



ВЕСТИНИК

МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Электронный вариант размещается на сайте газеты «Огни Камы» www.ognikami.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ «ОГНИ КАМЫ», ИЗДАЁТСЯ ДЛЯ ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№42 (328), 27 сентября 2024 г.

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.09.2024

№ 813

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры, спорта и формирование здорового образа жизни в Чайковском городском округе»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Чайковского городского округа, решением Думы Чайковского городского округа от 22 ноября 2023 г. № 24 «О бюджете Чайковского городского округа Пермского края на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», решением Думы Чайковского городского округа от 19 июня 2024 г. № 91 «О внесении изменений в решение Думы Чайковского городского округа от 22.11.2023 № 24 «О бюджете Чайковского городского округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением администрации Чайковского городского округа от 20 июня 2022 г. № 659 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие физической культуры, спорта и формирование здорового образа жизни в Чайковском городском округе», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 16 января 2019 г. №7/1 (в редакции постановлений от 17.06.2019 №1111, от 09.08.2019 №1375, от 11.10.2019 №1673, от 11.12.2019 №1947, от 20.02.2020 №170, от 01.04.2020 №366, от 15.05.2020 №491, от 17.06.2020 №574, от 05.10.2020 №915, от 24.11.2020 №1128, от 24.12.2020 №1262, от 13.01.2021 №18, от 19.03.2021 №239, от 22.04.2021 №373, от 24.05.2021 №502, от 10.06.2021 №562, от 26.07.2021 №738, от 29.11.2021 №1233, от 10.01.2022 №7, от 15.03.2022 №266, от 20.05.2022 №550, от 22.07.2022 №800, от 11.10.2022 №1101, от 02.12.2022 №1308, от 09.01.2023 №9, от 13.02.2023 № 123, от 02.05.2023 № 412), согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

А.В. АГАФОНОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

Приложение
к постановлению администрации
Чайковского городского округа
от 23.09.2024 № 813

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в муниципальную программу

«Развитие физической культуры, спорта и формирование здорового образа жизни в Чайковском городском округе»

1. Паспорт Программы изложить в новой редакции:

Ответственный исполнитель программы	Управление физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа (далее по тексту – Управление физической культуры и спорта)
Соисполнители программы	Управление образования администрации Чайковского городского округа; Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа; Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа
Участники программы	Управление физической культуры и спорта; Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа; Управление образования администрации Чайковского городского округа; Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа
Подпрограммы программы	1. Развитие физической культуры и массового спорта; 2. Спорт высших достижений; 3. Развитие спортивной инфраструктуры; 4. Обеспечение реализации муниципальной программы
Цели программы	Создание условий, обеспечивающих возможность гражданам систематически заниматься физической культурой и спортом. Создание условий и механизмов, обеспечивающих формирование здорового образа жизни
Задачи программы	1. Привлечение к занятиям физической культурой и спортом жителей Чайковского городского округа; 2. Формирование у детей, подростков и молодежи устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой и спортом, и потребности в здоровом образе жизни; 3. Вовлечение лиц с ограниченными физическими возможностями и пожилых людей в систематические занятия физической культурой и спортом; 4. Организация предоставления физкультурно-оздоровительных услуг по подготовке спортивного резерва в муниципальных учреждениях Управления физической культуры и спорта; 5. Участие спортсменов Чайковского городского округа в краевых, российских и международных соревнованиях; 6. Создание условий для развития спорта высших достижений на территории Чайковского городского округа; 7. Создание и развитие эффективной и доступной спортивной инфраструктуры для различных групп населения; 8. Приведение в нормативное состояние муниципальных учреждений физической культуры и спорта; 9. Обновление материально-технической базы муниципальных учреждений физической культуры и спорта; 10. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления; 11. Привлечение граждан Чайковского городского округа к сдаче нормативов ВФСК ГТО

Целевые показатели программы	Наименование целевого показателя	2021	2022	2023	2024	2025	2026
		факт	факт	факт	план	план	план
	Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения в возрасте 3-79 лет, %	52,2	52,0	56,0	57,1	58,8	59,0
	Доля детей и молодежи в возрасте 3-29 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи, %	87,5	87,9	88,4	88,9	89,3	90,1
	Доля граждан среднего возраста (женщины в возрасте 30-54 лет; мужчины в возрасте 30-59 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста, %	41,6	46,7	56,9	59,6	62,7	63,2
	Доля граждан старшего возраста (женщины в возрасте 55-79 лет; мужчины в возрасте 60-79 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста, %	15,3	9,2	9,6	10,2	18,8	19,2
	Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта, %	96,8	92,9	109,3	93,9	94,3	94,3
	Эффективность использования существующих объектов спортивной инфраструктуры, %	80,0	80,0	80,4	80,0	80,0	80,0
	Доля населения Чайковского городского округа выполнившего нормативы ВФСК ГТО, в общей численности населения, принявшего участие в выполнении нормативов ВФСК ГТО	56,4	50,0	50,5	51,0	51,5	52,0

Этапы и сроки реализации программы	2019-2026 годы						
	Реализация программы по этапам не предусмотрена						
Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.)					
		2021г. факт	2022г. факт	2023г. факт	2024г. план	2025г. план	2026 г. план
	Всего, в том числе:	140373,710	174745,177	185595,994	200787,173	153827,901	155384,700
	местной бюджет	110195,407	131455,935	148378,437	170787,173	153827,901	155384,700
	краевой бюджет	30178,303	43289,242	37 085,130	30000,0	-	-
федеральный бюджет	-	-	132,427	-	-	-	

Ожидаемые результаты реализации программы	1. Увеличение доли населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения в возрасте 3-79 лет к 2026 году до 59%. 2. Увеличение доли детей и молодежи в возрасте 3-29 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи к 2026 году до 90,1%. 3. Увеличение доли граждан среднего возраста (женщины в возрасте 30-54 лет; мужчины в возрасте 30-59 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста к 2026 году до 63,2%. 4. Увеличение доли граждан старшего возраста (женщины в возрасте 55-79 лет; мужчины в возрасте 60-79 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста к 2026 году до 19,2%. 5. Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта к 2026 году до 95,1%. 6. Эффективность использования существующих объектов спортивной инфраструктуры к 2026 году до 80%. 7. Увеличение доли граждан Чайковского городского округа сдавших нормы ГТО к 2026 году 52%.
---	--

2. Паспорт подпрограммы 1 «Развитие физической культуры и массового спорта» изложить в новой редакции:

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление физической культуры и спорта
Соисполнители подпрограммы	Управление образования администрации Чайковского городского округа
Участники подпрограммы	Управление физической культуры и спорта; Управление образования администрации Чайковского городского округа
Цель подпрограммы	Совершенствование форм организации и проведения спортивно-массовых мероприятий для населения, повышения их зрелищности
Задачи подпрограммы	1. Привлечение к занятиям физической культурой и спортом жителей Чайковского городского округа; 2. Формирование у детей, подростков и молодежи устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой и спортом и потребности в здоровом образе жизни; 3. Вовлечение лиц с ограниченными физическими возможностями и пожилых людей к занятиям физической культурой и спортом; 4. Организация предоставления физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг (работ) в сфере физической культуры и спорта; 5. Привлечение граждан Чайковского городского округа к сдаче нормативов ВФСК ГТО

Целевые показатели подпрограммы	Наименование целевого показателя	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
		факт	факт	факт	план	план	план	
	Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения в возрасте 3-79 лет, %	52,2	52,0	65,4	57,1	58,8	59,0	
	Доля детей и молодежи в возрасте 3-29 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи, %	87,5	87,9	88,4	88,9	89,3	91,1	
	Доля граждан среднего возраста (женщины в возрасте 30-54 лет; мужчины в возрасте 30-59 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста, %	41,6	46,7	56,9	59,6	62,7	63,2	
	Доля граждан старшего возраста (женщины в возрасте 55-79 лет; мужчины в возрасте 60-79 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста, %	15,3	9,2	9,6	10,2	18,8	19,2	
	Доля населения Чайковского городского округа выполнившего нормативы ВФСК ГТО, в общей численности населения, принявшего участие в выполнении нормативов ВФСК ГТО	56,4	50,0	50,5	51,0	51,5	52,0	
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2019-2026 годы Подпрограмма не предусматривает разделения на этапы, мероприятия осуществляются на протяжении всего срока ее реализации							
Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.)						
		2021г. факт	2022г. факт	2023г. факт	2024г. план	2025г. план	2026г. план	
		Всего, в том числе:	91 879,818	101888,068	135 410,475	200787,173	153827,901	155384,700
		Местный бюджет	90 077,047	99 291,497	131 447,705	170787,173	153827,901	155384,700
	Краевой бюджет	1 802,771	2 596,571	3 962,770	30000,0	-	-	
	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Увеличение доли населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения в возрасте 3-79 лет к 2026 году до 59%. 2. Увеличение доли детей и молодежи в возрасте 3-29 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи к 2026 году до 91,1%. 3. Увеличение доли граждан среднего возраста (женщины в возрасте 30-54 лет; мужчины в возрасте 30-59 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста к 2026 году до 63,2%. 4. Увеличение доли граждан старшего возраста (женщины в возрасте 55-79 лет; мужчины в возрасте 60-79 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста к 2026 году до 19,2%. 5. Увеличение доли населения Чайковского городского округа выполнившего нормативы ВФСК ГТО, в общей численности населения, принявшего участие в выполнении нормативов ВФСК ГТО к 2026 году до 52%.							

3. Паспорт подпрограммы 2 «Спорт высших достижений» изложить в новой редакции:

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление физической культуры и спорта						
Участники подпрограммы	Управление физической культуры и спорта						
Цель подпрограммы	Создание условий для развития спорта высших достижений как составляющей престижа Чайковского городского округа						
Задачи подпрограммы	1. Участие спортсменов городского округа в краевых, российских и международных соревнованиях; 2. Создание условий для развития спорта высших достижений на территории Чайковского городского округа						
Целевые показатели подпрограммы	Наименование целевого показателя	2021 факт	2022 факт	2023 факт	2024 план	2025 план	2026 план
	Количество краевых спортивных мероприятий, в которых приняли участие команды Чайковского городского округа, шт.	53	52	58	62	62	62
	Количество призовых мест и медалей, завоеванных спортсменами Чайковского городского округа на выездных соревнованиях, шт.	210	175	178	185	195	198
	Количество выездов лиц с ограниченными возможностями, шт.	5	5	5	5	5	5
	Деятельность региональных учреждений спортивной направленности на территории Чайковского городского округа, ед.	5	5	5	5	5	5
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2019-2026 годы Подпрограмма не предусматривает разделения на этапы, мероприятия осуществляются на протяжении всего срока ее реализации						

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.)					
		2021г. факт	2022г. факт	2023г. факт	2024г. план	2025г. план	2026г. план
		Всего, в том числе:	1355,272	1410,335	1409,775	1491,189	1410,335
	Местный бюджет	1355,272	1410,335	1409,775	1491,189	1410,335	1410,335
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Увеличение количества призовых мест и медалей, завоеванных спортсменами Чайковского городского округа на краевых, российских и международных соревнованиях, до 2% ежегодно.						

4. Паспорт подпрограммы 3 «Развитие спортивной инфраструктуры» изложить в новой редакции:

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление физической культуры и спорта							
Соисполнители подпрограммы	Управление образования администрации Чайковского городского округа; Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа							
Участники подпрограммы	Управление физической культуры и спорта; Управление образования администрации Чайковского городского округа; Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа							
Цель подпрограммы	Строительство новых спортивных объектов, устройство и ремонт спортивных площадок, спортивных сооружений; Эффективность использования спортивных сооружений							
Задача подпрограммы	1. Создание и развитие эффективной и доступной для различных групп населения спортивной инфраструктуры; 2. Приведение в нормативное состояние учреждений физической культуры и спорта; 3. Обновление материально-технической базы муниципальных учреждений физической культуры и спорта							
Целевые показатели подпрограммы	Наименование целевого показателя	2021 факт	2022 факт	2023 факт	2024 план	2025 план	2026 план	
	Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объекта спорта, %	96,8	92,9	109,3	93,9	94,3	94,3	
	Эффективность использования существующих объектов спортивной инфраструктуры, %	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0	
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2019-2026 годы Подпрограмма не предусматривает разделения на этапы, мероприятия осуществляются на протяжении всего срока ее реализации							
Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.)						
		2021г. факт	2022г. факт	2023г. факт	2024г. план	2025г. план	2026г. план	
		Всего, в том числе:	41 778,923	65 848,438	50 185,519	57491,121	17256,020	18812,819
		Местный бюджет	13 403,391	25 155,767	16 930,732	27491,121	17256,020	18812,819
		Краевой бюджет	28 375,532	40 692,671	33 122,360	30000,0	-	-
	Федеральный бюджет	-	-	132,427	-	-	-	
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Эффективность использования существующих объектов спортивной инфраструктуры к 2026 году 80%. 2. Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объекта спорта к 2026 году 94,3%.							

5. Паспорт подпрограммы 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции:

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление физической культуры и спорта							
Участники подпрограммы	Управление физической культуры и спорта							
Цель подпрограммы	Эффективность муниципального управления в сфере физической культуры и спорта Чайковского городского округа							
Задача подпрограммы	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления							
Целевые показатели подпрограммы	Уровень достижения показателей Программы составляет не менее 90%							
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2019-2026 годы Подпрограмма не предусматривает разделения на этапы, мероприятия осуществляются на протяжении всего срока ее реализации							
Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.)						
		2021г. факт	2022г. факт	2023г. факт	2024г. план	2025г. план	2026г. план	
		Всего, в том числе:	5 359,697	5 598,336	5 789,324	6610,269	6045,220	6045,220
		местный бюджет	5 359,697	5 598,336	5 789,324	6610,269	6045,220	6045,220
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Исполнение бюджета, ежегодно 95%.							

6. Приложение 5 к Программе изложить в новой редакции:

Приложение 5
к муниципальной программе
«Развитие физической культуры, спорта
и формирование здорового образа жизни
в Чайковском городском округе»

Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и формирование здорового образа жизни в Чайковском городском округе»

Наименование задачи, мероприятий	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)							Показатели результативности выполнения программы								
			Всего	В том числе						Наименования показателя	Ед. измерения	Базовое значение	факт			план		
				2021	2022	2023	2024	2025	2026				2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Подпрограмма 1 «Развитие физической культуры и массового спорта»																		
Цель Подпрограммы 1 – Совершенствование форм организации и проведения спортивно-массовых мероприятий для населения, повышения их зрелищности																		
Задача 1.1. Привлечение к занятиям физической культурой и спортом жителей Чайковского городского округа																		

1.1.1. Проведение физкультурно-массовых и спортивных мероприятий местного, краевого, российского и международного уровня	УФК и С	Местный бюджет	3298,803	315,395	558,500	749,408	558,500	558,500	558,500	Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения в возрасте 3-79 лет	%	36	52,2	52,0	56,0	57,1	58,8	59,0
										Доля детей и молодежи в возрасте 3-29 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи	%	60	87,5	87,9	88,4	88,9	89,3	90,1
										Доля граждан среднего возраста (женщины в возрасте 30-54 лет; мужчины в возрасте 30-59 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста	%	25	41,6	46,7	56,9	59,6	62,7	63,2
										Доля граждан старшего возраста (женщины в возрасте 55-79 лет; мужчины в возрасте 60-79 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста	%	3,8	15,3	9,2	9,6	10,2	18,8	19,2
1.1.2. Реализация Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее – ВФСК ГТО)	УФК и С	Местный бюджет	4634,982	574,094	588,652	670,606	969,164	916,233	916,233	Количество мероприятий по выполнению нормативов комплекса ВФСК ГТО	Ед.	18	24	24	24	24	24	24
										Доля населения Чайковского городского округа выполнившего нормативы ВФСК ГТО, в общей численности населения, принявшего участие в выполнении нормативов ВФСК ГТО	%	16,2	56,4	50,0	50,5	51,0	51,5	52,0
										Количество фестивалей, проведенных в целях организации выполнения нормативов комплекса ВФСК ГТО	Шт.	4	4	4	4	4	4	4
1.1.3. Проведение конкурсов на звание «Лучшая спортивная сельская территория»	УФК и С	Местный бюджет	150,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	Количество сельских территорий, участвующих в конкурсе	Шт.	4	5	6	6	6	6	6
1.1.4. Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта	Управление образования	Краевой бюджет	5408,313	1802,771	1802,771	1802,771	0,000	0,000	0,000	Количество приобретенного спортивного оборудования и инвентаря	единица	5	134	74	107	67	-	-
										Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения муниципального образования	%	36	52,2	59,0	65,3	60,8	-	-
										Посещение занятий физической культурой и массовым спортом в организации	Человеко/час	49777	-	-	-	-	-	-
										Человек	-	810	810	830	648	-	-	

1.1.5. Реализация мероприятия «Умею плавать!»	Управление образования	Местный бюджет	1344,6		264,600	720,000	360,000			количество учащихся 3-х классов общеобразовательных организаций, не являющихся обучающимися по дополнительным общеобразовательным программам (общеразвивающим и предпрофессиональным) в сфере физической культуры и спорта по программе «плавание» и (или) не проходящих подготовку в организациях спортивной подготовки по виду спорта «плавание», прошедших обучение в рамках мероприятия «Умею плавать!»	Человек			147	399	200				
		Краевой бюджет	2953,8		793,800	2160,0					количество учащихся 3-х классов общеобразовательных организаций, участвующих в мероприятии «Умею плавать!», зарегистрированных в электронной базе данных и на интернет-портале ВФСК ГТО (https://user.gto.ru/user/register) и приступивших к сдаче испытания (теста) ВФСК ГТО по плаванию	Человек			147	399	200			
Итого по задаче 1.1.		Местный бюджет	9428,385	914,489	1436,752	2165,014	1912,664	1499,733	1499,733											
		Краевой бюджет	8362,113	1802,771	2596,571	3962,771	-	-	-											
		Всего	17790,498	2717,26	4033,323	6127,785	1912,664	1499,733	1499,733											
Задача 1.2. Формирование у детей, подростков и молодежи устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой и спортом, и потребности в здоровом образе жизни																				
1.2.1. Проведение отборочных соревнований на краевые сельские «Спортивные игры»	УФК и С	Местный бюджет	516,0	86,0	86,000	86,000	86,000	86,000	86,000	Количество жителей сельских территорий округа принявших участие в соревнованиях	Чел.	456	456	456	456	456	456	456	456	
1.2.2. Проведение физкультурно-спортивных мероприятий по видам спортивной деятельности, популярным в молодежной среде	УФК и С	Местный бюджет	108,600	18,100	18,100	18,100	18,100	18,100	18,100	Количество мероприятий среди молодежи	Шт.	4	4	4	4	4	4	4	4	
										Доля детей и молодежи в возрасте 3-29 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи	%	60	87,5	87,9	88,4	88,9	89,3	90,1		
1.2.3. Реализация краевого проекта «Школьный Спортивный клуб»	Управление образования, УФК и С	Местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	Количество школьных спортивных клубов, участвующих в проекте	Шт.	15	12	12	13	13	13	13	13	
Итого по задаче 1.2.		Местный бюджет	624,6	104,1	104,100	104,100	104,100	104,100	104,100											
		Всего	624,6	104,1	104,100	104,100	104,100	104,100	104,100											
Задача 1.3. Вовлечение лиц с ограниченными физическими возможностями и пожилых людей к занятиям физической культурой и спортом																				
1.3.1. Проведение комплекса спортивно-оздоровительных мероприятий для пожилых людей	УФК и С	Местный бюджет	111,600	18,600	18,600	18,600	18,600	18,600	18,600	Количество мероприятий среди пожилых людей	Шт.	4	4	4	4	4	4	4	4	
1.3.2. Проведение соревнований для лиц с ограниченными физическими возможностями и инвалидов	УФК и С	Местный бюджет	72,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	Количество мероприятий среди лиц с ограниченными физическими возможностями и инвалидов	Шт.	4	4	4	4	4	4	4	4	
										Доля лиц с ограниченными физическими возможностями занимающихся спортом, в общем количестве людей с ограниченными физическими возможностями	%	15,5	30,4	25	25	27	27	27		
Итого по задаче 1.3.		Местный бюджет	183,6000	30,6	30,600	30,600	30,600	30,600	30,600											
		Всего	183,6000	30,6	30,600	30,600	30,600	30,600	30,600											
Задача 1.4. Организация предоставления физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг (работ) в сфере физической культуры и спорта																				

1.4.1. Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва	УФК и С	Местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	Доля лиц от общего кол-ва занимающихся освоивших этапы спортивной подготовки	%	70	-	-	-	-	-	
1.4.2. Обеспечение доступа к объектам спорта	УФК и С	Местный бюджет	163358,641	27801,193	26210,510	27246,490	28205,758	26737,715	27156,975	Количество посещений объектов спорта	Ед.	29 664	42872	29 040	29840	29 840	29 840	
1.4.3. Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий и спортивных соревнований (оказание услуг, выполнение работ)	УФК и С	Местный бюджет	7154,149	1468,279	1137,174	1137,174	1137,174	1137,174	1137,174	Количество проведенных мероприятий	Ед.	-	88	80	80	80	80	
1.4.5. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта	УФК и С	Местный бюджет	368806,962	35051,814	47683,400	60577,384	77798,951	73715,016	73980,397	Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки	Чел.	-	1 353	1 257	1 179	1 183	1 183	
1.4.6. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по неолимпийским видам спорта	УФК и С	Местный бюджет	85114,014	11922,955	9786,464	17969,325	15198,970	15459,022	14777,278	Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки	Чел.	-	359	335	289	293	293	
1.4.7. Финансовое обеспечение деятельности учреждений в части недополученных доходов от иной приносящей доход деятельности, образовавшихся в период приостановления деятельности учреждений в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции	УФК и С	Местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	Количество учреждений, получивших финансовое обеспечение	ед.	-	-	-	-	-	-	
1.4.8. Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения	УФК и С	Местный бюджет	68412,819	12783,617	12902,497	15018,519	9344,819	9183,132	9180,235	Количество человек	чел.	-	416	452	552	552	552	
1.4.9. Реализация дополнительных общеразвивающих программ	УФК и С	Местный бюджет	3961,226	-	-	-	1461,558	1249,834	1249,834	Количество детей в возрасте от 7 до 18 лет, получивших услугу	Чел.	-	-	-	-	269	269	
Итого по задаче 1.4.		Местный бюджет	696807,811	89027,858	97720,045	121948,892	133147,23	127481,893	127481,893									
		Всего	696807,811	89027,858	97720,045	121948,892	133147,23	127481,893	127481,893									
Итого по подпрограмме 1		Местный бюджет	707044,396	90077,047	99291,497	124248,606	135194,594	129116,326	129116,326									
		Краевой бюджет	8362,113	1802,771	2596,571	3962,771	-	-	-									
		Итого	715406,509	91879,818	101888,068	128211,377	135194,594	129116,326	129116,326									
Подпрограмма 2. «Спорт высших достижений»																		
Цель Подпрограммы 2: Создание условий для развития спорта высших достижений как составляющей престижа Чайковского городского округа																		
Задача 2.1. Участие спортсменов городского округа в краевых, российских и международных соревнованиях																		
2.1.1. Участие команд Чайковского городского округа в выездных соревнованиях	УФК и С	Местный бюджет	8227,741	1311,992	1367,055	1366,675	1447,909	1367,055	1367,055	Количество выездных спортивных мероприятий в которых приняли участие команды Чайковского городского округа	Шт.	12	53	52	58	62	62	
										Количество призовых мест и медалей, завоеванных спортсменами Чайковского городского округа на выездных соревнованиях	Шт.	155	210	175	178	185	195	
2.1.2. Участие лиц с ограниченными возможностями, инвалидов в выездных соревнованиях	УФК и С	Местный бюджет	259,500	43,280	43,280	43,100	43,280	43,280	43,280	Количество выездов лиц с ограниченными возможностями	Шт.	3	5	5	5	5	5	
Итого по задаче 2.1.		Местный бюджет	8487,241	1355,272	1410,335	1409,775	1491,189	1410,335	1410,335									
		Всего	8487,241	1355,272	1410,335	1409,775	1491,189	1410,335	1410,335									
Задача 2.2. Создание условий для развития спорта высших достижений на территории Чайковского городского округа																		
2.2.1. Оказание содействия деятельности КГАУ «СШОР «Старт»	УФК и С	-	Финансирование не требуется							Доля лиц по Чайковскому городскому округу, занимающихся в КГАУ СШОР «Старт» от общего количества спортсменов данного учреждения	%	25	-	-	-	-	-	
2.2.2. Деятельность региональных учреждений спортивной направленности на территории Чайковского городского округа	УФК и С	-								Количество региональных учреждений спортивной направленности, действующих на территории Чайковского городского округа	ед.	-	5	5	5	5	5	

Итого по задаче 2.2.		Местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-									
		Всего	-	-	-	-	-	-	-									
Итого по подпрограмме 2		Местный бюджет	8487,241	1355,272	1410,335	1409,775	1491,189	1410,335	1410,335									
		Итого	8487,241	1355,272	1410,335	1409,775	1491,189	1410,335	1410,335									
Подпрограмма 3. «Развитие спортивной инфраструктуры»																		
Цель Подпрограммы 3: Строительство новых спортивных объектов, устройство и ремонт спортивных площадок, спортивных сооружений																		
Задача 3.1. Создание и развитие эффективной и доступной для различных групп населения спортивной инфраструктуры																		
3.1.1. Содействие развитию Центра зимних видов спорта	УФК и С	-	Финансирование не требуется						Количество мероприятий, проведенных на ФЦП по ЗВС «Снежинка» имени А.А. Данилова	Шт.	2	2	2	2	2	2	2	
3.1.2. Универсальная спортивная площадка (межшкольный стадион)	УСиА, УО, УФК и С	Местный бюджет	49503,74	7923,520	14859,601	8350,685	18369,934	-	-	Количество спортивных площадок (межшкольных стадионов)	Шт.	1	1	1	1	1	0	0
		Краевой бюджет	89700,841	16742,606	23900,00	19058,235	30000,0	-	-	Количество разработанных ПСД на строительство	Шт.	-	1	1	1	-	-	-
		всего	139204,581	24666,126	38759,601	27408,92	48369,934	-	-									
3.1.3. Устройство спортивных площадок и оснащение объектов спортивным оборудованием и инвентарем	УСиА, УО, УФК и С	Местный бюджет	18662,6	1719,956	1442,559	4044,168	0	8289,212	3166,705	Количество построенных спортивных площадок	Шт.	1	3	1	8	0	3	3
		Краевой бюджет	21380,048	5159,870	4327,674	11892,503	0	0	-	Эффективность использования спортивных сооружений	%	69,5	80	80	80	80	80	80
										Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта	%	88,4	96,8	92,9	93,4	93,9	94,3	94,3
		всего	40042,648	6879,826	5770,233	15936,671	0	8289,212	3166,705									
3.1.4. Строительство физкультурно-оздоровительных комплексов	УСиА, УФК и С	Местный бюджет	6679,306	-	-	-	-	-	6679,306	Количество вновь построенных объектов, физкультурно-оздоровительных комплексов	Шт.	-	-	-	-	-	-	1
		Краевой бюджет	-	-	-	-	-	-	-									
3.1.5. Разработка ПСД на строительство газовой котельной МАУ СК «Темп»	УФК и С, УСиА	Местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	Количество разработанных ПСД на строительство	Шт.	-	-	-	-	-	-	-
3.1.6. Ремонт спортивных площадок	УФК и С	Местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	Количество отремонтированных спортивных площадок в образовательных учреждениях	Шт.	-	-	-	-	-	-	
		Краевой бюджет	-	-	-	-	-	-										
		Всего	-	-	-	-	-	-										
3.1.7. Разработка ПСД на устройство спортивных площадок	УО, УФК и С	Местный бюджет	400,0	-	-	400,0	-	-	-									
		Краевой бюджет	-	-	-	-	-	-	-									
		Всего	400,0	-	-	400,0	-	-	-									
Итого по задаче 3.1		Местный бюджет	75245,646	9643,476	16302,16	12794,853	18369,934	8289,212	9846,011									
		Краевой бюджет	111080,889	21902,476	28227,674	30950,738	30000,0	-	-									
		Всего	186326,535	31545,952	44529,834	43745,591	48369,934	8289,212	9846,011									
Задача 3.2. Приведение в нормативное состояние муниципальных учреждений физической культуры и спорта и спортивных объектов																		
3.2.1. Ремонт спортивных объектов и учреждений физической культуры и спорта	УСиА, УО, УФК и С	Местный бюджет	43582,938	3759,915	8753,607	4014,612	9121,187	8966,808	8966,808	Количество отремонтированных спортивных объектов	Шт.	-	2	-	-	1	1	1
		Краевой бюджет	18938,053	6473,056	12464,997	-	-	-	-	Количество разработанных ПСД на ремонт	Шт.	-	-	-	-	-	-	-
		Всего	62520,991	10232,971	21218,604	4014,612	9121,187	8966,808	8966,808									
3.2.2. Ремонт в зданиях учреждений по устранению предписаний надзорных органов	УФК и С	Местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	Количество устраненных предписаний надзорных органов	Шт.	-	-	-	-	-	-	
		Краевой бюджет	-	-	-	-	-	-	-									
		Всего	-	-	-	-	-	-	-									
Итого по задаче 3.2		Местный бюджет	43582,938	3759,915	8753,607	4014,612	9121,187	8966,808	8966,808									
		Краевой бюджет	18938,053	6473,056	12464,997	-	-	-	-									
		Всего	62520,991	10232,971	21218,604	4014,612	9121,187	8966,808	8966,808									
Задача 3.3. Обновление материально-технической базы муниципальных учреждений физической культуры и спорта																		
3.3.1. Оснащение спортивным инвентарем и оборудованием	УФК и С	Местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	Количество учреждений, оснащенных инвентарем и оборудованием	-	-	-	-	-	-	-	
		Краевой бюджет	-	-	-	-	-	-	-									
3.3.2. Улучшение материально-технической базы учреждений	УФК и С	Местный бюджет	100,00	-	100,000	-	-	-	-	Количество учреждений, получивших улучшение МТБ	единиц	-	-	-	-	-	-	
Итого по задаче 3.3.		Местный бюджет	100,00	-	100,000	-	-	-	-									
		Краевой бюджет	-	-	-	-	-	-	-									
		Всего	100,00	-	100,000	-	-	-	-									

Задача 3.4.Федеральный проект "Спорт - норма жизни"																		
3.4.1.Оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием	УО, УФКиС	Местный бюджет	121,266	-	-	121,266	-	-	-	Количество поставленных комплектов спортивного оборудования	еди-ниц	-	-	-	1	-	-	
		Краевой бюджет	2171,622	-	-	2171,621	-	-										
		Федеральный бюджет	132,427	-	-	132,427	-	-										
		Всего	2425,315	-	-	2425,314	-	-										
Итого по задаче 3.4.		Местный бюджет	121,266	-	-	121,266	-	-	-									
		Краевой бюджет	2171,622	-	-	2171,621	-	-										
		Федеральный бюджет	132,427	-	-	132,427	-	-										
		Всего	2425,315	-	-	2425,314	-	-										
Итого по подпрограмме 3		Местный бюджет	119049,85	13403,391	25155,767	16930,731	27491,121	17256,02	18812,819									
		Краевой бюджет	132190,564	28375,532	40692,671	33122,359	30000,0	-	-									
		Федеральный бюджет	132,427	-	-	132,427	-	-	-									
		Итого	251372,841	41778,923	65848,438	50185,517	57491,121	17256,02	18812,819									
Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы»																		
Цель: Эффективность муниципального управления в сфере физической культуры и спорта Чайковского городского округа																		
Задача 4.1.Обеспечение деятельности органов местного самоуправления																		
4.1.1. Обеспечение выполнения функций ОМСУ	УФК и С	Местный бюджет	31950,830	5359,697	5598,336	5789,324	6610,269	6045,220	6045,220	Исполнение бюджета	%	100	100	95	95	95	95	95
Итого по подпрограмме 4		Местный бюджет	31950,830	5359,697	5598,336	5789,324	6610,269	6045,220	6045,220									
		Всего	31950,830	5359,697	5598,336	5789,324	6610,269	6045,220	6045,220									
Итого по программе		Итого в т.ч.:	1007217,421	140373,71	174745,177	185595,993	200787,173	153827,901	155384,7									
		Местный бюджет	866532,317	110195,407	131455,935	148378,436	170787,173	153827,901	155384,70									
		Краевой бюджет	140552,677	30178,303	43289,242	37085,130	30000,0	-	-									
		Федеральный бюджет	132,427	-	-	132,427	-	-	-									

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.09.2024

№ 831

О внесении изменений в муниципальную программу «Экономическое развитие Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 17 января 2019 г. №10/1

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа, постановлением администрации Чайковского городского округа от 20 июня 2022 г. № 659 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Экономическое развитие Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 17 января 2019 г. № 10/1 (в редакции постановлений от 09.07.2019 № 1230, от 01.08.2019 № 1333, от 14.08.2019 № 1391, от 25.02.2020 № 187, от 30.04.2020 № 452, от 12.10.2020 № 953, от 27.11.2020 № 1145, от 09.02.2021 № 105, от 23.03.2021 № 252, от 22.04.2021 № 378, от 17.05.2021 № 465, от 04.06.2021 № 539, от 03.08.2021 № 797, от 18.10.2021 №1082, от 24.12.2021 №1383, от 28.01.2022 №111, от 15.03.2022 №263, от 12.05.2022 №515, от 03.10.2022 №1054, от 05.12.2022 №1311, от 28.02.2023 № 169, от 11.05.2023 №441, от 02.10.2023 №959, от 12.02.2024 № 119, от 15.04.2024 №358, от 19.07.2024 №600).

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

А.В. АГАФОНОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 26.09.2024 № 831

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в муниципальную программу «Экономическое развитие Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 17 января 2019г. № 10/1

1. Паспорт Программы изложить в новой редакции:

Ответственный исполнитель программы	Управление экономического развития администрации Чайковского городского округа
Соисполнители программы	Управление финансов администрации Чайковского городского округа Управление земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа
Участники программы	Не предусмотрено
Подпрограммы программы	1. Мониторинг, прогнозирование социально-экономического развития и формирование благоприятной инвестиционной среды. 2. Управление муниципальными финансами. 3. Создание условий для развития туризма. 4. Развитие малого и среднего предпринимательства, создание условий для развития потребительского рынка, самозанятости. 5. Развитие сельского хозяйства. 6. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности. 7. Обеспечение реализации муниципальной программы.

Цели программы	1. Устойчивый экономический рост на территории Чайковского городского округа; 2. Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Чайковского городского округа, повышение эффективности и качества управления муниципальными финансами.							
Задачи программы	1. Сохранение традиционных и содействие формированию новых отраслей экономического развития. 2. Формирование благоприятной инвестиционной среды. 3. Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Чайковского городского округа, повышение эффективности и качества управления муниципальными финансами. 4. Увеличение роли туризма в социально-экономическом развитии округа. 5. Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства, самозанятости. 6. Создание условий для развития потребительского рынка. 7. Повышение занятости, доходов и качества жизни сельского населения Чайковского городского округа, а также рост доходности и эффективности сельскохозяйственных товаропроизводителей. 8. Повышение энергетической эффективности бюджетной сферы округа и сокращение расходов бюджетов на обеспечение энергетическими ресурсами муниципальных учреждений, органов местного самоуправления. 9. Создание условий для реализации муниципальной программы «Экономическое развитие Чайковского городского округа».							
Целевые показатели программы	№ п/п	Наименование целевого показателя	2021 год (факт)	2022 год (факт)	2023 год (факт)	2024 год (план)	2025 год (план)	2026 год (план)
	1	Объем отгруженной продукции собственного производства (работ, услуг) млн. рублей	104735,2	133966,4	140489,7	146109,30	153414,80	162619,7
	2	Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на 1-го жителя, руб.	-	-	-	54776	57932	62025
	3	Муниципальный долг Чайковского городского округа, в млн.руб.	30	30	30	0	0	0
	4	Доля собственных доходов бюджета в общем объеме доходов местного бюджета, в %	63	66	68,4	50	50	50
	5	Число туристов в расчете на 1000 человек населения, ед.	386	442	566	527	531	537
	6	Численность занятых в субъектах малого и среднего предпринимательства, включая самозанятых, чел.	16300	18280	17699	18097	18216	18275
	7	Число объектов торговли, включая НТО, общественного питания и бытового обслуживания населения, ед.	-	-	-	1100	1120	1130
	8	Доля обращений потребителей, содержащих признаки нарушения их прав, %	-	-	-	90	87	85
	9	Площадь оформленных используемых земельных участков из земель с/х назначения, га	-	-	-	1210	750	750
	10	Доля муниципальных учреждений, обеспечивших снижение потребления всех видов энергоресурсов, %	-	-	-	65	66	67
	11	Доля выполненных целевых показателей муниципальной программы на 100%	-	-	-	95	95	95
Этапы и сроки реализации программы	Программа рассчитана на период реализации с 2019 по 2026 годы. Программа не имеет строгой разбивки на этапы.							
Объемы бюджетных ассигнований, тыс.руб.		2021 год (факт)	2022 год (факт)	2023 год (факт)	2024 год (план)	2025 год (план)	2026 год (план)	
	ВСЕГО	72952,117	91154,092	70839,665	68542,494	67452,746	67452,746	
	Федеральный бюджет	0,401	000	0,000	0,000	0,000	0,000	
	бюджет Пермского края	2779,940	2094,254	457,600	812,700	841,500	841,500	
	местный бюджет	49928,776	48567,038	52642,065	56648,794	54726,246	54726,246	
	внебюджетные источники	20243,00	40492,80	17740,00	11081,00	11885,00	11885,00	

Ожидаемые показатели реализации программы	Увеличение объема отгруженной продукции, оказанных услуг, выполненных работ к 2026 году до 162 миллиардов рублей. Увеличение объема инвестиций в основной капитал (без учета бюджетных средств) на 1-го жителя Чайковского городского округа до 62 тысяч рублей. Отсутствие муниципального долга к 2026-му году. Сохранение доли собственных доходов бюджета до 50%. Увеличение числа туристов на 1000 человек населения до 537 к 2026-му году. Численность занятых в субъектах малого и среднего предпринимательства, включая самозанятых, к 2026 году составит 18 275 человек. Число объектов торговли, включая НТО, общественного питания и бытового обслуживания населения достигнет 1 130 единиц к 2026 году. Доля обращений потребителей, содержащих признаки нарушения их прав в рамках законодательства о защите прав потребителей обеспечивает устойчивое снижение и к 2026 году составит 85%. Площадь оформленных используемых земельных участков из земель с/х назначения за период 2024-2026 годы составит 2710 га. Доля муниципальных учреждений, обеспечивающих снижение потребления всех видов ресурсов, будет увеличиваться и к 2026 году составит 67%. Для достижения целей муниципальной программы, обеспечения ее эффективного выполнения ежегодно не менее 95% целевых показателей обеспечены на 100% выполнение.
---	---

2. Паспорт подпрограммы 1 «Мониторинг, прогнозирование социально-экономического развития и формирование благоприятной инвестиционной среды» изложить в новой редакции:

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление экономического развития администрации Чайковского городского округа						
Соисполнители подпрограммы	Отсутствуют						
Участники подпрограммы	Отсутствуют						
Цели подпрограммы	1.Совершенствование системы стратегического управления. 2.Создание благоприятных условий для привлечения инвестиций и повышение инвестиционной привлекательности. 3.Создание благоприятных социально-экономических условий для устойчивого развития предприятий.						
Задачи подпрограммы	1.Мониторинг социально-экономического развития округа; 2.Разработка и корректировка документов текущего и стратегического прогнозирования социально-экономического развития; 3.Создание условий для реализации инвестиционных проектов; 4.Реализация мер по обеспечению устойчивого экономического положения предприятий.						
Показатели подпрограммы	Наименование показателя	2021 год (факт)	2022 год (факт)	2023 год (факт)	2024 год (план)	2025 год (план)	2026 год (план)
	Удельный вес показателей прогноза социально-экономического развития, имеющих надежность оценки не менее 97%	-	82,0	70,0	не менее 70	не менее 70	не менее 70
	Удельный вес прибыльных предприятий в общем числе предприятий, %	60,6	72,7	67,9	65	66	67
	Доля занятых в численности трудоспособного населения, %	-	-	-	71	72	73
Срок реализации подпрограммы	2019 – 2026 годы						
Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс.рублей)					
		2021 год (факт)	2022 год (факт)	2023 год (факт)	2024 год (план)	2025 год (план)	2026 год (план)
	местный бюджет	70,927	70,984	70,613	71,020	71,020	71,020
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Отклонение прогнозных значений 70% показателей прогноза составит не более 3%. Удельный вес прибыльных предприятий составит в 2026 году 67%. Доля занятых в численности трудоспособного населения составит в 2026 году 73%						

3. Паспорт подпрограммы 3 «Создание условий для развития туризма» изложить в новой редакции:

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление экономического развития администрации Чайковского городского округа						
Соисполнители подпрограммы	Отсутствуют						
Участники подпрограммы	Не предусмотрено						
Цели подпрограммы	1.Создание благоприятных условий для развития туризма как эффективной отрасли экономики округа. 2.Увеличение роли туризма в социально-экономическом развитии округа.						
Задачи подпрограммы	1.Создание единого центра развития туризма, информирования в области туризма и централизованной координации туристических туров по округу. 2.Информационная поддержка туристской деятельности и мониторинг состояния туристских ресурсов. 3.Продвижение туристских продуктов округа на внутреннем и мировом туристских рынках. 4.Создание условий для развития инфраструктуры туризма и проектной деятельности. 5.Повышение качества туристских услуг.						
Показатели подпрограммы	Наименование показателя	2021 год (факт)	2022 год (факт)	2023 год (факт)	2024 год (план)	2025 год (план)	2026 год (план)
	Число просмотров Чайковского туристического портала, ед.	-	-	-	11 700	12 000	12 200
	Число новых туристических предложений, ед.	-	-	-	1	1	1
	Число участников грантовой поддержки, ед.	-	-	-	1	1	1
Срок реализации подпрограммы	2019 – 2026 годы						
Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс.руб.)					
		2021 год (факт)	2022 год (факт)	2023 год (факт)	2024 год (план)	2025 год (план)	2026 год (план)
	местный бюджет	560,205	477,971	334,465	437,500	297,500	297,500
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Число просмотров Чайковского туристического портала в 2026 году составит 12 200 единиц. Ежегодно на рынке туристских услуг представляется не менее 1-го нового туристского предложения. Ежегодно не мене 1-го субъекта бизнеса участвует в грантовой поддержке с целью реализации проектов.						

4. Паспорт подпрограммы 4 «Развитие малого и среднего предпринимательства, создание условий для развития потребительского рынка, самозанятости» изложить в новой редакции:

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление экономического развития администрации Чайковского городского округа					
Соисполнители подпрограммы	Управление земельно – имущественных отношений администрации Чайковского городского округа					
Участники подпрограммы	Не предусмотрено					
Цели подпрограммы	Создание благоприятных экономических, организационных, правовых условий, необходимых для деятельности и развития малого и среднего предпринимательства. Создание условий для развития потребительского рынка.					

Задачи подпрограммы	1.Информационно-консультационная, образовательная поддержка лиц, занятых в малом и среднем предпринимательстве, самозанятых. 2.Финансовая поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым. 3.Повышение предпринимательской активности и формирование положительного имиджа предпринимателя. 4.Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым в продвижении продукции (товаров, услуг) на новые рынки. 5.Взаимодействие между субъектами малого и среднего предпринимательства, самозанятыми и учебными заведениями городского округа по повышению престижа рабочих профессий. 6.Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым и организациям, содействующим развитию субъектов малого и среднего предпринимательства. 7.Регулирование стоимости услуг, относящихся к регулируемым видам деятельности. 8.Создание условий для развития потребительского рынка.					
---------------------	--	--	--	--	--	--

Показатели подпрограммы	Наименование показателя	2021 год (факт)	2022 год (факт)	2023 год (факт)	2024 год (план)	2025 год (план)	2026 год (план)
	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая ИП), ед.	3196	4147	3993	3990	4020	4060
	Количество самозанятых, ед.	2021	3679	5419	5800	6100	6400
	Доля населенных пунктов, обеспеченных услугами торговли, %	-	-	-	84	86	88

Этапы и сроки реализации подпрограммы	2019-2026 годы					
---------------------------------------	----------------	--	--	--	--	--

Объемы бюджетных ассигнований, тыс.руб.	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс.руб.)					
		2021 год (факт)	2022 год (факт)	2023 год (факт)	2024 год (план)	2025 год (план)	2026 год (план)
	Всего	915,466	1049,549	905,00	979,57	1070,50	1070,50
	бюджет Пермского края	0,000	0,00	0,00	19,70	20,50	20,500
	местный бюджет	915,466	1049,549	905,00	960,00	1050,00	1050,00

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая ИП), самозанятых к 2026 году составит 10460 единиц. Доля населенных пунктов, обеспеченных услугами торговли составит в 2026 году 88%.					
--	--	--	--	--	--	--

5. Паспорт подпрограммы 5 «Развитие сельского хозяйства» изложить в новой редакции:

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление экономического развития администрации Чайковского городского округа						
Соисполнители подпрограммы	Отсутствуют						
Участники подпрограммы	Отсутствуют						
Цели подпрограммы	Повышение занятости, доходов и качества жизни сельского населения Чайковского городского округа, а также рост доходности и эффективности сельскохозяйственных товаропроизводителей.						
Задачи подпрограммы	1.Развитие отрасли растениеводства. 2.Развитие малых форм хозяйствования на селе. 3.Улучшение кадрового потенциала агропромышленного комплекса. 4.Развитие приоритетных отраслей сельского хозяйства и эффективное использование ресурсного потенциала.						
Показатели подпрограммы	Наименование показателя	2021 год (факт)	2022 год (факт)	2023 год (факт)	2024 год (план)	2025 год (план)	2026 год (план)
	Площадь вовлеченных неиспользуемых с/х земель в с/х оборот, га	-	-	-	200	200	200
	Выручка от реализации сельскохозяйственной продукции в сельскохозяйственных организациях, млн. руб.	-	-	-	2580	2630	2680
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2019-2026 годы						
Объемы бюджетных ассигнований, тыс.руб.	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс.рублей)					
		2021 год (факт)	2022 год (факт)	2023 год (факт)	2024 год (план)	2025 год (план)	2026 год (план)
	Всего	24259,255	24465,784	24761,770	18115,680	18919,680	18919,680
	федеральный бюджет	0,401	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	бюджет Пермского края	1976,340	1670,354	0,000	0,000	0,000	0,000
	местный бюджет	7839,514	8245,430	7021,770	7034,680	7034,680	7034,680
	внебюджетные источники	14443,000	14550,00	17740,00	11081,000	11885,00	11885,00
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Площадь вовлеченных неиспользуемых с/х земель в с/х оборот составит к 2026 году 1 103 га. Выручка от реализации сельскохозяйственной продукции в 2026 году 2 680 млн. руб.						

6. Паспорт подпрограммы 6 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Чайковского городского округа» изложить в новой редакции:

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление экономического развития администрации Чайковского городского округа						
Соисполнители подпрограммы	Отсутствуют						
Участники подпрограммы	Отсутствуют						
Цели подпрограммы	1.Повышение энергетической эффективности экономики, бюджетной сферы округа. 2.Сокращение расходов бюджетов на обеспечение энергетическими ресурсами муниципальных учреждений, органов местного самоуправления.						
Задачи подпрограммы	1.Реализация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности. 2.Оптимизация потребления энергетических ресурсов муниципальными учреждениями.						
Целевые показатели подпрограммы	Наименование показателя	2021 год (факт)	2022 год (факт)	2023 год (факт)	2024 год (план)	2025 год (план)	2026 год (план)
	Количество заключенных энергосервисных договоров (контрактов), шт.	16	19	13	13	14	15
	Объем фактически достигнутой экономии ТЭР за счет реализации программ энергоэффективности (по кассовым расходам), %	-	-	-	1,5	2,0	2,5
Сроки реализации подпрограммы	2019-2026 гг.						
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	0 тыс. руб.						
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Объем фактически достигнутой экономии ТЭР за счет реализации программ энергоэффективности в 2026 году составит 2,5%.						

7. Паспорт подпрограммы 7 «Обеспечение реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции:

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление экономического развития администрации Чайковского городского округа
Соисполнители подпрограммы	Управление финансов администрации Чайковского городского округа
Участники подпрограммы	Отсутствуют
Цель подпрограммы	Создание условий для реализации муниципальной программы «Экономическое развитие Чайковского городского округа»
Задачи подпрограммы	Эффективная реализация полномочий и совершенствование правового, организационного, финансового механизмов функционирования муниципальной программы
Показатели подпрограммы	Уровень достижения показателей Программы от общего количества, установленных Программой целевых показателей составляет ежегодно не менее 90%
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2019-2026 годы

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс.руб.)					
		2021 год (факт)	2022 год (факт)	2023 год (факт)	2024 год (план)	2025 год (план)	2026 год (план)
	Всего	36173,299	39147,004	44767,817	48938,594	47094,046	47094,046
	бюджет Пермского края	803,600	423,900	457,600	793,000	821,000	821,000
	местный бюджет	35369,699	38723,104	44310,217	48145,594	46273,046	46273,046
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Уровень достижения показателей подпрограммы не менее 95%.						

8. Приложение 8 к муниципальной программе «Экономическое развитие Чайковского городского округа» изложить в следующей редакции:

Приложение 8
к муниципальной программе
«Экономическое развитие
Чайковского городского округа»

Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы «Экономическое развитие Чайковского городского округа»

Наименование задачи, мероприятия	Исполнитель (участник)	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс.руб.)								Показатели результативности выполнения мероприятий					
			Всего	2021 (факт)	2022 (факт)	2023 (факт)	2024 (план)	2025 (план)	2026 (план)	Наименование показателя	Факт (2021г)	Факт (2022г)	Факт (2023г)	План 2024г	План 2025г	План 2026г
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Подпрограмма 1. Мониторинг, прогнозирование социально-экономического развития и формирование благоприятной инвестиционной среды																
Цель подпрограммы: Совершенствование системы стратегического управления																
Задача 1.1. Мониторинг социально-экономического развития округа																
1.1.1. Подготовка доклада по Указу Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»	Управление экономического развития администрации Чайковского городского округа (далее - Управление ЭРАЧГО)	Финансирование не требуется								Наличие подготовленного и размещенного на официальном сайте администрации Чайковского городского округа Доклада, ед.	1	1	1	1	-	-
1.1.2. Оценка уровня достижения показателей результативности деятельности главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа, деятельности администрации Чайковского городского округа	Управление ЭРАЧГО	Финансирование не требуется								Уровень достижения показателя, %	89,7	Не менее 70	89,7	Не менее 70	-	-
1.1.3. Ежедневный мониторинг уровня безработицы в Чайковском городском округе	Управление ЭРАЧГО	Финансирование не требуется								Уровень безработицы, %	0,61	0,4	0,26	0,26	-	-
1.1.4. Ведение и анализ базы данных, предоставленных Пермьстатом	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	425,584	70,927	70,984	70,613	71,020	71,020	71,020	Отчет по основным показателям социально-экономического развития округа, размещенный на официальном сайте, ед	3	4	4	4	4	4
Задача 1.2. Разработка и корректировка документов текущего и стратегического прогнозирования социально-экономического развития округа																
1.2.1. Разработка прогнозов социально-экономического развития округа (далее – СЭР)	Управление ЭРАЧГО	Финансирование не требуется								Наличие разработанных прогнозов СЭР на среднесрочный и долгосрочный периоды ед. Удельный вес показателей прогноза социально-экономического развития, имеющих надежность оценки не менее 97%	2	2	2	2	-	-
1.2.2. Мониторинг реализации муниципальных программ	Управление ЭРАЧГО	Финансирование не требуется								Доля муниципальных программ, приведенных в соответствие с контрольными событиями, % Доля муниципальных программ, имеющих степень оценки достижения показателей не ниже 1 за предыдущий год, %	-	100	100	100	-	-
Цель подпрограммы: Создание благоприятных условий для привлечения инвестиций и повышение инвестиционной привлекательности округа																
Задача 1.3. Создание условий для реализации инвестиционных проектов																
1.3.1. Мониторинг перспективных производственных комплексов и земельных участков	Управление ЭРАЧГО	Финансирование не требуется								Количество производственных комплексов и земельных участков, находящихся на территории Чайковского городского округа, включенных в реестр инвестиционных площадок, ед. Доля инвестиционных площадок, размещенных на инвестиционном портале Пермского края и соответствующих требованиям Методических рекомендаций Министерства экономического развития РФ, %	21	13	19	18	-	-
1.3.2. Мониторинг показателей Муниципального инвестиционного рейтинга	Управление ЭРАЧГО	Финансирование не требуется								Доля исполненных показателей муниципального инвестиционного рейтинга, %	-	76	88,9	75	-	-
1.3.3. Реализация положений Стандарта деятельности администрации по обеспечению благоприятного инвестиционного климата	Управление ЭРАЧГО	Финансирование не требуется								Доля исполненных направлений в соответствии со Стандартом деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата, %	100	100	100	100	-	-
1.3.4. Проведение оценки регулирующего воздействия принимаемых проектов нормативных правовых актов (далее – НПА) и экспертизы принятых муниципальных НПА	Управление ЭРАЧГО	Финансирование не требуется								Доля прошедших ОРВ проектов МНПА от числа подлежащих оценке, % Количество МНПА, прошедших экспертизу, ед. Доля проектов НПА с целенаправленным охватом при проведении оценки регулирующего воздействия, %	100	100	100	100	-	-
Цель подпрограммы: Создание благоприятных социально-экономических условий для устойчивого развития предприятий																
Задача 1.4. Реализация мер по обеспечению устойчивого экономического положения предприятий																

Наименование задачи, мероприятия	Исполнитель (участник)	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс.руб.)								Показатели результативности выполнения мероприятий						
1.4.1. Организация работы Совета по промышленности при главе городского округа – главе администрации Чайковского городского округа (Совета директоров промышленных предприятий).	Управление ЭРАЧГО	Финансирование не требуется									Количество заседаний Совета по промышленности при главе городского округа – главе администрации Чайковского городского округа, ед.	3	3	4	4	4	4
1.4.2. Организация работы межведомственной комиссии по обеспечению устойчивости социально-экономического положения (далее - МВК)	Управление ЭРАЧГО	Финансирование не требуется									Количество заседаний МВК, ед.	10	10	5	5	5	5
Итого по подпрограмме 1		Местный бюджет	425,584	70,927	70,984	70,613	71,020	71,020	71,020		Выполнение решений комиссии, %	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Подпрограмма 2 «Управление муниципальными финансами»																	
Цель подпрограммы: Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Чайковского городского округа, повышение эффективности и качества управления муниципальными финансами																	
Задача 2.1. Создание оптимальных условий для обеспечения долгосрочной сбалансированности и устойчивости местного бюджета																	
2.1.1. Разработка Бюджетного прогноза на долгосрочный период	Управление ЭРАЧГО, Управление финансов администрации Чайковского городского округа (далее -УФ)	Финансирование не требуется									Наличие Бюджетного прогноза на долгосрочный период, ед.	1	1	1	1	1	1
											Доля собственных доходов бюджета в общем объеме доходов местного бюджета, %	63	66	68,4	50	50	50
2.1.2. Обеспечение своевременной актуализации правовой базы для формирования проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период	Управление ЭРАЧГО, УФ	Финансирование не требуется									Доля своевременно актуализированных правовых актов для формирования проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, %	100	100	100	100	100	100
2.1.3. Своевременная и качественная подготовка проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период	Управление ЭРАЧГО, УФ	Финансирование не требуется									Отклонение от установленного срока внесения в Думу Чайковского городского округа проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, дни	0	0	0	0	0	0
2.1.4. Составление достоверного прогноза налоговых и неналоговых доходов местного бюджета	Управление ЭРАЧГО, УФ	Финансирование не требуется									Абсолютное отклонение первоначальных плановых назначений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета от уточненных назначений, %	3,1	1,8	9,9	не более 5	не более 5	не более 5
2.1.5. Обеспечение выполнения утвержденного прогноза поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета	Управление ЭРАЧГО, УФ	Финансирование не требуется									Уровень исполнения плановых назначений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, %	104,9	110,6	111,7	не менее 95 и не более 105	не менее 95 и не более 105	не менее 95 и не более 105
2.1.6. Обеспечение сбалансированности местного бюджета в долгосрочном периоде	Управление ЭРАЧГО, УФ	Финансирование не требуется									Муниципальный долг Чайковского городского округа, млн.руб.	30	30	30	0	0	0
2.1.7. Проведение оценки эффективности налоговых расходов	Управление ЭРАЧГО, УФ	Финансирование не требуется									Наличие отчета и заключения о результатах оценки эффективности налоговых расходов, ед.	1	1	1	1	1	1
Задача 2.2. Повышение эффективности расходования бюджетных средств, оптимизация расходов местного бюджета																	
2.2.1. Планирование местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период на основе муниципальных программ	Управление ЭРАЧГО, УФ	Финансирование не требуется									Удельный вес расходов местного бюджета формируемых в рамках муниципальных программ, %	97,9	97,7	98	95	95	95
2.2.2. Инвентаризация и пересмотр расходных обязательств по вопросам местного значения с учетом необходимости их оптимизации и повышения эффективности использования финансовых ресурсов	Управление ЭРАЧГО, УФ	Финансирование не требуется									Доля расходных обязательств по вопросам местного значения, в отношении которых проведена инвентаризация с учетом необходимости их оптимизации и повышения эффективности использования финансовых ресурсов, %	100	100	100	100	100	100
2.2.3. Финансовое обеспечение чрезвычайных ситуаций за счет резервного фонда администрации Чайковского городского округа	Управление ЭРАЧГО, УФ	Местный бюджет	5172,965	5172,965	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Доля расходов, направленных на формирование резервного фонда администрации Чайковского городского округа, %	0,2	0,134	-	-	-	-
2.2.4. Исполнение местного бюджета без просроченной кредиторской задолженности	Управление ЭРАЧГО, УФ	Финансирование не требуется									Отношение объема просроченной кредиторской задолженности к расходам местного бюджета, %	0	0	0	0	0	0
Задача 2.3. Обеспечение открытости и прозрачности бюджета Чайковского городского округа																	
2.3.1. Подготовка докладов на публичные слушания по проекту решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и по проекту решения об утверждении годового отчета об исполнении местного бюджета	Управление ЭРАЧГО, УФ	Финансирование не требуется									Количество участников публичных слушаний по проекту решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, чел	105	110	72	не менее 50	не менее 50	не менее 50
											Количество участников публичных слушаний по проекту решения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета, чел.	77	93	98	не менее 50	не менее 50	не менее 50
2.3.2. Разработка аналитического варианта «Бюджет для граждан»	Управление ЭРАЧГО, УФ	Финансирование не требуется									Наличие актуальной информации на сайте Управления финансов в формате «Бюджет для граждан», да/нет	да	да	да	да	да	да
Задача 2.4. Организация и осуществление внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок																	
2.4.1. Осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю	Управление ЭРАЧГО, УФ	Финансирование не требуется									Соотношение количества проведенных контрольных мероприятий и количества мероприятий по плану, %	100	100	100	100	100	100
2.4.2. Осуществление контрольных мероприятий за соблюдением субъектами контроля законодательства в сфере закупок	Управление ЭРАЧГО, УФ	Финансирование не требуется									Соотношение количества проведенных контрольных мероприятий и количества мероприятий по плану, %	100	100	100	100	100	100
Итого по подпрограмме 2		Местный бюджет	5172,965	5172,965	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							
Подпрограмма 3. Создание условий для развития туризма																	
Цель подпрограммы: Создание условий для развития туризма как эффективной отрасли экономики Чайковского городского округа																	
Задача 3.1. Создание единого центра развития туризма, информирования в области туризма и централизованной координации туристических туров по округу																	
3.1.1. Оказание содействия в деятельности туристического информационного центра	Управление ЭРАЧГО	Финансирование не требуется									Количество консультаций информационно- туристического характера в год, ед.	1050	1050	1070	1050	-	-

Наименование задачи, мероприятия	Исполнитель (участник)	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс.руб.)								Показатели результативности выполнения мероприятий									
Задача 3.2. Информационная поддержка туристской деятельности и мониторинг состояния туристических ресурсов																				
3.2.1. Сбор информации от предприятий туристской индустрии, их информирование, в т.ч. мониторинг туристического потока на территории Чайковского городского округа	Управление ЭРАЧГО	Финансирование не требуется									Количество субъектов, охваченных мониторингом, ед.	10	14	16	11	-	-			
			Количество мониторингов, ед.	4	4	3	2	-	-											
3.2.2. Изготовление и установка информационных указателей на туристических объектах и маршрутах	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	126,965	0,000	0,000	126,965	0,000	0,000	0,000	Количество информационных и указательных знаков туристской навигации, ед.	54	54	69	69	69	69				
Задача 3.3. Продвижение туристских продуктов округа на внутреннем и мировом туристских рынках																				
3.3.1. Подготовка и размещение информации об объектах туристской индустрии, туристских ресурсах и мероприятиях округа для размещения на Пермском туристическом портале visitperm.ru, а также в прочих информационных источниках сети Интернет (сайтах, в блогах, социальных сетях и т.п.), в специальных печатных изданиях туристического характера	Управление ЭРАЧГО	Финансирование не требуется									Количество новостных сообщений, ед.	300	300	310	300	-	-			
			Количество информационных источников, где размещены новостные сообщения, ед.	10	11	57	11	-	-											
3.3.2. Разработка и изготовление ежегодного единого событийного календаря мероприятий, путеводителя и туристической карты округа	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	578,400	100,000	96,400	82,000	100,000	100,000	100,000	Количество экземпляров ежегодного единого событийного календаря мероприятий, путеводителя и туристической карты округа, ед.	500	500	290	250	250	250				
										Количество мероприятий, на которых распространялся ежегодный единый событийный календарь мероприятий, путеводитель и туристическая карта округа, ед.	20	20	21	20	20	20				
3.3.3. Разработка и изготовление подарочной, сувенирной продукции	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	194,89	32,500	32,390	32,500	32,500	32,500	32,500	Количество комплектов сувенирной продукции, ед.	100	100	100	100	100	100				
										Количество мероприятий, на которых распространена сувенирная продукция, ед.	20	20	21	20	-	-				
3.3.4. Организация и проведение информационных туров для туристических компаний (туроператоров и турагентов), СМИ	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	661,215	97,975	87,240	50,000	202,000	112,000	112,000	Число участников информационных туров, чел.	40	40	40	74	74	74				
										Количество туристических компаний – участников мероприятия, ед.	20	20	18	20	-	-				
										Число информационных туров, ед.	-	-	-	4	4	4				
3.3.5. Продвижение туристических продуктов Чайковского городского округа на территории Приволжского федерального округа, а также российском и международном туристских рынках	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	549,000	300,000	219,000	0,000	10,000	10,000	10,000	Количество новых туристических маршрутов в год, ед. (в т.ч. виртуальных)	1	1	1	1	-	-				
Задача 3.4. Создание условий для развития инфраструктуры туризма и проектной деятельности																				
3.4.1. Разработка инвестиционных проектов в сфере туризма	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество проектов субъектов туристической индустрии, принявших участие в конкурсе на гранты Ростуризма, ед.	0	0	0	0	0	0				
			Внебюджетные источники	31742,800	5800,00	25942,800	0,00	0,00	0,00		0,00	1	5	0	3	3	3			
Задача 3.5. Повышение качества туристских услуг																				
3.5.1. Проведение конкурсов среди организаций, учреждений и работников туристической индустрии и учащихся средних специальных и высших учебных заведений	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	294,671	29,730	42,941	43,000	93,000	43,000	43,000	Количество участников конкурса, чел.	25	25	23	25	25	25				
										Количество организаций, чьи сотрудники приняли участие в конкурсе, ед.	13	13	6	13	-	-				
Итого по подпрограмме 3			Всего	34147,941	6360,205	26420,771	334,465	437,5500	297,500	297,500										
			Местный бюджет	2405,141	560,205	477,971	334,465	437,500	297,500	297,500										
			Внебюджетные источники	31742,800	5800,00	25942,80	0,00	0,00	0,00	0,00										
Подпрограмма 4. Развитие малого и среднего предпринимательства, создание условий для развития потребительского рынка, самозанятости																				
Цель: создание благоприятных экономических, организационных, правовых условий, необходимых для деятельности и развития малого и среднего предпринимательства																				
Задача 4.1. Информационно-консультационная и образовательная поддержка лиц, занятых в малом и среднем предпринимательстве, самозанятых																				
4.1.1. Оказание информационно-консультационной, образовательной поддержки лиц, занятых в малом и среднем предпринимательстве, самозанятым	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество предоставленных консультаций (администрация, муниципальный фонд), ед.	695	450	1022	400	-	-				
										Число субъектов МСП, получивших информационно-консультационную, образовательную поддержку по данным Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки во всех организациях инфраструктуры поддержки бизнеса, ед.	-	-	-	120	130	140				
										Доля субъектов МСП, охваченных всеми видами мер государственной и муниципальной поддержки, %	-	-	-	10	15	20				
										Число самозанятых, получивших информационно-консультационную, образовательную поддержку, чел.	-	-	-	20	20	20				
4.1.2. Обучение граждан, желающих открыть собственное дело основам предпринимательской деятельности на курсах, семинарах на базе НО «Чайковский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства»	Управление ЭРАЧГО	Финансирование не требуется									Количество обучившихся, чел.	120	80	373	180	-	-			
4.1.3. Повышение уровня профессиональной подготовки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) и их работников, самозанятых на курсах, семинарах на базе НО «Чайковский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства»	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	70,00	35,000	35,000	0,00	0,00	0,00	0,00	Количество посетивших мероприятия, чел	280	105	-	-	-	-				
Задача 4.2. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.																				
4.2.1. Субсидии на возмещение части затрат СМСП, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество СМСП, получивших финансовую поддержку, ед.	-	-	-	-	-	-				
										Число социальных предпринимателей, чел.	-	-	-	4	5	6				

Наименование задачи, мероприятия	Исполнитель (участник)	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс.руб.)							Показатели результативности выполнения мероприятий						
			1975,872	656,310	769,562	550,000	0,00	550,00	550,00	Количество СМСП, включая самозанятых, получивших финансовую поддержку, ед.	5	6	5	-	2	2
4.2.2. Субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением СМСП, самозанятыми, в том числе участниками инновационных территориальных кластеров, оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	1975,872	656,310	769,562	550,000	0,00	550,00	550,00	Количество СМСП, включая самозанятых, получивших финансовую поддержку, ед.	5	6	5	-	2	2
4.2.3. Субсидии на возмещение части затрат СМСП, включая самозанятых, на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос, роялти)	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	177,50	0,00	0,00	177,50	0,00	187,50	187,50	Количество СМСП, включая самозанятых, получивших финансовую поддержку, ед.	-	-	2	-	3	3
4.2.4. Субсидии на возмещение части затрат в целях возмещения расходов, связанных с продвижением СМСП и самозанятыми, товаров собственного производства, выполняемых ими работ и оказываемых услуг, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, выездных мероприятиях (ярмарки, выставки, презентации, фестивали, олимпиады, форумы местного, регионального и федерального значения)	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	190,00	0,00	0,00	47,50	0,00	47,50	47,50	Количество СМСП, самозанятых, получивших финансовую поддержку, ед.	-	-	1	-	1	1
										Количество мероприятий, ед.	-	-	1	-	1	1
4.2.5. Субсидии некоммерческим организациям, на возмещение затрат организуемых выездных мероприятий (ярмарки, выставки, презентации, фестивали, форумы местного, регионального и федерального значения), связанных с продвижением товаров собственного производства, выполняемых работ и оказываемых услуг лицами, занятыми в малом и среднем предпринимательстве и осуществляющими ремесленную деятельность и деятельность в сфере народных художественных промыслов	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90,00	90,00	Количество НКО, получивших финансовую поддержку, ед.	-	-	-	-	1	1
										Количество мероприятий, ед.	-	-	-	-	3	3
4.2.6. Субсидии на возмещение затрат некоммерческой организации "Чайковский муниципальный фонд поддержки предпринимательства", связанных с оказанием информационно-консультационной поддержки субъектам малого среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	105,00	0,00	0,00	0,00	35,00	35,00	35,00	Количество некоммерческих организаций, получивших финансовую поддержку, ед.	-	-	-	1	-	-
										Число субъектов МСП, получивших информационно-консультационную поддержку и занесенных в Единый реестр субъектов МСП – получателей поддержки, ед.	-	-	-	40	50	60
										Число самозанятых, получивших информационно-консультационную поддержку, чел.	-	-	-	40	50	60
										Количество мероприятий, ед.	-	-	-	Не менее 3	Не менее 4	Не менее 4
4.2.7. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым на возмещение части затрат, связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	2355,00	-	-	-	785,00	785,00	785,00	Количество СМСП, самозанятых, получивших финансовую поддержку, ед.	-	-	-	6	6	6
										Количество мероприятий, ед.	-	-	-	1	1	1
Задача 4.3. Повышение предпринимательской активности и формирование положительного образа предпринимателя																
4.3.1. Проведение публичных мероприятий в целях повышения престижности предпринимательской деятельности	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	536,849	87,300	89,549	90,000	90,000	90,00	90,00	Количество мероприятий, ед.	3	3	4	5	5	5
										Число вовлеченных участников, чел.	-	-	-	100	100	100
Задача 4.4. Содействие СМСП, самозанятым в продвижении продукции (товаров, услуг) на новые рынки.																
4.4.1. Софинансирование участия СМСП, самозанятых, а также мастеров народного промысла в выставочно-ярмарочных мероприятиях, фестивалях, форумах, регионального, федерального уровня	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	188,56	75,156	113,440	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество мероприятий, ед.	2	3	-	-	-	-
4.4.2. Издание и распространение презентационных материалов, сувенирной продукции	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	281,998	50,000	41,998	40,000	50,000	50,000	50,00	Количество изготовленных и распространенных презентационных материалов, шт	159	138	263	200	200	200
Задача 4.5. Взаимодействие между СМСП, самозанятыми и учебными заведениями городского округа по повышению престижа рабочих профессий.																
4.5.1. Организация взаимодействия между СМСП, самозанятыми и учебными заведениями городского округа по повышению престижа рабочих профессий.	Управление ЭРАЧГО	Финансирование не требуется								Количество проведенных мероприятий, ед.	2	2	3	2	2	2
										Число вовлеченных участников, чел.	-	-	-	40	40	40
Задача 4.6. Оказание имущественной поддержки СМСП, самозанятым и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства																
4.6.1. Оказание имущественной поддержки СМСП, самозанятым и организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП	Управление ЭРАЧГО	Финансирование не требуется								Предоставление имущества в безвозмездное пользование НО «Чайковский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства», ед.	1	1	1	1	1	1
										Предоставление преференций, ед.	1	1	1	1	1	1
4.6.2. Утверждение Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением СМСП), включая земельные участки и имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями	УЗИО	Финансирование не требуется								Количество объектов включенных в перечень свободных от прав третьих лиц (за исключением СМСП), включая земельные участки и имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями, ед.	3	3	3	3	3	3
4.6.3. Утверждение НПА, определяющих порядок формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением СМСП), включая земельные участки и имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями	УЗИО	Финансирование не требуется								Количество нормативных актов, ед.	2	2	2	2	2	2

Наименование задачи, мероприятия	Исполнитель (участник)	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс.руб.)							Показатели результативности выполнения мероприятий						
4.6.4. Утверждение НПА, определяющих порядок и условия предоставления в аренду имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением СМСП), включая земельные участки и имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями	УЗИО	Финансирование не требуется								Количество нормативных актов, ед.	2	2	2	2	2	2
4.6.5. Ведение на официальном сайте раздела по имущественной поддержке СМСП	УЗИО	Финансирование не требуется								Наличие раздела по имущественной поддержке СМСП, ед.	1	1	1	1	1	1
4.6.6. Содействие в обеспечении СМСП возможностями для выкупа арендуемых ими объектов недвижимости с учетом средств, вложенных в указанные объекты (в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).	УФ, УЗИО	Финансирование не требуется								Количество СМСП, воспользовавшихся правом первоочередного выкупа арендуемых ими объектов недвижимости, ед.	4	0	1	2	2	2
Цель: Создание условий для развития потребительского рынка																
Задача 4.7. Регулирование стоимости услуг, относящихся к регулируемым видам деятельности																
4.7.1. Регулирование тарифов муниципальных предприятий Чайковского городского округа	Управление ЭРАЧГО	Финансирование не требуется								Соблюдение сроков рассмотрения и утверждения тарифов муниципальных предприятий округа с момента поступления расчетных материалов, %	100	100	100	100	-	-
4.7.2. Регулирование тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским электрическим транспортом на поселенческих, районных и межмуниципальных маршрутах городского, пригородного и междугородного сообщений	Управление ЭРАЧГО	Краевой бюджет	60,70	0,000	0,000	0,00	19,700	20,500	20,500	Актуализация нормативной базы и соблюдение сроков рассмотрения и утверждения тарифов с момента поступления расчетных материалов, %	100	100	100	100	100	100
Задача 4.8. Создание условий для развития потребительского рынка																
4.8.1. Консультации и решение вопросов, связанных с обращениями потребителей на нарушение их прав	Управление ЭРАЧГО	Финансирование не требуется								Количество предоставленных консультаций по вопросам защиты прав потребителей, ед.	196	159	73	110	-	-
4.8.2. Создание условий для проведения ярмарок на территории Чайковского городского округа	Управление ЭРАЧГО	Финансирование не требуется								Количество проведенных ярмарок на сайте Министерства промышленности и торговли Пермского края, ед. Число вовлеченных участников, чел.	5	6	4	4	4	4
4.8.3. Изготовление информационных конструкций и материалов	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	11,700	11,700	0,00	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество изготовленных информационных конструкций и материалов, шт	20	-	-	-	-	-
Итого по подпрограмме 4		Всего	5990,715	915,466	1049,549	905,00	979,70	1070,500	1070,500							
		Краевой бюджет	60,70	0,000	0,000	0,00	19,7000	20,500	20,500							
		Местный бюджет	5930,015	915,466	1049,549	905,00	960,00	1050,00	1050,00							
Подпрограмма 5. Развитие сельского хозяйства																
Цель: Повышение занятости, доходов и качества жизни сельского населения Чайковского городского округа, а также рост доходности и эффективности сельхозтоваропроизводителей (далее – СХТП)																
Задача 5.1. Развитие отрасли растениеводства																
5.1.1. Поддержка оформления используемых СХТП земельных участков из земель с/х назначения	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	4372,428	716,428	608,00	396,00	1152,00	750,000	750,000	Площадь оформленных используемых земельных участков из земель с/х назначения, га	1211	608	424	1210	750	750
		Внебюджетные источники	3441,00	1433,000	1216,00	792,00	0,00	0,00	0,00							
5.1.2. Поддержка вовлечения неиспользуемых с/х земель в с/х оборот	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	4799,00	1000,000	69,00	730,00	1000,000	1000,00	1000,000	Площадь вовлеченных неиспользуемых с/х земель в с/х оборот, га	334	23	146	200	200	200
		Внебюджетные источники	10067,00	3000,000	207,00	1460,00	1800,00	1800,00	1800,00							
5.1.3. Поддержка сохранения и повышения плодородия почв	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	24907,106	3964,680	5485,706	3964,680	3562,680	3964,680	3964,680	Насыщенность минеральными удобрениями, кг, д.в. на га Внесение минеральных удобрений на 1 га удобренной площади, кг, д.в. на га Удобренная посевная площадь, га	12,1	-	15,5	39,3	16,5	16,5
		Внебюджетные источники	53317,00	7930,000	10972,000	11429,00	7126,00	7930,00	7930,00							
5.1.4. Поддержка развития семеноводства, в т.ч.:	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	6597,198	998,108	988,00	1611,090	1000,000	1000,00	1000,000	Обеспеченность кондиционными семенами, %	62	-	-	-	-	-
		Внебюджетные источники	13904,00	2000,000	2000,000	3904,00	2000,000	2000,00	2000,000	Посев репродукционными семенами, га	1029,00	1899,00	1030,00	1030,00	1030,00	1030,00
5.1.4.1. Возмещение части затрат по приобретению репродукционных семян сельскохозяйственных культур	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	6540,00	988,000	988,000	1600,00	988,000	988,00	988,000							
		Внебюджетные источники	13904,00	2000,000	2000,000	3904,00	2000,000	2000,00	2000,000							
5.1.4.2. Расходы на проведение мероприятий, направленных на сохранение семенного фонда	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	57,198	10,108	0,00	11,09	12,000	12,00	12,000							
5.1.5. Осуществление мероприятий по предотвращению распространения и уничтожению Борщевика Сосновского	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	1668,421	892,498	775,923	0,000	0,000	0,000	0,000	Площадь земельных участков, на которых проведены мероприятия по предотвращению распространения и уничтожению Борщевика Сосновского, га	356	234,2	-	-	-	-
		Краевой бюджет	3646,546	1976,192	1670,354	0,000	0,000	0,000	0,000							
5.1.5.1. Применение механического метода борьбы	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							
5.1.5.2. Применение химического метода борьбы	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	1215,536	658,751	556,785	0,000	0,000	0,000	0,000							
		Краевой бюджет	3646,546	1976,192	1670,354	0,000	0,000	0,00	0,000							
5.1.5.3. Экспертиза результатов выполненных работ по предотвращению распространения и уничтожению борщевика Сосновского в границах Чайковского городского округа	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	452,885	233,747	219,138	0,000	0,000	0,00	0,000							
Задача 5.2. Развитие малых форм хозяйствования на селе																

Наименование задачи, мероприятия	Исполнитель (участник)	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс.руб.)							Показатели результативности выполнения мероприятий						
			0,401	0,401	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Объем привлеченных бюджетных средств из федерального и краевого бюджетов, тыс.руб.	0,5	-	-	-	-	-
5.2.1. Возмещение части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственным производственным кооперативам на уплату процентов по кредитам	Управление ЭРАЧГО	Федеральный бюджет	0,401	0,401	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество привлеченных бюджетных средств из федерального и краевого бюджетов, тыс.руб.	0,5	-	-	-	-	-
		Краевой бюджет	0,148	0,148	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							
		Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							
5.3.1. Проведение окружных конкурсов: Мастерства, Лучший по профессии	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	596,500	97,000	99,500	100,000	100,000	100,000	100,000	Количество работников сельскохозяйственных организаций, принявших участие в конкурсах, чел.	45	47	45	45	45	45
Внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000								
5.3.2. Организация проведения торжественных собраний «День последней борозды» и «День работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности»	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	435,000	35,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	Количество проведенных торжественных собраний, ед.	1	2	2	2	2	2
		Внебюджетные источники	645,000	45,000	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000							
Задача 5.4. Развитие приоритетных отраслей сельского хозяйства и эффективное использование ресурсного потенциала																
5.4.1. Содействие организациям агропромышленного комплекса (далее – АПК) по привлечению бюджетных средств	Управление ЭРАЧГО	Финансирование не требуется							Объем привлеченных СХТП бюджетных средств из федерального и краевого бюджетов, тыс.руб.	0,5	-	-	-	-	-	
5.4.2. Организация и проведение совещаний, семинаров, консультаций с руководителями специалистами СХТП и методическое сопровождение	Управление ЭРАЧГО	Финансирование не требуется							Количество проведенных совещаний, семинаров, ед.	0	10	10	10	10	10	
5.4.3. Организация и проведение окружных смотров-конкурсов среди СХТП: Культура земледелия, Зимовка скота	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	835,101	135,800	139,301	140,000	140,000	140,000	140,000	Количество СХТП, принявших участие в конкурсах, ед.	12	10	10	10	10	10
		Внебюджетные источники	210,00	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000							
5.4.4. Прогноз социально-экономического развития АПК в Чайковском городском округе, анализ и мониторинг результатов деятельности отрасли	Управление ЭРАЧГО	Финансирование не требуется							Индекс физического объема продукции с/х в хозяйствах всех категорий, %	101,4	101,4	101,4	101,4	101,4	101,4	
Итого по подпрограмме 5			Всего	12941,849	24259,255	24465,784	24761,77	18115,680	18919,680	18919,680						
			Федеральный бюджет	0,401	0,401	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000						
			Краевой бюджет	3646,694	1976,340	1670,354	0,000	0,000	0,00	0,000						
			Местный бюджет	44210,754	7839,514	8245,430	7021,770	7034,680	7034,680	7034,680						
			Внебюджетные источники	81584,00	14443,000	14550,00	17740,00	11081,00	11885,00	11885,00						
Подпрограмма 6. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности																
Цель 1: Повышение энергетической эффективности экономики, бюджетной сферы округа.																
Цель 2: Сокращение расходов бюджета на обеспечение энергетическими ресурсами муниципальных учреждений, органов местного самоуправления																
Задача 6.1. Реализация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности																
6.1.1. Реализация мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности использования коммунальных ресурсов (холодной воды, тепловой энергии, горячей воды, природного газа, электрической энергии) путем заключения энергосервисных контрактов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и контрактной системой в сфере закупок для муниципальных нужд	Управление ЭРАЧГО	Финансирование не требуется							Количество заключенных энергосервисных договоров (контрактов), ед.	16	19	13	13	14	15	
		Доля муниципальных учреждений, реализующих энергосервисные контракты, %	-	-	-	10	11	11								
		Совокупный размер достигнутой экономии за счет энергосервисных контрактов, действовавших в отчетном периоде, в муниципальных учреждениях в соответствии с декларациями, т.у.т	-	-	-	-	-	-								
6.1.2. Ведение систематического учета (ежегодно) заполнения деклараций потребления энергоресурсов в соответствии с установленным действующим законодательством, порядком	Управление ЭРАЧГО	Финансирование не требуется							Доля учреждений, сдавших декларации потребления энергоресурсов за текущий период в рамках системы «ГИС-Энергоэффективность», %	53	100	100	100	-	-	
Задача 6.2. Оптимизация потребления энергетических ресурсов муниципальными учреждениями																
6.2.1. Установление лимитов потребления коммунальных ресурсов учреждениями, финансируемым из бюджета округа	Управление ЭРАЧГО	Финансирование не требуется							Количество учреждений, в отношении которых установлены лимиты потребления коммунальных услуг, ед.	53	53	55	54	-	-	
Итого по подпрограмме 6			Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							
Подпрограмма 7. Обеспечение реализации муниципальной программы																
Цель подпрограммы: Создание условий для реализации муниципальной программы «Экономическое развитие Чайковского городского округа»																
Задача 7.1. Эффективная реализация полномочий и совершенствование правового, организационного, финансового механизмов функционирования муниципальной программы																
7.1.1. Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	УФ, Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	257194,317	35369,699	38723,104	44310,217	48145,594	46273,046	46273,046	Уровень достижения показателей Программы от общего количества, установленных Программой целевых показателей, %	не менее 90	100	66,7	не менее 90	не менее 90	не менее 90
7.1.2. Осуществление отдельного государственного полномочия по планированию использования земель сельскохозяйственного назначения	УФ, Управление ЭРАЧГО	Краевой бюджет	4120,10	803,600	423,900	457,600	793,000	821,000	821,000							
Итого по подпрограмме 7				261314,417	36173,299	39147,004	44767,817	48938,594	47094,046	47094,046						
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:																
			ВСЕГО	438393,86	72952,117	91154,092	70839,665	68542,494	67452,746	67452,746						
			Федеральный бюджет	0,401	0,401	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000						
			Краевой бюджет	7827,494	2779,940	2094,254	457,600	812,700	841,500	841,50						
			Местный бюджет	317239,165	49928,776	48567,038	52642,065	56648,794	54726,246	54726,246						
			Внебюджетные источники	113326,80	20243,000	40492,800	17740,00	11081,00	11885,00	11885,000						

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.09.2024

№ 832

Об утверждении Порядка организации и проведения на территории Чайковского городского округа Пермского края общественных обсуждений по вопросам планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, включая деятельность, которая подлежит экологической экспертизе

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Федеральным законом от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 1 декабря 2020 г. № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», Уставом Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения на территории Чайковского городского округа Пермского края общественных обсуждений по вопросам планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, включая деятельность, которая подлежит экологической экспертизе.

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по инфраструктуре, начальника управления.

А.В. АГАФОНОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 26.09.2024 № 832

ПОРЯДОК

организации и проведения на территории

Чайковского городского округа Пермского края общественных обсуждений по вопросам планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, включая деятельность, которая подлежит экологической экспертизе

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения на территории Чайковского городского округа Пермского края общественных обсуждений по вопросам планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, включая деятельность, которая подлежит экологической экспертизе (далее - Порядок), определяет процедуру проведения общественных обсуждений планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, которая может оказать прямое или косвенное воздействие на окружающую среду.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1. заказчик - юридическое или физическое лицо, отвечающее за подготовку документации по планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на территории Чайковского городского округа Пермского края;

1.2.2. исполнитель - заказчик или физическое, или юридическое лицо, которому заказчик предоставил право на проведение работ по оценке воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

1.2.3. общественные обсуждения - комплекс мероприятий, проводимых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, направленных на публичное обсуждение и информирование общественности о планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, ее возможном воздействии на окружающую среду, с целью обеспечения участия всех заинтересованных лиц (в том числе представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления), выявления общественных предпочтений и их учета в процессе проведения оценки воздействия на окружающую среду;

1.2.4. общественность - граждане, достигшие на день принятия решения о проведении общественных обсуждений восемнадцатилетнего возраста, их объединения, юридические лица, интересы которых прямо или косвенно могут быть затронуты планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельностью;

1.2.5. отраслевой (функциональный) орган администрации Чайковского городского округа, ответственный за информирование общественности, организацию и проведение общественных обсуждений – Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа (далее – Уполномоченный орган).

1.3. Формы проведения общественных обсуждений определены подпунктом 7.9.3 Требованиям к материалам оценки воздействия на окружающую среду, утвержденным приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 N 999 (далее - Требования к материалам оценки воздействия на окружающую среду).

1.4. Предметом общественных обсуждений является оценка воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности.

1.5. Объектом общественных обсуждений являются:

1.5.1. проект технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду (в случае принятия заказчиком решения о его подготовке) (далее - проект технического задания);

1.5.2. предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду (или объект экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду).

1.6. Организация и проведение общественных обсуждений обеспечивается Организационным комитетом общественных обсуждений (далее - Организационный комитет).

1.7. Организационный комитет формируется в составе председателя Организационного комитета, секретаря Организационного комитета и членов Организационного комитета.

1.8. В период отсутствия председателя Организационного комитета его замещает лицо, исполняющее его должностные обязанности по основному месту работы.

1.9. В случае отсутствия секретаря Организационного комитета его замещает лицо, исполняющее его должностные обязанности по основному месту работы.

1.10. В состав Организационного комитета включаются представители администрации Чайковского городского округа, её отраслевых (функциональных) органов, представителей учреждений и организаций, действующих на территории Чайковского городского округа, а также лиц, предложенных заказчиком (исполнителем) и давших согласие на включение в состав Организационного комитета).

1.11. Состав Организационного комитета утверждается постановлением администрации Чайковского городского округа.

1.12. Организационный комитет:

1.12.1. определяет список лиц и организаций, приглашаемых к участию в общественных обсуждениях в качестве экспертов, и направляет им официальное обращение с просьбой дать свои рекомендации и предложения по вопросам, выносимым на обсуждение, а также приглашение для участия в общественных обсуждениях;

1.12.2. содействует участникам общественных обсуждений в получении информации, необходимой для подготовки вопросов общественных обсуждений;

1.12.3. разрабатывает регламент проведения общественных обсуждений с учетом особенностей, установленных разделами 3-4 настоящего Порядка.

2. Порядок организации общественных обсуждений

2.1. Основанием для начала организации и проведения общественных обсуждений является поступившее в Уполномоченный орган уведомление о проведении общественных обсуждений проекта Технического задания либо уведомление о проведении общественных обсуждений предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду (или объект экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду) (далее - уведомление), содержащее информацию, указанную в пункте 4.6 Требованиям к материалам оценки воздействия на окружающую среду. Примерная форма уведомления определена приложением 1 к настоящему Порядку.

Заказчик (исполнитель) вправе указать в уведомлении лиц для их включения в состав Организационного комитета с учетом требований, определенных пунктом 1.10 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2. Регистрация уведомления в Уполномоченном органе осуществляется в день его поступления.

2.3. Уполномоченный орган в течение 4 рабочих дней со дня регистрации уведомления рассматривает его и принимает одно из следующих решений:

2.3.1. о проведении общественных обсуждений;

2.3.2. об отказе в проведении общественных обсуждений по основаниям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.4. Основаниями для отказа в проведении общественных обсуждений являются:

2.4.1. уведомление не содержит информацию или не в полном объеме содержит информацию, указанную в пункте 4.6 Требованиям к материалам оценки воздействия на окружающую среду;

2.4.2. предварительное место реализации планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности не соответствует требованиям, определенным пунктом 7.9.1 Требованиям к материалам оценки воздействия на окружающую среду.

2.5. По результатам принятия одного из решений, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня его принятия готовит письменный мотивированный ответ за подписью руководителя Уполномоченного органа и направляет его заказчику (исполнителю) любым способом, позволяющим подтвердить факт получения указанного ответа.

2.6. В случае принятия решения о проведении общественного обсуждения Уполномоченный орган:

2.6.1. с учетом предполагаемой формы и сроков проведения общественных обсуждений, указанных в уведомлении, определяет форму проведения общественных обсуждений по согласованию с заказчиком (исполнителем) и сроки их проведения в соответствии с Требованиями к материалам оценки воздействия на окружающую среду.

Сроки проведения общественных обсуждений не могут быть менее сроков, определенных пунктом 7.9.4 Требованиям к материалам оценки воздействия на окружающую среду;

2.6.2. в течение 25 календарных дней со дня принятия указанного в подпункте 2.6.1 настоящего раздела решения готовит проект постановления администрации Чайковского городского округа об организации и проведении общественных обсуждений и направляет его на согласование в порядке, установленном в администрации Чайковского городского округа.

2.7. В постановлении администрации Чайковского городского округа об организации и проведении общественных обсуждений указываются:

2.7.1. сведения, указанные в уведомлении в соответствии с пунктом 4.6 Требованиям к материалам оценки воздействия на окружающую среду (за исключением подпункта «з» указанного пункта);

2.7.2. форма и сроки проведения общественных обсуждений, определенные с учетом требований, определенных пунктом 2.6.1 настоящего раздела;

2.7.3. информация о размещении предмета общественного обсуждения на официальном сайте заказчика (исполнителя) (при его наличии);

2.7.4. информация о дополнительном информировании общественности в соответствии с подпунктом 7.9.2.1 пункта 7.9.2 Требованиям к материалам оценки воздействия на окружающую среду (в случае осуществления дополнительного информирования общественности заказчиком (исполнителем) и представителем в Уполномоченный орган соответствующих сведений);

2.7.5. адрес, в том числе адрес(а) электронной почты, по которым Организационным комитетом обеспечивается прием замечаний и предложений общественности в течение срока проведения общественных обсуждений;

2.7.6. состав Организационного комитета с учетом требований, определенных пунктом 1.10 настоящего Порядка.

2.8. Постановление администрации Чайковского городского округа об организации и проведении общественных обсуждений подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом Чайковского городского округа Пермского края для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений, и размещается на официальном сайте администрации Чайковского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Сроки размещения указанного муниципального правового акта должны соответствовать сроку, установленному пунктом 7.9.2 Требованиям к материалам оценки воздействия на окружающую среду.

2.9. Проведение общественных обсуждений обеспечивается Организационным комитетом с учетом сроков, определенных пунктом 7.9.4 Требованиям к материалам оценки воздействия на окружающую среду, и особенностей, определенных разделами 3-4 настоящего Порядка.

2.10. При проведении общественных обсуждений в форме опроса либо анкетирования минимальная численность общественности, участвующей в опросе либо в анкетировании, составляет 10 человек.

2.11. При проведении общественных обсуждений в форме конференции минимальная численность общественности, подписавшейся за назначение конференции, составляет 10 человек.

2.12. Прием предложений, замечаний и комментариев от общественности по вопросам, выносимым на общественные обсуждения, осуществляется письменно на местах ознакомления с объектом общественных обсуждений, по адресу(ах) электронной почты, указанному в постановлении администрации Чайковского городского округа об организации и проведении общественных обсуждений, почтовым отправлением в период проведения общественных обсуждений и фиксируются Организационным комитетом совместно с заказчиком (исполнителем) в Журнале учета замечаний и предложений общественности, который ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - Журнал учета замечаний и предложений общественности).

2.13. Общественные обсуждения проводятся с соблюдением положений Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.14. В случае установления нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края ограничительных мероприятий в виде приостановления проведения общественных мероприятий с участием физических лиц в зданиях, строениях, сооружениях (и помещениях в них) общественные обсуждения проводятся в дистанционном формате.

2.15. По результатам проведенных общественных обсуждений (в случае проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний или опроса) секретарем Организационного комитета составляется протокол общественных обсуждений.

2.16. Требования к содержанию протокола общественных обсуждений, сроки его оформления и приложения (при наличии) к нему определяются подпунктами 7.9.5.2 и 7.9.5.4 Требованиям к материалам оценки воздействия на окружающую среду.

2.17. В случае проведения общественных обсуждений в форме простого информирования и (или) в иной форме общественных обсуждений (конференция, круглый стол, анкетирование, консультации с общественностью, совмещение указанных форм) секретарем Организационного комитета готовится заключение по результатам общественных обсуждений, которое подписывается членами Организационного комитета и содержит сведения об объекте общественных обсуждений, способе информирования общественности о сроках ознакомления и приеме комментариев, замечаний и предложений по объекту обсуждений, темах выступления и вопросах, а также об информации, детализирующей учет общественного мнения.

2.18. Протокол общественных обсуждений либо заключение по результатам общественных обсуждений публикуются в официальных средствах массовой информации и размещаются на официальном сайте администрации Чайковского городского округа в течение 10 календарных дней со дня подведения итогов общественных обсуждений.

2.19. При проведении общественных обсуждений в форме общественных слушаний уведомление о поступивших замечаниях и предложениях общественности, подписанное председателем и секретарем Организационного комитета, публикуется в официальных средствах массовой информации и размещается на официальном сайте администрации Чайковского городского округа в течение 10 календарных дней

по истечении срока, установленного абзацем «в» подпункта 7.9.5.2 пункта 7.9.5 Требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду, после дня проведения общественных обсуждений.

3. Особенности проведения общественных обсуждений в форме простого информирования

3.1. Проведение общественных обсуждений в форме простого информирования осуществляется в сроки, установленные уведомлением.

3.2. Все полученные замечания, предложения и комментарии фиксируются в Журнале учета замечаний и предложений общественности в местах размещения объекта обсуждения.

3.3. Подведение итогов общественных обсуждений в форме простого информирования осуществляет Организационный комитет путем проведения анализа полученных замечаний, предложений и комментариев согласно Журналу учета замечаний и предложений общественности.

4. Особенности проведения общественных обсуждений в форме опроса

4.1. Проведение общественных обсуждений в форме опроса (далее - опрос) осуществляется в сроки, установленные уведомлением.

4.2. Минимальная численность общественности, участвующей в опросе, составляет 10 человек.

4.3. Прием замечаний и предложений проводится посредством сбора опросных листов, составленных по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее - опросный лист).

4.4. Опросный лист заполняется и подписывается опрашиваемым (за исключением случаев проведения опроса в дистанционном формате) представителем заказчика (исполнителя) и председателем Организационного комитета.

4.5. Сведения о поступивших замечаниях и предложениях общественности, содержащиеся в опросных листах, заносятся в Журнал учета замечаний и предложений общественности.

4.6. Подведение итогов опроса осуществляет Организационный комитет путем подсчета результатов опроса и обработки данных, содержащихся в опросных листах.

4.7. Опрос признается состоявшимся в случае:

4.7.1. если в нем приняло участие количество общественности не менее минимального количества, установленного пунктом 4.2 настоящего раздела, без учета числа недействительных опросных листов;

4.7.2. число недействительных опросных листов (листы не установленного образца, в которых отсутствует информация об опрашиваемом (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), его адрес места жительства, личная подпись (за исключением случаев проведения опроса в дистанционном формате), а также опросные листы, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса) не превышает 50 процентов от общего числа участников опроса.

5. Особенности проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний

5.1. Общественное обсуждение в форме общественных слушаний по объекту общественных обсуждений (далее - общественные слушания) проводится в сроки, установленные уведомлением.

5.2. Регистрацию участников общественных слушаний в день проведения итогового мероприятия обеспечивает секретарь Организационного комитета путем оформления регистрационного листа, составленного с учетом требований, установленных подпунктом 7.9.5.3 пункта 7.9.5 Требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду (далее - регистрационный лист).

Форма регистрационного листа установлена приложением 4 к настоящему Порядку.

5.3. Председатель Организационного комитета:

5.3.1. открывает общественные слушания;

5.3.2. оглашает тему общественных слушаний, заказчика (исполнителя) их проведения, регламент проведения общественных слушаний, предложения и замечания, поступившие на момент открытия общественных слушаний;

5.3.3. предоставляет слово для докладов (содокладов) и выступлений заказчику (исполнителю) общественных слушаний;

5.3.4. предоставляет слово для выступления участникам общественных слушаний и экспертам;

5.3.5. время выступления экспертов и иных участников общественных слушаний определяется регламентом проведения итогового мероприятия общественных слушаний.

6. Особенности проведения общественных обсуждений в иной форме общественных обсуждений, обеспечивающей информирование общественности, ее ознакомление с объектом общественных обсуждений и получение замечаний, комментариев и предложений по объекту общественных обсуждений с указанием места размещения материалов для обсуждения и сбором замечаний, комментариев и предложений (конференция, круглый стол, анкетирование, консультации с общественностью, а также совмещение указанных форм)

6.1. Общественные обсуждения в иной форме общественных обсуждений (конференция, круглый стол, анкетирование, консультации с общественностью, совмещение этих форм) проводятся в сроки, установленные уведомлением.

6.2. При проведении общественных обсуждений в форме конференции по объекту общественных отношений (далее - конференция) минимальная численность общественности, участвующей в конференции, составляет 10 человек.

6.2.1. Сведения о поступивших предложениях по участию в конференции заносятся в Журнал учета замечаний и предложений общественности.

6.2.2. Председатель Организационного комитета:

6.2.2.1. открывает конференцию;

6.2.2.2. оглашает тему конференции, заказчика (исполнителя) ее проведения, регламент проведения общественных обсуждений в форме конференции, докладчиков, темы выступлений;

6.2.2.3. предоставляет слово для докладов, выступлений и ответов по вопросам заказчику (исполнителю) конференции;

6.2.2.4. время выступления участников конференции определяется регламентом проведения итогового мероприятия конференции.

6.3. При проведении общественных обсуждений в форме круглого стола (далее - круглый стол) общественность, представители заказчика (исполнителя) направляют информацию об участниках, темы выступлений и презентационные материалы (в случае наличия) и (или) вопросы по объекту общественных обсуждений в форме круглого стола до даты проведения общественных обсуждений в форме круглого стола.

6.3.1. Сведения о поступивших предложениях по участию в круглом столе, темах выступлений и (или) вопросах по объекту общественных обсуждений в форме круглого стола заносятся в Журнал учета замечаний и предложений общественности.

6.3.2. Председатель Организационного комитета:

6.3.2.1. открывает круглый стол;

6.3.2.2. оглашает тему круглого стола, заказчика (исполнителя) его проведения, регламент проведения общественных обсуждений в форме круглого стола, докладчиков, темы выступлений и вопросы, поступившие на момент открытия круглого стола;

6.3.2.3. предоставляет слово для докладов, выступлений и ответов по вопросам заказчику (исполнителю) круглого стола;

6.3.2.4. время выступления участников круглого стола определяется регламентом проведения итогового мероприятия круглого стола.

6.4. При проведении общественных обсуждений в форме анкетирования (далее - анкетирование) минимальная численность общественности, участвующих в анкетировании, составляет 10 человек.

6.4.1. Прием замечаний и предложений проводится посредством сбора анкет, составленных по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (далее - анкета).

6.4.2. Анкета заполняется и подписывается опрашиваемым (за исключением случаев проведения анкетирования в дистанционном формате) представителем заказчика (исполнителя) и председателем Организационного комитета.

6.4.3. Сведения, содержащиеся в анкетах, заносятся в Журнал учета замечаний и предложений общественности.

6.4.4. Подведение итогов анкетирования осуществляет Организационный комитет путем подсчета результатов анкет и обработки данных, содержащихся в анкетах.

6.4.5. Анкетирование признается состоявшимся в случае:

6.4.5.1. если в нем приняло участие количество общественности не менее минимального количества, установленного пунктом 6.4 настоящего раздела, без учета числа недействительных анкет;

6.4.5.2. если число недействительных анкет (анкеты не установленного образца, в которых отсутствует информация об опрашиваемом (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), его адрес места жительства, личная подпись (за исключением случаев проведения анкетирования в дистанционном формате), а также анкеты, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса) не превышает 50% от общего числа участников анкетирования.

6.5. При проведении общественных обсуждений в форме консультации с общественностью (далее - консультации) заказчиком (исполнителем) составляется перечень вопросов, которые включаются в уведомление.

6.5.1. Сведения о поступивших замечаниях и предложениях по объекту общественных обсуждений в форме консультаций заносятся в Журнал учета замечаний и предложений общественности.

6.5.2. Организационный комитет:

6.5.2.1. при участии заказчика (исполнителя) определяет сферы общественных отношений, затрагиваемые планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельностью;

6.5.2.2. делает рассылку уведомления кругу участников консультаций с учетом необходимости максимального вовлечения заинтересованных лиц в процесс подготовки и принятия решения об оценке воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

6.5.2.3. проводит оценку поступивших пожеланий и предложений общественности по объекту общественных обсуждений.

6.6. При необходимости по согласованию с заказчиком (исполнителем) возможно совмещение форм, указанных в разделе 6 настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку организации и проведения на территории Чайковского городского округа Пермского края общественных обсуждений по вопросам намечаемой хозяйственной и иной деятельности, включая деятельность, которая подлежит экологической экспертизе

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ о проведении общественных обсуждений

- _____ (указываются заказчик и исполнитель работ по оценке воздействия на окружающую среду (наименование - для юридических лиц; фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) - для индивидуальных предпринимателей; основной государственный регистрационный номер (ОГРН) или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; юридический и (или) фактический адрес - для юридических лиц; адрес места жительства - для индивидуальных предпринимателей; контактная информация (телефон, адрес электронной почты (при наличии), факс (при наличии))
- _____ (указываются наименование, юридический и (или) фактический адрес, контактная информация (телефон и адрес электронной почты (при наличии), факс (при наличии)) органа местного самоуправления, ответственного за организацию общественных обсуждений)
- _____ (указывается наименование планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности)
- _____ (указывается цель планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности)
- _____ (указывается предварительное место реализации планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности)
- _____ (указываются планируемые сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду)
- _____ (указываются место и сроки доступности объекта общественного обсуждения)
- _____ (указывается предполагаемая форма и срок проведения общественных обсуждений, в том числе форма представления замечаний и предложений и место представления замечаний и предложений)
- _____ (указываются контактные данные (телефон и адрес электронной почты (при наличии)) ответственных лиц со стороны заказчика (исполнителя) и органа местного самоуправления)
- _____ (указывается иная информация по желанию заказчика (исполнителя))

« _____ » _____ 20 ____ г.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) уполномоченного лица заказчика (исполнителя))

Приложение 2
к Порядку организации и проведения на территории Чайковского городского округа Пермского края общественных обсуждений по вопросам намечаемой хозяйственной и иной деятельности, включая деятельность, которая подлежит экологической экспертизе

ФОРМА

ЖУРНАЛ учета замечаний и предложений общественности

1. Титульный лист с указанием организаторов общественных обсуждений (органа местного самоуправления, заказчика и исполнителя); наименования объекта общественных обсуждений; формы проведения общественных обсуждений; периода ознакомления с материалами общественных обсуждений; места размещения объекта общественных обсуждений и журнала учета замечаний и предложений общественности);

2. Таблица замечаний и предложений:

№ п/п	Автор замечаний и предложений (для физических лиц: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии); для юридических лиц - наименование, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность представителя организации, адрес (место нахождения) организации, телефон (факс, при наличии) организации, адрес электронной почты (при наличии))	Содержание замечания и предложения	Обоснованный ответ Заказчика (исполнителя) о принятии (учете) или мотивированном отклонении с указанием номеров разделов объекта общественного обсуждения	Согласие на обработку персональных данных (подпись, в случае проведения обсуждений в дистанционном формате подписи отсутствуют)
1	2	3	4	5
1				
2				
...				

N п/п	Регистрационный номер участника общественных слушаний	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	Адрес, телефона (для физических лиц - адрес места жительства и телефон, для представителей организаций - адрес места нахождения и телефон организаций)	Наименование организации (для представителей организаций)	Подпись, согласие на обработку персональных данных (в случае проведения общественных слушаний в дистанционном формате подписи отсутствуют)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					

3. Дата _____ Подпись _____
(фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) лица, ответственного за ведение указанного журнала)

Приложение 5
к Порядку организации и проведения на территории Чайковского городского округа Пермского края общественных обсуждений по вопросам намечаемой хозяйственной и иной деятельности, включая деятельность, которая подлежит экологической экспертизе

Приложение 3
к Порядку организации и проведения на территории Чайковского городского округа Пермского края общественных обсуждений по вопросам намечаемой хозяйственной и иной деятельности, включая деятельность, которая подлежит экологической экспертизе

ФОРМА
Администрация Чайковского городского округа
АНКЕТА
по изучению мнения общественности в рамках проведения общественных обсуждений в форме анкетирования (далее соответственно - анкета, анкетирование)

ФОРМА
Администрация Чайковского городского округа
ОПРОСНЫЙ ЛИСТ
по изучению мнения общественности в рамках проведения общественных обсуждений в форме опроса (далее соответственно - опросный лист, опрос)

(наименование объекта общественных обсуждений в форме анкетирования)
Разъяснение порядка анкетирования: _____
Сроки проведения анкетирования: _____
Место размещения и место сбора анкеты: _____
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии): _____
Адрес места жительства: _____
Адрес местонахождения организации: _____
Род занятий: _____
Контактные сведения (телефон, адрес электронной почты): _____
Наименование организации, адрес, телефон: _____

(наименование объекта общественных обсуждений в форме опроса)
Сроки проведения опроса _____
Место размещения и место сбора опросных листов _____
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) _____
Адрес места жительства _____
Адрес местонахождения организации _____
Род занятий _____
Контактные сведения (телефон, адрес электронной почты) _____
Наименование организации, адрес, телефон _____

(заполняется в случае, если участник анкетирования представляет организацию)
Формулировки вопросов и ответов, предлагаемых при проведении анкетирования:
1. _____
Вопросы, замечания, предложения: _____
Согласие на обработку персональных данных.

(заполняется в случае, если участник опроса представляет организацию)
Формулировки вопросов, предлагаемых при проведении опроса:
1. _____
Вопросы, замечания, предложения _____
Согласие на обработку персональных данных.

_____ (дата) _____ (подпись)
Председатель
Организационного комитета
общественных обсуждений _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
Представитель Заказчика _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
Представитель Исполнителя _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.09.2024 № 833
О внесении изменений в Порядок определения объема и предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Чайковского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти» от 03.05.2024 г. № 403
В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Пермского края от 7 марта 2013 г. № 174-ПК «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Пермском крае», Уставом Чайковского городского округа, муниципальной программой «Взаимодействие общества и власти в Чайковском городском округе», утверждённой постановлением администрации города Чайковского от 22 января 2019 г. № 16/1,
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в Порядок определения объема и предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Чайковского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муни-

ФОРМА
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ
участников общественных обсуждений в форме общественных слушаний
_____ (наименование объекта общественных обсуждений в форме общественных слушаний (далее - общественные слушания))
_____ (дата, место проведения общественных слушаний)

ципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти», утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 3 мая 2024 г. № 403, следующие изменения:

1.1. абзац первый пункта 4.1. изложить в следующей редакции:

«4.1. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на едином портале (в случае проведения отбора в государственной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), а также на официальном сайте Администрации в срок не позднее, чем за 30 календарных дней до окончания приема заявок на участие в Конкурсе.»;

1.2. абзац двенадцатый пункта 4.2. изложить в следующей редакции:

«доменное имя, и (или) указатель страниц системы «Электронный бюджет», доменное имя, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение Конкурса (абзац двенадцатый пункта 4.2. настоящего порядка применяется с 1 января 2025 г.);»;

1.3. абзац двадцать четвертый пункта 4.2. изложить в следующей редакции:

«сроки размещения протокола подведения итогов Конкурса на едином портале, а также на официальном сайте Администрации, которые не могут быть позднее 5 рабочих дней, следующих за днём принятия Администрацией постановления об определении победителей конкурсного отбора (абзац двадцать четвертый пункта 4.2. Порядка применяется с 1 января 2025 г.);»;

1.4. пункт 4.3.9. изложить в следующей редакции:

«4.3.9. согласие руководителя некоммерческой организации на публикацию (размещение) на едином портале системы «Электронный бюджет», а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике Конкурса, о подаваемой участником Конкурса заявке в соответствии с приложением 6 к настоящему Порядку (пункт 4.3.9. Порядка применяется с 1 января 2025 г.);»;

1.5. пункт 4.21.3. изложить в следующей редакции:

«4.21.3. Состав комиссии размещается в открытом доступе на едином портале системы «Электронный бюджет», а также на официальном сайте Администрации не позднее 3 рабочих дней со дня его утверждения (пункт 4.21.3. Порядка применяется с 1 января 2025 г.);»;

1.6. пункт 4.24. изложить в следующей редакции:

«4.24. Протокол заседания Комиссии подлежит опубликованию (размещению) на едином портале системы «Электронный бюджет», а также на официальном сайте Администрации в течении 5 календарных дней со дня его подписания (пункт 4.24. Порядка применяется с 1 января 2025 г.);»;

1.7. дополнить разделом 5 следующего содержания:

«5 Обеспечение проведения отбора в системе «Электронный бюджет»

5.1. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

5.1.1. осуществление взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств, а также комиссии и экспертов (экспертных организаций) с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет»;

5.1.2. запрет требовать от участников отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов предоставить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе;

5.1.3. осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным правовым актом в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

5.1.4. подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным правовым актом в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путём проставления в электронном

виде участников отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

5.2. Определение порядка формирования и подачи участниками отбора заявок в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путём сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

5.3. Порядок подписания заявки:

5.3.1. усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

5.3.2. требование о соответствии участника отбора установленным правовым актом требованиям в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения;

5.3.3. требование, что датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

5.3.4. требование к содержанию заявок, в том числе информация об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным правовым актом, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, информация по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки (при необходимости), сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки (при необходимости), определённые правовым актом.

5.4. В части определения порядка рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора, предусматривающего:

5.4.1. открытие главному распорядителю бюджетных средств, а также комиссии доступа в систему «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения (в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений) или рассмотрения и оценки (в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса);

5.4.2. автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица) или членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания;

5.4.3. автоматическое формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица) или членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания;

5.4.4. при проведении отбора путём проведения конкурса – по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов;

5.4.5. автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписания его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица) или членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания. (раздел 5 Порядка применяется с 1 января 2025 г.);».

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

А.В. АГАФОНОВ,

глава городского округа –

глава администрации Чайковского городского округа