



Пермский край  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

12.08.2024

№

071

Об установлении расходного обязательства Чайковского городского округа на предоставление субсидий сельхозтоваропроизводителям из бюджета Чайковского городского округа на развитие отрасли растениеводства и утверждении Порядка предоставления субсидий сельхозтоваропроизводителям на развитие отрасли растениеводства

На основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям, товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Устава Чайковского городского округа, решения Думы Чайковского городского округа от 20 октября 2021 г. № 546 «Об Управлении экономического развития администрации Чайковского городского округа», муниципальной программы «Экономическое развитие Чайковского городского округа», утвержденной постановлением администрации города Чайковского от 17 января 2019 г. № 10/1

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Установить на неограниченный срок расходное обязательство Чайковского городского округа на предоставление из бюджета Чайковского городского округа субсидий сельхозтоваропроизводителям на развитие отрасли растениеводства.

2. Включить в реестр расходных обязательств Чайковского городского округа расходы на предоставление из бюджета Чайковского городского округа субсидий сельхозтоваропроизводителям на развитие отрасли растениеводства.

3. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий сельхозтоваропроизводителям из бюджета Чайковского городского округа на развитие отрасли растениеводства.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского городского округа от 8 августа 2023 г. № 780 «Об установлении расходного обязательства Чайковского городского округа на предоставление субсидий сельхозтоваропроизводителям из бюджета Чайковского городского округа на развитие отрасли растениеводства и утверждении Порядка предоставления субсидий сельхозтоваропроизводителям на развитие отрасли растениеводства».

5. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по экономической политике и развитию территории, начальника управления.

И.о. главы городского округа –  
главы администрации  
Чайковского городского округа

И.Г. Колякова

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Чайковского городского округа  
от 12.01.19 № 071.

## **ПОРЯДОК**

### **предоставления субсидий сельхозтоваропроизводителям из бюджета Чайковского городского округа на развитие отрасли растениеводства**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий сельхозтоваропроизводителям из бюджета Чайковского городского округа на развитие отрасли растениеводства (далее - Порядок) разработан в целях реализации мероприятий задачи «Развитие отрасли растениеводства» подпрограммы «Развитие сельского хозяйства» муниципальной программы «Экономическое развитие Чайковского городского округа», утвержденной постановлением администрации города Чайковского от 17 января 2019 г. № 10/1 (далее - Муниципальная программа) и определяет цели, условия, порядок предоставления субсидий из бюджета Чайковского городского округа сельхозтоваропроизводителям, порядок проведения отбора, а также порядок представления отчетности, осуществление контроля (мониторинга) и возврата субсидии.

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

сельхозтоваропроизводитель - организация, индивидуальный предприниматель, сельскохозяйственный производственный кооператив; крестьянское (фермерское) хозяйство, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год, с образованием или без образования юридического лица (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

участник отбора - сельхозтоваропроизводитель, представивший предложение (заявку) для участия в отборе в соответствии с настоящим Порядком;

предложение (заявка) - комплект документов, составленный участником отбора в соответствии с требованиями настоящего Порядка и направленный для участия в отборе главному распорядителю бюджетных средств;

победитель отбора - участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

получатель субсидии - победитель отбора, заключивший с главным распорядителем бюджетных средств соглашение о предоставлении субсидии.

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение части фактически понесенных затрат сельхозтоваропроизводителям на мероприятия, указанные в пункте 1.3.1 настоящего Порядка, в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие сельского хозяйства» Муниципальной программы.

1.3.1. Настоящий порядок предусматривает предоставление субсидий на:

1.3.1.1. возмещение части затрат при оформлении используемых сельскохозяйственными товаропроизводителями земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

1.3.1.2. возмещение части затрат по приобретению репродукционных семян сельскохозяйственных культур;

1.3.1.3. возмещение части затрат при вовлечении неиспользуемых сельскохозяйственных земель в сельскохозяйственный оборот;

1.3.1.4. возмещение части затрат по сохранению и повышению плодородия почв.

1.3.2. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.4. Управление экономического развития администрации Чайковского городского округа осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - главный распорядитель бюджетных средств/Управление).

1.5. Способ проведения отбора (далее - Отбор) - запрос предложений, который проводится на основании заявок, направленных сельскохозяйственными товаропроизводителями для участия в Отборе, исходя из соответствия сельскохозяйственных товаропроизводителей критериям (условиям) отбора и очередности поступления заявок на участие в Отборе.

1.6. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета Чайковского городского округа на соответствующий финансовый год и на плановый период, на цели, предусмотренные пунктом 1.3.1. настоящего Порядка.

1.7. Субсидия предоставляется в сумме, не превышающей подтвержденного объема затрат, понесенных сельхозтоваропроизводителями на цели, предусмотренные пунктом 1.3.1. настоящего Порядка.

1.8. Сведения о субсидиях юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения Думы Чайковского городского округа о бюджете Чайковского городского округа на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения Думы Чайковского городского округа о внесении изменений в решение Думы Чайковского городского округа о МНПА

бюджете Чайковского городского округа на очередной финансовый год и плановый период).

1.9. Информация о предоставленной поддержке субъектам малого и среднего предпринимательства передается Управлением в Федеральную налоговую службу.

## 2. Условия предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

2.1.1. расходование субсидии на цели, указанные в пункте 1.3.1. настоящего Порядка;

2.1.2. соответствие получателя субсидии (участника отбора) на дату подачи предложения (заявки) следующим требованиям:

2.1.2.1. получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.2.2. получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.2.3. получатель субсидии (участник отбора) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.2.4. получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Пермского края, бюджета Чайковского городского округа на основании иных нормативных правовых актов Пермского края, муниципальных правовых актов Чайковского городского округа на цели, установленные в пункте 1.3.1. настоящего Порядка;

2.1.2.5. получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью

лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.1.2.6. у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.1.2.7. у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Пермского края, бюджет Чайковского городского округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием «Чайковский городской округ», из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных администрацией Чайковского городского округа);

2.1.2.8. получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.1.2.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

2.1.2.10. получатель субсидии (участник отбора) включен в реестр получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства, утвержденный Министерством агропромышленного комплекса Пермского края и размещенный на официальном сайте Министерства агропромышленного комплекса Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [agro.permkrai.ru/dokumenty/reestr-poluchateley-gosudarstvennoy-podderzhki-selskokhozyaystvennogo-proizvodstva](http://agro.permkrai.ru/dokumenty/reestr-poluchateley-gosudarstvennoy-podderzhki-selskokhozyaystvennogo-proizvodstva);

2.1.2.11. получатель субсидии (участник отбора) зарегистрирован в установленном порядке и осуществляет деятельность на территории Чайковского городского округа;

2.1.3. предоставление копии документа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов на дату, не позднее 3-х рабочих дней до даты подачи заявки на участие в отборе (в соответствии с п. 2.1.2.6 настоящего Порядка);

2.1.4. признание участника отбора победителем отбора по результатам проведения отбора;

2.1.5. заключение между получателем субсидии и главным распорядителем бюджетных средств соглашения о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе соглашения о расторжении соглашения по типовой форме, утвержденной приказом Управления финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа от 23 января 2019 г. № 34 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств бюджета Чайковского городского округа и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета Чайковского городского округа» (далее - Соглашение);

2.1.6. согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашении;

2.1.7. при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

2.1.8. при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

2.1.9. при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в МНПА

качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.1.10. Дополнительно к пунктам 2.1.1. – 2.1.9. настоящего Порядка, условиями предоставления субсидий на возмещение части затрат при оформлении используемых сельскохозяйственными товаропроизводителями земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения являются:

2.1.10.1. оформление используемых сельскохозяйственными товаропроизводителями земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, для целей:

2.1.10.1.1. уточнения границ земельных участков;

2.1.10.1.2. образования земельных участков в счет земельных долей;

2.1.10.1.3. оформление земельных участков расположенных на территории Чайковского городского округа.

2.1.10.2. Субсидия предоставляется получателю субсидии по ставке 1000 руб. за 1 гектар, но не более фактически произведенных затрат по договору на выполнение кадастровых работ.

2.1.10.3. Для определения размера субсидии принимаются подтвержденные расходы получателя субсидии на проведение кадастровых работ за предшествующий год и истекший период финансового года на дату подачи предложения (заявки) на участие в Отборе.

2.1.10.4. Для участия в Отборе сельхозтоваропроизводители представляют в Управление предложение (заявку) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку на цели возмещения части затрат при оформлении используемых сельскохозяйственными товаропроизводителями земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, а также следующие документы:

2.1.10.4.1. справку о размере фактически понесенных затрат при оформлении используемых сельхозтоваропроизводителем земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.1.10.4.2. выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, выданный Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю по состоянию на дату, равную не более 30 календарных дней до даты подачи заявки для участия в отборе;

2.1.10.4.3. копию договора на выполнение кадастровых работ;

2.1.10.4.4. копию акта выполненных кадастровых работ;

2.1.10.4.5. копию межевого плана на земельный участок;

2.1.10.4.6. копии платежных поручений, подтверждающих фактические затраты на проведение кадастровых работ;



2.1.10.4.7. копию документа об исполнении налогоплательщиком согласно пункту 2.1.3. настоящего Порядка обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов на дату, не позднее 3-х рабочих дней до даты подачи заявки на участие в отборе;

2.1.10.4.8. копию действующего приказа Министерства агропромышленного комплекса Пермского края «Об утверждении реестра получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства».

Документы, указанные в пунктах 2.1.10.4.3. – 2.1.10.4.6. настоящего Порядка предоставляются в случае образования земельного участка или при уточнении границ земельного участка.

В случае непредставления получателем субсидии (участником отбора) по собственной инициативе документов, указанных в пунктах 2.1.10.4.7., 2.1.10.4.8. настоящего Порядка, Управление запрашивает их самостоятельно, в том числе посредством межведомственного взаимодействия.

2.1.10.5. Показателем результативности использования субсидии является площадь оформленных используемых земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения.

2.1.11. Дополнительно к пунктам 2.1.1. – 2.1.9. настоящего Порядка, условиями предоставления субсидий на возмещение части затрат по приобретению репродукционных семян сельскохозяйственных культур (далее – семян) являются:

2.1.11.1. приобретение семян у производителей Российской Федерации;

2.1.11.2. приобретение семян в период с 1 октября предшествующего года по дату подачи предложения (заявки) для участия в Отборе включительно;

2.1.11.3. оплата приобретенных семян в размере 100 % стоимости, до даты подачи предложения (заявки) для участия в Отборе включительно.

2.1.11.4. Субсидия предоставляется получателю субсидии в размере не более 90% от общей стоимости приобретенных репродукционных семян сельскохозяйственных культур.

Субсидия предоставляется на приобретение следующих сельскохозяйственных культур и репродукций:

№ пп	Сельскохозяйственные культуры	Субсидируемые репродукции
1	Зерновые и зернобобовые	с I по III и РСт
2	Однолетние кормовые травы	с I по IV и РСт
3	Многолетние кормовые травы	с I по IV и РСт

2.1.11.5. Расценки за 1 кг приобретенных репродукционных семян сельскохозяйственных культур в целях определения размера субсидии утверждаются приказом Управления экономического развития администрации Чайковского городского округа.

2.1.11.6. Для участия в Отборе сельхозтоваропроизводители представляют в Управление предложение (заявку) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку на возмещение части затрат по приобретению репродукционных семян сельскохозяйственных культур, а также

следующие документы:

2.1.11.6.1. справку о размере фактически понесенных затрат по приобретению репродукционных семян сельскохозяйственных культур по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

2.1.11.6.2. копии документов, подтверждающих приобретение семян: договоров, универсальных передаточных документов и (или) счетов-фактур и товарных накладных (товарно-транспортных накладных), платежных поручений;

2.1.11.6.3. копии документов, удостоверяющих сортовые и посевные качества приобретенных семян; копия отчета по форме СП-13 «Акт расхода семян и посадочного материала», утвержденной постановлением Госкомстата России от 29 сентября 1997 г. № 68;

2.1.11.6.4. копию документа об исполнении налогоплательщиком согласно пункту 2.1.3. настоящего Порядка обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов на дату, не позднее 3-х рабочих дней до даты подачи заявки на участие в отборе;

2.1.11.6.5. копию действующего приказа Министерства агропромышленного комплекса Пермского края «Об утверждении реестра получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства».

В случае непредставления получателем субсидии (участником отбора) по собственной инициативе документов, указанных в пунктах 2.1.11.6.4., 2.1.11.6.5. настоящего Порядка, Управление запрашивает их самостоятельно, в том числе посредством межведомственного взаимодействия.

2.1.11.7. Показателем результативности использования субсидии является площадь посева репродукционными семенами.

2.1.12. дополнительно к пунктам 2.1.1. – 2.1.9. настоящего Порядка, условиями предоставления субсидии на возмещение части затрат при вовлечении неиспользуемых сельскохозяйственных земель в сельскохозяйственный оборот являются:

2.1.12.1. проведение культуртехнических работ в целях вовлечения неиспользуемых сельскохозяйственных земель в сельскохозяйственный оборот:

в рамках данного мероприятия субсидируются следующие культуртехнические работы:

расчистка земель от древесной и (или) травянистой растительности;

планировка участка;

первичная обработка почвы;

внесение органических удобрений;

подготовка к посеву;

2.1.12.2. вовлеченные в оборот земельные участки, расположенные на территории Чайковского городского округа;

2.1.12.3. земельные участки вовлекаются в оборот площадью не менее 50 га - для сельскохозяйственных предприятий и не менее 5 га - для индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств;

2.1.12.4. культуртехнические работы проводятся при наличии у сельхозтоваропроизводителя государственной регистрации правообладания

МНПА

земельным участком.

2.1.12.5. Субсидии предоставляются получателю субсидии по ставке 5000 руб. за 1 гектар, но не более фактически произведенных затрат на культуртехнические работы.

2.1.12.6. Для участия в Отборе сельхозтоваропроизводители представляют в Управление предложение (заявку) по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку на возмещение части затрат при вовлечении неиспользуемых сельскохозяйственных земель в сельскохозяйственный оборот, а также следующие документы:

2.1.12.6.1. справку о размере фактически понесенных затрат при вовлечении неиспользуемых сельскохозяйственных земель в сельскохозяйственный оборот по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

2.1.12.6.2. выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, выданной Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю по состоянию на дату, равную не более 30 календарных дней до даты подачи заявки для участия в отборе;

2.1.12.6.3. копии документов о подтверждении фактически понесенных затрат на культуртехнические работы;

2.1.12.6.4. акт выполненных культуртехнических работ, утвержденный сельхозтоваропроизводителем;

2.1.12.6.5. копии статистической отчетности «Сведения об итогах сева под урожай» по форме № 4-СХ, № 1-фермер, утвержденной приказом Росстата 31.07.2023 г. № 369 (в редакции от 11.01.2024 г.), за год в котором проведены культуртехнические работы и копии статистической отчетности «Сведения об итогах сева под урожай» по форме № 4-СХ, № 1-фермер за год, следующий за годом предоставления субсидии;

2.1.12.6.6. копию документа об исполнении налогоплательщиком согласно пункту 2.1.3. настоящего Порядка обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов на дату, не позднее 3-х рабочих дней до даты подачи заявки на участие в отборе;

2.1.12.6.7. копию действующего приказа Министерства агропромышленного комплекса Пермского края «Об утверждении реестра получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства».

В случае непредставления получателем субсидии (участником отбора) по собственной инициативе документов, указанных в пунктах 2.1.12.6.6., 2.1.12.6.7. настоящего Порядка, Управление запрашивает их самостоятельно, в том числе посредством межведомственного взаимодействия.

2.1.12.7. Показателем результативности использования субсидии является площадь вовлеченных неиспользуемых сельскохозяйственных земель в сельскохозяйственный оборот.

2.1.13. дополнительно к пунктам 2.1.1. – 2.1.9. настоящего Порядка, условиями предоставления субсидии на возмещение части затрат по сохранению и повышению плодородия почв являются:

2.1.13.1. приобретение сельхозтоваропроизводителем минеральных удобрений в период с 1 октября предшествующего года по дату подачи предложения (заявки) для участия в Отборе включительно;

2.1.13.2. внесение сельхозтоваропроизводителем минеральных удобрений на посевные площади текущего года под сельскохозяйственные культуры;

2.1.13.3. оплата приобретенных минеральных удобрений в размере 100% стоимости, по дату подачи предложения (заявки) для участия в Отборе включительно.

2.1.13.4. Субсидия предоставляется получателю субсидии в размере до 90% произведенных затрат на приобретение минеральных удобрений.

Субсидия предоставляется на 1 кг внесенных удобрений следующих групп:

№	Группа минеральных удобрений	Коэффициент
1 группа	Простые минеральные удобрения	1,0
2 группа	Комплексные минеральные удобрения	1,33

Субсидия предоставляется при соблюдении следующего условия: внесение получателем субсидии (участником отбора) минеральных удобрений на 1 га удобренной площади не менее 16,5 кг действующего вещества.

2.1.13.5. Субсидия предоставляется по ставкам на 1 кг внесенных удобрений, утвержденным приказом Управления экономического развития администрации Чайковского городского округа.

2.1.13.6. Для участия в Отборе участники отбора представляют в Управление предложение (заявку) по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку на возмещение части затрат по сохранению и повышению плодородия почв, а также следующие документы:

2.1.13.6.1. справку о размере фактически понесенных затрат по сохранению и повышению плодородия почв по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

2.1.13.6.2. копии документов, подтверждающих приобретение минеральных удобрений: договоров, универсальных передаточных документов и (или) счетов-фактур и товарных накладных (товарно-транспортных накладных), платежных поручений (без транспортных расходов);

2.1.13.6.3. копии документов о государственной регистрации минеральных удобрений;

2.1.13.6.4. акт об использовании минеральных удобрений по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку;

2.1.13.6.5. копию документа об исполнении налогоплательщиком

согласно пункту 2.1.3. настоящего Порядка обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов на дату, не позднее 3-х рабочих дней до даты подачи заявки на участие в отборе;

2.1.13.6.6. копию действующего приказа Министерства агропромышленного комплекса Пермского края «Об утверждении реестра получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства».

В случае непредставления получателем субсидии (участником отбора) по собственной инициативе документов, указанных в пунктах 2.1.13.6.5., 2.1.13.6.6. настоящего Порядка, Управление запрашивает их самостоятельно, в том числе посредством межведомственного взаимодействия.

2.1.13.7. Показателями результативности использования субсидии являются:

2.1.13.7.1. удобренная посевная площадь;

2.1.13.7.2. внесение минеральных удобрений на 1 га удобренной площади.

### **3. Порядок проведения отбора**

3.1. Субсидии предоставляются получателю субсидии (участнику отбора) по результатам Отбора на основании предложений (заявок), исходя из соответствия участника отбора требованиям и критериям Отбора, указанным в пункте 2.1.2 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) от участников отбора.

3.2. Объявление о проведении Отбора размещается на едином портале (в случае проведения Отбора в государственной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»), а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Чайковского городского округа по адресу: Чайковский район.рф/ekonomika/agropromyshlennyy-kompleks/ не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала приема предложений (заявок) с указанием:

срока проведения Отбора;

даты начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников Отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

результатов предоставления субсидии;

доменного имени, и (или) указателя страниц системы «Электронный бюджет», доменного имени, и (или) указателя страниц официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» администрации Чайковского городского округа, на котором обеспечивается проведение Отбора (абзац 6 пункта 3.2. настоящего Порядка применяется с 1 января 2025 г.);

требований к участникам Отбора в соответствии с пунктом 2.1.2 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категорий и (или) критериев Отбора;

порядка подачи предложений (заявок) участниками Отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками Отбора;

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

порядка отклонений предложений (заявок) участников Отбора;

порядка оценки предложений (заявок) участников отбора;

объема распределяемой субсидии;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении Отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) Отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов Отбора на едином портале, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Чайковского городского округа, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (абзац 17 пункта 3.2 Порядка применяется с 1 января 2025 года).

3.3. Предложения (заявки) предоставляются на электронную почту, указанную в объявлении об Отборе, в виде электронного образа документа (переведенной в электронную форму с помощью средств сканирования документа, изготовленного на бумажном носителе) в формате \*pdf с последующим предоставлением (направлением) в течение 3 рабочих дней оригиналов предложения (заявки) и документов к нему на бумажном носителе с помощью почтовой или специальной связи, личном обращении к главному распорядителю бюджетных средств.

При наличии технической возможности предложение (заявка) и приложения к нему могут предоставляться участником Отбора с использованием Цифровой платформы МСП в электронном виде.

3.4. Участник Отбора может обратиться за разъяснениями положений объявления о проведении Отбора к главному распорядителю бюджетных средств в любое время, в пределах режима рабочего времени ответственного должностного лица главного распорядителя бюджетных средств, до дня окончания срока приема предложений (заявок).

При невыполнении участником Отбора, подавшим предложение (заявку) и приложения к ней на электронную почту, обязательства по предоставлению в течение 3 рабочих дней оригинала предложения (заявки) с приложенными документами, направленные документы считаются не поданными.

Если предложение (заявка), поданное в электронном виде, отличается от предоставленного участником отбора оригинала предложения (заявки) с МНПА

приложенными документами, к рассмотрению принимается оригинал предложения (заявки), при этом датой принятия и регистрации предложения (заявки) является дата предоставления оригинала предложения (заявки) с приложенными документами, поданные до окончания срока приема предложений (заявок), указанного в объявлении о проведении Отбора.

(Размещение Объявления о проведении Отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации применяется с 1 января 2025 г.).

3.5. Участник Отбора может подать не более одного предложения (заявки) на цели возмещения фактически понесенных затрат, указанных в пункте 1.3.1. настоящего Порядка.

3.6. Требования к участникам Отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату рассмотрения заявки на участие в отборе:

3.6.1. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3.6.2. участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3.6.3. участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3.6.4. участник отбора не получает средства из бюджета Пермского края; бюджета Чайковского городского округа на основании иных нормативных правовых актов Пермского края, муниципальных правовых актов Чайковского городского округа на цели, установленные в пункте 1.3.1. настоящего Порядка;

3.6.5. участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

3.6.6. у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса МНПА

Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3.6.7. у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Пермского края, бюджет Чайковского городского округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием «Чайковский городской округ», из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных администрацией Чайковского городского округа);

3.6.8. участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3.6.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

3.6.10. участник отбора включен в реестр получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства, утвержденный Министерством агропромышленного комплекса Пермского края и размещенный на официальном сайте Министерства агропромышленного комплекса Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [agro.permkrai.ru/dokumenty/reestr-poluchateley-gosudarstvennoy-podderzhki-selskokhozyaystvennogo-proizvodstva](http://agro.permkrai.ru/dokumenty/reestr-poluchateley-gosudarstvennoy-podderzhki-selskokhozyaystvennogo-proizvodstva);

3.6.11. участник отбора зарегистрирован в установленном порядке и осуществляет деятельность на территории Чайковского городского округа.

3.7. Для участия в Отборе участник Отбора в течение срока, предусмотренного для подачи (приема) предложений (заявок), установленного в объявлении о проведении Отбора, представляет главному распорядителю бюджетных средств предложение (заявку) на участие в отборе по форме согласно приложениям 1,3,5,7 к настоящему Порядку, а также документы, указанные в разделе 2 настоящего Порядка.

3.8. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения (заявки):

3.8.1. должна соответствовать формам, установленным приложениями 1,3,5,7 к настоящему Порядку и содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора МНПА



предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим Отбором, а также согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 10 настоящего Порядка;

3.8.2. должна быть выполнена с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

3.8.3. заверена подписью руководителя или иного уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации);

3.8.4. сброшюрована (или прошита), пронумерована и скреплена печатью сельхозтоваропроизводителя (при наличии).

Все расходы, связанные с подготовкой предложения (заявки) и представлением документов главному распорядителю бюджетных средств, несет сельхозтоваропроизводитель.

3.9. Порядок рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора:

3.9.1. Главный распорядитель бюджетных средств, при приеме предложения (заявки) от участника отбора проверяет её на соответствие форме согласно приложениям 1,3,5,7 к настоящему Порядку, а также на внесение полных и достоверных данных о деятельности участника отбора, наличия согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим Отбором и согласия на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств).

3.9.2. В случае выявления несоответствий и/или недостатков в представленном предложении (заявке) формам, согласно приложениям к настоящему Порядку и (или) внесения не полных или недостоверных данных, а также отсутствии согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим Отбором и согласия на обработку персональных данных, главный распорядитель бюджетных средств объясняет участнику отбора содержание выявленных несоответствий и/или недостатков в представленном предложении (заявке), предлагает принять меры по их устранению до момента регистрации в Журнале регистрации.

3.9.3. Если несоответствия и/или недостатки представленного предложения (заявки), препятствующие приему, могут быть устранены в ходе приема, они устраняются участником отбора незамедлительно. В случае невозможности устранения выявленных несоответствия и/или недостатков в течение приема, предложение (заявка) возвращается участнику отбора и в Журнале регистрации не регистрируется.

По требованию участника отбора главный распорядитель бюджетных средств готовит письменный мотивированный отказ в приеме предложения (заявки) и приложений к нему.

3.9.4. Принятие главным распорядителем бюджетных средств решения об отказе в приеме предложения (заявки) до момента регистрации в Журнале регистрации не препятствует повторному направлению участником отбора главному распорядителю бюджетных средств предложения (заявки) для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении о проведении Отбора.

3.9.5. Главный распорядитель бюджетных средств при повторном направлении предложения (заявки) участником отбора проверяет представленное предложение (заявку) для участия в Отборе в соответствии с правилами, установленными в пункте 3.8. настоящего Порядка.

3.9.6. В случае соответствия представленного предложения (заявки) формам, согласно приложениям 1,3,5,7 к настоящему Порядку, внесения полных и достоверных данных, наличии требуемых настоящим Порядком согласий, главный распорядитель бюджетных средств регистрирует поступившее для участия в Отборе предложение (заявку) в Журнале регистрации.

Журнал регистрации должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью главного распорядителя бюджетных средств. Запись регистрации включает в себя регистрационный номер, дату и время (часы и минуты) регистрации предложения (заявки), сведения о лице, представившем предложение (заявку).

Подтверждением приема предложения (заявки) является подпись ответственного должностного лица главного распорядителя бюджетных средств, зарегистрировавшего предложение (заявку), с указанием наименования его должности, даты, времени регистрации предложения (заявки) на экземпляре участника отбора.

3.9.7. Участник отбора вправе отозвать или изменить направленное ранее предложение (заявку) в любое время до дня окончания срока приема предложения (заявки), установленного в объявлении о проведении Отбора.

Главный распорядитель бюджетных средств возвращает предложение (заявку) по письменному заявлению участника отбора с соответствующей записью об отзыве предложения (заявки) в Журнале регистрации.

Для изменения направленного ранее предложения (заявки) участник отбора отзывает его в порядке, определенном настоящим пунктом, и представляет измененное предложение (заявку) главному распорядителю бюджетных средств, в соответствии с пунктом 3.8. настоящего Порядка, в пределах срока подачи предложений (заявок), указанного в объявлении о проведении Отбора. Данное предложение (заявка) будет считаться вновь поданным.

3.9.8. Предложения (заявки), поступившие главному распорядителю бюджетных средств позднее указанного в объявлении о проведении Отбора срока окончания приема предложений (заявок), не принимаются главным распорядителем бюджетных средств.

3.9.9. Рассмотрение и оценка предложений (заявок) с прилагаемыми к ним документами осуществляются Комиссией по предоставлению мер муниципальной поддержки в приоритетных отраслях экономики Чайковского городского округа (далее - Комиссия) в течение 10 (десяти) рабочих дней после МНПА

дня окончания срока приема предложений (заявок), указанного в объявлении о проведении Отбора. Состав и порядок работы Комиссии утверждаются постановлением администрации Чайковского городского округа.

Комиссия является коллегиальным органом, в своей деятельности руководствуется федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными актами Пермского края, а также муниципальными нормативными правовыми актами администрации Чайковского городского округа.

Состав Комиссии формируется из числа должностных лиц органа местного самоуправления Чайковского городского округа, руководителей (их заместителей) государственных (муниципальных) учреждений, расположенных на территории Чайковского городского округа, представителей общественных объединений, депутатов Думы Чайковского городского округа и представителей других заинтересованных организаций. Состав Комиссии состоит из председателя Комиссии и его заместителя, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

3.9.10. Секретарь Комиссии проводит предварительную проверку поступивших предложений (заявок) и приложенных к ним документов, анализирует поступившие предложения (заявки) на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Пермского края, муниципальными нормативными правовыми актами Чайковского городского округа и требованиям настоящего Порядка, подготавливает предложения (заявки) с приложенными к ним документами и передает их в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней на рассмотрение Комиссии.

При запросе документов, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия срок направления для рассмотрения в Комиссию представленных участниками отбора предложений (заявок) увеличивается на срок получения ответа от соответствующих органов.

3.9.11. Комиссия в ходе заседания рассматривает поступившие предложения (заявки) на предмет соответствия участников отбора и представленных ими предложений (заявок) с прилагаемыми документами требованиям, установленным настоящим Порядком, принимает решение об итогах проведения Отбора, в котором определяет победителя (победителей) Отбора и размер предоставляемой (предоставляемых) субсидии (субсидий).

3.9.12. В случае, если объем принятых к субсидированию в рамках Отбора затрат по всем предложениям (заявкам) участников Отбора превышает остаток лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидии в бюджете Чайковского городского округа на соответствующий финансовый год, размер субсидии определяется пропорционально затратам каждого получателя субсидии в общем объеме затрат, принятых к субсидированию.

Комиссия вправе принять решение о публичной защите предложений (заявок) на участие в отборе. При возникновении в процессе рассмотрения предложений (заявок) вопросов, требующих специальных знаний, Комиссия вправе приглашать на заседания Комиссии экспертов и специалистов для получения разъяснений, при этом срок рассмотрения заявок продлевается

МНПА

Комиссией на срок не более 5 рабочих дней.

3.9.13. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии (далее - протокол), в котором указываются дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок), информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены, информация об участниках отбора, признанных победителями отбора, и об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены (с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения, которым они не соответствуют).

3.9.14. Основаниями для отклонения Комиссией предложений (заявок) на стадии их рассмотрения и оценки являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 3.6. настоящего Порядка;

несоответствие представленных участниками отбора предложений (заявок) и(или) прилагаемых к ним документов требованиям, установленным в разделах 2 и 3 настоящего Порядка;

недоверенность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе - для юридического лица, месте фактического проживания и регистрации сельхозтоваропроизводителя - индивидуального предпринимателя, крестьянского фермерского хозяйства;

подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных в объявлении о проведении Отбора, для подачи (приема) предложений (заявок).

3.9.15. В случае если к Отбору не допущено Комиссией ни одного предложения (заявки), Отбор на заседании Комиссии признается несостоявшимся, о чем указывается в протоколе заседания Комиссии.

В случае если к Отбору допущено предложение (заявка) только одного участника отбора, Комиссия вправе признать данного участника отбора победителем отбора.

3.9.16. Протокол размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте администрации Чайковского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем рассмотрения предложений (заявок), и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им субсидий.

(Размещение Протокола на едином портале бюджетной системы Российской Федерации применяется с 1 января 2025 г.).

3.10. Порядок предоставления субсидии

3.10.1. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола Комиссией обеспечивает:

3.10.1.1. принятие приказа о предоставлении субсидии победителям отбора (далее - приказ) и (или) принятие решения об отказе в предоставлении субсидии;

3.10.1.2. подготовку проекта Соглашения, в соответствии с пунктом 2.1.5. настоящего Порядка;

3.10.1.3. подготовку сводных справок-расчетов по формам согласно приложениям 11,12,13,14 к настоящему Порядку;

3.10.1.4. направление проекта Соглашения в 2-х экземплярах победителю отбора любым доступным способом (в том числе в электронном виде посредством электронной связи) для подписания.

3.10.2. Субсидия перечисляется на основании подписанного Соглашения главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств приказа о предоставлении субсидии.

3.10.3. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.10.4. В соглашение включается требование в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

3.10.5. в соглашении предусматриваются следующие нормы:

3.10.5.1. при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

3.10.5.2 при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

3.10.5.3. при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

#### **4. Требования к отчетности. Контроль (мониторинг) и возврат субсидии**

4.1. Получатель субсидии представляет в Управление экономического развития администрации Чайковского городского округа отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной приказом Управления финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа от 23 января 2019 г. № 34 с приложением копий подтверждающих документов:

4.1.1. в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии по направлениям, указанным в пунктах 1.3.1.1., 1.3.1.2., 1.3.1.4. настоящего Порядка;

4.1.2. в срок до 15 июня года, следующего за годом предоставления субсидии по направлению, указанному в пункте 1.3.1.3. настоящего Порядка.

4.2. Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность предоставляемых сведений и целевое использование субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.4. Главный распорядитель бюджетных средств проверяет документы, указанные в пункте 4.1. настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня их поступления.

4.5. В случае несоответствия представленных документов, указанных в пункте 4.1. настоящего Порядка, установленной форме и (или) наличия в них ошибок и неточностей, за исключением обстоятельств, свидетельствующих о нарушении получателем субсидии условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, документы, указанные в пункте 4.1. настоящего Порядка, возвращаются получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки не может превышать 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 4.1. настоящего Порядка, получателем субсидии на доработку.

Порядок рассмотрения повторно поступивших после доработки документов, указанных в пункте 4.1. настоящего Порядка, аналогичен порядку рассмотрения указанных документов, поданных впервые.

4.6. Главный распорядитель бюджетных средств ежегодно в срок не позднее 15 рабочих дней со дня поступления отчета от получателя субсидии в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Порядка, проводит:

4.6.1. мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением;

4.6.2. проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

Результаты мониторинга оформляются актом главного распорядителя бюджетных средств.

4.7. Органы государственного (муниципального) финансового контроля в пределах своих полномочий проводят проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.8. В случае выявления главным распорядителем бюджетных средств нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением и (или) настоящим Порядком, применяются следующие меры ответственности за нарушения:

4.8.1. возврат в полном объеме субсидий в бюджет Чайковского городского округа, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

4.8.2. уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет Чайковского городского округа);

4.9. В случае выявления нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением и (или) настоящим Порядком, по результатам проверок, проведенных органами государственного (муниципального) финансового контроля, возврат субсидии производится в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством.

4.10. Возврат субсидии в бюджет Чайковского городского округа осуществляется в следующем порядке:

4.10.1. главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения условий предоставления субсидии и/или факта не достижения значения результата предоставления субсидии направляет получателю субсидии требование о возврате средств бюджета Чайковского городского округа в полном объеме, требование об уплате пени;

4.10.2. требование о возврате субсидии в бюджет Чайковского  
МНПА

городского округа, требование об уплате пени должно быть удовлетворено получателем субсидии в течение одного месяца со дня получения таких требований;

4.10.3. в случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии в бюджет Чайковского городского округа, требования об уплате пени главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает взыскание субсидии, пени в судебном порядке.

4.11. Решение о возврате средств субсидии в случае, если получателем субсидии не достигнуты значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, главным распорядителем бюджетных средств не принимается, если значения результата предоставления субсидии, установленные Соглашением, не достигнуты в силу документально подтвержденных обстоятельств непреодолимой силы (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного бедствия или иного бедствия, запретительных мер государства, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие, не зависящие от воли сторон договора (контракта) обстоятельства).



Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий  
сельхозтоваропроизводителям из  
бюджета Чайковского городского  
округа на развитие отрасли  
растениеводства

Форма

**ЗАЯВКА**

на участие в отборе на предоставление субсидии из бюджета Чайковского городского округа на возмещение части затрат при оформлении используемых сельскохозяйственными товаропроизводителями земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения

Наименование сельхозтоваропроизводителя	
Юридический адрес	
Дата государственной регистрации	
Место государственной регистрации	
Контактный телефон	
Площадь оформленного земельного участка, га	
Местонахождение земельного участка	
Фактическое использование земельного участка (вид выращиваемых сельскохозяйственных культур)	
Реквизиты выписки из Единого государственного реестра недвижимости, указанной в п. 2.1.10.4.2 настоящего Порядка	
Дата проведения кадастровых работ на земельном участке	
Подтвержденные затраты при оформлении используемых земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения (п. 2.1.10.4.6 настоящего Порядка), рублей	
Сумма запрашиваемой субсидии, рублей	
Платежные реквизиты сельхозтоваропроизводителя	

Настоящей заявкой:

1. даем согласие:

на осуществление Управлением экономического развития администрации Чайковского городского округа проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2. подтверждаем, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя, КФХ, СПК)

\_\_\_\_\_ в соответствии с учредительными документами)

зарегистрирован (-о) и осуществляет деятельность на территории Чайковского городского округа;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета Пермского края, бюджета Чайковского городского округа на основании иных нормативных правовых актов Пермского края, муниципальных правовых актов Чайковского городского округа на цели, установленные в пункте 1.3.1.1 настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом

«О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;  
на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Пермского края, бюджет Чайковского городского округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием «Чайковский городской округ», из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных администрацией Чайковского городского округа);

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаем и гарантируем.

Об ответственности за предоставление недостоверных и (или) ложных сведений предупреждены. С условиями участия в отборе и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Руководитель сельскохозяйственного  
товаропроизводителя

\_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
ФИО

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

данные о регистрации заявки:

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. время: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МНПА

должность лица, подпись ФИО принявшего заявку

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий  
сельхозтоваропроизводителям из бюджета  
Чайковского городского округа  
на развитие отрасли растениеводства

Форма

**СПРАВКА**

о размере фактически понесенных затрат при оформлении используемых  
сельскохозяйственными товаропроизводителями земельных участков из земель  
сельскохозяйственного назначения

Наименование сельхозтоваропроизводителя	Площадь оформленного земельного участка, га	Затраты при оформлении используемых земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения (п. 2.1.10.4.6 настоящего Порядка), рублей

Руководитель сельскохозяйственного  
Товаропроизводителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись

ФИО

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

МНПА

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидий  
сельхозтоваропроизводителям из бюджета  
Чайковского городского округа на развитие  
отрасли растениеводства

Форма

**ЗАЯВКА**

на участие в отборе на предоставление субсидии из бюджета Чайковского  
городского округа на возмещение части затрат по приобретению  
репродукционных семян сельскохозяйственных культур

Наименование сельхозтоваропроизводителя	
Юридический адрес	
Дата государственной регистрации	
Место государственной регистрации	
Контактный телефон	
Договор (дата, №)	
Количество приобретенных семян, тонн	
Общая стоимость приобретенных семян, рублей	
Подтвержденные затраты на приобретение семян (п. 2.1.11.6.2 настоящего Порядка), рублей	
Сумма запрашиваемой субсидии, рублей	
Платежные реквизиты сельхозтоваропроизводителя	

Настоящей заявкой:

1. даем согласие:

на осуществление Управлением экономического развития администрации  
Чайковского городского округа проверок соблюдения порядка и условий  
предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов  
предоставления субсидии, а также проверок органами государственного  
(муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и  
269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2. подтверждаем, что \_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица (индивидуального  
предпринимателя, КФХ, СПК)

в соответствии с учредительными документами)

зарегистрирован (-о) и осуществляет деятельность на территории  
Чайковского городского округа;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом  
регистрации которого является государство или территория, включенные в  
утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень  
государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного)  
владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а  
также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале  
которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных  
компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не  
предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли  
участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не  
учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале  
публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной  
компания), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской  
Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других  
российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале  
указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении  
которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности  
или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий,  
предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или  
органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН,  
перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими  
организациями и террористами или с распространением оружия массового  
уничтожения;

не получает средства из бюджета Пермского края, бюджета Чайковского  
городского округа на основании иных нормативных правовых актов Пермского  
края, муниципальных правовых актов Чайковского городского округа на цели,  
установленные в п. 1.3.1.2 настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом  
«О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер,  
определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации,  
задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты  
бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет  
Пермского края, бюджет Чайковского городского округа иных субсидий,

бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием «Чайковский городской округ», из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных администрацией Чайковского городского округа);

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаем и гарантируем.

Об ответственности за предоставление недостоверных и (или) ложных сведений предупреждены. С условиями участия в отборе и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Руководитель сельскохозяйственного  
товаропроизводителя \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

данные о регистрации заявки:

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. время: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
должность лица

подпись

ФИО принявшего заявку

Приложение 4  
к Порядку предоставления субсидий  
сельхозтоваропроизводителям из бюджета  
Чайковского городского округа на развитие  
отрасли растениеводства

Форма

СПРАВКА

о размере фактически понесенных затрат по приобретению репродукционных  
семян сельскохозяйственных культур

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

№ п/п	С/х культура	Сорт, репродукция	Количество приобретен ных семян, тонн	Общая стоимость приобретенных семян (п. 2.1.11.6.2 настоящего Порядка), рублей (без транспортных расходов)	Фактически оплачено, рублей
	Итого	х		х	

Руководитель сельскохозяйственного  
товаропроизводителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО



" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

Приложение 5  
к Порядку предоставления субсидий  
сельхозтоваропроизводителям из бюджета  
Чайковского городского округа на развитие  
отрасли растениеводства

Форма

### ЗАЯВКА

на участие в отборе на предоставление субсидии из бюджета Чайковского  
городского округа на возмещение части затрат при вовлечении неиспользуемых  
сельскохозяйственных земель в сельскохозяйственный оборот

Наименование сельхозтоваропроизводителя	
Юридический адрес	
Дата государственной регистрации	
Место государственной регистрации	
Контактный телефон	
Площадь вовлеченных неиспользуемых сельскохозяйственных земель в сельскохозяйственный оборот, га	
Местонахождение земельного участка	
Фактическое использование земельного участка (вид выращиваемых сельскохозяйственных культур)	
Реквизиты выписки из Единого государственного реестра недвижимости, указанной в п. 2.1.12.6.2 настоящего Порядка	
Даты проведения культуртехнических работ	
Подтвержденные затраты при вовлечении неиспользуемых сельскохозяйственных земель в сельскохозяйственный оборот (п. 2.1.12.6.3 настоящего Порядка), рублей	
Сумма запрашиваемой субсидии, рублей	
Платежные реквизиты сельхозтоваропроизводителя	

МНПА

Настоящей заявкой:

1. даем согласие:

на осуществление Управлением экономического развития администрации Чайковского городского округа проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2. подтверждаем, что \_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя, КФХ, СПК)

в соответствии с учредительными документами)

зарегистрирован (-о) и осуществляет деятельность на территории Чайковского городского округа;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета Пермского края, бюджета Чайковского городского округа на основании иных нормативных правовых актов Пермского края, муниципальных правовых актов Чайковского городского округа на цели, установленные в пункте 1.3.1.3 настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (МНПА

влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Пермского края, бюджет Чайковского городского округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием «Чайковский городской округ», из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных администрацией Чайковского городского округа);

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии(участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаем и гарантируем.

Об ответственности за предоставление недостоверных и (или) ложных сведений предупреждены. С условиями участия в отборе и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Руководитель сельскохозяйственного  
товаропроизводителя

\_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
ФИО

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

данные о регистрации заявки:

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. время: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
МНПА

должность лица, подпись ФИО принявшего заявку

Приложение 6  
к Порядку предоставления субсидий  
сельхозтоваропроизводителям из бюджета  
Чайковского городского округа на развитие  
отрасли растениеводства

Форма

СПРАВКА

о размере фактически понесенных затрат при вовлечении неиспользуемых  
сельскохозяйственных земель в сельскохозяйственный оборот

Наименование сельхозтоваропроизводителя	Площадь земельного участка, га	Затраты при вовлечении неиспользуемых сельскохозяйственных земель в сельскохозяйственный оборот (п. 2.1.12.6.3 настоящего Порядка), рублей

Руководитель сельскохозяйственного  
товаропроизводителя

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

Главный бухгалтер  
подпись ФИО

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

МНПА

Приложение 7  
к Порядку предоставления субсидий  
сельхозтоваропроизводителям из бюджета  
Чайковского городского округа на развитие  
отрасли растениеводства

Форма

ЗАЯВКА

на участие в отборе на предоставление субсидии из бюджета Чайковского  
городского округа на возмещение части затрат  
по сохранению и повышению плодородия почв

Наименование сельхозтоваропроизводителя	
Юридический адрес	
Дата государственной регистрации	
Место государственной регистрации	
Контактный телефон	
Удобренная посевная площадь, га	
Подтвержденные затраты на приобретение минеральных удобрений (п. 2.1.13.6.2 настоящего Порядка), рублей	
Сумма запрашиваемой субсидии, рублей	
Платежные реквизиты сельхозтоваропроизводителя	

Настоящей заявкой:

1. даем согласие:

на осуществление Управлением экономического развития администрации Чайковского городского округа проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2. подтверждаем, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя, КФХ, СПК)

в соответствии с учредительными документами)

зарегистрирован (-о) и осуществляет деятельность на территории Чайковского городского округа;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета Пермского края, бюджета Чайковского городского округа на основании иных нормативных правовых актов Пермского края, муниципальных правовых актов Чайковского городского округа на цели, установленные в пункте 1.3.1.4 настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Пермского края, бюджет Чайковского городского округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием «Чайковский городской округ», из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных администрацией Чайковского городского округа);

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем МНПА

субсидии(участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаем и гарантируем.

Об ответственности за предоставление недостоверных и (или) ложных сведений предупреждены. С условиями участия в отборе и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Руководитель сельскохозяйственного  
товаропроизводителя

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
ФИО

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

данные о регистрации заявки:

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. время: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
длжность лица, подпись ФИО принявшего заявку



Приложение 8  
к Порядку предоставления субсидий  
сельхозтоваропроизводителям из бюджета  
Чайковского городского округа на развитие  
отрасли растениеводства

Форма

СПРАВКА

о размере фактически понесенных затрат по сохранению и повышению  
плодородия почв

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

N п/п	Группа сельскохозяйст венных культур	Удобренная посевная площадь, га	Внесение минеральных удобрений		Стоимость приобретенных минеральных удобрений, рублей (без транспортных расходов)
			всего, кг	кг д.в. на 1 га удобренно й площади	
Итого					

Утвержденные нормативы внесения минеральных удобрений соблюдены.

Руководитель сельскохозяйственного  
товаропроизводителя \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись ФИО

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись ФИО

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

Приложение 9  
к Порядку предоставления субсидий  
сельхозтоваропроизводителям из бюджета  
Чайковского городского округа на развитие  
отрасли растениеводства

Форма

АКТ № \_\_\_\_\_  
об использовании минеральных удобрений  
\_\_\_\_\_ (полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

Дата утверждения \_\_\_\_\_  
Назначение и способ применения удобрений \_\_\_\_\_  
Удобрения внесены под урожай 20\_\_ г.

Название удобрений	Процент действующего вещества	Ед. изм., кг	Цена в рублях	Расход минеральных удобрений				в переводе на действующее вещество	сумма в рублях
				номер (наименование) поля (участка)	наименование сельскохозяйственной культуры	внесено на площадь, га	количество (физически х)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ИТОГО:				x	x	x			x

Удобренная физическая площадь минеральными удобрениями под урожай 20\_\_ г. \_\_\_ га.

Агроном (при наличии) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

В бухгалтерских документах движение ценностей отражено \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 10

к Порядку предоставления субсидий  
сельхозтоваропроизводителям из бюджета  
Чайковского городского округа на развитие  
отрасли растениеводства

Форма

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
зарегистрированный (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(дата выдачи)

\_\_\_\_\_,  
(кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, предусмотренных Порядком предоставления субсидий сельхозтоваропроизводителям из бюджета Чайковского городского округа на развитие отрасли растениеводства. Указанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии))

**СОГЛАСИЕ**

**на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о сельхозтоваропроизводителе, о подаваемой им заявке и об иной информации, связанной с Отбором**

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица/ Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя/, ИНН)

\_\_\_\_\_

как участнике Отбора в соответствии с Порядком предоставления субсидий сельхозтоваропроизводителям из бюджета Чайковского городского округа на развитие отрасли растениеводства, включая информацию о подаваемой участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

МП  
(при наличии)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 11

к Порядку предоставления субсидий  
сельхозтоваропроизводителям из бюджета  
Чайковского городского округа на развитие  
отрасли растениеводства

Форма

Сводная справка-расчет  
причитающейся субсидии на возмещение части затрат при оформлении  
используемых сельскохозяйственными товаропроизводителями земельных  
участков из земель сельскохозяйственного назначения

Наименование сельхозтоваропроизв одителя	Площадь оформленного земельного участка, га	Затраты при оформлении используемых земельных участков из земель сельскохозяйст венного назначения (п. 2.1.10.1.1, 2.1.10.1.2 настоящего Порядка), рублей	Ставка субсидии, рублей	Сумма субсидии, рублей
Итого				

Руководитель Управления \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись ФИО

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
МП

Исполнитель:

МНПА







Приложение 14

к Порядку предоставления субсидий сельхозтоваропроизводителям из бюджета Чайковского городского округа на развитие отрасли растениеводства

Форма

Сводная справка-расчет о причитающейся субсидии на возмещение части затрат по сохранению и повышению плодородия почв на именованное главное распорядителя бюджетных средств

№ п/п	Наименование сельхозтоваропроизводителя	Группа сельскохозяйственных культур	Удобренная посевная площадь, га	Внесение минеральных удобрений		Стоимость приобретенных минеральных удобрений, рублей (без транспортных расходов)	Ставка субсидии, рублей	Сумма субсидии, рублей	
				всего, кг	кг.д.в. на 1 га удобренной площади				
	Итого								

Руководитель Управления \_\_\_\_\_  
 подпись ФИО  
 " \_\_\_\_ " 20 \_\_\_\_ г.

МП

Исполнитель:

МНПА

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Управления экономического развития администрации

Чайковского городского округа

(экспертное подразделение)

по результатам проведения антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта «Об установлении расходного обязательства Чайковского городского округа на предоставление субсидий сельхозтоваропроизводителям их бюджета Чайковского городского округа на развитие отрасли растениеводства и утверждении Порядка предоставления субсидий сельхозтоваропроизводителям на развитие отрасли растениеводства»

(вид и наименование нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта) администрации Чайковского городского округа, регистрационный номер и дата принятия нормативного правового акта)

18 июня 2024

(дата)

N п/п	Коррупциогенный фактор <*>	Положения нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта), в которых выявлены коррупциогенные факторы	Предложения и рекомендации о способах устранения в нормативном правовом акте, проекте нормативного правового акта выявленных коррупциогенных факторов
1	2	3	4

Должностное лицо, которое провело антикоррупционную экспертизу:

Заместитель начальника управления  
(должность, экспертное подразделение)



Е.В. Вычугжанина  
(Ф.И.О., подпись)

-----  
<\*> Коррупциогенные факторы указываются в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов".