



Пермский край  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

*19.04.2021*

№ *693*

**О внесении изменений в Порядок предоставления и расходования бюджетных средств на выполнение отдельных мероприятий муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти в Чайковском городском округе», утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 14.06.2019 № 1109**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Уставом Чайковского городского округа, муниципальной программой «Взаимодействие общества и власти», утвержденной постановлением администрации города Чайковского от 22 января 2019 г. № 16/1

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести в Порядок предоставления и расходования бюджетных средств на выполнение отдельных мероприятий муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти в Чайковском городском округе», утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 14 июня 2019 г. № 1109 (в редакции постановлений администрации Чайковского городского округа от 10.07.2019 № 1235, от 11.11.2019 г. № 1794), изменения, изложив его в редакции, согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

МНПА

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 г.

Глава городского округа -  
глава администрации  
Чайковского городского округа

  
Ю.Г. Востриков

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Чайковского городского округа  
от 19.04.2021 № 093

**ПОРЯДОК**  
**предоставления и расходования бюджетных средств на выполнение**  
**отдельных мероприятий муниципальной программы «Взаимодействие**  
**общества и власти в Чайковском городском округе»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления и расходования муниципальными бюджетными, автономными, казенными учреждениями бюджетных средств на реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти в Чайковском городском округе», утвержденной постановлением администрации города Чайковского от 22 января 2019 г. № 16/1, (далее - Порядок).

1.2. Бюджетные средства предоставляются муниципальным бюджетным, автономным, казенным учреждениям (далее – Учреждение), в отношении которых Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа, Управление образования администрации Чайковского городского округа, Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа, Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа осуществляют функции и полномочия учредителя (далее – Учредитель).

1.3. Финансовое обеспечение реализации мероприятий Программы осуществляется:

в форме субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям;  
на основании бюджетной сметы казенным учреждениям.

1.4. Предоставление бюджетных средств Учреждениям на реализацию мероприятий программы осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с Решением Думы Чайковского городского округа о бюджете Чайковского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

1.5. Субсидии на иные цели предоставляются для оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных, автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Субсидия).



## **2. Условия предоставления и расходования бюджетных средств на выполнение отдельных мероприятий муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти в Чайковском городском округе»**

2.1. Для бюджетных и автономных учреждений:

2.1.1. Требования, которым Учреждение должно соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Чайковского городского округа субсидий, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной задолженности перед бюджетом Чайковского городского округа.

2.1.2. Для получения субсидии Учреждение предоставляет Учредителю следующие документы:

предварительную смету на проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

программу (план) мероприятий;

документы, подтверждающие отсутствие у Учреждения задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.1.3. Учредитель рассматривает предоставленные Учреждением в соответствии с пунктом 2.1.2 настоящего Порядка документы в течение пяти рабочих дней со дня их предоставления, в том числе осуществляет проверку достоверности содержащейся в них информации, и в тот же срок принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии.

2.1.4. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении субсидии являются:

несоответствие Учреждения требованиям, установленным пунктом 2.1.1. настоящего Порядка;

несоответствие представленных Учреждением документов требованиям пункта 2.1.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в представленных документах;

несоответствие программы (плана) мероприятий общей смете расходов на проведение мероприятий.

2.1.5. Условиями заключения Соглашения о предоставлении из бюджета Чайковского городского округа субсидии на иные цели муниципальным бюджетным, автономным учреждениям (далее - Соглашение) являются:

соответствие Учреждения требованиям, установленным пунктом 2.1.1. настоящего Порядка;

наличие бюджетных ассигнований для предоставления субсидии в решении Думы Чайковского городского округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2.1.6. Предоставление субсидии на иные цели осуществляется на основании Соглашения, заключенного между Учредителем и Учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа (далее – Управление финансов).

2.1.7. В случаях, установленных Соглашением, заключаются дополнительные соглашения к указанному Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой.

2.1.8. Размер субсидии на иные цели для Учреждения определяется решением Учредителя на основании предварительной сметы.

2.1.9. Субсидия предоставляется на реализацию мероприятия «Организация мероприятий с молодежью от 18 до 30 лет, с целью разъяснения недопущения этнического экстремизма и формирования толерантности в молодежной среде» – Учреждениям, подведомственным Управлению культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа.

Цель предоставления субсидии – содействие укреплению толерантности в молодежной среде, недопущению агрессивного поведения к лицам иной национальности.

Направления расходования субсидии – приобретение и (или) изготовление сувенирной продукции; приобретение призового фонда для участников; изготовление полиграфической продукции (дипломы, благодарственные письма, листовки, буклеты); приобретение основных, технических средств, комплектующих к компьютеру (системный блок, монитор, клавиатура); приобретение расходного материала (бумага, ватманы, ручки, блокноты).

Результат предоставления субсидии – количество проведенных мероприятий и доля участников мероприятий, отмечающих отсутствие враждебного отношения к людям иной национальности. Значение результата предоставления субсидии устанавливается Соглашением.

Субсидия предоставляется Учреждению на отдельный лицевой счет, открытый им в Управлении финансов, в сроки, установленные Соглашением.

2.1.10. Расходование средств субсидии осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и Федеральными законами: для бюджетных учреждений –



от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», для автономных учреждений – от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; на основании следующих документов: сметы на проведение мероприятий или сметы на выполнение работ (оказание услуг), утвержденной Учредителем; заключенных в соответствии с действующим законодательством договоров; счетов; счетов-фактур, универсальных передаточных документов, счетов на авансовый платеж в размере 30% (если данные условия предусмотрены договором).

2.1.11. Субсидии расходуются Учреждением в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на другие цели.

2.2. Для казенных учреждений:

2.2.1. Расходование бюджетных средств осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; на основании следующих документов: сметы на проведение мероприятий или сметы на выполнение работ (оказание услуг); локальных сметных расчетов, актов выполненных работ (оказанных услуг); актов приемки выполненных работ по форме КС 2; справок по форме КС-3; счетов; счетов-фактур; универсальных передаточных документов; счетов на авансовый платеж в размере 30% (если данные условия предусмотрены договором); постановлений Правительства Пермского края о распределении субсидий из средств бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование проектов инициативного бюджетирования; постановлений администрации Чайковского городского округа о поощрении старост сельских населенных пунктов, об утверждении списка победителей конкурсного отбора некоммерческих организаций на предоставление гранта в форме субсидий из бюджета Чайковского городского округа.

2.2.2. Бюджетные средства предоставляются на реализацию следующих мероприятий:

2.2.2.1 грантовая поддержка деятельности национальных общественных объединений в сфере межнациональных и межрелигиозных отношений, содействие социальной адаптации этнических мигрантов.

Цель предоставления бюджетных средств – гармонизация межэтнических и межконфессиональных отношений в Чайковском городском округе.

Результат предоставления бюджетных средств – количество реализованных социальных и гражданских инициатив (проектов) национальных объединений, получивших грантовую поддержку;

2.2.2.2 предоставление грантов социально-ориентированным некоммерческим организациям (далее - СО НКО) на реализацию социальных проектов по итогам конкурсов гражданских инициатив.



Цель предоставления бюджетных средств – финансовая поддержка деятельности СО НКО.

Результат предоставления бюджетных средств – количество реализованных социальных и гражданских инициатив (проектов) СО НКО, получивших грантовую поддержку, доля участников мероприятия, положительно отзывающихся о проведенном мероприятии;

2.2.2.3 софинансирование проектов инициативного бюджетирования.

Цель предоставления бюджетных средств – мотивация населения Чайковского городского округа к гражданской активности для совместных согласованных и скоординированных действий, направленных на достижение общих целей социально-экономического развития Чайковского городского округа.

Результат предоставления бюджетных средств – количество поданных заявок инициативного бюджетирования; количество проектов инициативного бюджетирования, получивших софинансирование из средств краевого бюджета;

2.2.2.4 материальное поощрение старост сельских населенных пунктов в Чайковском городском округе.

Цель предоставления бюджетных средств – развитие института старост сельских населенных пунктов.

Результат предоставления бюджетных средств – количество старост в сельских населенных пунктах.

### **3. Отчетность и контроль использования бюджетных средств**

3.1. Ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, Учреждение представляет Учредителю отчет об исполнении финансового обеспечения и целевых показателей реализации муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти в Чайковском городском округе» по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.2. Учреждение несет ответственность за целевое использование бюджетных средств, соблюдение условий, установленных при предоставлении бюджетных средств, полноту, качество, достоверность и своевременность предоставления отчетности и документов, в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Учредитель, Управление финансов, Контрольно-счетная палата Чайковского городского округа осуществляют контроль целевого использования и выполнения условий предоставления бюджетных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы.

3.4. В случае выявления факта нецелевого использования субсидии, а также нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет Чайковского городского округа в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату Учреждением в бюджет Чайковского городского округа в соответствии с порядком, установленным Управлением финансов.

3.6. Учреждение предоставляет отчет о достижении значений показателей результативности при предоставлении субсидии и отчет об использовании субсидии Учредителю по форме и в сроки, определенные Соглашением.



Приложение  
к Порядку предоставления и  
расходования бюджетных средств на  
выполнение отдельных мероприятий  
муниципальной программы  
«Взаимодействие общества и власти в  
Чайковском городском округе»

**ОТЧЕТ**  
**об исполнении финансового обеспечения и целевых показателей,**  
**реализации муниципальной программы «Взаимодействие общества и**  
**власти в Чайковском городском округе»**  
**за отчетный период**

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия 1	Источник финансирования, тыс. рублей 2	Код бюджетной классификации			Расходы бюджета, тыс. рублей за отчетный год		Наименование целевого показателя 8	Значение целевого показателя	
		ГРБС 3	РзПр 4	ЦСР 5	6	7		9	10
					план	факт		план	факт
<b>Подпрограмма</b> <b>«.....»</b>	<b>ВСЕГО,</b> <b>в том числе</b>								
	местный бюджет								
<b>мероприятие...</b> <b>.....</b>									

Руководитель,  
ответственный за реализацию мероприятий