



ВЕСТИНИК

МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Электронный вариант размещается на сайте газеты «Огни Камы» www.ognikami.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ «ОГНИ КАМЫ», ИЗДАЁТСЯ ДЛЯ ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№53 (339), 22 ноября 2024 г.

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.11.2024

№1009

О внесении изменений в муниципальную программу «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 21.01.2019 № 17/1

На основании статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 21 января 2019 г. № 17/1 (в редакции постановлений от 17.07.2019 № 1266, от 10.02.2020 № 113, от 17.06.2020 № 578, от 16.10.2020 № 975, от 16.12.2020 № 1229, от 09.02.2021 № 101, от 03.06.2021 № 533, от 26.07.2021 № 740, от 10.09.2021 № 957, от 08.11.2021 № 1155, от 27.12.2021 № 1387, от 07.02.2022 № 140, от 20.05.2022 № 551, от 29.07.2022 № 819, от 20.09.2022 № 1015, от 08.12.2022 № 1336, от 09.01.2023 № 5, от 28.02.2023 № 162, от 12.05.2023 № 445, от 28.06.2023 № 625, от 14.09.2023 № 906, от 15.12.2023 № 1192, от 22.02.2024 № 175, от 20.05.2024 № 449, от 19.09.2024 № 805), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

А.В. АГАФОНОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

Приложение
к постановлению администрации
Чайковского городского округа
от 18.11.2024 № 1009

Изменения,

которые вносятся в муниципальную программу «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 21 января 2019 г. № 17/1 (в редакции постановлений от 17.07.2019 № 1266, от 10.02.2020 № 113, от 17.06.2020 № 578, от 16.10.2020 № 975, от 16.12.2020 № 1229, от 09.02.2021 № 101, от 03.06.2021 № 533, от 26.07.2021 № 740, от 10.09.2021 № 957, от 08.11.2021 № 1155, от 27.12.2021 № 1387, от 07.02.2022 № 140, от 20.05.2022 № 551, от 29.07.2022 № 819, от 20.09.2022 № 1015, от 08.12.2022 № 1336, от 09.01.2023 № 5, от 28.02.2023 № 162, от 12.05.2023 № 445, от 28.06.2023 № 625, от 14.09.2023 № 906, от 15.12.2023 № 1192, от 22.02.2024 № 175, от 20.05.2024 № 449, от 19.09.2024 № 805)

1. В Паспорте муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа» позицию:

Объемы бюджетных ассигнований	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)						
		Всего	в том числе					
			2021 (факт)	2022 (факт)	2023 (факт)	2024 (план)	2025 (план)	2026 (план)
ИТОГО		316 002,158	47 378,635	47 065,608	54 764,564	61 849,097	52 453,054	52 491,200
в т. ч. федеральный бюджет		2 360,247	1 269,394	699,203	391,650	0,000	0,000	0,000
в т. ч. бюджет Пермского края		23 615,658	7 573,569	5 805,605	5 040,269	3 679,327	739,371	777,517
в т. ч. местный бюджет		290 026,253	38 535,672	40 560,800	49 332,645	58 169,770	51 713,683	51 713,683

изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)						
		Всего	в том числе					
			2021 (факт)	2022 (факт)	2023 (факт)	2024 (план)	2025 (план)	2026 (план)
ИТОГО		315 318,540	47 378,635	47 065,608	54 764,564	61 165,479	52 453,054	52 491,200
в т. ч. федеральный бюджет		2 360,247	1 269,394	699,203	391,650	0,000	0,000	0,000
в т. ч. бюджет Пермского края		23 615,658	7 573,569	5 805,605	5 040,269	3 679,327	739,371	777,517
в т. ч. местный бюджет		289 342,635	38 535,672	40 560,800	49 332,645	57 486,152	51 713,683	51 713,683

2. В Паспорте Подпрограммы 1 «Формирование, эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа» позицию:

Объемы бюджетных ассигнований	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)						
		Всего	в том числе					
			2021 (факт)	2022 (факт)	2023 (факт)	2024 (план)	2025 (план)	2026 (план)
ИТОГО		131 420,530	18 136,427	16 810,648	24 205,659	25 130,342	23 514,684	23 622,770
в т. ч. бюджет Пермского края		3 236,040	207,335	292,240	532,500	687,077	739,371	777,517
в т. ч. местный бюджет		128 184,490	17 929,092	16 518,408	23 673,159	24 443,265	22 775,313	22 845,253

изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)						
		Всего	в том числе					
			2021 (факт)	2022 (факт)	2023 (факт)	2024 (план)	2025 (план)	2026 (план)
ИТОГО		131 023,530	18 136,427	16 810,648	24 205,659	24 733,342	23 514,684	23 622,770
в т. ч. бюджет Пермского края		3 236,040	207,335	292,240	532,500	687,077	739,371	777,517
в т. ч. местный бюджет		127 787,490	17 929,092	16 518,408	23 673,159	24 046,265	22 775,313	22 845,253

3. В Паспорте Подпрограммы 2 «Эффективное управление и распоряжение земельными ресурсами Чайковского городского округа» позицию:

Объемы бюджетных ассигнований	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)						
		Всего	в том числе					
			2021 (факт)	2022 (факт)	2023 (факт)	2024 (план)	2025 (план)	2026 (план)
ИТОГО		46 817,235	10 995,466	10 067,775	6 931,207	10 326,577	4 283,075	4 213,135
в т. ч. федеральный бюджет		2 360,247	1 269,394	699,203	391,650	0,000	0,000	0,000
в т. ч. бюджет Пермского края		20 379,618	7 366,234	5 513,365	4 507,769	2 992,250	0,000	0,000
в т. ч. местный бюджет		24 077,370	2 359,838	3 855,207	2 031,788	7 334,327	4 283,075	4 213,135

изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)						
		Всего	в том числе					
			2021 (факт)	2022 (факт)	2023 (факт)	2024 (план)	2025 (план)	2026 (план)
ИТОГО		46 530,617	10 995,466	10 067,775	6 931,207	10 039,959	4 283,075	4 213,135
в т. ч. федеральный бюджет		2 360,247	1 269,394	699,203	391,650	0,000	0,000	0,000
в т. ч. бюджет Пермского края		20 379,618	7 366,234	5 513,365	4 507,769	2 992,250	0,000	0,000
в т. ч. местный бюджет		23 790,752	2 359,838	3 855,207	2 031,788	7 047,709	4 283,075	4 213,135

4. Приложение 5 к муниципальной программе «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа» «Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа» изложить в следующей редакции:

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.11.2024

№1010

О внесении изменений в муниципальную межведомственную программу, утвержденную постановлением администрации Чайковского городского округа от 26.03.2020 № 321

На основании Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную межведомственную программу, утвержденную постановлением администрации Чайковского городского округа от 26 марта 2020 г. № 321 (в ред. от 20.10.2022 № 1137), следующие изменения:

1.1. в Паспорте Программы:

1.1.1. в строке «Сроки реализации программы» слова «2020-2024 годы» заменить словами «2020-2030 годы»;

1.1.2. позицию «Ожидаемые результаты реализации программы» изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование целевого показателя	Коэффициент весомости	2018 г. (базовое значение)	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.	2028 г.	2029 г.	2030 г.
1	Доля граждан, ведущих здоровый образ жизни, %	1	6	7	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8

1.2. в приложении к муниципальной межведомственной программе «Укрепление общественного здоровья в Чайковском городском округе» в наименовании таблицы слова «2020-2024 годы» заменить словами «2020-2030 годы».

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

А.В. АГАФОНОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.11.2024

№1011

О внесении изменений в постановление администрации Чайковского городского округа от 03.02.2023 № 94 «О создании резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Чайковского городского округа»

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Уставом Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок создания, хранения, использования и восполнения резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Чайковского городского округа, утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 3 февраля 2023 г. № 94 «О создании резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Чайковского городского округа» (в редакции постановлений администрации Чайковского городского округа от 03.05.2023 № 417, от 14.08.2023 № 803, от 24.11.2023 № 1125) (далее - Порядок) следующие изменения:

1.1. пункт 1.2. Порядка дополнить абзацем следующего содержания:

«Резервы финансовых и материальных ресурсов, за исключением государственного материального резерва, могут использоваться при введении режима повышенной готовности.»;

1.2. в пункте 3.2. Порядка слово «предложению» заменить словами «решению председателя».

2. Внести в номенклатуру и объемы резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Чайковского городского округа, утвержденные постановлением администрации Чайковского городского округа от 3 февраля 2023 г. № 94 «О создании резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Чайковского городского округа», изменения, изложив их в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

А.В. АГАФОНОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

Приложение
к постановлению администрации
Чайковского городского округа
от 18.11.2024 № 1011

**НОМЕНКЛАТУРА И ОБЪЕМЫ
резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории
Чайковского городского округа**

№ п/п	Наименование материального ресурса	Единица измерения	Количество
1.	Продовольствие (из расчета снабжения 50 человек пострадавшего населения) на 3 суток)		
1.	Мука пшеничная (1 сорта)	т	0,050
2.	Крупы	т	0,006
3.	Макаронные изделия	т	0,006
4.	Консервы мясные	т	0,007
5.	Консервы мясорастительные	т	0,013
6.	Консервы рыбные	т	0,004
7.	Молоко гущенное	т	0,003
8.	Масло растительное	т	0,003
9.	Соль	т	0,007
10.	Сахар	т	0,015
11.	Чай	т	0,001

12.	Вода питьевая	т	0,500
2. Вещевое имущество и предметы первой необходимости			
1.	Одеяло	шт.	50
2.	Постельные принадлежности (матрасы, подушки, простыни, наволочки, полотенца)	комплект	50
3.	Палатка до 50 человек	шт.	1
4.	Посуда одноразовая (тарелки, кружки, ложки)	комплект	150
5.	Мыло и моющие средства	т	0,014
6.	Чайник металлический	шт.	5
7.	Фляга металлическая (40 л)	шт.	2
8.	Кастрюля объемом 9 л.	шт.	20
9.	Свеча	шт.	40
10.	Кровать раскладная (раскладушка)	шт.	50
11.	Стол походный	шт.	15
12.	Стул - кресло походное	шт.	50
13.	Спички	коробок	10
14.	Электрическая плита 1 квт, 220 вольт	шт.	5
3. Стройматериалы			
1.	Доска обрезная 150x25x3000	шт.	10
2.	Гвозди строительные	т	0,050
4. Нефтепродукты			
1.	Автомобильный бензин	т	0,100
5. Оборудование и специальное имущество			
1.	Дизель-генераторы мощностью 6 квт, 220 вольт	шт.	1
2.	Тепловая пушка ТПК-5	шт.	4
3.	Жилет спасательный	шт.	4
4.	Лодка резиновая трехместная с навесным мотором	шт.	1
5.	Спасательный круг	шт.	2
6.	Буй для обозначения акватории	шт.	10
7.	Бинокль	шт.	1
8.	Прицеп автомобильный для лодки	шт.	1
9.	Лом	шт.	2
10.	Лопата совковая с черенком	шт.	5
11.	Лопата штыковая с черенком	шт.	5
12.	Мотопила	шт.	2
13.	Топор насаженный	шт.	5
14.	Обогреватель (плита) инфракрасный газовый	шт.	8
15.	Газовый баллон	шт.	25

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.11.2024

№1012

О создании спасательных служб гражданской обороны в Чайковском городском округе

Во исполнение Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 14 ноября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», указом губернатора Пермского края от 9 декабря 2014 г. № 210 «Об утверждении Положения о спасательных службах гражданской обороны в Пермском крае», Уставом Чайковского городского округа, с целью организации и осуществления мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Чайковского городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать спасательные службы гражданской обороны в Чайковском городском округе.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о спасательных службах гражданской обороны в Чайковском городском округе;

2.2. перечень спасательных служб гражданской обороны в Чайковском городском округе.

3. Рекомендовать начальникам спасательных служб гражданской обороны Чайковского городского округа в срок до 1 декабря 2024 г. разработать и представить в муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты» проекты Положений о возглавляемых ими спасательных службах гражданской обороны Чайковского городского округа.

4. Рекомендовать руководителям организаций, находящихся в пределах административных границ Чайковского городского округа, в пределах своих полномочий и в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Пермского края и администрации Чайковского городского округа в срок до 1 декабря 2024 г. создать спасательные службы гражданской обороны, разработать и представить на согласование в муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты» Положения о спасательных службах гражданской обороны организаций.

5. Директору муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты» оказать методическую помощь начальникам спасательных служб гражданской обороны в разработке организационно - распорядительных документов, определяющих структуру, задачи и функции спасательных служб гражданской обороны.

6. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского городского округа от 1 апреля 2020 г. № 359 «О создании спасательных служб гражданской обороны в Чайковском городском округе».

7. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

8. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа, руководителя аппарата.

А.В. АГАФОНОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 18.11.2024 № 1012

**ПОЛОЖЕНИЕ
о спасательных службах гражданской обороны
в Чайковском городском округе**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 22 августа 1995 г. № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», Приказами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 23 декабря 2005 г. № 999 «Об утверждении Порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований», от 18 декабря 2014 г. № 701 «Об утверждении Типового порядка создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне» и определяет организацию руководства и правовые основы функционирования спасательных служб гражданской обороны (далее - ГО) Чайковского городского округа.

1.2. Основные понятия, применяемые в настоящем Положении.

Спасательная служба ГО - это совокупность органов управления, сил и средств ГО, предназначенных для проведения мероприятий по ГО, всестороннего обеспечения действий аварийно-спасательных формирований (далее - АСФ) и выполнения других неотложных работ при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - ЧС) и террористических актов.

АСФ - это самостоятельные или входящие в состав спасательных служб ГО структуры, предназначенные для проведения аварийно-спасательных работ, основу которых составляют подразделения спасателей, оснащенные специальной техникой, оборудованием и снаряжением.

Аварийно-спасательные формирования могут создаваться на постоянной штатной основе - профессиональные АСФ; на нештатной основе - нештатные АСФ (далее - НАСФ); на общественных началах - общественные АСФ.

Нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по ГО (далее - НФГО) - формирования, создаваемые организациями, в том числе входящими в состав спасательных служб ГО, из числа своих работников в целях участия в обеспечении выполнения мероприятий по ГО и проведения не связанных с угрозой жизни и здоровью людей неотложных работ при ликвидации ЧС.

Аварийно-спасательные работы - это действия по спасению людей, материальных и культурных ценностей, защите природной среды в зоне ЧС, локализации ЧС и подавлению или доведению до минимально возможного уровня воздействия характерных для них опасных факторов.

Неотложные работы при ликвидации ЧС - это деятельность по всестороннему обеспечению аварийно-спасательных работ, оказанию населению, пострадавшему в ЧС, медицинской и других видов помощи, созданию условий, минимально необходимых для сохранения жизни и здоровья людей, поддержания их работоспособности.

1.3. На территории муниципального образования «Чайковский городской округ» создаются муниципальные спасательные службы ГО (далее - спасательные службы ГО Чайковского городского округа), а также спасательные службы ГО организаций.

1.4. Спасательные службы ГО Чайковского городского округа входят в состав группировки сил ГО и обеспечивают проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее - АСДНР) на территории Чайковского городского округа.

1.5. Спасательные службы ГО в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Пермского края, указами и распоряжениями Губернатора Пермского края, правовыми актами администрации Чайковского городского округа, а также настоящим Положением.

1.6. Спасательные службы ГО Чайковского городского округа создаются согласно Перечню спасательных служб ГО в Чайковском городском округе, утвержденному постановлением администрации Чайковского городского округа.

1.7. На территории Чайковского городского округа создаются следующие спасательные службы ГО:

- Противопожарная спасательная служба гражданской обороны;
- Спасательная служба гражданской обороны по охране общественного порядка;
- Медицинская спасательная служба гражданской обороны;
- Спасательная служба гражданской обороны по энергоснабжению;
- Спасательная служба гражданской обороны по газоснабжению;
- Спасательная служба гражданской обороны по теплоснабжению;
- Спасательная служба гражданской обороны по коммунально-техническому и транспортному обеспечению;
- Спасательная служба гражданской обороны по организации защиты сельскохозяйственных животных и растений;
- Спасательная служба гражданской обороны по организации оповещения и связи;
- Спасательная служба гражданской обороны по организации торговли и питания.

1.8. Задачи, организация и функции спасательных служб ГО определяются соответствующими положениями о спасательных службах ГО.

1.9. Распоряжения и указания спасательных служб ГО по вопросам, входящим в их компетенцию, обязательны для выполнения всеми подведомственными им структурными подразделениями.

1.10. Спасательные службы ГО создаются на базе отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Чайковского городского округа, а также организаций, имеющих специальную технику и другие материальные средства для обеспечения мероприятий по ГО, независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности.

1.11. В состав спасательных служб ГО входят органы управления, НФГО, АСФ и другие (штатные и нештатные) формирования, обеспечивающие решение стоящих перед спасательными службами ГО задач.

1.12. Методическое руководство по созданию спасательных служб ГО Чайковского городского округа, координацию деятельности и контроль за их готовностью осуществляет отдел по защите государственной тайны и мобилизационной работе администрации Чайковского городского округа, муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты» (далее - МКУ «Управление гражданской защиты»), как орган постоянного управления ГО Чайковского городского округа.

1.13. Указания и инструкции органов управления в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС обязательны для выполнения всеми руководителями спасательных служб ГО.

1.14. Организационно-штатная структура, состав и численность НФГО, АСФ и других формирований спасательных служб ГО определяются органами (организациями), их создающими, согласовываются с МКУ «Управление гражданской защиты».

1.15. Спасательные службы ГО являются составной частью сил ГО Чайковского городского округа.

2. Порядок создания спасательных служб ГО

2.1. Администрация Чайковского городского округа создает спасательные службы ГО, определяет начальников спасательных служб ГО в пределах полномочий, установленных Положением об организации и ведении гражданской обороны в Чайковском городском округе, утвержденным постановлением администрации Чайковского городского округа от 7 августа 2019 г. № 1367 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Чайковском городском округе».

2.2. Среди организаций и их структурных подразделений, независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности, чьи органы управления, силы и средства объединяются в соответствующие их профилю деятельности спасательные службы ГО, выбирается организация, имеющая наилучшие условия и материально-техническую базу, на которую возлагаются функции головной для создания спасательной службы ГО.

2.3. Спасательные службы ГО создаются:

2.3.1 в муниципальном образовании - правовым актом администрации Чайковского городского округа;

2.3.2 в организации - распоряжением или приказом руководителя организации.

2.4. Для каждой спасательной службы ГО разрабатывается Положение о спасательной службе ГО и иная документация, которой определяется состав сил и средств службы, задачи и порядок ее функционирования.

Положение о каждой спасательной службе ГО Чайковского городского округа разрабатывается начальником спасательной службы ГО, согласовывается с руководителем соответствующей спасательной службы Пермского края, созданной в соответствии с указом губернатора Пермского края от 9 декабря 2014 г. № 210 «Об утверждении Положения о спасательных службах гражданской обороны Пермского края» и утверждается руководителем ГО Чайковского городского округа - главой городского округа - главой администрации Чайковского городского округа.

Положение о спасательной службе ГО организации разрабатывается организацией, согласовывается с МКУ «Управление гражданской защиты» и руководителем соответствующей спасательной службы ГО Чайковского городского округа и утверждается руководителем организации.

2.5. Для решения задач ГО руководителями спасательных служб ГО создаются штабы, в состав которых входит руководящий состав основных подразделений, на базе которых созданы службы, разрабатываются необходимые организационные и планирующие документы.

Начальник штаба спасательной службы ГО, как правило, назначается из числа заместителей начальников профильных управлений, начальников профильных отделов (групп), руководителей (заместителей руководителей) профильных организаций, входящих в состав спасательной службы ГО.

В состав штаба включаются заместители (помощники) и специалисты по направлениям деятельности, а также основной специалист, уполномоченный на решение задач службы и организации взаимодействия с МКУ «Управление гражданской защиты», другими службами и органами управления ГО.

2.6. Организация работы штабов спасательных служб ГО, порядок взаимодействия с другими службами и обеспечение мероприятий по ГО определяются соответствующими постановлениями, указами и други-

ми руководящими документами министерств, ведомств и органов ГО и ЧС.

2.7. Штаб спасательной службы ГО разрабатывает необходимые организационные и планирующие документы, осуществляет методическое руководство подготовки органов управления и сил службы.

2.8. План обеспечения мероприятий по ГО спасательной службы ГО, определяющий организацию и порядок выполнения специальных задач, разрабатывается штабом спасательной службы ГО в соответствии с рекомендациями органов ГО и ЧС.

3. Руководство спасательными службами ГО

3.1. Общее руководство спасательными службами ГО осуществляет руководитель ГО Чайковского городского округа - глава городского округа - глава администрации Чайковского городского округа, а непосредственное - руководители этих спасательных служб ГО.

3.2. Руководство спасательными службами ГО осуществляется централизованно, при этом руководителям спасательных служб по вопросам выполнения специальных мероприятий по ГО (совместному проведению конкретного вида работ) подчинены соответствующие руководители спасательных служб ГО объектов экономики независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности (по согласованию).

3.3. Методическое руководство и координацию действий по предназначению в мирное и военное время осуществляется МКУ «Управление гражданской защиты», как органом, специально уполномоченным на решение задач в области ГО и ЧС на территории Чайковского городского округа.

4. Задачи спасательных служб ГО

4.1. Спасательные службы ГО решают свои задачи на всех этапах деятельности в мирное и военное время, выполняя мероприятия по ГО в случае возникновения угрозы агрессии против Российской Федерации, в случае агрессии или непосредственной угрозы агрессии против Российской Федерации, в ходе проведения АСДНР в очагах поражения (районах ЧС и пожаров) при возникновении опасностей в ходе военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС.

4.2. Задачи, структурная организация и повседневная деятельность спасательных служб ГО определяются положениями о соответствующих службах, планами обеспечения мероприятий по ГО спасательных служб ГО, планами ГО и защиты населения Пермского края, Чайковского городского округа, организаций.

4.3. Общими задачами для спасательных служб ГО являются:

- планирование и контроль за выполнением специальных мероприятий по ГО в соответствии с профилем службы;
- подготовка необходимых сил и средств к выполнению специальных и других мероприятий по ГО;
- управление подчиненными органами управления и силами, их всестороннее обеспечение в ходе проведения аварийно-спасательных и других мероприятий;
- организация и поддержание взаимодействия с органами управления гражданской обороны, с другими спасательными службами ГО, МКУ «Управление гражданской защиты», и органами военного командования, привлекаемыми для выполнения задач в интересах ГО;
- руководство расщеплением сил и средств спасательных служб, эвакуационными мероприятиями и мероприятиями по повышению устойчивости функционирования организаций, на базе которых созданы;
- ведение учета сил и средств, входящих в состав спасательных служб, привлекаемых к выполнению решаемых ими задач, обеспечение их укомплектованности личным составом, техникой и имуществом;
- участие в подержании в готовности пунктов управления;
- планирование и организация первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения.

4.4. Задачи спасательных служб ГО:

4.4.1. Противопожарная спасательная служба ГО:

- осуществление контроля за своевременным выполнением технических, организационных и пожарно-профилактических мероприятий, направленных на повышение противопожарной устойчивости на территории Чайковского городского округа;
- локализация и тушение пожаров при проведении АСДНР в очагах поражения, районах стихийных бедствий, а также при возникновении крупных аварий и катастроф.

4.4.2. Спасательная служба ГО по охране общественного порядка:

- организация и проведение мероприятий, направленных на поддержание общественного порядка в очагах поражения при проведении АСДНР, местах массового сосредоточения людей и транспорта (сборные эвакуационные пункты, пункты посадки-высадки, пункты временного размещения), на маршрутах движения при проведении эвакуационных мероприятий, в безопасном районе;
- обеспечение безопасности и регулирование дорожного движения на маршрутах ввода сил гражданской обороны в очаги поражения (заражения), на внутригородских маршрутах, маршрутах эвакуации населения автомобильным транспортом и пешим порядком, обеспечение установленной очереди перевозок и режима пропуска на территории Чайковского городского округа;
- борьба с преступностью;
- участие в борьбе с диверсионно-разведывательными формированиями;
- организация обеспечения охраны материальных и культурных ценностей и личного имущества, во временно оставленных эвакуируемым населением жилых зданиях;
- организация работы по выдаче специальных пропусков для транспорта, участвующего в перевозках населения, материальных и культурных ценностей и перевозках сил гражданской обороны.

4.4.3. Медицинская спасательная служба ГО:

- организация и проведение медицинских мероприятий;
- организация и проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий;
- организация и проведение лечебно-эвакуационных мероприятий;
- оказание медицинской помощи пострадавшим в очагах поражения и уход за ними.

4.4.4. Спасательная служба ГО по энергоснабжению:

- организация и осуществление мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов и сетей энергоснабжения в мирное и военное время;
- ликвидация аварий на энергетических сооружениях и сетях;
- обеспечение работы автономных источников электроснабжения и обеспечение имеющимися автономными источниками электроснабжения органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, населения, деятельности НАСФ и иных формирований гражданской обороны при проведении АСДНР в зонах ЧС и в очагах поражения;
- обеспечение бесперебойного электроснабжения организаций, продолжающих работу в военное время;
- организация и проведение мероприятий по поддержанию в рабочем состоянии уличной дорожной сети и уличного освещения;
- участие в разработке и осуществлении мероприятий по светомаскировке организаций, населенных пунктов.

4.4.5. Спасательная служба ГО по газоснабжению:

- организация и осуществление мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов и сетей газоснабжения в мирное и военное время;
- ликвидация аварий на объектах газоснабжения и газовых сетях;
- обеспечение работы автономных источников газоснабжения и обеспечение имеющимися автономными источниками газоснабжения органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, населения, деятельности НАСФ и иных формирований гражданской обороны, при проведении АСДНР, в зонах ЧС и в очагах поражения;
- обеспечение бесперебойного газоснабжения организаций, продолжающих работу в военное время;

4.4.6. Спасательная служба ГО по теплоснабжению:

- организация и осуществление мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов и сетей теплоснабжения в мирное и военное время;
 - ликвидация аварий на объектах и сетях теплоснабжения;
 - обеспечение работы автономных источников теплоснабжения и обеспечение имеющимися автономными источниками теплоснабжения органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, населения, деятельности НАСФ и иных формирований гражданской обороны, при проведении АСДНР в зонах ЧС и в очагах поражения;
 - обеспечение бесперебойного теплоснабжения организаций, продолжающих работу в военное время.
- 4.4.7. Спасательная служба ГО по коммунально-техническому и транспортному обеспечению:
- организация и осуществление мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов и сетей горячего и холодного водоснабжения, водоотведения в мирное и военное время;
 - организация и проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах и сетях горячего и холодного водоснабжения, водоотведения;

- защита водоисточников и систем водоснабжения;
 - организация и проведение обеззараживания территорий;
 - организация сбора и вывоза отходов;
 - перевозка материалов для строительства защитных сооружений гражданской обороны;
 - рассредоточение и эвакуация населения;
 - подвоз (вывоз) рабочих смен;
 - вывоз в загородную зону материальных и культурных ценностей, уникального оборудования, продовольствия и других материальных средств, подвоз сил и средств для проведения АСДНР в очагах поражения, а также их эвакуация из районов проведения работ;
 - планирование и обеспечение в военное время выбора и подготовки мест захоронения;
 - организация срочного захоронения трупов людей и животных при военных конфликтах, а также при крупномасштабных чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера; в том числе, подготовка мест погребения, транспортировка и доставка погибших (умерших) к местам погребений, регистрация и учет указанных мест;
 - проведение массовых захоронений в братских могилах, регистрация и учет массовых погребений.
- 4.4.8. Спасательная служба ГО по организации защиты сельскохозяйственных животных и растений:
- обеспечение устойчивой работы сельскохозяйственного производства в военное время путем проведения мероприятий по защите сельскохозяйственных животных, растений, источников воды и кормов на сельскохозяйственных предприятиях;
 - ликвидация очагов массового заболевания животных и растений, ликвидация последствий, связанных с чрезвычайными ситуациями, как в военное, так и в мирное время;
 - осуществление ветеринарной и фитопатологической разведки, ветеринарной обработки, лечение животных, обеззараживание посевов, пастбищ, продукции животноводства и растениеводства.
- 4.4.9. Спасательная служба ГО по организации оповещения и связи:
- обеспечение органов управления гражданской обороны связью в мирное и военное время;
 - организация и контроль за эксплуатационно-техническим обслуживанием стационарных средств связи и оповещения;
 - организация технического обеспечения передачи и приема сигналов (информации) оповещения;
 - обеспечение различными видами связи руководителя ГО, НАСФ и начальников спасательных служб ГО в районах ЧС и очагах поражения с целью организации взаимодействия и управления АСДНР.
- 4.4.10. Спасательная служба ГО по организации торговли и питания:
- осуществление мероприятий по защите запасов продовольствия и промышленных товаров первой необходимости;
 - организация закладки запасов продовольствия в защитные сооружения гражданской обороны и на пункты управления;

- организация развертывания пунктов питания для обеспечения горячим питанием личного состава НАСФ в районах проведения АСДНР, очагах поражения, а также обеспечение питанием пострадавшего от ЧС природного и техногенного характера населения;
- обеспечение бельем, одеждой и обувью пострадавшего населения и НАСФ.

5. Управление спасательными службами гражданской обороны, организация их деятельности

5.1. Управление спасательными службами ГО осуществляется руководителем ГО Чайковского городского округа и заключается в осуществлении постоянного руководства со стороны соответствующих руководителей и их штабов подчиненными органами управления, силами и средствами, в обеспечении их готовности, организации деятельности, направленной на своевременное и успешное выполнение поставленных задач.

Основой управления спасательными службами ГО являются решения начальников служб и вышестоящих начальников. В основе управления лежит реализация принятых ранее решений с внесением в них необходимых уточнений с учетом конкретно складывающейся обстановки.

Инструкции и указания спасательных служб ГО по вопросам, входящим в их компетенцию, обязательны для выполнения всеми подведомственными им структурными подразделениями, спасательными службами ГО организации.

Планирование обеспечения мероприятий по ГО спасательными службами ГО осуществляется на основе планов ГО и защиты населения Пермского края, Чайковского городского округа и организаций.

5.2. Для обеспечения устойчивого управления спасательными службами ГО оборудуются повседневные, запасные и подвижные пункты управления.

6. Ответственность за готовность спасательных служб к решению поставленных задач

- 6.1. Ответственность за готовность каждой спасательной службы ГО несет начальник этой службы.
6.2. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Положения устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Финансовое обеспечение спасательных служб

Финансирование мероприятий по ГО, включая подготовку и оснащение спасательных служб ГО, осуществляется соответственно:

- созданных на базе отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Чайковского городского округа – за счет средств местного бюджета;
- созданных на базе организаций независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности – за счет средств организации.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 18.11.2024 № 1012

ПЕРЕЧЕНЬ спасательных служб гражданской обороны в Чайковском городском округе

№ п/п	Наименование спасательной службы	Органы государственной власти, органы местного самоуправления, учреждения и организации, на базе которых создаются спасательные службы	Начальник спасательной службы ГО
1	2	3	4
1.	Противопожарная спасательная служба гражданской обороны	- 11 пожарно-спасательный отряд ФПС ГПС ГУ МЧС России по Пермскому краю (далее – 11 ПСО ФПС ГУ МЧС России по Пермскому краю); - Муниципальное казенное учреждение «Муниципальная пожарная охрана»	Начальник 11 ПСО ФПС ГУ МЧС России по Пермскому краю
2	Спасательная служба гражданской обороны по охране общественного порядка	- Отдел МВД России по Чайковскому городскому округу; - Отдел вневедомственной охраны по Чайковскому городскому округу – филиал федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Пермскому краю»	Начальник Отдела МВД России по Чайковскому городскому округу
3	Медицинская спасательная служба гражданской обороны	- Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Пермского края «Чайковская Центральная Городская Больница» (далее - ГБУЗ ПК «Чайковская ЦГБ»)	Главный врач ГБУЗ ПК «Чайковская ЦГБ»
4	Спасательная служба гражданской обороны по энергоснабжению	- Производственное отделение «Чайковские электрические сети» филиала Публичного акционерного общества «Россети Урала» – «Пермэнерго» (далее - ПАО «Россети Урала» - «Пермэнерго» ЧаЭС); - Чайковское отделение Акционерного общества «Объединенные региональные электрические сети Прикамья»	Директор ПАО «Россети Урала» - «Пермэнерго» ЧаЭС
5	Спасательная служба гражданской обороны по газоснабжению	- Чайковский филиал акционерного общества «Газпром газораспределение Пермь» (далее – Чайковский филиал АО «Газпром газораспределение Пермь»)	Директор Чайковского филиала АО «Газпром газораспределение Пермь»
6	Спасательная служба гражданской обороны по теплоснабжению	- Чайковские тепловые сети филиала «Пермский» публичного акционерного общества «Т Плюс» (далее - Чайковские тепловые сети филиала «Пермский» ПАО «Т Плюс»); - Чайковская ТЭЦ-18 филиала «Пермский» публичного акционерного общества «Т Плюс»; - Общество с ограниченной ответственностью «Текстиль-Энергия»	Технический директор - главный инженер Чайковских тепловых сетей филиала «Пермский» ПАО «Т Плюс»
7	Спасательная служба гражданской обороны по коммунально-техническому и транспортному обеспечению	- Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа; - Муниципальное унитарное предприятие Чайковского городского округа «Чайковский Водоканал»; - Муниципальное автономное учреждение «Автовокзал»; - Казенное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства Чайковского городского округа; - Муниципальное автономное учреждение «Комбинат благоустройства Чайковского городского округа»; - Муниципальное казенное учреждение «Жилкомэнергосервис»	Заместитель главы администрации Чайковского городского округа по инфраструктуре, начальник управления
8	Спасательная служба гражданской обороны по организации защиты сельскохозяйственных животных и растений	- Отдел сельского хозяйства Управления экономического развития администрации Чайковского городского округа; - Государственное бюджетное учреждение ветеринарии края «Чайковская станция по борьбе с болезнями животных»	Начальник отдела сельского хозяйства управления экономического развития администрации Чайковского городского округа
9	Спасательная служба гражданской обороны по организации оповещения и связи	- Сервисный центр в г. Чайковский Пермского филиала Публичного акционерного общества «Ростелеком», (далее – Сервисный центр в г. Чайковский Пермского филиала ПАО Ростелеком); - Единая дежурно-диспетчерская служба Чайковского городского округа; - Отдел информатизации управления делами администрации Чайковского городского округа; - Отдел пресс-службы администрации Чайковского городского округа; - Чайковский почтамт Управления Федеральной Почтовой связи Пермского края акционерное общество «Почта России»	Директор Сервисного центра в г. Чайковский Пермского филиала ПАО Ростелеком
10	Спасательная служба гражданской обороны по организации торговли и питания	- Отдел предпринимательства и потребительского рынка управления экономического развития администрации Чайковского городского округа	Начальник отдела предпринимательства и потребительского рынка управления экономического развития администрации Чайковского городского округа

Пермский край Администрация Чайковского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Приложение
к постановлению администрации
Чайковского городского округа
от 21.11.2024 № 1023

21.11.2024

№1023

О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение жильем жителей Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации Чайковского городского округа от 21.01.2019 №11/1

Изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Обеспечение жильем жителей Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 21 января 2019 года № 11/1

В целях обеспечения эффективности использования бюджетных средств, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Устава Чайковского городского округа ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В Паспорте муниципальной Программы «Обеспечение жильем жителей Чайковского городского округа» позиции:

1. Внести в муниципальную программу «Обеспечение жильем жителей Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 21 января 2019 г. № 11/1 (в редакции постановлений от 04.04.2019 № 756, от 12.07.2019 № 1257, от 06.04.2020 № 376, от 24.02.2021 № 160, от 07.06.2021 № 545, от 13.09.2021 № 964, от 27.12.2021 № 1388, от 07.02.2022 № 142, от 20.05.2022 № 552, от 10.03.2023 № 198, от 15.05.2023 № 455, от 27.12.2023 № 1239, от 22.02.2024 № 177, от 20.05.2024 № 450), изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

А.В. АГАФОНОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

Объемы бюджетных ассигнований	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)					
		Всего	в том числе				
			2021 (факт)	2022 (факт)	2023 (факт)	2024 (план)	2025 (план)
ИТОГО	1 816 010,422	217 868,221	422 356,181	655 454,843	445 046,540	45 097,787	30 186,850
в т.ч. федеральный бюджет	66 371,250	18 693,814	24 076,976	21 664,360	0,000	0,000	1 936,100
в т.ч. средства фонда	1 361 267,618	122 299,340	345 223,544	592 498,107	301 246,627	0,000	0,000
в т.ч. краевой бюджет	372 029,361	66 801,143	50 381,458	39 715,257	141 782,966	45 097,787	28 250,750
в т.ч. местный бюджет	16 342,193	10 073,924	2 674,203	1 577,119	2 016,947	0,000	0,000

Задача 3 «Основное мероприятие «Расселение граждан на территории Чайковского городского округа»																	
3.1.1. Информирование граждан, подлежащих переселению из аварийного жилищного фонда	Управление ЖКХ	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
3.1.2. Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилого фонда	Управление ЗИО	Местный бюджет	683,618	0,000	0,000	0,000	683,618	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Итого Подпрограмма 1			Федеральный бюджет	66 371,250	18 693,814	24 076,976	21 664,360	0,000	0,000	1 936,100							
			Средства фонда	1 361 267,618	122 299,340	345 223,544	592 498,107	301 246,627	0,000	0,000							
			Краевой бюджет	370 244,174	66 445,736	50 103,606	39 316,029	141 467,066	44 879,387	28 032,350							
			Местный бюджет	17 025,811	10 073,924	2 674,203	1 577,119	2 700,565	0,000	0,000							
			Всего по подпрограмме	1 814 908,853	217 512,814	422 078,329	655 055,615	445 414,258	44 879,387	29 968,450							
Подпрограмма 2. «Обеспечение реализации муниципальной программы»																	
Цель Подпрограммы 2. Создание условий для реализации муниципальной программы																	
Задача 1. Эффективная реализация полномочий и совершенствование правового, организационного, финансового механизмов функционирования в сфере обеспечения жильем жителей Чайковского городского округа																	
2.1.1. Осуществление государственных полномочий по постановке на учет граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей	Управление ЗИО	Краевой бюджет	7,187	1,007	1,052	1,228	1,300	1,300	1,300	Качественное выполнение функций: освоение выделенных в отчетном периоде средств краевого бюджета	%	100	100	100	100	100	100
2.1.2. Организация осуществления государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Управление ЗИО	Краевой бюджет	1 761,600	338,000	276,800	398,000	314,600	217,100	217,100	Качественное выполнение функций: освоение выделенных в отчетном периоде средств краевого бюджета	%	100	100	100	100	100	100
2.1.3. Осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями реабилитированных лиц, имеющих инвалидность или являющихся пенсионерами, и проживающих совместно с членами их семей	Управление ЗИО	Краевой бюджет	16,400	16,400	0,000	0,000	По мере поступления	По мере поступления	По мере поступления	Качественное выполнение функций: освоение выделенных в отчетном периоде средств краевого бюджета	%	100	100	0	0	100	100
Итого Подпрограмма 2			Краевой бюджет	1 785,187	355,407	277,852	399,228	315,900	218,400	218,400							
Итого по Программе			Федеральный бюджет	66 371,250	18 693,814	24 076,976	21 664,360	0,000	0,000	1 936,100							
			Средства фонда	1 361 267,618	122 299,340	345 223,544	592 498,107	301 246,627	0,000	0,000							
			Краевой бюджет	372 029,361	66 801,143	50 381,458	39 715,257	141 782,966	45 097,787	28 250,750							
			Местный бюджет	17 025,811	10 073,924	2 674,203	1 577,119	2 700,565	0,000	0,000							
			Всего по программе	1 816 694,040	217 868,221	422 356,181	655 454,843	445 730,158	45 097,787	30 186,850							

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.11.2024

№1024

О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников муниципального автономного учреждения «Автовокзал», утвержденное постановлением администрации Чайковского городского округа от 15.12.2023 № 1191

В соответствии со статьями 134, 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа, решением Чайковской городской Думы от 19 декабря 2018 г. № 96 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Чайковского городского округа», постановлением администрации города Чайковского от 11 февраля 2019 г. № 153 «Об оплате труда рабочих муниципальных учреждений Чайковского городского округа», в целях регулирования оплаты труда в муниципальном автономном учреждении «Автовокзал»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников муниципального автономного учреждения «Автовокзал», утвержденное постановлением администрации Чайковского городского округа от 15 декабря 2023 г. № 1191, (далее – Положение) (в редакции от 02.05.2024 № 402) следующие изменения:

1.1. приложение 1 к Положению «Схема должностных окладов работников муниципального автономного учреждения «Автовокзал» по должностям служащих, включенным в профессиональные квалификационные группы» изложить в следующей редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. приложение 2 к Положению «Схема должностных окладов работников муниципального автономного учреждения «Автовокзал» по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы» изложить в следующей редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.3. приложение 4 к Положению «Условия и порядок установления надбавки за особые условия работы» изложить в следующей редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2024 г.

4. Муниципальному казенному учреждению «Центр бухгалтерского учета» использовать в работе настоящее постановление.

А.В. АГАФОНОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

Приложение 1
к постановлению администрации
Чайковского городского округа
от 21.11.2024 № 1024

Схема должностных окладов работников муниципального автономного учреждения «Автовокзал» по должностям служащих, включенным в профессиональные квалификационные группы

№п/п	Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностные оклады (руб.)
------	-------------------------	--	---------------------------

1	2	3	4
1. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»			
1.1.	1-й квалификационный уровень	Контролер пассажирского транспорта Кассир	10 946,00 12 601,00
1.2.	2-й квалификационный уровень	Старший кассир	13 364,00
2. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»			
2.1.	1-й квалификационный уровень	Секретарь руководителя Диспетчер	17 946,00 11 710,00
2.2.	2-й квалификационный уровень	Старший диспетчер	12 601,00
2.3.	3-й квалификационный уровень	Заведующий производством (шеф-повар)	17 946,00
3. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»			
3.1.	1-й квалификационный уровень	Специалист по кадрам	17 946,00
3.2.	2-й квалификационный уровень	Экономист 2 категории	17 946,00
3.3.	3-й квалификационный уровень	Юрисконсульт 1 категории	17 946,00

Схема должностных окладов работников муниципального автономного учреждения «Автовокзал» по профессиям рабочих, включенным в профессиональные квалификационные группы

№п/п	Квалификационные уровни	Профессии, отнесенные к квалификационным уровням	Должностные оклады (руб.)
1	2	3	4
1. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»			
1.1.	1-й квалификационный уровень	Дворник Кухонный рабочий Мойщик посуды Подсобный рабочий Слесарь-сантехник Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования Уборщик служебных помещений Повар	7 668,00
2. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»			
2.1.	1-й квалификационный уровень	Водитель автомобиля 4 разряда	8 537,00
2.2.	2-й квалификационный уровень	Водитель автомобиля 6 разряда	9 049,00

Приложение 2
к постановлению администрации
Чайковского городского округа
от 21.11.2024 № 1024

Схема должностных окладов работников муниципального автономного учреждения «Автовокзал» по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование должностей	Должностные оклады (руб.)
1	Директор	34 912,00
2	Заместитель директора по финансам	26 855,00
3	Заместитель директора по организации перевозок	26 855,00
4	Заместитель директора по организации производства	26 855,00
5	Специалист по закупкам	17 946,00
6	Системный администратор	18 073,00
7	Специалист по охране труда и пожарной безопасности	16 037,00

Приложение 3
к постановлению администрации
Чайковского городского округа
от 21.11.2024 № 1024

Условия и порядок установления надбавки за особые условия работы

1. Размер надбавки за особые условия работы устанавливается каждому из работников в зависимости от степени сложности, напряженности выполняемой работы по представлению непосредственного руководителя на основании решения руководителя. Назначение и выплата надбавки за особые условия работы производятся в пределах утвержденного фонда оплаты труда работников.

2. Размер надбавки за особые условия работы устанавливается в процентах к должностному окладу.

3. Выплата надбавки за особые условия работы производится одновременно с заработной платой за текущий месяц.

№п/п	Критерии оценки эффективности	Размер ежемесячной надбавки, % должностного оклада (тарифной ставки) по замещаемой должности
1.Заместитель директора по финансам	Своевременное, полное выполнение мероприятий и контроль по обеспечению учреждения финансово-экономическими решениями. Отсутствие жалоб и нареканий со стороны руководства и контролирурующих органов	до 300 %
2.Заместитель директора по организации перевозок	Своевременное и полное выполнение мероприятий по организации перевозок, обеспечение транспортной безопасности в учреждении. Отсутствие жалоб и нареканий со стороны руководства и контролирурующих органов	до 300 %
3.Заместитель директора по организации производства	Своевременное и полное выполнение мероприятий по обеспечению хозяйственной деятельности учреждения. Обеспечение бесперебойной работы обслуживаемых систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и водостоков, электрооборудования и внутренних, входящих в зону ответственности учреждения, электрических сетей. Выполнение мероприятий по обеспечению выполнения предписаний контролирующих служб, обеспечение выполнения требований пожарной, охранной и электробезопасности объектов, обеспечение сохранности и надлежащего технического состояния имущества. Отсутствие жалоб и нареканий со стороны руководства и контролирурующих органов	до 300 %
4.Юрисконсульт 1 категории	Своевременное и полное осуществление правовой работы в учреждении; своевременное проведение правовой экспертизы документов договорного, финансового, трудового характера; отсутствие жалоб и нареканий со стороны руководства и контролирурующих органов.	до 300 %
5.Экономист 2 категории	Своевременное предоставление в МКУ «ЦБУ» документов, предусмотренных регламентом обработки документов для расчетов заработной платы, материальных отчетов. Отсутствие нареканий со стороны руководства.	до 300 %
6. Экономист 2 категории	Своевременное предоставление в МКУ «ЦБУ» документов, предусмотренных регламентом обработки документов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг. Отсутствие нареканий со стороны руководства.	До 300 %
7. Специалист по закупкам (контрактный управляющий)	Своевременность проведения закупок для нужд учреждения. Осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры. Проверка на достоверность полученной информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора/контракта; своевременное размещение исполнения договоров /контрактов; отсутствие жалоб и нареканий со стороны руководства и контролирурующих органов.	до 300 %
8.Специалист по охране труда и пожарной безопасности	Организация и контроль за прохождением специалистами учреждения обучения по охране труда, разработка проектов локальных нормативных актов, обеспечивающих создание и функционирование системы управления охраной труда; отсутствие нареканий со стороны руководства и контролирурующих органов.	до 300%
9.Секретарь руководителя	Своевременность выполнения, организации рабочего места руководителя и приемной руководителя: Организация работы с документами в приемной руководителя: - получение, предварительное рассмотрение и сортировка поступающих в приемную руководителя документов; - проверка комплектности поступающих в приемную руководителя документов; - учет документов, поступающих на имя руководителя; - создание и ведение базы данных документов руководителя, в том числе в СЭД; - организация хранения документов в приемной руководителя; - организация информационного взаимодействия руководителя с должностными лицами учреждения; - Организация и поддержание функционального рабочего пространства приемной и кабинета руководителя.	до 300 %
10.Специалист по кадрам	Своевременность и полнота принятия мер реагирования на нарушения внутреннего трудового распорядка, допущенные работниками учреждения. Качественное ведение документации (приказы по личному составу, журнал регистрации приказов). Качественное и своевременное предоставление отчетности (табели учета рабочего времени, ответы на запросы). Поддержание документооборота (входящей и исходящей корреспонденции) в надлежащем состоянии. Качественное и своевременное ведение документации по воинскому учету; своевременное предоставление отчетов по воинскому учету. Отсутствие нареканий со стороны руководства и контролирурующих органов.	до 300%
11.Заведующий производством (шеф-повар)	Эффективное руководство деятельностью кафе, своевременное составление графиков и ведение таблиц учета рабочего времени сотрудников кафе, своевременное обеспечение качественными продовольственными товарами, осуществление контроля за качеством приготовления пищи, соблюдением правил торговли, ценообразования, санитарно-технического состояния производственных и торгово-обслуживающих помещений. Организация мероприятий в соответствии с инструкцией «О противодействии терроризму». Отсутствие нареканий со стороны руководства и контролирурующих органов.	до 300 %
12.Системный администратор	Обеспечение бесперебойной работы компьютерной техники, оргтехники и системы видеонаблюдения в учреждении. Обеспечение бесперебойного доступа в Интернет, устранение неполадок в работе компьютеров и другого оборудования, наладка локальной сети. Отсутствие нареканий со стороны руководства.	до 300%
13.Старший диспетчер	Эффективное руководство организацией деятельности диспетчерской службы, своевременное составление графиков и ведение таблиц учета рабочего времени сотрудников диспетчерской службы. Своевременное и полное внесение изменений в программу «Авибус: Управление автовокзалами». Контроль за движением автобусов на линии, осуществление оперативной связи с перевозчиками, автовокзалами, автостанциями, кассами. Организация мероприятий в соответствии с инструкцией «О противодействии терроризму». Отсутствие нареканий со стороны руководства.	до 300 %
14. Диспетчер	Осуществление контроля за движением автобусов на линии, осуществление оперативной связи с перевозчиками, автовокзалами, автостанциями, кассами. Организация мероприятий в соответствии с инструкцией «О противодействии терроризму». Отсутствие нареканий со стороны руководства.	до 300%
15.Старший кассир	Эффективное руководство организацией деятельности билетных касс, своевременное составление графиков и ведение таблиц учета рабочего времени билетных кассиров. Грамотное и быстрое оформление билетов, багажных квитанций и других проездных документов, оформление возвратов, справок о стоимости проезда. Своевременное составление кассовых отчетов. Оперативная работа со службой технической поддержки программы «Авибус: Управление автовокзалами». Отсутствие нареканий со стороны руководства.	до 300 %
16.Кассир	Грамотное и быстрое оформление билетов, багажных квитанций и других проездных документов, оформление возвратов, справок о стоимости проезда. Своевременное составление кассовых отчетов, отчетов по продаже билетов и движению бланков строгой отчетности. Выполнение руководства по служебному этикету. Отсутствие обоснованных жалоб и нареканий в работе.	до 300 %
17.Контролер пассажирского транспорта	Оперативная проверка документов на проезд и провоз багажа у пассажиров на посадке. Контроль за соблюдением графиков движения автобусов. Выполнение руководства по служебному этикету. Отсутствие обоснованных жалоб и нареканий в работе.	до 300 %

18.Слесарь – сантехник	Обеспечение бесперебойной работы обслуживаемых систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и водостоков. Своевременное ведение учета расхода холодной и горячей воды в учреждении, тепловой энергии с последующей регистрацией данных в журнале учёта. Своевременное и качественное выполнение заданий непосредственного руководителя. Обеспечение сохранности рабочего инвентаря. Отсутствие нареканий в работе со стороны непосредственного руководителя.	до 300 %
19. Водитель автомобиля 4 разряда	Отсутствие несвоевременной сдачи путевых листов; отсутствие приписок и искажений в оформлении путевых листов; отсутствие ДТП; отсутствие выезда на линию без медицинского освидетельствования.	до 300 %
20. Водитель автомобиля 6 разряда	Отсутствие несвоевременной сдачи путевых листов; отсутствие приписок и искажений в оформлении путевых листов; отсутствие ДТП; отсутствие выезда на линию без медицинского освидетельствования.	до 450 %
21. Повар	Соблюдение технологических и санитарно-гигиенических правил при приготовлении блюд и кулинарных изделий. Своевременное и качественное выполнение заданий непосредственного руководителя. Отсутствие нареканий в работе со стороны непосредственного руководителя и контролирурующих органов.	до 300 %
22. Кухонный рабочий	Соблюдение технологических и санитарно-гигиенических правил при приготовлении блюд, поддержание внешнего вида блюд раздачи, контроль ассортимента раздачи. Содержание производственных цехов, зала для посетителей, туалета, оборудования, кухонной посуды в надлежащем санитарном состоянии. Своевременное и качественное выполнение заданий непосредственного руководителя. Отсутствие нареканий в работе со стороны непосредственного руководителя и контролирурующих органов.	до 300%
23.Мойщик посуды	Содержание производственных цехов, зала для посетителей, туалета, оборудования, кухонной посуды в надлежащем санитарном состоянии. Своевременное и качественное выполнение заданий непосредственного руководителя. Отсутствие нареканий в работе со стороны непосредственного руководителя и контролирурующих органов.	до 300 %
24. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Обеспечение бесперебойной работы электрооборудования и внутренних, входящих в зону ответственности учреждения, электрических сетей. Своевременное ведение учета расхода электрической энергии с последующей регистрацией данных в журнале учёта. Своевременное и качественное выполнение заданий непосредственного руководителя. Обеспечение сохранности рабочего инвентаря. Отсутствие нареканий в работе со стороны непосредственного руководителя.	до 300 %
25.Уборщик служебных помещений, Дворник, Подсобный рабочий.	Соблюдение надлежащего санитарного состояния закрепленной территории. Обеспечение сохранности рабочего инвентаря. Отсутствие замечаний и нареканий к деятельности сотрудника со стороны потребителей услуг и руководства.	до 300 %

основании критериев оценки эффективности выполняемых должностных обязанностей надбавка за особые условия работы устанавливается в следующих размерах:

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.11.2024

№1026

О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальной казенного учреждения «Муниципальная пожарная охрана», утвержденное постановлением администрации Чайковского городского округа от 17.02.2020 № 146

В соответствии со статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа, решением Чайковской городской Думы от 19 декабря 2018 г. № 96 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Чайковского городского округа», постановлением администрации города Чайковского от 11 февраля 2019 г. № 153 «Об оплате труда рабочих муниципальных учреждений Чайковского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Муниципальная пожарная охрана», утвержденное постановлением администрации Чайковского городского округа от 17 февраля 2020 г. № 146 (в редакции постановлений администрации Чайковского городского округа от 17.06.2021 № 588, от 08.11.2021 № 1153, от 31.01.2022 № 119, от 16.03.2023 № 229, 04.05.2023 № 419), следующие изменения:

1.1. пункт 2.4. изложить в следующей редакции:

«2.4. Оплата труда в Учреждении осуществляется на основе схемы должностных окладов работников Учреждения.

СХЕМА
должностных окладов работников муниципального казенного учреждения
«Муниципальная пожарная охрана»

1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»

№	Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада (ставки), рублей
1	2	3	4
1.1.	4-ый квалификационный уровень	Механик	13 792,00
2. Должности, не включенные в профессиональные квалификационные группы			
№	Должность		Размер должностного оклада (ставки), рублей
1	2		3
1.1.	Специалист по пожарной профилактике		13 792,00

Оплата труда рабочих в учреждении осуществляется на основе единых подходов, установленных нормативно-правовыми актами администрации Чайковского городского округа.;

1.2. в пункте 6.3. Схему базовых должностных окладов директора и заместителя директора по общим вопросам муниципального казенного учреждения «Муниципальная пожарная охрана» изложить в следующей редакции:

СХЕМА
базовых должностных окладов директора и заместителя директора по общим вопросам муниципального казенного учреждения
«Муниципальная пожарная охрана»

№ п/п	Наименование группы должностей и должности	Размер базового оклада, рублей
1.	Директор	24 458,00
2.	Заместитель директора по общим вопросам	22 011,00

1.3. пункт 7.4. изложить в следующей редакции:

«7.4. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда не более 40 процентов.

Перечень административно – управленческого персонала:

- Директор;
- Заместитель директора по общим вопросам;
- Механик;
- Специалист по пожарной профилактике.

Перечень вспомогательного персонала:

- Уборщик служебных помещений.».

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2024 г.

А.В. АГАФОНОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.11.2024

№1033

О внесении изменений в постановление администрации Чайковского городского округа от 17.02.2023 № 137

В соответствии с Федеральными законами от 12 февраля 1998 г. № 28 -ФЗ «О гражданской обороне», от 6 октября 2003 г. № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2000 г. № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств», Уставом Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Чайковского городского округа от 17 февраля 2023 г. № 137 «О накоплении, хранении, использовании и восполнении в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств на территории Чайковского городского округа» (далее - Постановление), следующие изменения:

- 1.1. в наименовании Постановления слово «, медицинских» исключить;
- 1.2. в пункте 1.1. слово «, медицинских» исключить;
- 1.3. в пункте 1.2. слово «, медицинских» исключить.

2. Внести в Положение о накоплении, хранении, использовании и восполнении в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств на территории Чайковского городского округа от 17 февраля 2024 г. № 137 (далее - Положение) следующие изменения:

- 2.1. в наименовании Положения слово «, медицинских» исключить;
- 2.2. в пункте 2 слово «, медицинских» исключить;
- 2.3. пункты 12 и 13 признать утратившими силу.

3. Внести в Номенклатуру и объемы создаваемых в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств на территории Чайковского городского округа, утвержденные постановлением администрации Чайковского городского округа от 17 февраля 2023 г. № 137, изложив их в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

А.В. АГАФОНОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

Приложение
к постановлению администрации
Чайковского городского округа
от 22.11.2024 № 1033

НОМЕНКЛАТУРА И ОБЪЕМЫ
создаваемых в целях гражданской обороны запасов материально-технических,
продовольственных и иных средств
на территории Чайковского городского округа

№ п/п	Наименование материального ресурса	Единица измерения	Количество
1.	Номенклатура и объемы резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Чайковского городского округа утверждены постановлением администрации Чайковского городского округа от 3 февраля 2023 г. № 94 «О создании резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Чайковского городского округа»		
2. Средства связи и оповещения			
1.	Стационарная радиостанция	шт.	1
2.	Радиостанция ручная	шт.	3
3.	Сирена ручная	шт.	1
4.	Электромобиль	шт.	1
3. Специальная и автотранспортная техника			
1.	Снегоход	ед.	1
2.	Автомобиль УАЗ «PATRIOT»	ед.	1
3.	Автомобиль ГАЗ 3009 УР	ед.	1

Пермский край
Дума Чайковского городского округа
РЕШЕНИЕ

20.11.2024

№ 132

О внесении изменений в решение Чайковской городской Думы от 24.10.2018 № 50 «Об установлении земельного налога на территории Чайковского городского округа»

В соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, пунктом 2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа

ДУМА ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШАЕТ:

1. Внести в решение Чайковской городской Думы от 24 октября 2018 г. № 50 «Об установлении земельного налога на территории Чайковского городского округа» (в редакции решений Думы Чайковского городского округа от 20.11.2019 № 329, от 21.10.2020 № 410, от 21.02.2024 № 56, от 19.06.2024 № 92, от 21.08.2024 № 107) следующие изменения:

1.1. в пункте 2.2.2 слова «(за исключением земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности)» заменить словами «, за исключением указанных в настоящем пункте земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности, и земельных участков, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей»;

1.2. пункт 2.2.3 дополнить словами «, за исключением указанных в настоящем пункте земельных участков, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей».

2. Опубликовать решение в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Решение вступает в силу с 1 января 2025 года.

М.Н. ШУБИН,
председатель Думы
Чайковского городского округа

А.В. АГАФОНОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

Пермский край
Дума Чайковского городского округа
РЕШЕНИЕ

20.11.2024

№ 133

О внесении изменений в решение Чайковской городской Думы от 24.10.2018 № 45 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории Чайковского городского округа»

В соответствии с главой 32 Налогового кодекса Российской Федерации, пунктом 2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа

ДУМА ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШАЕТ:

1. Внести в решение Чайковской городской Думы от 24 октября 2018 г. № 45 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории Чайковского городского округа» (в редакции решений Думы Чайковского городского округа от 20.05.2020 № 373, от 21.10.2020 № 409, от 24.03.2021 № 478, от 19.06.2024 № 93) следующие изменения:

- 1.1. в пункте 3.4 цифры «3,8» заменить цифрами «3,7»;
- 1.2. в пункте 3.9 цифры «2,0» заменить цифрами «2,5»;
- 1.3. пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Налоговая льгота не предоставляется в отношении объектов налогообложения, указанных в подпункте 2 пункта 2 статьи 406 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением гаражей и машино-мест, расположенных в таких объектах налогообложения, и в подпункте 2.1 пункта 2 статьи 406 Налогового кодекса Российской Федерации».

2. Опубликовать решение в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Решение вступает в силу с 1 января 2025 года.

М.Н. ШУБИН,
председатель Думы
Чайковского городского округа

А.В. АГАФОНОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

Пермский край
Дума Чайковского городского округа
РЕШЕНИЕ

20.11.2024

№ 134

О внесении изменения в Положение о бюджетном процессе в Чайковском городском округе, утвержденное решением Чайковской городской Думы от 17.04.2019 № 172

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа

ДУМА ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШАЕТ:

1. Пункт 5 статьи 35 Положения о бюджетном процессе в Чайковском городском округе, утвержденного решением Чайковской городской Думы от 17 апреля 2019 г. № 172 (в редакции решений Думы Чайковского городского округа от 19.06.2019 № 226, от 17.11.2021 № 563, от 19.10.2022 № 654, от 21.06.2023 № 705), дополнить подпунктом 17 в следующей редакции:

«17) увеличения бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Чайковского городского округа с превышением общего размера, утвержденного решением о бюджете на текущий финансовый год в случае недостаточности бюджетных ассигнований резервного фонда, образовавшейся в ходе исполнения бюджета.».

2. Опубликовать решение в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

М.Н. ШУБИН,
председатель Думы
Чайковского городского округа

А.В. АГАФОНОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

Пермский край
Дума Чайковского городского округа
РЕШЕНИЕ

20.11.2024

№ 135

О внесении изменения в Категории семей, имеющих льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Чайковского городского округа, утвержденные решением Думы Чайковского городского округа от 21.08.2019 № 272

В целях реализации Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа

ДУМА ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШАЕТ:

1. Внести изменение в Категории семей, имеющих льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Чайковского городского округа, утвержденные решением Думы Чайковского городского округа от 21 августа 2019 г. № 272 (в редакции решений Думы Чайковского городского округа от 20 октября 2021 г. № 552, от 20 апреля 2022 г. № 612, от 19 октября 2022 г. № 656, от 23 ноября 2022 г. № 663, от 22 ноября 2023 г. № 26, от 21 февраля 2024 г. № 59), изложив пункт 1.6 в следующей редакции:

«1.6 родители (законные представители) детей, посещающих ДОУ, из семей граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, в том числе призванных на военную службу по мобилизации, на добровольной основе, по контракту, в том числе в случае их гибели (смерти).».

2. Признать утратившими силу: решение Думы Чайковского городского округа от 23 ноября 2022 г. № 663 «О внесении изменения в Категории семей, имеющих льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Чайковского городского округа, утвержденные решением Думы Чайковского городского округа от 21.08.2019 № 272»;

решение Думы Чайковского городского округа от 22 ноября 2023 г. № 26 «О внесении изменения в Категории семей, имеющих льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Чайковского городского округа, утвержденные решением Думы Чайковского городского округа от 21.08.2019 № 272»;

решение Думы Чайковского городского округа от 21 февраля 2024 г. № 59 «О внесении изменения в Категории семей, имеющих льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Чайковского городского округа, утвержденные решением Думы Чайковского городского округа от 21.08.2019 № 272».

3. Опубликовать решение в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

4. Решение вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 1 января 2025 г.

М.Н. ШУБИН,
председатель Думы
Чайковского городского округа

А.В. АГАФОНОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

**Пермский край
Дума Чайковского городского округа
РЕШЕНИЕ**

20.11.2024

№ 136

О внесении изменений в Правила благоустройства территории Чайковского городского округа, утвержденные решением Чайковской городской Думы от 20.03.2019 № 165

На основании статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Пермского края от 6 октября 2020 г. № 564-ПК «О порядке определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий», Устава Чайковского городского округа, решения Чайковской городской Думы от 21 сентября 2018 г. № 17 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях на территории Чайковского городского округа»

ДУМА ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШАЕТ:

1. Внести в Правила благоустройства территории Чайковского городского округа, утвержденные решением Чайковской городской Думы от 20 марта 2019 г. № 165 (в редакции решений Думы Чайковского городского округа от 19.06.2019 № 226, от 18.12.2019 № 344, от 18.12.2021 № 526, от 24.08.2022 № 644, от 22.11.2023 № 29) следующие изменения:

1.1 в пункте 1.6:

1.1.1 абзацы шестой, седьмой признать утратившими силу;

1.1.2 абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«газон — это покрытая травянистой и (или) древесно-кустарниковой растительностью либо предназначенная для озеленения поверхность земельного участка, имеющая ограничение в виде бортового камня (поребрика, бордюра) и (или) граничащая с твердым покрытием пешеходных дорожек, тротуаров, проезжей частью дорог»;

1.2 раздел 15 изложить в редакции, согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.3 дополнить разделом 181 следующего содержания:

«181. Антенно-мачтовые сооружения

Антенно-мачтовые сооружения, для размещения которых не требуется разрешение на строительство, не допускается размещать в радиусе 100 м от:

- жилых домов;

- объектов озеленения общего пользования, мест отдыха, особо охраняемых природных территорий;

- социально значимых объектов (объекты образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта).».

2. Дополнить Правила благоустройства территории Чайковского городского округа, утвержденные решением Чайковской городской Думы от 20 марта 2019 г. № 165, приложением, согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Опубликовать решение в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

4. Решение вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 1 марта 2025 г.

**М.Н. ШУБИН,
председатель Думы
Чайковского городского округа**

**А.В. АГАФОНОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к решению Думы
Чайковского городского округа
от 20.11.2024 № 136

15. Определение границ прилегающих территорий к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам

15.1. Границы прилегающих территорий в отношении зданий, строений, сооружений, земельных участков устанавливаются настоящими Правилами благоустройства в соответствии с требованиями, установленными Законом Пермского края от 6 октября 2020 г. № 564-ПК «О порядке определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий», дифференцированно в зависимости от расположения зданий, строений, сооружений, земельных участков, вида их разрешенного использования, фактического назначения (использования).

В границах прилегающих территорий могут располагаться только территории общего пользования или их части, за исключением дорог, проездов и других объектов транспортной инфраструктуры, парков, скверов, бульваров, береговых полос, а также иных территорий, содержание которых в соответствии с законодательством Российской Федерации относится к вопросам местного значения муниципальных образований.

15.2. Границы прилегающей территории определяются с учетом следующих ограничений:

1) в отношении каждого здания, строения, сооружения, земельного участка могут быть установлены границы только одной прилегающей территории, в том числе границы, имеющие один замкнутый контур или несколько непересекающихся замкнутых контуров;

2) в случае если строение или сооружение, в том числе объект коммунальной инфраструктуры, обеспечивает исключительно функционирование другого здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого определяются границы прилегающей территории, устанавливается общая прилегающая территория для такого здания, строения, сооружения, земельного участка и обеспечивающего их исключительное функционирование строения или сооружения, в том числе объекта коммунальной инфраструктуры;

3) пересечение границ прилегающих территорий не допускается;

4) в случае пересечения прилегающей территории с дорогой общего пользования размер прилегающей территории устанавливается до пересечения с дорожным бордюром или тротуарным бордюром. При отсутствии дорожного бордюра размер прилегающей территории определяется до непосредственного пересечения с дорогой общего пользования. При пересечении прилегающих территорий двух и более объектов, размеры которых фактически менее размера, установленного настоящими Правилами благоустройства, их размеры определяются половиной расстояния между объектами.

15.3. При определении размера прилегающей территории не следует допускать:

1) пересечения границ прилегающих территорий;

2) использования прилегающих территорий в целях осуществления хозяйственной деятельности, в том числе обустройства мест складирования, размещения инженерного оборудования, загрузочных площадок, автостоянок и парковок, экспозиции товаров;

3) ограждения прилегающей территории;

4) установления размера прилегающей территории для подъездов (съездов) с автомобильных дорог общего пользования, превышающего размер прилегающей территории объекта, к которому подъезд (съезд) обеспечивает доступность;

5) установления размера прилегающей территории, превышающего размер охранной зоны линейного объекта.

15.4. Не рекомендуется включать в границы прилегающей территории:

1) отдельные части, фрагменты элементов благоустройства;

2) объекты транспортной инфраструктуры;

3) земельные участки, на которых расположены объекты социального обслуживания и оказания социальной помощи населению, здравоохранения, образования, культуры, физической культуры и спорта;

4) зоны с особыми условиями использования объектов инженерной инфраструктуры;

5) водные объекты.

15.5. Предельные параметры прилегающих территорий:

Жилые дома блокированной застройки, индивидуальные жилые дома, жилые строения, земельные участки с разрешенным использованием: для передвижного жилья, индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения садоводства и огородничества	10 метров	15 метров
Многоквартирные жилые дома	10 метров	15 метров
Объекты образования, объекты социального обслуживания, объекты здравоохранения, объекты культуры, объекты физической культуры и спорта	5 метров	15 метров
Объектам банковской и страховой деятельности, объектам бытового обслуживания	10 метров	15 метров
Здания и строения религиозного назначения	10 метров	15 метров
Некапитальные строения, сооружения	5 метров	15 метров
Подъезды к автомобильным дорогам общего пользования и съезды с них	10 метров	15 метров
Наземные части линейных объектов инженерной инфраструктуры	5 метров	15 метров, но не более размера охранной зоны линейного объекта

15.6. Границы прилегающих территорий отображаются на схеме границ прилегающих территорий (далее - схема границ), состоящей из графических и текстовых материалов.

15.7. Подготовка схемы границ прилегающей территории осуществляется отраслевым (функциональным) органом администрации Чайковского городского округа в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

15.8. Подготовка графической схемы осуществляется в форме электронного документа и (или) на бумажном носителе. Графическая схема может быть подготовлена для всех прилегающих территорий в границах муниципального образования или для одной или нескольких прилегающих территорий применительно к части территории муниципального образования. Подготовка графической схемы для одной прилегающей территории применительно к части территории муниципального образования осуществляется в форме одного документа. Графическая схема для всех прилегающих территорий в границах муниципального образования или нескольких прилегающих территорий применительно к части территории муниципального образования может быть подготовлена в форме одного или нескольких документов.

15.9. Графическая часть схемы прилегающей территории составляется в масштабе 1:500 или 1:1000 с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости.

15.10. Текстовый материал схемы границ должен содержать описание здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которых установлены границы прилегающей территории (вид, кадастровый номер, адрес при наличии).

15.11. При подготовке схемы границ учитываются: документы территориального планирования Чайковского городского округа; правила землепользования и застройки Чайковского городского округа; проекты планировки территории; землеустроительная документация; положения об особо охраняемых природных территориях; зоны с особыми условиями использования территорий; местоположения границ земельных участков; местоположения зданий, строений, сооружений, объектов незавершенного строительства; настоящие Правила благоустройства.

15.12.В схеме границ приводятся:

- 1) вид документа об утверждении схемы границ, его дата и номер;
- 2) местоположение прилегающей территории (адресные ориентиры);
- 3) кадастровый номер и адрес здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого устанавливаются границы прилегающей территории, либо обозначение местоположения данных объектов с указанием наименования (наименований) и вида (видов) объекта (объектов);
- 4) условный номер прилегающей территории;
- 5) площадь прилегающей территории;
- 6) список координат характерных точек границ каждой образуемой прилегающей территории, в системе координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости,
- 7) изображение границ устанавливаемой прилегающей территории (прилегающих территорий), изображение границ образованных земельных участков, надписи (включая кадастровые номера земельных участков, кадастровый номер кадастрового квартала, систему координат), масштаб изображения, условные знаки и обозначения, примененные при подготовке изображения;
- 8) элементы благоустройства (при наличии), расположенные на прилегающей территории, их описание.

15.13. В случае подготовки схемы границ с использованием официального сайта Единого государственного реестра недвижимости план границ прилегающей территории приводится на картографической основе Единого государственного реестра недвижимости.

При подготовке схемы границ с использованием иных технологических или программных средств для отображения плана границ прилегающей территории дополнительно в качестве картографической основы могут применяться не содержащие сведения ограниченного доступа картографические материалы, в том числе включенные в картографо-геодезические фонды, в масштабе, обеспечивающем читаемость графической информации, и в системе координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости.

При невозможности отображения в масштабе плана границ прилегающей территории отдельных характерных точек границ допускается отображать их местоположение с использованием выносок, оформляемых в том числе на отдельных листах.

Допускается оформлять план границ прилегающей территории на отдельном листе для каждой части границ объекта работ. В данном случае в составе графической части плана границ прилегающей территории приводится обзорная схема границ объекта работ.

15.14. Площадь прилегающей территории вычисляется с использованием технологических и программных средств.

15.14.1. Координаты характерных точек границ прилегающей территории (далее - граница) определяются с точностью не ниже точности картографической основы Единого государственного реестра недвижимости наиболее крупного масштаба, созданной на территории кадастрового квартала, в котором расположена граница.

15.14.2. Если часть границы совпадает с частью границы учтенного в Едином государственном реестре недвижимости земельного участка, то в качестве описания местоположения такой части границы принимается описание местоположения указанной части границы земельного участка, при этом точность определения координат характерных точек границ такой части границы должна быть равна точности определения координат характерных точек границ такого земельного участка, за исключением случаев, когда сведения Единого государственного реестра недвижимости о местоположении границы такого земельного участка требуют уточнения.

15.15. Схема границ в форме электронного документа формируется в виде файлов в формате XML, созданных с использованием XML-схем, а также в формате HTML. Графическая информация формируется в виде файла в формате PDF в полноцветном режиме с разрешением не менее 300 dpi, качество которого должно позволять в полном объеме прочитать (распознать) графическую информацию.

15.16. Создание XML-схем осуществляется в соответствии с техническими требованиями к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утверждаемыми в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

15.17. Схема границ утверждается правовым актом отраслевого (функционального) органа администрации Чайковского городского округа, ответственного за ее подготовку, по форме, согласно приложению к настоящим Правилам благоустройства.

Утвержденная Схема границ подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте администрации Чайковского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15.18. В целях идентификации территорий им присваиваются условные номера, состоящие из следующих позиций:

- позиция 1 - наименование населенного пункта, через тире «-»;
- позиция 2 - наименование улицы, через тире «-»;
- позиция 3 - номер дома. В случае если на земельном участке расположен дом, состоящий из двух и более квартир, через дробь «/»;
- позиция 4 - номер квартиры. Например, Фоки - Центральная - 10/2.

Вид объекта	Если сведения о местоположении границ земельного участка внесены в Единый государственный реестр недвижимости (от границ земельного участка)	Если сведения о местоположении границ земельного участка не внесены в Единый государственный реестр недвижимости (от объекта)
-------------	--	---

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к решению Думы
Чайковского городского округа
от 20.11.2024 № 136

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы
Чайковского городского округа
от 20.11.2024 № 138

Приложение к Правилам
благоустройства территории
Чайковского городского округа

**ПОЛОЖЕНИЕ
о самообложении граждан на территории
Чайковского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о самообложении граждан на территории Чайковского городского округа (далее - Положение) регулирует отношения, возникающие в связи с введением самообложения граждан на территории Чайковского городского округа, территории (части территории) населенного пункта, входящего в состав Чайковского городского округа, сбора и использования средств самообложения граждан - жителей Чайковского городского округа, территории (части территории) населенного пункта, входящего в состав Чайковского городского округа.

1.2. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан - жителей Чайковского городского округа, территории (части территории) населенного пункта, входящего в состав Чайковского городского округа, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения Чайковского городского округа.

1.3. Плательщиком разового платежа является гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, место жительства которого на дату проведения референдума (схода граждан) расположено на территории Чайковского городского округа, территории (части территории) соответствующего населенного пункта, входящего в состав Чайковского городского округа, независимо от его участия в референдуме (сходе граждан) и отношения, выраженного им при голосовании.

1.4. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютно равной величине для всех жителей Чайковского городского округа, территории (части территории) населенного пункта, входящего в состав Чайковского городского округа, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей Чайковского городского округа, территории (части территории) населенного пункта, входящего в состав Чайковского городского округа, и для которых размер платежей может быть уменьшен.

Категории граждан, для которых размер разового платежа уменьшен, а также размер льготного разового платежа утверждаются на референдуме (сходе граждан) по введению самообложения граждан.

1.5. Введение самообложения граждан, сбор и использование средств самообложения граждан осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Пермского края от 14 августа 2007 г. № 86-ПК «О местном референдуме в Пермском крае», Законом Пермского края от 30 июня 2021 г. № 671-ПК «Об установлении критериев определения границ части территории населенного пункта Пермского края, на которой может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан», решением Думы Чайковского городского округа от 24 мая 2023 г. № 698 «Об утверждении Положения о порядке организации проведения схода граждан в населенных пунктах Чайковского городского округа», настоящим Положением.

1.6. Введение, сбор и использование средств самообложения граждан осуществляются в соответствии с принципами законности, социальной справедливости, экономической обоснованности и целевого использования средств самообложения.

1.7. Вопрос, предлагаемый к вынесению на местный референдум (сход граждан), должен содержать:

- конкретный вопрос (конкретные вопросы) местного значения, для решения которого (которых) предлагается проведение самообложения граждан;

- размер разовых платежей самообложения в абсолютной величине, равной для всех жителей Чайковского городского округа, территории (части территории) населенного пункта, входящего в состав Чайковского городского округа;

- категории граждан, для которых размер платежей по самообложению предлагается уменьшить (численность не может превышать 30% от общего числа жителей населенного пункта);

- размер уменьшенных платежей по самообложению в абсолютной величине для отдельных категорий граждан;

- срок уплаты платежей по самообложению.

1.8. Инициатором схода граждан может быть глава городского округа - глава администрации Чайковского городского округа или инициативная группа жителей соответствующего населенного пункта (либо части территории населенного пункта), обладающих избирательным правом, численностью не менее 10 человек.

2. Порядок введения самообложения граждан

2.1. Самообложение граждан на территории Чайковского городского округа вводится по решению, принятому на местном референдуме (сходе граждан), проводимом на территории Чайковского городского округа.

Самообложение граждан на территории (части территории) населенного пункта, входящего в состав Чайковского городского округа, вводится по решению, принятому на сходе граждан, проводимом на территории (части территории) населенного пункта, входящего в состав Чайковского городского округа.

2.2. Решение местного референдума (схода граждан) о введении самообложения является обязательным для всех граждан, проживающих на территории Чайковского городского округа.

2.3. Решение референдума (схода граждан) о введении самообложения на территории (части территории) населенного пункта, входящего в состав Чайковского городского округа, является обязательным для всех граждан, проживающих на соответствующей территории (части территории) населенного пункта, входящего в состав Чайковского городского округа.

2.4. Местный референдум (сход граждан) проводится на основе всеобщего, равного и прямого волеизъявления граждан Российской Федерации - жителей Чайковского городского округа, территории (части территории) населенного пункта, входящего в состав Чайковского городского округа.

2.5. Правовые основы подготовки и проведения местного референдума (схода граждан) определяются Законом Пермского края от 14 августа 2007 г. № 86-ПК «О местном референдуме в Пермском крае» и Положением о порядке организации проведения референдума (схода граждан) в населенных пунктах Чайковского городского округа, утвержденным решением Думы Чайковского городского округа от 24 мая 2023 г. № 698.

3. Решения схода граждан по самообложению

3.1. Протокол схода граждан (этапа схода) ведёт секретарь, который обеспечивает достоверность отраженных в нём сведений.

В протоколе схода (этапе схода) граждан указываются:

- дата и место проведения схода (этапа схода) граждан;
- общее число жителей населенного пункта, имеющих право на участие в сходе (этапе схода) граждан;
- количество присутствующих (зарегистрированных участников схода (этапа схода) граждан);
- фамилия, имя, отчество председательствующего, секретаря на сходе (этапе схода) граждан;
- вопрос, по которому проводится сход (этап схода) граждан;
- принятие решения и результаты голосования.

3.2. Протокол подписывается лицом, председательствующим на сходе граждан, и секретарем схода граждан. К протоколу прикладывается список зарегистрированных участников схода граждан на территории данного населенного пункта.

Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан на территории данного населенного пункта.

3.3. Органы местного самоуправления Чайковского городского округа обеспечивают исполнение решений, принятых на сходе граждан.

3.4. Решение, принятое на сходе граждан, может быть отменено или изменено путем принятия иного решения на сходе граждан данного населенного пункта, либо признано недействительным в судебном порядке.

3.5. Решения, принятые на сходе граждан, подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

3.6. Решение схода граждан о введении самообложения считается вступившим в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Учет и сбор средств самообложения граждан

4.1. Глава городского округа - глава администрации Чайковского городского округа после вступления в силу решения о введении самообложения граждан, принятого на местном референдуме (сходе граждан), вносит на рассмотрение Думы Чайковского городского округа проект о внесении изменений в решение о бюджете Чайковского городского округа в соответствии с Регламентом Думы Чайковского городского округа.

4.2. Доходы от разовых платежей граждан, введенных по решению о введении самообложения граждан, принятому на местном референдуме (сходе граждан) (далее - платежи по самообложению граждан),

ФОРМА

Утверждена _____
от _____ № _____

Схема границ прилегающей территории

Местоположение прилегающей территории (адресные ориентиры)			
Кадастровый номер и адрес здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого устанавливаются границы прилегающей территории, либо обозначение местоположения данных объектов с указанием наименования (наименований) и вида (видов) объекта (объектов)			
Условный номер прилегающей территории			
Площадь прилегающей территории <1> _____			
Обозначение характерных точек границ	Координаты <2>, м		Метод определения координат и средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mт), м
	X	Y	
1.	2.	3.	4.
План границ прилегающей территории			
Масштаб 1: _____			
Используемые условные знаки и обозначения <3>:			
Элементы благоустройства (при наличии) расположенных на прилегающей территории, их описание:			
1) _____;			
2) _____;			
3) _____			

<1> Указывается проектная площадь прилегающей территории, вычисленная с использованием технологических и программных средств, в том числе размещенных на официальном сайте, с округлением до 1 квадратного метра.

<2> Указываются значения координат, полученные с использованием технологических и программных средств, в том числе размещенных на официальном сайте, с округлением до 0,01 метра.

<3> Указываются в соответствии с Методическими рекомендациями по условным знакам для отображения кадастровых сведений на кадастровых картах и иных кадастровых документах.

**Пермский край
Дума Чайковского городского округа**

РЕШЕНИЕ

20.11.2024

№ 137

О внесении изменений в пункт 1.2 Положения об осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории Чайковского городского округа, утвержденного решением Думы Чайковского городского округа от 22.09.2021 № 539

В соответствии с Федеральным законом от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа

ДУМА ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШАЕТ:

1. Внести в пункт 1.2 Положения об осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории Чайковского городского округа, утвержденного решением Думы Чайковского городского округа от 22 сентября 2021 г. № 539 (в редакции решения Думы Чайковского городского округа от 20.03.2024 № 65), следующее изменение:

дополнить подпунктом г) следующего содержания:

«г) соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, предоставляющими услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и (или) инструкторов-проводников на территории особо охраняемой природной территории, требований в части наличия соответствующей аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников при сопровождении ими туристов (экскурсантов), сопровождения туристов (экскурсантов) инструктором-проводником при посещении (прохождении) туристских маршрутов, требующих специального сопровождения, указанных в части первой статьи 19.3 Федерального закона от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

2. Опубликовать решение в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 1 марта 2025 г.

М.Н. ШУБИН,
председатель Думы
Чайковского городского округа

А.В. АГАФОНОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

**Пермский край
Дума Чайковского городского округа**

РЕШЕНИЕ

20.11.2024

№ 138

Об утверждении Положения о самообложении граждан на территории Чайковского городского округа

В соответствии с Федеральным Законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 30 июня 2021 г. № 671-ПК «Об установлении критериев определения границ части территории населенного пункта Пермского края, на которой может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан», постановлением Правительства Пермского края от 1 июня 2021 г. № 360-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию мероприятий с участием средств самообложения граждан», Уставом Чайковского городского округа

ДУМА ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о самообложении граждан на территории на территории Чайковского городского округа.

2. Опубликовать решение в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Думы Чайковского городского округа.

М.Н. ШУБИН,
председатель Думы
Чайковского городского округа

А.В. АГАФОНОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

зачисляются в бюджет Чайковского городского округа по коду доходов, в соответствии с кодами видов доходов бюджетов, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации.

4.3. Расходы на решение конкретных вопросов местного значения в соответствии с решением о введении самообложения граждан, принятым на местном референдуме (сходе граждан), отражаются в ведомственной структуре расходов бюджета Чайковского городского округа с учетом решения о введении самообложения граждан, принятого на местном референдуме (сходе граждан).

4.4. Главным администратором доходов бюджета Чайковского городского округа от платежей по самообложению граждан является администрация Чайковского городского округа.

4.5. Начисление платежей по самообложению граждан производит главный администратор доходов бюджета Чайковского городского округа в соответствии с решением, принятым на местном референдуме (сходе граждан).

4.6. Порядок уплаты гражданами платежей по самообложению граждан утверждается постановлением администрации Чайковского городского округа после вступления в силу решения о введении самообложения граждан, принятого на местном референдуме (сходе граждан).

4.7. Оплата платежей по самообложению гражданами, являющимися плательщиками разовых платежей, согласно пункту 1.4 настоящего Положения производится на основании извещения администрации Чайковского городского округа, которое должно содержать платежные реквизиты зачисления средств самообложения граждан в бюджет Чайковского городского округа, сумму разового платежа в полном и (или) уменьшенном размере, срок его уплаты, а также информацию о порядке уплаты платежа.

4.8. Бланк извещения об уплате разового платежа доводится до сведения граждан следующими способами:
- опубликование в средствах массовой информации;
- размещение на официальном сайте администрации Чайковского городского округа в сети Интернет (<https://чайковскийрайон.рф>);
- доведение извещения до сведения граждан путем вручения под роспись либо направления посредством почтовой связи.

4.9. Граждане, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения, уплачивают платежи по самообложению в сроки, указанные в извещении.

4.10. Оплата платежей по самообложению гражданами производится путем перечисления денежных средств через организации, имеющие право на осуществление расчетов по поручению физических лиц. Подтверждением факта оплаты является квитанция приходного кассового ордера, чек-ордер, иные документы, подтверждающие факт оплаты.

4.11. Граждане имеют право обратиться в администрацию Чайковского городского округа за получением разъяснений по вопросам учета и сбора средств самообложения граждан.

4.12. Средства самообложения граждан, не внесенные в установленный срок, взыскиваются администрацией Чайковского городского округа в порядке, установленном федеральным законодательством для взыскания не внесенных в срок налогов и неналоговых платежей.

4.13. Главный администратор доходов бюджета Чайковского городского округа ведет учет поступлений в бюджет Чайковского городского округа средств самообложения граждан в соответствии с принятым решением о введении самообложения граждан.

5. Использование средств самообложения граждан

5.1. Средства самообложения граждан, поступившие в бюджет Чайковского городского округа, расходуются только на выполнение конкретных мероприятий по решению вопроса местного значения, определенного решением местного референдума (схода граждан).

5.2. Средства самообложения граждан, поступившие в бюджет Чайковского городского округа и не израсходованные в текущем финансовом году, сохраняют свое целевое назначение и расходуются в следующем финансовом году.

5.3. Администрация Чайковского городского округа за счет средств самообложения граждан обеспечивает реализацию конкретных мероприятий по решению вопроса местного значения Чайковского городского округа, определенного решением местного референдума (схода граждан).

5.4. Глава городского округа - глава администрации Чайковского городского округа ежегодно отчитывается перед жителями Чайковского городского округа (населенного пункта) об исполнении решения о введении самообложения граждан, принятого на местном референдуме (сходе граждан).

5.5. Отчеты, подготовленные в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Положения, опубликовываются на официальном сайте Чайковского городского округа (<https://чайковскийрайон.рф>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.6. Контроль за использованием средств самообложения граждан осуществляется органами внешнего и внутреннего финансового контроля в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами в рамках их полномочий.

**Пермский край
Дума Чайковского городского округа
РЕШЕНИЕ**

20.11.2024

№ 139

О занесении имени Поспелова С.Н. в Книгу почета Чайковского городского округа

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Чайковского городского округа, Положения о Книге почета Чайковского городского округа, утвержденного решением Думы Чайковского городского округа от 18 декабря 2019 г. № 341,

ДУМА ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШАЕТ:

1. Занести имя Поспелова Сергея Николаевича, депутата Думы Чайковского городского округа, заведующего отделением оториноларингологии государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чайковская центральная городская больница», в Книгу почета Чайковского городского округа за большой личный вклад в становление и развитие местного самоуправления на территории Чайковского городского округа, в связи с 30-летием со дня образования представительного органа;

2. Опубликовать решение в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа;

3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию Думы Чайковского городского округа по социальной и экономической политике.

**М.Н. ШУБИН,
председатель Думы
Чайковского городского округа**

**А.В. АГАФОНОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа**

**Пермский край
Дума Чайковского городского округа
РЕШЕНИЕ**

20.11.2024

№ 140

О награждении Почетной грамотой Чайковского городского округа

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Чайковского городского округа, Положения о Почетной грамоте Чайковского городского округа, утвержденного решением Думы Чайковского городского округа от 18 декабря 2019 г. № 341,

ДУМА ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШАЕТ:

1. Наградить Почетной грамотой Чайковского городского округа за большой личный вклад в становление и развитие местного самоуправления на территории Чайковского городского округа, в связи с 30-летием со дня образования представительного органа:

1.1 Бякова Алексея Георгиевича, директора филиала публичного акционерного общества «Федеральная гидроэнергетическая компания – РусГидро – «Воткинская ГЭС»;

1.2 Левашова Владимира Александровича, депутата Думы Чайковского городского округа, начальника Чайковского линейного производственного управления магистральных газопроводов филиала ООО «Газпром трансгаз Чайковский» ПАО «Газпром».

2. Опубликовать решение в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа;

3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию Думы Чайковского городского округа по социальной и экономической политике.

**М.Н. ШУБИН,
председатель Думы
Чайковского городского округа**

**Пермский край
Дума Чайковского городского округа
РЕШЕНИЕ**

20.11.2024

№ 141

О награждении Благодарственным письмом Думы Чайковского городского округа

На основании Положения о Благодарственном письме Думы Чайковского городского округа, утвержденного решением Думы Чайковского городского округа от 18 декабря 2019 г. № 341, рассмотрев ходатайство председателя Думы Чайковского городского округа Шубина М.Н. от 18 ноября 2024 г.

ДУМА ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШАЕТ:

1. Наградить Благодарственным письмом Думы Чайковского городского округа за многолетний добросовестный труд, ответственное отношение к работе, значительный вклад в становление и развитие местного самоуправления на территории Чайковского городского округа и в связи с 30-летием со дня образования представительного органа Треногину Анастасию Витальевну, руководителя аппарата Думы Чайковского городского округа;

2. Опубликовать решение в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа;

3. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

**М.Н. ШУБИН,
председатель Думы
Чайковского городского округа**

**Пермский край
Дума Чайковского городского округа
РЕШЕНИЕ**

20.11.2024

№ 142

О награждении Благодарственным письмом Думы Чайковского городского округа

На основании Положения о Благодарственном письме Думы Чайковского городского округа, утвержденного решением Думы Чайковского городского округа от 18 декабря 2019 г. № 341, рассмотрев ходатайство председателя Думы Чайковского городского округа Шубина М.Н. от 30 ноября 2024 г.

ДУМА ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШАЕТ:

1. Наградить Благодарственным письмом Думы Чайковского городского округа за высокий профессионализм, активную жизненную позицию, большой личный вклад в становление и развитие местного самоуправления и в связи с 30-летием со дня образования представительного органа:

1.1 Батманову Алевтину Федоровну, начальника Зипуновского территориального отдела администрации Чайковского городского округа;

1.2 Золотухина Вячеслава Сергеевича, начальника Уральского территориального отдела администрации Чайковского городского округа;

1.3 Краснопера Ивана Николаевича, начальника Марковского территориального отдела администрации Чайковского городского округа;

1.4 Малинину Ольгу Васильевну, начальника Альяшинского территориального отдела администрации Чайковского городского округа;

1.5 Санникова Валерия Федоровича, начальника Ваньковского территориального отдела администрации Чайковского городского округа.

2. Опубликовать решение в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа;

3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию Думы Чайковского городского округа по социальной и экономической политике.

**М.Н. ШУБИН,
председатель Думы
Чайковского городского округа**

**Пермский край
Дума Чайковского городского округа
РЕШЕНИЕ**

20.11.2024

№ 143

О награждении Благодарственным письмом Думы Чайковского городского округа

На основании Положения о Благодарственном письме Думы Чайковского городского округа, утвержденного решением Думы Чайковского городского округа от 18 декабря 2019 г. № 341, рассмотрев ходатайство заместителя председателя Думы Чайковского городского округа Семенов О.Г. от 7 ноября 2024 г.

ДУМА ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШАЕТ:

1. Наградить Благодарственным письмом Думы Чайковского городского округа за многолетний добросовестный труд, ответственное отношение к работе, за оказанную помощь во взаимодействии с общественностью и в связи с 30-летием со дня образования представительного органа:

1.1 Анохину Любовь Васильевну, консультанта по связям с общественностью МКУ «Жилкомэнергосервис»;

1.2 Коровину Татьяну Николаевну, консультанта по связям с общественностью МКУ «Жилкомэнергосервис»;

1.3 Кушнареву Татьяну Владимировну, консультанта по связям с общественностью МКУ «Жилкомэнергосервис»;

1.4 Мухтазирова Валентину Юрьевну, консультанта по связям с общественностью МКУ «Жилкомэнергосервис»;

1.5 Фоминых Марину Вячеславовну, консультанта по связям с общественностью МКУ «Жилкомэнергосервис».

2. Опубликовать решение в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа;

3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию Думы Чайковского городского округа по социальной и экономической политике.

**М.Н. ШУБИН,
председатель Думы
Чайковского городского округа**

**Пермский край
Дума Чайковского городского округа
РЕШЕНИЕ**

20.11.2024

№ 144

О награждении Благодарственным письмом Думы Чайковского городского округа

На основании Положения о Благодарственном письме Думы Чайковского городского округа, утвержденного решением Думы Чайковского городского округа от 18 декабря 2019 г. № 341, рассмотрев ходатайство председателя Думы Чайковского городского округа Шубина М.Н. от 30 октября 2024 г.

ДУМА ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШАЕТ:

1. Наградить Благодарственным письмом Думы Чайковского городского округа за многолетний добросовестный труд, ответственное отношение к работе, большой личный вклад в развитие внешнего муниципального финансового контроля и в связи с 30-летием со дня образования представительного органа:

1.1 Голеву Наталью Юрьевну, аудитора Контрольно-счетной палаты Чайковского городского округа;

1.2 Логинову Нинель Николаевну, аудитора Контрольно-счетной палаты Чайковского городского округа.

2. Опубликовать решение в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа;

3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию Думы Чайковского городского округа по социальной и экономической политике.

**М.Н. ШУБИН,
председатель Думы
Чайковского городского округа**

Пермский край
Дума Чайковского городского округа

РЕШЕНИЕ

20.11.2024

№ 145

О награждении Благодарственным письмом Думы Чайковского городского округа

На основании Положения о Благодарственном письме Думы Чайковского городского округа, утвержденного решением Думы Чайковского городского округа от 18 декабря 2019 г. № 341, рассмотрев ходатайство генерального директора ООО «ЭРИС» Юркова В.И. от 5 ноября 2024 г.

ДУМА ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШАЕТ:

1. Наградить Благодарственным письмом Думы Чайковского городского округа за высокие производственные достижения, за осуществление деятельности, способствующей высокоэффективному функционированию производства, повышению производительности труда и экологической безопасности:

- 1.1 Буслаеву Ирину Вячеславовну, бухгалтера ООО «ЭРИС»;
- 1.2 Давлеткулова Карима Абдулгалимовича, инженера-схемотехника ООО «ЭРИС»;
- 1.3 Дмитриева Вячеслава Олеговича, техника КИПиА ООО «ЭРИС»;
- 1.4 Селиванова Илью Алексеевича, техника КИПиА ООО «ЭРИС»;
- 1.5 Храброва Дмитрия Александровича, инженера КИПиА ООО «ЭРИС».

2. Опубликовать решение в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию Думы Чайковского городского округа по социальной и экономической политике.

М.Н. ШУБИН,
председатель Думы
Чайковского городского округа

Пермский край
Дума Чайковского городского округа

РЕШЕНИЕ

20.11.2024

№ 146

О награждении Благодарственным письмом Думы Чайковского городского округа

На основании Положения о Благодарственном письме Думы Чайковского городского округа, утвержденного решением Думы Чайковского городского округа от 18 декабря 2019 г. № 341, рассмотрев ходатайство генерального директора ООО «ЭРИС КИП» Юркова В.И. от 5 ноября 2024 г.

ДУМА ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШАЕТ:

1. Наградить Благодарственным письмом Думы Чайковского городского округа за повышение конкурентоспособности и продвижение продукции отечественных производителей, за высокие показатели в области качества и экологической безопасности:

- 1.1 Болгову Александру Вячеславовну, экономиста-менеджера ООО «ЭРИС КИП»;
- 1.2 Ибришеву Назирахон Сабитхановну, уборщика служебных помещений ООО «ЭРИС КИП»;
- 1.3 Кокорину Татьяну Васильевну, экономиста-менеджера ООО «ЭРИС КИП»;
- 1.4 Цоя Дмитрия Вячеславовича, коммерческого директора ООО «ЭРИС КИП»;
- 1.5 Юшкова Сергея Владимировича, менеджера по продажам ООО «ЭРИС КИП».

2. Опубликовать решение в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию Думы Чайковского городского округа по социальной и экономической политике.

М.Н. ШУБИН,
председатель Думы
Чайковского городского округа