



Пермский край
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

09.01.2023

№ 8

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма», утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 23.06.2021 № 602

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа, на основании распоряжения администрации Чайковского городского округа от 24 ноября 2022 г. № 340-р «Об утверждении Плана мероприятий администрации Чайковского городского округа по достижению значений показателя «Сокращение регламентного времени предоставления государственных и муниципальных услуг при оказании услуг в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций и (или) региональном портале государственных услуг» на отчетный период 31 декабря 2022 г.»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма», утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 23 июня 2021 г. № 602» (в редакции от 14.01.2022 № 35) следующие изменения:

1.1. в разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» пункт 2.6. изложить в следующей редакции:

«2.6. Общий срок предоставления муниципальной услуги со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 25 рабочих дней по заявлениям, доставленным по почте, принятым при

личном приеме, поданным через МФЦ, поступившим по электронной почте;

- 13 рабочих дней по заявлениям, поданным через Единый портал.

2.6.1. Срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги:

- 19 рабочих дня по заявлениям, доставленным по почте, принятым при личном приеме, поданным через МФЦ, поступившим по электронной почте;

- 10 рабочих дней по заявлениям, поданным через Единый портал.

2.6.2. Срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в случае направления Заявителем (представителем Заявителя) документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, через МФЦ исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

2.6.3. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрен действующим законодательством.

2.6.4. Срок выдачи заявителю договора социального найма жилого помещения либо уведомления об отказе в заключении договора социального найма жилого помещения:

- 5 рабочих дней по заявлениям, доставленным по почте, принятым при личном приеме, поданным через МФЦ, поступившим по электронной почте;

- 2 рабочих дня по заявлениям, поданным через Единый портал.»;

1.2. в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»:

1.2.1. пункт 3.4.4. изложить в редакции:

«3.4.4. Срок исполнения административной процедуры составляет 13 рабочих дней.»;

1.2.2. пункт 3.5.6. изложить в редакции:

«3.5.6. Срок оформления договора социального найма жилого помещения:

- 6 рабочих дней со дня принятия решения соответствующего распоряжения о переоформлении права (или о передаче в) бессрочного владения и пользования жилого помещения по заявлениям, доставленным по почте, принятым при личном приеме, поданным через МФЦ, поступившим по электронной почте;

- 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении жилого помещения по заявлениям, поданным через Единый портал.».

3. Постановление опубликовать в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа –
глава администрации
Чайковского городского округа

Ю.Г.Востриков