и обеспечения гласности и открытости деятельности ОМСУ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 3.1. Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления, в т.ч. раскрытия информации свободною доступу путем размещения на официальном сайте АЧГО и на сайте МАУ «Редакция «Огни Камы»» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.1. Размещение информации на официальном сайте АЧГО, обеспечивающей открытость деятельности АЧГО в соответствии с требованиями федерального законодательства | Местный бюджет | 212,962 | 39,393 | 17,767 | 15,802 | 70,000 | 35,000 | 35,000 | 35,000 | 0,000 | | | | | | | | | |
| Доля размещенной информации на официальном сайте АЧГО от общего количества информации представленных подразделений для размещения на официальном сайте в соответствии с федеральным законодательством | | | | | | | 90 % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3.1.2. Модернизация официального сайта АЧГО (в связи с объединением всех муниципальных образований Чайковского муниципального района) | Местный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | | | | | | | | |
| Доля переосвоенного контента с сайтов поселений Чайковского муниципального района на общий сайт АЧГО | | | | | | | 0 % | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.1.3. Оказание поддержки МАУ «Редакция газеты «Огни Камы» в создании и сопровождении сайта газеты | Местный бюджет | 75,000 | 50,000 | 25,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | | | | | | | | |
| Наличие сайта МАУ «Редакция газеты «Огни Камы» | | | | | | | шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого по задаче 3.1. | Местный бюджет | 287,962 | 89,393 | 42,767 | 15,802 | 70,000 | 35,000 | 35,000 | 35,000 | 0,000 | | | | | | | | | |
| Задача 3.2. Объективное и всестороннее освещение социально-экономического развития Чайковского городского округа в городских, региональных и федеральных средствах массовой информации и информационно- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | Бюджет | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|------------------|--|------------|--|-----------|--|-----------|--|-----------|--|-----------|--|-----------|--|---|--|-------------------------|--|
| Задача 3.4. Обеспечение нормативного состояния учреждения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.4.1. Текущий и капитальный ремонт имущественного комплекса учреждения | | Местный и бюджет | | 2184,323 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | ед. | | 1 1 0 0 0 0 | |
| Итого по задаче 3.4. | | Местный и бюджет | | 2184,323 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | | | | |
| Итого по Подпрограмме 3 | | Местный и бюджет | | 20468,486 | | 3573,936 | | 3 277,135 | | 3 187,736 | | 3 152,736 | | 2 548,165 | | | | | |
| | | Всего: | | 4 728,778 | | 4 728,778 | | 3 277,135 | | 3 187,736 | | 3 152,736 | | 2 548,165 | | | | | |
| Итого по Подпрограмме 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подпрограмма 4. Организация и развитие архивного дела на территории Чайковского городского округа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Цель Подпрограммы: – обеспечение хранения, комплектования, учета и использование архивных документов, образовавшихся и образующихся в деятельности органов местного самоуправления, организаций, отнесенных к муниципальной собственности, а также архивных фондов и архивных документов юридических и физических лиц, переданных на законном основании в муниципальную собственность; - хранение, комплектование, учет и использование документов государственной части Архивного фонда Пермского края. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 4.1. Осуществление контроля за соблюдением архивного законодательства организациями – источниками комплектования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1.1. Работа с источниками комплектования | | Местный и бюджет | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | Доля приема и описания документов поступяющего хранения и по личному составу, % | | 100 100 100 100 100 100 | |
| Итого по задаче 4.1. | | Местный и бюджет | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | | | | |
| Задача 4.2. Приведение в нормативное состояние материально-технической базы для хранения архивных документов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.2.1. Обеспечение хранения, комплектования, и учета использования архивных документов Чайковского городского округа | | Местный и бюджет | | 30 497,226 | | 4 668,713 | | 4 857,677 | | 5 335,424 | | 5 505,509 | | 5 505,509 | | шт. | | 0 10 0 0 0 0 | |
| Итого по задаче 4.2. | | Местный и бюджет | | 4 624,394 | | 4 668,713 | | 4 857,677 | | 5 335,424 | | 5 505,509 | | 5 505,509 | | ед. | | - - 1 1 1 1 | |
| Итого по задаче 4.2. | | Местный и бюджет | | 4 624,394 | | 4 668,713 | | 4 857,677 | | 5 335,424 | | 5 505,509 | | 5 505,509 | | % | | - - 100 100 100 100 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|--|--------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Итого по Подпрограмме 4 | | Бюджет | 34 217,874 | 6359,242 | 5022,213 | 5242,277 | 5 740,524 | 5 926,809 | 5 926,809 | | | | | | | | | | | |
| Всего: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Местный бюджет | | | 31 912,574 | 6 039,742 | 4 668,713 | 4 857,677 | 5 355,424 | 5 505,509 | 5 505,509 | | | | | | | | | | | |
| Бюджет ПК | | | 2305,300 | 319,500 | 353,500 | 384,600 | 405,100 | 421,300 | 421,300 | | | | | | | | | | | |

Подпрограмма 5. Организация и усовершенствование деятельности отдела ЗАГС АЧО

Цель подпрограммы: Обеспечение государственной регистрации актов гражданского состояния и иных юридически значимых действий на территории Чайковского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации; осуществление контроля за соблюдением законодательства об актах гражданского состояния и иных юридически значимых действий; реализация государственной политики в области семейного права.

Задача 5.1. Реализация мероприятий, направленных на повышение качества и доступности предоставления населению и организациям государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----|--------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------------------|----------|----------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 5.1.1. Государственная регистрация актов гражданского состояния и иных юридически значимых действий на территории Чайковского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации | АЧО | Федеральный бюджет | 28058,300 | 5 046,100 | 5 110,800 | 5 110,800 | 4139,200 | 4325,700 | 4325,700 | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 5.1.2. Повышение качества и оперативности обслуживания населения за счёт внедрения информационных и коммуникационных технологий. | АЧО | Федеральный бюджет | | | | | финансирование не требуется | | | Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме | % | 40 | 60 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 |
| 5.1.3. Организация взаимодействия с заинтересованными исполнительными органами государственной и муниципальной | АЧО | Федеральный бюджет | | | | | финансирование не требуется | | | Количество организаций | ед. | 15 | 20 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 |

Приложение 8
к муниципальной программе
"Совершенствование муниципального
управления Чайковского городского округа"

ПЕРЕЧЕНЬ
показателей муниципальной программы «Совершенствование
муниципального управления»
результаты достижения которых учитываются при оценке эффективности
муниципальной программы

| №пп | Интегральные показатели | Расчет показателя | Функциональные органы, ответственные за оценку результатов достижения показателей | Примечание |
|-----|---|--|--|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Доля, высококвалифицированных муниципальных служащих, %. | =Количество высококвалифицированных муниципальных служащих /количество муниципальных служащих всего x 100% | Администрация Чайковского городского округа, АЧГО, УО, УКиМП, УФКиС, УЗИО, УСИА, УФ АЧГО, УЭ, УЖКХиТ | |
| 2 | Доля своевременно рассмотренных документов (запросов, заявлений, обращений) физических и юридических лиц, %. | =Количество своевременно рассмотренных документов /количество зарегистрированных документов всего x 100% | Администрация Чайковского городского округа | |
| 3 | Доля исправного оборудования, программного обеспечения, %. | =Количество исправного оборудования, программного обеспечения/количество оборудования, программного обеспечения всего x 100% | Администрация Чайковского городского округа | |
| 4 | Удовлетворенность граждан качеством предоставления муниципальных услуг, %. | =Количество обоснованных жалоб на качество и доступность предоставления муниципальных услуг/ количество оказанных муниципальных услуг всего x 100% | Администрация Чайковского городского округа | |
| 5 | Доля позитивных материалов в средствах массовой информации (далее – СМИ) о культурных, деловых, общественно-политических событиях, проводимых в Чайковском городском округе, %. | =Количество позитивных материалов в СМИ/ количество материалов в СМИ всего x 100% | Администрация Чайковского городского округа | |
| 6 | Доля архивохранилищ, отвечающих нормативным | =Количество архивохранилищ, | Администрация | |

| | | | | |
|---|--|---|---|--|
| | требованиям, %. | отвечающих нормативным требованиям/количество архивохранилищ всего x 100% | Чайковского городского округа | |
| 7 | Доля граждан, давших положительные отзывы о качестве полученной государственной услуги по регистрации актов гражданского состояния, от общего количества участвующих в опросе граждан %. | =Количество граждан, давших положительные отзывы о качестве государственной услуги по регистрации актов гражданского состояния / количество граждан участвующих в опросе всего x 100% | Администрация Чайковского городского округа | |
| 8 | Уровень достижения показателей подпрограмм, ответственными исполнителями которых являются структурные подразделения администрации Чайковского городского округа, %. | Фактическое достижение показателей подпрограмм, ответственными исполнителями которых являются структурные подразделения АЧГО | Администрация Чайковского городского округа | |