



Пермский край  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2023

№ 583

О создании жилищной комиссии администрации Чайковского городского округа

Руководствуясь статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа, в целях повышения эффективности и качества деятельности в решении жилищных вопросов администрации Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать жилищную комиссию администрации Чайковского городского округа.
2. Утвердить прилагаемые:
  - 2.1. Положение о жилищной комиссии администрации Чайковского городского округа;
  - 2.2. состав жилищной комиссии администрации Чайковского городского округа.
3. Признать утратившими силу:
  - постановление администрации города Чайковского от 26 февраля 2019 г. № 336 «О создании жилищной комиссии»;
  - постановление администрации Чайковского городского округа от 24 июня 2022 г. № 696 «О внесении изменений в состав жилищной комиссии, утвержденный постановлением администрации города Чайковского от 26.02.2019 № 336».
4. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 мая 2023 г.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по строительству и земельно-имущественным отношениям.

Глава городского округа  
глава администрации  
Чайковского городского округа



Ю.Г. Востриков

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Чайковского городского округа  
от 15.06.2023 № 583

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о жилищной комиссии администрации**  
**Чайковского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Жилищная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим полномочия органа местного самоуправления по решению жилищных вопросов (далее – Комиссия).

1.2. В своей деятельности Жилищная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законами и нормативными правовыми актами Пермского края, Уставом Чайковского городского округа и нормативными правовыми актами Чайковского городского округа.

**2. Задачи комиссии**

2.1. Обеспечение условий для осуществления гражданами права на жилище, на неприкосновенность и недопустимость произвольного лишения граждан жилища.

2.2. Признание равенства участников регулируемых жилищным законодательством отношений по владению, пользованию и распоряжению жилыми помещениями, если иное не вытекает из жилищного законодательства, других федеральных законов.

**3. Полномочия комиссии**

Комиссия рассматривает следующие вопросы:

3.1. принятие решений о признании (отказе в признании) участниками программ по улучшению жилищных условий, действующих на территории Чайковского городского округа;

3.2. принятие решений об исключении из числа участников программ по улучшению жилищных условий, действующих на территории Чайковского городского округа;

3.3. принятие решений о включении (отказе во включении) граждан в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями;

3.4. принятие решений об исключении граждан из списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями;

3.5. отнесение жилого помещения в состав специализированного жилищного фонда Чайковского городского округа с целью предоставления муниципальных жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений специализированного жилищного фонда, договорам коммерческого найма;

3.6. исключение жилого помещения из состава специализированного жилищного фонда Чайковского городского округа;

3.7. снятие с учета граждан, улучшивших свои жилищные условия либо утративших право на улучшение жилищных условий;

3.8. рассмотрение писем, заявлений, жалоб граждан по жилищным вопросам, касающимся возникновения, осуществления, изменения, прекращения права владения, пользования, распоряжения жилыми помещениями муниципального жилищного фонда.

#### **4. Порядок работы комиссии**

4.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания, на которых рассматриваются вопросы, отнесенные к ее компетенции.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов Комиссии.

4.3. Вопросы в повестку дня для рассмотрения на Комиссии вносятся на основании личных заявлений граждан.

4.4. Комиссия созывается ее председателем. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, контролирует выполнение поставленных перед Комиссией задач, ведет заседание.

В период отсутствия Председателя Комиссии его полномочия выполняет любой из членов Комиссии, избранный большинством голосов.

4.5. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку заседания Комиссии, извещает членов Комиссии о дате заседания, ведет протокол заседания Комиссии, готовит выписки из протоколов Комиссии.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день его составления. Протокол составляется в одном экземпляре, который хранится в Управлении земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа.

В течение трех рабочих дней с даты подписания протокола, секретарь Комиссии передает сотруднику отдела реализации жилищных программ копию протокола и (или) выписку из протокола, которая удостоверяет право на заключение договоров социального найма, договоров найма жилых помещений специализированного жилищного фонда, договоров коммерческого найма и на участие в программах по улучшению жилищных условий.

4.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, включая секретаря Комиссии. В

случае равенства голосов председательствующий на заседании имеет право решающего голоса.

4.7. Выписки из Протокола заинтересованным лицам вручаются лично или высылаются посредством почтовых отправлений или электронной почты.

#### **5. Ответственность жилищной комиссии**

Комиссия несет ответственность за принятие своевременных и соответствующих действующему законодательству решений.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Чайковского городского округа  
от 15.06.2013 № 583

**СОСТАВ**  
**жилищной комиссии администрации**  
**Чайковского городского округа**

Председатель Комиссии: - начальник Управления земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа

Секретарь комиссии: - главный специалист отдела реализации жилищных программ Управления земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа

Члены Комиссии: - заместитель начальника Управления, начальник отдела реализации жилищных программ Управления земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа

- начальник отдела имущественных отношений Управления земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа

- консультант отдела реализации жилищных программ Управления земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа

- представитель правового управления администрации Чайковского городского округа

- представитель территориального отдела (в случае рассмотрения жилищных вопросов на территории сельских населенных пунктов Чайковского городского округа)

- представитель территориального управления Министерства социального развития Пермского края по Чайковскому городскому округу (по согласованию)