



Пермский край
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.12.2024

№ 1072

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Чайковского городского округа на возмещение части затрат некоммерческой организации «Чайковский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства», связанных с оказанием информационно-консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

На основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов российской федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме СУБСИДИЙ», решения Думы Чайковского городского округа от 20 октября 2021 г. № 546 «Об Управлении экономического развития администрации Чайковского городского округа» в целях реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Экономическое развитие Чайковского городского округа», утвержденной постановлением администрации города Чайковского от 17 января 2019 г. № 10/1

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Установить на неограниченный срок расходное обязательство

Чайковского городского округа на предоставление субсидий из бюджета Чайковского городского округа на возмещение части затрат некоммерческой организации «Чайковский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства», связанных с оказанием информационно-консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Чайковского городского округа некоммерческой организации «Чайковский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства», связанных с оказанием информационно - консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

3. Признать утратившим силу

постановление администрации Чайковского городского округа от 24 ноября 2023 г. № 1124 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Чайковского городского округа на возмещение части затрат некоммерческой организации «Чайковский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства», связанных с оказанием информационно-консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

4. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Чайковского городского округа по экономической политике и развитию территории, начальника управления.

И.о. главы городского округа-
главы администрации
Чайковского городского округа

И.Г. Колякова

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета Чайковского городского округа на возмещение части затрат некоммерческой организации «Чайковский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства», связанных с оказанием информационно-консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления субсидий из бюджета Чайковского городского округа некоммерческой организации «Чайковский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства» (далее - Порядок, некоммерческая организация, субсидии) в рамках реализации отдельных мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства, создание условий для развития потребительского рынка, самозанятости» муниципальной программы «Экономическое развитие Чайковского городского округа», утвержденной постановлением администрации города Чайковского от 17 января 2019 г. № 10/1, а именно, на оказание информационно-консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - самозанятые).

1.2. Целью предоставления субсидий является возмещение части фактически понесенных затрат некоммерческой организацией на оказание информационно-консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также самозанятым, в рамках реализации отдельных мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства, создание условий для развития потребительского рынка, самозанятости» муниципальной программы «Экономическое развитие Чайковского городского округа», утвержденной постановлением администрации города Чайковского от 17 января 2019 г. № 10/1 (далее - Муниципальная программа).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств Чайковского городского округа для выплаты некоммерческой организации субсидии на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка, является Управление экономического развития администрации Чайковского городского округа (далее - Управление).

1.4. Субсидия предоставляется некоммерческой организации «Чайковский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства».

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат, связанных с достижением целей, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка, понесенных некоммерческой организацией в текущем финансовом году до заключения Соглашения о предоставлении из бюджета Чайковского городского округа субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением.

1.6. В рамках исполнения настоящего Порядка Уполномоченным органом по регистрации предложения (заявки) на предоставление субсидии некоммерческой организации является отдел предпринимательства и торговли Управления экономического развития администрации Чайковского городского округа (далее - Уполномоченный орган).

1.7. Субсидия предоставляется некоммерческой организации в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Чайковского городского округа о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на мероприятия (цели), указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения Думы Чайковского городского округа о бюджете Чайковского городского округа на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения Думы Чайковского городского округа о внесении изменений в решение Думы Чайковского городского округа о бюджете Чайковского городского округа на очередной финансовый год и плановый период).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется получателю субсидии на заявительной основе.

2.2. Предоставление субсидии осуществляется при условии соответствия некоммерческой организации на дату, предшествующую дате подачи в Управление предложения (заявки) и документов на предоставление субсидии из бюджета Чайковского городского округа некоммерческой организации в целях реализации мероприятий Муниципальной программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Заявка), следующим требованиям:

2.2.1. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через

третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.2. получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.3. получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.4. получатель субсидии не получает средства из бюджета Пермского края, бюджета Чайковского городского округа на основании иных нормативных правовых актов Пермского края, муниципальных правовых актов Чайковского городского округа на цели, установленные в пункте 1.2. настоящего Порядка;

2.2.5. получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.2.6. у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.2.7. у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Пермского края, бюджет Чайковского городского округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием «Чайковский городской округ», из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных администрацией Чайковского городского округа);

2.2.8. получатель субсидии являющийся, юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.2.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

2.3. Условиями предоставления субсидии являются:

2.3.1. представление некоммерческой организацией предложения (заявки) на предоставление субсидии и документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка;

2.3.2. соответствие некоммерческой организации требованиям установленным пунктом 2.2. настоящего Порядка.

2.3.3 наличие заключенного Соглашения между Управлением и некоммерческой организацией в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Управления финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа от 23 января 2019 г. № 34 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств бюджета Чайковского городского округа и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета Чайковского городского округа» (далее - Соглашение).

В Соглашении предусматриваются:

размер предоставляемой субсидии;

условия, цели, порядок предоставления субсидии;

срок перечисления субсидии;

права и обязанности сторон;

значения показателей результативности предоставления субсидии;

согласие некоммерческой организации на осуществление Управлением и органом государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, порядка их предоставления, в том числе в части достижения результатов их предоставления, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязательство некоммерческой организации о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Управлением и органом государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, результатов и порядка предоставления субсидий;

обязательство некоммерческой организации о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условия о запрете приобретения лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), иностранной валюты за счет средств субсидий, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской

Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

формы и сроки представления некоммерческой организации отчетности и информации об исполнении обязательств;

порядок возврата субсидий в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидий;

срок действия;

условие о запрете приобретения некоммерческой организацией иностранной валюты за счет средств субсидий, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

положение о согласовании новых условий соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении.

Управление устанавливает в Соглашении показатели результативности в соответствии с мероприятиями Муниципальной программы, для достижения целей, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка;

2.3.4. некоммерческая организация должна осуществлять деятельность и использовать субсидию в соответствии с мероприятиями Муниципальной программы, направленными на достижение целей, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, а также находиться на дату подачи предложения (заявки) в Едином реестре организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.3.5. Размер субсидии составляет не более 35 000 (тридцать пять тысяч) рублей, возмещению подлежат до 100% фактически понесенных затрат некоммерческой организации, связанных с проведением мероприятий по оказанию информационно-консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также самозанятым в соответствии с план-сметой расходов, которая предоставляется в составе заявки на получение субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и является обоснованием размера субсидии.

2.4. Результатами, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - результаты), являются:

количество предоставленных консультаций, включая опубликованных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе социальных сетях, информационных сообщений о мероприятиях (бизнес-миссий, форумов, встреч, круглых столов, семинаров, вебинаров и т.п.) и их

результатах, проводимых некоммерческой организацией для субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых, физических лиц, желающих открыть собственное дело, начинающих и действующих предпринимателей, единиц;

количество субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых, охваченных мерами по оказанию информационно-консультационной поддержки, единиц;

количество проведенных (организованных) некоммерческой организацией мероприятий (бизнес-миссий, форумов, встреч, круглых столов, семинаров, вебинаров и т.п.), направленных на повышение уровня профессиональной подготовки субъектов малого и среднего предпринимательства и их работников, самозанятых, единиц.

Значения результатов устанавливаются в Соглашении.

2.5. Некоммерческая организация представляет Заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и следующие документы:

2.5.1. направления расходования субсидий из бюджета Чайковского городского округа некоммерческой организации в целях реализации мероприятий Муниципальной программы по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку на год, в котором предоставляется субсидия;

2.5.2. план работы некоммерческой организации с определением направлений ее деятельности на соответствующий финансовый год и плановый период с указанием целей и задач, специализации, системы управления и результатов (информацию об общественно полезных услугах в письменной форме);

2.5.3. справку налогового органа по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службой России, подтверждающую отсутствие у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, когда некоммерческая организация подает Заявку, или на дату формирования соответствующих сведений в случае самостоятельного запроса Управлением в порядке межведомственного информационного взаимодействия (при непредставлении справки некоммерческой организацией). В случае наличия задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, дополнительно представляются заверенные копии платежных документов, подтверждающих ее оплату, и (или) соглашения о реструктуризации задолженности;

2.5.4. письменное согласие на обработку персональных данных руководителя некоммерческой организации, оформленное в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», согласно приложению 3 к настоящему Порядку (если в заявке на предоставление субсидии содержатся персональные данные физических лиц);

2.5.5. письменное согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, о подаваемой Заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии, согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2.6. Заявка и документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка (далее - документы), должны быть:

2.6.1. подписаны, а копии заверены подписью руководителя некоммерческой организации или иного уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);

2.6.2. сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью;

2.6.3. выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

2.7. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением Заявки и документов в Управление, несет некоммерческая организация.

2.8. Уполномоченный орган в день приема Заявки и приложенных документов к ней производит регистрацию в Журнале регистрации заявок на получение субсидий. Журнал регистрации должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью главного распорядителя бюджетных средств. Запись регистрации включает в себя регистрационный номер, дату и время (часы и минуты) регистрации Заявки, сведения о лице, представившем Заявку. Главный распорядитель бюджетных средств вправе вести Журнал регистрации в электронном виде.

2.9. Рассмотрение представленной некоммерческой организацией Заявки и документов осуществляется Управлением в течение 3 рабочих дней со дня поступления Заявки.

2.10. Управление рассматривает представленные некоммерческой организацией Заявку и документы на предмет их соответствия перечню, формам, требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.5, 2.6 настоящего Порядка, и условиям предоставления субсидий, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.11. В случае соответствия представленных Заявки и документов перечню, формам, требованиям, установленным пунктами 2.2., 2.5., 2.6. настоящего Порядка, достоверности содержащихся в них сведений и соответствия условиям предоставления субсидий, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, Управление в течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения Заявки и документов издает приказ о предоставлении субсидии некоммерческой организации и заключает с некоммерческой организацией Соглашение.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: несоответствие представленных Заявки и документов требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка, или непредставление

(предоставление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, информацию по которым Управление запрашивает самостоятельно в случае их непредставления некоммерческой организацией);

установление факта недостоверности предоставленной некоммерческой организацией информации;

несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего порядка;

отсутствие сведений о некоммерческой организации в Едином реестре организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.13. В случае несоответствия представленных Заявки и документов требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.5, 2.6. настоящего Порядка, и (или) непредставления (предоставления не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, информацию по которым Управление запрашивает самостоятельно в случае их непредставления некоммерческой организацией), и (или) предоставления недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией, Управление в срок, установленный в пункте 2.9 настоящего Порядка, возвращает Заявку и документы некоммерческой организации с приложением письменного уведомления о выявленных несоответствиях.

Некоммерческая организация после устранения выявленных несоответствий вправе повторно направить в Уполномоченный орган Заявку и документы не позднее 3 рабочих дней со дня их получения.

2.14. Повторное рассмотрение Управлением представленных некоммерческой организацией Заявки и документов осуществляется в порядке, аналогичном порядку рассмотрения документов, представленных впервые.

2.15. Перечисление субсидий осуществляется на расчетный счет некоммерческой организации, открытый в кредитной организации в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения в размере 100% от объема субсидий, предусмотренного Соглашением.

Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств получателю субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Чайковского городского округа на текущий финансовый год и плановый период.

2.16. В случае необходимости в Соглашение могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе соглашения о расторжении Соглашения при необходимости (далее - Дополнительное соглашение), между некоммерческой организацией и Управлением.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии предоставляет главному распорядителю следующую отчетность:

3.1.1. отчет о достижении значений показателей результативности по

форме, установленной приказом Управления финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа от 23 января 2019 г. № 34 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств бюджета Чайковского городского округа и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета Чайковского городского округа» с приложением отчета о выполнении плана работы в произвольной форме.

К отчету о достижении значений показателей результативности прилагаются документы, подтверждающие достижение результатов (перечни проведенных мероприятий, описание мероприятий с приложением фотоотчетов, реестры (листы регистрации) граждан, желающих вести предпринимательскую деятельность, начинающих и действующих предпринимателей, получивших меры поддержки, и др.).

Отчетность предоставляется ежеквартально нарастающим итогом в следующие сроки:

за I, II, III кварталы - не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

за IV квартал - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3.1.2. Управление вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления некоммерческой организацией дополнительной отчетности.

3.2. Управление проверяет документы, указанные в пункте 3.1. настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня поступления их в Управление, в том числе проводит оценку достижения значений показателей результативности.

3.3. В случае несоответствия представленных документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, установленным формам, и (или) наличия ошибок и неточностей, и (или) непредставления документов, подтверждающих использование субсидий (достижение результатов), документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка возвращаются некоммерческой организации на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки не может превышать 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.1 некоммерческой организацией.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств в пределах своих полномочий проводит мониторинг достижения результатов предоставления получателем субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением и (или) настоящим Порядком, в том числе в части достижения результатов предоставления

субсидии.

Органы государственного (муниципального) финансового контроля в пределах своих полномочий проводят проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае выявления нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных Соглашением и (или) настоящим Порядком, субсидия подлежит возврату в бюджет Чайковского городского округа в полном объеме.

4.3. В случае выявления нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных Соглашением и (или) настоящим Порядком, по результатам проверок, проведенных органами государственного (муниципального) финансового контроля, возврат субсидии производится в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством.

4.4. При недостижении значений результатов предоставления субсидии, установленных в Соглашении, средства субсидии подлежат возврату в бюджет Чайковского городского округа в следующем порядке:

4.4.1. главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта недостижения значения результата предоставления субсидии направляет получателю субсидии требование о возврате средств бюджета Чайковского городского округа в полном объеме;

4.4.2. требование о возврате средств субсидии в бюджет Чайковского городского округа должно быть удовлетворено получателем субсидии в течение одного месяца со дня получения от Управления требования о возврате средств бюджета Чайковского городского округа;

4.4.3. в случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате средств субсидии главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает взыскание средств бюджета Чайковского городского округа в судебном порядке.

4.5. Решение о возврате средств субсидии в случае, если получателем субсидии не достигнуты значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, главным распорядителем бюджетных средств не принимается, если значения результата предоставления субсидии, установленные Соглашением, не достигнуты в силу документально подтвержденных обстоятельств непреодолимой силы (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного бедствия или иного бедствия, запретительных мер государства, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие, не зависящие от воли сторон договора (контракта) обстоятельства).

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета
Чайковского городского
округа на возмещение части
затрат некоммерческой
организации «Чайковский
муниципальный фонд
поддержки малого
предпринимательства»,
связанных с оказанием
информационно -
консультационной поддержки
субъектам малого и среднего
предпринимательства, а также
физическим лицам,
применяющим специальный
налоговый режим «Налог на
профессиональный доход»

ФОРМА

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на возмещение части затрат некоммерческой организации «Чайковский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства», связанных с оказанием информационно-консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

_____ (полное наименование некоммерческой организации)

ИНН _____
КПП _____
ОГРН _____

Прошу предоставить субсидию(-ии) на реализацию мероприятия(-ий):

п/п	Наименование расходов (наименование мероприятий)	Сумма расходов на мероприятия (руб.)	Сумма субсидии (руб.)

Итого расходов		
----------------	--	--

Настоящим подтверждаю(ем), что по состоянию на «___» _____ 20__ г.
(указывается дата, предшествующая дате подачи предложения (заявки))

(полное наименование некоммерческой организации)

не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получаю средства из бюджета Пермского края, бюджета Чайковского городского округа на основании иных нормативных правовых актов Пермского края, муниципальных правовых актов Чайковского городского округа на цели, установленные в пункте 1.2. настоящего Порядка;

не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не имею неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи Заявки) или на дату формирования соответствующих сведений в случае самостоятельного запроса главным

распорядителем бюджетных средств в порядке межведомственного информационного взаимодействия при непредставлении справки некоммерческой организацией;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Пермского края, бюджет Чайковского городского округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием «Чайковский городской округ», из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных администрацией Чайковского городского округа);

не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

По состоянию на дату подачи настоящей Заявки нахожусь в Едином реестре организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, что подтверждается: _____

(ссылкой на Единый реестр, скриншотом реестра, выпиской из реестра)

Настоящей заявкой даем(-ю) согласие:

на осуществление Управлением экономического развития администрации Чайковского городского округа проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаем.

Об ответственности за предоставление недостоверных и (или) ложных сведений предупреждены.

К заявке прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Стр.
1	2	3

Заявка представлена на ___ л. в 1 экз.

Руководитель некоммерческой организации	
_____ (подпись)	/ _____ / (ФИО)
Главный бухгалтер некоммерческой организации	
_____ (подпись)	/ _____ / (ФИО)
<p>« ___ » _____ 20__ г.</p> <p>МП</p> <p>Заявка проверена.</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(наименование должности ответственного лица)</p>	
_____ (подпись)	/ _____ / (ФИО)
<p>« ___ » _____ 20__ г.</p>	

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета
Чайковского городского округа
на возмещение части затрат
некоммерческой организации
«Чайковский муниципальный
фонд поддержки малого
предпринимательства»,
связанных с оказанием
информационно -
консультационной поддержки
субъектам малого и среднего
предпринимательства, а также
физическим лицам,
применяющим специальный
налоговый режим «Налог на
профессиональный доход»

ФОРМА

НАПРАВЛЕНИЕ РАСХОДОВАНИЯ
субсидии из бюджета Чайковского городского округа некоммерческой
организации «Чайковский муниципальный фонд развития
предпринимательства» в целях реализации мероприятий Муниципальной
программы
(план-смета расходов)

№ п/п	Мероприятия, дата	Информационно-консультационная поддержка			
		Всего	внебюджет	Собственные средства	Бюджетные средства (ФБ, РБ, МБ)

Руководитель некоммерческой организации

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер некоммерческой организации

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета
Чайковского городского округа
на возмещение части затрат
некоммерческой организации
«Чайковский муниципальный
фонд поддержки малого
предпринимательства»,
связанных с оказанием
информационно -
консультационной поддержки
субъектам малого и среднего
предпринимательства, а также
физическим лицам,
применяющим специальный
налоговый режим «Налог на
профессиональный доход»

ФОРМА

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный (-ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____ выдан _____
(дата выдачи)

(кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, предусмотренных Порядком предоставления субсидии из бюджета Чайковского городского округа на возмещение части затрат некоммерческой организации «Чайковский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства», связанных с оказанием информационно - консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». Указанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

« _____ » _____ 20__ года

подпись

фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета
Чайковского городского округа
на возмещение части затрат
некоммерческой организации
«Чайковский муниципальный
фонд поддержки малого
предпринимательства»,
связанных с оказанием
информационно -
консультационной поддержки
субъектам малого и среднего
предпринимательства, а также
физическим лицам,
применяющим специальный
налоговый режим «Налог на
профессиональный доход»

ФОРМА

СОГЛАСИЕ
**на публикацию (размещение) в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой
организации, о подаваемой им заявке и об иной информации, связанной с
предоставлением субсидии**

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

(наименование некоммерческой организации, ИНН)

как получателе субсидии в соответствии с Порядком предоставления
субсидии из бюджета Чайковского городского округа на возмещение части
затрат некоммерческой организации «Чайковский муниципальный фонд
поддержки малого предпринимательства», связанных с оказанием
информационно - консультационной поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный
налоговый режим «Налог на профессиональный доход», включая информацию
о подаваемой Заявке, иной информации о некоммерческой организации.

МП

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

