



Пермский край  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

*22.06.2023*

№ *609*

**О  
реорганизации  
муниципального унитарного  
предприятия «Автовокзал»**

В соответствии со статьями 57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 14 ноября 2002 г. №161-ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Планом мероприятий («дорожной картой») по реформированию государственных и муниципальных предприятий Пермского края, утвержденным распоряжением губернатора Пермского края от 4 сентября 2020 г. № 175-р, Уставом Чайковского городского округа, Положением о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий Чайковского городского округа, утвержденным решением Чайковской городской Думы от 23 января 2019 г. № 142

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Реорганизовать муниципальное унитарное предприятие «Автовокзал» ОГРН 1025902032518, ИНН 5920011299 (далее – Муниципальное предприятие) путем преобразования в муниципальное автономное учреждение «Автовокзал» (далее – Автономное учреждение).

2. Определить основным предметом деятельности Автономного учреждения осуществление деятельности в сфере организации и осуществления транспортного обслуживания муниципальных учреждений.

3. Установить, что Автономное учреждение является правопреемником преобразованного Муниципального предприятия.

4. Сохранить после реорганизации Муниципального предприятия имеющуюся штатную численность работников.

5. Функции и полномочия учредителя Автономного учреждения от имени Чайковского городского округа возложить на Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа. Главным распорядителем бюджетных средств в отношении Автономного учреждения является Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа.

6. Начальнику Управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа (далее - УЖКХ и

транспорта) организовать процедуру реорганизации Муниципального предприятия в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления:

- 6.1 создать комиссию по реорганизации Муниципального предприятия;
- 6.2 определить срок проведения реорганизации;
- 6.3 назначить лицо, на которое возлагается контроль проведения процедуры реорганизации;
- 6.4 подготовить и утвердить план мероприятий по реорганизации Муниципального предприятия;
- 6.5 уведомить руководителя реорганизуемого Муниципального предприятия о предстоящей реорганизации и об изменении определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных условий труда, вызванных реорганизацией;
- 6.6 подготовить и утвердить Устав Автономного учреждения;
- 6.7 уведомить Думу Чайковского городского округа о принятии решения о реорганизации;
- 6.8 провести иные необходимые организационные действия, связанные с реорганизацией.

7. Руководителю Муниципального предприятия в порядке и сроки, установленные действующим законодательством:

7.1 сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале реорганизации Муниципального предприятия;

7.2 после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц, размещать в средствах массовой информации, публикующих данные о государственной регистрации юридических лиц, от имени реорганизуемого Муниципального предприятия уведомления о реорганизации.

Разместить сведения в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности;

7.3 составить предварительный бухгалтерский баланс на дату начала проведения реорганизации, подготовить инвентаризационную опись основных средств и товарно-материальных ценностей, расшифровку дебиторской и кредиторской задолженности;

7.4. уведомить работников об изменении определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением условий труда, вызванных реорганизацией;

7.5. до даты фактической реорганизации осуществить окончательные расчеты со всеми дебиторами и кредиторами Муниципального предприятия, закрыть расчетные и иные счета, открытые в кредитных учреждениях;

7.6. в 3-дневный срок после получения сведений о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) представить в УЖКХ и транспорта, Управление земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа и Управление финансов администрации Чайковского городского округа копии документов, связанных с реорганизацией Муниципального предприятия;

7.7. произвести иные необходимые организационные действия, связанные с реорганизацией.

8. Управлению земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа изъять имущество, находящееся в хозяйственном ведении Муниципального предприятия в казну Чайковского городского округа и закрепить его за Автономным учреждением на праве оперативного управления на основании передаточного акта.

9. Разместить постановление на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

10. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по инфраструктуре.

Глава городского округа –  
глава администрации  
Чайковского городского округа



Ю.Г. Востриков