



Пермский край  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2023

№

81

О реорганизации  
муниципального бюджетного  
учреждения «Стадион  
«Центральный»

В соответствии со статьями 57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации, с федеральными законами от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», на основании Устава Чайковского городского округа, постановления администрации Чайковского городского округа от 17 февраля 2020 г. № 145 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Чайковского городского округа, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Реорганизовать муниципальное бюджетное учреждение «Стадион «Центральный» (далее – МБУ «Стадион «Центральный») (ОГРН 1025902030978, ИНН 5920012937) в форме присоединения к муниципальному автономному учреждению «Спортивная школа г. Чайковского» (далее – МАУ «Спортивная школа г. Чайковского») (ОГРН 1025902033849, ИНН 5920011323).

2. Создать комиссию по реорганизации МБУ «Стадион «Центральный».

3. Утвердить прилагаемые:

3.1. Состав комиссии по реорганизации МБУ «Стадион «Центральный»;

3.2. План мероприятий по реорганизации МБУ «Стадион «Центральный»

4. Установить, что:

4.1. функции и полномочия учредителя МАУ «Спортивная школа г. Чайковского» и МБУ «Стадион «Центральный» осуществляет Управление физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа;

4.2. в результате реорганизации МБУ «Стадион «Центральный» прекращает свою деятельность, а его права и обязанности переходят в МАУ «Спортивная школа г. Чайковского» в соответствии с передаточным актом;

4.3. в результате реорганизации МАУ «Спортивная школа г. Чайковского» сохраняет основные цели деятельности.

5. Уполномочить директора МБУ «Стадион «Центральный» выступить заявителем при подаче в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России № 17 по Пермскому краю уведомления о начале процедуры реорганизации и заявления о внесении записи о прекращении деятельности учреждения.

6. Управлению земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа в установленном порядке закрепить на праве оперативного управления за МАУ «Спортивная школа г. Чайковского» муниципальное имущество после подписания передаточного акта.

7. Разместить постановление на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по социальным вопросам.

И.о. главы городского округа –  
главы администрации  
Чайковского городского округа



А.В. Агафонов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Чайковского городского округа  
от 31.01.2023 № 80

**СОСТАВ**  
**комиссии по реорганизации**  
**МБУ «Стадион «Центральный»**

**Председатель комиссии**

Парашии

Дмитрий Викторович

- Начальник Управления физической культуры  
и спорта администрации Чайковского  
городского округа

**Заместитель председателя**  
**комиссии**

-

**Члены комиссии:**

Андреев

Антон Сергеевич

- директор МБУ «Стадион «Центральный»

Костицына

Светлана Анатольевна

-директор МАУ «Спортивная школа  
г. Чайковского»

ПЛАН  
 мероприятий по реорганизации МБУ «Стадион «Центральный»»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Уведомление руководителя МБУ «Стадион «Центральный»» о предстоящей реорганизации учреждения и об изменении определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с организационными условиями труда, вызванными реорганизацией (при необходимости)	В течение 5 рабочих дней с даты издания постановления Администрации о реорганизации	Начальник УФКИС
2.	Письменное уведомление работников МБУ «Стадион «Центральный»» о предстоящей реорганизации: - о сроках проведения реорганизации; - о праве работника на сохранение трудовых отношений в ходе реорганизации, а также после завершения реорганизации; - о праве работника отказаться от продолжения работы в реорганизованном учреждении	В течение 5 рабочих дней с даты издания постановления Администрации о реорганизации (не позднее, чем за 2 месяца до окончания реорганизации)	Директор МБУ «Стадион «Центральный»»
3.	Направление заявления-уведомления по форме № Р12003 о начале процедуры реорганизации в Межрайонную ИФНС России №17 по Пермскому краю о начале реорганизации	В течение 3-х рабочих дней с даты издания постановления Администрации о реорганизации	Директор МБУ «Стадион «Центральный»»
4.	Предоставление копий листа записи из ЕГРЮЛ и постановления администрации о реорганизации в Управление финансов администрации Чайковского городского округа	В течение 7 дней с момента окончания реорганизации	Начальник УФКИС
5.	Составление промежуточной бухгалтерской отчетности на дату начала проведения реорганизации в объеме форм годовой бухгалтерской отчетности	В течение 30 дней со дня принятия постановления Администрации о реорганизации	Директор МБУ «Стадион «Центральный»»
6.	Дважды с периодичностью в один раз в месяц размещение в органах печати в журнале «Вестник государственной регистрации» уведомления о реорганизации	Первая публикация – после внесения в ЕГРЮЛ сведений о начале процедуры реорганизации; вторая публикация – через месяц после первой публикации	Директор МБУ «Стадион «Центральный»»

7.	Письменное уведомление службы занятости населения о реорганизации	Не позднее, чем за 2 месяца до окончания реорганизации	Директор МБУ «Стадион «Центральный»
8.	Письменное уведомление кредиторов и должников учреждения о начале реорганизации	В течение 5 рабочих дней после даты направления в Межрайонную ИФНС России №18 по Пермскому краю заявления – уведомления о начале реорганизации	Директор МБУ «Стадион «Центральный»
9.	Подготовка штатного расписания МАУ «Спортивная школа г. Чайковского», направление документов на согласование учителю (УФКиС)	После завершения процедуры присоединения	Директор МАУ «Спортивная школа г. Чайковского»
10.	Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств МБУ «Стадион «Центральный»	В течение 10 рабочих дней со дня подписания постановления Администрации о реорганизации	Директор МБУ «Стадион «Центральный»
11.	Оформление передаточного акта с указанием правопреимства на основании данных бухгалтерского учета реорганизуемого учреждения и направление его в УФКиС для утверждения.	После второго опубликования в журнале «Вестник государственной регистрации» уведомления о реорганизации	Директор МБУ «Стадион «Центральный»
12.	Составление окончательной бухгалтерской отчетности на дату окончания проведения реорганизации в объеме форм годовой бухгалтерской отчетности	В соответствии с Разделом 3 Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утв. Приказом Министерства финансов РФ от 25.03.2011 №33н	Директор МБУ «Стадион «Центральный», Директор МАУ «Спортивная школа г. Чайковского»
13.	Утверждение передаточного акта реорганизуемого учреждения	В течение 3 рабочих дней после оформления передаточного акта	Начальник УФКЭС
14.	Изъятие муниципального имущества из оперативного управления МБУ «Стадион «Центральный» и закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за МАУ «Спортивная школа г. Чайковского»	В течение 30 календарных дней после получения передаточного акта	Начальник Управления земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа
15.	Подготовка проекта изменений в Устав МАУ «Спортивная школа г. Чайковского»	В течение 15 рабочих дней со дня подписания постановления Администрации о реорганизации	Директор МАУ «Спортивная школа г. Чайковского»
16.	Утверждение изменений в Устав МАУ «Спортивная	В течение 10 рабочих дней со дня	Начальник УФКЭС

	школа г. Чайковского»	представления проекта изменений Устава МАУ «Спортивная школа г. Чайковского»	
17.	Направление в орган, осуществляющий регистрацию юридических лиц, заявления о государственной регистрации в связи с завершением реорганизации юридического лица (форма р 12016)	Не ранее 3 месяцев после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации. Срок внесения изменений 5 рабочих дней	Директор МБУ «Стадион «Центральный»», Директор МАУ «Спортивная школа г. Чайковского»
18.	Внесение изменений в документы работников (трудовые договоры, трудовые книжки и др.) после завершения процедуры реорганизации	В срок, предусмотренный ТК Российской Федерации	Директор МБУ «Стадион «Центральный»
19.	Закрытие лицевых счетов МБУ «Стадион «Центральный»	По завершении процедуры и получения документов из ФНС	Директор МБУ «Стадион «Центральный»
20.	Списание и уничтожение по акту документов со сроком хранения до одного года, печатей, штампов, неиспользованных бланков МБУ «Стадион «Центральный»	По завершении процедуры и получения документов из ФНС	Директор МБУ «Стадион «Центральный»