



Пермский край
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.09.2021

№ 924

Об установлении расходного обязательства Чайковского городского округа на содержание имущественного комплекса детского загородного лагеря отдыха и оздоровления детей «Огонек» и об утверждении Порядка предоставления и расходования средств

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Уставом Чайковского городского округа, постановлением администрации города Чайковского от 17 января 2019 г. № 8/1 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Чайковского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Включить в реестр расходных обязательств Чайковского городского округа на неограниченный срок расходы на содержание имущественного комплекса детского загородного лагеря отдыха и оздоровления детей «Огонек» за счет средств бюджета Чайковского городского округа.

2. Определить главным распорядителем бюджетных средств, указанных в пункте 1 постановления Управление образования администрации Чайковского городского округа.

3. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования средств на содержание имущественного комплекса детского загородного лагеря отдыха и оздоровления детей «Огонек».

4. Признать утратившими силу постановления администрации Чайковского городского округа:

от 19 марта 2020 г. № 291 «Об установлении расходного обязательства Чайковского городского округа на содержание имущественного комплекса детского загородного лагеря отдыха и оздоровления детей «Огонек» и об утверждении Порядка предоставления и расходования средств»;

от 16 июня 2020 г. № 559 «О внесении изменений в Порядок предоставления и расходования средств на содержание имущественного комплекса детского загородного лагеря отдыха и оздоровления детей «Огонек», утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 19.03.2020 № 291»;

от 19 августа 2020 г. № 756 «О внесении изменений в Порядок предоставления и расходования средств на содержание имущественного комплекса детского загородного лагеря отдыха и оздоровления детей «Огонек», утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 19.03.2020 № 291»;

от 31 декабря 2020 г. № 1307 «О внесении изменений в пункт 2.4. Порядка предоставления и расходования средств на содержание имущественного комплекса детского загородного лагеря отдыха и оздоровления детей «Огонек», утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 19.03.2020 № 291».

5. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 г.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по социальным вопросам.

Глава городского округа –
глава администрации
Чайковского городского округа



Ю.Г. Востриков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Чайковского городского округа
от *06.09.2021* № *924*

ПОРЯДОК
предоставления и расходования средств на содержание имущественного
комплекса детского загородного лагеря отдыха и оздоровления детей
«Огонек»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления и расходования средств на содержание имущественного комплекса детского загородного лагеря отдыха и оздоровления детей «Огонек» в рамках подпрограммы «Совершенствование и модернизация материальной базы детского загородного оздоровительного лагеря» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Чайковского городского округа», утвержденной постановлением администрации города Чайковского от 17 января 2019 г. № 8/1 (далее – Порядок).

1.2. Средства на содержание имущественного комплекса детского загородного лагеря отдыха и оздоровления детей «Огонек», являющегося структурным подразделением Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Станция детского, юношеского туризма и экологии» г. Чайковского (далее – загородный лагерь, учреждение), предоставляются в целях обеспечения эффективного и безопасного функционирования материально-технической базы загородного лагеря в соответствии с действующими лицензионными требованиями, создания условий безопасности жизнедеятельности детей.

1.3. Средства предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Управлению образования администрации Чайковского городского округа (далее - Управление образования) на реализацию мероприятия в соответствии с решением Думы Чайковского городского округа о бюджете Чайковского городского округа на текущий финансовый год и плановый период.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Средства предоставляются учреждению в виде субсидии на иные цели (далее – субсидии) на основании Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа (далее – Управление финансов).

2.2. Субсидии предоставляются на отдельный лицевой счет, открытый в Управлении финансов, в сроки, установленные Соглашением.

2.3. Требования, которым должно соответствовать учреждение на 1-е число месяца, в котором планируется предоставление субсидии:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Чайковского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Чайковского городского округа.

2.4. Условиями заключения Соглашения являются:

соответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

наличие бюджетных ассигнований для предоставления субсидий на иные цели в решении Думы Чайковского городского округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

наличие сметы на содержание имущественного комплекса загородного лагеря, утвержденной начальником Управления образования.

2.5. В случаях, установленных Соглашением, заключаются дополнительные соглашения к указанному Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой.

2.6. Объем субсидии определяется на основании сметы на содержание имущественного комплекса загородного лагеря, утвержденной начальником Управления образования.

2.7. Субсидии перечисляются в сроки, установленные Соглашением.

2.8. Субсидии расходуются по следующим направлениям расходов:

2.8.1 оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда;

2.8.2 услуги связи, исключая оплату за июнь, июль и август;

2.8.3 транспортные услуги по договорам за май и сентябрь;

2.8.4 коммунальные услуги, исключая оплату за июнь, июль и август;

2.8.5 услуги по содержанию имущества в период подготовки лагеря к летней оздоровительной кампании, в том числе:

2.8.5.1 услуги по дезинсекции, дератизации, дезинфекции, акарицидной обработке;

2.8.5.2 контрольное освидетельствование, обслуживание и текущий ремонт оборудования;

2.8.5.3 обслуживание системы автоматической пожарной сигнализации;

2.8.5.4 запуск артезианской скважины;

2.8.5.5 заправка картриджей;

2.8.5.6 перезарядка огнетушителей;

2.8.5.7 противопожарная опашка территории;

2.8.5.8 обращение с твердыми коммунальными отходами;

2.8.5.9 услуги по стирке и химической чистке одеял и белья;

2.8.5.10 работы и услуги по уборке территории;

- 2.8.5.11 замеры сопротивления изоляции;
- 2.8.6 оплата налога на имущество, приобретенного за счет средств, выделенных учредителем;
- 2.8.7 увеличение стоимости материальных запасов в период подготовки лагеря к летней оздоровительной кампании, в том числе:
 - 2.8.7.1 приобретение строительных материалов;
 - 2.8.7.2 приобретение сантехнических материалов;
 - 2.8.7.3 приобретение чистящих и моющих средств;
 - 2.8.7.4 приобретение электрических материалов;
 - 2.8.7.5 приобретение инвентаря и хозяйственных принадлежностей, посуды;
 - 2.8.7.6 приобретение лекарственных препаратов и медицинских изделий;
 - 2.8.7.7 приобретение горюче-смазочных материалов для содержания спецтехники, уборки территории;
- 2.8.8 медицинский осмотр сотрудников;
- 2.8.9 гигиеническое обучение сотрудников;
- 2.8.10 приобретение мебели, основных средств, в том числе в целях профилактики и противодействия распространению новой коронавирусной инфекции;
- 2.8.11 возмещение расходов на приобретение горюче-смазочных материалов при использовании личного автотранспорта в служебных целях.

Возмещение расходов производится на основании приказа руководителя учреждения. Документами, подтверждающими расходы, являются копия свидетельства о регистрации транспортного средства, маршрутный лист, документы, подтверждающие фактические расходы на топливо (кассовые чеки).

2.9. В случае реализации ограничительных мероприятий (карантин) или санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в целях соблюдения санитарно-эпидемиологического благополучия населения при отсутствии летней оздоровительной кампании расходы, указанные в пунктах 2.8.2 и 2.8.4 Порядка, осуществляются за счет средств бюджета Чайковского городского округа.

2.10. Расходование субсидий осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.11. Результатом предоставления субсидий является количество детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), оздоровленных в загородном лагере за счет средств бюджета.

3. Отчетность и контроль использования субсидии

3.1. Учреждение несет ответственность за целевое использование субсидии, соблюдение условий, установленных при предоставлении субсидии, полноту, качество, достоверность и своевременность предоставления

отчетности и документов.

3.2. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Чайковского городского округа в порядке, утвержденном Управлением фискалов.

3.3. В случае выявления факта нецелевого использования субсидии, а также нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет Чайковского городского округа в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Контроль за использованием субсидии, соблюдением требований и условий их предоставления, установленных настоящим Порядком и(или) Соглашением, осуществляют Управление образования, Управление финансов, Контрольно-счетная палата Чайковского городского округа.

3.5. Учреждение представляет Управлению образования ежеквартальный отчет по расходованию средств на содержание имущественного комплекса детского загородного лагеря отдыха и оздоровления детей «Огонек» в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

3.6. Управление образования ежеквартально направляет отчет по расходованию средств на содержание имущественного комплекса детского загородного лагеря отдыха и оздоровления детей «Огонек» в Управление финансов, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

Приложение
к Порядку предоставления и расходования
средств на содержание
имущественного комплекса детского
загородного лагеря отдыха и оздоровления
детей «Огонек»

ОТЧЕТ
о расходовании средств на содержание имущественного комплекса
детского загородного лагеря отдыха и оздоровления детей «Огонек»

по состоянию на _____ г.

(отчетный период)

руб.

№ п/п	Направление расходов	План поступлений	Исполнено за отчетный период	Остаток на конец отчетного периода
1	2	3	4	5
	Всего, в том числе:			
1.	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	x		x
2.	Услуги связи	x		x
3.	Транспортные услуги	x		x
4.	Коммунальные услуги	x		x
5.	Услуги по содержанию имущества, в том числе:	x		x
5.1		x		x
5.2		x		x
...	x		x
6.	Прочие работы и услуги, в том числе:	x		
6.1		x		
6.2		x		
...		x		
7.	Увеличение стоимости основных средств, в том числе:	x		x
7.1.		x		x
7.2.		x		x
...	...	x		x
8.	Увеличение стоимости материальных запасов, в том числе:	x		x
8.1				
8.2				
...		x		
9.	Налоги, пошлины и сборы	x		x

Руководитель _____ (Ф.И.О.)
Гл. бухгалтер _____ (Ф.И.О.)

