



Пермский край
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.09.2024

№ 742

О признании дебиторской задолженности безнадежной к взысканию, сомнительной и невостребованной кредиторской задолженности, и её списании (восстановлении) по неналоговым платежам, администрируемым Управлением земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа

В соответствии со статьями 45, 195, 196, 197, 416, 417, 418, 419 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 47.2, 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2016 г. № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа, Положением об Управлении земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа, утвержденным решением Чайковской городской Думы от 19 декабря 2018 г. № 99, в целях организации работы с дебиторской и кредиторской задолженностью

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок принятия решений о признании дебиторской задолженности безнадежной к взысканию, сомнительной и невостребованной кредиторской задолженности, и её списании (восстановлении) по неналоговым платежам, администрируемым Управлением земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа.

1.2. Состав комиссии по признанию дебиторской задолженности МНПА

безнадежной к взысканию, сомнительной и невостребованной кредиторской задолженности, и её списании (восстановлении) в Управлении земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа.

1.3. Порядок деятельности комиссии, созданной на постоянной основе в целях подготовки решений о признании дебиторской задолженности безнадежной к взысканию, сомнительной и невостребованной кредиторской задолженности, и её списании (восстановлении) в Управлении земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа

2. Признать утратившими силу постановления администрации Чайковского городского округа:

от 22 сентября 2020 г. № 869 «Об утверждении положения о признании безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым платежам в бюджет Чайковского городского округа, администрируемым Управлением земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа, и ее списании и списании невостребованной кредиторской задолженности»;

от 21 июня 2022 г. № 660 «О внесении изменений в состав комиссии по признанию безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым платежам в бюджет Чайковского городского округа, администрируемым Управлением земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа, и ее списании и списании невостребованной кредиторской задолженности, утвержденной Постановлением администрации Чайковского городского округа от 22.09.2020 № 869».

3. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по строительству и земельно-имущественным отношениям.

Глава городского округа -
глава администрации
Чайковского городского округа



А.В. Агафонов

ПОРЯДОК

принятия решений о признании дебиторской задолженности безнадежной к взысканию, сомнительной и невостребованной кредиторской задолженности, и её списании (восстановлении) по неналоговым платежам, администрируемым Управлением земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа

1. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок принятия решений о признании дебиторской задолженности безнадежной к взысканию, сомнительной и невостребованной кредиторской задолженности, и её списании (восстановлении) по неналоговым платежам, администрируемым Управлением земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа (далее – Порядок), устанавливает правила, условия признания, списания, восстановления дебиторской задолженности безнадежной к взысканию, сомнительной и кредиторской задолженности, невостребованной кредиторами для Управления земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа (далее – администратор дохода УЗИО АЧГО).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:
Гражданским кодексом Российской Федерации;
статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
Налоговым кодексом Российской Федерации;
Федеральным законом от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2016 г. № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации»;

пунктами 73 - 78 Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998 г. № 34н;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению»;

Федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов;

иными нормативными правовыми актами, регулиующими вопросы работы с дебиторской и кредиторской задолженностью.

1.3. Дебиторская задолженность подлежит списанию с балансового учета по одному из двух оснований:

1.3.1. признание дебиторской задолженности безнадежной к взысканию;

1.3.2. признание дебиторской задолженности сомнительной.

1.4. Невостребованная кредиторская задолженность подлежит списанию с балансового учета с наступившим сроком исполнения и в отношении которой кредитор не предъявил требования.

1.5. Для списания и восстановления дебиторской задолженности безнадежной к взысканию, сомнительной и невостребованной кредиторской задолженности необходимы сведения о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности:

– акты сверки, письма претензии о имеющейся задолженности, с уведомлением о необходимости погашения, инвентаризационные описи, бухгалтерские справки;

– вступившие в силу судебные акты (решения, определения, постановления и т.д.).

1.6. Решение о признании дебиторской задолженности «Безнадежной к взысканию», «Сомнительной» или «Невостребованной кредиторской» задолженности и списании (восстановлении) принимается исключительно комиссией, созданной администратором дохода УЗИО АЧГО на постоянной основе, в целях подготовки решений о признании дебиторской задолженности безнадежной к взысканию, сомнительной и невостребованной кредиторской задолженности, её списании (восстановлении) по неналоговым платежам, администрируемым Управлением земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа.

В состав комиссии по признанию дебиторской задолженности безнадежной к взысканию, сомнительной и невостребованной кредиторской задолженности, и её списанию (восстановлении) по неналоговым платежам, администрируемым

Управлением земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа (далее – Комиссия) входят муниципальные служащие администратора доходов УЗИО АЧГО, представители отраслевых (функциональных) органов администрации Чайковского городского округа, депутат Думы Чайковского городского округа.

1.7. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Чайковского городского округа.

2. Основания признания дебиторской задолженности «Безнадежной к взысканию»

2.1. Платежи в бюджет, не уплаченные в установленный срок (задолженность по платежам в бюджет), признаётся «Безнадежной к взысканию», по которой принятые меры по её взысканию носят полный характер и свидетельствуют о невозможности проведения дальнейших действий по погашению и (или) взысканию.

2.2. Основанием для признания дебиторской задолженности «Безнадежной к взысканию», признаются платежи в случае:

2.2.1. смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

2.2.2. завершения процедуры банкротства гражданина, индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» - в части задолженности по платежам в бюджет, от исполнения обязанности по уплате которой он освобожден в соответствии с указанным Федеральным законом;

2.2.3. ликвидации организации – плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

2.2.4. применения актов об амнистии или помилования в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет, в том числе в связи с истечением установленного срока ее взыскания;

2.2.5. вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности, размер которой не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве)

для возбуждения производства по делу о банкротстве, прошло более пяти лет, в случаях:

- принятия судом акта о возвращении заявления;
- о признании должника банкротом;
- прекращение производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

2.2.6. исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» недействительным задолженность по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим пунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете;

2.2.7. если судом, органом, должностным лицом, вынесшим постановление о назначении административного наказания, в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесено постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

2.2.8. Истечение срока исковой давности при условии что принимаемые меры не принесли результата, срок исковой давности не прерывался и не приостанавливался в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации и сумма дебиторской задолженности «Безнадежной к взысканию» составляет менее 500 (пятьсот) рублей, а затраты на почтовые расходы (бумага, конверт, марки, отправку заказным уведомлением) составляет сумму более, чем сумма самой дебиторской задолженности.

2.3. В бухгалтерском учете дебиторская задолженность «Безнадежная к взысканию», по основаниям, указанным в пунктах 2.2.1. - 2.2.7. настоящего Порядка списывается с балансовых счетов и на забалансовом счете 04 не учитывается.

Дебиторская задолженность «Безнадежная к взысканию» по пункту 2.2.8. настоящего Порядка подлежит списанию с балансовых счетов с одновременным отражением на забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность».

2.4. В случае если в отношении задолженности по доходам принято решение о признании ее безнадежной к взысканию, такая задолженность списывается с балансового (забалансового) учета с одновременным уменьшением доходов текущего отчетного периода (уменьшением резерва по сомнительным долгам).

3. Основания признания дебиторской задолженности «Сомнительной»

3.1. Просроченная дебиторская задолженность, которая не погашена в сроки установленные условиями договора (контракта) и исполнение не ожидается в обозримом будущем, признается «Сомнительной».

Под обозримым будущим понимается период не менее трех лет.

Сумма дохода, признанная как «Сомнительная» задолженность, корректируется с формированием резерва по сомнительной задолженности.

Учет сомнительной задолженности осуществляется на забалансовых счетах.

Прекращение признания (выбытия) с балансового (забалансового) учета сомнительной задолженности по доходам осуществляется на основании решения комиссии при наличии документов, подтверждающих неопределенность относительно получения экономических выгод или полезного потенциала.

3.2. Основанием признания дебиторской задолженности «Сомнительной» является наличие одного из следующих обстоятельств, при условии:

3.2.1. нарушение срока внесения платы по договору (контракту) составляет 90 и более дней и задолженность не обеспечена залогом, поручительством, или банковской гарантией;

3.2.2. невозможность установления местонахождения должника;

3.2.3. возбуждена процедура банкротства в отношении должника;

3.2.4. возбужден процесс ликвидации должника;

3.3. При признании дебиторской задолженности «Сомнительной» она подлежит списанию с балансовых счетов с одновременным отражением на забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность».

3.4. Сомнительная задолженность на забалансовом счете 04 учитывается в течение срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности, в том числе в случае изменения имущественного положения должников, либо до поступления в указанный срок в погашение сомнительной задолженности денежных средств, до исполнения (прекращения) задолженности иным не противоречащим законодательству Российской Федерации способом.

3.5. При возобновлении процедуры взыскания задолженности или поступлении средств в погашение «Сомнительной» задолженности на дату возобновления взыскания или на дату зачисления на лицевой счет

Администратора доходов УЗИО АЧГО дебиторская задолженность подлежит восстановлению с забалансового счета 04 с одновременным отражением на балансовых счетах.

3.6. Не признаётся дебиторская задолженность «Сомнительной» если:

3.6.1. нарушение срока внесения платы по договору (контракту) менее 90 календарных дней;

3.6.2. срок действия договора (контракта) не истек;

3.6.3. в отношении должника осуществляются меры по взысканию задолженности, не окончено судебное разбирательство или ведется работа по досудебному урегулированию вопроса (ведутся переговоры о возврате долга).

4. Основания признания «Невостребованной кредиторской задолженности»

4.1. «Невостребованной кредиторской задолженностью» признается сумма не предъявленных кредиторами требований, вытекающих из условий договора (контракта), в том числе сумма кредиторской задолженности, не подтвержденная по результатам инвентаризации кредитором, а так же кредиторская задолженность, образовавшаяся в связи с переплатами в бюджет.

4.2. Основанием для признания «Невостребованной кредиторской задолженности» является:

4.2.1. истечение срока исковой давности (ст. 196 Гражданского кодекса Российской Федерации), отсутствие письменного предъявления кредитором заявления о возврате излишне уплаченных денежных средств, либо неполное предъявление кредитором требований;

4.2.2. ликвидация юридического лица (ст. 419 Гражданского кодекса Российской Федерации);

4.2.3. смерть физического лица (индивидуального предпринимателя), или объявление его умершим, или признание безвестно отсутствующим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации (ст. 418 Гражданского кодекса Российской Федерации);

4.2.4. прекращение обязательства вследствие невозможности его исполнения в соответствии со ст. 416 Гражданского кодекса Российской Федерации;

4.2.5. прекращение обязательства на основании акта государственного органа или органа местного самоуправления (ст. 417 Гражданского кодекса Российской Федерации);

4.2.6. суммы кредиторской задолженности, не подтвержденной по результатам инвентаризации кредитором.

4.3. «Невостребованная кредиторская задолженность» признанная по основаниям, указанным в пунктах 4.2.1. – 4.2.6. настоящего Порядка подлежит списанию с балансовых счетов без отражения на забалансовом счете 20.

4.4. Задолженность, невостребованная кредитором в течении 90 календарных дней с момента ее образования до истечения срока исковой

давности, подлежит списанию Администратором дохода УЗИО АЧГО с балансового учета на забалансовый счет 20 «Задолженность, не востребовавшая кредиторами».

4.5. При наличии письменного предъявления от кредитора «Не востребовавшая кредиторская задолженность» подлежит восстановлению на балансовом учете и возврату контрагенту.

4.6. Если кредитор не обозначил свои права на долг и не потребовал оплаты задолженности (при отсутствии письменного заявления от кредитора в установленный законом срок исковой давности), то по истечении срока 3 (трех) лет данная задолженность признается «просроченной» и подлежит списанию с забалансового счета 20 «Задолженность, не востребовавшая кредиторами».

5. Перечень документов, подтверждающих наличие оснований для списания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию, сомнительной или не востребовавшейся кредиторской задолженности

5.1. Для списания дебиторской задолженности «Безнадежной к взысканию», «Сомнительной» или «Не востребовавшейся кредиторской задолженности» необходимы документы (сведения) о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности:

– в добровольном порядке: акты сверки, письма с уведомлением о необходимости погашения задолженности, претензии о погашении задолженности;

– в судебном порядке: вступившие в силу судебные акты (решения, определения и т.д.).

5.2. Обязательному включению в перечень документов подлежат:

5.2.1. выписка из отчетности Администратора доходов УЗИО АЧГО об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет Чайковского городского округа (по форме, утвержденной Единой учетной политикой МКУ «Центр бухгалтерского учета»);

5.2.2. справка Администратора доходов УЗИО АЧГО о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет Чайковского городского округа по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5.2.3. документы, подтверждающие основания, подтверждающие случаи признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию, сомнительной или не востребовавшейся кредиторской задолженности.

5.3. Документы, подтверждающие основания для списания дебиторской задолженности «Безнадежной к взысканию»:

5.3.1. копия свидетельства о смерти гражданина (справка из органа ЗАГС) или копия вступившего в силу решения суда об объявлении гражданина умершим;

5.3.2. копия вступившего в силу судебного акта о признании банкротом индивидуального предпринимателя в части задолженности по платежам в

бюджет, в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» - непогашенной по причине недостаточности имущества должника;

5.3.3. копия вступившего в силу судебного акта о признании банкротом гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, в части задолженности по платежам в бюджет, непогашенной после завершения расчетов с кредиторами;

5.3.4. сведения о завершении процедуры внесудебного банкротства гражданина в случае признания его банкротом во внесудебном порядке, содержащиеся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте bankrot.fedresurs.ru;

5.3.5. документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации или об отсутствии сведений о юридическом лице в ЕГРЮЛ, сведения проверяются на сайте egrul.nalog.ru;

5.3.6. судебный акт об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию, в соответствии с которым администратор доходов УЗИО АЧГО утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

5.3.7. постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона «Об исполнительном производстве»;

5.3.8. документ, содержащий сведения из ЕГРЮЛ об исключении юридического лица - плательщика платежей в бюджет из указанного реестра по решению регистрирующего органа, сведения проверяются на сайте egrul.nalog.ru;

5.3.9. судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов УЗИО АЧГО утрачивает возможность взыскания задолженности в связи с истечением установленного срока ее взыскания, в том числе вынесения определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности;

5.3.10. акт государственного органа или органа местного самоуправления, вынесшим постановление о назначении административного наказания в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных нарушениях, вынесено постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания;

5.3.11. документы, подтверждающие истечение срока исковой давности: договор (контракт), расчетные документы, товарные накладные, акты выполненных работ (оказанных услуг), универсальные передаточные документы, акты инвентаризации дебиторской задолженности на конец отчетного периода, другие документы (письма-уведомления, претензии и

документы подтверждающие ее отправку, бухгалтерские справки), подтверждающие истечение срока исковой давности).

5.4. Для списания дебиторской задолженности «Сомнительной» необходимы следующие документы:

5.4.1. копия договора (контракта) с контрагентом (или выписка из лицевого счета);

5.4.2. копии документов, ссылки на официальный сайт в сети Интернет, а также скриншоты страниц официального сайта в сети Интернет, которые подтверждают значительную кредиторскую задолженность должника и отсутствие активов для ее погашения, регистрацию должника по адресу массовой регистрации и другие основания для признания долга сомнительным;

5.4.3. документы, подтверждающие возбуждение процедуры банкротства, ликвидации, или ссылки на официальный сайт в сети Интернет с информацией о начале процедуры банкротства, ликвидации, а также скриншоты страниц официального сайта в сети Интернет;

5.4.4. решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;

5.4.5. документ, содержащий сведения из ЕГРЮЛ об исключении юридического лица или об отсутствии сведений о юридическом лице в ЕГРЮЛ. Сведения проверяются на сайте egrul.nalog.ru;

5.4.6. документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя или об отсутствии сведений об индивидуальном предпринимателе в ЕГРИП. Сведения проверяются на сайте egrul.nalog.ru;

5.4.7. документ уполномоченного органа, содержащий сведения о наступлении чрезвычайных или других непредвиденных обстоятельств;

5.4.8. иные документы (сведения), свидетельствующие о невозможности взыскания долга:

- извещение взыскателя о невозможности взыскания по исполнительному документу;

- акт о невозможности взыскания по исполнительному листу, в соответствии с которыми исполнительный документ возвращается взыскателю;

- постановление об окончании исполнительного производства.

5.5. Для списания «Невостребованной кредиторской задолженности» необходимы следующие документы:

5.5.1. акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами;

5.5.2. бухгалтерская справка с обоснованием списания;

5.5.3. документ, содержащий сведения из ЕГРЮЛ о ликвидации юридического лица или об отсутствии сведений о юридическом лице в ЕГРЮЛ. Сведения проверяются на сайте egrul.nalog.ru;

5.5.4. документ, содержащий сведения из ЕГРИП о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя или об отсутствии сведений

об индивидуальном предпринимателе в ЕГРИП. Сведения проверяются на сайте egrul.nalog.ru;

5.5.5. копия свидетельства о смерти гражданина (справка из отдела ЗАГС) или копия судебного решения об объявлении физического лица (индивидуального предпринимателя) умершим или о признании его безвестно отсутствующим;

5.5.6. постановление судебного пристава-исполнителя о прекращении исполнительного производства;

5.5.7. документы, подтверждающие истечение срока исковой давности: договоры (контракты), расчетные документы, товарные накладные, акты выполненных работ (оказанных услуг), универсальные передаточные документы, акты инвентаризации, бухгалтерские справки);

5.5.8. копия акта государственного органа или органа местного самоуправления, вследствие которого исполнение обязательства становится невозможным полностью или частично;

5.5.9. документ уполномоченного органа, содержащий сведения о наступлении чрезвычайных или других непредвиденных обстоятельств.

6. Алгоритм признания и списания (восстановления) дебиторской задолженности безнадежной к взысканию, сомнительной или невостребованной кредиторской задолженности

6.1. Инициатором рассмотрения вопроса о признании и списании (восстановлении) дебиторской задолженности безнадежной к взысканию, сомнительной и невостребованной кредиторской задолженности по неналоговым платежам в бюджет Чайковского городского округа, выступает Администратор дохода УЗИО АЧГО.

Администратор доходов УЗИО АЧГО выявляет по каждому контрагенту безнадежную к взысканию дебиторскую задолженность, сомнительную и невостребованную к взысканию кредиторскую задолженность по основаниям, перечисленным в разделе 2 настоящего Порядка.

6.2. Порядок подготовки документов на Комиссию:

6.2.1. специалист УЗИО АЧГО, в должностные обязанности которого входит работа с дебиторской/кредиторской задолженностью:

- осуществляет подготовку документов, подтверждающих случаи списания дебиторской задолженности: «Безнадежной к взысканию», «Сомнительной», «Невостребованной кредиторской задолженности» в соответствии с пунктами 5.3. - 5.5. настоящего Порядка;

- направляет в МКУ «Центр бухгалтерского учета» информацию о вынесении на рассмотрение Комиссии вопроса о признании дебиторской задолженности безнадежной к взысканию, сомнительной и невостребованной кредиторской задолженности, и её списании (восстановлении) в Управлении земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа (далее – Информация), по форме согласно приложению 1 к настоящему

Порядку.

6.2.2. Администратор дохода УЗИО АЧГО совместно с представителями МКУ «Центр бухгалтерского учета» проводит инвентаризацию расчетов с дебиторами и кредиторами.

Решение о проведении, сроки инвентаризации принимает начальник УЗИО АЧГО. Данное решение оформляется по форме ОКУД 0510439, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. № 61н.

6.2.3. В части сведений о состоянии финансовых активов и финансовых обязательств, числящихся на дату проведения инвентаризации активов МКУ «Центр бухгалтерского учета» в соответствии с требованиями приказов Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н, от 15 апреля 2021 г. № 61н, формирует и готовит по данным бухгалтерского учета на рассмотрение Комиссии следующие документы:

- информацию о наличии обязательств на забалансовых счетах, по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- инвентаризационную опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами, по форме ОКУД № 0504089;
- акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами, по форме ОКУД № 0317015.

6.3. Распорядительным актом администратор доходов УЗИО АЧГО назначает дату проведения заседания Комиссии.

6.4. Решение Комиссии принимается по итогам голосования (большинством голосов).

6.5. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который в течение 5 (пяти) рабочих дней подписывается всеми членами Комиссии. Информация о голосовании отражается в протоколе заседания Комиссии.

6.6. На основании протокола Комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней администратор дохода УЗИО АЧГО готовит распорядительный акт о признании/списании или (восстановлении) дебиторской/кредиторской задолженности по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

6.7. В течение 3 (трех) рабочих дней подписанный распорядительный акт администратора дохода УЗИО АЧГО о признании/списании или (восстановлении) дебиторской/кредиторской задолженности направляется в МКУ «Центр бухгалтерского учета» для отражения данных в бухгалтерском учете.

6.8. МКУ «Центр бухгалтерского учета» на основании распорядительного акта администратора дохода УЗИО АЧГО:

6.8.1. Формирует в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению»:

- решение о списании задолженности невостребованной кредиторами со счета, по форме ОКУД № 0510437;
 - акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам, по форме ОКУД № 0510436;
 - решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам, по форме ОКУД № 0510445;
 - решение о восстановлении кредиторской задолженности по доходам, по форме ОКУД № 0510446;
- 6.8.2. в течении 10 (десяти) рабочих дней с даты издания распорядительного акта администратором дохода УЗИО АЧГО:
- подписывает акты и решения членами Комиссии;
 - передает на утверждение начальнику УЗИО АЧГО или иному уполномоченному лицу.

7. Обмен информацией

7.1. Обмен информацией (первичными учетными документами) между УЗИО АЧГО и МКУ «Центр бухгалтерского учета» осуществляется в соответствии с Регламентом взаимодействия, предусмотренным Соглашением о передаче функций по ведению бюджетного, налогового учета, финансово - экономического обеспечения и формирования отчетности с МКУ «Центр бухгалтерского учета» и графиком документооборота, утвержденным Единой учетной политикой МКУ «Центр бухгалтерского учета».

Приложение 1

к Порядку принятия решений о признании дебиторской задолженности безнадежной к взысканию, сомнительной и невостробованной кредиторов задолженности, и её списании (восстановлении) по неналоговым платежам, администрируемым Управлением земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа от 05.09.2022 № 742

ИНФОРМАЦИЯ

о признании, списании (восстановлении) дебиторской задолженности безнадежной к взысканию, сомнительной и невостробованной кредиторов задолженности по неналоговым платежам, администрируемым Управлением земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа

по КБК:

№ п/п	Наименование контрагента/ФИО, ИНН	№ договора	дата заключения договора	Сумма задолженности, руб.	Основной долг или пени (если есть пени указать по суммам)	Срок возникновения задолженности	Основание признания/списания дебиторской задолженности сомнительной, безнадежной к взысканию и невостробованной кредиторов задолженности (указать подпункт раздела 2 - 4 Порядка)	Информация, причина списания (пример)

1	2	3	4	5	6	7	8	9
								Срок исковой давности для предъявления задолженности истек (указать дату)
								Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, (прекращение деятельности)
								Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (исключен из ЕГРЮЛ/ЕГРИП)
								Решение Арбитражного суда, или другое основание
	Итого:			0				

* Информацию группировать по КБК, виду задолженности, для подведения итога для рассмотрения вопроса на Комиссии о признании и списании дебиторской задолженности сомнительной, безнадежной к взысканию и невостробованной кредиторской задолженности

Исполнитель: _____ /ФИО/
 Должность _____
 тел. _____

Приложение 2

к Порядку принятия решений о признании дебиторской задолженности безнадежной к взысканию, сомнительной и кредиторской неустраиваемой, и её списанию (восстановлению) по неналоговым платежам, администрируемым Управлением земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа от № _____

Информация о наличии обязательств на забалансовых счетах по УЗИО АЧГО

на _____ 20 ____ г.

Номер забалансового счета	КБК	Наименование организации (Ф. И. О.) должника, ИНН	Основание признания дебиторской задолженности сомнительной (указать пункт Порядка)	На начало периода (года) на _____ г.	На конец отчетного периода на _____ г.
1	2	3	4	5	6
		Контрагент 1			
		Контрагент 2			
		Контрагент 3			

Главный бухгалтер _____ /ФИО/

Начальник УЗИО АЧГО _____ /ФИО/

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3
к Порядку принятия решений о
признании дебиторской
задолженности безнадежной к
взысканию, сомнительной и
не востребовавшейся кредиторской
задолженности, и её списании
(восстановлении) по неналоговым
платежам, администрируемых
Управлением земельно-
имущественных отношений
администрации Чайковского
городского округа
от _____ № _____

ФОРМА

Приказ/распоряжение УЗИО АЧГО

«О списании (восстановлении) дебиторской/кредиторской задолженности»

На основании статей 196, 419 Гражданского кодекса, Порядка принятия решений о признании дебиторской задолженности безнадежной к взысканию, сомнительной и не востребовавшейся кредиторской задолженности, и её списании (восстановлении) по неналоговым платежам, администрируемым Управлением земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа, утвержденного постановлением администрации Чайковского городского округа от _____ № _____, протокола Комиссии от _____ № _____:

1. Списывать дебиторскую задолженность безнадежную к взысканию в связи с истечением срока исковой давности, согласно пункту _____ протокола в сумме _____.

2. Признать безнадежной к взысканию дебиторскую задолженность, в связи с документальными фактами подтверждения ликвидации контрагента и списать согласно пункта _____ протокола, задолженность в сумме _____.

3. Списывать кредиторскую задолженность с баланса, согласно пункту _____ протокола в сумме _____.

4. Поставить данную кредиторскую задолженность на забалансовый учет.

5. МКУ «Центр бухгалтерского учета» отразить данные в бухгалтерском учете.

6. Должность _____ (Ф.И.О.) ознакомить всех заинтересованных лиц с настоящим приказом/распоряжением.

7. Контроль за исполнением распоряжения возложить на _____ (должность/Ф.И.О.)/ или оставляю за собой.

Начальник УЗИО АЧГО

Подпись

(Ф.И.О.)

Ознакомлены:

_____/_____ (подпись/Ф.И.О.)

«__» _____ Г.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 05.09.2024 № 742

СОСТАВ

**комиссии по признанию дебиторской задолженности безнадежной к
взысканию, сомнительной и не востребованной кредиторской
задолженности и её списанию (восстановлению) в Управлении земельно-
имущественных отношений администрации Чайковского городского
округа**

- Председатель комиссии: - начальник Управления земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа;
- Заместитель председателя комиссии - начальник Управления финансов администрации Чайковского городского округа;
- Члены комиссии:
- начальник отдела имущественных отношений Управления земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа;
 - начальник отдела земельно-лесных отношений Управления земельно-имущественных отношений администраций Чайковского городского округа;
 - начальник отдела реализации жилищных программ Управления земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа;
 - начальник отдела по работе с наружной рекламой и нестационарными торговыми объектами Управления земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа;
 - представитель МКУ «Центр бухгалтерского учета» (по согласованию);
 - представитель отдела правовой экспертизы правового управления администрации Чайковского городского округа;
 - депутат Думы Чайковского городского округа (по согласованию);

- Секретарь:
- специалист отдела имущественных отношений Управления земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа (при рассмотрении вопросов по договорам (аренда, купля-продажа, по прочим платежам в бюджет) объектов недвижимого имущества);
 - специалист отдела земельно-лесных отношений Управления земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа (при рассмотрении вопросов по договорам (аренда, купля-продажа, сервитуты, соглашения по перераспределению) земельных участков);
 - специалист отдела реализации жилищных программ Управления земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа (при рассмотрении вопросов по договорам (найма) жилых помещений);
 - специалист отдела по работе с наружной рекламой и нестационарными торговыми объектами Управления земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа (при рассмотрении вопросов по договорам платы за эксплуатацию и размещение рекламных конструкций и нестационарных торговых объектов).

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 05.09.2024 № 742

ПОРЯДОК

деятельности комиссии, созданной на постоянной основе в целях подготовки решений о признании дебиторской задолженности безнадежной к взысканию, сомнительной и не востребованной кредиторской задолженности и её списании (восстановлении) в Управлении земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 45, 195, 196, 197, 416, 417, 418, 419 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 47.2, 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2016 г. № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации».

1.2. Комиссия, созданная на постоянной основе в целях подготовки решений о признании дебиторской задолженности безнадежной к взысканию, сомнительной и не востребованной кредиторской задолженности, и её списании (восстановлении) в Управлении земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом по вопросам признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию, сомнительной и не востребованной кредиторской задолженности и её списании (восстановлении) по неналоговым платежам в бюджет Чайковского городского округа, администрируемым Управлением земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Пермского края, Уставом Чайковского городского округа, решениями Думы Чайковского городского округа,

постановлениями администрации Чайковского городского округа, настоящим Порядком.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность под руководством председателя Комиссии.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является подготовка и проведение заседаний по признанию дебиторской задолженности безнадежной к взысканию, сомнительной и не востребовавшей кредиторской задолженности, и её списанию (восстановлению) в Управлении земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа.

2.2. Комиссия рассматривает представленные документы по основаниям признания дебиторской задолженности «Сомнительной», «Безнадежной к взысканию», «Не востребовавшей кредиторской задолженности» и ее списанию (восстановлению), проводит анализ представленных документов.

2.3. Комиссия принимает решение о признании и списании либо об отказе в признании и списании дебиторской задолженности «Сомнительной» или «Безнадежной к взысканию», или «Не востребовавшей кредиторской задолженности» в соответствии с утвержденным постановлением администрации Чайковского городского округа порядком принятия решений о признании дебиторской задолженности безнадежной к взысканию, сомнительной и не востребовавшей кредиторской задолженности, и её списанию (восстановлению) в Управлении земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа (далее – Порядок принятия решений).

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия при выполнении возложенных на нее функций вправе рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции о признании просроченной дебиторской задолженности «Безнадежной к взысканию», «Сомнительной», «Не востребовавшей кредиторской задолженности» и её списанию (восстановлению);

3.2. Комиссия принимает в пределах своей компетенции следующие решения:

3.2.1. о признании дебиторской задолженности «Безнадежной к взысканию» и её списанию (восстановлению) по основаниям, указанным в Порядке принятия решений;

3.2.2. о признании дебиторской задолженности как

«Сомнительная задолженность» по основаниям, указанным в Порядке принятия решений и её списании (восстановлении);

3.2.3. о признании «Невостребованной кредиторской задолженности» по основаниям, указанным в Порядке принятия решений;

3.2.4. об отказе в списании дебиторской/кредиторской задолженности.

3.3. Рассматривать представленные документы по признанию дебиторской задолженности «Безнадежной к взысканию», «Сомнительной» и «Невостребованной кредиторской задолженности» и её списании с балансового счета на забалансовый счет или восстановлении с забалансового учета на балансовый учет.

3.4. Запрашивать документы, указанные в разделе 5 Порядка принятия решений.

3.5. Решение Комиссии о признании и списании дебиторской задолженности «Сомнительной», «Безнадежной к взысканию», «Невостребованной кредиторской задолженности» принимается после голосования, большинством голосов, итог голосования указывается в протоколе заседания Комиссии и заполняется в унифицированных формах, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению»:

- решение о списании задолженности невостребованной кредиторами со счета, по форме ОКУД № 0510437;

- акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам, по форме ОКУД № 0510436;

- решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам, по форме ОКУД № 0510445.

3.6. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии обязаны:

4.1.1. руководствоваться в своей деятельности требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка;

4.1.2. лично присутствовать на заседаниях Комиссии;

4.1.3. принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

4.2. Члены Комиссии вправе:

4.2.1. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами;

4.2.2. выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

4.2.3. проверять правильность содержания протоколов заседаний Комиссии;

4.2.4. отражать свое особое мнение в протоколах заседания Комиссии.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя, о чем делается запись в протоколе заседания Комиссии.

5.2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов ее членов.

5.3. Решение Комиссии о признании и списании (восстановлении) дебиторской/кредиторской задолженности принимается простым большинством голосов.

Для принятия решения о признании и списании (восстановлении) дебиторской задолженности «Сомнительной», «Безнадежной к взысканию», «Невостребованной кредиторской задолженности» необходимо от 51% -100% голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется формулировкой «Списать».

Если итог голосования менее 51% голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии решением Комиссии принимается решение об отказе в признании и списании дебиторской задолженности «Сомнительной» или «Безнадежной к взысканию», или «Невостребованной кредиторской задолженности» оформляется формулировкой «Снято с обсуждения».

5.4. Голосование принимается отдельно по каждому контрагенту. Итог голосования Комиссии обязательно указывается в протоколе.

5.4.1. В протоколе заседания Комиссии в итоге голосования Комиссии указывается результат голосования - сколько человек проголосовало «За» и «Против».

5.4.2. В акте или решении о признании и списании (восстановлении) дебиторской задолженности «Сомнительной», «Безнадежной к взысканию», «Невостребованной кредиторской задолженности» в графе:

- «Итог голосования Комиссии» указывается количество принятых голосов «За» в процентах от общего количества голосов

Комиссии;

- в графе «Заключение Комиссии» указывается результат принятого решения – «Списать» или «Снято с обсуждения».

5.5. Обязанности члена Комиссии могут быть возложены на иное лицо, в случае его отсутствия, по основаниям, соответствующим Трудовому кодексу Российской Федерации.

5.6. Председатель Комиссии:

5.6.1. осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

5.6.2. назначает даты заседаний Комиссии;

5.6.3. подписывает решения, акты и протоколы заседаний Комиссии.

5.7. Заместитель председателя Комиссии:

5.7.1. обладает правами и обязанностями председателя в его отсутствие;

5.7.2. обладает правами и обязанностями члена Комиссии;

5.7.3. несет ответственность за принимаемые им решения и организацию работы Комиссии при осуществлении полномочий председателя.

5.8. Секретарь Комиссии:

5.8.1. извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседаний;

5.8.2. обеспечивает членов Комиссии рабочими материалами (информацией), организует заседания;

5.8.3. осуществляет подсчет голосов по голосованиям и заполняет результаты голосования в актах и решениях;

5.8.4. ведет протоколы Комиссии;

5.8.5. подписывает протоколы заседаний Комиссии;

5.8.6. контролирует ход выполнения принятых Комиссией решений.

