



Пермский край
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.09.2024

№ 832

Об утверждении Порядка организации и проведения на территории Чайковского городского округа Пермского края общественных обсуждений по вопросам планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, включая деятельность, которая подлежит экологической экспертизе

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Федеральным законом от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 1 декабря 2020 г. № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», Уставом Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения на территории Чайковского городского округа Пермского края общественных обсуждений по вопросам планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, включая деятельность, которая подлежит экологической экспертизе.
2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по инфраструктуре, начальника управления.

Глава городского округа -
глава администрации
Чайковского городского округа

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

А.В. Агафонов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 26.09.2024 № 832

ПОРЯДОК
организации и проведения на территории
Чайковского городского округа Пермского края общественных
обсуждений по вопросам планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной
деятельности, включая деятельность, которая подлежит экологической
экспертизе

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения на территории Чайковского городского округа Пермского края общественных обсуждений по вопросам планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, включая деятельность, которая подлежит экологической экспертизе (далее - Порядок), определяет процедуру проведения общественных обсуждений планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, которая может оказать прямое или косвенное воздействие на окружающую среду.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1. заказчик - юридическое или физическое лицо, отвечающее за подготовку документации по планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на территории Чайковского городского округа Пермского края;

1.2.2. исполнитель - заказчик или физическое, или юридическое лицо, которому заказчик предоставил право на проведение работ по оценке воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

1.2.3. общественные обсуждения - комплекс мероприятий, проводимых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, направленных на публичное обсуждение и информирование общественности о планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, ее возможном воздействии на окружающую среду, с целью обеспечения участия всех заинтересованных лиц (в том числе представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления), выявления общественных предпочтений и их учета в процессе проведения оценки воздействия на окружающую среду;

1.2.4. общественность - граждане, достигшие на день принятия решения о проведении общественных обсуждений восемнадцатилетнего возраста, их объединения, юридические лица, интересы которых прямо или косвенно могут быть затронуты планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельностью;

1.2.5. отраслевой (функциональный) орган администрации Чайковского городского округа, ответственный за информирование общественности, организацию и проведение общественных обсуждений – Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа (далее – Уполномоченный орган).

1.3. Формы проведения общественных обсуждений определены подпунктом 7.9.3 Требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду, утвержденных приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 N 999 (далее - Требования к материалам оценки воздействия на окружающую среду).

1.4. Предметом общественных обсуждений является оценка воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности.

1.5. Объектом общественных обсуждений являются:

1.5.1. проект технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду (в случае принятия заказчиком решения о его подготовке) (далее - проект технического задания);

1.5.2. предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду (или объект экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду).

1.6. Организация и проведение общественных обсуждений обеспечивается Организационным комитетом общественных обсуждений (далее - Организационный комитет).

1.7. Организационный комитет формируется в составе председателя Организационного комитета, секретаря Организационного комитета и членов Организационного комитета.

1.8. В период отсутствия председателя Организационного комитета его замещает лицо, исполняющее его должностные обязанности по основному месту работы.

1.9. В случае отсутствия секретаря Организационного комитета его замещает лицо, исполняющее его должностные обязанности по основному месту работы.

1.10. В состав Организационного комитета включаются представители администрации Чайковского городского округа, её отраслевых (функциональных) органов, представителей учреждений и организаций, действующих на территории Чайковского городского округа, а также лиц, предложенных заказчиком (исполнителем) и давших согласие на включение в состав Организационного комитета».

1.11. Состав Организационного комитета утверждается постановлением администрации Чайковского городского округа.

1.12. Организационный комитет:

1.12.1. определяет список лиц и организаций, приглашаемых к участию в общественных обсуждениях в качестве экспертов, и направляет им официальное обращение с просьбой дать свои рекомендации и предложения по вопросам, выносимым на обсуждение, а также приглашение для участия в общественных обсуждениях;

1.12.2. содействует участникам общественных обсуждений в получении информации, необходимой для подготовки вопросов общественных обсуждений;

1.12.3. разрабатывает регламент проведения общественных обсуждений с учетом особенностей, установленных разделами 3-4 настоящего Порядка.

2. Порядок организации общественных обсуждений

2.1. Основанием для начала организации и проведения общественных обсуждений является поступившее в Уполномоченный орган уведомление о проведении общественных обсуждений проекта Технического задания либо уведомление о проведении общественных обсуждений предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду (или объект экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду) (далее - уведомление), содержащее информацию, указанную в пункте 4.6 Требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду.

Примерная форма уведомления определена приложением 1 к настоящему Порядку.

Заказчик (исполнитель) вправе указать в уведомлении лиц для их включения в состав Организационного комитета с учетом требований, определенных пунктом 1.10 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2. Регистрация уведомления в Уполномоченном органе осуществляется в день его поступления.

2.3. Уполномоченный орган в течение 4 рабочих дней со дня регистрации уведомления рассматривает его и принимает одно из следующих решений:

2.3.1. о проведении общественных обсуждений;

2.3.2. об отказе в проведении общественных обсуждений по основаниям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.4. Основаниями для отказа в проведении общественных обсуждений являются:

2.4.1. уведомление не содержит информацию или не в полном объеме содержит информацию, указанную в пункте 4.6 Требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду;

2.4.2. предварительное место реализации планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности не соответствует требованиям, определенным пунктом 7.9.1 Требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду.

2.5. По результатам принятия одного из решений, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня его принятия готовит письменный мотивированный ответ за подписью руководителя Уполномоченного органа и направляет его заказчику (исполнителю) любым способом, позволяющим подтвердить факт получения указанного ответа.

2.6. В случае принятия решения о проведении общественного обсуждения Уполномоченный орган:

2.6.1. с учетом предполагаемой формы и сроков проведения общественных обсуждений, указанных в уведомлении, определяет форму проведения общественных обсуждений по согласованию с заказчиком (исполнителем) и сроки их проведения в соответствии с Требованиями к материалам оценки воздействия на окружающую среду.

Сроки проведения общественных обсуждений не могут быть менее сроков, определенных пунктом 7.9.4 Требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду;

2.6.2. в течение 25 календарных дней со дня принятия указанного в подпункте 2.6.1 настоящего раздела решения готовит проект постановления администрации Чайковского городского округа об организации и проведении общественных обсуждений и направляет его на согласование в порядке, установленном в администрации Чайковского городского округа.

2.7. В постановлении администрации Чайковского городского округа об организации и проведении общественных обсуждений указываются:

2.7.1. сведения, указанные в уведомлении в соответствии с пунктом 4.6 Требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду (за исключением подпункта «з» указанного пункта);

2.7.2. форма и сроки проведения общественных обсуждений, определенные с учетом требований, определенных пунктом 2.6.1 настоящего раздела;

2.7.3. информация о размещении предмета общественного обсуждения на официальном сайте заказчика (исполнителя) (при его наличии);

2.7.4. информация о дополнительном информировании общественности в соответствии с подпунктом 7.9.2.1 пункта 7.9.2 Требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду (в случае осуществления дополнительного информирования общественности заказчиком (исполнителем) и предоставления в Уполномоченный орган соответствующих сведений);

2.7.5. адрес, в том числе адрес(а) электронной почты, по которым Организационным комитетом обеспечивается прием замечаний и предложений общественности в течение срока проведения общественных обсуждений;

2.7.6. состав Организационного комитета с учетом требований, определенных пунктом 1.10 настоящего Порядка.

2.8. Постановление администрации Чайковского городского округа об организации и проведении общественных обсуждений подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом Чайковского городского округа Пермского края для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений, и размещается на официальном сайте администрации Чайковского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Сроки размещения указанного муниципального правового акта должны соответствовать сроку, установленному пунктом 7.9.2 Требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду.

2.9. Проведение общественных обсуждений обеспечивается Организационным комитетом с учетом сроков, определенных пунктом 7.9.4 Требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду, и особенностей, определенных разделами 3-4 настоящего Порядка.

2.10. При проведении общественных обсуждений в форме опроса либо анкетирования минимальная численность общественности, участвующей в опросе либо в анкетировании, составляет 10 человек.

2.11. При проведении общественных обсуждений в форме конференции минимальная численность общественности, подписавшейся за назначение конференции, составляет 10 человек.

2.12. Прием предложений, замечаний и комментариев от общественности по вопросам, выносимым на общественные обсуждения, осуществляется письменно на местах ознакомления с объектом общественных обсуждений, по адресу(ам) электронной почты, указанному в постановлении администрации Чайковского городского округа об организации и проведении общественных обсуждений, почтовым отправлением в период проведения общественных обсуждений и фиксируются Организационным комитетом совместно с заказчиком (исполнителем) в Журнале учета замечаний и предложений общественности, который ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - Журнал учета замечаний и предложений общественности).

2.13. Общественные обсуждения проводятся с соблюдением положений Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.14. В случае установления нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края ограничительных мероприятий в виде приостановления проведения общественных мероприятий с участием физических лиц в зданиях, строениях, сооружениях (и помещениях в них) общественные обсуждения проводятся в дистанционном формате.

2.15. По результатам проведенных общественных обсуждений (в случае проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний или опроса) секретарем Организационного комитета составляется протокол общественных обсуждений.

2.16. Требования к содержанию протокола общественных обсуждений, сроки его оформления и приложения (при наличии) к нему определяются подпунктами 7.9.5.2 и 7.9.5.4 Требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду.

2.17. В случае проведения общественных обсуждений в форме простого информирования и (или) в иной форме общественных обсуждений (конференция, круглый стол, анкетирование, консультации с общественностью, совмещение указанных форм) секретарем Организационного комитета готовится заключение по результатам

общественных обсуждений, которое подписывается членами Организационного комитета и содержит сведения об объекте общественных обсуждений, способе информирования общественности о сроках ознакомления и приеме комментариев, замечаний и предложений по объекту обсуждений, темах выступления и вопросах, а также об информации, детализирующей учет общественного мнения.

2.18. Протокол общественных обсуждений либо заключение по результатам общественных обсуждений публикуются в официальных средствах массовой информации и размещаются на официальном сайте администрации Чайковского городского округа в течение 10 календарных дней со дня подведения итогов общественных обсуждений.

2.19. При проведении общественных обсуждений в форме общественных слушаний уведомление о поступивших замечаниях и предложениях общественности, подписанное председателем и секретарем Организационного комитета, публикуется в официальных средствах массовой информации и размещается на официальном сайте администрации Чайковского городского округа в течение 10 календарных дней по истечении срока, установленного абзацем «в» подпункта 7.9.5.2 пункта 7.9.5 Требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду, после дня проведения общественных обсуждений.

3. Особенности проведения общественных обсуждений в форме простого информирования

3.1. Проведение общественных обсуждений в форме простого информирования осуществляется в сроки, установленные уведомлением.

3.2. Все полученные замечания, предложения и комментарии фиксируются в Журнале учета замечаний и предложений общественности в местах размещения объекта обсуждения.

3.3. Подведение итогов общественных обсуждений в форме простого информирования осуществляет Организационный комитет путем проведения анализа полученных замечаний, предложений и комментариев согласно Журналу учета замечаний и предложений общественности.

4. Особенности проведения общественных обсуждений в форме опроса

4.1. Проведение общественных обсуждений в форме опроса (далее - опрос) осуществляется в сроки, установленные уведомлением.

4.2. Минимальная численность общественности, участвующей в опросе, составляет 10 человек.

4.3. Прием замечаний и предложений проводится посредством сбора опросных листов, составленных по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее - опросный лист).

4.4. Опросный лист заполняется и подписывается опрашиваемым (за исключением случаев проведения опроса в дистанционном формате)

представителем заказчика (исполнителя) и председателем Организационного комитета.

4.5. Сведения о поступивших замечаниях и предложениях общественности, содержащиеся в опросных листах, заносятся в Журнал учета замечаний и предложений общественности.

4.6. Подведение итогов опроса осуществляет Организационный комитет путем подсчета результатов опроса и обработки данных, содержащихся в опросных листах.

4.7. Опрос признается состоявшимся в случае:

4.7.1. если в нем приняло участие количество общественности не менее минимального количества, установленного пунктом 4.2 настоящего раздела, без учета числа недействительных опросных листов;

4.7.2. число недействительных опросных листов (листы неустановленного образца, в которых отсутствует информация об опрашиваемом (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), его адрес места жительства, личная подпись (за исключением случаев проведения опроса в дистанционном формате), а также опросные листы, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса) не превышает 50 процентов от общего числа участников опроса.

5. Особенности проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний

5.1. Общественное обсуждение в форме общественных слушаний по объекту общественных обсуждений (далее - общественные слушания) проводится в сроки, установленные уведомлением.

5.2. Регистрацию участников общественных слушаний в день проведения итогового мероприятия обеспечивает секретарь Организационного комитета путем оформления регистрационного листа, составленного с учетом требований, установленных подпунктом 7.9.5.3 пункта 7.9.5 Требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду (далее - регистрационный лист).

Форма регистрационного листа установлена приложением 4 к настоящему Порядку.

5.3. Председатель Организационного комитета:

5.3.1. открывает общественные слушания;

5.3.2. оглашает тему общественных слушаний, заказчика (исполнителя) их проведения, регламент проведения общественных слушаний, предложения и замечания, поступившие на момент открытия общественных слушаний;

5.3.3. предоставляет слово для докладов (содокладов) и выступлений заказчику (исполнителю) общественных слушаний;

5.3.4. предоставляет слово для выступления участникам общественных слушаний и экспертам;

5.3.5. время выступления экспертов и иных участников общественных слушаний определяется регламентом проведения итогового мероприятия общественных слушаний.

6. Особенности проведения общественных обсуждений в иной форме общественных обсуждений, обеспечивающей информирование общественности, ее ознакомление с объектом общественных обсуждений и получение замечаний, комментариев и предложений по объекту общественных обсуждений с указанием места размещения материалов для обсуждения и сбором замечаний, комментариев и предложений (конференция, круглый стол, анкетирование, консультации с общественностью, а также совмещение указанных форм)

6.1. Общественные обсуждения в иной форме общественных обсуждений (конференция, круглый стол, анкетирование, консультации с общественностью, совмещение этих форм) проводятся в сроки, установленными уведомлением.

6.2. При проведении общественных обсуждений в форме конференции по объекту общественных отношений (далее - конференция) минимальная численность общественности, участвующей в конференции, составляет 10 человек.

6.2.1. Сведения о поступивших предложениях по участию в конференции заносятся в Журнал учета замечаний и предложений общественности.

6.2.2. Председатель Организационного комитета:

6.2.2.1. открывает конференцию;

6.2.2.2. оглашает тему конференции, заказчика (исполнителя) ее проведения, регламент проведения общественных обсуждений в форме конференции, докладчиков, темы выступлений;

6.2.2.3. предоставляет слово для докладов, выступлений и ответов по вопросам заказчику (исполнителю) конференции;

6.2.2.4. время выступления участников конференции определяется регламентом проведения итогового мероприятия конференции.

6.3. При проведении общественных обсуждений в форме круглого стола (далее - круглый стол) общественность, представители заказчика (исполнителя) направляют информацию об участниках, темы выступлений и презентационные материалы (в случае наличия) и (или) вопросы по объекту общественных обсуждений в форме круглого стола до даты проведения общественных обсуждений в форме круглого стола.

6.3.1. Сведения о поступивших предложениях по участию в круглом столе, темах выступлений и (или) вопросах по объекту общественных обсуждений в форме круглого стола заносятся в Журнал учета замечаний и предложений общественности.

6.3.2. Председатель Организационного комитета:

6.3.2.1. открывает круглый стол;

6.3.2.2. оглашает тему круглого стола, заказчика (исполнителя) его проведения, регламент проведения общественных обсуждений в форме круглого стола, докладчиков, темы выступлений и вопросы, поступившие на момент открытия круглого стола;

6.3.2.3. предоставляет слово для докладов, выступлений и ответов по вопросам заказчику (исполнителю) круглого стола;

6.3.2.4. время выступления участников круглого стола определяется регламентом проведения итогового мероприятия круглого стола.

6.4. При проведении общественных обсуждений в форме анкетирования (далее - анкетирование) минимальная численность общественности, участвующих в анкетировании, составляет 10 человек.

6.4.1. Прием замечаний и предложений проводится посредством сбора анкет, составленных по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (далее - анкета).

6.4.2. Анкета заполняется и подписывается опрашиваемым (за исключением случаев проведения анкетирования в дистанционном формате) представителем заказчика (исполнителя) и председателем Организационного комитета.

6.4.3. Сведения, содержащиеся в анкетах, заносятся в Журнал учета замечаний и предложений общественности.

6.4.4. Подведение итогов анкетирования осуществляет Организационный комитет путем подсчета результатов анкет и обработки данных, содержащихся в анкетах.

6.4.5. Анкетирование признается состоявшимся в случае:

6.4.5.1. если в нем приняло участие количество общественности не менее минимального количества, установленного пунктом 6.4 настоящего раздела, без учета числа недействительных анкет;

6.4.5.2. если число недействительных анкет (анкеты неустановленного образца, в которых отсутствует информация об опрашиваемом (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), его адрес места жительства, личная подпись (за исключением случаев проведения анкетирования в дистанционном формате), а также анкеты, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса) не превышает 50% от общего числа участников анкетирования.

6.5. При проведении общественных обсуждений в форме консультации с общественностью (далее - консультации) заказчиком (исполнителем) составляется перечень вопросов, которые включаются в уведомление.

6.5.1. Сведения о поступивших замечаниях и предложениях по объекту общественных обсуждений в форме консультаций заносятся в Журнал учета замечаний и предложений общественности.

6.5.2. Организационный комитет:

6.5.2.1. при участии заказчика (исполнителя) определяет сферы общественных отношений, затрагиваемые планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельностью;

6.5.2.2. делает рассылку уведомления кругу участников консультаций с учетом необходимости максимального вовлечения заинтересованных лиц в

процесс подготовки и принятия решения об оценке воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

6.5.2.3. проводит оценку поступивших пожеланий и предложений общественности по объекту общественных обсуждений.

6.6. При необходимости по согласованию с заказчиком (исполнителем) возможно совмещение форм, указанных в разделе 6 настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку организации и
проведения на территории
Чайковского городского округ
Пермского края общественных
обсуждений по вопросам
намечаемой хозяйственной и иной
деятельности, включая
деятельность, которая подлежит
экологической экспертизе

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении общественных обсуждений

1. _____
(указываются заказчик и исполнитель работ по оценке воздействия на окружающую среду (наименование - для юридических лиц; фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) - для индивидуальных предпринимателей; основной государственный регистрационный номер (ОГРН) или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; юридический и (или) фактический адрес - для юридических лиц; адрес места жительства - для индивидуальных предпринимателей; контактная информация (телефон, адрес электронной почты (при наличии), факс (при наличии))
2. _____
(указываются наименование, юридический и (или) фактический адрес, контактная информация (телефон и адрес электронной почты (при наличии), факс (при наличии) органа местного самоуправления, ответственного за организацию общественных обсуждений)
3. _____

(указывается наименование планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности)
4. _____
(указывается цель планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности)
5. _____
(указывается предварительное место реализации планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности)
6. _____
(указываются планируемые сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду)
7. _____

(указываются место и сроки доступности объекта общественного обсуждения)

8. _____
(указывается предполагаемая форма и срок проведения общественных обсуждений, в том числе форма представления замечаний и предложений и место представления замечаний и предложений)

9. _____
(указываются контактные данные (телефон и адрес электронной почты (при наличии) ответственных лиц со стороны заказчика (исполнителя) и органа местного самоуправления)

10. _____
(указывается иная информация по желанию заказчика (исполнителя)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
уполномоченного лица заказчика (исполнителя)

Приложение 2
к Порядку организации и проведения на территории Чайковского городского округа Пермского края общественных обсуждений по вопросам намечаемой хозяйственной и иной деятельности, включая деятельность, которая подлежит экологической экспертизе

ФОРМА

ЖУРНАЛ

учета замечаний и предложений общественности

1. Титульный лист с указанием организаторов общественных обсуждений (органа местного самоуправления, заказчика и исполнителя); наименования объекта общественных обсуждений; формы проведения общественных обсуждений; периода ознакомления с материалами общественных обсуждений; места размещения объекта общественных обсуждений и журнала учета замечаний и предложений общественности):

2. Таблица замечаний и предложений:

№ п/п	Автор замечаний и предложений (для физических лиц: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии); для юридических лиц - наименование, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность представителя организации, адрес (место нахождения) организации, телефон (факс, при наличии) организации, адрес электронной почты (при наличии))	Содержание замечания и предложения	Обоснованный ответ Заказчика (исполнителя) о принятии (учете) или мотивированном отклонении с указанием номеров разделов объекта общественного обсуждения	Согласие на обработку персональных данных (подпись, в случае проведения обсуждений в дистанционном формате подписи отсутствуют)
1	2	3	4	5
1				
2				
...				

3. Дата _____ Подпись _____

(фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) лица, ответственного за ведение указанного журнала)

Приложение 3
к Порядку организации и
проведения на территории
Чайковского городского округа
Пермского края общественных
обсуждений по вопросам
намечаемой хозяйственной и иной
деятельности, включая
деятельность, которая подлежит
экологической экспертизе

ФОРМА

Администрация Чайковского городского округа

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

по изучению мнения общественности в рамках проведения
общественных обсуждений в форме опроса (далее
соответственно - опросный лист, опрос)

(наименование объекта общественных обсуждений в форме опроса)

Сроки проведения опроса _____

Место размещения и место сбора опросных листов _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) _____

Адрес места жительства _____

Адрес местонахождения организации _____

Род занятий _____

Контактные сведения (телефон, адрес электронной почты) _____

Наименование организации, адрес, телефон _____

(заполняется в случае, если участник опроса представляет организацию)

Формулировки вопросов, предлагаемых при проведении опроса:

1. _____

Вопросы, замечания, предложения

Согласие на обработку персональных данных.

(дата)

(подпись)

Председатель
Организационного комитета
общественных обсуждений

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Представитель Заказчика

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Представитель Исполнителя

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 4
к Порядку организации и
проведения на территории
Чайковского городского округа
Пермского края общественных
обсуждений по вопросам
намечаемой хозяйственной и иной
деятельности, включая
деятельность, которая подлежит
экологической экспертизе

ФОРМА

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ
участников общественных обсуждений в форме общественных
слушаний

(наименование объекта общественных обсуждений в форме
общественных слушаний (далее - общественные слушания))

(дата, место проведения общественных слушаний)

N п/п	Регистрационный номер участника общественных слушаний	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Адрес, телефона (для физических лиц - адрес места жительства и телефон, для представителей организаций - адрес места нахождения и телефон организаций)	Наименование организации (для представителей организаций)	Подпись, согласие на обработку персональных данных (в случае проведения общественных слушаний в дистанционном формате подписи отсутствуют)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					

Приложение 5
к Порядку организации и
проведения на территории
Чайковского городского округа
Пермского края общественных
обсуждений по вопросам
намечаемой хозяйственной и иной
деятельности, включая
деятельность, которая подлежит
экологической экспертизе

ФОРМА

Администрация Чайковского городского округа

АНКЕТА

по изучению мнения общественности в рамках
проведения общественных обсуждений в форме анкетирования
(далее соответственно - анкета, анкетирование)

_____ (наименование объекта общественных обсуждений в форме анкетирования)

Разъяснение порядка анкетирования: _____

Сроки проведения анкетирования: _____

Место размещения и место сбора анкеты: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии): _____

Адрес места жительства: _____

Адрес местонахождения организации: _____

Род занятий: _____

Контактные сведения (телефон, адрес электронной почты): _____

Наименование организации, адрес, телефон: _____

_____ (заполняется в случае, если участник анкетирования представляет организацию)

Формулировки вопросов и ответов, предлагаемых при проведении
анкетирования:

1. _____

Вопросы, замечания, предложения: _____

Согласие на обработку персональных данных.

(дата)

(подпись)

Председатель
Организационного комитета
общественных обсуждений

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Представитель Заказчика

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Представитель Исполнителя

(подпись)

(фамилия, инициалы)