

**Об утверждении Порядка организации и проведения на территории Чайковского городского округа Пермского края общественных обсуждений по вопросам планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, включая деятельность, которая подлежит экологической экспертизе**

В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464881&date=28.05.2024) от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454306&date=28.05.2024) от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=476449&date=28.05.2024) от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=314836&date=28.05.2024) от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=382699&date=28.05.2024) Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 1 декабря 2020 г. № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», Уставом Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения на территории Чайковского городского округа Пермского края общественных обсуждений по вопросам планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, включая деятельность, которая подлежит экологической экспертизе.

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по инфраструктуре, начальника управления.

Глава городского округа -

глава администрации

Чайковского городского округа А.В. Агафонов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Чайковского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

**организации и проведения на территории**

**Чайковского городского округа Пермского края общественных обсуждений по вопросам планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, включая деятельность, которая подлежит экологической экспертизе**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения на территории Чайковского городского округа Пермского края общественных обсуждений по вопросам планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, включая деятельность, которая подлежит экологической экспертизе (далее - Порядок), определяет процедуру проведения общественных обсуждений планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, которая может оказать прямое или косвенное воздействие на окружающую среду.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1. заказчик - юридическое или физическое лицо, отвечающее за подготовку документации по планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на территории Чайковского городского округа Пермского края;

1.2.2. исполнитель - заказчик или физическое, или юридическое лицо, которому заказчик предоставил право на проведение работ по оценке воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

1.2.3. общественные обсуждения - комплекс мероприятий, проводимых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, направленных на публичное обсуждение и информирование общественности о планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, ее возможном воздействии на окружающую среду, с целью обеспечения участия всех заинтересованных лиц (в том числе представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления), выявления общественных предпочтений и их учета в процессе проведения оценки воздействия на окружающую среду;

1.2.4. общественность - граждане, достигшие на день принятия решения о проведении общественных обсуждений восемнадцатилетнего возраста, их объединения, юридические лица, интересы которых прямо или косвенно могут быть затронуты планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельностью;

1.2.5. отраслевой (функциональный) орган администрации Чайковского городского округа, ответственный за информирование общественности, организацию и проведение общественных обсуждений – Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа (далее – Уполномоченный орган).

1.3. Формы проведения общественных обсуждений определены [подпунктом 7.9.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=382699&date=28.05.2024&dst=100093&field=134) Требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду, утвержденных приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 N 999 (далее - Требования к материалам оценки воздействия на окружающую среду).

1.4. Предметом общественных обсуждений является оценка воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности.

1.5. Объектом общественных обсуждений являются:

1.5.1. проект технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду (в случае принятия заказчиком решения о его подготовке) (далее - проект технического задания);

1.5.2. предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду (или объект экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду).

1.6. Организация и проведение общественных обсуждений обеспечивается Организационным комитетом общественных обсуждений (далее - Организационный комитет).

1.7. Организационный комитет формируется в составе председателя Организационного комитета, секретаря Организационного комитета и членов Организационного комитета.

1.8. В период отсутствия председателя Организационного комитета его замещает лицо, исполняющее его должностные обязанности по основному месту работы.

1.9. В случае отсутствия секретаря Организационного комитета его замещает лицо, исполняющее его должностные обязанности по основному месту работы.

1.10. В состав Организационного комитета включаются представители администрации Чайковского городского округа, её отраслевых (функциональных) органов, представителей учреждений и организаций, действующих на территории Чайковского городского округа, а также лиц, предложенных заказчиком (исполнителем) и давших согласие на включение в состав Организационного комитета».

1.11. Состав Организационного комитета утверждается постановлением администрации Чайковского городского округа.

1.12. Организационный комитет:

1.12.1. определяет список лиц и организаций, приглашаемых к участию в общественных обсуждениях в качестве экспертов, и направляет им официальное обращение с просьбой дать свои рекомендации и предложения по вопросам, выносимым на обсуждение, а также приглашение для участия в общественных обсуждениях;

1.12.2. содействует участникам общественных обсуждений в получении информации, необходимой для подготовки вопросов общественных обсуждений;

1.12.3. разрабатывает регламент проведения общественных обсуждений с учетом особенностей, установленных [разделами 3-4](#Par107) настоящего Порядка.

**2. Порядок организации общественных обсуждений**

2.1. Основанием для начала организации и проведения общественных обсуждений является поступившее в Уполномоченный орган уведомление о проведении общественных обсуждений проекта Технического задания либо уведомление о проведении общественных обсуждений предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду (или объект экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду) (далее - уведомление), содержащее информацию, указанную в [пункте 4.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=382699&date=28.05.2024&dst=100041&field=134) Требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду.

Примерная форма [уведомления](#Par196) определена приложением 1 к настоящему Порядку.

Заказчик (исполнитель) вправе указать в уведомлении лиц для их включения в состав Организационного комитета с учетом требований, определенных [пунктом 1.10 раздела 1](#Par62) настоящего Порядка.

2.2. Регистрация уведомления в Уполномоченном органе осуществляется в день его поступления.

2.3.  Уполномоченный орган в течение 4 рабочих дней со дня регистрации уведомления рассматривает его и принимает одно из следующих решений:

2.3.1. о проведении общественных обсуждений;

2.3.2. об отказе в проведении общественных обсуждений по основаниям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.4. Основаниями для отказа в проведении общественных обсуждений являются:

2.4.1. уведомление не содержит информацию или не в полном объеме содержит информацию, указанную в [пункте 4.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=382699&date=28.05.2024&dst=100041&field=134) Требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду;

2.4.2. предварительное место реализации планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности не соответствует требованиям, определенным [пунктом 7.9.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=382699&date=28.05.2024&dst=100078&field=134) Требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду.

2.5. По результатам принятия одного из решений, указанных в [пункте 2.3](#Par75) настоящего раздела, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня его принятия готовит письменный мотивированный ответ за подписью руководителя Уполномоченного органа и направляет его заказчику (исполнителю) любым способом, позволяющим подтвердить факт получения указанного ответа.

2.6. В случае принятия решения о проведении общественного обсуждения Уполномоченный орган:

2.6.1. с учетом предполагаемой формы и сроков проведения общественных обсуждений, указанных в уведомлении, определяет форму проведения общественных обсуждений по согласованию с заказчиком (исполнителем) и сроки их проведения в соответствии с Требованиями к материалам оценки воздействия на окружающую среду.

Сроки проведения общественных обсуждений не могут быть менее сроков, определенных [пунктом 7.9.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=382699&date=28.05.2024&dst=100098&field=134) Требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду;

2.6.2. в течение 25 календарных дней со дня принятия указанного в [подпункте 2.6.1](#Par83) настоящего раздела решения готовит проект постановления администрации Чайковского городского округа об организации и проведении общественных обсуждений и направляет его на согласование в порядке, установленном в администрации Чайковского городского округа.

2.7. В постановлении администрации Чайковского городского округа об организации и проведении общественных обсуждений указываются:

2.7.1. сведения, указанные в уведомлении в соответствии с [пунктом 4.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=382699&date=28.05.2024&dst=100041&field=134) Требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду (за исключением [подпункта «з»](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=382699&date=28.05.2024&dst=100049&field=134) указанного пункта);

2.7.2. форма и сроки проведения общественных обсуждений, определенные с учетом требований, определенных [пунктом 2.6.1](#Par83)  настоящего раздела;

2.7.3. информация о размещении предмета общественного обсуждения на официальном сайте заказчика (исполнителя) (при его наличии);

2.7.4. информация о дополнительном информировании общественности в соответствии с [подпунктом 7.9.2.1 пункта 7.9.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=382699&date=28.05.2024&dst=100092&field=134) Требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду (в случае осуществления дополнительного информирования общественности заказчиком (исполнителем) и предоставления в Уполномоченный орган соответствующих сведений);

2.7.5. адрес, в том числе адрес(а) электронной почты, по которым Организационным комитетом обеспечивается прием замечаний и предложений общественности в течение срока проведения общественных обсуждений;

2.7.6. состав Организационного комитета с учетом требований, определенных [пунктом 1.10](#Par61) настоящего Порядка.

2.8. Постановление администрации Чайковского городского округа об организации и проведении общественных обсуждений подлежит опубликованию в порядке, установленном [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW908&n=181588&date=28.05.2024&dst=100710&field=134) Чайковского городского округа Пермского края для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений, и размещается на официальном сайте администрации Чайковского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Сроки размещения указанного муниципального правового акта должны соответствовать сроку, установленному [пунктом 7.9.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=382699&date=28.05.2024&dst=100087&field=134) Требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду.

2.9. Проведение общественных обсуждений обеспечивается Организационным комитетом с учетом сроков, определенных [пунктом 7.9.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=382699&date=28.05.2024&dst=100098&field=134) Требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду, и особенностей, определенных [разделами 3-4](#Par107) настоящего Порядка.

2.10. При проведении общественных обсуждений в форме опроса либо анкетирования минимальная численность общественности, участвующей в опросе либо в анкетировании, составляет 10 человек.

2.11. При проведении общественных обсуждений в форме конференции минимальная численность общественности, подписавшейся за назначение конференции, составляет 10 человек.

2.12. Прием предложений, замечаний и комментариев от общественности по вопросам, выносимым на общественные обсуждения, осуществляется письменно на местах ознакомления с объектом общественных обсуждений, по адресу(ах) электронной почты, указанному в постановлении администрации Чайковского городского округа об организации и проведении общественных обсуждений, почтовым отправлением в период проведения общественных обсуждений и фиксируются Организационным комитетом совместно с заказчиком (исполнителем) в [Журнале](#Par263) учета замечаний и предложений общественности, который ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - Журнал учета замечаний и предложений общественности).

2.13. Общественные обсуждения проводятся с соблюдением положений Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201&date=28.05.2024) от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.14. В случае установления нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края ограничительных мероприятий в виде приостановления проведения общественных мероприятий с участием физических лиц в зданиях, строениях, сооружениях (и помещениях в них) общественные обсуждения проводятся в дистанционном формате.

2.15. По результатам проведенных общественных обсуждений (в случае проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний или опроса) секретарем Организационного комитета составляется протокол общественных обсуждений.

2.16. Требования к содержанию протокола общественных обсуждений, сроки его оформления и приложения (при наличии) к нему определяются [подпунктами 7.9.5.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=382699&date=28.05.2024&dst=100103&field=134) и [7.9.5.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=382699&date=28.05.2024&dst=100120&field=134) Требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду.

2.17. В случае проведения общественных обсуждений в форме простого информирования и (или) в иной форме общественных обсуждений (конференция, круглый стол, анкетирование, консультации с общественностью, совмещение указанных форм) секретарем Организационного комитета готовится заключение по результатам общественных обсуждений, которое подписывается членами Организационного комитета и содержит сведения об объекте общественных обсуждений, способе информирования общественности о сроках ознакомления и приеме комментариев, замечаний и предложений по объекту обсуждений, темах выступления и вопросах, а также об информации, детализирующей учет общественного мнения.

2.18. Протокол общественных обсуждений либо заключение по результатам общественных обсуждений публикуются в официальных средствах массовой информации и размещаются на официальном сайте администрации Чайковского городского округа в течение 10 календарных дней со дня подведения итогов общественных обсуждений.

2.19. При проведении общественных обсуждений в форме общественных слушаний уведомление о поступивших замечаниях и предложениях общественности, подписанное председателем и секретарем Организационного комитета, публикуется в официальных средствах массовой информации и размещается на официальном сайте администрации Чайковского городского округа в течение 10 календарных дней по истечении срока, установленного [абзацем «в» подпункта 7.9.5.2 пункта 7.9.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=382699&date=28.05.2024&dst=100106&field=134) Требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду, после дня проведения общественных обсуждений.

**3. Особенности проведения общественных обсуждений в форме**

**простого информирования**

3.1. Проведение общественных обсуждений в форме простого информирования осуществляется в сроки, установленные уведомлением.

3.2. Все полученные замечания, предложения и комментарии фиксируются в Журнале учета замечаний и предложений общественности в местах размещения объекта обсуждения.

3.3. Подведение итогов общественных обсуждений в форме простого информирования осуществляет Организационный комитет путем проведения анализа полученных замечаний, предложений и комментариев согласно Журналу учета замечаний и предложений общественности.

**4. Особенности проведения общественных обсуждений в форме**

**опроса**

4.1. Проведение общественных обсуждений в форме опроса (далее - опрос) осуществляется в сроки, установленные уведомлением.

4.2. Минимальная численность общественности, участвующей в опросе, составляет 10 человек.

4.3. Прием замечаний и предложений проводится посредством сбора опросных [листов](#Par316), составленных по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее - опросный лист).

4.4. Опросный лист заполняется и подписывается опрашиваемым (за исключением случаев проведения опроса в дистанционном формате) представителем заказчика (исполнителя) и председателем Организационного комитета.

4.5. Сведения о поступивших замечаниях и предложениях общественности, содержащиеся в опросных листах, заносятся в Журнал учета замечаний и предложений общественности.

4.6. Подведение итогов опроса осуществляет Организационный комитет путем подсчета результатов опроса и обработки данных, содержащихся в опросных листах.

4.7. Опрос признается состоявшимся в случае:

4.7.1. если в нем приняло участие количество общественности не менее минимального количества, установленного [пунктом 4.2](#Par118) настоящего раздела, без учета числа недействительных опросных листов;

4.7.2. число недействительных опросных листов (листы неустановленного образца, в которых отсутствует информация об опрашиваемом (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), его адрес места жительства, личная подпись (за исключением случаев проведения опроса в дистанционном формате), а также опросные листы, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса) не превышает 50 процентов от общего числа участников опроса.

**5. Особенности проведения общественных обсуждений в форме**

**общественных слушаний**

5.1. Общественное обсуждение в форме общественных слушаний по объекту общественных обсуждений (далее - общественные слушания) проводится в сроки, установленные уведомлением.

5.2. Регистрацию участников общественных слушаний в день проведения итогового мероприятия обеспечивает секретарь Организационного комитета путем оформления регистрационного листа, составленного с учетом требований, установленных [подпунктом 7.9.5.3 пункта 7.9.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=382699&date=28.05.2024&dst=100112&field=134) Требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду (далее - регистрационный лист).

Форма регистрационного [листа](#Par394) установлена приложением 4 к настоящему Порядку.

5.3. Председатель Организационного комитета:

5.3.1. открывает общественные слушания;

5.3.2. оглашает тему общественных слушаний, заказчика (исполнителя) их проведения, регламент проведения общественных слушаний, предложения и замечания, поступившие на момент открытия общественных слушаний;

5.3.3. предоставляет слово для докладов (содокладов) и выступлений заказчику (исполнителю) общественных слушаний;

5.3.4. предоставляет слово для выступления участникам общественных слушаний и экспертам;

5.3.5. время выступления экспертов и иных участников общественных слушаний определяется регламентом проведения итогового мероприятия общественных слушаний.

**6. Особенности проведения общественных обсуждений в иной**

**форме общественных обсуждений, обеспечивающей информирование**

**общественности, ее ознакомление с объектом общественных**

**обсуждений и получение замечаний, комментариев и предложений**

**по объекту общественных обсуждений с указанием места**

**размещения материалов для обсуждения и сбором замечаний,**

**комментариев и предложений (конференция, круглый стол,**

**анкетирование, консультации с общественностью, а также**

**совмещение указанных форм)**

6.1. Общественные обсуждения в иной форме общественных обсуждений (конференция, круглый стол, анкетирование, консультации с общественностью, совмещение этих форм) проводятся в сроки, установленными уведомлением.

6.2. При проведении общественных обсуждений в форме конференции по объекту общественных отношений (далее - конференция) минимальная численность общественности, участвующей в конференции, составляет 10 человек.

6.2.1. Сведения о поступивших предложениях по участию в конференции заносятся в Журнал учета замечаний и предложений общественности.

6.2.2. Председатель Организационного комитета:

6.2.2.1. открывает конференцию;

6.2.2.2. оглашает тему конференции, заказчика (исполнителя) ее проведения, регламент проведения общественных обсуждений в форме конференции, докладчиков, темы выступлений;

6.2.2.3. предоставляет слово для докладов, выступлений и ответов по вопросам заказчику (исполнителю) конференции;

6.2.2.4. время выступления участников конференции определяется регламентом проведения итогового мероприятия конференции.

6.3. При проведении общественных обсуждений в форме круглого стола (далее - круглый стол) общественность, представители заказчика (исполнителя) направляют информацию об участниках, темы выступлений и презентационные материалы (в случае наличия) и (или) вопросы по объекту общественных обсуждений в форме круглого стола до даты проведения общественных обсуждений в форме круглого стола.

6.3.1. Сведения о поступивших предложениях по участию в круглом столе, темах выступлений и (или) вопросах по объекту общественных обсуждений в форме круглого стола заносятся в Журнал учета замечаний и предложений общественности.

6.3.2. Председатель Организационного комитета:

6.3.2.1. открывает круглый стол;

6.3.2.2. оглашает тему круглого стола, заказчика (исполнителя) его проведения, регламент проведения общественных обсуждений в форме круглого стола, докладчиков, темы выступлений и вопросы, поступившие на момент открытия круглого стола;

6.3.2.3. предоставляет слово для докладов, выступлений и ответов по вопросам заказчику (исполнителю) круглого стола;

6.3.2.4. время выступления участников круглого стола определяется регламентом проведения итогового мероприятия круглого стола.

6.4. При проведении общественных обсуждений в форме анкетирования (далее - анкетирование) минимальная численность общественности, участвующих в анкетировании, составляет 10 человек.

6.4.1. Прием замечаний и предложений проводится посредством сбора [анкет](#Par453), составленных по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (далее - анкета).

6.4.2. Анкета заполняется и подписывается опрашиваемым (за исключением случаев проведения анкетирования в дистанционном формате) представителем заказчика (исполнителя) и председателем Организационного комитета.

6.4.3. Сведения, содержащиеся в анкетах, заносятся в Журнал учета замечаний и предложений общественности.

6.4.4. Подведение итогов анкетирования осуществляет Организационный комитет путем подсчета результатов анкет и обработки данных, содержащихся в анкетах.

6.4.5. Анкетирование признается состоявшимся в случае:

6.4.5.1. если в нем приняло участие количество общественности не менее минимального количества, установленного [пунктом 6.4](#Par165) настоящего раздела, без учета числа недействительных анкет;

6.4.5.2. если число недействительных анкет (анкеты неустановленного образца, в которых отсутствует информация об опрашиваемом (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), его адрес места жительства, личная подпись (за исключением случаев проведения анкетирования в дистанционном формате), а также анкеты, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса) не превышает 50% от общего числа участников анкетирования.

6.5. При проведении общественных обсуждений в форме консультации с общественностью (далее - консультации) заказчиком (исполнителем) составляется перечень вопросов, которые включаются в уведомление.

6.5.1. Сведения о поступивших замечаниях и предложениях по объекту общественных обсуждений в форме консультаций заносятся в Журнал учета замечаний и предложений общественности.

6.5.2. Организационный комитет:

6.5.2.1. при участии заказчика (исполнителя) определяет сферы общественных отношений, затрагиваемые планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельностью;

6.5.2.2. делает рассылку уведомления кругу участников консультаций с учетом необходимости максимального вовлечения заинтересованных лиц в процесс подготовки и принятия решения об оценке воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

6.5.2.3. проводит оценку поступивших пожеланий и предложений общественности по объекту общественных обсуждений.

6.6. При необходимости по согласованию с заказчиком (исполнителем) возможно совмещение форм, указанных в разделе 6 настоящего Порядка.

Приложение 1

к Порядку организации и проведения на территории Чайковского городского округ Пермского края общественных обсуждений по вопросам намечаемой хозяйственной и иной деятельности, включая деятельность, которая подлежит экологической экспертизе

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

|  |
| --- |
| УВЕДОМЛЕНИЕ  о проведении общественных обсуждений |
| 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указываются заказчик и исполнитель работ по оценке воздействия  на окружающую среду (наименование - для юридических лиц; фамилия,  имя и отчество (последнее - при наличии) - для индивидуальных  предпринимателей; основной государственный регистрационный  номер (ОГРН) или основной государственный регистрационный  номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);  индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) для юридических  лиц и индивидуальных предпринимателей; юридический и (или)  фактический адрес - для юридических лиц; адрес места  жительства - для индивидуальных предпринимателей; контактная  информация (телефон, адрес электронной почты (при наличии),  факс (при наличии) |
| 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указываются наименование, юридический и (или) фактический  адрес, контактная информация (телефон и адрес электронной  почты (при наличии), факс (при наличии) органа местного  самоуправления, ответственного за организацию общественных  обсуждений) |
| 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается наименование планируемой (намечаемой) хозяйственной  и иной деятельности) |
| 4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается цель планируемой (намечаемой) хозяйственной  и иной деятельности) |
| 5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается предварительное место реализации планируемой (намечаемой)  хозяйственной и иной деятельности) |
| 6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указываются планируемые сроки проведения оценки воздействия  на окружающую среду) |
| 7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указываются место и сроки доступности объекта общественного обсуждения) |
| 8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается предполагаемая форма и срок проведения общественных  обсуждений, в том числе форма представления замечаний и предложений  и место представления замечаний и предложений) |
| 9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указываются контактные данные (телефон и адрес электронной почты  (при наличии) ответственных лиц со стороны заказчика (исполнителя)  и органа местного самоуправления) |
| 10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается иная информация по желанию заказчика (исполнителя) |
|  |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  уполномоченного лица заказчика (исполнителя) |

Приложение 2

к Порядку организации и проведения на территории Чайковского городского округа Пермского края общественных обсуждений по вопросам намечаемой хозяйственной и иной деятельности, включая деятельность, которая подлежит экологической экспертизе

ФОРМА

ЖУРНАЛ

учета замечаний и предложений общественности

1. Титульный лист с указанием организаторов общественных обсуждений (органа местного самоуправления, заказчика и исполнителя); наименования объекта общественных обсуждений; формы проведения общественных обсуждений; периода ознакомления с материалами общественных обсуждений; места размещения объекта общественных обсуждений и журнала учета замечаний и предложений общественности):

2. Таблица замечаний и предложений:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Автор замечаний и предложений (для физических лиц: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии); для юридических лиц - наименование, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность представителя организации, адрес (место нахождения) организации, телефон (факс, при наличии) организации, адрес электронной почты (при наличии) | Содержание замечания и предложения | Обоснованный ответ Заказчика (исполнителя) о принятии (учете) или мотивированном отклонении с указанием номеров разделов объекта общественного обсуждения | Согласие на обработку персональных данных (подпись, в случае проведения обсуждений в дистанционном формате подписи отсутствуют) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3. Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) лица, ответственного за ведение указанного журнала) |

Приложение 3

к Порядку организации и проведения на территории Чайковского городского округа Пермского края общественных обсуждений по вопросам намечаемой хозяйственной и иной деятельности, включая деятельность, которая подлежит экологической экспертизе

ФОРМА

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администрация Чайковского городского округа | | | | | | |
| ОПРОСНЫЙ ЛИСТ  по изучению мнения общественности в рамках проведения  общественных обсуждений в форме опроса (далее  соответственно - опросный лист, опрос)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование объекта общественных обсуждений в форме опроса) | | | | | | |
| Сроки проведения опроса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место размещения и место сбора опросных листов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес местонахождения организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Род занятий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактные сведения (телефон, адрес электронной почты) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование организации, адрес, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (заполняется в случае, если участник опроса представляет организацию) | | | | | | |
| Формулировки вопросов, предлагаемых при проведении опроса:  1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| Вопросы, замечания, предложения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| Согласие на обработку персональных данных. | | | | | | |
|  |  | |  | | |  |
| (дата) |  | | (подпись) | | |  |
|  | | | | | | |
| Председатель  Организационного комитета  общественных обсуждений | |  | |  |  | |
|  | | (подпись) | |  | (фамилия, инициалы) | |
| Представитель Заказчика | |  | |  |  | |
|  | | (подпись) | |  | (фамилия, инициалы) | |
| Представитель Исполнителя | |  | |  |  | |
|  | | (подпись) | |  | (фамилия, инициалы) | |

Приложение 4

к Порядку организации и проведения на территории Чайковского городского округа Пермского края общественных обсуждений по вопросам намечаемой хозяйственной и иной деятельности, включая деятельность, которая подлежит экологической экспертизе

ФОРМА

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ

участников общественных обсуждений в форме общественных

слушаний

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта общественных обсуждений в форме

общественных слушаний (далее - общественные слушания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, место проведения общественных слушаний)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Регистрационный номер участника общественных слушаний | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) | Адрес,телефона  (для физических лиц - адрес места жительства и телефон, для представителей организаций - адрес места нахождения и телефон организаций) | Наименование организации  (для представителей организаций) | Подпись, согласие на обработку персональных данных  (в случае проведения общественных слушаний в дистанционном формате подписи отсутствуют) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

Приложение 5

к Порядку организации и проведения на территории Чайковского городского округа Пермского края общественных обсуждений по вопросам намечаемой хозяйственной и иной деятельности, включая деятельность, которая подлежит экологической экспертизе

ФОРМА

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администрация Чайковского городского округа | | | | | | |
| АНКЕТА  по изучению мнения общественности в рамках  проведения общественных обсуждений в форме анкетирования  (далее соответственно - анкета, анкетирование)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование объекта общественных обсуждений в форме анкетирования) | | | | | | |
| Разъяснение порядка анкетирования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Сроки проведения анкетирования:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место размещения и место сбора анкеты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес местонахождения организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Род занятий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактные сведения (телефон, адрес электронной почты): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование организации, адрес, телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (заполняется в случае, если участник анкетирования представляет организацию) | | | | | | |
| Формулировки вопросов и ответов, предлагаемых при проведении анкетирования:  1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| Вопросы, замечания, предложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| Согласие на обработку персональных данных. | | | | | | |
|  |  | |  | | |  |
| (дата) |  | | (подпись) | | |  |
|  | | | | | | |
| Председатель  Организационного комитета  общественных обсуждений | |  | |  |  | |
|  | | (подпись) | |  | (фамилия, инициалы) | |
| Представитель Заказчика | |  | |  |  | |
|  | | (подпись) | |  | (фамилия, инициалы) | |
| Представитель Исполнителя | |  | |  |  | |
|  | | (подпись) | |  | (фамилия, инициалы) | |