



Пермский край
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.06.2022

№ 567

**Об утверждении Положения
об отраслевой системе
оплаты труда работников
муниципальных учреждений,
подведомственных
Управлению физической
культуры и спорта
администрации Чайковского
городского округа**

В соответствии со статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа, решением Чайковской городской Думы от 19 декабря 2018 г. № 96 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Чайковского городского округа», постановлением администрации Чайковского городского округа от 17 октября 2019 г. № 1690 «О передаче отдельных функций и полномочий учредителя»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Чайковского городского округа:

от 1 апреля 2020 г. № 357 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников спортивных школ, подведомственных Управлению физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа»;

от 28 июня 2022 г. № 718 «О внесении изменений в Положение об отраслевой системе оплаты труда работников спортивных школ, подведомственных Управлению физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа, утвержденное постановлением администрации Чайковского городского округа от 01.04.2020 № 357»;

от 7 июля 2022 г. № 749 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников учреждений физической культуры и спорта, подведомственных Управлению физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа, за исключением спортивных школ».

3. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 г.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по социальным вопросам.

Глава городского округа –
глава администрации
Чайковского городского округа



Ю.Г. Востриков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 13.06.2023 № 567

ПОЛОЖЕНИЕ

об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа (далее - Положение) определяет порядок и условия оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа (далее - Учреждения), в отношении которых Управление физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа (далее - Учредитель) выполняет функции и полномочия Учредителя.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 августа 2011 г. № 916н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей,

специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта»;

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 февраля 2012 г. № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта»;

решением Чайковской городской Думы от 19 декабря 2018 г. № 96 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Чайковского городского округа»;

постановлением администрации города Чайковского от 11 февраля 2019 г. № 153 «Об оплате труда рабочих муниципальных учреждений Чайковского городского округа».

1.3. Настоящее Положение распространяется на муниципальные учреждения, подведомственные Управлению физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа.

1.4. Оплата труда и стимулирования работников устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.5. Оплата труда работников осуществляется на основе единых подходов, установленных решением Чайковской городской Думы от 19.12.2018 № 96 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Чайковского городского округа».

1.6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Индексация заработной платы работников осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством.

2. Порядок формирования фонда оплаты труда работников Учреждения

2.1. Фонд оплаты труда работников Учреждения (далее - фонд оплаты труда) формируется за счет субсидии на выполнение муниципального задания, а также средств, полученных от иной приносящей доход деятельности.

2.2. Объем средств на оплату труда работников Учреждения определяется исходя из размера нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (работы), утвержденного в установленном порядке, и муниципального задания на предоставление муниципальных услуг Учреждением в соответствующем году.

2.3. Фонд оплаты труда состоит из базовой и стимулирующей частей.

Доля базовой части фонда оплаты труда составляет не менее 50% от

фонда оплаты труда Учреждения.

Доля стимулирующей части фонда оплаты труда составляет не более 50% от фонда оплаты труда Учреждения.

Общая сумма базовой и стимулирующей частей не должна превышать 100%.

2.4. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную часть оплаты труда работников Учреждения, включая:

административно-управленческий персонал;

работников физической культуры и спорта, относимых к основному персоналу Учреждения;

вспомогательный персонал.

2.5. К административно-управленческому персоналу относятся следующие должности работников Учреждения:

Руководитель (директор);

заместитель руководителя (директора);

руководитель структурного подразделения по спортивной (физкультурно-спортивной, спортивно-массовой) работе;

директор (заведующий) спортивного сооружения.

2.6. К основному персоналу относятся должности:

инструктор по спорту;

спортсмен-инструктор;

инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций;

старший инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций;

инструктор-методист;

тренер-преподаватель;

старший инструктор-методист;

старший тренер-преподаватель.

2.7. К вспомогательному персоналу относятся должности:

дежурный по спортивному залу;

администратор тренировочного процесса;

делопроизводитель;

кассир;

администратор;

инспектор по кадрам;

заведующий хозяйством;

документовед;

специалист по закупкам;

специалист по охране труда;

главный инженер;

механик;

юристконсульт;

секретарь руководителя;

помощник руководителя;

специалист по связям с общественностью;

специалист ответственный за обеспечение безопасности дорожного движения;

заведующий складом;

инженер-энергетик (энергетик);

медицинская сестра;

фельдшер;

медицинская сестра по массажу.

2.8. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда Учреждения составляет не более 40%.

2.9. Предельная доля оплаты труда работников (основного персонала) устанавливается в объеме не менее 60 % фонда оплаты труда Учреждения.

2.10. Руководитель Учреждения формирует и утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем.

2.11. Экономия базовой части фонда оплаты труда Учреждения направляется на осуществление выплат стимулирующего характера.

3. Условия оплаты труда работников Учреждений

3.1. Оплата труда работников Учреждений включает:

тарифные ставки, оклады (должностные оклады);

выплаты стимулирующего характера;

выплаты компенсационного характера.

3.2. Оплата труда работников Учреждений (кроме руководителей Учреждений, заместителей руководителя) осуществляется на основе схемы тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников Учреждений, которая определяет размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников Учреждений, на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам.

3.3. Должности, включаемые в штатное расписание Учреждения, должны соответствовать уставным целям деятельности Учреждения, а их наименования соответствовать Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, профессиональным стандартам, настоящему Положению.

3.4. Размеры окладов и условия оплаты труда рабочих Учреждений устанавливаются постановлением администрации города Чайковского от 11 февраля 2019 г. № 153 «Об оплате труда рабочих муниципальных учреждений Чайковского городского округа».

3.5. Работникам Учреждений устанавливаются при наличии оснований следующие виды выплат компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий

(должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждений в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

К заработной плате работников Учреждений устанавливается районный коэффициент.

Данные выплаты устанавливаются к должностным окладам, тарифным ставкам работников Учреждения, не образуют новой должностной оклад, тарифную ставку и не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых к должностному окладу, тарифной ставке.

Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

3.6. Работникам Учреждений за счет стимулирующей части фонда оплаты труда устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

за подготовку и (или) участие в подготовке спортсмена, достигшего высокого результата в официальных спортивных соревнованиях;

выплаты за высокие результаты работы;

премиальные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, год с учетом критериев, позволяющих оценить эффективность деятельности Учреждения и личный вклад работника Учреждения.

3.7. Применение стимулирующей выплаты к тарифной ставке, окладу (должностному окладу) не образует новую тарифную ставку, оклад (должностной оклад) работника и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

3.8. Выплаты стимулирующего характера производятся при наличии средств на эти цели в пределах установленного фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничиваются.

3.9. Перечень стимулирующих выплат, порядок назначения, размеры и условия осуществления стимулирующих выплат определяются коллективными договорами и локальными нормативными актами Учреждений.

4. Условия и Порядок оплаты труда административно-управленческого персонала

4.1. Оплата труда (заработная плата) руководителя, заместителей руководителя.

4.1.1. Оплата труда (заработная плата) руководителя, заместителей руководителя Учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.1.2. Заработная плата руководителя, заместителей руководителя Учреждения определяется следующим образом:

$$\text{ЗПр} = \text{БЧр} + \text{СЧр}, \text{ где}$$

ЗПр - заработная плата руководителя, заместителей руководителя;

БЧр - базовая часть;

СЧр - стимулирующая часть.

Базовая часть (далее - БЧр) рассчитывается по формуле:

$$\text{БЧр} = \text{ДО} + \text{Кв}, \text{ где}$$

ДО – должностной оклад;

Кв - компенсационные выплаты.

4.1.3. Должностной оклад руководителя Учреждения устанавливается в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости Учреждения, и определяется следующим образом:

Базовый должностной оклад (руб.) с 01.01.2023	Базовый должностной оклад (руб.) с 01.04.2023	Базовый должностной оклад (руб.) с 01.07.2023	Базовый должностной оклад (руб.) с 01.10.2023	Коэффициент увеличения должностного оклада		
				Количество учащихся (чел.)	Количество объектов (отдельных зданий или помещений в зданиях), находящихся в ведении учреждения (ед.)	За работу на руководящих должностях в учреждениях сферы физической культуры, спорта и образования
13546	13844	14259	14701	до 500 - 0,1 от 501 до 1000 - 0,2	1 - 0,05 2 - 0,10 3 - 0,15 4 - 0,20	от 1 года до 5 лет - до 0,10; от 5 лет до 10 лет - до 0,15;

				более 1001 - 0,3		от 10 лет до 15 лет - до 0,20; свыше 15 лет - 0,30
--	--	--	--	---------------------	--	---

4.1.4. Размер должностного оклада заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения на 10-30% ниже должностного оклада руководителя Учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

4.1.5. Размер должностного оклада руководителя Учреждения устанавливается правовым актом Учредителя. Размеры должностных окладов заместителей руководителя Учреждения устанавливаются локальным актом Учреждения.

4.1.6. Руководителю Учреждения с учетом условий его труда правовыми актами Учредителя устанавливаются выплаты стимулирующего и компенсационного характера, а также иные выплаты, предусмотренные пунктами 3.5, 3.6 и разделом 7 настоящего Положения.

Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера руководителю Учреждения определяются Положением о стимулировании труда руководителей Учреждений, подведомственных Управлению физической культуры и спорту администрации Чайковского городского округа, утвержденным приказом Управления физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа.

4.1.7. Заместителям руководителя Учреждения с учетом условий их труда руководителем Учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего и компенсационного характера, а также иные выплаты, предусмотренные пунктами 3.5, 3.6 и разделом 7 настоящего Положения.

Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера заместителям руководителя Учреждения устанавливаются коллективным договором и локальными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.1.8. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя и заместителей руководителя Учреждения определяется как соотношение средней заработной платы руководителя, заместителей руководителя и средней заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя и заместителей руководителя), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя, заместителей руководителя и работников Учреждения определяется в кратности до 5.

4.1.9. Порядок исчисления среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и среднемесячной заработной платы

работников Учреждения устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.1.10. Ответственность за несоблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения несет Учредитель.

Ответственность за несоблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и среднемесячной заработной платы работников Учреждения несет руководитель Учреждения.

4.1.11. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя и заместителей руководителя Учреждения размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Чайковского городского округа ежегодно, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, не позднее 15 мая года, следующего за отчетным, на основании информации, предоставляемой указанными лицами в адрес Учредителя ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

Информация, предусмотренная абзацем первым настоящего пункта, может по решению Учредителя размещаться в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах Учреждений.

В составе информации, подлежащей размещению в информационно-коммуникационной сети «Интернет», указывается полное наименование Учреждения, занимаемая должность, а также фамилия, имя и отчество лица, в отношении которого размещается информация.

В составе информации, предусмотренной абзацем первым настоящего пункта, запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате лиц, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и предоставления указанными лицами данной информации устанавливаются постановлением администрации Чайковского городского округа, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.2. Оплата труда (заработная плата) руководителя структурного подразделения по спортивной (физкультурно-спортивной, спортивно-массовой) работе, директора (заведующего) спортивного сооружения.

4.2.1. Заработная плата определяется по следующей формуле:

$$\text{ЗПвп} = (\text{ДО} \times \text{К1} \times \text{К2}) + \text{Кв} + \text{СЧ}, \text{ где}$$

ЗПвп - заработная плата;

ДО - тарифная ставка, должностной оклад (оклад), определяемый в соответствии с таблицей 1;

К1 - повышающий коэффициент, учитывающий государственную (ведомственную) награду или звание в соответствии с таблицей 4;

К2 - повышающий коэффициент за выслугу лет в соответствии с таблицей 5;

Кв - компенсационные выплаты;

СЧ - стимулирующая часть.

4.2.2. Руководителю структурного подразделения по спортивной (физкультурно-спортивной, спортивно-массовой) работе, директору (заведующему) спортивного сооружения с учетом условий их труда руководителем Учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего и компенсационного характера, а также иные выплаты.

Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера руководителю структурного подразделения по спортивной (физкультурно-спортивной, спортивно-массовой) работе, директору (заведующему) спортивного сооружения устанавливаются коллективным договором и локальными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5. Условия и порядок оплаты труда работников физической культуры и спорта, относимых к основному персоналу Учреждения

5.1. Условия и Порядок оплаты труда работников физической культуры и спорта, относимых к основному персоналу в учреждениях.

Размеры должностных окладов устанавливаются на основе отнесения занимаемых работниками должностей к профессиональным группам и квалификационным уровням, утвержденными Приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 февраля 2012 г. № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта», от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

Заработная плата основного персонала определяется по формуле:

$$\text{ЗПоп} = (\text{ДО} \times \text{К1} \times \text{К2} \times \text{К3} \times \text{К4} \times \text{К5}) + \text{Кв} + \text{СЧ}, \text{ где}$$

ЗПоп - заработная плата основного персонала;

ДО – тарифная ставка, должностной оклад (оклад), определяемая (определяемый) в соответствии с таблицей 1;

К1 - персональный повышающий коэффициент;

К2 - повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию в соответствии с таблицей 2;

К3 - повышающий коэффициент, учитывающий ученую степень в соответствии с таблицей 3;

К4 - повышающий коэффициент, учитывающий государственную (ведомственную) награду или звание в соответствии с таблицей 4;

К5 - повышающий коэффициент за выслугу лет в соответствии с таблицей 5;

Кв - компенсационные выплаты;

СЧ - стимулирующая часть.

Таблица 1

Оплата труда основного персонала

№	Наименование профессиональной квалификационной группы	Наименование должности	Размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов), рублей с 1 января 2023 года	Размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов), рублей с 1 апреля 2023 года	Размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов), рублей с 1 июля 2023 года	Размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов), рублей с 1 октября 2023 года
1	2	3	4	5	6	7
1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня						
1.1	1 квалификационный уровень	Инструктор по спорту; спортсмен-инструктор	8878	9073	9345	9635
1.2	2 квалификационный уровень	Инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций	9559	9769	10062	10374
1.3	3 квалификационный уровень	Старший инструктор-методист	10467	10697	11018	11360

	й уровень	физкультурно- спортивных организаций				
1 ¹ . Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников						
1 ^{1.1}	Второй квалификацион- ный уровень	Инструктор- методист; тренер- преподаватель	9559	9769	10062	10374
1 ^{1.2}	Третий квалификацион- ный уровень	Старший инструктор- методист; старший тренер- преподаватель	10467	10697	11018	11360
2. Должности работников Учреждения, не включенные в профессиональные квалификационные группы						
2.1	Руководитель структурного подразделения по спортивной (физкультурно- спортивной, спортивно- массовой) работе		11358	11608	11956	12327
2.2	Директор (заведующий) спортивного сооружения		11358	11608	11956	12327

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается работнику руководителем Учреждения в зависимости от сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности работника.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу и его размера принимается руководителем Учреждения персонально в отношении конкретного работника при условии обеспечения указанных выплат финансовыми средствами, предназначенными на эти цели. Размер персонального повышающего коэффициента - до 3,0 (включительно).

Повышающий коэффициент за наличие квалификационной категории устанавливается на время действия квалификационной категории с целью стимулирования работников к качественному результату труда путем

МНПА

повышения профессиональной квалификации и компетентности. Квалификационная категория присваивается решением уполномоченной аттестационной комиссии.

Стимулирующие выплаты за наличие квалификации устанавливаются в следующих размерах:

Таблица 2

Коэффициент, учитывающий уровень квалификации

Квалификационные уровни	Размер повышающего коэффициента к должностному окладу
Высшая категория	1,25
Первая категория	1,15
Вторая категория	1,05

Выплаты производятся со дня присвоения квалификационной категории. При переходе заявителей из образовательной организации дополнительного образования, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, ранее присвоенная квалификационная категория сохраняется до окончания срока ее действия.

Повышающий коэффициент за наличие ученой степени, государственную (ведомственную) награду или звание устанавливается в следующих размерах:

Таблица 3

Коэффициент, учитывающий ученую степень

Показатели	Ученая степень	
	Кандидат наук	Доктор наук
Размер повышающего коэффициента	1,10	1,2

Повышающий коэффициент за наличие государственных (ведомственных) наград или званий устанавливается в следующих размерах:

Коэффициент, учитывающий государственную (ведомственную) награду или звание

Наименование выплаты	Размер повышающего коэффициента к должностному окладу
«Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации» за государственные награды, включая почетные звания Российской Федерации и СССР за почетные спортивные звания: «Заслуженный тренер России», «Заслуженный тренер СССР»; «Заслуженный мастер спорта России»	от 1,05 до 1,25 (включительно)
За спортивные звания «Мастер спорта России международного класса», «Гроссмейстер России», «Мастер спорта СССР международного класса», «Гроссмейстер СССР»	от 1,05 до 1,2 (включительно)
За ведомственные награды и звания Министерства спорта Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации	от 1,05 до 1,15 (включительно)
За значок «Отличник народного просвещения»	от 1,05 до 1,15 (включительно)

Выплаты производятся при условии соответствия званий или наград профилю Учреждения и деятельности самого работника. При наличии у работников нескольких оснований выплаты производятся по одному более значимому основанию. Выплаты производятся со дня присвоения почетного звания или награждения.

Повышающий коэффициент за выслугу лет производится работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в физкультурно-спортивных организациях и (или) образовательных организациях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта.

Повышающий коэффициент за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

Таблица 5

Выслуга лет (стаж работы)	Размер повышающего коэффициента к должностному окладу
от 1 года до 5 лет	1,1
от 5 лет до 10 лет	1,15
от 10 лет до 15 лет	1,2
свыше 15 лет	1,3

Выплаты за выслугу лет производятся работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в физкультурно-спортивных организациях и (или) образовательных организациях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта.

Повышающие коэффициенты к должностным окладам работников Учреждений носят стимулирующий характер, не увеличивают тарифную ставку, оклад (должностной оклад) и не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы устанавливается в соответствии с правовым актом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего и дополнительного образования.

Учреждение самостоятельно определяет наполняемость групп и максимальный объем недельной тренировочной нагрузки на каждом этапе спортивной подготовки на основании федеральных стандартов по видам спорта. При отсутствии федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта в соответствии с таблицей 6.

Таблица 6

Этап подготовки	Период	Минимальная наполняемость групп (чел.)	Оптимальный количественный состав группы (чел.)	Максимальный количественный состав группы (чел.) <1>	Максимальный объем тренировочной нагрузки в неделю (тренировочный час)
Этап высшего	Весь период	1	1-3	8	32

спортивного мастерства					
Этап совершенствования спортивного мастерства	Весь период	1	4-8	10	24
Тренировочный этап (этап спортивной специализации) <2>	Углубленно й специализац ии	8	8-10	12	18
	Начальной специализац ии	10	10-12	14	12
Этап начальной подготовки	Свыше одного года	12	12-14	20	8
	До одного года	14	14-16	25	6
Спортивно-оздоровительный этап	Весь период	10	15-20	30	До 6 <3>

<1> При проведении занятий со спортсменами из различных групп максимальный количественный состав определяется по группе, имеющей меньший показатель в данной графе.

<2> В командных игровых видах спорта максимальный состав группы определяется на основании правил проведения официальных спортивных соревнований и в соответствии с заявочным листом для участия в них.

<3> В группах спортивно-оздоровительного этапа с целью большего охвата занимающихся максимальный объем тренировочной нагрузки на группу в неделю может быть снижен, но не более чем на 10% от годового объема и не более чем на 2 часа в неделю с возможностью увеличения в каникулярный период, но не более чем на 25% от годового тренировочного объема.

6. Условия и порядок оплаты труда вспомогательного персонала

Размеры должностных окладов устанавливаются на основе отнесения занимаемых работниками должностей к профессиональным группам и квалификационным уровням, утвержденными Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 февраля 2012 г. № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта».

Размеры должностных окладов работников, предусмотренные МНПА

настоящим Положением, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей рабочих и служащих, утвержденных Приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих», от 6 августа 2007 г. № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников».

Заработная плата вспомогательного персонала определяется по следующей формуле:

$$ЗПвп = (ДО \times K1 \times K2) + Kв + СЧ, \text{ где}$$

ЗПвп - заработная плата вспомогательного персонала;

ДО - тарифная ставка, должностной оклад (оклад), определяемый в соответствии с таблицами 1, 7;

K1 - повышающий коэффициент, учитывающий государственную (ведомственную) награду или звание в соответствии с таблицей 4;

K2 - повышающий коэффициент за выслугу лет в соответствии с таблицей 5;

Kв - компенсационные выплаты;

СЧ - стимулирующая часть.

Таблица 7

Оплата труда вспомогательного персонала

№	Наименование профессиональной квалификационной группы	Наименование должности	Размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов), рублей с 1 января 2023 года	Размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов), рублей с 1 апреля 2023 года	Размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов), рублей с 1 июля 2023 года	Размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов), рублей с 1 октября 2023 года
1	2	3	4	5	6	7
1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта первого уровня						
1.1	Первый квалификационный уровень	Дежурный по спортивному залу	8232	8413	8665	8934

2. Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня						
2.2	2 квалификационный уровень	Администратор тренировочного процесса	9559	9769	10062	10374
3. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»						
3.1	Первый квалификационный уровень	Делопроизводитель; секретарь руководителя, кассир	8232	8413	8665	8934
3.2	Второй квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	8396	8581	8838	9112
3. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»						
3.1	Первый квалификационный уровень	Администратор; инспектор по кадрам	8253	8435	8688	8957
3.2	Второй квалификационный уровень	Заведующий хозяйством, заведующий складом. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым	10003	10223	10530	10856

		устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория.				
3.3	Третий квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	10222	10447	10760	11094
3.4	Четвертый квалификационный уровень	Механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	10441	10671	10991	11332
4. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»						
4.1	Первый квалификационный	Документовед, юристконсульт, инженер-	9899	10117	10421	10744

	уровень	энергетик (энергетик), специалист по связям с общественностью				
4.2	Второй квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	10118	10341	10651	10981
4.3	Третий квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	10316	10543	10859	11196
4.4	Четвертый квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	10696	10931	11259	11608
5. Профессиональная квалификационная группа "Средний медицинский и фармацевтический персонал"						
5.1	3 квалифика	Медицинская сестра,	7867	8040	8281	8538

	ионный уровень	медицинская сестра по массажу				
5.2	4 квалифика ционный уровень	Фельдшер	8461	8647	8906	9182
6. Должности работников Учреждения, не включенные в профессиональные квалификационные группы						
6.1	Специалист по закупкам; специалист по охране труда		7815	7987	8227	8482
6.2	Специалист ответственный за обеспечение безопасности дорожного движения		8857	9052	9324	9613
6.3	Помощник руководителя		9899	10117	10421	10744
6.4	Главный инженер		11358	11608	11956	12327

7. Иные вопросы оплаты труда

7.1. В пределах экономии фонда оплаты труда Учреждений руководителям, заместителям руководителя и работникам Учреждений может осуществляться выплата в виде единовременной материальной помощи в размере не более двух должностных окладов в следующих случаях:

7.1.1. тяжелого материального положения;

7.1.2. смерти супруга (супруги), родителей, детей;

7.1.3. причинения работнику Учреждения ущерба в результате стихийного бедствия;

7.1.4. юбилейной даты (для женщин - 50, 55 и 60 лет; для мужчин - 50, 60 и 65 лет);

7.1.5. бракосочетания работника (впервые вступающего в брак).

7.2. Решение об оказании единовременной материальной помощи руководителю Учреждения и ее конкретном размере принимает Учредитель на основании письменного заявления руководителя Учреждения и документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в настоящем разделе. Условия и порядок осуществления единовременной выплаты и оказания материальной помощи руководителю Учреждения в соответствии с настоящим Положением устанавливаются правовым актом Учредителя.

7.3. Решение об оказании единовременной материальной помощи заместителю руководителя, работнику Учреждения и ее конкретном размере

МНПА

принимает руководитель Учреждения на основании письменного заявления заместителя руководителя, работника Учреждения и документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в настоящем разделе, и в соответствии с настоящим Положением, определяются коллективным договором, локальными актами Учреждения.

