



Пермский край
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2023

№ 11

Об установлении расходного обязательства Чайковского городского округа на содержание детского технопарка "Кванториум" и центра цифрового образования детей "IT-куб" и об утверждении Порядка предоставления и расходования средств

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства Пермского края от 7 июля 2021 г. № 454-п «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на содержание детских технопарков «Кванториум» и центров цифрового образования детей «IT-куб», созданных в рамках национального проекта «Образование», Уставом Чайковского городского округа, постановлением администрации города Чайковского от 15 января 2019 г. № 5/1 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Чайковского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Включить в реестр расходных обязательств Чайковского городского округа расходы на содержание детского технопарка «Кванториум» и центра цифрового образования детей «IT-куб», за счет субсидий, передаваемых из бюджета Пермского края, и средств бюджета Чайковского городского округа.
2. Определить главным распорядителем бюджетных средств, указанных в пункте 1 постановления, Управление образования администрации Чайковского городского округа.
3. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования средств на содержание детского технопарка «Кванториум» и центра цифрового образования детей «IT-куб».

4. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

5. Постановление вступает в силу с 1 января 2023 г.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по социальным вопросам.

Глава городского округа
глава администрации
Чайковского городского округа



Ю.Г.Востриков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 09.01.2023 № 11

ПОРЯДОК
предоставления и расходования средств на содержание детского
технопарка «Кванториум» и центра цифрового образования
детей «IT-куб»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления и расходования средств на содержание детского технопарка «Кванториум» в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», центра цифрового образования детей «IT куб» в рамках федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование» в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования Чайковского городского округа», утвержденной постановлением администрации города Чайковского от 15 января 2019 г. № 5/1 (далее – Порядок).

1.2. Средства предоставляются в целях финансового обеспечения затрат на содержание детского технопарка «Кванториум» на базе общеобразовательной организации и центра цифрового образования детей «IT-куб» (далее – реализация мероприятий, школьный Кванториум, IT-куб).

1.3. Средства предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета Чайковского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению образования администрации Чайковского городского округа (далее – Управление образования) в установленном порядке, на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка, за счет субсидии из бюджета Пермского края и средств бюджета Чайковского городского округа.

1.4. Средства на реализацию мероприятий предоставляются в виде субсидии на иные цели (далее – субсидия) муниципальным автономным организациям (далее - учреждения), в отношении которых Управление образования осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – учредитель).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии в очередном финансовом году учреждение представляет учредителю:

 пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств;

плановую смету расходов на реализацию мероприятий.

2.2. Учредитель рассматривает и проверяет документы на полноту их представления в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка в течение 3 рабочих дней с даты их представления.

2.3. Требования, которым должно соответствовать учреждение на дату подачи документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Чайковского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Чайковского городского округа.

2.4. Основания для отказа учреждению в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.5. Субсидия предоставляется на основании Соглашения о предоставлении из бюджета Чайковского городского округа муниципальному бюджетному (автономному) учреждению субсидии на иные цели (далее – Соглашение), заключенного между учредителем и учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Управления финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа от 10 января 2019 г. № 23.

2.6. Условиями заключения Соглашения являются:

соответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

признание учреждения победителем в конкурсном отборе, проведенном Министерством образования и науки Пермского края;

наличие соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Министерством образования и науки Пермского края и администрацией Чайковского городского округа.

2.7. В случаях, установленных Соглашением, заключаются дополнительные соглашения к указанному Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой.

2.8. Объем субсидии учреждению определяется по формуле:

$$V_{\text{субсидии}} = V_{\text{КБ}} + V_{\text{МБ}}, \text{ где}$$

$V_{\text{КБ}}$ - объем субсидии за счет средств краевого бюджета, утвержденный приказом Министерства образования Пермского края;

$V_{\text{МБ}}$ – объем субсидии за счет средств местного бюджета, определяемый как доля софинансирования не менее 19 % от объема средств на реализацию мероприятий.

2.9. Субсидия предоставляется на отдельный лицевой счет, открытый в Управлении финансов администрации Чайковского городского округа (далее – Управление финансов), в сроки, установленные Соглашением.

2.10. Субсидия расходуетя учреждением по направлениям расходов, установленным постановлением Правительства Пермского края.

2.11. Субсидия расходуетя учреждением в соответствии с целевым назначением и не может быть направлена на другие цели.

2.12. Показателями результативности использования субсидии являются:

2.12.1. школьный Кванториум:

2.12.1.1 численность обучающихся общеобразовательной организации, осваивающих два и более учебных предмета из числа предметных областей «Естественно-научные предметы», «Естественные науки», «Математика и информатика», «Обществознание и естествознание», «Технология» и (или) курса внеурочной деятельности общинтеллектуальной направленности с использованием средств обучения и воспитания школьного Кванториума;

2.12.1.2 численность детей, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы технической и естественно-научной направленности с использованием средств обучения и воспитания школьного Кванториума;

2.12.1.3 численность детей от 5 до 18 лет, принявших участие в проведенных школьным Кванториумом внеклассных мероприятиях (в том числе дистанционных), тематика которых соответствует направлениям деятельности школьного Кванториума;

2.12.1.4 количество проведенных внеклассных мероприятий (в том числе дистанционных) для детей от 5 до 18 лет, тематика которых соответствует направлениям деятельности школьного Кванториума;

2.12.1.5 количество обучающихся 5-11 классов, принявших участие во всероссийской олимпиаде школьников или олимпиадах школьников не ниже регионального уровня по предметам естественно-научной, математической или технологической направленности;

2.12.1.6 доля педагогических работников школьного Кванториума, прошедших обучение по программам из реестра программ повышения квалификации;

2.12.1.7 доля детей, обучающихся с использованием средств обучения и воспитания школьного Кванториума, данные которых занесены в подсистему «Единый сервис записи» автоматизированной информационной системы «Электронная Пермская Образовательная Система»;

2.12.1.8 доля детей, принявших участие в проведенных школьным Кванториумом внеклассных мероприятиях (в том числе дистанционных), данные которых занесены в подсистему «Единый сервис записи» автоматизированной информационной системы «Электронная Пермская Образовательная Система»;

2.12.2. Центр IT-куб:

2.12.2.1 численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам на базе созданного Центра IT-куб;

2.12.2.2 численность детей от 5 до 18 лет, принявших участие в проведенных на базе Центра IT-куб мероприятиях (в том числе дистанционных), тематика которых соответствует направлениям деятельности Центра IT-куб;

2.12.2.3 количество проведенных на базе Центра IT-куб проектных олимпиад, хакатонов и других мероприятий, соответствующих направлениям деятельности Центра IT-куб;

2.12.2.4 количество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;

2.12.2.5 количество общеобразовательных организаций-партнеров, с которыми Центр IT-куб реализует сетевые образовательные программы в соответствии с договором о сетевой форме;

2.12.2.6 доля педагогических работников Центра IT-куб, прошедших обучение по программам из реестра программ повышения квалификации;

2.12.2.7 доля детей, обучающихся по программам Центра IT-куб, данные которых занесены в подсистему «Единый сервис записи» автоматизированной информационной системы «Электронная Пермская Образовательная Система»;

2.12.2.8 доля детей, принявших участие в проведенных на базе Центра IT-куб мероприятиях (в том числе дистанционных), данные которых занесены в подсистему «Единый сервис записи» автоматизированной информационной системы «Электронная Пермская Образовательная Система».

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения предоставляют Управлению образования отчетность в сроки и по форме, установленные Соглашением.

3.2. Контроль за своевременностью представления отчетов и достоверностью отчетных данных возлагается на руководителей учреждений.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий на иные цели и ответственность за их несоблюдение

4.1. Учреждения несут ответственность за целевое использование субсидии, соблюдение условий, установленных при предоставлении субсидии, полноту, качество, достоверность и своевременность предоставления отчетности и документов.

4.2. Не использованный по состоянию на 01 января года, следующего за годом предоставления субсидии, остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Пермского края в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.3. Контроль за целевым использованием субсидии, соблюдением требований и условий их предоставления, установленных настоящим Порядком и(или) Соглашением, осуществляют Управление образования, Управление финансов, Контрольно-счетная палата Чайковского городского округа.

4.4. В случае несоблюдения учреждениями целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, недостижения показателей результативности, выявленных по результатам проверок, проведенных Управлением образования и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет Чайковского городского округа в следующие сроки:

на основании требования Управления образования - в течение 30 календарных дней со дня получения учреждениями соответствующего требования;

на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля - в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае невыполнения учреждениями требований о возврате субсидий на иные цели Управление образования обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.