



Пермский край  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

08.02.2023

№

104

О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы Чайковского городского округа к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024 годов

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлениями Правительства Российской Федерации от 8 августа 2012 г. № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27 сентября 2003 г. № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 24 марта 2013 г. № 115 «Об утверждении правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок», постановлением Правительства Пермского края от 25 мая 2007 г. № 104-п «О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы Пермского края к эксплуатации в осенне-зимний период», Уставом Чайковского городского округа, в целях своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Чайковского городского округа к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024 годов.

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Создать рабочую комиссию по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы Чайковского городского округа к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024 годов (далее Комиссия).
2. Утвердить прилагаемые:
  - 2.1. состав комиссии;

2.2. план мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024 годов.

3. Установить срок готовности объектов энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024 годов – 1 сентября 2023 г.

4. Исполняющему обязанности заместителя главы администрации Чайковского городского округа по инфраструктуре организовать подготовку объектов жилищно-коммунальной и социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024 годов.

5. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Чайковского городского округа по инфраструктуре.

Глава городского округа -  
глава администрации  
Чайковского городского округа

Ю.Г. Востриков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Чайковского городского округа  
от 02.02.2023 № 104

### СОСТАВ

**рабочей комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства,  
социальной сферы Чайковского городского округа к эксплуатации в осенне-  
зимний период 2023-2024 годов**

#### **Председатель комиссии:**

Герасимов Иван Федорович - и.о. заместителя главы администрации Чайковского городского округа по инфраструктуре

#### **Заместители председателя комиссии:**

Астафьев Виталий Геннадьевич - Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа

#### **Секретарь комиссии:**

Казаченко Валерия Анатольевна - главный специалист отдела ЖКХ Управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа

#### **Члены комиссии:**

Анищенко Михаил Николаевич - государственный инспектор межрегионального отдела государственного энергетического надзора Западно - Уральского управления Ростехнадзора (по согласованию)

Батманова Алевтина Федоровна - руководитель Зипуновского территориального отдела

Бибикина Галина Владимировна - директор МБУ «Ремонтно-аварийно-эксплуатационная служба по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений» (по согласованию)

Бусаргин Владимир Иванович	- начальник Чайковского Управления газового хозяйства АО «Газпром газораспределение Пермь» (по согласованию)
Глазырин Андрей Петрович	- руководитель Васягтовского территориального отдела
Городилова Ирина Васильевна	- руководитель Сосновского территориального отдела
Грибкова Лариса Анатольевна	- главный врач ГБУЗ ПК «Чайковская детская городская больница»
Жуланов Виктор Борисович	- руководитель Ольховского территориального отдела
Золотухин Вячеслав Сергеевич	- руководитель Уральского территориального отдела
Ивина Инга Владимировна	- руководитель ОП и ОК – руководитель участка Тепловой инспекции по г. Чайковский Пермского филиала АО ЭнергосбыТ Плюс (по согласованию)
Кашин Андрей Анатольевич	- главный государственный инспектор межрегионального отдела государственного энергетического надзора Западно- Уральского управления Ростехнадзора (по согласованию)
Кокорина Татьяна Николаевна	- и.о. начальника отдела ЖКХ Управления ЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа
Кожевников Александр Васильевич	- главный врач ГБУЗ ПК «Чайковская центральная городская больница»
Краснопер Иван Николаевич	- руководитель Марковского территориального отдела
Ошеев Евгений Олегович	- помощник прокурора Чайковской городской прокуратуры, младший советник юстиции (по согласованию)

Малинина Ольга Васильевна	- руководитель Альняшинского территориального отдела
Межеричская Марианна Павловна	- инженер 2-ой категории Управления ВДГО Чайковского филиала АО «Газпром газораспределение Пермь» (по согласованию)
Остренко Елена Михайловна	- начальник Управления образования администрации Чайковского городского округа
Паранин Дмитрий Викторович	- начальник Управления физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа
Санников Валерий Федорович	- руководитель Ваньковского территориального отдела
Смирнова Елена Ивановна	- начальник Управления культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа
Федотова Елена Александровна	- представитель Инспекции государственного жилищного надзора Пермского края (по согласованию)
Шилов Дмитрий Александрович	- руководитель Большебукорского территориального отдела

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Чайковского городского округа  
от 08.02.2023 № 109

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

### по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024 годов

Настоящий план мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024 года (далее - План) разработан в целях своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы, находящихся на территории Чайковского городского округа к работе в осенне-зимних условиях и осуществления контроля за ходом их подготовки.

1. Управлению культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа (Смирнова Е.И.), Управлению физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа (Паранин Д.В.), Управлению образования администрации Чайковского городского округа (Остренко Е.М.), ГБУЗ ПК «Чайковская центральная городская больница» (Кожевников А.В.), ГБУЗ ПК «Чайковская детская городская больница» (Грибкова Л.А.) рекомендовать:

1.1 поручить руководителям подведомственных им бюджетных организаций, эксплуатирующих отдельно стоящие объекты капитального строительства, утвердить комиссии по подготовке объектов к работе в осенне-зимний период 2023-2024 годов;

1.2 разработать и представить в отдел жилищно-коммунального хозяйства Управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа до 1 марта 2023 г. план-график подготовки объектов социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2023-2024 годов (по форме согласно приложению 1 к Плану);

1.3 обеспечить выполнение мероприятий по подготовке объектов к отопительному периоду, указанных в разделе 11 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных Приказом Минэнерго РФ от 24 марта 2003 № 115, в сроки, указанные в плане-графике подготовки объектов к работе в осенне-зимних условиях 2023-2024 годов;

1.4 взять под особый контроль своевременное уведомление, не позднее, чем за 10 дней отчетной до даты, указанной в плане графика, энергоснабжающей организации – Теплоинспекции участка по г. Чайковский филиала АО «ЭнергосбыТ Плюс» о предстоящих испытаниях и промывках систем теплоснабжения объектов капитального строительства;

1.5 обеспечить своевременную поверку, замену приборов учета (узлов учета);

1.6 обеспечить готовность объектов к 1 сентября 2023 г.;

1.7 обеспечить погашение задолженности за топливо - энергетические ресурсы до 1 сентября 2023 г., либо заключить соглашения о погашении задолженности с ресурсоснабжающими организациями до 1 июня 2023 г., (по форме согласно приложению 2 к Плану);

1.8 осуществить подготовку паспортов готовности объектов к эксплуатации в осенне-зимний период (по форме согласно приложению 3 к Плану) в срок до 1 сентября 2023 г.

1.9 в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания работ по подготовке объекта к отопительному периоду представить в отдел жилищно-коммунального хозяйства Управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа (далее – отдел ЖКХ Управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа) копии следующих документов:

1.9.1 паспорт готовности объектов к эксплуатации в осенне-зимний период (согласно приложению 3 к Плану);

1.9.2 акт проверки и осмотра технической готовности теплопотребляющей энергоустановки к отопительному сезону (по форме согласно приложению 4 к Плану);

1.9.3 акт обследования технического состояния дымоходов и вентиляционных каналов (при наличии) (по форме согласно приложению 5 к Плану);

1.9.4 соглашения о погашении задолженности, заключенные с ресурсоснабжающими организациями (по форме согласно приложению 2 к Плану) при их наличии.

2. Руководителям организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, председателям правлений товариществ собственников жилья, товариществ собственников недвижимости, жилищно-строительных кооперативам рекомендовать:

2.1 утвердить состав комиссии по подготовке объектов к работе в осенне-зимний период 2023-2024 годов;

2.2 разработать и представить в отдел ЖКХ Управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа до 1 марта 2023 г. план - график подготовки объектов к работе в осенне-зимний период 2023-2024 годов, (по форме согласно приложению 6 к Плану);

2.3 обеспечить выполнение мероприятий по подготовке объектов к отопительному периоду, указанных в разделе 11 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных Приказом Минэнерго РФ от 24 марта 2003 г. № 115, и мероприятия предусмотренные постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27 сентября 2003 г. № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» в сроки, указанные в план - графике подготовки объектов к работе в осенне-зимний период 2023-2024 годов;

2.4 организовать работу по обследованию вентиляционных каналов в квартирах многоквартирных домов, оборудованных газовыми плитами. Обследование вентиляционных каналов должно проводиться специализированными организациями, либо обученными специалистами, имеющими удостоверение о прохождении обучения в этой области;

2.5 взять под особый контроль своевременное уведомление, не позднее, чем за 10 дней отчетной до даты, указанной в плане графике, энергоснабжающей организации – Теплоинспекции участка по г. Чайковский филиала АО «ЭнергосбыТ

Плюс» о предстоящих испытаниях и промывках систем теплоснабжения многоквартирных домов;

2.6 обеспечить своевременную поверку, замену приборов учета (узлов учета);

2.7 обеспечить готовность объектов к 1 сентября 2023 г.;

2.8 обеспечить погашение задолженности за топливо - энергетические ресурсы до 1 сентября 2023 г., либо заключить соглашения о погашении задолженности с ресурсоснабжающими организациями до 1 июня 2023 г., (согласно приложению 2 к Плану);

2.8 каждый месяц 10, 20, 30 числа, начиная с июня 2023 года, представлять в отдел ЖКХ Управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа отчет о соблюдении плана - графика подготовки объектов к работе в осенне-зимний период 2023-2024 годы;

2.9 оформить паспорта готовности объектов к эксплуатации в осенне-зимний период (по форме согласно приложению 3 к Плану) в срок до 1 сентября 2023 г.

2.10 в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания работ по подготовке объекта к отопительному периоду представить в отдел ЖКХ Управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа копии следующих документов:

2.10.1 акт проверки и осмотра технической готовности теплопотребляющей энергоустановки к отопительному сезону (по форме согласно приложению 4 к Плану);

2.10.2 справку о наличии задолженности перед ресурсоснабжающими организациями;

2.11 провести мероприятия по герметизации и утеплению вводов инженерных коммуникаций в подвальном помещении жилых домов.

3. Руководителям филиала «Пермский» ПАО «Т Плюс», ООО «Текстиль – Энергия», КУП ЖКХ Чайковского городского округа, ООО «ЭкоСтрой», ООО «Уральская коммунальная компания», рекомендовать:

3.1 утвердить состав комиссии по подготовке объектов теплоснабжения, находящихся в границах ответственности к работе в осенне-зимних условиях 2023-2024 годов;

3.2 разработать и представить в отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Чайковского городского округа до 1 марта 2023 г. план - график подготовки объектов теплоснабжения к работе в осенне-зимний период 2023-2024 годов, (по форме согласно приложению 8 к Плану);

3.3 обеспечить выполнение мероприятий по подготовке сетей теплоснабжения, расположенных в границах Чайковского городского округа, к отопительному сезону, указанных в разделе 11 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных Приказом Минэнерго РФ от 24 марта 2003 г. № 115, в сроки, указанные в план - графике подготовки объектов к работе в осенне-зимний период 2023-2024 годов;

3.4 провести нормативную замену ветхих сетей тепло-, водоснабжения, водоотведения в срок до 1 июня 2023 г.;

3.5 обеспечить погашение задолженности за топливно-энергетические ресурсы до 1 сентября 2023 года, либо заключить соглашения о погашении задолженности с



ресурсоснабжающими организациями до 1 июня 2023 года, (по форме согласно приложению 2 к Плану);

3.6 обеспечить создание нормативного запаса топливно энергетических ресурсов, материально-технических ресурсов для предупреждения и ликвидации последствий возможных аварийных ситуаций на объектах коммунальной инфраструктуры. Заключение договоров на поставку топливно-энергетических ресурсов к 1 сентября 2023 г.;

3.7 каждый месяц 10, 20, 30 числа, начиная с июня 2023 года, представлять в отдел ЖКХ Управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа отчет о соблюдении План - графика подготовки объектов к работе в осенне-зимний период 2023-2024 годы;

3.8 обеспечить готовность объектов к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024 годов к 1 сентября 2023 г.;

3.9 осуществить подготовку паспортов готовности объектов к эксплуатации в осенне-зимний период (по форме согласно приложению 3 к Плану) в срок до 1 ноября 2023 г.

3.10 в течение 3 (трех) рабочих дней после окончания работ по подготовке объекта к отопительному периоду представить в отдел ЖКХ Управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа копии следующих документов:

3.10.1 акт проверки и осмотра технической готовности теплопотребляющей энергоустановки к отопительному сезону (по форме согласно приложению 4 к Плану);

3.10.2 справку о наличии задолженности перед ресурсоснабжающими организациями.

4. Руководителям организаций топливно-энергетического комплекса Чайковского городского округа в период начала и последующего проведения отопительного периода рекомендовать обеспечить выполнение:

4.1 надежного распределения тепла в жилищном фонде и объектах социально-бытового назначения в отопительный период, согласно постановлению администрации Чайковского городского округа «О начале отопительного сезона» (филиал «Пермский» ПАО «Т Плюс», КУП ЖКХ Чайковского городского округа, ООО «ЭкоСтрой», ООО «Уральская коммунальная компания»);

4.2 бесперебойного отпуская теплоносителя в тепловые сети в отопительный период (филиал «Пермский» ПАО «Т Плюс», ООО «Текстиль-Энергия», КУП ЖКХ Чайковского городского округа, ООО «ЭкоСтрой», ООО «Уральская коммунальная компания»);

4.3 бесперебойного электроснабжения объектов коммунальной инфраструктуры при подготовке к работе в осенне-зимний период и в течение всего отопительного сезона (Чайковское обособленное подразделение АО «ОРЭС-Прикамья», производственное отделение Чайковский электрические сети ОАО «МРСК Урала» филиал «Пермэнерго»);

4.4 газоснабжения объектов жилищного фонда и объектов социально-бытового назначения (Чайковский филиал АО «Газпром газораспределение Пермь»);

4.5 водоснабжения объектов коммунальной инфраструктуры (МУП Чайковского городского округа «Чайковский Водоканал», КУП ЖКХ Чайковского городского округа, ООО «ЭкоСтрой»).

5. Руководителю энергоснабжающей организации – Теплоинспекции участка по г. Чайковский филиала АО «ЭнергосбыТ Плюс»:

5.1 в соответствии с полученным от руководителей организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, председателей правлений товариществ собственников жилья, товариществ собственников недвижимости, жилищно-строительных кооперативам уведомлением, обеспечить присутствие представителей Теплоинспекции участка по г. Чайковский филиала АО «ЭнергосбыТ Плюс» на объектах капитального строительства, подключенных к системе централизованного теплоснабжения Чайковского городского округа, при проведении гидравлических испытаний и промывке системы теплоснабжения данных объектов.

5.2 в течении 5 (пяти) рабочих дней после проведения гидравлических испытаний и промывки системы теплоснабжения на объектах капитального строительства обеспечить выдачу актов проверки и осмотра технической готовности теплопотребляющей энергоустановки к отопительному сезону.

6. Управлению жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа (Астафьеву В.Г.):

6.1 анализировать готовность жилищного фонда Чайковского городского округа к эксплуатации в осенне-зимний период по наличию документов, представленных организациями;

6.2 обеспечить взаимодействие с Инспекцией государственного жилищного надзора Пермского края с целью, контроля за ходом подготовки объектов жилищного фонда на территории Чайковского городского округа, независимо от ведомственной принадлежности и собственности, к эксплуатации в осенне-зимний период;

6.3 направлять сводные отчеты готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024 годов в Министерство жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Пермского края в сроки, определенные постановлением Правительства Пермского края от 25 мая 2007 г. № 104-п «О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы Пермского края к эксплуатации в осенне-зимний период» (по форме согласно приложению 9 к плану);

6.4 проводить совещания о ходе подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства Чайковского городского округа к работе в осенне-зимний период на 2023-2024 годы в период с мая по сентябрь 2023 года, первого числа каждого месяца (за исключением выходных и праздничных дней) (согласно приложению 10 к Плану);

6.5 направлять информацию о неисполнении постановления администрации Чайковского городского округа «О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Чайковского городского округа к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024 годов» лицами, ответственными за подготовку объектов жилищно-коммунального и социально-бытового назначения, в уполномоченные органы для привлечения к административной ответственности.

6.6 обеспечить своевременную подготовку необходимого пакета документов и его направление не позднее 30 октября 2023 года в Западно-Уральское управление Ростехнадзора, для получения паспорта готовности Чайковского городского округа.

Приложение 1  
к плану мероприятий по подготовке  
объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной  
сферы Чайковского городского округа к эксплуатации в  
осенне-зимний период 2023-2024 годов

форма

**ПЛАН-ГРАФИК**  
**подготовки объектов социальной сферы к осенне-зимнему периоду**  
**2023-2024 годов**

№	Здания учреждений соцкультбыта (поадресный перечень)	Зданий, шт.			График готовности зданий и учреждений по состоянию на:			
		количе ство	Из них с ц.о.	Общая площа дь, м <sup>2</sup>	01.07. 2023	01.08. 2023	01.09. 2023	15.09. 2023
1	Объекты социальной защиты (центры занятости, соцзащита, пенсионный фонд) и административные здания							
2	Школьные учреждения (школы)							
3	Дошкольные учреждения (детские сады)							
4	Другие образовательные учреждения							
5	Объекты культуры и искусства							
6	Объекты здравоохранения							
7	Объекты физкультуры и спорта							
8	Иные							
	<b>ВСЕГО:</b>							

Приложение 2  
к плану мероприятий по подготовке  
объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной  
сферы Чайковского городского округа к эксплуатации в  
осенне - зимний период 2023-2024 годов

форма

## СОГЛАШЕНИЕ о погашении задолженности

Г. \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

\_\_\_\_\_ (наименование ресурсоснабжающего предприятия)

В лице \_\_\_\_\_ (руководитель, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_ (наименование предприятия – потребителя энергоресурсов)

В лице \_\_\_\_\_ (руководитель, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_

Заключили настоящее соглашение о погашении задолженности за услуги \_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_ тыс. руб. в т. ч. НДС на период с \_\_\_\_\_ 2023 г.

по \_\_\_\_\_ 2023 г.

№ п/п	Месяц, год	Сумма
1		
2		
3		
4		
5		
	ИТОГО:	

\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия-поставщика услуг, подпись руководителя)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия-потребителя услуг, подпись руководителя)

М.П.

Приложение 3  
к плану мероприятий по подготовке  
объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной  
сферы Чайковского городского округа к эксплуатации  
в осенне-зимний период 2023-2024 годов

Форма

**ПАСПОРТ**

**готовности объекта к эксплуатации в зимних условиях**

Чайковский городской округ \_\_\_\_\_  
адрес \_\_\_\_\_  
принадлежность объекта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 2023 г.

**1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

1. Год постройки \_\_\_\_\_

2. Характеристика:  
износ в % \_\_\_\_\_ этажность \_\_\_\_\_ подъездов \_\_\_\_\_ квартир \_\_\_\_\_  
наличие подвалов, цокольных этажей, м<sup>2</sup> общей площади \_\_\_\_\_  
общая площадь дома, м<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ жилая площадь, м<sup>2</sup> \_\_\_\_\_  
площадь мест общего пользования, м<sup>2</sup> \_\_\_\_\_  
площадь нежилых помещений, м<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

3. Характеристика инженерного оборудования, их количество \_\_\_\_\_

4. Источники:  
теплоснабжения \_\_\_\_\_  
газоснабжения \_\_\_\_\_  
твердого и жидкого топлива \_\_\_\_\_  
энергоснабжения \_\_\_\_\_  
системы АПЗ и дымоудаления \_\_\_\_\_

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ЭКСПЛУАТАЦИИ ОБЪЕКТА В ЗИМНИХ УСЛОВИЯХ**  
**2023– 2024 г.г.**

№ пп	Основные виды неисправностей (аварий) конструктивных элементов и инженерного оборудования	Дата	Причина возникновения неисправностей (аварий)	Отметка (дата) о выполненных работах по ликвидации неисправностей (аварий)

**3. ОБЪЕМЫ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ ОБЪЕКТА  
К РАБОТЕ В ЗИМНИХ УСЛОВИЯХ 2023-2024 гг.**

№ пп	Виды выполненных работ по конструкциям здания и технологическому и инженерному оборудованию	Единицы измерения	Всего по плану подготовки к зиме	Выполнено при подготовке к зиме
1	2	3	4	5
	Объем работ			
1	Ремонт кровли			
2	Ремонт чердачных помещений, в т.ч. - утепление перекрытий - изоляция трубопроводов, вентиляционных коробов и камер, расширительных баков			
3	Ремонт фасадов, в т.ч. - ремонт и покраска - герметизация швов - ремонт водосточных труб - утепление оконных проемов - утепление дверных проемов			
4	Ремонт подвальных помещений, в т.ч.: - изоляция трубопроводов - ремонт дренажных и водоотводящих устройств			
5	Ремонт покрытий дворовых территорий, в т.ч.: - отмосток - приямков			
6	Ремонт инженерного оборудования, в т.ч.			
	<i>6.1. Центрального отопления:</i>			
	- радиаторов			
	- трубопроводов			
	- запорной арматуры			
	- промывка и опрессовка			
	<i>6.2. Индивидуальных котлов отопления:</i>			
	- на газе			
	- на твердом топливе			
	<i>6.3. Тепловых пунктов</i>			
	<i>6.4. Элеваторных узлов</i>			
	<i>6.5. Горячего водоснабжения:</i>			
	- трубопроводов			
	запорной арматуры			
	- промывка и опрессовка			
	<i>6.6. Водопровода:</i>			
	- ремонт и замена арматуры			
	- ремонт и изоляция труб			
	<i>6.7. Канализации:</i>			
	- ремонт трубопроводов			
	- ремонт колодцев			
	- промывка систем			

	6.8. Электрооборудования:			
	- ремонт световой электропроводки			
	- ремонт силовой электропроводки			
	- ремонт вводных устройств			
	- ремонт электрощитовых			
	- ремонт электродвигателей			
7	Другие работы			

**4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ ОБЪЕКТА К РАБОТЕ В ЗИМНИХ УСЛОВИЯХ  
2023-2024 гг.**

Комиссия в составе:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

произвела проверку вышеуказанного объекта:

Решение комиссии:

объект к эксплуатации в зимних условиях:

подготовлен \_\_\_\_\_

(не подготовлен) \_\_\_\_\_

Подписи:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

Разрешаю эксплуатацию здания в зимних условиях 2023-2024 годов

Представитель собственника здания \_\_\_\_\_



Приложение 4  
к плану мероприятий по подготовке  
объектов жилищно-коммунального хозяйства,  
социальной сферы Чайковского городского округа к  
эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024 годов

Г. \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Форма

**АКТ  
ПРОВЕРКИ И ОСМОТРА ТЕХНИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ ТЕПЛОПОТРЕБЛЯЮЩЕЙ  
ЭНЕРГОУСТАНОВКИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ СЕЗОНУ 2023-2024 гг.**

Комиссия в составе уполномоченного лица энергоснабжающей организации \_\_\_\_\_  
(должность, Ф И О)

в присутствии представителя Клиента \_\_\_\_\_ лица  
(наименование организации)

ответственного, за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловой энергоустановки  
\_\_\_\_\_  
(должность, Ф И О)

приказ № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., удостоверение проверки знаний ПТЭТЭ, ПТБ и инструкций № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., выдан \_\_\_\_\_  
(наименование организации, выдавшей удостоверение)

Составили настоящий акт о том, что проведена проверка и осмотр теплопотребляющей энергоустановки объекта теплопотребления Клиента (тепловых сетей, оборудования, технической документации и т.д.) по адресу: г. Чайковский, ул. \_\_\_\_\_ на предмет выполнения требований по подготовке к работе в ОЗП установленных ПТЭТЭ (утв. Приказом № 115 от 24.03.2003г.) Минэнерго РФ) и Правилами оценки готовности к отопительному периоду (утв. Приказом Минэнерго РФ № 103 от 12.03.2013г.):

**1. Проверка выполнения установленных требований путем участия представителя РСО в приемке.**

№№	Наименование мероприятия	Результат выполнения мероприятия		Примечание
		выполнено/ не выполнено	дата выполнения	
1.	Промывки системы отопления			
2. Гидравлических испытаний на прочность и плотность				
2.1	Системы отопления			
2.2	Трубопроводов тепловых сетей Клиента			

2.3	Теплового ввода			
2.4	Узла управления			
2.5	Водоподогревателя отопления			
2.6	Водоподогревателя ГВС			
2.7	Системы вентиляции (калориферных установок)			
3	Установки/ревизии СУ			

## 2. Визуальный осмотр выполнения установленных требований.

№ №	Наименование мероприятия	Результат выполнения мероприятия		Примечание
		наличие/отсутствие	Исправное/не исправное	
4	Приборов учета:			
4.1	Тепловой энергии			
4.2	Отопления			
4.3	ГВС			
5	Наличия и состояния запорно-регулирующей арматуры на систему отопления здания			
6	Наличия и состояния запорной арматуры и фланцевых соединений системы вентиляции			
7	Состояние тепловой изоляции ИТП			
8	Отсутствие перемычек между подающим и обратным трубопроводами			
9	Отсутствие прямых соединений трубопроводов с водопроводом и канализацией			
10. Устройств защиты системы теплоснабжения (в соответствии с проектом):				
10.1	Автоматического регулятора температуры отопления			
10.2	Автоматического регулятора температуры ГВС			
10.3	Автоматического регулятора расхода теплоносителя для калориферной установки			
10.4	Предохранительных клапанов (регуляторов) давления теплоносителя 1 контур			
11. Контрольно-измерительных приборов в контрольных точках:				
11.1	Манометров (поверенных):			
11.2	Термометров (поверенных):			

12. Технической документации				
12.1	Проектной документации			
12.2	Паспорта (исполнительной документации) ИТП			
12.3	Принципиальной схемы ИТП			
12.4	Типовой инструкции для обслуживающего персонала ИТП			
12.5	Программы действий обслуживающего персонала по предупреждению размораживания трубопроводов и систем отопления здания при аварийных отключениях теплоснабжения в условиях отрицательных температур наружного воздуха			
13	Соответствия ИТП и системы отопления проекту			
14	Наличия освещения в индивидуальном тепловом пункте (ИТП)			
15	Наличия запоров помещения ИТП			

16. Наличия неурегулированной задолженности \_\_\_\_\_  
(имеется/не имеется)

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Клиентом \_\_\_\_\_ установленные требования по технической готовности теплопотребляющей энергоустановки объекта по адресу: г. Чайковский, ул. \_\_\_\_\_ к отопительному периоду 2023-2024 гг. \_\_\_\_\_  
(указать: выполнены/не выполнены)

#### Подписи представителей:

Представитель ЭСО

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

Представитель Клиента

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)



наи- более высокого здания, а также до брандмауэр- ной стены <b>Вентканалы</b>								
Обособленны е каналы								

При задымлении дымоходов дым проник в помещения квартир №№ \_\_\_\_\_  
 Заключенис: дымоходы для отводов продуктов сгорания в квартирах №№ \_\_\_\_\_  
 (пригодны, непригодны)

Вентиляционные каналы в квартирах №№ \_\_\_\_\_  
 (пригодны, непригодны)

Подписи комиссии: \_\_\_\_\_

Приложение 6  
к плану мероприятий по подготовке  
объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной  
сферы администрации Чайковского городского округа к  
эксплуатации в осенне - зимний период 2023-2024 годов

форма

**АДРЕСНЫЙ ПЛАН ГРАФИК**  
подготовки жилищного фонда

№	Адрес	Жилых домов		Общая площадь , м <sup>2</sup>	График готовности домов			
		кол-во	из них с ц.о.		На 01.07. 2023	На 01.08. 2023	На 01.09. 2023	На 15.09. 2023
I	Городской округ							
	УК							
1	ул. Ленина, 1							
2								
3								
4								
	<b>Непосредствен ный способ управления</b>							
1	ул. Ленина, 3							
	ИТОГО							

Приложение 7  
к плану мероприятий по подготовке  
объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной  
сферы Чайковского городского округа к эксплуатации в  
осенне-зимний период 2023-2024 годов

форма  
ПЛАН-ГРАФИК  
подготовки тепловых сетей к осенне-зимнему периоду 2023-2024 годов

№	Тепловые сети	Кол во, км	По состоянию на:			
			01.07.2023	01.08.2023	01.09.2023	15.09.2023
1	Муниципальные, в т.ч. ветхие					
2	Ведомственные, в т.ч. ветхие					
3	Частные, в т.ч. ветхие					
4	Бесхозные, в т.ч. ветхие					
5	Итого сетей					
6	Итого ветхих сетей					

Приложение 8  
к плану мероприятий по подготовке  
объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной  
сферы Чайковского городского округа к эксплуатации в  
осенне-зимний период 2023-2024 годов

Форма

## ПЛАН-ГРАФИК

**подготовки котельных к осенне-зимнему периоду 2023-2024 годов**

---

Расположение (поселение, адрес), принадлежность (муниципальная, ведомственная,  
частная) теплоснабжающая (теплосетевая) организация

№ п/п	Наименование оборудования	Сроки подготовки
1	Вид топлива	
2	Вид резервного топлива	
3	Котлы	
4	Оборудование (газовое, электрическое)	
5	КИП	
6	Автоматика	
7	Запасы топлива (окончательный срок формирования 100% запаса)	
8	Готовность котельной	

Заполняется на каждую котельную отдельно. Дополнительно делается общий свод.





Приложение 10  
к плану мероприятий по подготовке  
объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной  
сферы Чайковского городского округа к эксплуатации  
в осенне-зимний период 2023-2024 годов

## ГРАФИК

**проведения заседаний рабочей комиссии по подготовке объектов  
жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы к эксплуатации  
в осенне-зимний период 2023-2024 годов**

	Дата
Заседание рабочей комиссии	24 мая 2023 года
	21 июня 2023 года
	26 июля 2023 года
	16 августа 2023 года
	30 августа 2023 года
	14 сентября 2023 года