



ВЕЕСТНИК

МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Электронный вариант размещается на сайте газеты «Огни Камы» www.ognikami.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ «ОГНИ КАМЫ», ИЗДАЁТСЯ ДЛЯ ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№51 (337), 8 ноября 2024 г.

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Приложение 3
к постановлению администрации
Чайковского городского округа
от 02.11.2024 №969

02.11.2024

№ 969

О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников муниципального казенного учреждения «Жилкомэнергосервис», утвержденное постановлением администрации Чайковского городского округа от 22 февраля 2023 г. № 154

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Чайковского городского округа, в соответствии с решением Чайковской городской Думы от 19 декабря 2018 г. № 96 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Чайковского городского округа», решением Думы Чайковского городского округа от 22 ноября 2023 г. № 24 «О бюджете Чайковского городского округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», в целях урегулирования оплаты труда в муниципальном казенном учреждении «Жилкомэнергосервис»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников муниципального казенного учреждения «Жилкомэнергосервис», утвержденное постановлением администрации Чайковского городского округа от 22 февраля 2023 г. № 154 (далее – Положение) (в редакции от 17.04.2023 № 359, от 06.07.2023 № 663, от 28.09.2023 № 952, от 19.02.2024 № 154, от 25.04.2024 № 395), следующие изменения:

1.1. приложение 1 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. приложение 2 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3. приложение 4 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2024 г.

А.В. АГАФОНОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

Приложение 1
к постановлению администрации
Чайковского городского округа
от 02.11.2024 №969

Схема должностных окладов работников муниципального казенного учреждения «Жилкомэнергосервис» по должностям, включенным в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностные оклады (рублей)
1	2	3	4
1. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»			
1.1	1-й квалификационный уровень	Документовед	8928,00
1.2	2-й квалификационный уровень	Инженер 2 категории Инженер-сметчик 2 категории Юрисконсульт 2 категории Старший специалист по закупкам	11506,00 11506,00 11506,00 11506,00
1.3	3-й квалификационный уровень	Инженер 1 категории Инженер-сметчик 1 категории Экономист 1 категории Ведущий специалист по закупкам	11862,00 11862,00 11862,00 11862,00
1.4	4-й квалификационный уровень	Ведущий инженер Механик	13049,00 16252,00
2. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»			
2.1	1-й квалификационный уровень	Водитель автомобиля	8537,00
3. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»			
3.1	1-й квалификационный уровень	дворник, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений	7668,00

Приложение 2
к постановлению администрации
Чайковского городского округа
от 02.11.2024 №969

Схема должностных окладов работников муниципального казенного учреждения «Жилкомэнергосервис» по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование должностей	Должностные оклады (рублей)
1	Директор	29182,00
2	Заместитель директора	20428,00
3	Главный инженер	17794,00
4	Начальник отдела по связям с общественностью	16905,00
5	Системный администратор	10084,00
6	Специалист по персоналу	8928,00
7	Специалист по охране труда	8898,00
8	Смотритель кладбища	7838,00
9	Консультант по связям с общественностью	11270,00

Условия и порядок установления надбавки за особые условия работы

1.1. Размер надбавки за особые условия работы устанавливается каждому из работников в зависимости от степени сложности, напряженности выполняемой работы по представлению непосредственного руководителя на основании решения руководителя. Назначение и выплата надбавки за особые условия работы производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда работников.

1.2. Размер надбавки за особые условия работы устанавливается в процентах к должностному окладу.

1.3. Выплата надбавки за особые условия работы производится одновременно с заработной платой за текущий месяц.

1.4. На основании критериев оценки эффективности выполняемых должностных обязанностей надбавка за особые условия работы устанавливается в следующих размерах:

Критерии оценки эффективности выполняемых должностных обязанностей

№ п/п	Критерии оценки эффективности	Размер ежемесячной надбавки, % должностного оклада
1. Заместитель директора (по производству)	Выполнение отраслевых показателей деятельности Учреждения. Выполнение мероприятий по приоритетным проектам и задачам Учреждения. Своевременность подготовки ответов на письма и обращения, своевременная проверка и сдача бухгалтерских документов (акты КС-2, КС-3, счета-фактуры и других), своевременная подготовка технических заданий. Отсутствие фактов нарушения действующего законодательства.	До 300 %
2. Заместитель директора (по конкурентным закупкам)	Размещение извещения об осуществлении закупки в установленные сроки, соответствие извещения об осуществлении закупки законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.	До 300 %
3. Главный инженер, ведущий инженер, инженер 1 категории, инженер 2 категории.	Своевременность подготовки ответов на письма и обращения, своевременная проверка и сдача бухгалтерских документов (акты КС-2, КС-3, счета-фактуры и других), своевременная подготовка технических заданий.	До 250 %
4. Начальник отдела по связям с общественностью	Выполнение мероприятий по взаимодействию с общественностью, своевременность подготовки ответов на письма и обращения, отсутствие фактов нарушения действующего законодательства.	До 250 %
5. Инженер-сметчик 1 категории, инженер-сметчик 2 категории	Своевременная подготовка локальных сметных расчетов, своевременная проверка сметной документации.	До 200 %
6. Юрисконсульт 2 категории	Оказание качественной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, эффективное ведение исковой работы и представление интересов Учреждения в судах и иных инстанциях.	До 200 %
7. Специалист по охране труда	Организация и контроль за прохождением специалистами Учреждения обучения по охране труда, разработка проектов локальных нормативных актов, обеспечивающих создание и функционирование системы управления охраной труда.	До 150 %
8. Системный администратор	Обеспечение бесперебойной работы компьютерной и офисной техники и программного обеспечения, соблюдение требований по сохранности базы данных.	До 150 %
9. Документовед	Поддержание документооборота (входящей и исходящей корреспонденции) в надлежащем состоянии.	До 250 %
10. Ведущий специалист по закупкам, старший специалист по закупкам	Осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры. Проверка на достоверность полученной информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта.	До 250 %
11. Экономист 1 категории	Своевременное предоставление в МКУ «Центр бухгалтерского учета» документов, предусмотренных регламентом обработки документов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг. Своевременное размещение сведений об исполнении контрактов.	До 300 %
12. Специалист по персоналу	Своевременность и полнота принятия мер реагирования на нарушения внутреннего трудового распорядка, допущенные работниками Учреждения. Качественное ведение документации (приказы по личному составу, журнал регистрации приказов). Качественное и своевременное предоставление отчетности (табели учета рабочего времени, ответы на запросы). Качественное и своевременное ведение документации по воинскому учету и предоставление отчетов.	До 250 %
13. Уборщик служебных помещений	Содержание участка в соответствии с требованиями, качественная уборка помещений, прилегающей территории, отсутствие замечаний на несоблюдение санитарно-гигиенических норм при уборке помещения, отсутствие зарегистрированных замечаний и нареканий к деятельности сотрудника со стороны потребителей услуг и руководства.	До 150 %
14. Водитель автомобиля	За своевременную сдачу и оформление путевых листов. Отсутствие или наличие по срокам сдачи или качеству оформления путевых листов (определяется механиком Учреждения) по согласованию с руководителем. За нарушение правил охраны труда, техники безопасности или безопасности дорожного движения. Отсутствие или наличие фактов нарушения правил охраны труда, техники безопасности или безопасности дорожного движения (включая наличие штрафов ГИБДД).	До 250 %
15. Механик	Своевременное составление и предоставление в бухгалтерию путевых листов и другой документации. Содержание автотранспорта в исправном состоянии, своевременное прохождение технических осмотров, ОСАГО.	До 200 %
16. Смотритель кладбища	Контроль за содержанием кладбища в надлежащем состоянии, контроль за организацией похоронного обслуживания.	До 150 %
17. Сторож (вахтер)	Организация охраны объектов Учреждения и территории. Качественное осуществление пропускного режима.	До 150 %
18. Дворник	Содержание территории в соответствии с требованиями СанПиН. Обеспечение сохранности рабочего инвентаря.	До 150 %
19. Консультант по связям с общественностью	Качественная организация работы с общественностью на закрепленной территории, руководителями учреждений, предприятий всех форм собственности, расположенных на закрепленной территории; активное участие с населением в общественной и добровольческой деятельности; качественное обеспечение взаимодействия власти и общества в решении вопросов местного значения	До 150 %

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.2024

№ 970

О признании утратившим силу постановления главы администрации Чайковского городского поселения от 30 октября 2006 г. № 1056 «О создании отдела гражданской обороны»

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Чайковского городского округа, решения Чайковской городской Думы от 21 сентября 2018 г. № 13 «О вопросах правопреемства», в целях актуализации нормативной правовой базы

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Признать утратившим силу постановление главы администрации Чайковского городского поселения от 30 октября 2006 г. № 1056 «О создании отдела гражданской обороны».
- Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
- Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

А.В. АГАФОНОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.11.2024

№ 975

О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда и стимулирования работников Муниципального казенного учреждения «Чайковское управление капитального строительства», утвержденное постановлением администрации Чайковского городского округа от 13.02.2020 № 139/1

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Чайковского городского округа, в соответствии с решением Чайковской городской Думы от 19 декабря 2018 г. № 96 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Чайковского городского округа», решением Думы Чайковского городского округа от 22 марта 2023 № 681 «О внесении изменений в решение Думы Чайковского городского округа от 14.12.2022 № 669 «О бюджете Чайковского городского округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в Положение о системе оплаты труда и стимулирования работников Муниципального казенного учреждения «Чайковское управление капитального строительства», утвержденное постановлением администрации Чайковского городского округа от 13 февраля 2020 г. № 139/1 (в редакции постановлений администрации Чайковского городского округа от 12.04.2021 № 330, от 24.05.2021 № 506, от 08.11.2021 № 1157, от 24.01.2022 № 74, от 18.04.2022 № 413, от 31.10.2022 № 1181, от 01.06.2023 № 532) (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. пункт 4.1.3 изложить в следующей редакции:

«4.1.3. надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в процентах к должностному окладу в следующих размерах:

- руководителю, заместителю руководителя и специалистам в размере от 50% до 280%;
- водителю автомобиля в размере до 200%;
- уборщику служебных помещений в размере до 100%.

Оценка эффективности деятельности учреждения и размер выплат за интенсивность и высокие результаты по итогам работы за месяц (квартал, год) устанавливаются с учетом следующих показателей.

Показатели для следующих профессий:

Директор, заместитель директора, главный инженер, инженер по надзору за строительством, инженер-сметчик, контрактный управляющий, экономист по планированию, юристконсульт, документовед:

- многосторонний характер выполняемых должностных обязанностей, систематическое выполнение обязанностей за рамками рабочего времени;
- проявление инициативы, повышение профессиональных знаний, поддержание уровня квалификации, достаточного для исполнения должностных обязанностей;
- выездной характер работы;
- высокая степень самостоятельности в работе, в определении первоочередных направлений деятельности, в определении способов выполнения поставленных задач, а также в их осуществлении;
- персональная ответственность за осуществление возложенных полномочий;
- систематическое выполнение срочных и важных заданий;
- разработка проектов нормативных (распорядительных) актов и контроль их реализации.

Показатели для водителя:

- качественное исполнение должностных обязанностей;
- развездной характер работы;
- за работу без аварий;
- за содержание автотранспорта в надлежащем состоянии;
- за персональную ответственность;
- за осуществление своих должностных обязанностей.

Показатели для уборщицы:

- качественная уборка служебных помещений;
- соблюдение правил санитарии и гигиены в убираемых помещениях.

Надбавка за интенсивность и высокие результаты в работе устанавливается каждому работнику персонально приказом директора учреждения на основании решения комиссии по определению размеров стимулирующих выплат Муниципального казенного учреждения «Чайковское управление капитального строительства» в соответствии с Положением 3 к настоящему Положению.»

1.2. пункт 7.2. изложить в следующей редакции:

«7.2. Размер базового должностного оклада директора учреждения определяется на основании схемы должностных окладов:

Должность	Размер базового должностного оклада, руб.
Директор	33984

1.3. пункт 7.3. изложить в следующей редакции:

«7.3. Размер базового должностного оклада заместителя директора по производству, заместителя директора по экономическим вопросам учреждения устанавливается директором учреждения на 30 % ниже базового должностного оклада директора на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы. Размер должностного оклада заместителя директора по производству, заместителя директора по экономическим вопросам составляет:

Должность	Размер базового должностного оклада, руб.
Заместитель директора по производству	23790
Заместитель директора по экономическим вопросам	23790

1.4. Приложение 1 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2024 г.

А.В. АГАФОНОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

Приложение
к постановлению администрации
Чайковского городского округа
от 05.11.2024 № 975

СХЕМА

должностных окладов работников Муниципального казенного учреждения «Чайковское управление капитального строительства»

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов), рублей
1	2	3	4
1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1.1	Первый квалификационный уровень	Уборщик служебных помещений	7668
2.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
2.1	Первый квалификационный уровень	Водитель автомобиля	8537
3.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
3.1	Первый квалификационный уровень	Документовед	8712
3.2	Третий квалификационный уровень	Инженер по надзору за строительством I категории Экономист по планированию I категории Юристы I категории	10280 10280 10009
4.	Должности работников, не включенные в профессиональные квалификационные группы		
4.1		Главный инженер	11123
4.2		Директор Заместитель директора по производству Заместитель директора по экономическим вопросам	33984 23790 23790
4.3.		Инженер-сметчик I категории Контрактный управляющий	10280 10280

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.11.2024

№ 982

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования», утвержденное постановлением администрации Чайковского городского округа от 31.03.2023 № 280

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования», утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 31 марта 2023 г. № 280 (в редакции постановления администрации Чайковского городского округа от 11 апреля 2024 г. № 333):

1.1. в разделе 1.3. «Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги»:

1.1.1. пункт 1.3.1. дополнить абзацем седьмым следующего содержания:
«в государственном бюджетном учреждении Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).»;

1.1.2. пункт 1.3.3. дополнить абзацем пятым следующего содержания:
«информация о месте нахождения, справочных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ содержится на официальном сайте МФЦ: <http://mfc-perm.ru>.»;

1.2. в разделе 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

1.2.1. пункт 2.7.1. изложить в новой редакции:

«2.7.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при личном обращении в образовательную организацию, МФЦ:

2.7.1.1. несоответствие представленных заявителем (поступающим) документов (информации) требованиям, установленным пунктом 2.6.7. административного регламента;

2.7.1.2. представление заявителем (поступающим) неполного комплекта документов, предусмотренного пунктом 2.6.1 административного регламента;

2.7.1.3. обращение лица, не являющегося родителем (законным представителем) ребенка;

2.7.1.4. обращение заявителя в сроки, отличные от сроков приема заявлений, указанных в пункте 2.6.6. административного регламента.»;

1.2.2. пункт 2.13.1. дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«при обращении в МФЦ – срок принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги в случае представления заявителем (поступающим) документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в орган, предоставляющий муниципальную услугу.»;

1.2.3. дополнить пунктом 2.15.1.4. следующего содержания:

«2.15.1.4. возможность получения муниципальной услуги в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и администрацией Чайковского городского округа, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.»;

1.2.4. пункт 2.16.4. изложить в новой редакции:

«2.16.4. Заявитель вправе подать документы, указанные в пункте 2.6.1. настоящего административного регламента, в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и администрацией Чайковского городского округа, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.»;

1.3. в пункте 3. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме»:

1.3.1. пункт 3.2.1. дополнить абзацем седьмым следующего содержания:
«через МФЦ, в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и администрацией Чайковского городского округа, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.»;

1.3.2. пункт 3.2.2. изложить в новой редакции:
«3.2.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является: в образовательной организации - должностное лицо в соответствии с должностными обязанностями (далее – ответственный за исполнение административной процедуры), в МФЦ - должностное лицо МФЦ в соответствии с должностными обязанностями (далее – ответственный за исполнение административной процедуры).»;

1.3.3. пункт 3.2.7. изложить в новой редакции:
«3.2.7. В случае обращения заявителя (поступающего) через МФЦ заявление регистрируется в день поступления в образовательную организацию после проверки специалистом правильности его оформления и наличия (отсутствия) оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего административного регламента.»;

1.3.4. пункт 3.2.8. изложить в новой редакции:
«3.2.8. Административная процедура выполняется в сроки, предусмотренные пунктом 2.13.1 административного регламента.»;

1.3.5. дополнить пунктом 3.2.9. в следующей редакции:
«3.2.9. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления о зачислении на обучение и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»;

1.3.6. пункт 3.3.8. изложить в новой редакции:
«3.3.8. Результатом административной процедуры является подписание руководителем образовательной организации уведомления о зачислении на обучение в образовательную организацию или уведомление об отказе в зачислении на обучение.»;

1.3.7. пункт 3.4.4. дополнить абзацем вторым следующего содержания:
«В случае обращения за получением муниципальной услуги в МФЦ результат предоставления муниципальной услуги заявитель получает в МФЦ.».

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

А.В. АГАФОНОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.11.2024

№ 983

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры и молодежной политики Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 16 января 2019 г. № 6/1

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Чайковского городского округа, постановлением администрации Чайковского городского округа от 20 июня 2022 г. № 659 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Развитие культуры и молодежной политики Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 16 января 2019 г. № 6/1 (в редакции от 29.03.2019 № 688, от 30.04.2019 № 910, от 21.06.2019 № 1148, от 10.07.2019 № 1237, от 06.09.2019 № 1508, от 09.10.2019 № 1650, от 24.10.2019 № 1733, от 29.11.2019 № 1868, от 25.12.2019 № 2012, от 25.02.2020 № 188, от 06.03.2020 № 241, от 14.04.2020 № 406, от 21.05.2020 № 504, от 17.06.2020 № 577, от 07.07.2020 № 627, от 27.08.2020 № 786, от 30.09.2020 № 907, от 10.11.2020 № 1063, от 04.12.2020 № 1180, от 25.12.2020 № 1265, от 20.01.2021 № 41, от 26.01.2021 № 63, от 02.04.2021 № 305, от 06.05.2021 № 441, от 15.06.2021 № 569, № 846 от 16.08.2021, от 07.10.2021 № 1032, от 11.11.2021 № 1171, от 21.12.2021 № 1347, от 08.02.2022 № 145, от 16.05.2022 № 530, от 24.06.2022 № 692, от 29.07.2022 № 818, от 14.09.2022 № 985, от 21.11.2022 № 1255, от 13.02.2023 № 121, от 17.04.2023 № 351, от 04.05.2023 № 418, от 25.05.2023 № 497, от 16.06.2023 № 587, от 17.07.2023 № 710, от 12.09.2023 № 901, от 20.11.2023 № 1094, от 08.12.2023 № 1171, от 09.01.2024 № 6, от 26.02.2024 № 181, от 15.04.2024 № 359, от 31.05.2024 № 486, от 09.09.2024 № 762).

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

А.В. АГАФОНОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 08.11.2024 № 983

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в муниципальную программу «Развитие культуры и молодежной политики Чайковского городского округа»

1. В паспорте Программы позицию:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс. рублей)					
		2021 (факт)	2022 (факт)	2023 (факт)	2024 (план)	2025 (план)	2026 (план)
Всего, в т. ч.		283 953,383	354 531,311	386 334,227	591 077,074	455 153,832	396 039,680
местный бюджет		262 842,405	325 613,974	352 498,721	431 871,880	399 493,328	396 039,680
бюджет Пермского края		18 528,768	11 152,449	30 500,796	28 632,505	55 660,504	0,000
федеральный бюджет		2 582,209	17 764,888	3 334,710	130 572,689	0,000	0,000
внебюджетные средства		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс. рублей)					
		2021 (факт)	2022 (факт)	2023 (факт)	2024 (план)	2025 (план)	2026 (план)
Всего, в т. ч.		283 953,383	354 531,311	386 334,227	597 471,651	455 153,832	396 039,680
местный бюджет		262 842,405	325 613,974	352 498,721	438 266,457	399 493,328	396 039,680
бюджет Пермского края		18 528,768	11 152,449	30 500,796	28 632,505	55 660,504	0,000
федеральный бюджет		2 582,209	17 764,888	3 334,710	130 572,689	0,000	0,000
внебюджетные средства		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

2. В паспорте подпрограммы «Сохранение и развитие культурного потенциала Чайковского городского округа» позицию:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс. рублей)					
		2021 (факт)	2022 (факт)	2023 (факт)	2024 (план)	2025 (план)	2026 (план)
Всего, в т. ч.		268 685,503	311 361,571	327 725,572	536 579,996	422 313,784	372 313,784
местный бюджет		248 128,312	288 665,257	322 993,327	398 210,734	377 313,784	372 313,784
бюджет Пермского края		17 974,981	4 931,426	1 397,535	7 796,573	45 000,000	0,000
федеральный бюджет		2 582,209	17 764,888	3 334,710	130 572,689	0,000	0,000
внебюджетные средства		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс. рублей)					
		2021 (факт)	2022 (факт)	2023 (факт)	2024 (план)	2025 (план)	2026 (план)
Всего, в т. ч.		268 685,503	311 361,571	327 725,572	538 668,796	422 313,784	372 313,784
местный бюджет		248 128,312	288 665,257	322 993,327	400 299,534	377 313,784	372 313,784
бюджет Пермского края		17 974,981	4 931,426	1 397,535	7 796,573	45 000,000	0,000
федеральный бюджет		2 582,209	17 764,888	3 334,710	130 572,689	0,000	0,000
внебюджетные средства		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

3. В паспорте подпрограммы «Приведение в нормативное состояние учреждений сферы культуры и молодежной политики Чайковского городского округа» позицию:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс. рублей)					
		2021 (факт)	2022 (факт)	2023 (факт)	2024 (план)	2025 (план)	2026 (план)
Всего, в т. ч.		4 461,377	31 982,577	45 544,625	40 527,752	19 003,348	9 889,196
местный бюджет		3 907,590	25 761,554	16 441,364	19 691,820	8 342,844	9 889,196
бюджет Пермского края		553,787	6 221,023	29 103,261	20 835,932	10 660,504	0,000

изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс. рублей)					
		2021 (факт)	2022 (факт)	2023 (факт)	2024 (план)	2025 (план)	2026 (план)
Всего, в т. ч.		4 461,377	31 982,577	45 544,625	44 833,529	19 003,348	9 889,196
местный бюджет		3 907,590	25 761,554	16 441,364	23 997,597	8 342,844	9 889,196
бюджет Пермского края		553,787	6 221,023	29 103,261	20 835,932	10 660,504	0,000

4. Приложение 5 к Программе изложить в новой редакции:

Приложение 5
к муниципальной программе
«Развитие культуры и молодежной политики Чайковского городского округа»

Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы «Развитие культуры и молодежной политики Чайковского городского округа»

Наименование задачи, мероприятия	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования, (тыс. руб.)								Показатели результативности выполнения программы							
			Всего	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Наименование показателя	ед. изм.	Базовое значение	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Подпрограмма № 1. «Сохранение и развитие культурного потенциала Чайковского городского округа»																		
Цель Подпрограммы № 1.: Создание условий для обеспечения равного доступа к культурным ценностям и творческой самореализации жителей Чайковского городского округа																		
Задача № 1.1. Создание условий для предоставления качественных услуг в сфере культуры и молодежной политики жителям Чайковского городского округа																		
1.1.1. Показ спектаклей	Управление КиМП	местный бюджет	200 816,772	28 157,428	28 146,972	31 275,223	37 849,409	37 693,870	37 693,870	1.1.1.1. Число зрителей	чел.	20 000	10 849	10 794	20 000	20 000	20 000	20 000
1.1.2. Обеспечение культурного отдыха населения	Управление КиМП	местный бюджет	15 562,963	1 719,487	1 310,719	1 238,696	3 769,151	3 762,455	3 762,455	1.1.2.1. Количество посетителей	чел.	10 000	4 057	10 000	13 000	13 000	13 000	13 000
1.1.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	Управление КиМП	местный бюджет	398 121,928	51 687,050	55 051,837	62 089,471	77 598,366	75 847,602	75 847,602	1.1.3.1. Количество мероприятий	ед.	-	525	568	578	606	606	606
1.1.4. Организация деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества	Управление КиМП	местный бюджет	112 313,761	17 501,033	16 280,122	18 874,924	19 671,494	19 993,094	19 993,094	1.1.4.1. Количество клубных формирований	ед.	72	73	74	74	69	69	69
1.1.5. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	Управление КиМП	местный бюджет	189 900,979	23 018,967	27 237,538	30 747,560	36 505,922	36 195,496	36 195,496	1.1.5.1. Количество посетителей	чел.	205 400	213 786	224 515	231 950	223 320	228 903	233 481
1.1.6. Организация публичного показа музейных предметов, музейных коллекций	Управление КиМП	местный бюджет	88 755,727	13 508,054	12 521,867	13 387,401	16 407,365	16 465,520	16 465,520	1.1.6.1. Число посетителей	чел.	25 000	25 200	25 000	25 200	25 200	25 200	25 200

1.1.7. Дополнительное образование детей художественно-эстетической направленности	Управление КиМП	местный бюджет	541 650,165	74 736,491	76 070,500	85 777,951	103 186,093	100 939,565	100 939,565	1.1.7.1. Доля детей, ставших победителями и призерами краевых (региональных), всероссийских и международных мероприятий от контингента учащихся	процент	-	39	32	37	40	40	40
1.1.8. Организация досуга детей, подростков и молодежи	Управление КиМП	местный бюджет	81 352,151	13 093,862	12 367,971	13 668,394	14 197,658	14 012,133	14 012,133	1.1.8.1. Количество кружков и секций	ед.	35	35	30	25	25	25	25
										1.1.8.2. Доля численности приоритетной группы (14 – 35 лет) от общего количества участников кружков и секций	процент	45	45	45	45	45	45	45
1.1.9. Организация мероприятий в сфере молодежной политики	Управление КиМП	местный бюджет	110 974,179	16 490,540	17 494,516	18 787,385	19 527,010	19 337,364	19 337,364	1.1.9.1. Количество мероприятий	ед.	85	90	90	100	100	100	100
1.1.10. Реализация мероприятий в сфере молодежной политики	Управление КиМП	местный бюджет	88,893	22,225	33,334	33,334	0,000	0,000	0,000	1.1.10.1. Количество мероприятий	ед.	-	3	2	1	0	0	0
										1.1.10.2. Количество участников мероприятий	чел.	-	4 150	500	300	0	0	0
1.1.11. Организационно-техническое сопровождение деятельности муниципальных учреждений культуры	Управление КиМП	местный бюджет	215 514,436	0,000	33 868,161	42 283,943	47 777,746	45 792,293	45 792,293	1.1.11.1. Число учреждений	ед.	-	-	5	5	5	5	5
Всего по задаче № 1.1.		всего	1 955 851,954	240 135,137	280 683,537	318 464,282	376 490,214	370 039,392	370 039,392									
		местный бюджет	1 955 051,954	239 935,137	280 383,537	318 164,282	376 490,214	370 039,392	370 039,392									
		краевой бюджет	800,000	200,000	300,000	300,000	0,000	0,000	0,000									
Задача № 1.2. Формирование культурного имиджа территории, развитие культурно-досуговой и социально-проектной деятельности																		
1.2.1. Организация и проведение значимых мероприятий и юбилейных дат	Управление КиМП	местный бюджет	23 655,027	3 497,516	4 936,333	4 204,702	6 467,692	2 274,392	2 274,392	1.2.1.1. Количество мероприятий	ед.	-	3	3	6	7	6	6
1.2.1.1. Международная академия молодых композиторов	Управление КиМП	местный бюджет	3 600,000	950,000	450,000	550,000	550,000	550,000	550,000	1.2.1.1.1. Количество стран участниц	ед.	-	7	9	9	5	5	5
										1.2.1.2.1. Количество участников мероприятий	чел.	-	300	45000	45000	45000	0	0
1.2.1.2. День города	Управление КиМП	местный бюджет	7 147,600	600,000	2 193,500	1 969,600	2 384,500	0,000	0,000	1.2.1.3.1. Количество мероприятий	ед.	-	0	0	0	1	1	1
1.2.1.3. Культурно-просветительский проект "Аллея-45 года"	Управление КиМП	местный бюджет	590,000	0,000	0,000	0,000	150,000	220,000	220,000	1.2.1.4.1. Количество мероприятий	ед.	-	0	0	1	1	1	1
1.2.1.4. Культурно-просветительский проект "Спасские гуляния в Чайковском"	Управление КиМП	местный бюджет	720,000	0,000	0,000	180,000	180,000	180,000	180,000	1.2.1.5.1. Количество мероприятий	ед.	-	1	1	1	1	1	1
1.2.1.5. Зимняя сказка	Управление КиМП	местный бюджет	7 877,427	1 947,516	2 292,833	785,102	2 203,192	324,392	324,392	1.2.1.6.1. Количество участников мероприятий	чел.	-	0	0	0	2000	2000	2000
1.2.1.6. Набережник	Управление КиМП	местный бюджет	1 500,000	0,000	0,000	0,000	500,000	500,000	500,000	1.2.1.7.1. Количество участников мероприятий	чел.	-	0	0	1000	1000	1000	1000
1.2.1.7. Фестиваль искусств детей и юношества Пермского края им.Д.Б. Кабалевского «Наш Пермский край»	Управление КиМП	местный бюджет	2 000,000	0,000	0,000	500,000	500,000	500,000	500,000	1.2.2.1. Количество изданий	ед.	-	1	0	0	0	0	0
1.2.2. Издательская деятельность	Управление КиМП	местный бюджет	300,000	300,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
Итого по задаче № 1.2.		всего	23 955,027	3 797,516	4 936,333	4 204,702	6 467,692	2 274,392	2 274,392									
		местный бюджет	23 955,027	3 797,516	4 936,333	4 204,702	6 467,692	2 274,392	2 274,392									
Задача № 1.3. Поддержка и развитие отрасли культуры																		
1.3.1. Поддержка творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров	Управление КиМП	местный бюджет	1 676,666	382,159	673,216	621,291	0,000	0,000	0,000	1.3.1.1. Количество творческих проектов	ед.	-	1	1	1	-	-	-
		краевой бюджет	3 851,631	928,644	1 019,196	806,153	1 097,638	0,000	0,000	1.3.1.2. Количество приобретенной мебели и технического и технологического оборудования, необходимого для осуществления творческой деятельности	ед.	-	24	51	7	-	-	-
		федеральный бюджет	11 279,740	2 510,779	3 057,588	2 418,460	3 292,913	0,000	0,000	1.3.1.3. Количество усовершенствованных муниципальных театров, находящихся в населенных пунктах с численностью населения до 300 тыс. человек, путем создания новых постановок и путем улучшения материально-технического оснащения	ед.	-	-	-	-	1	0	0
1.3.2. Развитие и укрепление материально-технической базы культурно-досуговых учреждений (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	Управление КиМП	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
		краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
		федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
1.3.2.1. Развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры	Управление КиМП	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1.3.2.1.1. Число учреждений	ед.	-	0	0	0	0	0	0
		краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
		федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
1.3.2.2. Ремонтные работы (текущий ремонт) зданий домов культуры	Управление КиМП	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1.3.2.2.1. Число учреждений	ед.	-	0	0	0	0	0	0
		краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
		федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
1.3.3. Строительство сельского дома культуры в п. Буренка	УСИА	местный бюджет	8 711,219	0,000	0,000	0,000	3 711,219	5 000,000	0,000	1.3.3.1. Число учреждений	ед.	-	0	0	0	0	1	0
		краевой бюджет	45 000,000	0,000	0,000	0,000	0,000	45 000,000	0,000	1.3.3.2. Количество разработанных ПСД	ед.	-	0	0	0	1	0	0
		федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
1.3.4. Обеспечение музыкальными инструментами, оборудованием и материалами образовательных учреждений в сфере культуры	Управление КиМП	местный бюджет	400,000	400,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1.3.4.1. Число учреждений	ед.	-	1	0	0	0	0	0
		краевой бюджет	3 567,767	3 567,767	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
		федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
1.3.5. Отапливаемый санузел на 8 кабин (строительство)	Управление КиМП	внебюджетные средства	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1.3.5.1. Число объектов	ед.	-	0	0	0	0	0	0
1.3.6. Административно-складское здание (строительство)	Управление КиМП	внебюджетные средства	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1.3.6.1. Число объектов	ед.	-	0	0	0	0	0	0

1.3.7. Организация и проведение мероприятий в сфере культуры на территории Пермского края	Управление КиМП	местный бюджет	3 540,000	3 540,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1.3.7.1. Количество проведенных мероприятий	ед.	-	10	0	0	0	0	0
		краевой бюджет	8 250,000	8 250,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
1.3.8. Создание модельных муниципальных библиотек	Управление КиМП	местный бюджет	73,500	73,500	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1.3.8.1. Число учреждений	ед.	-	1	0	0	0	0	0
		краевой бюджет	5 000,000	5 000,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
1.3.9. Государственная поддержка отрасли культуры (модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований)	Управление КиМП	местный бюджет	5,000	0,000	2,000	3,000	0,000	0,000	0,000	1.3.9.1. Число учреждений	ед.	-	0	1	1	0	0	0
		краевой бюджет	577,500	0,000	288,750	288,750	0,000	0,000	0,000									
		федеральный бюджет	1 732,500	0,000	866,250	866,250	0,000	0,000	0,000									
Итого по задаче № 1.3.		всего	93 665,524	24 652,850	5 907,000	5 003,904	8 101,770	50 000,000	0,000									
		местный бюджет	14 406,385	4 395,659	675,216	624,291	3 711,219	5 000,000	0,000									
		краевой бюджет	66 246,898	17 746,411	1 307,946	1 094,903	1 097,638	45 000,000	0,000									
		федеральный бюджет	13 012,240	2 510,779	3 923,838	3 284,710	3 292,913	0,000	0,000									
		внебюджетные средства	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
Задача № 1.4. Региональный проект "Культурная среда"																		
1.4.1. Развитие сети учреждений культурно-досугового типа (построение (реконструкция) и (или) капитальный ремонт культурно-досуговых организаций в сельской местности)	УСИА	местный бюджет	12,338	0,000	12,338	0,000	0,000	0,000	0,000	1.4.1.1. Число учреждений	ед.	-	0	1	0	0	0	0
		краевой бюджет	3 081,567	0,000	3 081,567	0,000	0,000	0,000	0,000									
		федеральный бюджет	9 244,700	0,000	9 244,700	0,000	0,000	0,000	0,000									
1.4.2. Государственная поддержка отрасли культуры (приобретение передвижных многофункциональных культурных центров (автоклубов) для обслуживания сельского населения)	Управление КиМП	местный бюджет	2 657,833	0,000	2 657,833	0,000	0,000	0,000	0,000	1.4.2.1. Количество приобретенных передвижных многофункциональных культурных центров (автоклубов) для обслуживания сельского населения	ед.	-	0	1	0	0	0	0
		краевой бюджет	236,650	0,000	236,650	0,000	0,000	0,000	0,000									
		федеральный бюджет	4 496,350	0,000	4 496,350	0,000	0,000	0,000	0,000									
Итого по задаче № 1.4.		всего	19 729,438	0,000	19 729,438	0,000	0,000	0,000	0,000									
		местный бюджет	2 670,171	0,000	2 670,171	0,000	0,000	0,000	0,000									
		краевой бюджет	3 318,217	0,000	3 318,217	0,000	0,000	0,000	0,000									
		федеральный бюджет	13 741,050	0,000	13 741,050	0,000	0,000	0,000	0,000									
Задача № 1.5. Региональный проект "Создание условий для реализации творческого потенциала нации (Творческие люди)"																		
1.5.1. Государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры	Управление КиМП	краевой бюджет	33,833	28,570	5,263	0,000	0,000	0,000	0,000	1.5.1.1. Число учреждений	ед.	-	1	1	0	0	0	0
		федеральный бюджет	171,430	71,430	100,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
1.5.2. Государственная поддержка лучших работников сельских учреждений культуры	Управление КиМП	местный бюджет	0,052	0,000	0,000	0,052	0,000	0,000	0,000	1.5.2.1. Количество человек	чел.	-	0	0	1	1	0	0
		краевой бюджет	5,263	0,000	0,000	2,632	2,632	0,000	0,000									
		федеральный бюджет	100,000	0,000	0,000	50,000	50,000	0,000	0,000									
Итого по задаче № 1.5.		всего	310,578	100,000	105,263	52,684	52,632	0,000	0,000									
		местный бюджет	0,052	0,000	0,000	0,052	0,000	0,000	0,000									
		краевой бюджет	39,096	28,570	5,263	2,632	2,632	0,000	0,000									
		федеральный бюджет	271,430	71,430	100,000	50,000	50,000	0,000	0,000									
Задача № 1.6. Региональный проект «Развитие системы поддержки молодежи («Молодежь России»)																		
1.6.1. Реализация программы комплексного развития молодежной политики в регионах Российской Федерации «Регион для молодых»	Управление КиМП УСИА	местный бюджет	13 630,409	0,000	0,000	0,000	13 630,409	0,000	0,000	1.6.1.1. Реализована программа комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации "Регион для молодых"	ед.	-	0	0	0	1	0	0
		краевой бюджет	6 696,304	0,000	0,000	0,000	6 696,304	0,000	0,000									
		федеральный бюджет	127 229,776	0,000	0,000	0,000	127 229,776	0,000	0,000									
		всего	147 556,489	0,000	0,000	0,000	147 556,489	0,000	0,000									
Итого по задаче № 1.6.		местный бюджет	13 630,409	0,000	0,000	0,000	13 630,409	0,000	0,000									
		краевой бюджет	6 696,304	0,000	0,000	0,000	6 696,304	0,000	0,000									
		федеральный бюджет	127 229,776	0,000	0,000	0,000	127 229,776	0,000	0,000									
		всего	2 241 069,010	268 685,503	311 361,571	327 725,572	538 668,796	422 313,784	372 313,784									
Итого Подпрограмма № 1.		местный бюджет	2 009 713,998	248 128,312	288 665,257	322 993,327	400 299,534	377 313,784	372 313,784									
		краевой бюджет	77 100,516	17 974,981	4 931,426	1 397,535	7 796,573	45 000,000	0,000									
		федеральный бюджет	154 254,496	2 582,209	17 764,888	3 334,710	130 572,689	0,000	0,000									
		внебюджетные средства	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
		всего	2 241 069,010	268 685,503	311 361,571	327 725,572	538 668,796	422 313,784	372 313,784									
Подпрограмма № 2. «Приведение в нормативное состояние учреждений сферы культуры и молодежной политики Чайковского городского округа»																		
Цель Подпрограммы № 2.: Приведение существующей материальной базы учреждений в соответствие с требованиями в области защиты жизни и здоровья граждан, обеспечения сохранности муниципального имущества, требованиями и предписаниями надзорных органов																		
Задача № 2.1. Обеспечение нормативного состояния учреждений																		
2.1.1. Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов учреждений в соответствии с противопожарным законодательством	Управление КиМП	местный бюджет	6 118,583	0,000	1 396,039	1 092,828	3 629,716	0,000	0,000	2.1.1.1. Число учреждений	ед.	-	0	1	2	2	0	0
		краевой бюджет																
2.1.2. Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов учреждений в соответствии с требованиями антитеррористической защищенности	Управление КиМП	местный бюджет	1 770,387	0,000	0,000	0,000	1 770,387	0,000	0,000	2.1.2.1. Число учреждений	ед.	-	0	0	0	3	0	0
		краевой бюджет																
Итого по задаче № 2.1.		всего	7 888,970	0,000	1 396,039	1 092,828	5 400,103	0,000	0,000									
		местный бюджет	7 888,970	0,000	1 396,039	1 092,828	5 400,103	0,000	0,000									
Задача № 2.2. Проведение ремонтных работ																		
2.2.1. Текущий, капитальный ремонт муниципальных учреждений	Управление КиМП УСИА	местный бюджет	34 939,140	1 627,761	6 468,891	7 769,037	7 948,415	4 789,342	6 335,694	2.2.1.1. Число учреждений	ед.	-	3	3	5	4	1	1
		краевой бюджет	15 671,025	0,000	6 221,023	9 450,002	0,000	0,000	0,000									
		2.2.1.2. Количество разработанных дизайн-проектов и ПСД	ед.	-	0	0	2	3	0	0								

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.11.2024

№ 984

О внесении изменений в Порядок предоставления и расходования бюджетных средств на выполнение отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры и молодежной политики Чайковского городского округа» муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям, находящимся в ведении Управления культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа, утвержденный постановлением администрации города Чайковского от 06.05.2019 № 926

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления и расходования бюджетных средств на выполнение отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры и молодежной политики Чайковского городского округа» муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям, находящимся в ведении Управления культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа, утвержденный постановлением администрации города Чайковского от 6 мая 2019 г. № 926 (в редакции постановлений от 04.10.2019 № 1626, от 28.10.2019 № 1756, от 27.02.2020 № 209, от 24.03.2020 № 313, от 27.08.2020 № 785, от 04.12.2020 № 1179, от 11.03.2021 № 206, от 19.05.2021 № 481, от 25.06.2021 № 609, от 19.08.2021 № 861, от 13.09.2021 № 961, от 18.11.2021 № 1190, от 01.03.2022 № 222, от 26.05.2022 № 578, от 24.06.2022 № 698, от 25.10.2022 № 1148, от 05.12.2022 № 1310, от 10.02.2023 № 115, от 13.03.2023 № 205, от 27.03.2023 № 257, от 17.04.2023 № 353, от 16.06.2023 № 586 от 21.09.2023 № 941, от 27.10.2023 № 1038, от 26.02.2024 № 183, от 02.09.2024 № 732, от 11.10.2024 № 879) следующие изменения:

1.1. пункт 2.12.2. изложить в следующей редакции:

«2.12.2. Организация и проведение значимых мероприятий и юбилейных дат. Целью предоставления субсидий является проведение мероприятий: Международная академия молодых композиторов; Мероприятия, посвященные празднованию Дня города; Культурно-просветительский проект «Аллея-45 года»; Культурно-просветительский проект «Спасские гуляния в Чайковском»; Зимняя сказка; Фестиваль «Набережник»; Фестиваль искусств детей и юношества Пермского края им. Д.Б. Кабалевского «Наш Пермский край»; Мероприятия, посвященные проведению Дня Победы; Мероприятия, посвященные проведению значимых и (или) юбилейных дат учреждений, подведомственных Управлению КиМП.

Субсидии на иные цели расходуются на организацию питания, проживания, буфетного обслуживания участников, волонтеров, приглашенных и прочих лиц; оказание услуг по организации выступления творческого персонала, в том числе коллективов, творческих деятелей, исполнителей, ведущих, ди-джеев; транспортные услуги; оказание услуг по художественному оформлению; оказание услуг по монтажу демонтажу оборудования, конструкций, комплексов, декораций (арт-объектов); оказание услуг (выполнение работ) для организации и проведения мероприятия; приобретение товаров, связанных с организацией и проведением мероприятий, в том числе оборудования, реквизита, инвентаря, сценических костюмов, материалов для изготовления и пошива костюмов, формы, расходных материалов для изготовления декораций и проведения мероприятий, арт-объектов, украшений; изготовление, приобретение печатной, сувенирной, призовой, подарочной продукции (в т.ч. цветы), связанных с проведением мероприятий.

Результатом предоставления субсидии на иные цели является: количество мероприятий; количество участников мероприятий; количество стран участниц. Значение результата предоставления субсидий на иные цели устанавливается Соглашением.

1.2. пункты 2.12.2.1 – 2.12.2.8 исключить.

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

А.В. АГАФОНОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа