

**Об утверждении Положения о комиссии по оценке готовности к отопительному периоду и программы проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на** **территории Чайковского городского округа**

На основании Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 190 - ФЗ «О теплоснабжении», Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 г. № 103, Уставом Чайковского городского округа, в целях проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии.

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
	1. Положение о комиссии по оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории Чайковского городского округа (далее- Положение);
	2. Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории Чайковского городского округа.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского городского округа от 16 июня 2023 г. № 588 «Об утверждении Положения о комиссии по оценке готовности к отопительному периоду и программы проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории Чайковского городского округа».
3. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
4. Постановление вступает в силу после официального опубликования.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по инфраструктуре, начальника Управления.

Глава городского округа –

глава администрации

Чайковского городского округа А.В. Агафонов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Чайковского городского округа

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории Чайковского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории Чайковского городского округа (далее - Комиссия) является координирующим органом при администрации Чайковского городского округа и создается в целях проведения проверки теплосетевых, теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии.

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории Чайковского городского округа (далее – Программа).

1.3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Чайковского городского округа.

**2. Основные задачи**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Проверка документации по подготовке к отопительному периоду в соответствии с требованиями разделов 2,3 Программы;

2.1.2. Оценка готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду.

**3. Состав Комиссии**

3.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии.

3.2.1. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь, который является членом комиссии.

3.3. Председатель Комиссии:

3.3.1. осуществляет общее руководство работой Комиссии;

3.3.2. назначает дату осуществления выездных мероприятий, при необходимости;

3.3.3. подписывает Паспорт готовности к отопительному периоду и акт проверки готовности к отопительному периоду;

3.4. Секретарь Комиссии:

3.4.1. осуществляет проверку документов представленных теплоснабжающими, теплосетевыми организациями и потребителями тепловой энергии;

3.4.2. на основании полученного пакета документов от теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии готовит Паспорт готовности к отопительному периоду и акт проверки готовности к отопительному периоду;

3.4.3. принимает участие в выездных мероприятиях;

3.4.4. подписывает акт проверки готовности к отопительному периоду.

3.5. Члены Комиссии:

3.5.1. принимают участие в выездных мероприятиях;

3.5.2. подписывают акты проверки готовности к отопительному периоду.

**4. Права и обязанности Комиссии**

4.1. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости – проводит осмотр объектов проверки.

4.2. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4.3. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

4.4. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - Паспорт) составляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению и выдается администрацией Чайковского городского округа, образовавшей комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

4.5. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в разделе 4 Программы, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

**5. Порядок принятия решения**

5.1. После проверки объектов при положительном заключении Комиссии, Комиссия принимает решение о подписании акта проверки готовности к отопительному периоду

5.2. Решения Комиссии считаются правомочными, при условии присутствия всех членов Комиссии.

Приложение 1

к Положению о комиссии по оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории Чайковского городского округа

**ФОРМА**

**АКТ**

 **проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_**гг.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

(место составления акта)

Комиссия, образованная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, утвержденной постановлением администрации Чайковского городского округа от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. №190-Ф3 «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1.

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_гг.

[[1]](#footnote-1)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись расшифровка подписи

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись расшифровка подписи

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись расшифровка подписи

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись расшифровка подписи

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи руководителя у (его уполномоченного заместителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, тепловой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Приложение 2

к Положению о комиссии по оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории Чайковского городского округа

**ФОРМА**

**ПАСПОРТ**

**готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии,

 в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи и печать председателя комиссии по проведению проверки готовности к отопительному сезону)

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Чайковского городского округа

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРОГРАММА**

**проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории Чайковского городского округа**

**1. Общие положения**

Настоящая программа проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии включает:

1) Порядок проведения проверки;

2) Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций;

3) Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии.

**2. Порядок проведения проверки**

2.1. Проверка осуществляется Комиссией по оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии (далее – Комиссия).

2.2. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории Чайковского городского округа (далее - Программа), утвержденной постановлением администрации Чайковского городского округа, в которой указываются:

объекты, подлежащие проверке (приложение 1 к Программе);

сроки проведения проверки (приложение 1 к Программе);

документы, проверяемые в ходе проведения проверки (разделы 2,3 Программы).

**3. Требования по готовности к отопительному периоду**

**для теплоснабжающих и теплосетевых организаций**

3.1. В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду уполномоченным органом администрации Чайковского городского округа должны быть проверены в отношении данных организаций:

1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;

2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

укомплектованность указанных служб персоналом;

обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

8) обеспечение качества теплоносителей;

9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

- готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;

- соблюдение водно-химического режима;

- отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

- наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

- наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный сезон, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

3.2. В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

3.3. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением перечня выявленных нарушений с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в [подпунктах 1](#P65), [7](#P73), [9](#P75) и [10 пункта 3.1](#P76) настоящей Программы.

**4. Требования по готовности к отопительному сезону**

 **для потребителей тепловой энергии**

4.1. В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному сезону уполномоченным органом должны быть проверены:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты систем теплопотребления;

10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

12) плотность оборудования тепловых пунктов;

13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

14) обследование вентиляционных каналов в квартирах многоквартирных домов, оборудованных газовыми плитами;

15) проведение мероприятий по герметизации и утеплению вводов инженерных коммуникаций в подвальных помещениях жилых домов;

16) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

17) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

18) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

19) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в [приложении 3](#P248) к Правилам оценки готовности к отопительному периоду, утвержденным приказом Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 г. № 103.

4.2. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт, с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в [подпунктах 8](#P105), [13](#P110), [14](#P111) пункта 4.1. настоящей Программы.

**5. Сроки выдачи паспортов**

**готовности к отопительному периоду**

5.1. Сроки выдачи паспортов готовности к отопительному периоду:

не позднее 15 сентября – для потребителей тепловой энергии;

не позднее 1 ноября – для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

5.2. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной пунктом 5.1. Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранить указанные в Перечне к акту замечания к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. После повторной проверки комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному сезону, но без выдачи паспорта в текущей отопительный период.

Приложение 1

к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории Чайковского городского округа

**Объекты,**

**подлежащие проверке**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование** | **Срок проверки** |
| **1** | **Муниципальная котельная, с. Альняш, пер. Юбилейный, 11 А (КУП "ЖКХ Чайковского городского округа")** | 02.09.2024-13.09.2024 |
| **2** | **Муниципальная котельная, с. Альняш, ул. Ленина, 70 (КУП "ЖКХ Чайковского городского округа")** | 02.09.2024-13.09.2024 |
| **3** | **Муниципальная котельная, с. Ваньки, ул. Тимофея Юркова, 2 (КУП ЖКХ Чайковского городского округа)** | 02.09.2024-13.09.2024 |
| **4** | **Муниципальная котельная, с. Большой Букор, ул. Победы, 6/1 (КУП "ЖКХ Чайковского городского округа")** | 02.09.2024-13.09.2024 |
| **5** | **Муниципальная котельная, с. Большой Букор, ул. Юбилейная, 7/1 (КУП ЖКХ Чайковского городского округа)** | 02.09.2024-13.09.2024 |
| **6** | **Муниципальная котельная, с. Зипуново, ул. Зеленая, 3 А (КУП ЖКХ Чайковского городского округа)** | 02.09.2024-13.09.2024 |
| **7** | **Муниципальная котельная, п. Буренка, ул. Центральная, 7 (КУП ЖКХ Чайковского городского округа)** | 02.09.2024-13.09.2024 |
| **8** | **Муниципальная котельная, с. Сосново, ул. Школьная, 36 А (КУП "ЖКХ Чайковского городского округа")** | 02.09.2024-13.09.2024 |
| **9** | **Муниципальная котельная, д. Чумна, ул. Уральская, 22 (КУП ЖКХ Чайковского городского округа)** | 02.09.2024-13.09.2024 |
| **10** | **Котельная, с. Уральское, ул. Школьная, 4А (ООО "Уральская коммунальная компания")** | 02.09.2024-13.09.2024 |
| **11** | **Муниципальная котельная, с. Кемуль, ул. Комсомольская, б/н (ООО "ЭкоСтрой")**  | 02.09.2024-13.09.2024 |
| **12** | **Муниципальная котельная детского сада д. Гаревая, ул. Мира, 21 (КУП ЖКХ Чайковского городского округа)** | 02.09.2024-13.09.2024 |
| **13** | **Муниципальная котельная детский сад "Светлячок", с. Фоки, ул. Кирова, 55/1, (КУП "ЖКХ Чайковского городского округа")** | 02.09.2024-13.09.2024 |
| **14** | **Муниципальная котельная "Школа", с. Фоки, ул. Ленина, 18/1, (КУП "ЖКХ Чайковского городского округа")** | 02.09.2024-13.09.2024 |
| **15** | **Муниципальная котельная "Больница" с. Фоки, ул. Кирова, 124/3 (КУП "ЖКХ Чайковского городского округа")** | 02.09.2024-13.09.2024 |
| **16** | **Муниципальная котельная, п. Марковский, 82 (ПАО "Т Плюс")** | 02.09.2024-13.09.2024 |
| **17** | **Чайковская ТЭЦ-18, Пермский край, с. Ольховка (промышленная зона)** | 02.09.2024-13.09.2024 |
| **18** | **Котельная ООО «Текстиль-Энергия» г. Чайковский** | 02.09.2024-13.09.2024 |
| **19** | **Котельная БМК-1 ул. Шоссе Космонавтов, г. Чайковский** | 02.09.2024-13.09.2024 |
| **20** | **Котельная БМК-2 ул. Советская, д. 19А, г. Чайковский**  | 02.09.2024-13.09.2024 |
| **20** | **ООО «Теплотекс»** |  |
|  | 110 многоквартирных дома | 01.08.2024-30.08.2024 |
| **21** | **ООО УК «РЭУ-1»** |  |
|  | 3 многоквартирных дома | 01.08.2024-30.08.2024 |
| **23** | **ООО «Коммунальные Инженерные Технологии»** |  |
|  | 95 многоквартирных домов | 01.08.2024-30.08.2024 |
| **24** | **ООО УК «ТВМ»** |  |
|  | 42 многоквартирных домов | 01.08.2024-30.08.2024 |
| **25** | **ООО УК «Алгоритм»** |  |
|  | 2 многоквартирных дома | 01.08.2024-30.08.2024 |
| **26** | **ООО «Управляющая компания Чайковская»** |  |
|  | 90 многоквартирных домов | 01.08.2024-30.08.2024 |
| **27** | **ООО «Чайковская муниципальная управляющая компания»** |  |
|  | 30 многоквартирных домов | 01.08.2024-30.08.2024 |
| **28** | **ТСЖ, ЖСК, ТСН г. Чайковский** |  |
|  | 88 многоквартирных домов | 01.08.2024-30.08.2024 |
| **29** | **Дома, выбравшие непосредственный способ управления г. Чайковский** |  |
|  | 50 многоквартирный дом | 01.08.2024-30.08.2024 |
| **30** | **ООО УК «Алгоритм» в п. Марковский** |  |
|  | 23 многоквартирных домов | 01.08.2024-30.08.2024 |
| **31** | **Дома, выбравшие непосредственный способ управления Территориальные отделы:** |  |
| **32** | **Альняшинский ТО** |  |
|  | 2 многоквартирных дома | 01.08.2024-30.08.2024 |
| **33** | **Большебукорский ТО** |  |
|  | 3 многоквартирных дома | 01.08.2024-30.08.2024 |
| **34** | **Ваньковский ТО** |  |
|  | 5 многоквартирных дома | 01.08.2024-30.08.2024 |
| **35** | **Сосновский ТО** |  |
|  | 2 многоквартирных дома | 01.08.2024-30.08.2024 |
| **36** | **Зипуновский ТО** |  |
|  | 2 многоквартирных дома | 01.08.2024-30.08.2024 |
| **37** | **Уральский ТО** |  |
|  | 2 многоквартирных дома | 01.08.2024-30.08.2024 |
| **38** | **Ольховский ТО** |  |
|  | 9 многоквартирный дом | 01.08.2024-30.08.2024 |
| **39** | **Учреждения образования** | 01.08.2024-30.08.2024 |
|  | МАОУ «Гимназия с углубленным изучением иностранных языков», г. Чайковский |  |
|  | МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» |  |
|  | МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № НьюТон» |  |
|  | МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» |  |
|  | МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №7» |  |
|  | МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8» |  |
|  | МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №10» |  |
|  | МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11» |  |
|  | МБОУ «Основная общеобразовательная школа №12» |  |
|  | МБОУ «Фокинская средняя общеобразовательная школа» |  |
|  | МБОУ «Марковская средняя общеобразовательная школа» |  |
|  | МАОУ «СОШ п. Прикамский» |  |
|  | МАДОУ Детский сад № 1 «Журавушка» |  |
|  | МБДОУ Детский сад № 4 «Березка» |  |
|  | МБДОУ Детский сад № 14 «Колокольчик» |  |
|  | МБДОУ Детский сад № 17 «Ромашка» |  |
|  | МАДОУ Детский сад № 24 «Улыбка» |  |
|  | МАДОУ Детский сад № 27 «Чебурашка» |  |
|  | МАДОУ Детский сад № 28 «Лесная сказка» |  |
|  | МАДОУ Детский сад № 31 «Гусельки» |  |
|  | МБДОУ Детский сад № 34 «Лукоморье» |  |
|  | МБДОУ Детский сад № 36 «Звоночек» |  |
|  | МАУ ДО «Центр дополнительного образования» |  |
|  | МАУ ДО «Станция детского, юношеского туризма и экологии» г. Чайковского |  |
|  | МБОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат для учащихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья Чайковского городского округа» |  |
|  | МБУ ДО «Чайковская детская музыкальная школа № 2» |  |
|  | ГБПОУ «Чайковский техникум промышленных технологий и управления» |  |
|  | ГБОУ ПО «Чайковское музыкальное училище» |  |
|  | ГБОУ ПО «Чайковский индустриальный колледж» |  |
|  | ГБПОУ «Чайковский медицинский колледж» |  |
| **40** | **Учреждения здравоохранения г. Чайковский** | 01.08.2024-30.08.2024 |
|  | г. Чайковский, ул. Ленина, д. 34/2 (Административное здание главного корпуса с опер блоком, КДЛ); |  |
|  | г. Чайковский, ул. Ленина, д. 34 (КВО, БКЛ в 3-х этажном кирпичном здании); |  |
|  | г. Чайковский, ул. Ленина, д. 34/2 (семиэтажное здание стационара); |  |
|  | г. Чайковский, ул. Ленина, д. 34/3 (Акушерский корпус с женской консультацией); |  |
|  | г. Чайковский, ул. Ленина, д. 34/1 (Поликлиника №1); |  |
|  | г. Чайковский, ул. Юбилейная, д. 6/1 (Филиал поликлиники №4); |  |
|  | г. Чайковский, ул. Советская, д. 20 (Поликлиника №2); |  |
|  | г. Чайковский, ул. Декабристов, д. 28 (Поликлиника №3); |  |
|  | г. Чайковский, ул. Вокзальная, д. 1/2 (Поликлиника №5); |  |
|  | г. Чайковский, ул. Ленина, д. 34/2 (одноэтажное здание насосной станции); |  |
|  | г. Чайковский, ул. Ленина, д. 34/2 (одноэтажное здание центрального склада и столярной мастерской); |  |
|  | г. Чайковский, ул. Мира, д. 4а (Станция скорой медицинской помощи); |  |
|  | г. Чайковский, ул. Ленина, д. 34/2 (консультационно-диагностический центр СПИД); |  |
|  | г. Чайковский, ул. Мира, д. 49 (отделение переливания крови); |  |
|  | г. Чайковский, ул. Ленина, д. 36/1 (отделение восстановительного лечения – в цокольном этаже жилого дома); |  |
|  | г. Чайковский, ул. Проспект Победы, д. 22 (Поликлиника №4); |  |
|  | г. Чайковский, ул. Ленина. Д. 34/2 (ОЗС, отдельно стоящее заглубленное сооружение гражданской обороны); |  |
|  | г. Чайковский, ул. Ленина, д. 34/2 (Патологоанатомическое отделение); |  |
|  | г. Чайковский, ул. Мира, д. 45 корпус 3 (Инфекционное отделение); |  |
|  | г. Чайковский, ул. Ленина, д. 34/2 (Зал свиданий); |  |
|  | г. Чайковский, ул. Ленина, д. 34/2 (одноэтажное здание гаражей на 12 автомобилей); |  |
|  | г. Чайковский, ул. Ленина, д. 34/2 (одноэтажное здание отделение по ремонту медицинской техники, складов, гаражей и диспетчерской).; |  |
|  | г. Чайковский, ул. Мира, д. 45 стр. 2 (ГБУЗ ПК «Чайковская детская городская больница») |  |
| **41** | **Учреждения здравоохранения Чайковского городского округа г. Чайковский Территориальные отделы** | 01.08.2024-30.08.2024 |
|  | д. Кемуль, ул. Комсомольская, д. 11 (ФАП д. Кемуль); |  |
|  | д. Буренка, ул. Центральная, д.18 (ФАП п. Буренка); |  |
|  | с. Зипуново, ул. Зеленая, д. 9 (ФАП с. Зипуново); |  |
|  | д. Жигалки, ул. Центральная, д. 29 (ФАП д. Жигалки); |  |
|  | д. Маракуши, ул. Новая, д. 10 (ФАП д. Маракуши); |  |
|  | с. Сосново, ул. Советская, д. 32 (ФАП с. Сосново); |  |
|  | д. Чумна, ул. Зеленая, д. 14 (ФАП д. Чумна); |  |
|  | д. Романята, д. 42а (ФАП д. Романята); |  |
|  | з-д. Михайловский, ул. Пролетарская, д, 40 (ФАП з-д. Михайловский); |  |
|  | с. Уральское, ул. Нефтянников, д. 3 (ФАП с. Уральское); |  |
|  | С. Уральское, ул. Школьная, д. 6Б (ФАП с. Уральское) |  |
|  | д. Кирилловка, д. 26 а (ФАП д. Кирилловка); |  |
|  | п. Засечный, ул. Мир, д. 26 (ФАП п. Засечный); |  |
|  | д. Степаново, ул. Центральная, д. 23 (ФАП д. Степаново); |  |
|  | д. Дедушкино, ул. 40 лет Победы, д. 29 (ФАП д. Дедушкино); |  |
|  | д. Гаревая, ул. Октябрьская, д. 7 (ФАП д. Гаревая); |  |
|  | с. Вассята, ул. Молодежная, д. 6 (ФАП с. Вассята); |  |
|  | с. Ольховка, ул. Советская, д. 38 (ФАП с. Ольховка); |  |
|  | д. Харнавы, ул. Труда, д. 4 (ФАП д. Харнавы); |  |
|  | д. Ваньки, ул. Центральная, д. 29 (ФАП д. Ваньки); |  |
|  | п. Большой Букор, ул. Победы, д. 7 (физ. кабинет Б. Букор ФАП); |  |
|  | п. Большой Букор, ул. Победы, д. 12 (Б. Букор ФАП); |  |
|  | с. Альняш, ул. Ленина, д. 94 (поликлиника с. Альняш); |  |
|  | с. Фоки, ул. Кирова, д. 124 (Лаборатория с. Фоки); |  |
|  | с. Фоки, ул. Кирова, д. 124 (Поликлиника с. Фоки); |  |
|  | с. Фоки, ул. Кирова, д. 124 (Стационар с Фоки); |  |
| **42** | **Учреждения культуры и молодежной политике** | 01.08.2024-30.08.2024 |
|  | МБУ ДО «Чайковская детская школа искусств №1» |  |
|  | МБУ ДО «Чайковская детская школа искусств №3» |  |
|  | МБУ «Многопрофильный молодежный центр» |  |
|  | МБУК «Чайковский историко-художественный музей» |  |
|  | МБУК «Дворец культуры» |  |
|  | МАУК «Чайковский центр развития культуры» |  |
|  | МБУК «Чайковская централизованная библиотечная система» |  |
|  | МБУ ДО «Чайковская детская школа искусств №1» |  |
|  | МБУ ДО «Чайковская детская школа искусств №3» |  |
| **43** | **Учреждения физкультуры и спорта** | 01.08.2024-30.08.2024 |
|  | МБУ Спортивный клуб «Дзюдо и Самбо» |  |
|  | МБУ «Стадион «Центральный» |  |
|  | МАУ «СШ г. Чайковский» |  |
|  | МБУ «Спортивно-оздоровительный центр «Фортуна» |  |
|  | МАУ «Спортивный комплекс «Темп» |  |
|  | МБУ «Спортивный комплекс «Мастер»  |  |
| **44** | **Учреждения социального обслуживания населения** | 01.08.2024-30.08.2024 |
|  | ГБУ ПК «Чайковский дом-интернат для престарелых и инвалидов» п. Марковский, д. 59 |  |
|  | ГБУ ПК «Чайковский дом-интернат для престарелых и инвалидов» ул. Декабристов, д. 5а |  |

1. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения. [↑](#footnote-ref-1)