



Пермский край
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2023

№ 624

Об утверждении Регламента реализации администрацией Чайковского городского округа полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 г. № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь Уставом Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент реализации администрацией Чайковского городского округа полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камь» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Чайковского городского округа, руководителя аппарата.

Глава городского округа-
глава администрации
Чайковского городского округа

Ю.Г.Востриков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 28.06.2023 № 624

РЕГЛАМЕНТ

**реализации администрацией Чайковского городского округа полномочий
главного администратора (администратора) доходов бюджета по
взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и
штрафам по ним**

1. Общие положения

Регламент реализации администрацией Чайковского городского округа полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент) устанавливает перечень мероприятий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей, сроки реализации данных мероприятий, перечень структурных подразделений (сотрудников) администрации Чайковского городского округа, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам (далее – ответственные структурные подразделения (сотрудники)), порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между ответственными структурными подразделениями (сотрудниками) и муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского учета» (далее – МКУ «Центр бухгалтерского учета»).

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, ответственные структурные подразделения (сотрудники) осуществляют контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет и бюджет Пермского края, пеням и штрафам по ним, в том числе:

-за фактическим зачислением платежей в местный бюджет и бюджет Пермского края в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

-за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов местного МНПА

бюджета и бюджета Пермского края, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов местного бюджета и бюджета Пермского края, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

-за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в местный бюджет и бюджет Пермского края, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местный бюджет и бюджет Пермского края в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

-за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

-за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов в МКУ «Центр бухгалтерского учета».

2.2. Ответственные структурные подразделения (сотрудники) проводят инвентаризацию расчетов по доходам с должниками, включая сверку данных на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП.

При инвентаризации ответственными структурными подразделениями (сотрудниками) проводится оценка ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной.

2.3. При проведении инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, ответственными структурными подразделениями (сотрудниками) проводится мониторинг финансового (платежного) состояния должников на предмет наличия сведений:

2.3.1. о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

2.3.2. о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

2.4. Сверка данных по платежам, взысканиям (штрафам) проводится ответственными структурными подразделениями (сотрудниками) в сроки,

установленные распоряжением администрации Чайковского городского округа о проведении инвентаризации.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. Со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет и бюджет Пермского края (пеней, штрафов), предусмотренных законодательством Российской Федерации, до начала работы по их принудительному взысканию, ответственные структурные подразделения (сотрудники):

3.1.1. направляют требование должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

3.1.2. в срок, не превышающий 1 месяц, направляют претензию должнику о погашении задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

3.1.3. рассматривают вопрос о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.1.4. направляют в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований администрации Чайковского городского округа по денежным обязательствам, уведомления о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед администрацией Чайковского городского округа при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве;

3.1.5. обеспечивают составление и направление мировому судье протокола об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ), в сроки, установленные КоАП РФ, в случае неуплаты штрафа, предусмотренного постановлением об административном правонарушении.

3.2. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня направления должнику (дебитору) претензии (требования), если иное не установлено контрактом (договором), соглашением, либо действующим законодательством Российской Федерации.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, ответственные структурные подразделения (сотрудники):

- обеспечивают подготовку необходимых материалов и документов, а также подачу искового заявления в суд;
- обеспечивают принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований;
- направляют исполнительные документы на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Мероприятия по наблюдению за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

5.1. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, ответственные структурные подразделения (сотрудники), осуществляют информационное взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя запрос информации:

- о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;
- об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии), для организаций - наименование и юридический адрес);
- о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;
- о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;
- об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса.

5.2. Ответственные структурные подразделения (сотрудники) проводят мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

6. Перечень структурных подразделений администрации Чайковского городского округа, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

Структурными подразделениями администрации Чайковского городского округа, ответственными за работу с дебиторской задолженностью по платежам

в местный бюджет и бюджет Пермского края, пеням и штрафам по ним являются:

-правовое управление в отношении штрафов по делам об административных правонарушениях, налагаемых административной комиссией Чайковского городского округа;

-отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав в отношении штрафов по делам об административных правонарушениях, налагаемых комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Чайковского городского округа;

-управление делами в отношении взысканий по муниципальным контрактам.

7. Порядок обмена информацией

Обмен информацией (первичными учетными документами) между ответственными структурными подразделениями (сотрудниками) и МКУ «Центр бухгалтерского учета» осуществляется в соответствии с Регламентом взаимодействия, предусмотренным Соглашением о передаче функций по ведению бюджетного, налогового учета, финансово - экономического обеспечения и формирования отчетности с МКУ «Центр бухгалтерского учета» и графиком документооборота, утвержденным Единой учетной политикой МКУ «Центр бухгалтерского учета».