



Пермский край
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.04.2021

№ 326

О создании согласительной комиссии по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки сводного заключения о несогласии с проектом генерального плана Чайковского городского округа Пермского края

В соответствии с частью 9 статьи 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона Российской Федерации от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21 июля 2016 г. № 460 «Об утверждении порядка согласования документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования», Уставом Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать согласительную комиссию по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки сводного заключения о несогласии с проектом генерального плана Чайковского городского округа Пермского края (далее - Согласительная комиссия, Генеральный план).

2. Утвердить прилагаемые:

2.1 Положение о деятельности Согласительной комиссии;

2.2 состав Согласительной комиссии.

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по строительству и земельно-имущественным отношениям.

И.о. главы городского округа –
главы администрации
Чайковского городского округа

А.В. Агафонов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 09.04.2021 № 316

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности согласительной комиссии по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки сводного заключения о несогласии с проектом генерального плана Чайковского городского округа Пермского края

1. Общие положения

1.1. Согласительная комиссия создается для урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки сводного заключения о несогласии с проектом Генерального плана, главой городского округа – главой администрации Чайковского городского округа (далее - Глава городского округа) в порядке, установленном частью 9 статьи 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.2. Согласительная комиссия в своей деятельности руководствуется статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона Российской Федерации от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21 июля 2016 г. № 460 «Об утверждении порядка согласования документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Чайковского городского округа, а также настоящим Положением.

1.3. Согласительная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Пермского края, органами местного самоуправления Чайковского городского округа и другими заинтересованными лицами.

1.4. В состав Согласительной комиссии включаются:

1.4.1 представители органов, которые направили заключение о несогласии с проектом Генерального плана;

1.4.2 представители администрации Чайковского городского округа (далее - Администрация), Управления по строительству и архитектуре администрации Чайковского городского округа (далее - УСиА); Управления земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа;

1.4.3 представители разработчика проекта Генерального плана (с правом совещательного голоса).

1.5. Состав Согласительной комиссии утверждается постановлением Администрации.

1.6. В Согласительную комиссию входят:

- 1.6.1 председатель Согласительной комиссии;
- 1.6.2 заместитель председателя Согласительной комиссии;
- 1.6.3 секретарь Согласительной комиссии;
- 1.6.4 члены Согласительной комиссии.

1.7. Срок работы Согласительной комиссии составляет не более двух месяцев со дня ее создания.

2. Деятельность Согласительной комиссии

2.1. Администрация в лице УСиА обеспечивает организационно-техническое сопровождение работы Согласительной комиссии посредством федеральной государственной информационной системы территориального планирования (далее - ФГИС ТП). УСиА от имени Администрации размещает в ФГИС ТП:

2.1.1 проект Генерального плана с внесенными в него изменениями по замечаниям органов, которые направили заключения о несогласии с проектом Генерального плана (далее - Органы, представившие заключения о несогласии);

2.1.2 материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам;

2.1.3 уведомление о размещении проекта документа территориального планирования с внесенными в него изменениями (далее - Уведомление);

2.1.4 решение Главы городского округа о создании согласительной комиссии;

2.1.5 протокол заседания Согласительной комиссии.

2.1.6 решение Главы городского округа о направлении согласованного или не согласованного в определенной части проекта Генерального плана в Думу Чайковского городского округа или об отклонении проекта Генерального плана и о направлении его на доработку.

2.2. УСиА от имени Администрации направляет Уведомление в Органы, представившие заключения о несогласии с проектом Генерального плана, не позднее 15 календарных дней со дня создания Согласительной комиссии.

2.3. Представители Органов, представивших заключения о несогласии, принимают участие в работе Согласительной комиссии путем представления письменных позиций и (или) размещения в ФГИС ТП заключений на размещенный проект Генерального плана с внесенными в него изменениями в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления Уведомления Администрации.

2.4. Заседания Согласительной комиссии проводятся председателем Согласительной комиссии. При отсутствии председателя заседание Согласительной комиссии проводит заместитель председателя.

2.5. В период временного отсутствия секретаря Согласительной комиссии его обязанности исполняет один из членов Согласительной комиссии, определяемый председателем Согласительной комиссии.

2.6. Деятельность Согласительной комиссии осуществляется на принципах коллегиального рассмотрения вопросов и принятия в пределах своей компетенции согласованных решений.

2.7. Заседания Согласительной комиссии назначаются по мере необходимости.

2.8. Секретарь Согласительной комиссии не позднее, чем за три календарных дня до проведения заседания Согласительной комиссии информирует членов Согласительной комиссии о дате, месте и времени проведения заседания.

2.9. Решение Согласительной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов из числа членов Согласительной комиссии, участвующих в заседании. Если число голосов «за» при принятии решения равно числу голосов «против», то решающим является голос председателя Согласительной комиссии.

Члены Согласительной комиссии, голосовавшие против принятого решения, могут оформить особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Согласительной комиссии и является его неотъемлемой частью.

В голосовании при принятии решений Согласительной комиссии секретарь Согласительной комиссии принимает участие с правом совещательного голоса.

2.10. Результаты работы Согласительной комиссии отражаются в протоколе Согласительной комиссии.

3. Итоги работы Согласительной комиссии

3.1. Согласительная комиссия по итогам работы принимает одно из следующих решений:

3.1.1 согласовать проект Генерального плана с внесением в него изменений, учитывающих все замечания, явившиеся основанием для несогласия с данным проектом;

3.1.2 отказать в согласовании проекта Генерального плана с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

3.2. Согласительная комиссия по итогам работы представляет Главе городского округа:

3.2.1 в случае принятия решения, указанного в пункте 3.1.1 Положения - проект Генерального плана с внесенными в него изменениями вместе с протоколом заседания Согласительной комиссии, материалами в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам;

3.2.2 в случае принятия решения, указанного в пункте 3.1.2 Положения - несогласованный проект Генерального плана, заключение о несогласии с проектом Генерального плана, протокол заседания Согласительной комиссии, а также материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам.

3.3. Указанные в пункте 3.2.2 настоящего Положения документы могут содержать:

3.3.1 предложения об исключении из проекта Генерального плана материалов по несогласованным вопросам (в том числе путем их отображения на

соответствующей карте в целях фиксации несогласованных вопросов до момента их согласования);

3.3.2 план согласования вопросов, указанных в пункте 3.3.1 настоящего Положения, после утверждения Генерального плана путем подготовки предложений о внесении в него соответствующих изменений.

3.4. Глава городского округа на основании документов и материалов, представленных Согласительной комиссией, в соответствии со статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации вправе принять одно из следующих решений:

3.4.1 о направлении согласованного или не согласованного в определенной части проекта Генерального плана в Думу Чайковского городского округа;

3.4.2 об отклонении проекта Генерального плана и о направлении его на доработку.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 09.04.2021 № 326

СОСТАВ

**согласительной комиссии по урегулированию разногласий, послуживших
основанием для подготовки сводного заключения о несогласии с проектом
генерального плана Чайковского городского округа Пермского края**

Председатель:

Герасимов Иван Федорович - заместитель главы администрации Чайковского городского округа по строительству и земельно-имущественным отношениям.

Заместитель председателя:

Кузюбердина Марианна Павловна - начальник управления строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа.

Секретарь:

Соломенникова Людмила Ивановна – заместитель начальника управления строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа.

Члены Согласительной комиссии:

Азанова Мария Васильевна - консультант управления строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа;

Ахмадыльшина Виктория Александровна - консультант управления строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа;

Бауэр Ирина Владиславовна – главный специалист управления строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа;

Елькина Лариса Александровна - начальник управления земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа;

Матис Ольга Валентиновна - начальник отдела земельно-лесных отношений управления земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа;

Ушакова Екатерина Владимировна - начальник правового управления администрации Чайковского городского округа;

представитель общества с ограниченной ответственностью «Институт градостроительного планирования и проектирования (по согласованию);

представитель общества с ограниченной ответственностью «Институт градостроительного планирования и проектирования (по согласованию);

представитель Министерства экономического развития Российской Федерации (по согласованию);

представитель Министерства энергетики Российской Федерации (по согласованию);

представитель Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (по согласованию);

представитель Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (по согласованию);

представитель Федерального агентства лесного хозяйства (по согласованию).