



ВЕСТИНИК

МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Электронный вариант размещается на сайте газеты «Огни Камы» www.ognikami.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ «ОГНИ КАМЫ», ИЗДАЁТСЯ ДЛЯ ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№55 (341), 6 декабря 2024 г.

Пермский край Администрация Чайковского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.12.2024

№1072

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Чайковского городского округа на возмещение части затрат некоммерческой организации «Чайковский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства», связанных с оказанием информационно-консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

На основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме СУБСИДИЙ», решения Думы Чайковского городского округа от 20 октября 2021 г. № 546 «Об Управлении экономического развития администрации Чайковского городского округа» в целях реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Экономическое развитие Чайковского городского округа», утвержденной постановлением администрации города Чайковского от 17 января 2019 г. № 10/1

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить на неограниченный срок расходное обязательство Чайковского городского округа на предоставление субсидий из бюджета Чайковского городского округа на возмещение части затрат некоммерческой организации «Чайковский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства», связанных с оказанием информационно-консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Чайковского городского округа некоммерческой организации «Чайковский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства», связанных с оказанием информационно-консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

3. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского городского округа от 24 ноября 2023 г. № 1124 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Чайковского городского округа на возмещение части затрат некоммерческой организации «Чайковский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства», связанных с оказанием информационно-консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

4. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Чайковского городского округа по экономической политике и развитию территории, начальника управления.

И. Г. КОЛЯКОВА,
и.о. главы городского округа –
главы администрации Чайковского городского округа

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 03.12.2024 № 1072

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета Чайковского городского округа на возмещение части затрат некоммерческой организации «Чайковский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства», связанных с оказанием информационно-консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления субсидий из бюджета Чайковского городского округа некоммерческой организации «Чайковский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства» (далее - Порядок, некоммерческая организация, субсидии) в рамках реализации отдельных мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства, создание условий для развития потребительского рынка, самозанятости» муниципальной программы «Экономическое развитие Чайковского городского округа», утвержденной постановлением администрации города Чайковского от 17 января 2019 г. № 10/1, а именно, на оказание информационно-консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - самозанятые).

1.2. Целью предоставления субсидий является возмещение части фактически понесенных затрат некоммерческой организацией на оказание информационно-консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также самозанятым, в рамках реализации отдельных мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства, создание условий для развития потребительского рынка, самозанятости» муниципальной программы «Экономическое развитие Чайковского городского округа», утвержденной постановлением администрации города Чайковского от 17 января 2019 г. № 10/1 (далее - Муниципальная программа).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств Чайковского городского округа для выплаты некоммерческой организации субсидии на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка, является Управление экономического развития администрации Чайковского городского округа (далее - Управление).

1.4. Субсидия предоставляется некоммерческой организации «Чайковский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства».

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат, связанных с достижением целей, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка, понесенных некоммерческой организацией в текущем финансовом году до заключения Соглашения о предоставлении из бюджета Чайковского городского округа субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением.

1.6. В рамках исполнения настоящего Порядка Уполномоченным органом по регистрации предложения (заявки) на предоставление субсидии некоммерческой организации является отдел предпринимательства и торговли Управления экономического развития администрации Чайковского городского округа (далее - Уполномоченный орган).

1.7. Субсидия предоставляется некоммерческой организации в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Чайковского городского округа о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на мероприятия (цели), указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения Думы Чайковского городского округа о бюджете Чайковского городского округа на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения Думы Чайковского городского округа о внесении изменений в решение Думы Чайковского городского округа о бюджете Чайковского городского округа на очередной финансовый год и плановый период).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется получателю субсидии на заявительной основе.

2.2. Предоставление субсидии осуществляется при условии соответствия некоммерческой организации на дату, предшествующую дате подачи в Управление предложения (заявки) и документов на предоставление субсидии из бюджета Чайковского городского округа некоммерческой организации в целях реализации мероприятий Муниципальной программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Заявка), следующим требованиям:

2.2.1. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.2. получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.3. получатель субсидии не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.4. получатель субсидии не получает средства из бюджета Пермского края, бюджета Чайковского городского округа на основании иных нормативных правовых актов Пермского края, муниципальных правовых актов Чайковского городского округа на цели, установленные в пункте 1.2. настоящего Порядка;

2.2.5. получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.2.6. у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.2.7. у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Пермского края, бюджет Чайковского городского округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием «Чайковский городской округ», из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных администрацией Чайковского городского округа);

2.2.8. получатель субсидии являющийся, юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.2.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

2.3. Условиями предоставления субсидии являются:

2.3.1. представление некоммерческой организацией предложения (заявки) на предоставление субсидии и документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка;

2.3.2. соответствие некоммерческой организации требованиям установленным пунктом 2.2. настоящего Порядка.

2.3.3. наличие заключенного Соглашения между Управлением и некоммерческой организацией в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Управления финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа от 23 января 2019 г. № 34 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств бюджета Чайковского городского округа и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета Чайковского городского округа» (далее - Соглашение).

В Соглашении предусматриваются:

размер предоставляемой субсидии;

условия, цели, порядок предоставления субсидии;

срок перечисления субсидии;

права и обязанности сторон;

значения показателей результативности предоставления субсидии;

согласие некоммерческой организации на осуществление Управлением и органом государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, порядка их предоставления, в том числе в части достижения результатов их предоставления, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязательство некоммерческой организации о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Управлением и органом государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, результатов и порядка предоставления субсидий;

обязательство некоммерческой организации о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условия о запрете приобретения лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), иностранной валюты за счет средств субсидий, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным

законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

формы и сроки представления некоммерческой организации отчетности и информации об исполнении обязательств;

порядок возврата субсидий в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидий;

срок действия;

условие о запрете приобретения некоммерческой организацией иностранной валюты за счет средств субсидий, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

положение о согласовании новых условий соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении соглашения по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении.

Управление устанавливает в Соглашении показатели результативности в соответствии с мероприятиями Муниципальной программы, для достижения целей, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка;

2.3.4. некоммерческая организация должна осуществлять деятельность и использовать субсидию в соответствии мероприятиями Муниципальной программы, направленными на достижение целей, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, а также находиться на дату подачи предложения (заявки) в Едином реестре организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.3.5. Размер субсидии составляет не более 35 000 (тридцать пять тысяч) рублей, возмещению подлежат до 100% фактически понесенных затрат некоммерческой организации, связанных с проведением мероприятий по оказанию информационно-консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также самозанятым в соответствии с план-сметой расходов, которая предоставляется в составе заявки на получение субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и является обоснованием размера субсидии.

2.4. Результатами, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - результаты), являются:

количество предоставленных консультаций, включая опубликованных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе социальных сетях, информационных сообщений о мероприятиях (бизнес-миссий, форумов, встреч, круглых столов, семинаров, вебинаров и т.п.) и их результатах, проводимых некоммерческой организацией для субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых, физических лиц, желающих открыть собственное дело, начинающих и действующих предпринимателей, единиц;

количество субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых, охваченных мерами по оказанию информационно-консультационной поддержки, единиц;

количество проведенных (организованных) некоммерческой организацией мероприятий (бизнес-миссий, форумов, встреч, круглых столов, семинаров, вебинаров и т.п.), направленных на повышение уровня профессиональной подготовки субъектов малого и среднего предпринимательства и их работников, самозанятых, единиц.

Значения результатов устанавливаются в Соглашении.

2.5. Некоммерческая организация представляет Заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и следующие документы:

2.5.1. направления расходования субсидий из бюджета Чайковского городского округа некоммерческой организации в целях реализации мероприятий Муниципальной программы по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку на год, в котором предоставляется субсидия;

2.5.2. план работы некоммерческой организации с определением направлений ее деятельности на соответствующий финансовый год и плановый период с указанием целей и задач, специализации, системы управления и результатов (информацию об общественно полезных услугах в письменной форме);

2.5.3. справку налогового органа по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России, подтверждающую отсутствие у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, когда некоммерческая организация подает Заявку, или на дату формирования соответствующих сведений в случае самостоятельного запроса Управлением в порядке межведомственного информационного взаимодействия (при непредставлении справки некоммерческой организацией). В случае наличия задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, дополнительно представляются заверенные копии платежных документов, подтверждающих ее оплату, и (или) соглашения о реструктуризации задолженности;

2.5.4. письменное согласие на обработку персональных данных руководителя некоммерческой организации, оформленное в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», согласно приложению 3 к настоящему Порядку (если в заявке на предоставление субсидии содержатся персональные данные физических лиц);

2.5.5. письменное согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, о подаваемой Заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии, согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2.6. Заявка и документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка (далее - документы), должны быть:

2.6.1. подписаны, а копии заверены подписью руководителя некоммерческой организации или иного уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);

2.6.2. сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью;

2.6.3. выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, пометок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

2.7. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением Заявки и документов в Управление, несет некоммерческая организация.

2.8. Уполномоченный орган в день приема Заявки и приложенных документов к ней производит регистрацию в Журнале регистрации заявок на получение субсидий. Журнал регистрации должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью главного распорядителя бюджетных средств. Запись регистрации включает в себя регистрационный номер, дату и время (часы и минуты) регистрации Заявки, сведения о лице, представившем Заявку. Главный распорядитель бюджетных средств вправе вести Журнал регистрации в электронном виде.

2.9. Рассмотрение представленной некоммерческой организацией Заявки и документов осуществляется Управлением в течение 3 рабочих дней со дня поступления Заявки.

2.10. Управление рассматривает представленные некоммерческой организацией Заявку и документы на предмет их соответствия перечню, формам, требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.5, 2.6 настоящего Порядка, и условиями предоставления субсидий, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.11. В случае соответствия представленных Заявки и документов перечню, формам, требованиям, установленным пунктами 2.2., 2.5., 2.6. настоящего Порядка, достоверности содержащихся в них сведений и соответствия условиям предоставления субсидий, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, Управление в течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения Заявки и документов издает приказ о предоставлении субсидии некоммерческой организации и заключает с некоммерческой организацией Соглашение.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных Заявки и документов требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, информацию по которым Управление запрашивает самостоятельно в случае их непредставления некоммерческой организацией);

установление факта недостоверности предоставленной некоммерческой организацией информации; несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего порядка;

отсутствие сведений о некоммерческой организации в Едином реестре организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.13. В случае несоответствия представленных Заявки и документов требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.5, 2.6. настоящего Порядка, и (или) непредставления (предоставления не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, информацию по которым Управление запрашивает

самостоятельно в случае их непредставления некоммерческой организацией), и (или) предоставления недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией, Управление в срок, установленный в пункте 2.9 настоящего Порядка, возвращает Заявку и документы некоммерческой организации с приложением письменного уведомления о выявленных несоответствиях.

Некоммерческая организация после устранения выявленных несоответствий вправе повторно направить в Уполномоченный орган Заявку и документы не позднее 3 рабочих дней со дня их получения.

2.14. Повторное рассмотрение Управлением представленных некоммерческой организацией Заявки и документов осуществляется в порядке, аналогичном порядку рассмотрения документов, представленных впервые.

2.15. Перечисление субсидий осуществляется на расчетный счет некоммерческой организации, открытый в кредитной организации в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения в размере 100% от объема субсидий, предусмотренного Соглашением.

Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств получателю субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Чайковского городского округа на текущий финансовый год и плановый период.

2.16. В случае необходимости в Соглашение могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе соглашения о расторжении Соглашения при необходимости (далее - Дополнительное соглашение), между некоммерческой организацией и Управлением.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии предоставляет главному распорядителю следующую отчетность:

3.1.1. отчет о достижении значений показателей результативности по форме, установленной приказом Управления финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа от 23 января 2019 г. № 34 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств бюджета Чайковского городского округа и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета Чайковского городского округа» с приложением отчета о выполнении плана работы в произвольной форме.

К отчету о достижении значений показателей результативности прилагаются документы, подтверждающие достижение результатов (перечни проведенных мероприятий, описание мероприятий с приложением фотоотчетов, реестры (листы регистрации) граждан, желающих вести предпринимательскую деятельность, начинающих и действующих предпринимателей, получивших меры поддержки, и др.).

Отчетность предоставляется ежеквартально нарастающим итогом в следующие сроки:

за I, II, III кварталы - не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

за IV квартал - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3.1.2. Управление вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления некоммерческой организацией дополнительной отчетности.

3.2. Управление проверяет документы, указанные в пункте 3.1. настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня поступления их в Управление, в том числе проводит оценку достижения значений показателей результативности.

3.3. В случае несоответствия представленных документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, установленным формам, и (или) наличия ошибок и неточностей, и (или) непредставления документов, подтверждающих использование субсидий (достижение результатов), документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка возвращаются некоммерческой организации на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки не может превышать 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.1 некоммерческой организацией.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств в пределах своих полномочий проводит мониторинг достижения результатов предоставления получателем субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением и (или) настоящим Порядком, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного (муниципального) финансового контроля в пределах своих полномочий проводят проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае выявления нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных Соглашением и (или) настоящим Порядком, субсидия подлежит возврату в бюджет Чайковского городского округа в полном объеме.

4.3. В случае выявления нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных Соглашением и (или) настоящим Порядком, по результатам проверок, проведенных органами государственного (муниципального) финансового контроля, возврат субсидии производится в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством.

4.4. При недостижении значений результатов предоставления субсидии, установленных в Соглашении, средства субсидии подлежат возврату в бюджет Чайковского городского округа в следующем порядке:

4.4.1. главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта недостижения значения результата предоставления субсидии направляет получателю субсидии требование о возврате средств бюджета Чайковского городского округа в полном объеме;

4.4.2. требование о возврате средств субсидии в бюджет Чайковского городского округа должно быть удовлетворено получателем субсидии в течение одного месяца со дня получения от Управления требования о возврате средств бюджета Чайковского городского округа;

4.4.3. в случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате средств субсидии главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает взыскание средств бюджета Чайковского городского округа в судебном порядке.

4.5. Решение о возврате средств субсидии в случае, если получателем субсидии не достигнуты значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, главным распорядителем бюджетных средств не принимается, если значения результата предоставления субсидии, установленные Соглашением, не достигнуты в силу документально подтвержденных обстоятельств непреодолимой силы (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного бедствия или иного бедствия, запретительных мер государства, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие, не зависящие от воли сторон договора (контракта) обстоятельства).

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии из бюджета Чайковского городского округа на возмещение части затрат некоммерческой организации «Чайковский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства», связанных с оказанием информационно - консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

ФОРМА

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на возмещение части затрат некоммерческой организации «Чайковский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства», связанных с оказанием информационно-консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

(полное наименование некоммерческой организации)

ИНН _____
КПП _____
ОГРН _____

Прошу предоставить субсидию(-ии) на реализацию мероприятия(-ий):

№ п/п	Наименование расходов (наименование мероприятий)	Сумма расходов на мероприятия (руб.)	Сумма субсидии (руб.)
Итого расходов			

Настоящим подтверждаю(ем), что по состоянию на «___» _____ 20__ г. (указывается дата, предшествующая дате подачи предложения (заявки))

(полное наименование некоммерческой организации)

не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения акциями в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не нахожусь в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получаю средства из бюджета Пермского края, бюджета Чайковского городского округа на основании иных нормативных правовых актов Пермского края, муниципальных правовых актов Чайковского городского округа на цели, установленные в пункте 1.2. настоящего Порядка;

не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не имею неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи Заявки) или на дату формирования соответствующих сведений в случае самостоятельного запроса главным распорядителем бюджетных средств в порядке межведомственного информационного взаимодействия при непредставлении справки некоммерческой организацией;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Пермского края, бюджет Чайковского городского округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием «Чайковский городской округ», из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных администрацией Чайковского городского округа);

не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

По состоянию на дату подачи настоящей Заявки нахожусь в Едином реестре организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, что подтверждает-ся:

(ссылкой на Единый реестр, скриншотом реестра, выпиской из реестра)

Настоящей заявкой даю(ю) согласие:

на осуществление Управлением экономического развития администрации Чайковского городского округа проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление недостоверных и (или) ложных сведений предупреждены.

К заявке прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Стр.
1	2	3
Заявка представлена на ___ л. в 1 экз.		
Руководитель некоммерческой организации		
	/_____ /	
(подпись)	(ФИО)	
Главный бухгалтер некоммерческой организации		
	/_____ /	
(подпись)	(ФИО)	
«___» _____ 20__ г.		
МП		
Заявка проверена.		

(наименование должности ответственного лица)		
	/_____ /	
(подпись)	(ФИО)	
«___» _____ 20__ г.		

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Чайковского городского округа на возмещение части затрат некоммерческой организации «Чайковский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства», связанных с оказанием информационно - консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

ФОРМА

НАПРАВЛЕНИЕ РАСХОДОВАНИЯ

субсидии из бюджета Чайковского городского округа некоммерческой организации «Чайковский муниципальный фонд развития предпринимательства» в целях реализации мероприятий Муниципальной программы (план-смета расходов)

№ п/п	Мероприятия, дата	Информационно-консультационная поддержка

	Всего	внебюджет	Собственные средства	Бюджетные средства (ФБ, РБ, МБ)

Руководитель некоммерческой организации

/_____ /

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер некоммерческой организации

/_____ /

(подпись) (ФИО)

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Чайковского городского округа на возмещение части затрат некоммерческой организации «Чайковский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства», связанных с оказанием информационно - консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

ФОРМА

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный (-ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

(дата выдачи)

(кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, предусмотренных Порядком предоставления субсидии из бюджета Чайковского городского округа на возмещение части затрат некоммерческой организации «Чайковский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства», связанных с оказанием информационно - консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». Указанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

«___» _____ 20__ года

подпись фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Чайковского городского округа на возмещение части затрат некоммерческой организации «Чайковский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства», связанных с оказанием информационно - консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

ФОРМА

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, о подаваемой им заявке и об иной информации, связанной с предоставлением субсидии

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об _____

(наименование некоммерческой организации, ИНН)

как получателя субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Чайковского городского округа на возмещение части затрат некоммерческой организации «Чайковский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства», связанных с оказанием информационно - консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», включая информацию о подаваемой Заявке, иной информации о некоммерческой организации.

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

«___» _____ 20__ г.

Пермский край

Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.12.2024

№1078

О внесении изменений в муниципальную программу «Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 15.01.2019 № 5

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Чайковского городского округа, постановлением администрации Чайковского городского округа от 9 марта 2022 г. № 248 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Чайковского городского округа», постановлением администрации Чайковского городского округа от 20 июня 2022 г. № 659 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 15 января 2019 г. № 5 (в редакции постановлений от 18.06.2019 № 1128, от 04.10.2019 № 1627, от 26.12.2019 № 2016, от 14.02.2020 № 144, от 06.04.2020 № 372, от 22.06.2020 № 589, от 16.10.2020 № 990, от 02.12.2020 № 1167, от 17.02.2021 № 143, от 26.04.2021 № 385, от 28.05.2021 № 517, от 26.07.2021 № 741, от 04.10.2021 № 1019, от 20.12.2021

Задача 1.5. Профилактика коррупционных и иных правонарушений на муниципальной службе																				
1.1.5. Организация и проведение работы, направленной на анализ сведений граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы и муниципальных служащих в соответствии с законодательством Российской Федерации	Отдел муниципальной службы	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Доля проанализированных сведений граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы и муниципальных служащих в соответствии с законодательством Российской Федерации	%	100	100	100	100	100	100	100	
Итого по задаче 1.5.		Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000										
Итого по Подпрограмме 1		Всего:	134 980,556	17 881,843	19 664,626	21 815,487	24 042,802	25 628,375	25 947,423											
		местный б-т	134 484,231	17 385,518	19 664,626	21 815,487	24 042,802	25 628,375	25 947,423											
		краевой б-т	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000										
		федеральный б-т	496,325	496,325	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000										
Подпрограмма 2. Повышение эффективности организационно-документационной деятельности АЧГО																				
Цели Подпрограммы: 1.Повышение оперативности и качества работы с документами, упорядочение документооборота, обеспечение контроля исполнения. Сокращение сроков прохождения и исполнения документов. Повышение уровня открытости и доступности к проектам нормативных правовых актов АЧГО, принятым НПА АЧГО. 2. Повышение эффективности от внедрения информационных технологий. 3.Повышение качества и доступности муниципальных услуг.																				
Задача 2.1. Обеспечение единого порядка работы с документами: служебной корреспонденцией, правовыми актами, обращениями граждан.																				
2.1.1. Создание условий для перехода от традиционного бумажного документооборота к электронной безбумажной технологии	АЧГО	Местный бюджет	Финансирование не требуется								Доля пользователей, работающих в модифицированной системе электронного документооборота	%	100	100	100	100	100	100	100	
Итого по задаче 2.1.		Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000										
Задача 2.2. Обеспечение соблюдения сроков исполнения поручений главы, контролируемых документов, обращений граждан																				
2.2.1. Контроль за соблюдением сроков исполнения поручений главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа, контролируемых документов, обращений граждан	АЧГО	Местный бюджет	Финансирование не требуется								Доля нарушений исполнительской дисциплины по исполнению поручений главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа, контролируемых документов, обращений граждан в МСЭД	%	11,4	2	1	1	не более 10,8	не более 10,8	не более 10,8	
Итого по задаче 2.2.		Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000										
Задача 2.3. Обеспечение открытости и доступности к проектам нормативных правовых актов АЧГО, принятым нормативным правовым актам АЧГО																				
2.3.1. Направление для размещения проектов нормативных правовых актов АЧГО на официальном сайте	АЧГО	Местный бюджет	Финансирование не требуется								Доля проектов нормативных правовых актов, своевременно направленных для размещения на официальном сайте для обсуждения и выражения мнения населением	%	100	100	100	100	100	100	100	
2.3.2. Направление для размещения принятых нормативных правовых актов муниципального образования «Чайковский городской округ» в Вестнике местного самоуправления, газете «Огни Камы» и на официальном сайте АЧГО	АЧГО	Местный бюджет	Финансирование не требуется								Доля своевременно направленных для размещения нормативных правовых актов в Вестнике местного самоуправления, газете «Огни Камы» и на официальном сайте АЧГО от общего числа подлежащих размещению	%	100	100	100	100	100	100	100	
2.3.3. Опубликование (обнародование) правовых актов муниципального образования «Чайковский городской округ» в Вестнике местного самоуправления, муниципальной газете «Огни Камы»	АЧГО	Местный бюджет	1033,500	1 033,500	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Доля своевременно опубликованных нормативных правовых актов в Вестнике местного самоуправления, муниципальной газете "Огни Камы" от общего числа подлежащих публикации	%	100	100	0	0	0	0	0	
2.3.4. Направление принятых нормативных правовых актов в Регистр МНПА Пермского края	АЧГО	Местный бюджет	Финансирование не требуется								Доля своевременно направленных нормативных правовых актов в Регистр МНПА ПК, от общего числа подлежащих направлению	%	100	100	100	100	100	100	100	
2.3.5. Возмещение затрат по опубликованию нормативных правовых актов автономной некоммерческой организации "Редакция газеты "Огни Камы"	АЧГО	Местный бюджет	11150,846	1 286,961	1 972,777	1 972,777	1 972,777	1 972,777	1 972,777	1 972,777	Доля своевременно опубликованных нормативных правовых актов в Вестнике местного самоуправления, газете "Огни Камы" от общего числа подлежащих публикации	%	100	100	100	100	100	100	100	
Итого по задаче 2.3.		Местный бюджет	12184,346	2320,461	1972,777	1972,777	1972,777	1972,777	1972,777	1972,777										
Задача 2.4. Повышение эффективности программного обеспечения, развития систем электронного документооборота, межведомственного взаимодействия и доступности пользователей к сети интернет, справочно – правовым информационным системам																				
2.4.1. Создание и поддержание изолированной защищенной сети СМЭВ и создание новых рабочих мест для СИР	АЧГО	Местный бюджет	Финансирование не требуется								Доля отделов требующих СМЭВ обеспеченных АРМ СИР.	%	100	100	100	100	100	100	100	
2.4.2. Обеспечение связи для работы в сети интернет, МСЭД и справочно – правовым информационным системам	АЧГО	Местный бюджет	Финансирование не требуется								Доля пользователей имеющих доступ в интернет, МСЭД и к справочно – правовым информационным системам	%	100	100	100	100	100	100	100	
Итого по задаче 2.4.		Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000										
Задача 2.5. Управление качеством предоставления муниципальных услуг																				
2.5.1. Создание системы предоставления муниципальных услуг	АЧГО	Местный бюджет	Финансирование не требуется								Доля муниципальных услуг, по которым приняты административные регламенты предоставления услуги, соответствующие требованиям федерального законодательства от числа муниципальных услуг действующего Перечня муниципальных услуг	%	0	86,7	95,6	98,5	100	100	100	
											Доля граждан, удовлетворенных качеством предоставления муниципальных услуг	%	90	100	100	100	не менее 90	не менее 90	не менее 90	
											Среднее число обращений представителей бизнес-сообщества в АЧГО для получения одной муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности	%	2	1,7	2	2	не более 2	не более 2	не более 2	
											Время ожидания в очереди при обращении заявителя в АЧГО для получения муниципальных услуг	мин	15	5,42	15	15	не более 15	не более 15	не более 15	

Итого по задаче 2.5.		Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
Задача 2.6. Повышение доступности и качества муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде																			
2.6.1. Размещение информации об оказании муниципальных услуг АЧГО в Федеральном реестре государственных услуг (ФРГУ)	АЧГО	Местный бюджет	Финансирование не требуется							Доля муниципальных услуг, информация о которых содержится в ФРГУ	%	82	77,9	95,5	97,1	100	100	100	
2.6.2. Популяризация получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме посредством Портала Госуслуги	АЧГО	Местный бюджет	Финансирование не требуется							Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	%	52	70	65,6	62,8	не менее 70	не менее 70	не менее 70	
Итого по задаче 2.6.		Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
Итого по Подпрограмме 2		Всего:	12 184,346	2 320,461	1 972,777	1 972,777	1 972,777	1 972,777	1 972,777	1 972,777									
		местный б-т	12 184,346	2 320,461	1 972,777	1 972,777	1 972,777	1 972,777	1 972,777	1 972,777									
Подпрограмма 3 Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности АЧГО																			
Цель Подпрограммы: Формирование открытого информационного пространства на территории Чайковского городского округа, удовлетворяющего требованиям реализации конституционных прав граждан на доступ к информации о деятельности ОМСУ и обеспечения гласности и открытости деятельности ОМСУ																			
Задача 3.1. Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления, в т.ч. раскрытия информации свободного доступа путем размещения на официальном сайте АЧГО и на сайте АНО «Редакция «Огни Камы»																			
3.1.1. Размещение информации на официальном сайте АЧГО, обеспечивающей открытость деятельности АЧГО в соответствии с требованиями федерального законодательства	АЧГО	Местный бюджет	164,869	17,767	15,802	26,300	35,000	35,000	35,000	Доля размещенной информации на официальном сайте АЧГО от общего количества информации предоставленной структурными подразделениями для размещения на официальном сайте в соответствии с федеральным законодательством	%	90	100	100	100	100	100	100	
3.1.2. Модернизация официального сайта АЧГО (в связи с объединением всех муниципальных образований Чайковского муниципального района)	АЧГО	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Доля перенесенного контента с сайтов поселений Чайковского муниципального района на общий сайт АЧГО	%	0	-	-	-	-	-	-	
3.1.3. Оказание поддержки МАУ «Редакция газеты «Огни Камы» в создании и сопровождении сайта газеты	АЧГО	Местный бюджет	25,000	25,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Наличие сайта МАУ «Редакция газеты «Огни Камы»	шт.	1	1	0	0	0	0	0	
Итого по задаче 3.1.		Местный бюджет	189,869	42,767	15,802	26,300	35,000	35,000	35,000										
Задача 3.2. Объективное и всестороннее освещение социально-экономического развития Чайковского городского округа в городских, региональных и федеральных средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".																			
3.2.1. Подготовка и размещение информации о деятельности АЧГО в печатных СМИ (городского, регионального и федерального уровня), на телевидении	АЧГО	Местный бюджет	1 849,520	1 849,520	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Доля информационных сообщений в СМИ о деятельности АЧГО, популяризирующих экономический, инвестиционный, культурный, интеллектуальный потенциал района, до 70% процентов от общего количества сообщений (материалов) в соответствии с утвержденным медиа-планом;	%	70	70	0	0	0	0	0	
3.2.2. Имущественный взнос в АНО "Редакция газеты "Огни Камы"	АЧГО	Местный бюджет	10,000	10,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Доля исполненного обязательства по созданию АНО «Редакция газеты «Огни Камы»	%	100	100	-	-	-	-	-	
3.2.3. Возмещение затрат по подготовке и размещению информации о деятельности АЧГО автономной некоммерческой организации "Редакция газеты "Огни Камы"	АЧГО	Местный бюджет	19 412,626	1 671,649	3 261,333	3 983,136	4 261,036	3 117,736	3 117,736	Доля информационных сообщений в СМИ о деятельности АЧГО, популяризирующих экономический, инвестиционный, культурный, интеллектуальный потенциал района, до 70% процентов от общего количества сообщений (материалов) в соответствии с утвержденным медиа-планом;	%	70	70	70	80	70	70	70	
Итого по задаче 3.2.		Местный бюджет	21 272,146	3 531,169	3 261,333	3 983,136	4 261,036	3 117,736	3 117,736										
Задача 3.3. Обеспечение конкуренции на местном рынке печатных и электронных СМИ, радио и телевидения посредством проведения муниципального конкурса для журналистов																			
3.3.1. Подготовка и проведение муниципального конкурса для журналистов	АЧГО	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество победителей муниципального конкурса журналистского мастерства.	чел.	4	0	0	0	0	0	0	
Итого по задаче 3.3.		Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000										
Задача 3.4. Обеспечение нормативного состояния учреждения																			
3.4.1. Текущий и капитальный ремонт имущественного комплекса учреждения	АЧГО	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество учреждений, приведенных в нормативное состояние	ед.	1	0	0	0	0	0	0	
Итого по задаче 3.4.		Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000										
Итого по Подпрограмме 3		Всего:	21 462,015	3 573,936	3 277,135	4 009,436	4 296,036	3 152,736	3 152,736										
		местный б-т	21 462,015	3 573,936	3 277,135	4 009,436	4 296,036	3 152,736	3 152,736										
Подпрограмма 4. Организация и развитие архивного дела на территории Чайковского городского округа																			
Цель Подпрограммы: – обеспечение хранения, комплектования, учета и использование архивных документов, образовавшихся и образующихся в деятельности органов местного самоуправления, организаций, отнесенных к муниципальной собственности, а также архивных фондов и архивных документов юридических и физических лиц, переданных на законном основании в муниципальную собственность; - хранение, комплектование, учет и использование документов государственной части Архивного фонда Пермского края.																			
Задача 4.1. Осуществление контроля за соблюдением архивного законодательства организациями – источниками комплектования																			
4.1.1. Работа с источниками комплектования	АЧГО	Местный бюджет	Финансирование не требуется							Доля приема и описания документов постоянного хранения и по личному составу	%	100	100	100	100	100	100	100	
Итого по задаче 4.1.		Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
Задача 4.2. Приведение в нормативное состояние материально-технической базы для хранения архивных документов																			
4.2.1. Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования архивных документов Чайковского городского округа	АЧГО	Местный бюджет	36 059,360	4 668,713	4 857,677	6 779,409	6 899,595	6 426,983	6 426,983	Количество приобретенных и установленных стеллажей	шт.	0	0	0	0	0	0	0	
										Количество закартонированных документов	ед. хр.	0	110	0	0	0	0	0	0
										Количество организованных историко-документальных выставок, создание электронных экспозиций архивных документов	ед.	-	-	-	2	1	1	1	
									Доля социально-правовых запросов граждан, исполненных в установленные законодательством сроки, от общего числа поступивших в муниципальный архив запросов социально-правового характера	%	-	-	-	100	100	100	100		

4.2.2. Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования архивных документов государственной части документов архивного фонда Пермского края	АЧГО	Краевой бюджет	2 504,400	353,500	384,600	413,900	441,200	455,600	455,600	Количество приобретенных и установленных стеллажей	шт.	10	0	0	0	0	0	0
										Доля документов государственной части документов Архивного фонда, находящихся в нормативных условиях хранения, в общем количестве архивных документов муниципального архива.	%	-	-	-	98	не менее 98	не менее 98	не менее 98
Итого по задаче 4.2.		Местный бюджет	36 059,360	4 668,713	4 857,677	6 779,409	6 899,595	6 426,983	6 426,983									
		Краевой бюджет	2 504,400	353,500	384,600	413,900	441,200	455,600	455,600									
Задача 4.3. Повышение уровня безопасности и сохранности архивных фондов																		
4.3.1. Приведение в нормативное состояние имуществом комплекса учреждения в соответствии с противопожарным законодательством	АЧГО	Местный бюджет	0,000	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Количество помещений архива обеспеченных современными системами пожаротушения	ед	0	0	0	0	0	0	0
Итого по задаче 4.3.		Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
Задача 4.4. Пополнение и актуализация баз данных для обеспечения хранения, комплектования, учета и использования архивных документов																		
4.4.1. Внесение информации в базы данных «Архивный фонд» (4 версия)	АЧГО	Местный бюджет	Финансирование не требуется							Доля внесенной информации в базы данных «Архивный фонд»(4 версия)	%	0	100	100	100	100	100	100
4.4.2. Создание базы данных (электронный архив)	АЧГО	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Доля оцифрованных документов, от числа подлежащих оцифровке	%	0	4	5	6	5	5	5
Итого по задаче 4.4.		Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
Итого по Подпрограмме 4		Всего:	38 563,760	5 022,213	5 242,277	7 193,309	7 340,795	6 882,583	6 882,583									
		местный б-т	36 059,360	4 668,713	4 857,677	6 779,409	6 899,595	6 426,983	6 426,983									
		краевой б-т	2 504,400	353,500	384,600	413,900	441,200	455,600	455,600									
Подпрограмма 5. Организация и усовершенствование деятельности отдела ЗАГС АЧГО																		
Цель подпрограммы: Обеспечение государственной регистрации актов гражданского состояния и иных юридически значимых действий на территории Чайковского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации; осуществление контроля за соблюдением законодательства об актах гражданского состояния и иных юридически значимых действий; реализация государственной политики в области семейного права.																		
Задача 5.1.Реализация мероприятий, направленных на повышение качества и доступности предоставления населению и организациям государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния																		
5.1.1. Государственная регистрация актов гражданского состояния и иных юридически значимых действий на территории Чайковского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации	АЧГО	Федеральный бюджет	25 622,600	5 110,800	5 110,800	4 139,200	3 665,200	3 798,300	3 798,300	Удовлетворенность граждан при получении государственной услуги	%	100	100	100	100	100	100	100
5.1.2. Повышение качества и оперативности обслуживания населения за счёт внедрения информационных и коммуникационных технологий.	АЧГО	Федеральный бюджет	финансирование не требуется							Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	%	40	70	70	70	70	70	70
5.1.3. Организация взаимодействия с заинтересованными исполнительными органами государственной и муниципальной власти Пермского края, органами местного самоуправления, иными заинтересованными организациями.	АЧГО	Федеральный бюджет	финансирование не требуется							Количество организаций	ед.	15	23	23	23	23	23	23
5.1.4. Выплата стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку работникам органов записи актов гражданского состояния субъектов Российской Федерации, осуществлявшим конвертацию и передачу записей актов гражданского состояния в Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, в том числе записей актов о рождении детей в возрасте от 3 до 18 лет в целях обеспечения дополнительных мер социальной поддержки семей, имеющих детей, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	АЧГО	Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Удовлетворенность граждан при получении государственной услуги	%	100	100	100	100	100	100	100
Итого по задаче 5.1		Федеральный бюджет	25 622,600	5 110,800	5 110,800	4 139,200	3 665,200	3 798,300	3 798,300									
Задача 5.2. Создание и обеспечение сохранности архивного фонда записей актов гражданского состояния отдела ЗАГС																		
5.2.1. Осуществление контроля за соблюдением архивного законодательства	АЧГО	Федеральный бюджет	финансирование не требуется							Доля нарушений и предписаний	кол-во предписаний	0	0	0	0	0	0	0
5.2.3.Приведение актов записей на бумажном носителе в электронный вид	АЧГО	Федеральный бюджет	финансирование не требуется							Доля актов записей, прошедших конвертацию	%	60	100	100	100	100	100	100
Итого по задаче 5.2			0	0	0	0	0	0	0									
Задача 5.3.Качественное обеспечение реализации проекта по созданию государственной информационной системы ЕГР ЗАГС																		
5.3.1. Материально-техническое оснащение, соответствующее современным требованиям	АЧГО	Федеральный бюджет	Финансирование осуществляется за счет средств ФНС России							Доля пользователей, имеющих доступ к системе ЕГР ЗАГС	чел.	5	5	5	5	5	5	5
Итого по задаче 5.3		Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0									
Итого по Подпрограмме 5		Всего:	25 622,600	5 110,800	5 110,800	4 139,200	3 665,200	3 798,300	3 798,300									
		федеральный бюджет	25 622,600	5 110,800	5 110,800	4 139,200	3 665,200	3 798,300	3 798,300									
Подпрограмма 6. Обеспечение реализации муниципальной программы																		
Цель Подпрограммы: Создание условий для реализации муниципальной программы "Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа"																		
Задача 6.1. Эффективная реализация полномочий и совершенствования правового, организационного, финансового механизмов функционирования в сфере муниципального управления																		

6.1.1. Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	АЧГО	Местный бюджет	557 931,335	76 020,261	81 593,813	96 439,021	107 657,924	98 110,158	98 110,158	Уровень достижения показателей подпрограмм, ответственных исполнителями которых являются структурные подразделения АЧГО	%	90	90	90	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90
										Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	руб.	-	-	-	-	-	-	-
6.1.2. Составление протоколов об административных правонарушениях	АЧГО	Краевой бюджет	1 061,400	63,400	65,400	67,400	288,400	288,400	288,400	Количество составленных протоколов	шт.	0	831	1487	988	380	380	380
6.1.3. Организация деятельности административных комиссий	АЧГО	Краевой бюджет	3 210,800	168,600	73,700	397,300	837,600	866,800	866,800	Доля вынесенных постановлений и (или) определений к количеству составленных протоколов	%	0	100	98	100	95	95	95
6.1.4. Обеспечение участия в Совете муниципальных образований ПК	АЧГО	Местный бюджет	1 775,000	270,000	270,000	295,000	350,000	295,000	295,000	Доля участия в заседаниях Совета муниципальных образований ПК от общего числа проведенных заседаний	%	100	100	100	100	100	100	100
6.1.5. Обеспечение деятельности по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели	АЧГО	Федеральный бюджет	180,499	19,200	152,500	1,899	2,500	2,200	2,200	Доля уведомленных граждан о включении в списки кандидатов в присяжные заседатели от общего числа подлежащих уведомлению	%	100	100	100	100	100	100	100
Итого по задаче 6.1.		Всего:	564 159,034	76 541,461	82 155,413	97 200,620	109 136,424	99 562,558	99 562,558									
		Местный бюджет	559 706,335	76 290,261	81 863,813	96 734,021	108 007,924	98 405,158	98 405,158									
		Краевой бюджет	4 272,200	232,000	139,100	464,700	1 126,000	1 155,200	1 155,200									
		Федеральный бюджет	180,499	19,200	152,500	1,899	2,500	2,200	2,200									
Итого по Подпрограмме 6		Всего:	564 159,034	76 541,461	82 155,413	97 200,620	109 136,424	99 562,558	99 562,558									
		местный б-т	559 706,335	76 290,261	81 863,813	96 734,021	108 007,924	98 405,158	98 405,158									
		краевой б-т	4 272,200	232,000	139,100	464,700	1 126,000	1 155,200	1 155,200									
		федеральный б-т	180,499	19,200	152,500	1,899	2,500	2,200	2,200									
Итого по Программе		Всего:	796 972,311	110 450,714	117 423,028	136 330,829	150 454,034	140 997,329	141 316,377									
		местный б-т	763 896,287	104 238,889	111 636,028	131 311,130	145 219,134	135 586,029	135 905,077									
		краевой б-т	6 776,600	585,500	523,700	878,600	1 567,200	1 610,800	1 610,800									
		федеральный б-т	26 299,424	5 626,325	5 263,300	4 141,099	3 667,700	3 800,500	3 800,500									

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.12.2024

№1084

О внесении изменений в приложение 8 к муниципальной программе «Экономическое развитие Чайковского городского округа», утвержденной постановлением администрации города Чайковского от 17 января 2019 г. № 10/1

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа, постановлением администрации Чайковского городского округа от 20 июня 2022 г. № 659 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение 8 к муниципальной программе «Экономическое развитие Чайковского городского округа», утвержденной постановлением администрации города Чайковского от 17 января 2019 г. № 10/1 (в редакции постановлений от 09.07.2019 № 1230, от 01.08.2019 № 1333, от 14.08.2019 № 1391, от 25.02.2020 № 187, от 30.04.2020 № 452, от 12.10.2020 № 953, от 27.11.2020 № 1145, от 09.02.2021 № 105, от 23.03.2021 № 252, от 22.04.2021 № 378, от 17.05.2021 № 465, от 04.06.2021 № 539, от 03.08.2021 № 797, от 18.10.2021 № 1082, от 24.12.2021 № 1383, от 28.01.2022 № 111, от 15.03.2022 № 263, от 12.05.2022 № 515, от 03.10.2022 № 1054, от 05.12.2022 № 1311, от 28.02.2023 № 169, от 11.05.2023 № 441, от 02.10.2023 № 959, от 12.02.2024 № 119, от 15.04.2024 № 358, от 19.07.2024 № 600, от 26.09.2024 № 831), изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.Г. КОЛЯКОВА,
и.о. главы городского округа –
главы администрации Чайковского городского округа

Приложение
к постановлению администрации
Чайковского городского округа
от 04.12.2024 № 1084

Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы
«Экономическое развитие Чайковского городского округа»

Наименование задачи, мероприятия	Исполнитель (участник)	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс.руб.)							Показатели результативности выполнения мероприятий						
			Всего	2021 (факт)	2022 (факт)	2023 (факт)	2024 (план)	2025 (план)	2026 (план)	Наименование показателя	Факт (2021г)	Факт (2022г)	Факт (2023г)	План 2024г	План 2025г	План 2026г
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Подпрограмма 1. Мониторинг, прогнозирование социально-экономического развития и формирование благоприятной инвестиционной среды																
Цель подпрограммы: Совершенствование системы стратегического управления																
Задача 1.1. Мониторинг социально-экономического развития округа																
1.1.1. Подготовка доклада по Указу Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»	Управление экономического развития администрации Чайковского городского округа (далее – Управление ЭРАЧГО)	Финансирование не требуется								Наличие подготовленного и размещенного на официальном сайте администрации Чайковского городского округа Доклада, ед.	1	1	1	1	-	-
1.1.2. Оценка уровня достижения показателей результативности деятельности главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа, деятельности администрации Чайковского городского округа	Управление ЭРАЧГО	Финансирование не требуется								Уровень достижения показателя, %	89,7	Не менее 70	89,7	Не менее 70	-	-
1.1.3. Еженедельный мониторинг уровня безработицы в Чайковском городском округе	Управление ЭРАЧГО	Финансирование не требуется								Уровень безработицы, %	0,61	0,4	0,26	0,26	-	-
1.1.4. Ведение и анализ базы данных, предоставленных Пермьстатом	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	425,584	70,927	70,984	70,613	71,020	71,020	71,020	Отчет по основным показателям социально-экономического развития округа, размещенный на официальном сайте, ед	3	4	4	4	4	4
Задача 1.2. Разработка и корректировка документов текущего и стратегического прогнозирования социально-экономического развития округа																
1.2.1. Разработка прогнозов социально-экономического развития округа (далее – СЭР)	Управление ЭРАЧГО	Финансирование не требуется								Наличие разработанных прогнозов СЭР на среднесрочный и долгосрочный периоды ед.	2	2	2	2	-	-
										Удельный вес показателей прогноза социально-экономического развития, имеющих надежность оценки не менее 97%	-	82	70	не менее 70	не менее 70	не менее 70
1.2.2. Мониторинг реализации муниципальных программ	Управление ЭРАЧГО	Финансирование не требуется								Доля муниципальных программ, приведенных в соответствие с контрольными событиями, %	-	100	100	100	-	-
										Доля муниципальных программ, имеющих степень оценки достижения показателей не ниже 1 за предыдущий год, %	-	-	-	54	60	62

Цель подпрограммы: Создание благоприятных условий для привлечения инвестиций и повышение инвестиционной привлекательности округа											
Задача 1.3. Создание условий для реализации инвестиционных проектов											
1.3.1. Мониторинг перспективных производственных комплексов и земельных участков	Управление ЭРАЧГО	Финансирование не требуется									
		Количество производственных комплексов и земельных участков, находящихся на территории Чайковского городского округа, включенных в реестр инвестиционных площадок, ед.				21	13	19	18	-	-
		Доля инвестиционных площадок, размещенных на инвестиционном портале Пермского края и соответствующих требованиям Методических рекомендаций Министерства экономического развития РФ, %				-	-	-	70	70	70
1.3.2. Мониторинг показателей Муниципального инвестиционного рейтинга	Управление ЭРАЧГО	Финансирование не требуется									
		Доля исполненных показателей муниципального инвестиционного рейтинга, %				-	76	88,9	75	-	-
1.3.3. Реализация положений Стандарта деятельности администрации по обеспечению благоприятного инвестиционного климата	Управление ЭРАЧГО	Финансирование не требуется									
		Доля исполненных направлений в соответствии со Стандартом деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата, %				100	100	100	100	-	-
1.3.4. Проведение оценки регулирующего воздействия принимаемых проектов нормативных правовых актов (далее – НПА) и экспертизы принятых муниципальных НПА	Управление ЭРАЧГО	Финансирование не требуется									
		Доля прошедших ОРВ проектов МНПА от числа подлежащих оценке, %				100	100	100	100	-	-
		Количество МНПА, прошедших экспертизу, ед.				11	11	11	не менее 11	-	-
		Доля проектов НПА с целенаправленным охватом при проведении оценки регулирующего воздействия, %				-	-	-	85	88	90
Цель подпрограммы: Создание благоприятных социально-экономических условий для устойчивого развития предприятий											
Задача 1.4. Реализация мер по обеспечению устойчивого экономического положения предприятий											
1.4.1. Организация работы Совета по промышленности при главе городского округа – главе администрации Чайковского городского округа (Совета директоров промышленных предприятий).	Управление ЭРАЧГО	Финансирование не требуется									
		Количество заседаний Совета по промышленности при главе городского округа – главе администрации Чайковского городского округа, ед.				3	3	4	4	4	4
1.4.2. Организация работы межведомственной комиссии по обеспечению устойчивости социально-экономического положения (далее – МК)	Управление ЭРАЧГО	Финансирование не требуется									
		Количество заседаний МК, ед.				10	10	5	5	5	5
		Выполнение решений комиссии, %				100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Итого по подпрограмме 1		Местный бюджет	425,584	70,927	70,984	70,613	71,020	71,020	71,020		
Подпрограмма 2 «Управление муниципальными финансами»											
Цель подпрограммы: Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Чайковского городского округа, повышение эффективности и качества управления муниципальными финансами											
Задача 2.1. Создание оптимальных условий для обеспечения долгосрочной сбалансированности и устойчивости местного бюджета											
2.1.1. Разработка Бюджетного прогноза на долгосрочный период	Управление ЭРАЧГО, Управление финансов администрации Чайковского городского округа (далее –УФ)	Финансирование не требуется									
		Наличие Бюджетного прогноза на долгосрочный период, ед.				1	1	1	1	1	1
		Доля собственных доходов бюджета в общем объеме доходов местного бюджета, %				63	66	68,4	50	50	50
2.1.2. Обеспечение своевременной актуализации правовой базы для формирования проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период	Управление ЭРАЧГО, УФ	Финансирование не требуется									
		Доля своевременно актуализированных правовых актов для формирования проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, %				100	100	100	100	100	100
2.1.3. Своевременная и качественная подготовка проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период	Управление ЭРАЧГО, УФ	Финансирование не требуется									
		Отклонение от установленного срока внесения в Думу Чайковского городского округа проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, дни				0	0	0	0	0	0
2.1.4. Составление достоверного прогноза налоговых и неналоговых доходов местного бюджета	Управление ЭРАЧГО, УФ	Финансирование не требуется									
		Абсолютное отклонение первоначальных плановых назначений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета от уточненных назначений, %				3,1	1,8	9,9	не более 5	не более 5	не более 5
2.1.5. Обеспечение выполнения утвержденного прогноза поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета	Управление ЭРАЧГО, УФ	Финансирование не требуется									
		Уровень исполнения плановых назначений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, %				104,9	110,6	111,7	не менее 95 и не более 105	не менее 95 и не более 105	не менее 95 и не более 105
2.1.6. Обеспечение сбалансированности местного бюджета в долгосрочном периоде	Управление ЭРАЧГО, УФ	Финансирование не требуется									
		Муниципальный долг Чайковского городского округа, млн.руб.				30	30	30	0	0	0
2.1.7. Проведение оценки эффективности налоговых расходов	Управление ЭРАЧГО, УФ	Финансирование не требуется									
		Наличие отчета и заключения о результатах оценки эффективности налоговых расходов, ед.				1	1	1	1	1	1
Задача 2.2. Повышение эффективности расходования бюджетных средств, оптимизация расходов местного бюджета											
2.2.1. Планирование местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период на основе муниципальных программ	Управление ЭРАЧГО, УФ	Финансирование не требуется									
		Удельный вес расходов местного бюджета формируемых в рамках муниципальных программ, %				97,9	97,7	98	95	95	95
2.2.2. Инвентаризация и пересмотр расходных обязательств по вопросам местного значения с учетом необходимости их оптимизации и повышения эффективности использования финансовых ресурсов	Управление ЭРАЧГО, УФ	Финансирование не требуется									
		Доля расходных обязательств по вопросам местного значения, в отношении которых проведена инвентаризация с учетом необходимости их оптимизации и повышения эффективности использования финансовых ресурсов, %				100	100	100	100	100	100
2.2.3. Финансовое обеспечение чрезвычайных ситуаций за счет резервного фонда администрации Чайковского городского округа	Управление ЭРАЧГО, УФ	Местный бюджет	5172,965	5172,965	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
		Доля расходов, направленных на формирование резервного фонда администрации Чайковского городского округа, %				0,2	0,134	-	-	-	-

2.2.4.Исполнение местного бюджета без просроченной кредиторской задолженности	Управление ЭРАЧГО, УФ	Финансирование не требуется								Отношение объема просроченной кредиторской задолженности к расходам местного бюджета, %	0	0	0	0	0	0	
Задача 2.3. Обеспечение открытости и прозрачности бюджета Чайковского городского округа																	
2.3.1.Подготовка докладов на публичные слушания по проекту решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и по проекту решения об утверждении годового отчета об исполнении местного бюджета	Управление ЭРАЧГО, УФ	Финансирование не требуется								Количество участников публичных слушаний по проекту решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, чел	105	110	72	не менее 50	не менее 50	не менее 50	
										Количество участников публичных слушаний по проекту решения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета, чел.	77	93	98	не менее 50	не менее 50	не менее 50	
2.3.2.Разработка аналитического варианта «Бюджет для граждан»	Управление ЭРАЧГО, УФ	Финансирование не требуется								Наличие актуальной информации на сайте Управления финансов в формате «Бюджет для граждан», да/нет	да	да	да	да	да	да	
Задача 2.4. Организация и осуществление внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок																	
2.4.1.Осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю	Управление ЭРАЧГО, УФ	Финансирование не требуется								Соотношение количества проведенных контрольных мероприятий и количества мероприятий по плану, %	100	100	100	100	100	100	
2.4.2.Осуществление контрольных мероприятий за соблюдением субъектами контроля законодательства в сфере закупок	Управление ЭРАЧГО, УФ	Финансирование не требуется								Соотношение количества проведенных контрольных мероприятий и количества мероприятий по плану, %	100	100	100	100	100	100	
Итого по подпрограмме 2			Местный бюджет	5172,965	5172,965	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							
Подпрограмма 3. Создание условий для развития туризма																	
Цель подпрограммы: Создание условий для развития туризма как эффективной отрасли экономики Чайковского городского округа																	
Задача 3.1. Создание единого центра развития туризма, информирования в области туризма и централизованной координации туристических туров по округу																	
3.1.1. Оказание содействия в деятельности туристического информационного центра	Управление ЭРАЧГО	Финансирование не требуется								Количество консультаций информационно-туристического характера в год, ед.	1050	1050	1070	1050	-	-	
Задача 3.2. Информационная поддержка туристической деятельности и мониторинг состояния туристических ресурсов																	
3.2.1. Сбор информации от предприятий туристической индустрии, их информирование, в т.ч. мониторинг туристического потока на территории Чайковского городского округа	Управление ЭРАЧГО	Финансирование не требуется								Количество субъектов, охваченных мониторингом, ед.	10	14	16	11	-	-	
										Количество мониторингов, ед.	4	4	3	2	-	-	
3.2.2.Изготовление и установка информационных указателей на туристических объектах и маршрутах	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	126,965	0,000	0,000	126,965	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество информационных и указательных знаков туристической навигации, ед.	54	54	69	69	69	69
Задача 3.3. Продвижение туристических продуктов округа на внутреннем и мировом туристских рынках																	
3.3.1. Подготовка и размещение информации об объектах туристической индустрии, туристских ресурсах и мероприятиях округа для размещения на Пермском туристическом портале visitperm.ru, а также в прочих информационных источниках сети Интернет (сайтах, в блогах, социальных сетях и т.п.), в специальных печатных изданиях туристического характера	Управление ЭРАЧГО	Финансирование не требуется								Количество новостных сообщений, ед.	300	300	310	300	-	-	
										Количество информационных источников, где размещены новостные сообщения, ед.	10	11	57	11	-	-	
3.3.2. Разработка и изготовление ежегодного единого событийного календаря мероприятий, путеводителя и туристической карты округа	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	578,400	100,000	96,400	82,000	100,000	100,000	100,000	Количество экземпляров ежегодного единого событийного календаря мероприятий, путеводителя и туристической карты округа, ед.	500	500	290	250	250	250	
											Количество мероприятий, на которых распространялся ежегодный единый событийный календарь мероприятий, путеводитель и туристическая карта округа, ед.	20	20	21	20	20	20
3.3.3. Разработка и изготовление подарочной, сувенирной продукции	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	194,89	32,500	32,390	32,500	32,500	32,500	32,500	Количество комплектов сувенирной продукции, ед.	100	100	100	100	100	100	
											Количество мероприятий, на которых распространена сувенирная продукция, ед.	20	20	21	20	-	-
3.3.4. Организация и проведение информационных туров для туристических компаний (туроператоров и турагентов), СМИ	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	661,215	97,975	87,240	50,000	202,000	112,000	112,000	Число участников информационных туров, чел.	40	40	40	74	74	74	
											Количество туристических компаний – участников мероприятия, ед.	20	20	18	20	-	-
											Число информационных туров, ед.	-	-	-	4	4	4
3.3.5. Продвижение туристических продуктов Чайковского городского округа на территории Приволжского федерального округа, а также российском и международном туристских рынках	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	549,000	300,000	219,000	0,000	10,000	10,000	10,000	Количество новых туристических маршрутов в год, ед. (в т.ч. виртуальных)	1	1	1	1	-	-	
Задача 3.4. Создание условий для развития инфраструктуры туризма и проектной деятельности																	
3.4.1.Разработка инвестиционных проектов в сфере туризма	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество проектов субъектов туристической индустрии, принявших участие в конкурсе на гранты Ростуризма, ед.	0	0	0	0	0	0	
			Внебюджетные источники	31742,800	5800,00	25942,800	0,00	0,00	0,00		0,00	1	5	0	3	3	3
Задача 3.5. Повышение качества туристских услуг																	
3.5.1.Проведение конкурсов среди организаций, учреждений и работников туристической индустрии и учащихся средних специальных и высших учебных заведений	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	294,671	29,730	42,941	43,000	93,000	43,000	43,000	Количество участников конкурса, чел.	25	25	23	25	25	25	
											Количество организаций, чьи сотрудники приняли участие в конкурсе, ед.	13	13	6	13	-	-
Итого по подпрограмме 3			Всего	34147,941	6360,205	26420,771	334,465	437,5500	297,500	297,500							
			Местный бюджет	2405,141	560,205	477,971	334,465	437,500	297,500	297,500							
			Внебюджетные источники	31742,800	5800,00	25942,80	0,00	0,00	0,00	0,00							
Подпрограмма 4. Развитие малого и среднего предпринимательства, создание условий для развития потребительского рынка, самозанятости																	
Цель: создание благоприятных экономических, организационных, правовых условий, необходимых для деятельности и развития малого и среднего предпринимательства																	
Задача 4.1. Информационно-консультационная и образовательная поддержка лиц, занятых в малом и среднем предпринимательстве, самозанятых																	

4.1.1.Оказание информационно-консультационной, образовательной поддержки лиц, занятых в малом и среднем предпринимательстве, самозанятым	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество предоставленных консультаций (администрация, муниципальный фонд), ед.	695	450	1022	400	-	-	
											Число субъектов МСП, получивших информационно-консультационную, образовательную поддержку по данным Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки во всех организациях инфраструктуры поддержки бизнеса, ед.	-	-	-	120	130	140	
											Доля субъектов МСП, охваченных всеми видами мер государственной и муниципальной поддержки, %	-	-	-	10	15	20	
											Число самозанятых, получивших информационно-консультационную, образовательную поддержку, чел.	-	-	-	20	20	20	
4.1.2.Обучение граждан, желающих открыть собственное дело основам предпринимательской деятельности на курсах, семинарах на базе НО «Чайковский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства»	Управление ЭРАЧГО	Финансирование не требуется										Количество обучившихся, чел.	120	80	373	180	-	-
4.1.3.Повышение уровня профессиональной подготовки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) и их работников, самозанятых на курсах, семинарах на базе НО «Чайковский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства»	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	70,00	35,000	35,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Количество посетивших мероприятия, чел	280	105	-	-	-	-	
Задача 4.2. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.																		
4.2.1.Субсидии на возмещение части затрат СМСП, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество СМСП, получивших финансовую поддержку, ед.	-	-	-	-	-	-	
											Число социальных предпринимателей, чел.	-	-	-	4	5	6	
4.2.2.Субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением СМСП, самозанятыми, в том числе участниками инновационных территориальных кластеров, оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	1975,872	656,310	769,562	550,000	0,00	0,00	0,00	0,00	Количество СМСП, включая самозанятых, получивших финансовую поддержку, ед.	5	6	5	-	2	2	
4.2.3. Субсидии на возмещение части затрат СМСП, включая самозанятых, на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос, роялти)	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	177,50	0,00	0,00	177,50	0,00	0,00	0,00	0,00	Количество СМСП, включая самозанятых, получивших финансовую поддержку, ед.	-	-	2	-	3	3	
4.2.4. Субсидии на возмещение части затрат в целях возмещения расходов, связанных с продвижением СМСП и самозанятыми, товаров собственного производства, выполняемых ими работ и оказываемых услуг, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, выездных мероприятиях (ярмарки, выставки, презентации, фестивали, олимпиады, форумы местного, регионального и федерального значения)	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	190,00	0,00	0,00	47,50	0,00	0,00	0,00	0,00	Количество СМСП, самозанятых, получивших финансовую поддержку, ед.	-	-	1	-	1	1	
											Количество мероприятий, ед.	-	-	1	-	1	1	
4.2.5. Субсидии некоммерческим организациям, на возмещение затрат организуемых выездных мероприятий (ярмарки, выставки, презентации, фестивали, форумы местного, регионального и федерального значения), связанных с продвижением товаров собственного производства, выполняемых работ и оказываемых услуг лицами, занятыми в малом и среднем предпринимательстве и осуществляющими ремесленную деятельность и деятельность в сфере народных художественных промыслов	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90,00	90,00	90,00	Количество НКО, получивших финансовую поддержку, ед.	-	-	-	-	1	1	
											Количество мероприятий, ед.	-	-	-	-	3	3	
4.2.6. Субсидии на возмещение затрат некоммерческой организации "Чайковский муниципальный фонд поддержки предпринимательства", связанных с оказанием информационно-консультационной поддержки субъектам малого среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	105,00	0,00	0,00	0,00	35,00	35,00	35,00	35,00	Количество некоммерческих организаций, получивших финансовую поддержку, ед.	-	-	-	1	-	-	
											Число субъектов МСП, получивших информационно-консультационную поддержку и занесенных в Единый реестр субъектов МСП – получателей поддержки, ед.	-	-	-	40	50	60	
											Число самозанятых, получивших информационно-консультационную поддержку, чел.	-	-	-	40	50	60	
											Количество мероприятий, ед.	-	-	-	Не менее 3	Не менее 4	Не менее 4	
4.2.7. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым на возмещение части затрат, связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	2355,00	-	-	-	785,00	785,00	785,00	785,00	Количество СМСП, самозанятых, получивших финансовую поддержку, ед.	-	-	-	6	6	6	
											Количество мероприятий, ед.	-	-	-	1	1	1	
Задача 4.3. Повышение предпринимательской активности и формирование положительного образа предпринимателя																		
4.3.1.Проведение публичных мероприятий в целях повышения престижности предпринимательской деятельности	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	536,849	87,300	89,549	90,000	90,000	90,000	90,000	90,000	Количество мероприятий, ед.	3	3	4	5	5	5	
											Число вовлеченных участников, чел.	-	-	-	100	100	100	
Задача 4.4. Содействие СМСП, самозанятым в продвижении продукции (товаров, услуг) на новые рынки.																		
4.4.1.Софинансирование участия СМСП, самозанятых, а также мастеров народного промысла в выставочно-ярмарочных мероприятиях, фестивалях, форумах, регионального, федерального уровня	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	188,56	75,156	113,440	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество мероприятий, ед.	2	3	-	-	-	-	
4.4.2.Издание и распространение презентационных материалов, сувенирной продукции	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	281,998	50,000	41,998	40,000	50,000	50,000	50,000	50,000	Количество изготовленных и распространенных презентационных материалов, шт	159	138	263	200	200	200	
Задача 4.5. Взаимодействие между СМСП, самозанятыми и учебными заведениями городского округа по повышению престижа рабочих профессий.																		
4.5.1.Организация взаимодействия между СМСП, самозанятыми и учебными заведениями городского округа по повышению престижа рабочих профессий.	Управление ЭРАЧГО	Финансирование не требуется										Количество проведенных мероприятий, ед.	2	2	3	2	2	2
												Число вовлеченных участников, чел.	-	-	-	40	40	40
Задача 4.6. Оказание имущественной поддержки СМСП, самозанятым и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства																		
4.6.1.Оказание имущественной поддержки СМСП, самозанятым и организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП	Управление земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа (далее-УЗИО)	Финансирование не требуется										Предоставление имущества в безвозмездное пользование НО «Чайковский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства», ед.	1	1	1	1	1	1
												Предоставление преференций, ед.	1	1	1	1	1	1

4.6.2. Утверждение Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением СМСП), включая земельные участки и имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями	УЗИО	Финансирование не требуется								Количество объектов включенных в перечень свободных от прав третьих лиц (за исключением СМСП), включая земельные участки и имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями, ед.	3	3	3	3	3	3
4.6.3. Утверждение НПА, определяющих порядок формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением СМСП), включая земельные участки и имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями	УЗИО	Финансирование не требуется								Количество нормативных актов, ед.	2	2	2	2	2	2
4.6.4. Утверждение НПА, определяющих порядок и условия предоставления в аренду имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением СМСП), включая земельные участки и имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями	УЗИО	Финансирование не требуется								Количество нормативных актов, ед.	2	2	2	2	2	2
4.6.5. Ведение на официальном сайте раздела по имущественной поддержке СМСП	УЗИО	Финансирование не требуется								Наличие раздела по имущественной поддержке СМСП, ед.	1	1	1	1	1	1
4.6.6. Содействие в обеспечении СМСП возможностями для выкупа арендуемых ими объектов недвижимости с учетом средств, вложенных в указанные объекты (в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).	УФ, УЗИО	Финансирование не требуется								Количество СМСП, воспользовавшихся правом первоочередного выкупа арендуемых ими объектов недвижимости, ед.	4	0	1	2	2	2
4.6.7. Преференции субъектам малого и среднего предпринимательства по предоставлению муниципального имущества и размещению НТО	УЗИО	Финансирование не требуется								Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставлены преференции	2	2	2	2	2	2
Цель: Создание условий для развития потребительского рынка																
Задача 4.7. Регулирование стоимости услуг, относящихся к регулируемым видам деятельности																
4.7.1. Регулирование тарифов муниципальных предприятий Чайковского городского округа	Управление ЭРАЧГО	Финансирование не требуется								Соблюдение сроков рассмотрения и утверждения тарифов муниципальных предприятий округа с момента поступления расчетных материалов, %	100	100	100	100	-	-
4.7.2. Регулирование тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским электрическим транспортом на поселенческих, районных и межмуниципальных маршрутах городского, пригородного и междугородного сообщений	Управление ЭРАЧГО	Краевой бюджет	60,70	0,000	0,000	0,00	19,700	20,500	20,500	Актуализация нормативной базы и соблюдение сроков рассмотрения и утверждения тарифов с момента поступления расчетных материалов, %	100	100	100	100	100	100
Задача 4.8. Создание условий для развития потребительского рынка																
4.8.1. Консультации и решение вопросов, связанных с обращениями потребителей на нарушение их прав	Управление ЭРАЧГО	Финансирование не требуется								Количество предоставленных консультаций по вопросам защиты прав потребителей, ед.	196	159	73	110	-	-
4.8.2. Создание условий для проведения ярмарок на территории Чайковского городского округа	Управление ЭРАЧГО	Финансирование не требуется								Количество проведенных ярмарок на сайте Министерства промышленности и торговли Пермского края, ед	5	6	4	4	4	4
										Число вовлеченных участников, чел.	-	-	-	100	100	100
4.8.3. Изготовление информационных конструкций и материалов	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	11,700	11,700	0,00	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество изготовленных информационных конструкций и материалов, шт	20	-	-	-	-	-
Итого по подпрограмме 4		Всего	5990,715	915,466	1049,549	905,00	979,70	1070,500	1070,500							
		Краевой бюджет	60,70	0,000	0,000	0,00	19,7000	20,500	20,500							
		Местный бюджет	5930,015	915,466	1049,549	905,00	960,00	1050,00	1050,00							
Подпрограмма 5. Развитие сельского хозяйства																
Цель: Повышение занятости, доходов и качества жизни сельского населения Чайковского городского округа, а также рост доходности и эффективности сельхозтоваропроизводителей (далее – СХТП)																
Задача 5.1. Развитие отрасли растениеводства																
5.1.1. Поддержка оформления используемых СХТП земельных участков из земель с/х назначения	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	4372,428	716,428	608,00	396,00	1152,00	750,000	750,000	Площадь оформленных используемых земельных участков из земель с/х назначения, га	1211	608	424	1210	750	750
		Внебюджетные источники	3441,00	1433,000	1216,00	792,00	0,00	0,00	0,00							
5.1.2. Поддержка вовлечения неиспользуемых с/х земель в с/х оборот	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	4799,00	1000,000	69,00	730,00	1000,000	1000,00	1000,00	Площадь вовлеченных неиспользуемых с/х земель в с/х оборот, га	334	23	146	200	200	200
		Внебюджетные источники	10067,00	3000,000	207,00	1460,00	1800,00	1800,00	1800,00							
5.1.3. Поддержка сохранения и повышения плодородия почв	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	24907,106	3964,680	5485,706	3964,680	3562,680	3964,680	3964,680	Насыщенность минеральными удобрениями, кг, д.в. на га	12,1	-				
		Внесение минеральных удобрений на 1 га удобренной площади, кг, д.в. на га									15,5	39,3	16,5	16,5	16,5	
		Удобренная посевная площадь, га										5935	5990	5990	5990	
		Внебюджетные источники	53317,00	7930,000	10972,000	11429,00	7126,00	7930,00	7930,00							
5.1.4. Поддержка развития семеноводства, в т.ч.:	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	6597,198	998,108	988,00	1611,090	1000,000	1000,00	1000,00	Обеспеченность кондиционными семенами, %	62	-				
		Внебюджетные источники	13904,00	2000,000	2000,000	3904,00	2000,000	2000,00	2000,000	Посев репродукционными семенами, га		1029,00	1899,00	1030,00	1030,00	1030,00
5.1.4.1. Возмещение части затрат по приобретению репродукционных семян сельскохозяйственных культур	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	6540,00	988,000	988,000	1600,00	988,000	988,00	988,000							
		Внебюджетные источники	13904,00	2000,000	2000,000	3904,00	2000,000	2000,00	2000,000							
5.1.4.2. Расходы на проведение мероприятий, направленных на сохранение семенного фонда	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	57,198	10,108	0,00	11,09	12,000	12,00	12,000							

5.1.5.Осуществление мероприятий по предотвращению распространения и уничтожению Борщевика Сосновского	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	1668,421	892,498	775,923	0,000	0,000	0,000	0,000	Площадь земельных участков, на которых проведены мероприятия по предотвращению распространения и уничтожению Борщевика Сосновского, га	356	234,2	-	-	-	-
		Краевой бюджет	3646,546	1976,192	1670,354	0,000	0,000	0,000	0,000							
5.1.5.1.Применение механического метода борьбы	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							
5.1.5.2.Применение химического метода борьбы	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	1215,536	658,751	556,785	0,000	0,000	0,000	0,000							
		Краевой бюджет	3646,546	1976,192	1670,354	0,000	0,000	0,000	0,000							
5.1.5.3.Экспертиза результатов выполненных работ по предотвращению распространения и уничтожению борщевика Сосновского в границах Чайковского городского округа	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	452,885	233,747	219,138	0,000	0,000	0,000	0,000							
Задача 5.2. Развитие малых форм хозяйствования на селе																
5.2.1.Возмещение части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, Сельскохозяйственным производственным кооперативам на уплату процентов по кредитам	Управление ЭРАЧГО	Федеральный бюджет	0,401	0,401	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Объем привлеченных бюджетных средств из федерального и краевого бюджетов, тыс.руб.	0,5	-	-	-	-	-
		Краевой бюджет	0,148	0,148	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							
		Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							
Задача 5.3. Улучшение кадрового потенциала агропромышленного комплекса																
5.3.1. Проведение окружных конкурсов: Мастерства, Лучший по профессии	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	596,500	97,000	99,500	100,000	100,000	100,000	100,000	Количество работников сельскохозяйственных организаций, принявших участие в конкурсах, чел.	45	47	45	45	45	45
		Внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							
5.3.2.Организация проведения торжественных собраний «День последней борозды» и «День работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности»	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	435,000	35,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	Количество проведенных торжественных собраний, ед.	1	2	2	2	2	2
		Внебюджетные источники	645,000	45,000	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000							
Задача 5.4. Развитие приоритетных отраслей сельского хозяйства и эффективное использование ресурсного потенциала																
5.4.1.Содействие организациям агропромышленного комплекса (далее – АПК) по привлечению бюджетных средств	Управление ЭРАЧГО	Финансирование не требуется								Объем привлеченных СХТП бюджетных средств из федерального и краевого бюджетов, тыс.руб.	0,5	-	-	-	-	-
5.4.2.Организация и проведение совещаний, семинаров, консультаций с руководителями специалистами СХТП и методическое сопровождение	Управление ЭРАЧГО	Финансирование не требуется								Количество проведенных совещаний, семинаров, ед.	0	10	10	10	10	10
5.4.3.Организация и проведение окружных смотров-конкурсов среди СХТП: Культура земледелия, Зимовка скота	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	835,101	135,800	139,301	140,000	140,000	140,000	140,000	Количество СХТП, принявших участие в конкурсах, ед.	12	10	10	10	10	10
		Внебюджетные источники	210,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000							
5.4.4.Прогноз социально-экономического развития АПК в Чайковском городском округе, анализ и мониторинг результатов деятельности отрасли	Управление ЭРАЧГО	Финансирование не требуется								Индекс физического объема продукции с/х в хозяйствах всех категорий, %	101,4	101,4	101,4	101,4	101,4	101,4
Итого по подпрограмме 5			Всего	129441,849	24259,255	24465,784	24761,77	18115,680	18919,680							
		Федеральный бюджет	0,401	0,401	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							
		Краевой бюджет	3646,694	1976,340	1670,354	0,000	0,000	0,000	0,000							
		Местный бюджет	44210,754	7839,514	8245,430	7021,770	7034,680	7034,680	7034,680							
		Внебюджетные источники	81584,00	14443,000	14550,00	17740,00	11081,00	11885,00	11885,00							
Подпрограмма 6. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности																
Цель 1: Повышение энергетической эффективности экономики, бюджетной сферы округа.																
Цель 2. Сокращение расходов бюджета на обеспечение энергетическими ресурсами муниципальных учреждений, органов местного самоуправления																
Задача 6.1. Реализация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности																
6.1.1.Реализация мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности использования коммунальных ресурсов (холодной воды, тепловой энергии, горячей воды, природного газа, электрической энергии) путем заключения энергосервисных контрактов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и контрактной системой в сфере закупок для муниципальных нужд	Управление ЭРАЧГО	Финансирование не требуется								Количество заключенных энергосервисных договоров (контрактов), ед.	16	19	13	13	14	15
										Доля муниципальных учреждений, реализующих энергосервисные контракты, %	-	-	-	10	11	11
										Совокупный размер достигнутой экономии за счет энергосервисных контрактов, действовавших в отчетном периоде, в муниципальных учреждениях в соответствии с декларациями, т.у.т	-	-	-	-	-	-
6.1.2.Ведение систематического учета (ежегодно) заполнения деклараций потребления энергоресурсов в соответствии с установленным действующим законодательством, порядком	Управление ЭРАЧГО	Финансирование не требуется								Доля учреждений, сдавших декларации потребления энергоресурсов за текущий период в рамках системы «ГИС-Энергоэффективность», %	53	100	100	100	-	-
Задача 6.2. Оптимизация потребления энергетических ресурсов муниципальными учреждениями																
6.2.1.Установление лимитов потребления коммунальных ресурсов учреждениями, финансируемым из бюджета округа	Управление ЭРАЧГО	Финансирование не требуется								Количество учреждений, в отношении которых установлены лимиты потребления коммунальных услуг, ед.	53	53	55	54	-	-
Итого по подпрограмме 6			Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							
Подпрограмма 7. Обеспечение реализации муниципальной программы																
Цель подпрограммы: Создание условий для реализации муниципальной программы «Экономическое развитие Чайковского городского округа»																
Задача 7.1. Эффективная реализация полномочий и совершенствование правового, организационного, финансового механизмов функционирования муниципальной программы																
7.1.1.Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	УФ, Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	257194,317	35369,699	38723,104	44310,217	48145,594	46273,046	46273,046	Уровень достижения показателей Программы от общего количества, установленных Программой целевых показателей, %	не менее 90	100	66,7	не менее 90	не менее 90	не менее 90
7.1.2. Осуществление отдельного государственного полномочия по планированию использования земель сельскохозяйственного назначения	УФ, Управление ЭРАЧГО	Краевой бюджет	4120,10	803,600	423,900	457,600	793,000	821,000	821,000							
Итого по подпрограмме 7				261314,417	36173,299	39147,004	44767,817	48938,594	47094,046							
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:																
		ВСЕГО	438393,86	72952,117	91154,092	70839,665	68542,494	67452,746	67452,746							
		Федеральный бюджет	0,401	0,401	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							
		Краевой бюджет	7827,494	2779,940	2094,254	457,600	812,700	841,500	841,500							
		Местный бюджет	317239,165	49928,776	48567,038	52642,065	56648,794	54726,246	54726,246							
		Внебюджетные источники	113326,80	20243,000	40492,800	17740,00	11081,00	11885,00	11885,000							

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.12.2024

№1085

О внесении изменений в Порядок предоставления и расходования средств, переданных из бюджета Пермского края на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования, утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 13.04.2022 № 395

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Пермского края от 30 мая 2018 г. № 294-п «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях», постановлением Правительства Пермского края от 14 февраля 2014 г. № 78-п «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях», постановлением Правительства Пермского края от 27 августа 2010 г. № 560-п «Об утверждении Порядка предоставления компенсации затрат родителям (законным представителям) по воспитанию и обучению на дому детей-инвалидов дошкольного возраста, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать муниципальные образовательные организации, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования», Уставом Чайковского городского округа, постановлением администрации города Чайковского от 15 января 2019 г. № 5/1 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Чайковского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления и расходования средств, переданных из бюджета Пермского края на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования, утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 13 апреля 2022 г. № 395 (в редакции постановления администрации Чайковского городского округа от 15 декабря 2022 г. № 1384, от 18 декабря 2023 г. № 1198), следующие изменения:

- 1.1. в пункте 1.11 цифры «1,87%» заменить цифрами «1,75%»;
 - 1.2. пункт 2.12. дополнить абзацем следующего содержания: «Соглашением устанавливается план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.»;
 - 1.3. пункт 4.3. дополнить абзацем следующего содержания: «Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.»
2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 г., кроме пунктов 1.1., 1.3. настоящего постановления.
4. Пункты 1.1., 1.3. постановления вступают в силу с 1 января 2025 г.

И.Г. КОЛЯКОВА,
и.о. главы городского округа –
главы администрации Чайковского городского округа

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.12.2024

№1086

О внесении изменений в Порядок предоставления и расходования средств на выплату единовременных премий обучающимся, награжденным знаком отличия Пермского края «Гордость Пермского края», утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 24.01.2022 № 76

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Пермского края от 8 декабря 2014 г. № 404-ПК «О награждении знаком отличия Пермского края обучающихся образовательных организаций Пермского края», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства Пермского края от 14 августа 2015 г. № 536-п «О награждении знаком отличия Пермского края «Гордость Пермского края» обучающихся образовательных организаций Пермского края», Уставом Чайковского городского округа, постановлением администрации города Чайковского от 15 января 2019 г. № 5/1 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Чайковского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления и расходования средств на выплату единовременных премий обучающимся, награжденным знаком отличия Пермского края «Гордость Пермского края», утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 24 января 2022 г. № 76, следующие изменения:
 - 1.1. в пункте 2.12. слова «30 декабря» заменить словами «25 декабря»;
 - 1.2. пункт 2.14. дополнить абзацем следующего содержания: «Соглашением устанавливается план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.»;
 - 1.3. пункт 4.3. дополнить абзацем следующего содержания: «Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.»
2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 г., кроме пункта 1.3. настоящего постановления.
4. Пункт 1.3. постановления вступает в силу с 1 января 2025 г.

И.Г. КОЛЯКОВА,
и.о. главы городского округа –
главы администрации Чайковского городского округа

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.12.2024

№1087

О внесении изменений в Порядок предоставления и расходования средств на реализацию мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 28.03.2022 № 311

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства Пермского края от 2 июля 2020 г. № 482-п «Об утверждении Порядка предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета Пермского края с участием средств федерального бюджета бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях», Уставом Чайковского городского округа, постановлением администрации города Чайковского от 17 января 2019 г. № 8/1 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Чайковского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления и расходования средств на реализацию мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 28 марта 2022 г. № 311 (в редакции постановлений администрации Чайковского городского округа от 8 декабря 2023 г. № 1173, от 11 марта 2024 г. № 239), следующие изменения:

- 1.1. пункт 1.2. изложить в следующей редакции:
 - «1.2. Средства предоставляются в целях реализации мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированному основному общеобразовательному программ, и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано образовательными организациями на дому по медицинским заключениям (далее – обучающиеся, образовательные организации).»;
 - 1.2. пункт 2.14. изложить в следующей редакции: «2.14. Показателем результативности использования субсидии является численность обучающихся, обеспеченных бесплатным горячим питанием. Соглашением устанавливается план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.»;
 - 1.3. пункт 4.3. дополнить абзацем вторым следующего содержания: «Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.»
2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 г., кроме пункта 1.3. настоящего постановления.
4. Пункт 1.3. постановления вступает в силу с 1 января 2025 г.

И.Г. КОЛЯКОВА,
и.о. главы городского округа –
главы администрации Чайковского городского округа

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.12.2024

№1093

Об установлении расходного обязательства Чайковского городского округа на предоставление субсидий некоммерческим организациям в целях возмещения затрат организуемых выездных мероприятий (ярмарки, выставки, презентации, фестивали, форумы местного, регионального и федерального значения), связанных с продвижением товаров собственного производства, выполняемых работ и оказываемых услуг лицами, занятыми в малом и среднем предпринимательстве и осуществляющими ремесленную деятельность и деятельность в сфере народных художественных промыслов

На основании статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Устава Чайковского городского округа, решения Думы Чайковского городского округа от 20 октября 2021 г. № 546 «Об Управлении экономического развития администрации Чайковского городского округа», муниципальной программы «Экономическое развитие Чайковского городского округа», утвержденной постановлением администрации города Чайковского от 17 января 2019 г. № 10/1

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить расходное обязательство Чайковского городского округа на предоставление из бюджета Чайковского городского округа субсидий некоммерческим организациям в целях возмещения затрат организуемых выездных мероприятий (ярмарки, выставки, презентации, фестивали, форумы местного, регионального и федерального значения), связанных с продвижением товаров собственного производства, выполняемых работ и оказываемых услуг лицами, занятыми в малом и среднем предпринимательстве и осуществляющими ремесленную деятельность и деятельность в сфере народных художественных промыслов.
2. Включить в реестр расходных обязательств Чайковского городского округа расходы на предоставление из бюджета Чайковского городского округа субсидий некоммерческим организациям в целях возмещения затрат организуемых выездных мероприятий (ярмарки, выставки, презентации, фестивали, форумы местного, регионального и федерального значения), связанных с продвижением товаров собственного производства, выполняемых работ и оказываемых услуг лицами, занятыми в малом и среднем предпринимательстве и осуществляющими ремесленную деятельность и деятельность в сфере народных художественных промыслов.
3. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Чайковского городского округа некоммерческим организациям в целях возмещения затрат организуемых выездных мероприятий (ярмарки, выставки, презентации, фестивали, форумы местного, регионального и федерального значения), связанных с продвижением товаров собственного производства, выполняемых работ и оказываемых услуг лицами, занятыми в малом и среднем предпринимательстве и осуществляющими ремесленную деятельность и деятельность в сфере народных художественных промыслов.
4. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского городского округа 8 декабря 2023 г. № 1169 «Об установлении расходного обязательства Чайковского городского округа на предоставление субсидий некоммерческим организациям в целях возмещения затрат организуемых выездных мероприятий (ярмарки, выставки, презентации, фестивали, форумы местного, регионального и федерального значения), связанных с продвижением товаров собственного производства, выполняемых работ и оказываемых услуг лицами, занятыми в малом и среднем предпринимательстве и осуществляющими ремесленную деятельность и деятельность в сфере народных художественных промыслов».
5. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
7. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Чайковского городского округа по экономической политике и развитию территории, начальника управления.

И.Г. КОЛЯКОВА,
и.о. главы городского округа –
главы администрации
Чайковского городского округа

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 06.12.2024 № 1093

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета Чайковского городского округа некоммерческим организациям в целях возмещения затрат организуемых выездных мероприятий (ярмарки, выставки, презентации, фестивали, форумы местного, регионального и федерального значения), связанных с продвижением товаров собственного производства, выполняемых работ и оказываемых услуг лицами, занятыми в малом и среднем предпринимательстве и осуществляющими ремесленную деятельность и деятельность в сфере народных художественных промыслов

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Чайковского городского округа некоммерческим организациям в целях возмещения затрат организуемых выездных мероприятий (ярмарки,

выставки, презентации, фестивали, форумы местного, регионального и федерального значения), связанных с продвижением товаров собственного производства, выполняемых работ и оказываемых услуг лицами, занятыми в малом и среднем предпринимательстве и осуществляющими ремесленную деятельность и деятельность в сфере народных художественных промыслов (далее - Порядок) разработан в целях реализации мероприятий задачи «Финансовая поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым» подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства, создание условий для развития потребительского рынка, самозанятости» муниципальной программы «Экономическое развитие Чайковского городского округа», утвержденной постановлением администрации города Чайковского от 17 января 2019 г. № 10/1 (далее - Муниципальная программа), в соответствии со статьей 23 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и определяет цели, условия, порядок предоставления субсидий из бюджета Чайковского городского округа, порядок проведения отбора получателей субсидии, а также порядок представления отчетности, осуществление контроля (мониторинга) и возврата субсидии.

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие определения и понятия:

1.2.1. участник отбора - некоммерческая организация, не являющаяся государственным (муниципальным) учреждением, соответствующая критериям, установленным в пункте 1.6. настоящего Порядка, представившая предложение (заявку) для участия в отборе в соответствии с настоящим Порядком;

1.2.2. предложение (заявка) - комплект документов, составленный участником отбора в соответствии с требованиями настоящего Порядка и направленный для участия в отборе получателей субсидии;

1.2.3. победитель отбора - участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

1.2.4. получатель субсидии - победитель отбора, заключивший с главным распорядителем бюджетных средств соглашение о предоставлении субсидии;

1.2.5. аналогичная поддержка - государственная и (или) муниципальная поддержка, оказанная в отношении одного и того же получателя субсидии на возмещение (финансовое обеспечение) одних и тех же затрат (части затрат), совпадающая по форме, виду, срокам;

1.2.6. проект участника отбора (далее - проект) - проект, представленный участником отбора, который направлен на решение следующих задач:

а) содействие в деятельности лиц, занятых в малом и среднем предпринимательстве, в том числе лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - самозанятые) осуществляющих ремесленную деятельность в сфере народного искусства, народных художественных промыслов и ремесел, в том числе дизайнера, декоративно-прикладного искусства и развития сегмента сувенирной продукции;

б) создание условий лицам, занятым в малом и среднем предпринимательстве, самозанятым для сохранения, сохранения, развития и трансляции в сфере народного искусства, народных художественных промыслов и ремесел, в том числе дизайнера, декоративно-прикладного искусства и развития сегмента сувенирной продукции с целью продвижения товаров собственного производства, выполняемых работ и оказываемых услуг указанными лицами;

в) организация и участие лиц, занятых в малом и среднем предпринимательстве, самозанятых, а также популяризация указанными лицами народного искусства, народных художественных промыслов и ремесел, в том числе дизайнера, декоративно-прикладного искусства и развития сегмента сувенирной продукции на выездных мероприятиях (ярмарки, выставки, презентации, фестивали, форумы местного, регионального и федерального значения), связанных с продвижением товаров собственного производства, выполняемых работ и оказываемых услуг лицами, занятыми в малом и среднем предпринимательстве, самозанятыми.

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение части фактически понесенных участником отбора затрат в соответствии с предоставленным для участия в отборе проектом, который направлен на решение задач, указанных в пункте 1.2.6 настоящего Порядка.

1.4. Управление экономического развития администрации Чайковского городского округа осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

1.5. Способ проведения отбора - запрос предложений, который проводится на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложения (заявки) на участие в отборе (далее - Отбор).

1.6. К категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, относятся некоммерческие организации, соответствующие следующим критериям:

1.6.1. не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями;

1.6.2. предметом деятельности которых является создание условий для развития традиционного народного художественного творчества, развитие национальных культур, культурных традиций;

1.6.3. сведения о которых включены в реестр некоммерческих организаций Министерства юстиции Российской Федерации;

1.6.4. осуществляющие в числе основных и/или дополнительных видов экономической деятельности виды деятельности, имеющие код 90 «Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений» ОКВЭД, установленный Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2), утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст, входящий в раздел Р. «Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений», а также осуществляющие деятельность, направленную на развитие и реализацию отдельных мероприятий Муниципальной программы;

1.6.5. зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Чайковского городского округа;

1.6.6. осуществившие затраты на организацию выездных мероприятий (ярмарки, выставки, презентации, фестивали, форумы местного, регионального и федерального значения), связанных с продвижением товаров собственного производства, выполняемых работ и оказываемых услуг лицами, занятыми в малом и среднем предпринимательстве, включая самозанятыми, и осуществляющими ремесленную деятельность и деятельность в сфере народных художественных промыслов;

1.6.7. в отношении некоммерческой организации в предшествующем календарному году и в текущем году до даты подачи предложения (заявки) не было принято решение об оказании аналогичной поддержки или сроки ее оказания истекли;

1.6.8. некоммерческая организация не должна:

являться участником соглашений о разделе продукции;

осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

1.7. Субсидии не предоставляются в отношении некоммерческих организаций, являющихся политическими, религиозными и профсоюзными организациями.

1.8. Сведения о субсидиях некоммерческих организаций, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Бюджет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения Думы Чайковского городского округа о бюджете Чайковского городского округа на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения Думы Чайковского городского округа о внесении изменений в решение Думы Чайковского городского округа о бюджете Чайковского городского округа на очередной финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале (в случае проведения Отбора в государственной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»), а также в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Чайковского городского округа по адресу: чайковский.район.рф/eko№omika/predpriimatelstvo/ не позднее чем за 2 рабочих дня до начала приема предложений (заявок) с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.10. настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) указателя страниц системы «Электронный бюджет», доменного имени, и (или) указателя страниц официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет адми-

нистрации Чайковского городского округа, на котором обеспечивается проведение Отбора (абзац шестой пункта 2.1. настоящего Порядка применяется с 1 января 2025 г.);

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям; категории и (или) критериев отбора;

порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.4, 2.5. настоящего Порядка;

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Порядка;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объемов распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Чайковского городского округа, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (абзац четырнадцатый пункта 2.1. Порядка применяется с 1 января 2025 г.).

2.2. Предложения (заявки) предоставляются участником отбора на электронную почту, указанную в объявлении о проведении отбора, в виде электронного образа документа (переведенной в электронную форму с помощью средств сканирования документа, изготовленного на бумажном носителе) в формате *pdf с последующим предоставлением (направлением) в течение 3 рабочих дней оригиналов предложения (заявки) и документов к нему на бумажном носителе с помощью почтовой или специальной связи, личным обращением к главному распорядителю бюджетных средств.

При наличии технической возможности предложение (заявка) и приложения к нему могут предоставляться участником отбора с использованием Цифровой платформы МСП в электронном виде.

Участник отбора может обратиться за разъяснениями положений объявления о проведении отбора к главному распорядителю бюджетных средств в любое время, в пределах режима рабочего времени ответственного должностного лица главного распорядителя бюджетных средств, до дня окончания срока приема предложений (заявок).

При невыполнении участником отбора, подавшим предложение (заявку) и приложения к нему на электронную почту, обязательства по предоставлению в течение 3 рабочих дней оригинала предложения (заявки) с приложенными документами, направленными документы считаются не поданными.

Если предложение (заявка), поданное в электронном виде, отличается от предоставленного участником отбора оригинала предложения (заявки) с приложенными документами, к рассмотрению принимается оригинал предложения (заявки), при этом датой принятия и регистрации предложения (заявки) является дата предоставления оригинала предложения (заявки) с приложенными документами, поданные до окончания срока приема предложений (заявок), указанного в объявлении о проведении отбора.

(Размещение Объявления о проведении отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации применяется с 1 января 2025 г.).

2.3. Требования к участнику отбора (получателю субсидии), которым он должен соответствовать на дату подачи предложения (заявки):

2.3.1. соответствует требованиям, установленным Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» для некоммерческой организации, созданной для достижения социальных, культурных целей, направленных на достижение общественных благ и предметом деятельности которой является создание условий для развития традиционного народного художественного творчества, развитие национальных культур, культурных традиций;

2.3.2. у участника отбора (получателя субсидии) отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.3.3. у участника отбора (получателя субсидии) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Пермского края, бюджет Чайковского городского округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием «Чайковский городской округ», из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных администрацией Чайковского городского округа);

2.3.4. участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.3.5. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора (получателем субсидии);

2.3.6. не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.3.7. не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные в пункте 1.3. настоящего Порядка;

2.3.8. не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.3.9. участник отбора (получатель субсидии) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.3.10. участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.4. Для участия в Отборе участник отбора в течение срока, предусмотренного для подачи (приема) предложений (заявок), установленного в объявлении о проведении Отбора, представляет главному распорядителю бюджетных средств предложение (заявку) на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

2.4.1. проекта участника отбора по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.4.2. письменного согласия лиц, участвующих в Отборе, на обработку их персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (если в заявке на участие в Отборе и (или) в содержании проекта участника отбора содержатся персональные данные физических лиц);

2.4.3. письменное согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике Отбора, о подаваемом участником отбора проекте, иной информации об участнике Отбора, связанной с соответствующим Отбором, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

2.4.4. по своей инициативе справку налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи документов для участия в Отборе), или на дату формирования соответствующих сведений в случае самостоятельного запроса главным распорядителем бюджетных средств в порядке межведомственного информационного взаимодействия при непредставлении справки некоммерческой организацией);

2.4.5. реестр лиц, занятых в малом и среднем предпринимательстве, в том числе самозанятых, осуществляющих ремесленную деятельность в сфере народного искусства, народных художественных промыслов и ремесел, дизайна, декоративно-прикладного искусства и развития сегмента сувенирной продукции, принявших участие в организованных некоммерческой организацией выездных мероприятиях (ярмарки, выставки, презентации, фестивали, форумы местного, регионального и федерального значения), связанных с продвижением товаров собственного производства, выполняемых работ и оказанием услуг лицами, занятыми в малом и среднем предпринимательстве, в том числе самозанятых (в произвольной форме);

2.4.6. устав некоммерческой организации;

2.4.7. копии документов, подтверждающих фактические расходы, понесенные участником отбора (договоры, счета (при наличии), счет-фактуры (при наличии), акты, платежные поручения, кассовые документы (при наличии), а также иные документы, подтверждающие факты оплаты расходов) на выездные мероприятия (ярмарки, выставки, презентации, фестивали, форумы местного, регионального и федерального значения), связанных с продвижением товаров собственного производства, выполняемых работ и оказанием услуг лицами, занятыми в малом и среднем предпринимательстве, включая самозанятыми, и осуществляющими ремесленную деятельность и деятельность в сфере народных художественных промыслов;

2.4.8. расчет размера субсидии по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

2.5. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок):

2.5.1. должны соответствовать формам, установленным приложениями 1-5 к настоящему Порядку;

2.5.2. должны быть выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неуставленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2.5.3. заверены подписью руководителя или иного уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации);

2.5.4. сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии).

Все расходы, связанные с подготовкой и представлением документов главному распорядителю бюджетных средств, несет некоммерческая организация.

2.6. Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора:

2.6.1. главный распорядитель бюджетных средств при приеме предложений (заявок) от участника отбора проверяет представленные предложения (заявки) на соответствие формам согласно приложениям 1-5 к настоящему Порядку, а также на внесение полных и достоверных данных о деятельности участника отбора, наличие согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим Отбором, и согласия на обработку персональных данных.

В случае выявления несоответствий и/или недостатков в представленном предложении (заявке) формам согласно приложениям 1-5 к настоящему Порядку и (или) внесения неполных или недостоверных данных, а также отсутствия согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим Отбором, и согласия на обработку персональных данных, главный распорядитель бюджетных средств объясняет участнику отбора содержание выявленных несоответствий и/или недостатков в представленном предложении (заявке), предлагает принять меры по их устранению до момента регистрации в Журнале регистрации.

Если несоответствия и/или недостатки представленного предложения (заявки), препятствующие приему, могут быть устранены в ходе приема, они устраняются участником отбора незамедлительно. В случае невозможности устранения выявленных несоответствия и/или недостатков в течение приема предложение (заявка) возвращается участнику отбора и в Журнале регистрации не регистрируется.

По требованию участника отбора главный распорядитель бюджетных средств готовит письменный мотивированный отказ в приеме предложения (заявки) и приложений к нему.

Принятие главным распорядителем бюджетных средств решения об отказе в приеме предложения (заявки) до момента регистрации в Журнале регистрации не препятствует повторному направлению участником отбора главному распорядителю бюджетных средств предложения (заявки) для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении о проведении Отбора.

Главный распорядитель бюджетных средств при повторном направлении предложения (заявки) участником отбора проверяет представленное предложение (заявку) для участия в Отборе в соответствии с правилами, установленными в пункте 2.6. настоящего Порядка;

2.6.2. в случае соответствия представленного предложения (заявки) формам согласно приложениям 1-5 к настоящему Порядку, внесения полных и достоверных данных, наличии требуемых настоящим Порядком согласий главный распорядитель бюджетных средств регистрирует поступившее для участия в Отборе предложение (заявку) в Журнале регистрации.

Журнал регистрации должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью главного распорядителя бюджетных средств. Запись регистрации включает в себя регистрационный номер, дату и время (часы и минуты) регистрации предложения (заявки), сведения о лице, представившем предложение (заявку). Главный распорядитель бюджетных средств вправе вести Журнал регистрации в электронном виде.

Подтверждением приема предложения (заявки) является подпись ответственного должностного лица главного распорядителя бюджетных средств, зарегистрировавшего предложение (заявку), с указанием наименования его должности, даты, времени регистрации предложения (заявки) на экземпляре участника отбора;

2.6.3. участник отбора вправе отозвать или изменить направленное ранее предложение (заявку) в любое время до дня окончания срока приема предложения (заявки), установленного в объявлении о проведении Отбора.

Главный распорядитель бюджетных средств возвращает предложение (заявку) по письменному заявлению участника отбора с соответствующей записью об отзыве предложения (заявки) в Журнале регистрации.

Для изменения направленного ранее предложения (заявки) участник отбора отзывает его в порядке, определенном настоящим пунктом, и представляет измененное предложение (заявку) главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с пунктами 2.4, 2.5. настоящего Порядка, в пределах срока подачи предложений (заявок), указанного в объявлении о проведении Отбора. Данное предложение (заявка) будет считаться вновь поданным.

В случае если по окончании срока подачи (приема) предложений (заявок) не подано ни одного предложения (заявки), Отбор признается несостоявшимся;

2.6.4. предложения (заявки), поступившие главному распорядителю бюджетных средств позднее указанного в объявлении о проведении Отбора срока окончания приема предложений (заявок), не принимаются главным распорядителем бюджетных средств;

2.6.5. рассмотрение и оценка предложений (заявок) с прилагаемыми к ним документами осуществляются Комиссией по предоставлению мер муниципальной поддержки в приоритетных отраслях экономики Чайковского городского округа (далее - Комиссия) не позднее 10 (десяти) рабочих дней после дня окончания срока приема предложений (заявок), указанного в объявлении о проведении Отбора. Состав и порядок работы Комиссии утверждаются постановлением администрации Чайковского городского округа.

Комиссия является коллегиальным органом, в своей деятельности руководствуется федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными актами Пермского края, а также муниципальными нормативными правовыми актами администрации Чайковского городского округа.

Состав Комиссии формируется из числа должностных лиц органа местного самоуправления Чайковского городского округа, руководителей (их заместителей) государственных (муниципальных) учреждений, расположенных на территории Чайковского городского округа, представителей общественных объединений, депутатов Думы Чайковского городского округа и представителей других заинтересованных организаций. Состав Комиссии состоит из председателя Комиссии и его заместителя, секретаря Комиссии и членов Комиссии;

2.6.6. секретарь Комиссии проводит предварительную проверку поступивших предложений (заявок) и приложенных документов к ним, анализирует поступившие предложения (заявки) на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Пермского края, муниципальными

нормативными правовыми актами Чайковского городского округа и требованиям настоящего Порядка, подготавливает предложения (заявки) с приложенными к ним документами и передает их в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней на рассмотрение Комиссии.

При запросе документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия срок направления для рассмотрения в Комиссию представленных участниками отбора предложений (заявок) увеличивается на срок получения ответа от соответствующих органов.

Комиссия в ходе заседания рассматривает поступившие предложения (заявки) на предмет соответствия участников отбора и представленных ими предложений (заявок) с прилагаемыми документами требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

Комиссия производит оценку предложений (заявок), соответствующих условиям и требованиям, установленным в пункте 2.3., 2.4., 2.5 настоящего Порядка, на основании критериев оценки проекта участника отбора согласно приложению 6 к настоящему Порядку. Итоговое количество баллов определяется как сумма баллов по всем критериям оценки проекта участника отбора. Предложения (заявки) с проектами участника отбора, набравшие сумму баллов 5 и менее на стадии их рассмотрения и оценки подлежат отклонению Комиссией, о чем указывается в протоколе заседания Комиссии.

Комиссия заполняет оценочный лист по каждому поступившему предложению (заявке) по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

2.6.7. по результатам проведения оценки предложений (заявок) секретарь Комиссии формирует сводный оценочный лист по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку, присваивает каждому участнику отбора суммарный количественный балл оценки (оценочный балл) по всем критериям оценки предложений (заявок), проводит ранжирование участников Отбора с указанием очередности номеров в соответствии с наибольшим количеством набранных баллов (рейтинг заявок).

Комиссия по результатам сформированных данных сводного оценочного листа, суммарного количества баллов, присвоенных каждому участнику отбора, и ранжировки участников отбора с указанием очередности номеров в соответствии с наибольшим количеством набранных баллов (рейтинг заявок) определяет победителей отбора (исходя из максимального количества набранных баллов) по каждому направлению предоставления субсидий, указанному в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии (далее - протокол), в котором указываются дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок), информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены, присвоенные значения из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок), информация об участниках отбора, признанных победителями отбора, и об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены (с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения, которым они не соответствуют). Протокол подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии;

2.6.8. при рассмотрении на заседании Комиссии нескольких предложений (заявок), соответствующих условиям предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, при ограниченном количестве бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета Чайковского городского округа на предоставление субсидий в текущем финансовом году, победителями отбора признаются участники отбора, набравшие наибольший оценочный балл по установленным критериям оценки.

После формирования сводного оценочного листа Комиссией определяется пороговое значение балла исходя из последовательного суммирования указанных в нем размеров запрашиваемой некоммерческой организацией субсидии, начиная с предложения (заявки), которому присвоен первый порядковый номер, до достижения полученного суммированием значения, равного или большего по отношению к значению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета Чайковского городского округа на предоставление субсидий в текущем финансовом году. При этом, если в результате суммирования сумма размеров субсидии достигла значения, превышающего значение объема бюджетных ассигнований, пороговый балл определяется в размере итогового балла, присвоенного проекту, которому присвоен предыдущий порядковый номер.

При равенстве суммарных баллов право на приоритетное предоставление субсидии предоставляется некоммерческой организации, предложение (заявка) которого зарегистрировано в Журнале регистрации главного распорядителя бюджетных средств ранее по времени.

В случае если объем принятых к субсидированию в рамках Отбора затрат по всем предложениям (заявкам) участников отбора превышает остаток лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидии в бюджете Чайковского городского округа на соответствующий финансовый год, Комиссия вправе размер субсидии определить пропорционально затратам каждого получателя субсидии в общем объеме затрат, принятых к субсидированию, но не более 90000 рублей для одного победителя отбора.

В случае если расчет размера субсидии победителя отбора превышает остаток лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидии в бюджете Чайковского городского округа на соответствующий финансовый год, размер субсидии устанавливается в размере остатка лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидии в бюджете Чайковского городского округа на соответствующий финансовый год. Получатель субсидии направляет главному распорядителю бюджетных средств письменное согласие о предоставлении субсидии в размере такого остатка и скорректированное предложение (заявку) и документы с учетом предоставляемого размера субсидии.

В случае если к Отбору не допущено Комиссией ни одного предложения (заявки), Отбор на заседании Комиссии признается несостоявшимся, о чем указывается в протоколе заседания Комиссии.

В случае если к Отбору допущено предложение (заявка) только одного участника отбора, Комиссия вправе признать данного участника отбора победителем отбора;

2.6.9. протокол размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте администрации Чайковского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем рассмотрения предложений (заявок), и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им субсидий.

(Размещение Протокола на едином портале бюджетной системы Российской Федерации применяется с 1 января 2025 г.).

2.7. Основаниями для отклонения предложений (заявок), на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) Комиссией, являются:

2.7.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

2.7.2. несоответствие участника отбора категориям и критериям, установленным в пункте 1.6 настоящего Порядка;

2.7.3. несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных в пунктах 2.3., 2.4., 2.5 настоящего Порядка;

2.7.4. недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе некоммерческой организации;

2.7.5. подача участником отбора предложения (заявки) после даты и времени, определенных для подачи предложений (заявок).

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

3.1.1. расходование субсидии на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка;

3.1.2. признание участника отбора получателем субсидии по результатам проведения отбора;

3.1.3. заключение получателем субсидии с главным распорядителем бюджетных средств соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной приказом Управления финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа от 23 января 2019 г. № 34 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств бюджета Чайковского городского округа и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета Чайковского городского округа» (далее - Соглашение);

3.1.4. согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных)

унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

3.1.5. соблюдение запрета на приобретение получателем субсидии - юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета Чайковского городского округа средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.1.6. перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

3.2. Получатель субсидии должен соответствовать категориям и критериям, установленным в пункте 1.6 настоящего Порядка, а также требованиям, предусмотренным в пунктах 2.3 - 2.5 настоящего Порядка, на дату проведения заседания Комиссии.

3.3. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии предложения (заявки) и приложенных к нему документов требованиям, определенным в пунктах 2.3-2.5 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- непризнание некоммерческой организации победителем отбора;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главным распорядителем бюджетных средств в установленном порядке на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

3.4. Расчет размера субсидии на одну некоммерческую организацию, производится из расчета 90% от обоснованных и документально подтвержденных затрат, понесенных участником отбора (договоры, счета (при наличии), счет-фактуры (при наличии), акты, платежные поручения, кассовые документы (при наличии), а также иные документы, подтверждающие факты оплаты расходов) на выездные мероприятия (ярмарки, выставки, презентации, фестивали, форумы местного, регионального и федерального значения), связанные с продвижением товаров собственного производства, выполнением работ и оказанием услуг лицами, занятыми в малом и среднем предпринимательстве, включая самозанятыми, и осуществляющими ремесленную деятельность и деятельность в сфере народных художественных промыслов, но не более 90 000 рублей на всех получателей субсидии.

При этом размер субсидии определяется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, объемами средств, предусмотренными подпрограммой муниципальной программы по мероприятию, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в соответствии с решением Думы Чайковского городского округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, сводной бюджетной росписью бюджета Чайковского городского округа.

3.5. В случае выявления нарушения получателями субсидии порядка предоставления субсидии или условий, установленных при их предоставлении, по результатам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет Чайковского городского округа в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и разделом 5 настоящего Порядка.

3.6. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 10 рабочих дней с даты подписания Комиссией протокола издает приказ о предоставлении субсидии некоммерческой(им) организации(ям), признанной(ым) победителем(ями) Отбора, с указанием наименования получателя субсидии, размера предоставляемой субсидии, а также уведомляет получателя субсидии путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный в предложении (заявке).

3.7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидии осуществляет подготовку проекта Соглашения и его направление получателю субсидии для подписания.

Условиями Соглашения являются:

- размер субсидии;
- целевое назначение субсидии;
- условия и сроки предоставления субсидии;
- права и обязанности сторон;
- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- результаты предоставления субсидии и их значения;
- формы и сроки предоставления дополнительной отчетности и информации об исполнении получателем субсидии обязательств;
- порядок возврата субсидии в случае нарушения порядка предоставления субсидии и условий, установленных при их предоставлении;
- срок действия Соглашения;
- условие в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;
- условия о запрете приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Чайковского городского округа.

3.8. Получатель субсидии в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения, подписывает его в двух экземплярах и передает главному распорядителю бюджетных средств для подписания. В случае если получатель субсидии не подписал Соглашение и не передал его главному распорядителю бюджетных средств, он считается уклонившимся от заключения Соглашения и теряет право на получение гранта в рамках поданного предложения (заявки).

Главный распорядитель бюджетных средств подписывает Соглашение в течение 3 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии подписанного Соглашения. Один экземпляр Соглашения остается у главного распорядителя бюджетных средств, второй экземпляр передается получателю субсидии нарочно.

3.9. В случае необходимости в соглашение могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) (далее - Дополнительное соглашение), между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии, которые заключаются в порядке и сроки, предусмотренные в пунктах 3.7, 3.8 настоящего Порядка.

3.10. Результатом предоставления субсидии является достижение показателей результативности в рамках реализации мероприятия подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства, создание условий для развития потребительского рынка» Муниципальной программы - «Количество НКО, получивших финансовую поддержку, ед.» и «Количество мероприятий, ед.», значения которых устанавли-

ваются главным распорядителем бюджетных средств в Соглашении.

3.11. Оценка достижения значения показателя результативности производится главным распорядителем бюджетных средств по итогам календарного года путем сопоставления фактически достигнутых и плановых показателей результативности, установленных Соглашением.

3.12. Субсидия перечисляется на основании заключенного Соглашения между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии, прошедшим Отбор, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии.

Средства субсидии могут быть направлены получателем субсидии только на цели, предусмотренные в пункте 1.3. настоящего Порядка. Использование субсидии на иные цели не допускается.

Ответственность за целевое использование предоставленной субсидии, достоверность сведений, содержащихся в документах, несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Перечисление средств субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка России или кредитных организациях.

4. Особенности обеспечения проведения Отбора в ГИИС «Электронный бюджет»

4.1. Отбор получателей субсидий осуществляется на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - Портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4.1.1. Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации) и (или) государственных информационных субъектов Российской Федерации, обеспечивающих взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации.

4.1.2. Взаимодействие главного распорядителя бюджетных средств, Комиссии с участниками отбора (получателями субсидии) обеспечивается с использованием документов в электронной форме на Портале и в ГИИС «Электронный бюджет».

4.1.3. Главный распорядитель бюджетных средств в целях подтверждения соответствия получателя субсидии (участника отбора) требованиям, установленным настоящим Порядком, не вправе требовать от получателя субсидии (участника отбора) представления документов и информации, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у главного распорядителя бюджетных средств в рамках межведомственного электронного взаимодействия, а также находящихся в распоряжении главного распорядителя бюджетных средств либо подведомственных ему организаций, за исключением случая, если получатель субсидии (участник отбора) представляет указанные документы и информацию по собственной инициативе.

4.1.4. Проверка получателя субсидии (участника отбора) на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, осуществляется автоматически на Портале по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

4.1.5. Подтверждение соответствия получателя субсидии (участника отбора) требованиям, указанным в настоящем Порядке, на дату подачи заявки, дату рассмотрения заявки, дату заключения соглашения о предоставлении субсидии, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки на Портале, производится путем предоставления получателем субсидии (участником отбора) отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса Портала/ГИСС «Электронный бюджет».

4.1.6. В случае, предусмотренном пунктом 4.1.5. настоящего Порядка, проверка соответствия получателя субсидии (участника отбора) требованиям, установленным настоящим Порядком, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств из данных, находящихся в распоряжении главного распорядителя бюджетных средств и (или) открытых источников данных в сети «Интернет», в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления предложения (заявки) на участие в отборе.

4.2. Формирование участниками отбора заявок в электронной форме осуществляется посредством заполнения соответствующих экранных форм на Портале и предоставления электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

4.2.1. Предложение (заявка) участника отбора подписывается: усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей); простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

4.2.2. Участник отбора (получатель субсидии) должен соответствовать требованиям, указанным в настоящем Порядке, также на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии.

4.2.3. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора предложения (заявки) с присвоением ей регистрационного номера на Портале/ГИСС «Электронный бюджет».

4.2.4. Предложения (заявка) должны содержать информацию об участнике отбора, перечень документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, достигнутые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

4.3. В целях рассмотрения предложений (заявок), а также определения победителей отбора не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи предложений (заявок), установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, главный распорядитель бюджетных средств открывает доступ в ГИИС «Электронный бюджет», на Портале к предложениям (заявкам) участников отбора для их рассмотрения.

4.3.1. Формирование протокола вскрытия заявок на Портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица от имени главного распорядителя бюджетных средств, Комиссии в ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется автоматически, размещение указанного протокола на Портале производится не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.3.2. По результатам рассмотрения предложений (заявок) не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения предложений (заявок) подготавливается протокол рассмотрения предложений (заявок), включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных предложений (заявок), а также информацию по каждому участнику отбора (получателю субсидии) о признании его предложения (заявки) надлежащей или об отклонении его предложения (заявки) с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения предложений (заявок) формируется автоматически на Портале на основании результатов рассмотрения предложений (заявок) и подписания его усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица от имени главного распорядителя бюджетных средств, Комиссии в ГИИС «Электронный бюджет», размещается на Портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.3.3. Формирование протокола подведения итогов отбора на Портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица от имени главного распорядителя бюджетных средств в ГИИС «Электронный бюджет» производится автоматически в день подписания протокола рассмотрения предложений (заявок).

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидии размещается на Портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.4. По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора получателей субсидий в ГИИС «Электронный бюджет» заключается Соглашение о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной приказом Управления финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа от 23 января 2019 г. № 34 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств бюджета Чайковского городского округа и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета Чайковского городского округа» (далее - Соглашение), в соответствии с настоящим Порядком.

В целях заключения Соглашения с победителем отбора в ГИИС «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения (при необходимости).

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии представляется главному распорядителю бюджетных средств получателем субсидии по форме, определенной Соглашением, одновременно с подписанием получателем субсидии Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» (применяется при предоставлении субсидии с 1 января 2025 г.).

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии представляется главному распорядителю бюджетных средств получателем субсидии ежеквартально по форме, определенной Соглашением, не позднее 10-го числа месяца следующего за отчетным кварталом, в течение 2-х полных календарных лет начиная с года следующего за годом заключения Соглашения.

Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность предоставляемых сведений и целевое использование субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае непредставления отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии в указанные сроки, главный распорядитель бюджетных средств в течение двух рабочих дней со дня пропуска срока, направляет получателю субсидии способом, указанным в соглашении, требование о представлении отчета в срок, не позднее пяти рабочих дней со дня получения указанного требования.

В случае невыполнения требования о предоставлении отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, получатель субсидии возвращает субсидию в бюджет Чайковского городского округа в соответствии с пунктом 5.8 настоящего Порядка.

5.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5.3. Проверка и принятие отчетности, представленной получателем субсидии, проверка соблюдения порядка и условий предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

5.4. Проверка и принятие главным распорядителем бюджетных средств отчетности в части достижения значений результатов предоставления субсидии осуществляется после предоставления получателем субсидии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка в течение 20 (двадцати) рабочих дней путем проверки представленной получателем субсидии информации и (или) документов в соответствии с настоящим Порядком, и (или) получения информации из открытых источников данных в сети «Интернет».

5.5. Главный распорядитель бюджетных средств проводит мониторинг достижения значений результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н.

5.6. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.7. В случае выявления нарушений получателем субсидии условий и порядка, установленных для предоставления субсидии, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, недостижения значений результатов предоставления субсидии, письменное требование (представление и (или) предписание) о возврате полученной субсидии главному распорядителю бюджетных средств (органа муниципального финансового контроля) направляется получателю субсидии в ГИИС «Электронный бюджет» в течение 1 (одного) рабочего дня со дня выявления указанных нарушений.

5.8. При выявлении нарушений получателем субсидии условий, установленных для предоставления субсидии, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, недостижения значений результатов предоставления субсидии по письменному требованию (представлению и (или) предписанию) главного распорядителя бюджетных средств (органа муниципального финансового контроля) полученная сумма субсидии подлежит возврату в бюджет Чайковского городского округа в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования (представления и (или) предписания).

5.9. Решение о возврате субсидии главным распорядителем средств местного бюджета не принимается в случае, если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, является невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся: стихийные бедствия (землетрясения, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие, не зависящие от воли сторон соглашения обстоятельства.

Обстоятельства непреодолимой силы, указанные в настоящем пункте, должны быть документально подтверждены заключением об обстоятельствах непреодолимой силы, выданным Пермской Торгово-промышленной палатой.

При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, указанных в настоящем пункте, получатель субсидии должен не позднее двадцати рабочих дней с даты регистрации в Пермской Торгово-промышленной палате заявления о свидетельствовании обстоятельств непреодолимой силы представить главному распорядителю бюджетных средств документальное подтверждение возникновения данных обстоятельств.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены обстоятельства, составляющие предпринимательские риски, такие как: нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке нужных для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии необходимых денежных средств, обстоятельства, вызванные финансово-экономическим кризисом, изменение валютного курса или девальвация национальной валюты, преступные действия неустановленных лиц, неправомерные действия представителей получателя субсидии, если условиями соглашения прямо не предусмотрено иное, а также другие обстоятельства, на которые стороны прямо указали в соглашении.

5.10. В случае призыва получателя субсидии на военную службу по мобилизации или прохождения получателем субсидии военной службы по контракту исполнение обязательств по Соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления субсидии без изменения размера субсидии и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии с возможностью уменьшения значения результата предоставления субсидии, а также продлением сроков использования субсидии или отказом от субсидии без применения штрафных санкций по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств.

Получатель субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств документы, подтверждающие его нахождение в период действия Соглашения на военной службе по мобилизации или контракта о прохождении военной службы в течение срока действия Соглашения, но не позднее 50 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Чайковского городского округа некоммерческим организациям, в целях возмещения затрат организуемых выездных мероприятий (ярмарки, выставки, презентации, фестивали, форумы местного, регионального и федерального значения), связанных с продвижением товаров собственного производства, выполняемых работ и оказываемых услуг лицами, занятыми в малом и среднем предпринимательстве и осуществляющими ремесленную деятельность и деятельность в сфере народных художественных промыслов

ФОРМА
В Управление экономического развития администрации Чайковского городского округа

Регистрационный № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАЯВКА

на участие в отборе на получение субсидии из бюджета Чайковского городского округа

(полное наименование некоммерческой организации)

в лице _____

(наименование должности руководителя, фамилия, имя и отчество (при наличии) руководителя)

заявляет об участии в отборе на получение в 20 ____ году субсидии из бюджета Чайковского городского округа в целях возмещения части фактически понесенных затрат организуемых выездных мероприятий (ярмарки, выставки, презентации, фестивали, форумы местного, регионального и федерального значения), связанных с продвижением товаров собственного производства, выполняемых работ и оказываемых услуг лицами, занятыми в малом и среднем предпринимательстве и осуществляющими ремесленную деятельность и деятельность в сфере народных художественных промыслов, в соответствии с постановлением администрации Чайковского городского округа от _____ № _____ (далее - Порядок).

1. Сведения об участнике отбора:

ИНН/КПП некоммерческой организации: _____

ОГРН некоммерческой организации _____

Основной и дополнительные виды деятельности: _____

Телефон: _____

Электронная почта: _____

2. Регистрационные данные:

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

3. Полные банковские реквизиты некоммерческой организации:

Расчетный счет _____

Банк _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____

ИНН/КПП банка _____

Настоящей заявкой:

1. даем(-ю) согласие:

на осуществление Управлением экономического развития администрации Чайковского городского округа проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2. подтверждаем, что _____

(полное наименование некоммерческой организации)

соответствует требованиям, установленным Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» для некоммерческой организации, созданной для достижения социальных, культурных целей, направленных на достижение общественных благ и предметом деятельности которой является создание условий для развития традиционного народного художественного творчества, развитие национальных культур, культурных традиций;

отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Пермского края, бюджет Чайковского городского округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием «Чайковский городской округ», из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных администрацией Чайковского городского округа);

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора (получателем субсидии);

не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные в пункте 1.3. настоящего Порядка;

не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора (получатель субсидии) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

С условиями и порядком проведения отбора на предоставление субсидии ознакомлены и согласны. Достоверность информации, представленной в заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаем.

Перечень прилагаемых документов:

1. Проект на ____ л в 1 экз.;

2. Согласие на обработку персональных данных на ____ л в 1 экз.;

3. Согласие на публикацию на ____ л в 1 экз.;

4. Расчет размера субсидии на ____ л в 1 экз.;

5. Копии документов, подтверждающие расходы на ____ л в ____ экз.;

6. Иные документы

Руководитель некоммерческой организации

(ФИО) _____

(подпись) _____

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 202 ____ г.

Заявка проверена:

(должностное лицо, принявшее заявку) _____

(подпись) _____

(ФИО) _____

« ____ » _____ 202 ____ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Чайковского городского округа некоммерческим организациям, в целях возмещения затрат организуемых выездных мероприятий (ярмарки, выставки, презентации, фестивали, форумы местного, регионального и федерального значения), связанных с продвижением товаров собственного производства, выполняемых работ и оказываемых услуг лицами, занятыми в малом и среднем предпринимательстве и осуществляющими ремесленную деятельность и деятельность в сфере народных художественных промыслов

деятельность и деятельность в сфере народных художественных промыслов, включая информацию о подаваемой участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

МП (при наличии)
(расшифровка подписи)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Проект

Раздел 1. Общее описание	
1.1	Полное наименование НКО, ИНН/ОГРН
1.2	Цель проекта (кратко) (Цель проекта должна соответствовать цели Подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства, создание условий для развития потребительского рынка, самозанятости» муниципальной программы)
1.3	Задачи проекта (должны быть синхронизированы с задачами указанными в пункте 1.2.6 Порядка)
1.4	Контактное лицо от некоммерческой организации, телефон и e-mail
Раздел 2. Сведения о проекте	
2.1	Общая характеристика проекта Объединение лиц, занятых в малом и среднем предпринимательстве и осуществляющих ремесленную деятельность и деятельность в сфере народных художественных промыслов на территории Чайковского городского округа с целью оказания содействия в продвижении товаров собственного производства, выполняемых работ и оказываемых услуг
2.2	Финансирование проекта (всего требуется/потребовалось затрат на организацию выездных мероприятий в текущем финансовом году начиная с 1 января года, в котором подается проект на участие в отборе).
2.3	Наименование мероприятий и ссылка на источник, в котором оно освещалось:
2.3.1	Сроки проведения:
2.3.2	Сумма расходов, руб.
...	
2.4	Наличие у некоммерческой организации опыта в организации/проведении и/или участии в выездных мероприятиях с привлечением лиц, занятых в малом и среднем предпринимательстве и осуществляющих ремесленную деятельность и деятельность в сфере народных художественных промыслов на территории Чайковского городского округа (Да/Нет)
2.5	Реестр лиц, занятых в малом и среднем предпринимательстве, в том числе самозанятых, осуществляющих ремесленную деятельность в сфере народного искусства, народных художественных промыслов и ремесел, дизайна, декоративно-прикладного искусства и развитию сегмента сувенирной продукции, принявших участие в организованных некоммерческой организацией выездных мероприятиях, связанных с продвижением товаров собственного производства, выполняемых работ и оказываемых услуг

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Чайковского городского округа некоммерческим организациям, в целях возмещения затрат организуемых выездных мероприятий (ярмарки, выставки, презентации, фестивали, форумы местного, регионального и федерального значения), связанных с продвижением товаров собственного производства, выполняемых работ и оказываемых услуг лицами, занятыми в малом и среднем предпринимательстве и осуществляющими ремесленную деятельность и деятельность в сфере народных художественных промыслов

РАСЧЕТ
размера субсидии
(полное наименование некоммерческой организации)

№№ п/п	Наименование договора, на основании которого понесены фактические расходы, планируемые к возмещению за счет средств субсидии	Сумма расходов, руб.
Всего		
Сумма субсидии (90 процентов от суммы по строке «Всего», но не более 90 000 рублей)		

Руководитель некоммерческой организации _____ / _____
подпись (фамилия, инициалы)

Дата «__» _____ 20__ г.

МП (при наличии)

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Чайковского городского округа некоммерческим организациям, в целях возмещения затрат организуемых выездных мероприятий (ярмарки, выставки, презентации, фестивали, форумы местного, регионального и федерального значения), связанных с продвижением товаров собственного производства, выполняемых работ и оказываемых услуг лицами, занятыми в малом и среднем предпринимательстве и осуществляющими ремесленную деятельность и деятельность в сфере народных художественных промыслов

КРИТЕРИИ
оценки проекта участника отбора

№ п/п	Наименование критерия	Оценка
11	Наличие у некоммерческой организации опыта в организации/проведении и/или участии в выездных мероприятиях с привлечением лиц, занятых в малом и среднем предпринимательстве и осуществляющих ремесленную деятельность и деятельность в сфере народных художественных промыслов на территории Чайковского городского округа	Да - 5 баллов; нет - 0 баллов
12	Количество лиц, занятых в малом и среднем предпринимательстве, в том числе самозанятых, принявших участие в организованных некоммерческой организацией выездных мероприятиях, связанных с продвижением товаров собственного производства, выполняемых работ и оказываемых услуг	От 1 до 5 - 2 балла; От 5 до 10 - 3 балла; Свыше 10 - 5 баллов
33	Количество проведенных выездных мероприятий с объединением/вовлечением лиц, занятых в малом и среднем предпринимательстве, в том числе самозанятых	до 10 - 3 балла; Свыше 10 - 5 баллов
44	Доля финансирования некоммерческой организации выездных мероприятий (включая финансовые средства, оценку в денежном выражении имущества, труда)	Свыше 60% планируемых расходов на реализацию мероприятий - 5 баллов; от 51 до 60% - 3 балла; от 31 до 50% - 2 балла; от 5 до 30% - 1 балл

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Чайковского городского округа некоммерческим организациям, в целях возмещения затрат организуемых выездных мероприятий (ярмарки, выставки, презентации, фестивали, форумы местного, регионального и федерального значения), связанных с продвижением товаров собственного производства, выполняемых работ и оказываемых услуг лицами, занятыми в малом и среднем предпринимательстве и осуществляющими ремесленную деятельность и деятельность в сфере народных художественных промыслов

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя некоммерческой организации или иного лица, уполномоченного на подачу заявки и документов для участия в отборе)
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

паспорт _____ серия _____ № _____, выдан _____

(дата выдачи)

_____, (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю Управлению экономического развития администрации Чайковского городского округа согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, предусмотренных Порядком предоставления субсидий из бюджета Чайковского городского округа некоммерческим организациям, в целях возмещения затрат организуемых выездных мероприятий (ярмарки, выставки, презентации, фестивали, форумы местного, регионального и федерального значения), связанных с продвижением товаров собственного производства, выполняемых работ и оказываемых услуг лицами, занятыми в малом и среднем предпринимательстве и осуществляющими ремесленную деятельность и деятельность в сфере народных художественных промыслов. Указанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

«__» _____ 20__ года

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Чайковского городского округа некоммерческим организациям, в целях возмещения затрат организуемых выездных мероприятий (ярмарки, выставки, презентации, фестивали, форумы местного, регионального и федерального значения), связанных с продвижением товаров собственного производства, выполняемых работ и оказываемых услуг лицами, занятыми в малом и среднем предпринимательстве и осуществляющими ремесленную деятельность и деятельность в сфере народных художественных промыслов

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, о подаваемой ей заявке и об иной информации, связанной с Отбором

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об _____
(наименование некоммерческой организации, ИНН)
как участнике Отбора в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Чайковского городского округа некоммерческим организациям, в целях возмещения затрат организуемых выездных мероприятий (ярмарки, выставки, презентации, фестивали, форумы местного, регионального и федерального значения), связанных с продвижением товаров собственного производства, выполняемых работ и оказываемых услуг лицами, занятыми в малом и среднем предпринимательстве и осуществляющими ремесленную

Оценочный лист
проекта участника отбора

№ п/п	Наименование критериев оценки проекта	Значение критериев оценки проекта	Количество баллов
1	Наличие у некоммерческой организации опыта в организации/проведении и/или участии в выездных мероприятиях с привлечением лиц, занятых в малом и среднем предпринимательстве и осуществляющих ремесленную деятельность и деятельность в сфере народных художественных промыслов на территории Чайковского городского округа	Да	5
		Нет	0
2	Количество лиц, занятых в малом и среднем предпринимательстве, в том числе самозанятых, принявших участие в организованных некоммерческой организацией выездных мероприятиях, связанных с продвижением товаров собственного производства, выполняемых работ и оказываемых услуг	От 1 до 5	2 балла
		От 5 до 10	3 балла
		Свыше 10	5 баллов
3	Количество проведенных выездных мероприятий с объединением/вовлечением лиц, занятых в малом и среднем предпринимательстве, в том числе самозанятых	до 10	3 балла
		Свыше 10	5 баллов
4	Доля финансирования некоммерческой организации выездных мероприятий (включая финансовые средства, оценку в денежном выражении имущества, труда)	Свыше 60% планируемых расходов на реализацию мероприятий	5 баллов
		от 51 до 60%	3 балла
		от 31 до 50%	2 балла
		от 5 до 30%	1 балл

Приложение 8
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Чайковского городского округа некоммерческим организациям, в целях возмещения затрат организуемых выездных мероприятий (ярмарки, выставки, презентации, фестивали, форумы местного, регионального и федерального значения), связанных с продвижением товаров собственного производства, выполняемых работ и оказываемых услуг лицами, занятыми в малом и среднем предпринимательстве и осуществляющими ремесленную деятельность и деятельность в сфере народных художественных промыслов

Сводный оценочный лист

№ п/п	Наименование участника отбора	ИНН	Количество набранных баллов				Комментарии (при наличии)	
			Всего	Критерии оценки проекта				
				1	2	3	4	
1								
2								
3								
4								

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.12.2024

№ 1094

О внесении изменения в Регламент работы рабочей группы по проверке обоснованности закупок для нужд муниципальных учреждений Чайковского городского округа, утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 09.07.2021 № 667

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Регламент работы рабочей группы по проверке обоснованности закупок для нужд муниципальных учреждений Чайковского городского округа, утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 9 июля 2021 г. № 667 (в редакции постановлений администрации Чайковского городского округа от 11.01.2022 № 18, от 18.04.2022 № 414, от 30.12.2022 № 1491, от 03.04.2023 № 293, от 22.08.2023 № 834) (далее – Регламент) следующее изменение:

в пункте 1.3.2 Регламента цифры: «2024» заменить цифрами: «2025».

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 г.

И. Г. КОЛЯКОВА,
И.о. главы городского округа –
главы администрации
Чайковского городского округа

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.12.2024

№ 1095

О внесении изменений в Порядок предоставления и расходования средств на предоставление бесплатного горячего питания обучающимся 5-11-х классов общеобразовательных организаций, являющимся детьми участников специальной военной операции, в том числе в случае их гибели (смерти), утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 28.02.2024 № 196

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства Пермского края от 2 февраля 2024 г. № 64-п «О предоставлении иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Пермского края для предоставления бесплатного горячего питания обучающимся 5-11-х классов общеобразовательных организаций, являющимся детьми участников специальной военной операции, в том числе в случае их гибели (смерти)», Уставом Чайковского городского округа, постановлением администрации города Чайковского от 17 января 2019 г. № 8/1 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Чайковского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления и расходования средств на предоставление бесплатного горячего питания обучающимся 5-11-х классов общеобразовательных организаций, являющимся детьми участников специальной военной операции, в том числе в случае их гибели (смерти), утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 28 февраля 2024 г. № 196, следующие изменения:

1.1. пункт 1.2. изложить в следующей редакции:

«1.2. Средства предоставляются в целях организации бесплатного горячего питания обучающихся 5-11-х классов муниципальных общеобразовательных организаций, являющимся детьми участников специальной военной операции, в том числе в случае их гибели (смерти) (далее – обучающиеся, учреждения).

Для целей настоящего Порядка к участникам специальной военной операции относятся находящиеся в зоне специальной военной операции, а также пропавшие без вести в период участия в специальной военной операции:

- граждане, имеющие статус военнослужащего в соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- граждане, призванные на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

- граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации.»;

1.2. пункт 2.14. дополнить абзацем следующего содержания:

«Соглашением устанавливается план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.»;

1.3. пункт 4.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.».

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 9 августа 2024 г., кроме пункта 1.3. настоящего постановления.

4. Пункт 1.3. постановления вступает в силу с 1 января 2025 г.

И. Г. КОЛЯКОВА,
И.о. главы городского округа –
главы администрации
Чайковского городского округа

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.12.2024

№ 1096

О внесении изменений в Порядок принятия администрацией Чайковского городского округа решений о признании сомнительной или безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым платежам в бюджет Чайковского городского округа и ее списанию, утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 13.10.2023 № 995

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2016 г. № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 февраля 2018 г. № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы», руководствуясь Уставом Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок принятия администрацией Чайковского городского округа решений о признании сомнительной или безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым платежам в бюджет Чайковского городского округа и ее списанию, утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 13 октября 2023 г. № 995, изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И. Г. КОЛЯКОВА,
И.о. главы городского округа –
главы администрации
Чайковского городского округа

Приложение
к постановлению администрации
Чайковского городского округа
от 06.12.2024 № 1096

ПОРЯДОК
принятия администрацией Чайковского городского округа решений о признании сомнительной или безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым платежам в бюджет Чайковского городского округа и ее списанию

1. Порядок принятия администрацией Чайковского городского округа решений о признании сомнительной или безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым платежам в бюджет Чайковского городского округа и ее списанию (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2016 г. № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 февраля 2018 г. № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы» и определяет правила и условия принятия администрацией Чайковского городского округа (далее – администратор доходов) решений о признании задолженности по неналоговым платежам в бюджет Чайковского городского округа (далее – бюджет) сомнительной или безнадежной к взысканию и ее списанию.

2. Задолженность признается безнадежной к взысканию и подлежит списанию в случаях:

2.1. смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

2.2. завершения процедуры банкротства гражданина, индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» - в части задолженности по платежам в бюджет, от исполнения обязанности по уплате которой он освобожден в соответствии с указанным Федеральным законом;

2.3. ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

2.4. применения актов об амнистии или помилования в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет, в том числе в связи с истечением установленного срока ее взыскания;

2.5. вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности, размер которой не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве, прошло более пяти лет;

2.5.1. принятия судом акта о возвращении заявления о признании должника банкротом или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

2.6. исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» недействительным задолженностью по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете;

2.7. судьей, органом, должностным лицом, вынесшим постановление о назначении административного наказания в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесено постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

3. Сомнительной задолженностью является дебиторская задолженность, не исполненная должником (плательщиком) в срок - просроченная дебиторская задолженность, и которая не соответствует критериям признания актива.

Задолженность признается сомнительной при наличии документов, подтверждающих неопределенность относительно получения экономических выгод или полезного потенциала. К числу оснований для признания задолженности сомнительной (не соответствующей «активу») относится отсутствие уверенности по поступлению в обозримом будущем (не менее трех лет начиная с года, в котором составляется отчетность) средств в погашение дебиторской задолженности.

Сомнительная задолженность списывается с балансового учета и принимается к учету на забаланс. На забаланс сомнительная задолженность учитывается до момента признания нереальной (безнадежной) к взысканию.

4. Администратор доходов принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым платежам в бюджет и ее списанию по основаниям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка, которые подтверждаются следующими документами:

4.1. справка администратора доходов бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4.2. справка администратора доходов бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных регламентом реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в

бюджет, пеням и штрафам по ним, установленным в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4.3. документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, в том числе:

4.3.1. документ, свидетельствующий о смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим;

4.3.2. судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет, являвшегося индивидуальным предпринимателем, а также документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении физическим лицом - плательщиком платежей в бюджет деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием судебного акта о признании его несостоятельным (банкротом);

4.3.3. судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет;

4.3.4. документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в бюджет;

4.3.5. документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц об исключении юридического лица - плательщика платежей в бюджет из указанного реестра по решению регистрирующего органа;

4.3.6. акт об амнистии или акт помилования в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет, в том числе в связи с истечением установленного срока ее взыскания;

4.3.7. постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

4.3.8. судебный акт о возвращении заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

4.3.9. постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания;

4.3.10. документ, содержащий сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о завершении процедуры внесудебного банкротства гражданина.

5. Документы, подтверждающие основания для признания задолженности сомнительной:

5.1. договор с контрагентом или его копия;

5.2. копии документов, подтверждающие финансовые затруднения контрагента;

5.3. документы, подтверждающие возбуждение процедуры банкротства в отношении должника.

6. Администратор доходов бюджета в целях подготовки решений о признании сомнительной или безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым платежам в бюджет и ее списанию, создают на постоянной основе комиссию по поступлению и выбытию активов (далее - Комиссия).

7. Состав Комиссии утверждается распоряжением руководителя администратора доходов бюджета. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя является решающим. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствуют не менее половины от общей численности членов Комиссии.

Председатель осуществляет руководство деятельностью Комиссии. В отсутствие председателя его обязанности и функции осуществляет заместитель председателя.

Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, осуществляет подготовку заседаний Комиссии, информирует членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе своевременно уведомляет их о месте, дате и времени проведения заседаний Комиссии и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами и документами.

8. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год при наличии одного из оснований и документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка соответственно. Комплект необходимых документов формируют и представляют их на рассмотрение Комиссии ответственные за выявление наличия задолженности по платежам в бюджет структурные подразделения администратора доходов бюджета.

9. По итогам заседания Комиссии в течение пяти рабочих дней оформляется протокол и подготавливается проект решения о признании сомнительной или безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет.

10. Проект решения о признании сомнительной или безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет оформляется актом, содержащим следующую информацию:

10.1. полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица);

10.2. идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица (при наличии));

10.3. сведения о платеже, по которому возникла задолженность;

10.4. код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет, его наименование;

10.5. сумма задолженности по платежам в бюджет;

10.6. сумма задолженности по пеням и штрафам по соответствующим платежам в бюджет;

10.7. дата принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

10.8. подписи членов Комиссии.

11. Оформленный Комиссией акт о признании задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию по платежам в бюджет утверждается главой городского округа - главой администрации Чайковского городского округа.

12. Утвержденный акт о списании задолженности в течение 5 рабочих дней предоставляется в МКУ «Центр бухгалтерского учета», для отражения в бюджетном учете операций по списанию задолженности.

13. Суммы списанной безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым платежам в бюджет исключаются при планировании неналоговых доходов бюджета на очередной финансовый год.