



ВЕСТИНИК

МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Электронный вариант размещается на сайте газеты «Огни Камы» www.ognikami.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ «ОГНИ КАМЫ», ИЗДАЁТСЯ ДЛЯ ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№46 (332), 25 октября 2024 г.

Чайковский городской суд
Пермского края
ул. Ленина, 47/1, г.
Чайковский
Пермского края, 617760
chajkovsky.perm@sudrf.ru
тел./факс (34241) 3-20-25,
фз. № 10.24 № 595
№ _____ от _____

Дело № 2а-1108/2024

Бурнышеву Алексею Зотеевичу
ул. Камская, д. 15, кв. 76, г. Чайковский, Пермский
край, 617762

Бурнышевой Надежде Анатольевне
ул. Камская, д. 15, кв. 76, г. Чайковский, Пермский
край, 617762

Администрации Чайковского городского округа
Ленина ул., д. 37, г. Чайковский, Пермский край

Управление Федеральной службы государственной
регистрации, кадастра и картографии по
Пермскому краю
Ленина ул., д. 66/2, г. Пермь, 614000

Управлению земельно-имущественных отношений
Администрации Чайковского городского округа
Ленина ул., д. 67/1, г. Чайковский, Пермский край

Общество с ограниченной ответственностью
«Землемер»
Водопроводная ул., д. 43, г. Киров, Кировская область,
610002

Чайковская городская прокуратура
Вокзальная ул., д. 2, г. Чайковский, Пермский край
617763

Направляю в Ваш адрес копию решения от 23 сентября 2024 года
(мотивированное решение изготовлено 07 октября 2024 года), для сведения.
Приложение: копия решения.

Судья

А.Н. Шлегель

секретарь судебного заседания
Фоминых Евгения Сергеевна
(34241) 3-23-23



Дело № 2а-1108/2024
УИД 59RS0040-01-2024-002014-96

копия

РЕШЕНИЕ

Именем Российской Федерации

23 сентября 2024 года

г. Чайковский

Чайковский городской суд Пермского края в составе:
председательствующего судьи Шлегель А.Н.,
при секретаре судебного заседания Фоминых Е.С.,
с участием прокурора Старченко Е.А.,
представителя административных истцов Шерстобитова Д.Н.,

рассмотрев в открытом судебном заседании административное дело по
административному исковому заявлению Бурнышева Алексея Зотеевича,
Бурнышевой Надежды Анатольевны к администрации Чайковского городского
округа о признании недействующим постановления,

УСТАНОВИЛ:

Бурнышев А.З., Бурнышева Н.А. обратились в суд с административным
иском к администрации Чайковского городского округа о признании
недействующим постановления.

В обоснование требований указано, что истцам на праве общей совместной
собственности принадлежит земельный участок с кадастровым номером
59:12:0010755:87, общей площадью 1501 кв.м., разрешенное использование:
индивидуальные жилые дома с придомовыми участками, категория земель: земли
населенных пунктов, адрес: Пермский край, г.Чайковский, ул. Комсомольская, з/у
33 (запись о праве собственности в Едином государственном реестре
недвижимости № 59-59/012-59/016/101/2016-5576/1 от 30.05.2016). Границы
указанного земельного участка были установлены в соответствии с требованиями
законодательства РФ на основании межевого плана от 01.11.2012.

Постановлением администрации Чайковского городского округа № 1158 от
01.12.2020 «Об утверждении карты-плана территории кадастрового квартала
59:12:0010755» (опубликовано в СМИ) утверждена карта-план территории
кадастрового квартала 59:12:0010755, в который фактически включены сведения об
исправлении реестровой ошибки в отношении нашего земельного участка и
соответствующим изменением его конфигурации и границ.

Считают указанное постановление не соответствующим положениям
законодательства РФ в части утверждения карты-плана в отношении
принадлежащего им земельного участка с кадастровым номером 59:12:0010755:87.

Исправление реестровой ошибки возможно либо по решению
государственного регистратора (при согласии правообладателя), либо по решению
суда (при отсутствии согласия правообладателя). Поскольку истцы согласны на
изменение конфигурации и границ нашего земельного участка не давали, карта-
план (как результат комплексных кадастровых работ) не может служить
основанием для осуществления указанных мероприятий.

Оспариваемое постановление не соответствует положениям п.1 ч.1 ст.42.1
ФЗ №221, ч.3 ст.61 Федерального закона от 13.07.2015 N 218-ФЗ и нарушает

субъективные права собственности на земельный участок (ст.209 ГК РФ),
поскольку утвержденная карта- план направлена на изменение его границ и
конфигурации, фактически в сведения ЕГРН по земельному участку исцов уже
внесены изменения в отсутствие на то законных оснований.

Просят признать недействующим постановление администрации
Чайковского городского округа № 1158 от 01.12.2020 «Об утверждении карты-
плана территории кадастрового квартала 59:12:0010755» в отношении земельного
участка с кадастровым номером 59:12:0010755:87.

Протокольным определением от 01.08.2024 к участию в деле в качестве
заинтересованного лица привлечено ООО «Землемер» (л.д.54).

Административные иски Бурнышев А.З., Бурнышева Н.А. в судебное
заседание не явились, настаивая на иске, реализовали процессуальные права и
обязанности через представителя.

Представитель административных истцов Шерстобитов Д.Н. в судебном
заседании полностью поддержал административный иск по доводам, изложенным
в нем, повторно привел их суду, считая оспариваемое постановление не
соответствующим закону и нарушающими права административных истцов как
собственника земельного участка.

Административный ответчик администрации Чайковского городского округа
в судебное заседание представителя не представили, извещены надлежащим
образом, письменные возражения приобщены к материалам дела, согласно которых
оспариваемый правовой акт имеет признаки нормативного, является законным и
обоснованным, возражений относительно местоположения границ земельного
участка от заинтересованных лиц не поступало, просят отказать в удовлетворении
исковых требований (л.д. 22-25).

Заинтересованное лицо Управление земельно-имущественных отношений
администрации Чайковского городского округа в судебное заседание
представителя не направили, извещены надлежащим образом.

Заинтересованное лицо Управление Росреестра по Пермскому краю
извещены, в судебное заседание представителя не направили, письменные
показания по иску приобщены к материалам дела (л.д.32-33).

Заинтересованное лицо ООО «Землемер» извещено надлежащим образом, в
судебное заседание представителя не направили.

Суд, выслушав представителя административных истцов, заключение
прокурора об удовлетворении исковых требований, исследовав материалы дела,
приходит к следующим выводам.

В силу части 8 статьи 213 Кодекса административного судопроизводства
Российской Федерации, при рассмотрении административного дела об
оспаривании нормативного правового акта суд выясняет:

- 1) нарушены ли права, свободы и законные интересы административного
истца или лиц, в интересах которых подано административное исковое заявление;
- 2) соблюдены ли требования нормативных правовых актов, часть актов,
устанавливающих: а) полномочия органа, организации, должностного лица на
принятие нормативных правовых актов; б) форму и вид, в которых орган,
организация, должностное лицо вправе принимать нормативные правовые акты; в)
процедуру принятия оспариваемого нормативного правового акта; г) правила

введения нормативных правовых актов в действие, в том числе порядок
опубликования, государственной регистрации (если государственная регистрация
данных нормативных правовых актов предусмотрена законодательством
Российской Федерации) и вступления их в силу;

3) соответствие оспариваемого нормативного правового акта или его части
нормативным правовым актам, имеющим большую юридическую силу.

На основании части 9 статьи 213 Кодекса административного
судопроизводства Российской Федерации обязанность доказывания соответствия
оспариваемого нормативного правового акта или его части нормативным правовым
актам, имеющим большую юридическую силу, возлагается на орган, принявший
оспариваемый нормативный правовой акт.

Как следует из материалов дела и установлено судом, истцы Бурнышев А.З.,
Бурнышева Н.А. являются собственниками земельного участка, с кадастровым
номером 59:12:0010755:87, общей площадью 1501 кв. м., расположенного по
адресу: Пермский край, ул. Комсомольская, з/у 33 (л.д.5-8).

Постановлением Администрации Чайковского городского поселения №1138
от 01.12.2020 утверждена карта-план территории кадастрового квартала
59:12:0010755 (л.д.9).

Из карты-плана территории следует, что заказчиком кадастровых работ
является Управление земельно-имущественных отношений администрации
Чайковского городского округа, исполнителем ООО «Землемер», основание -
муниципальный контракт №0856300008420000244 от 17.08.2020 на проведение
комплексных кадастровых работ в отношении кадастрового квартала г.Чайковский,
Пермского края 59:12:0010755, исполнителем проведены данные комплексные
работы на основании: плано-картографического материала, в масштабе 1:2000 (с
система высот Балтийская). Съемка 1976 года. Исправлено по аэроснимкам и
обследовано на местности в 1991 году. Гидрография отображена на дату 24.08.1998
Утверждаемого комитетом по земельным ресурсам и землеустройству г.
Чайковский Пермской области (инв.№86 от 11.08.1994); МУП «Чайковское
земельное кадастровое бюро» г.Чайковский Пермской области. Планшет 16-в.
Специалистами ООО «Землемер» проведена горизонтальная съемка местности с
применением геодезической аппаратуры. В ходе проведения комплексных
кадастровых работ подлежат уточнению местоположение границ: 4 земельных
участка путем устроения местоположения границ; 29 земельный участок путем
исправления реестровой ошибки; 29 объекта капитального строительства путем
уточнения местоположения. Выявленные реестровые ошибки в описании
местоположения границ земельных участков подлежат исправлению в связи с тем,
что не соответствуют фактическому расположению местности. Так же указаны
сведения об уточняемых земельных участках, сведения об образуемых земельных
участках, сведения об уточняемых земельных участках, необходимые для
исправления кадастровых ошибок в сведениях о местоположении их границ,
сведения о характерных точках границы уточняемого земельного участка с
кадастровым номером 59:12:0010755:87 (л.д.10-13).

Согласно информации Управления земельно-имущественных отношений
администрации Чайковского городского округа от 16.07.2024 на основании
муниципального контракта № 0856300008420000244 от 17 августа 2020
выполнены комплексные кадастровые работы на территории кадастрового квартала

59:12:0010755. Кадастровый инженер является работником юридического лица: ООО "Землемер". Постановление об утверждении карта-плана принято администрацией Чайковского городского округа в пределах компетенции, с соблюдением формы (вида) правового акта (в виде постановления), с проведением обязательной процедуры проведения согласительных комиссий, опубликовано в печатном издании "Огни Камы" и размещено для всеобщего сведения на сайте Чайковского городского округа в сети Интернет, а их содержание не противоречит нормативным правовым актам, при этом утверждение карты-плана направлено на приведение сведений о земельных участках, содержащихся в ЕГРН в соответствие с требованиями закона и не нарушает прав административных истцов. Комплексные кадастровые работы проведены на основании: плано-картографического материала, в масштабе 1:2000 (система высот Балтийская). Съемка 1976 года. Исправлено по аэроснимкам и обследовано на местности в 1991 г. Гидрография отображена на дату 24.08.1998 г. Утверждаемого Комитетом по земельным ресурсам и землеустройству города Чайковский Пермской области (инв.№86 от 11.08.1994 г.); МУП «Чайковское земельное кадастровое бюро» г.Чайковский Пермской области. Планшет 16-в. Специалистами ООО "Землемер" была проведена горизонтальная съемка местности с применением геодезической аппаратуры. Уточнение местоположения границ ранее учтенных земельных участков подготовлено на основании плано-картографического материала, в масштабе 1:2000 (система высот Балтийская). Съемка 1976 года. Исправлено по аэроснимкам и обследовано на местности в 1991 г. Гидрография отображена на дату 24.08.1998 г. Утверждаемого Комитетом по земельным ресурсам и землеустройству города Чайковский Пермской области (инв.№86 от 11.08.1994 г.); МУП «Чайковское земельное кадастровое бюро» г.Чайковский Пермской области. Планшет №16-в. Границы уточняемых земельных участков в границах кадастрового квартала 59:12:0010755, при проведении кадастровых работ, определялись на местности по их фактическому местоположению. Исторически сложившаяся граница существует более 15 лет и закреплена на местности объектами искусственного происхождения - заборами, зданиями, нежилыми строениями и др., что и подтверждается планокартографическим материалом масштаба 1:2000 г.Чайковский. Выявленные реестровые ошибки в описании местоположения границ земельных участков подлежат исправлению в связи с тем, что не соответствуют фактическому расположению на местности, во избежание пересечения с объектами капитального строительства, строениями, сооружениями, расположенных в границах данных участков, для исключения вклинивания, вкрапливания, изломанности границ, чересполосицы. В ходе проведения комплексных кадастровых работ уточнено местоположение границ испрашиваемого земельного участка. Поскольку карта-план не содержит сведений об уменьшении площади земельного участка более чем на 10 процентов, то наличие письменного согласования правообладателей не требуется (л.д.46).

При разрешении спора суд руководствуется следующим.

Согласно пункту 2 части 1 статьи 6 Земельного кодекса Российской Федерации, земельные участки являются объектами земельных отношений.

В силу пункта 3 статьи 6 Земельного кодекса Российской Федерации, земельный участок как объект права собственности и иных предусмотренных данным кодексом прав на землю является недвижимой вещью, которая

представляет собой часть земной поверхности и имеет характеристики, позволяющие определить ее в качестве индивидуально определенной вещи.

Сведения о характеристиках земельного участка вносятся в Единый государственный реестр недвижимости в процедуре государственного кадастрового учета, что следует из положений частей 2 и 7 статьи 1, части 2 статьи 7 Федерального закона от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости".

В соответствии с частью 2, пунктом 3 части 4 статьи 8 Закона N 218-ФЗ в кадастр недвижимости вносятся основные сведения об объекте недвижимости, к числу которых отнесено описание местоположения объекта недвижимости, а также характеристики, которые определяются и изменяются в результате уточнения местоположения границ земельных участков.

Местоположение границ земельного участка устанавливается посредством определения координат характерных точек таких границ, то есть точек изменения описания границ земельного участка и деления их на части (часть 8 статьи 22 Закона N 218-ФЗ).

Образование земельных участков регламентировано нормами земельного законодательства.

Статьей 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации установлено, что земельные участки образуются при разделе, объединении, перераспределении земельных участков или выделе из земельных участков, а также из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности (часть 1); образование земельных участков допускается при наличии в письменной форме согласия землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков, за установленными исключениями (часть 4).

Возможность образования земельного участка путем перераспределения между собой земельных участков, находящихся в частной и публичной собственности, без согласия собственника такого участка, при разработке и утверждении органами местного самоуправления проекта межевания территории. ГрК РФ и Земельным кодексом Российской Федерации не предусмотрена.

Таким образом, положениями Градостроительного кодекса Российской Федерации не предусмотрено исправление реестровой ошибки при подготовке документации по планировке территории в составе проекта межевания.

Согласно части 1 статьи 42.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» под комплексными кадастровыми работами в целях настоящего Федерального закона понимаются кадастровые работы, которые выполняются одновременно в отношении всех расположенных на территории одного кадастрового квартала или территориях нескольких смежных кадастровых кварталов (в редакции закона на день принятия оспариваемого акта):

- 1) земельных участков, сведения ЕГРН о которых не соответствуют установленным на основании Федерального закона от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" требованиям к описанию местоположения границ земельных участков;
- 2) земельных участков, образование которых предусмотрено документами, указанными в части 6 настоящей статьи;
- 3) зданий, сооружений (за исключением линейных объектов), а также объектов незавершенного строительства, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

Законодательство о градостроительной деятельности регулирует отношения по территориальному планированию, градостроительному зонированию, планировке территории, архитектурно-строительному проектированию, отношения по строительству объектов капитального строительства, их реконструкции (часть 1 статьи 4 ГрК РФ) и находится в силу комплексного характера регулируемых отношений в совместном ведении Российской Федерации и ее субъектов (статья 72 Конституции Российской Федерации и часть 3 статьи 4 ГрК РФ).

Статьей 3 ГрК РФ предусмотрено, что законодательство о градостроительной деятельности включает Кодекс, другие федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, а также законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации. По вопросам градостроительной деятельности принимаются муниципальные правовые акты, которые не должны противоречить ГрК РФ.

Удовлетворяя требования административного истца с учетом заключения прокурора об их обоснованности и незаконности оспариваемого постановления администрации, суд исходит из того, что земельный участок административного истца с кадастровым номером 59:12:0010755:87 на дату принятия оспариваемого постановления был образован и его границы установлены в соответствии с требованиями закона, соответствующие сведения внесены в ЕГРН, а оспариваемое постановление принято в результате проведенных в рамках муниципального контракта комплексных кадастровых работ в целях исправления реестровой ошибки, при этом согласие собственника на изменение границ земельного участка отсутствовало.

В рассматриваемом случае документацией предусмотрено исправление реестровой ошибки, соответствующие пояснения даны и сторонами при рассмотрении дела, а процедура ее исправления, при наличии таковой, предусмотрена ст. 61 Федерального закона от 13 июля 2015 года №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Таким образом, оснований для установления новых границ в отношении земельного участка истца путем проведения комплексных кадастровых работ у административного ответчика не имелось, потому оспариваемое постановление не соответствует нормативным правовым актам, имеющим большую юридическую силу.

Доводы о согласованности изменения границ собственником земельного участка, судом как ошибочные отклоняются.

С учетом изложенного, суд приходит к выводу о том, что оспариваемый нормативный правовой акт принят без учета нормативных правовых актов, имеющих большую юридическую силу и нарушает субъективные права собственности административных истцов на земельный участок, поскольку утвержденная документация направлена на изменение границ принадлежащих истцам земельного участка, в связи с чем, требования подлежат удовлетворению.

Руководствуясь статьями 175-180 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, суд

РЕШИЛ:

Признать недействующим с момента принятия постановление администрации Чайковского городского округа от 01.12.2020 № 1158 «Об утверждении карты-плана территории кадастрового квартала 59:12:0010755» в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:12:0010755:87.

Возложить на администрацию Чайковского городского округа обязанность в течение месяца опубликовать данное решение в ближайшем номере официального печатного издания органа местного самоуправления, о чем сообщить суду.

Решение может быть обжаловано в Пермский краевой суд через Чайковский городской суд Пермского края в течение месяца со дня составления мотивированного решения.

Судья /подпись/

А.Н. Шлегель

Мотивированное решение составлено 07 октября 2024 года.

«КОПИЯ ВЕРНА»
подпись судьи _____ (А.Н. Шлегель)
Помощник судьи, секретарь судебного заседания отдела обеспечения судопроизводства по гражданским делам Чайковского городского суда Пермского края _____ (Е.С. Фоминина)
7 10 2024

Решение (определение) _____ вступило в законную силу.
Подлинный документ подшит в деле № 2а-1108/2024
УИД 59RS0040-01-2024-002014-96
Дело находится в производстве
Чайковского городского суда Пермского края



Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.10.2024

№ 906

О внесении изменения в Документ планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам Чайковского городского округа, утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 05.07.2019 № 1218

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением администрации Чайковского городского округа от 3 июля 2019 г. № 1202 «Об утверждении Порядка подготовки документа планирования», в целях обеспечения потребностей населения Чайковского городского округа в регулярных перевозках автомобильным транспортом

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Документ планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам Чайковского городского округа, утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 5 июля 2019 г. № 1218 (в редакции постановления от 23.09.2021 № 985, от 25.01.2022 № 87, от 08.02.2024 № 111, от 15.04.2024 № 355), изменения, изложив его в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.Г. КОЛЯКОВА,
и.о. главы городского округа –
главы администрации Чайковского городского округа

Приложение
к постановлению администрации
Чайковского городского округа
от 21.10.2024 № 906

ДОКУМЕНТ
планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам
Чайковского городского округа

Раздел 1. Перечень муниципальных маршрутов регулярных перевозок Чайковского городского округа подлежащих отмене

№	Номер маршрута	Наименование маршрута	Дата отмены

Раздел 2. Мероприятия по развитию регулярных перевозок

№	Наименование мероприятия по развитию регулярных перевозок	Содержание мероприятия	Срок выполнения запланированного мероприятия	Ответственный исполнитель
1	Совершенствование системы оплаты проезда на транспорте общего пользования	Совершенствование системы оплаты проезда на транспорте общего пользования путем внедрения автоматизированной электронной системы оплаты проезда.	2024 год	Управление ЖКХ и транспорта
2	Единая диспетчерская служба	муниципальная информационная система навигации - автоматизированная система, основанная на реализации метода спутниковой радионавигации и предназначенная для проведения навигационных определений, передачи от объектов навигации мониторинговой информации и формирования на ее основе системной навигационной информации.	2024 год	Управление ЖКХ и транспорта

Раздел 3. Изменения муниципальных маршрутов

№	Номер и наименование муниципального маршрута	Содержание изменения	Дата изменения	Ответственный исполнитель

Раздел 4. График проведения открытых конкурсов на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам

№	№ муниципального маршрута	Наименование муниципального маршрута	Планируемая дата проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам	Планируемая дата начала осуществления регулярных перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок
1	№ 6	«Проспект Победы - площадь Уральская-проспект Победы»	30.10.2024 год	11.11.2024 год
2	№ 109	«г. Чайковский – с. Б. Букор»	30.10.2024 год	11.11.2024 год
3	№ 17	«Заря-2 - площадь Уральская -Заря-2»	04.12.2024 год	12.12.2024 год
4	№108	«г. Чайковский – д. Чумна»	04.12.2024 год	12.12.2024 год

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.10.2024

№ 907

О внесении изменений в муниципальную программу «Муниципальные дороги Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 21.01.2019 г. № 12/1

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа, решением Думы Чайковского городского округа от 22 ноября 2023 г. № 24 «О бюджете Чайковского городского округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением администрации Чайковского городского округа от 20 июня 2022 г. № 659 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Муниципальные дороги Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 21 января 2019 г. № 12/1 (в редакции постановлений от 01.04.2020 г. № 363, от 27.08.2020 г. № 784, от 16.10.2020 г. № 974, от 19.02.2021 г. № 153, от 26.04.2021 г. № 386, от 31.05.2021 г. № 525, от 12.10.2021 г. № 1037, от 13.12.2021 г. № 1299, от 22.02.2022 г. № 199, от 17.05.2022 г. № 536, от 15.08.2022 г. № 872, от 10.10.2022 № 1091, от 03.03.2023 № 180, от 19.05.2023 № 472, от 09.01.2024 № 2, от 02.05.2024 № 401, от 31.05.2024 № 487) изменения, изложив её в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.Г. КОЛЯКОВА,
и.о. главы городского округа –
главы администрации Чайковского городского округа

Приложение
к постановлению администрации
Чайковского городского округа
от 21.10.2024 № 907

Муниципальная программа
«Муниципальные дороги Чайковского городского округа»
ПАСПОРТ

Ответственный исполнитель программы	Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа (далее – УЖКХиТ)							
Соисполнители программы	Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа (далее – УСИА)							
Участники программы	МКУ «Жилкомэнергосервис» (далее – МКУ «ЖКЭС») МКУ «Чайковское управление капитального строительства» (далее – МКУ «ЧУКС»)							
Подпрограммы программы	1. Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения Чайковского городского округа. 2. Совершенствование регулирования дорожной деятельности.							
Этапы и сроки реализации программы	Программа рассчитана на период реализации с 2019 по 2026 годы. Программа не имеет строгой разбивки на этапы.							
Цели программы	Сохранение и улучшение качества существующей сети автомобильных дорог, доведение их технического состояния до уровня соответствующего нормативным требованиям.							
Задачи программы	1. Поддержание автомобильных дорог местного значения общего пользования и искусственных сооружений на них на уровне, соответствующем категории дороги, путем содержания дорог и сооружений на них; сохранения протяженности соответствующей нормативным требованиям автомобильных дорог местного значения общего пользования; текущего и капитального ремонта автомобильных дорог. 2. Строительство (реконструкция) автомобильных дорог. 3. Регулирование перевозок опасного, крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза автомобильным транспортом по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования «Чайковский городской округ».							
Целевые показатели программы	№ п/п	Наименование показателя	2021 факт	2022 факт	2023 факт	2024 план	2025 план	2026 план
1	1	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автодорог местного значения, %	52,6	56,6	58,3	61,5	64,7	67,9
2	2	Протяженность участков автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых выполнен ремонт, км	18,338	16,696	10,389	4,790	10,110	3,610
3	3	Протяженность участков автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых выполнен капитальный ремонт, км	26,132	4,537	1,430	0,471	2,180	3,450
4	4	Соблюдение сроков выдачи разрешений (отказов) по перевозке крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза автомобильным транспортом согласно административному регламенту, утвержденному в установленном порядке, %	100	100	100	100	100	100
Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансового обеспечения	2021 (факт) тыс. руб.	2022 (факт) тыс. руб.	2023 (факт) тыс. руб.	2024 (план) тыс. руб.	2025 (план) тыс. руб.	2026 (план) тыс. руб.	
	ВСЕГО, в т.ч.	285 341,303	273 949,320	213 739,268	247 490,396	238 313,337	239 175,672	
	местный бюджет	168 935,483	183 374,264	158 366,539	180 572,796	174 015,537	174 877,872	
	краевой бюджет	116 405,820	90 575,056	55 372,729	66 917,600	64 297,800	64 297,800	
	федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
	внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
Ожидаемые результаты реализации программы	- Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автодорог местного значения к 2026 году составит 67,9 %. - Протяженность участков автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых выполнен ремонт к 2026 году составит 123,176 км. - Протяженность участков автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых выполнен капитальный ремонт к 2026 году составит 53,556 км. - Соблюдение сроков выдачи разрешений (отказов) по перевозке крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза автомобильным транспортом согласно административному регламенту, утвержденному в установленном порядке, к 2026 году составит 100 %.							

Общая характеристика текущего состояния

Муниципальные автомобильные дороги являются важнейшим элементом социальной и транспортной инфраструктуры. Состояние сети муниципальных автомобильных дорог оказывает непосредственное влияние на показатели социального и экономического развития округа.

На протяжении многих лет дороги ремонтировались в малом количестве по принципу остаточного финансирования, либо не ремонтировались совсем, ввиду отсутствия финансирования. В результате чего количество автомобильных дорог, не соответствующих нормативным требованиям безопасности дорожного движения увеличилось.

К показателям, характеризующим наличие проблемы, относятся:

- наличие мостов, находящихся в неудовлетворительном состоянии, требующих капитального ремонта;
- наличие значительного количества автомобильных дорог, не отвечающих нормативным требованиям безопасности дорожного движения;
- наличие грунтовых дорог;
- значительное количество бесхозных дорог - это в основном, бывшие внутрипоселенческие дороги.

К отрицательным сторонам развития дорожного хозяйства Чайковского городского округа следует отнести:

- отсутствие достаточного финансирования (его дефицит) для развития сети муниципальных автомобильных дорог;
- растущие затраты на строительные материалы.

К положительным сторонам развития дорожного хозяйства Чайковского городского округа следует отнести возможность привлечения софинансирования мероприятий по текущему и капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования муниципального значения из дорожного фонда Пермского края.

Это позволит уменьшить дефицит финансирования развития дорожной сети Чайковского городского округа.

Состояние сети дорог определяется своевременностью, полнотой и качеством выполнения работ по содержанию, текущему, капитальному ремонту и реконструкции дорог и зависит напрямую от объемов финансирования и стратегии распределения финансовых ресурсов в условиях их ограниченных объемов. Недофинансирование дорожной отрасли в условиях постоянного роста интенсивности движения, изменения состава движения в сторону увеличения грузоподъемности транспортных средств приводит к несоблюдению межремонтных сроков, накоплению количества не отремонтированных участков, увеличению количества участков с уровнем загрузки выше нормативного и участков с неудовлетворительным транспортно-эксплуатационным состоянием, на которых необходимо проведение реконструкции.

Для улучшения показателей необходимо увеличение средств, выделяемых на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог.

Приложение 1
к муниципальной программе
«Муниципальные дороги
Чайковского городского округа»

Подпрограмма 1. «Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения Чайковского городского округа»**ПАСПОРТ**

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа
Соисполнители подпрограммы	Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа
Участники подпрограммы	МКУ «Чайковское управление капитального строительства» МКУ «Жилкомэнергосервис»
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма рассчитана на период реализации с 2019 по 2026 годы. Подпрограмма не имеет строгой разбивки на этапы.
Цели подпрограммы	Поддержание автомобильных дорог местного значения общего пользования и искусственных сооружений на них на уровне, соответствующем категории дороги.
Задачи подпрограммы	1. Улучшение транспортно-эксплуатационного состояния сети автомобильных дорог общего пользования местного значения Чайковского городского округа. 2. Улучшение транспортно-эксплуатационного состояния улично-дорожной сети населенных пунктов Чайковского городского округа.

Целевые показатели подпрограммы	№ п/п	Наименование показателя	2021	2022	2023	2024	2025	2026
			факт	факт	факт	план	план	план
	1	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автодорог местного значения, %	52,6	56,6	58,3	61,5	64,7	67,9
	2	Протяженность участков автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых выполнен ремонт, км	18,338	16,696	10,389	4,790	10,110	3,610
	3	Протяженность участков автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых выполнен капитальный ремонт, км	26,132	4,537	1,430	0,421	2,180	3,450
Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансового обеспечения	2021 (факт) тыс. руб.	2022 (факт) тыс. руб.	2023 (факт) тыс. руб.	2024 (план) тыс. руб.	2025 (план) тыс. руб.	2026 (план) тыс. руб.	
	ВСЕГО, в т.ч.	285 341,303	273 949,320	213 739,268	247 490,396	238 313,337	239 175,672	
	местный бюджет	168 935,483	183 374,264	158 366,539	180 572,796	174 015,537	174 877,872	
	краевой бюджет	116 405,820	90 575,056	55 372,729	66 917,600	64 297,800	64 297,800	
	федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
	внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автодорог местного значения к 2026 году составит 67,9%. - Протяженность участков автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых выполнен ремонт к 2026 году составит 123,176 км. - Протяженность участков автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых выполнен капитальный ремонт к 2026 году составит 53,556 км.							

Приложение 2
к муниципальной программе
«Муниципальные дороги
Чайковского городского округа»

Подпрограмма 2. «Совершенствование регулирования дорожной деятельности»**ПАСПОРТ**

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа							
Соисполнители подпрограммы	Отсутствуют							
Участники подпрограммы	Отсутствуют							
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма рассчитана на период реализации с 2019 по 2026 годы. Подпрограмма не имеет строгой разбивки на этапы.							
Цели подпрограммы	Создание безопасных условий для круглогодичных грузовых и пассажирских перевозок автомобильным транспортом по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования «Чайковский городской округ»							
Задачи подпрограммы	1. Совершенствование нормативного правового регулирования дорожной деятельности на территории Чайковского городского округа; 2. Регулирование перевозок опасного, крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза автомобильным транспортом по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования «Чайковский городской округ»							
Целевые показатели подпрограммы	№ п/п	Наименование показателя	2021	2022	2023	2024	2025	2026
			факт	факт	факт	план	план	план
	1	Соблюдение сроков выдачи разрешений (отказов) по перевозке крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза автомобильным транспортом согласно административному регламенту, утвержденному в установленном порядке, %	100	100	100	100	100	100
	Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансового обеспечения	2021 (факт) тыс. руб.	2022 (факт) тыс. руб.	2023 (факт) тыс. руб.	2024 (план) тыс. руб.	2025 (план) тыс. руб.	2026 (план) тыс. руб.
		ВСЕГО, в т.ч.	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
краевой бюджет		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
федеральный бюджет		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	- Соблюдение сроков выдачи разрешений (отказов) по перевозке крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза автомобильным транспортом согласно административному регламенту, утвержденному в установленном порядке к 2026 году составит 100 %.							

Приложение 3
к муниципальной программе
«Муниципальные дороги
Чайковского городского округа»

Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы «Муниципальные дороги Чайковского городского округа»

Наименование задачи, мероприятия	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)							Показатели результативности выполнения программы							
			Всего	2021 год (факт)	2022 год (факт)	2023 год (факт)	2024 год (план)	2025 год (план)	2026 год (план)	Наименование показателя	ед. изм.	2021 год (факт)	2022 год (факт)	2023 год (факт)	2024 год (план)	2025 год (план)	2026 год (план)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Подпрограмма 1 «Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения»																	
Цель Подпрограммы - Поддержание автомобильных дорог местного значения общего пользования и искусственных сооружений на них на уровне, соответствующем категории дороги																	
Задача 1.1. Улучшение транспортно-эксплуатационного состояния сети автомобильных дорог общего пользования местного значения Чайковского городского округа																	

1.1.1. Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них на уровне соответствующем категории дороги	УСИА	местный бюджет	24 376,727	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автодорог местного значения	%	52,6	56,6	58,3	61,5	64,7	67,9
	УЖКХиТ	местный бюджет	955 154,325	110 895,642	114 067,891	111 631,874	154 907,820	155 073,319	153 795,790								
Итого по задаче 1.1.1.		местный бюджет	979 531,052	110 895,642	114 067,891	111 631,874	154 907,820	155 073,319	153 795,790								
1.1.2. Ремонт автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них	УСИА	местный бюджет	45 973,519	12 933,980	3 347,474	0,000	0,000	0,000	0,000	Протяженность участков автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых выполнен ремонт	км	18,338	16,696	10,389	4,790	10,110	3,610
		краевой бюджет	284 694,725	116 405,820	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000								
		Всего	330 668,244	129 339,800	3 347,474	0,000	0,000	0,000	0,000								
	УЖКХиТ	местный бюджет	197 746,885	22 873,629	53 351,025	40 981,045	23 256,328	12 415,616	19 259,416								
		краевой бюджет	414 783,577	0,000	90 575,056	55 372,729	66 917,600	64 297,800	64 297,800								
		Всего	612 530,462	22 873,629	143 926,081	96 353,774	90 173,928	76 713,416	83 557,216								
Итого по задаче 1.1.2		местный бюджет	243 720,404	35 807,609	56 698,499	40 981,045	23 256,328	12 415,616	19 259,416								
		краевой бюджет	699 478,302	116 405,820	90 575,056	55 372,729	66 917,600	64 297,800	64 297,800								
		Всего	943 198,706	152 213,429	147 273,555	96 353,774	90 173,928	76 713,416	83 557,216								
1.1.3. Капитальный ремонт автомобильных дорог	УСИА	местный бюджет	11 915,399	0,000	0,000	30,000	0,000	0,000	0,000	Протяженность участков автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых выполнен капитальный ремонт	км	26,132	4,537	1,430	0,421	2,180	3,450
	УЖКХиТ	местный бюджет	40 244,086	21 035,727	5 614,044	3 475,396	483,378	6 526,602	1 822,666								
1.1.3.1. Электроосвещение участков автомобильной дороги общего пользования	УСИА	местный бюджет	11 885,399	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Протяженность участков автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых выполнено устройство недостающего электроосвещения	км	23,771	2,000	1,430	0,421	2,180	3,450
	УЖКХиТ	местный бюджет	27 861,073	13 571,666	1 141,376	3 475,396	483,378	6 526,602	1 822,666								
1.1.3.2. Устройство недостающих тротуаров	УЖКХиТ	местный бюджет	8 238,885	3 319,933	4 472,668	0,000	0,000	0,000	0,000	Протяженность участков тротуаров, на которых выполнен капитальный ремонт, в том числе протяженность вновь устроенных недостающих тротуаров	км	2,361	2,537	0,000	0,000	0,000	0,000
Итого по задаче 1.1.3		местный бюджет	52 159,485	21 035,727	5 614,044	3 505,396	483,378	6 526,602	1 822,666								
1.1.4. Строительство (реконструкция), проектирование автомобильных дорог местного значения	УЖКХиТ	местный бюджет	691,204	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000								
	УСИА	местный бюджет	12 363,829	1 196,505	6 993,830	2 248,224	1 925,270	0,000	0,000								
1.1.4.1 Устройство тротуаров и пешеходных дорожек	УЖКХиТ	местный бюджет	691,204	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Протяженность вновь устроенных тротуаров и пешеходных дорожек	км	0	0	0	0	0	0
1.1.4.2 Разработка ПСД на объекты дорожной инфраструктуры	УЖКХиТ	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество разработанных ПСД на объекты	шт.	1	0	1	1	0	0
	УСИА	местный бюджет	5 369,999	1 196,505	0,000	2 248,224	1 925,270	0,000	0,000								
1.1.4.3 Строительство объектов дорожной инфраструктуры	УСИА	местный бюджет	6 993,830	0,000	6 993,830	0,000	0,000	0,000	0,000	Протяженность построенного объекта дорожной инфраструктуры	км	0	0,392	0	0	0	0
Итого по задаче 1.1.4.		местный бюджет	13 055,033	1 196,505	6 993,830	2 248,224	1 925,270	0,000	0,000								
Итого Задача 1.1.		местный бюджет	1 288 465,974	168 935,483	183 374,264	158 366,539	180 572,796	174 015,537	174 877,872								
		краевой бюджет	699 478,302	116 405,820	90 575,056	55 372,729	66 917,600	64 297,800	64 297,800								
		Всего	1 987 944,276	285 341,303	273 949,320	213 739,268	247 490,396	238 313,337	239 175,672								
Итого Подпрограмма 1.		местный бюджет	1 288 465,974	168 935,483	183 374,264	158 366,539	180 572,796	174 015,537	174 877,872								
		краевой бюджет	699 478,302	116 405,820	90 575,056	55 372,729	66 917,600	64 297,800	64 297,800								
		Всего	1 987 944,276	285 341,303	273 949,320	213 739,268	247 490,396	238 313,337	239 175,672								
Подпрограмма 2 «Совершенствование регулирования дорожной деятельности»																	
Цель Подпрограммы - Создание безопасных условий для круглогодичных грузовых и пассажирских перевозок																	
Задача 2.1 Регулирование перевозок опасного, крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза автомобильным транспортом по автомобильным дорогам общего пользования местного значения																	
2.1.1. Предоставление муниципальной услуги по выдаче разрешений на перевозку крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза автомобильным транспортом по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования	УЖКХиТ	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Соблюдение сроков выдачи разрешений (отказов) по перевозке крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза автомобильным транспортом согласно административному регламенту, утвержденному в установленном порядке	%	100	100	100	100	100	100
Итого Задача 2.1.		местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000								
Итого Подпрограмма 2.		местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000								
Всего по программе		местный бюджет	1 288 465,974	168 935,483	183 374,264	158 366,539	180 572,796	174 015,537	174 877,872								
		краевой бюджет	699 478,302	116 405,820	90 575,056	55 372,729	66 917,600	64 297,800	64 297,800								
		Всего	1 987 944,276	285 341,303	273 949,320	213 739,268	247 490,396	238 313,337	239 175,672								

ПЕРЕЧЕНЬ
показателей муниципальной программы «Муниципальные дороги Чайковского городского округа»
результаты достижения, которых учитываются при оценке эффективности реализации муниципальной программы

№ п/п	Интегральные показатели	Расчет показателя	Отраслевые (функциональные) органы АЧГО, муниципальные учреждения, ответственные за оценку результатов достижения показателей	Примечание
1	2	3	4	5
1. Подпрограмма «Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения»				
1.1.1.	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог местного значения, %	$D\% = \text{Пн} / \text{По} * 100$	МКУ «ЧУКС», МКУ «ЖКЭС»	D%- доля автомобильных дорог общего пользования отвечающих нормативным требованиям. Пн – протяженность дорог отвечающих нормативным требованиям; По – общая протяженность автомобильных дорог местного значения.
1.1.2.	Протяженность участков автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых выполнен ремонт, км	$\text{Пр} = \text{П1} + \text{П2} + \dots + \text{Пn}$	МКУ «ЧУКС», МКУ «ЖКЭС»	Пр – общая протяженность автомобильных дорог, на которых выполнен текущий ремонт, км; П1; П2 – протяженность автомобильных дорог по объекту, на котором выполнен ремонт.
1.1.3.	Протяженность участков автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых выполнен капитальный ремонт, км	$\text{Пк} = \text{П1} + \text{П2} + \dots + \text{Пn}$	МКУ «ЧУКС», МКУ «ЖКЭС»	Пк – общая протяженность автомобильных дорог, на которых выполнен капитальный ремонт, км; П1; П2 – протяженность автомобильных дорог по объекту, на котором выполнен капитальный ремонт.
Подпрограмма 2. «Совершенствование регулирования дорожной деятельности»				
2.1.1.	Соблюдение сроков выдачи разрешений (отказов) по перевозке опасного, крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза автомобильным транспортом согласно административному регламенту, утвержденному в установленном порядке	$\text{Ср}\% = \text{Кр} / \text{Кп} * 100$	УЖЖиТ	Ср% – срок рассмотрения заявок; Кр – количество рассмотрены заявок в требуемый срок; Кп – количество поступивших заявок.

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.10.2024

№ 911

О внесении изменений в муниципальную программу «Благоустройства территории Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 22 января 2019г. № 15/1

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ

«О стратегическом планировании в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа, решением Думы Чайковского городского округа от 19 июня 2024 г. № 91 «О внесении изменений в решение Думы Чайковского городского округа от 22.11.2023 № 24 «О бюджете Чайковского городского округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением администрации Чайковского городского округа от 20 июня 2022 г. № 659 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Благоустройство территории Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 22 января 2019 г. № 15/1 (в редакции постановлений от 01.04.2020 № 361, от 02.09.2020 № 814, от 25.02.2021 № 164, от 27.04.2021 № 390, от 27.05.2021 № 514, от 21.06.2021 № 593, от 16.08.2021 № 845, от 12.10.2021 № 1038, от 13.12.2021 № 1301, от 15.02.2022 № 167, от 17.05.2022 № 532, от 15.08.2022 № 873, от 06.10.2022 № 1076, от 08.12.2022 № 1337, от 09.03.2023 № 192, от 19.05.2023 № 470, от 13.07.2023 № 698, 23.10.2023 № 1012, от 20.11.2023 № 1103, от 19.01.2024 № 42, от 03.05.2024 № 407, от 31.05.2024 № 489, от 24.07.2024 № 615), изменения, изложив её в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.Г. КОЛЯКОВА,
и.о. главы городского округа –
главы администрации Чайковского городского округа

Приложение
к постановлению администрации
Чайковского городского округа
от 22.10.2024 № 911

Муниципальная программа
«Благоустройство территории Чайковского городского округа»

ПАСПОРТ

Ответственный исполнитель программы	Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа (далее – УЖЖиТ)
Соисполнители программы	Администрация Чайковского городского округа (далее – Администрация ЧГО) Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа (далее – УКИМП) Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа (далее – УСИА) Управление земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа (далее – УЗИО) Управление экономического развития администрации Чайковского городского округа (далее – УЭР)

Участники программы	Администрация Чайковского городского округа Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа Управление земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа Управление экономического развития администрации Чайковского городского округа МКУ «Жилкомэнергосервис» МКУ «Чайковская городская служба по регулированию численности безнадзорных животных» МКУ «Чайковское управление капитального строительства» МАУ «Комбинат благоустройства Чайковского городского округа» МАУ «Автовокзал»																																																						
Подпрограммы программы	1. Благоустройство дворовых и придомовых территорий 2. Устройство и содержание детских и спортивных площадок 3. Комплексное благоустройство и содержание территорий 4. Организация мероприятий по охране окружающей среды и природопользованию 5. Формирование современной городской среды 6. Обеспечение реализации муниципальной программы																																																						
Этапы и сроки реализации программы	Программа рассчитана на период реализации с 2019 по 2026 годы. Программа не имеет строгой разбивки на этапы.																																																						
Цели программы	Создание условий для повышения уровня комфортности проживания граждан, в том числе рациональное зонирование дворовых территорий																																																						
Задачи программы	1. Выполнение комплексного благоустройства дворовых территорий Чайковского городского округа 2. Создание благоприятных условий для жизнедеятельности на территории округа 3. Создание благоприятных условий для устойчивого, безопасного и комплексного развития территории округа 4. Охрана и рациональное использование природных ресурсов 5. Повышение качества и комфорта городской среды 6. Обеспечение реализации муниципальной программы																																																						
Целевые показатели программы	<table border="1"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Наименование показателя</th> <th>Ед. изм.</th> <th>2021</th> <th>2022</th> <th>2023</th> <th>2024</th> <th>2025</th> <th>2026</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Ликвидация несанкционированных свалок</td> <td>т</td> <td>649,9</td> <td>511</td> <td>150</td> <td>1797</td> <td>750</td> <td>750</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Доля протяженности сетей наружного освещения дворовых территорий, отвечающих нормативному состоянию</td> <td>%</td> <td>72,5</td> <td>73</td> <td>78</td> <td>72,5</td> <td>72,5</td> <td>72,5</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Количество обустроенных детских площадок</td> <td>ед.</td> <td>6</td> <td>1</td> <td>7</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Количество проведенных экологических мероприятий</td> <td>ед.</td> <td>6</td> <td>6</td> <td>6</td> <td>6</td> <td>6</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Количество благоустроенных территорий</td> <td>ед.</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2021	2022	2023	2024	2025	2026	1	Ликвидация несанкционированных свалок	т	649,9	511	150	1797	750	750	2	Доля протяженности сетей наружного освещения дворовых территорий, отвечающих нормативному состоянию	%	72,5	73	78	72,5	72,5	72,5	3	Количество обустроенных детских площадок	ед.	6	1	7	4	3	3	4	Количество проведенных экологических мероприятий	ед.	6	6	6	6	6	6	5	Количество благоустроенных территорий	ед.	2	1	1	1	1	1
№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2021	2022	2023	2024	2025	2026																																															
1	Ликвидация несанкционированных свалок	т	649,9	511	150	1797	750	750																																															
2	Доля протяженности сетей наружного освещения дворовых территорий, отвечающих нормативному состоянию	%	72,5	73	78	72,5	72,5	72,5																																															
3	Количество обустроенных детских площадок	ед.	6	1	7	4	3	3																																															
4	Количество проведенных экологических мероприятий	ед.	6	6	6	6	6	6																																															
5	Количество благоустроенных территорий	ед.	2	1	1	1	1	1																																															
Объемы бюджетных ассигнований, тыс.руб.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Источники финансового обеспечения</th> <th>2021 (факт) тыс. руб.</th> <th>2022 (факт) тыс. руб.</th> <th>2023 (факт) тыс. руб.</th> <th>2024 (план) тыс. руб.</th> <th>2025 (план) тыс. руб.</th> <th>2026 (план) тыс. руб.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ВСЕГО, в т.ч.</td> <td>272 409,838</td> <td>198 726,777</td> <td>227 540,313</td> <td>301 245,120</td> <td>214 815,878</td> <td>191 543,351</td> </tr> <tr> <td>местный бюджет</td> <td>136 974,418</td> <td>144 739,902</td> <td>169 699,727</td> <td>238 971,299</td> <td>169 987,509</td> <td>156 406,106</td> </tr> <tr> <td>краевой бюджет</td> <td>19 891,945</td> <td>20 634,876</td> <td>23 883,789</td> <td>58 237,489</td> <td>32 609,719</td> <td>13 125,163</td> </tr> <tr> <td>федеральный бюджет</td> <td>115 543,475</td> <td>33 351,999</td> <td>33 956,797</td> <td>4 036,332</td> <td>12 218,650</td> <td>22 012,082</td> </tr> <tr> <td>внебюджетные источники</td> <td>0,000</td> <td>0,000</td> <td>0,000</td> <td>0,000</td> <td>0,000</td> <td>0,000</td> </tr> </tbody> </table>	Источники финансового обеспечения	2021 (факт) тыс. руб.	2022 (факт) тыс. руб.	2023 (факт) тыс. руб.	2024 (план) тыс. руб.	2025 (план) тыс. руб.	2026 (план) тыс. руб.	ВСЕГО, в т.ч.	272 409,838	198 726,777	227 540,313	301 245,120	214 815,878	191 543,351	местный бюджет	136 974,418	144 739,902	169 699,727	238 971,299	169 987,509	156 406,106	краевой бюджет	19 891,945	20 634,876	23 883,789	58 237,489	32 609,719	13 125,163	федеральный бюджет	115 543,475	33 351,999	33 956,797	4 036,332	12 218,650	22 012,082	внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000												
Источники финансового обеспечения	2021 (факт) тыс. руб.	2022 (факт) тыс. руб.	2023 (факт) тыс. руб.	2024 (план) тыс. руб.	2025 (план) тыс. руб.	2026 (план) тыс. руб.																																																	
ВСЕГО, в т.ч.	272 409,838	198 726,777	227 540,313	301 245,120	214 815,878	191 543,351																																																	
местный бюджет	136 974,418	144 739,902	169 699,727	238 971,299	169 987,509	156 406,106																																																	
краевой бюджет	19 891,945	20 634,876	23 883,789	58 237,489	32 609,719	13 125,163																																																	
федеральный бюджет	115 543,475	33 351,999	33 956,797	4 036,332	12 218,650	22 012,082																																																	
внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000																																																	
Ожидаемые результаты реализации программы	- Объем ликвидированных несанкционированных свалок к 2026 году составит 8 946,2 т. - Доля протяженности сетей наружного освещения, отвечающих нормативному состоянию, к 2026 году составит 72,5 %. - Количество обустроенных детских площадок к 2026 году составит 24 ед. - Количество проведенных экологических мероприятий к 2026 году составит 46 ед. - Количество благоустроенных территорий к 2026 году составит 15 ед.																																																						

Характеристика текущего состояния благоустройства территории

Муниципальная программа «Благоустройство территории Чайковского городского округа» (далее – Программа) направлена на создание комфортной среды проживания для населения и гостей Чайковского городского округа.

К основным объектам благоустройства относятся: озеленение территории, содержание и ремонт детских площадок, архитектурных памятников, содержание мест захоронения и прочее.

Зеленые насаждения в округе довольно велики, но в основном все насаждения старые, особенно много жалоб и заявок поступает по посадкам тополей. Эти деревья хрупкие, рано стареют, из-за чего создаются аварийные ситуации, связанные с линией электропередач.

На территории Чайковского городского округа появляется система перспективного благоустройства, проводится реконструкция дорожного покрытия внутриквартальных дорог, появляются новые детские площадки, контейнерные площадки для сбора мусора, устанавливаются элементы благоустройства (скамейки, урны), обустраиваются парки, скверы, проводится озеленение (валка сухостойных и аварийных деревьев, посадка кустарника). Но, несмотря на это, большинство объектов внешнего благоустройства Чайковского городского округа, таких как пешеходные зоны, зоны отдыха, лестницы, внутриквартальные дороги, инженерные коммуникации и иные объекты благоустройства, до настоящего времени не обеспечивают комфортных условий для жизни и деятельности населения и нуждаются в ремонте и реконструкции.

Существующие участки зеленых насаждений в виде парков, скверов, сосновых боров и других мест общего пользования имеют неудовлетворительное состояние: недостаточно благоустроены, нуждаются в постоянном уходе (вырезка поросли, уборка аварийных и старых деревьев, декоративная обрезка, подсадка саженцев, разбивка клумб). Для решения этой проблемы необходимо, чтобы работы по озеленению выполнялись специалистами по плану, в соответствии с требованиями стандартов. Кроме того, действия участников, принимающих участие в решении данной проблемы, должны быть согласованы между собой.

Большинство объектов озеленения были введены в эксплуатацию в шестидесятые - семидесятые годы со строительством дорог, жилых микрорайонов, и на сегодняшний день их состояние можно охарактеризовать как непригодное.

Отрицательное воздействие окружающей среды, отсутствие достаточного развития дорожной сети, неудовлетворительное состояние проезжей части дорог в местах примыкания к зеленым насаждениям приводят к порче и уничтожению газонов, преждевременному старению деревьев, кустарников. Зеленые насаждения становятся неспособными выполнять свои функции. В результате ослабления жизнедеятельности, сильных морозов, механических повреждений погибает часть деревьев и кустарников, вытаптываются газоны, в той или иной степени меняется планировка территории.

На территории Чайковского городского округа созданы места массового отдыха на берегах рек. На данных участках необходимо систематически производить очистку берегов и благоустройство территории с целью создания благоприятных условий для многочисленных отдыхающих в летний период.

Одной из проблем благоустройства является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: приводятся в негодность детские площадки, урны и скамейки, создаются несанкционированные свалки мусора.

Проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства. Одним из вариантов решения этой проблемы является организация и ежегодное проведение конкурса «Лучший подъезд, дом, двор, улица». Жители двора, микрорайона, дома, улицы, принимавшие участие в благоустройстве, будут принимать участие в обеспечении сохранности объектов благоустройства.

Проведение данных конкурсов призвано повышать культуру поведения жителей, прививать бережное отношение к элементам благоустройства, привлекать жителей к участию в работах по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий.

Осуществление мер по стимулированию наиболее активных участников благоустройства – это награждение почетными грамотами, выполнение адресных мероприятий по обустройству территории по заявкам победителей и участников конкурса; информирование жителей города о победителях конкурса в средствах массовой информации.

Благоустройство территории Чайковского городского округа включает в себя дороги, внутриквартальные проезды, тротуары, озеленение, детские игровые площадки, малые архитектурные формы, памятники архитектуры и др.

На сегодняшний день более 80% внутриквартальных проездов нуждаются в ремонте.

Для благоустройства Чайковского городского округа немаловажное значение имеют проблемы состояния инженерных коммуникаций и водоотвода. Абсолютное большинство инженерных сетей находится под проезжей частью улиц, под тротуарами и газонами. В целях благоустройства необходимо организовать отвод дождевых и талых вод с территории города и населенных пунктов, так как при больших объемах стоков происходит подъем уровня грунтовых вод, затопление улиц и подвалов зданий, разрушение поверхности дорог, выход из рабочего состояния отдельных сетей дождевой канализации. Для устранения этого требуется проведение инвентаризации существующих сетей водоотвода, разработка проекта системы водоотвода в городе и населенных пунктах. Комплексная система водоотвода является необходимой, а строительство системы ливневой канализации является одним из элементов системы благоустройства.

Учитывая это, необходимо продолжать комплексное благоустройство: ремонт внутриквартальных проездов, тротуаров, восстановление и новое строительство детских игровых площадок, установку малых архитектурных форм, ремонт памятников архитектуры, уборку остатков сгоревших домов, признанных в установленном законом порядке аварийными и непригодными для проживания.

В настоящее время на территории округа еще есть объекты благоустройства, которые являются бесхозными, что создает дополнительные трудности в благоустройстве территории округа.

Для исправления ситуации в целом требуется проведение комплекса мероприятий, связанных с капитальным ремонтом объектов.

Выполнение мероприятий по ремонту объектов улучшит внешний облик Чайковского городского округа, повысит уровень благоустройства и санитарного состояния территории Чайковского городского округа, комфортного проживания жителей Чайковского городского округа.

Для благоустройства территории разработан комплекс мероприятий, в который входят следующие виды работ: озеленение территории, содержание и ремонт детских площадок, архитектурных памятников, ликвидация несанкционированных свалок, содержание мест захоронения и прочие мероприятия.

Приложение 1
к муниципальной программе
«Благоустройство территории
Чайковского городского округа»

Подпрограмма 1.
«Благоустройство дворовых и придомовых территорий»
ПАСПОРТ

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа
Соисполнители подпрограммы	Отсутствуют
Участники подпрограммы	МКУ «Жилкомэнергосервис»
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма рассчитана на период реализации с 2019 по 2026 годы. Программа не имеет строгой разбивки на этапы.
Цели подпрограммы	Повышение уровня комплексного благоустройства дворовых территорий, формирование бытовой культуры населения для благоприятного и безопасного времяпрепровождения граждан на дворовых территориях
Задачи подпрограммы	- Разработка плановых мероприятий по формированию организационных и финансовых условий для повышения уровня благоустроенности придомовых и дворовых территорий; - Проведение работ по ремонту, реконструкции и оборудованию придомовых и дворовых территорий

Показатели подпрограммы	№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2021	2022	2023	2024	2025	2026
				факт	факт	факт	план	план	план
1		Доля протяженности сетей наружного освещения дворовых территорий, отвечающих нормативному состоянию	%	72,5	73,0	78	72,5	72,5	72,5
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы		Источники финансового обеспечения		2021 (факт) тыс. руб.	2022 (факт) тыс. руб.	2023 (факт) тыс. руб.	2024 (план) тыс. руб.	2025 (план) тыс. руб.	2026 (план) тыс. руб.
		ВСЕГО, в т.ч.		341 167,744	37 554,276	49 120,054	60 761,259	46 357,103	46 357,103
		местный бюджет		341 167,744	37 554,276	49 120,054	60 761,259	46 357,103	46 357,103
		краевой бюджет		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		федеральный бюджет		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		внебюджетные источники		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Увеличение доли протяженности сетей наружного освещения на дворовых и придомовых территориях, отвечающих нормативному состоянию, до 72,5 %.								

Приложение 2
к муниципальной программе
«Благоустройство территории
Чайковского городского округа»

Подпрограмма 2.
«Устройство и содержание детских и спортивных площадок»
ПАСПОРТ

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа								
Соисполнители подпрограммы	Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа								
Участники подпрограммы	МКУ «Жилкомэнергосервис» МКУ «Чайковское управление капитального строительства» МАУ «Комбинат благоустройства Чайковского городского округа»								
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма рассчитана на период реализации с 2019 по 2026 годы. Программа не имеет строгой разбивки на этапы.								
Цели подпрограммы	Повышение уровня благоустроенности территорий микрорайонов Чайковского городского округа, улучшение условий для отдыха и физического развития детей								
Задачи подпрограммы	- разработка планового подхода к содержанию и благоустройству детских и спортивных площадок; - обеспечение условий для отдыха и физического развития детей.								
Показатели подпрограммы	№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2021	2022	2023	2024	2025	2026
				факт	факт	факт	план	план	план
1		Количество обустроенных детских площадок	ед.	6	1	7	4	3	3
2		Количество отремонтированных детских и спортивных площадок	ед.	0	0	1	0	0	0
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы		Источники финансового обеспечения		2021 (факт) тыс. руб.	2022 (факт) тыс. руб.	2023 (факт) тыс. руб.	2024 (план) тыс. руб.	2025 (план) тыс. руб.	2026 (план) тыс. руб.
		ВСЕГО, в т.ч.		4 917,927	2 936,679	9 261,714	10 579,098	9 010,965	9 010,965
		местный бюджет		4 917,927	2 936,679	9 261,714	10 579,098	9 010,965	9 010,965
		краевой бюджет		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		федеральный бюджет		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		внебюджетные источники		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Количество обустроенных детских площадок к 2026 году составит 24 ед. Количество отремонтированных детских и спортивных площадок к 2026 году составит 1 ед.								

Приложение 3
к муниципальной программе
«Благоустройство территории
Чайковского городского округа»

Подпрограмма 3.
«Комплексное благоустройство и содержание территорий»
ПАСПОРТ

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа								
Соисполнители подпрограммы	Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа Управление земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа Управление экономического развития администрации Чайковского городского округа								
Участники подпрограммы	Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа Управление земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа МКУ «Жилкомэнергосервис» МКУ «Чайковское управление капитального строительства» МКУ «Чайковская городская служба по регулированию численности безнадзорных животных» МАУ «Комбинат благоустройства Чайковского городского округа»								
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма рассчитана на период реализации с 2019 по 2026 годы. Программа не имеет строгой разбивки на этапы.								
Цели подпрограммы	Повышение уровня комфортности и благоустройства территории Чайковского городского округа								
Задачи подпрограммы	- разработка плановых мероприятий по формированию организационных и финансовых условий для повышения уровня благоустроенности; - проведение мероприятий по благоустройству территорий мест общего пользования; - обеспечение сохранности, техническое обслуживание и содержание территорий.								

Показатели подпрограммы	№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2021	2022	2023	2024	2025	2026
				факт	факт	факт	план	план	план
	1	Количество сведенных аварийных деревьев	ед.	270	189	279	226	226	226
	2	Количество благоустроенных сельских территорий	ед.	11	1	2	3	10	0
	3	Ликвидация несанкционированных свалок	т	649,9	511	150	2797	750	750
	4	Количество объектов, по которым требуется разработка ЗСО на места захоронения	ед.	0	0	3	0	2	2
	5	Снос расселенных жилых домов и нежилых зданий (сооружений)	ед.	5	4	1	6	0	0
	6	Количество отловленных собак	ед.	50	18	156	105	105	105
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Источники финансового обеспечения		2021 (факт) тыс. руб.	2022 (факт) тыс. руб.	2023 (факт) тыс. руб.	2024 (план) тыс. руб.	2025 (план) тыс. руб.	2026 (план) тыс. руб.	
	ВСЕГО, в т.ч.		21 858,677	32 203,071	42 037,544	101 788,478	79 470,411	58 560,792	
	местный бюджет		14 097,159	29 230,990	34 028,679	77 477,136	45 102,574	33 884,079	
	краевой бюджет		3 261,450	2 037,449	5 567,844	21 646,362	22 149,187	2 664,631	
	федеральный бюджет		4 500,068	934,632	2 441,021	2 664,980	12 218,650	22 012,082	
	внебюджетные источники		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Свод аварийных деревьев в количестве 1954 ед. Выполнение благоустройства сельских территорий в общем количестве 43 ед. Ликвидация несанкционированных свалок в объеме 8 946,2 т. Количество разработанных зон санитарной охраны на места захоронения в общем количестве 7 ед. Снос расселенных жилых домов и нежилых зданий (сооружений) в общем количестве 37 ед. Количество отловленных собак в общем количестве 539 ед.								

Приложение 4
к муниципальной программе
«Благоустройство территории
Чайковского городского округа»

**Подпрограмма 4.
«Организация мероприятий по охране окружающей среды и природопользованию»**

ПАСПОРТ

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа								
Соисполнители подпрограммы	Отсутствуют								
Участники подпрограммы	Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа								
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма рассчитана на период реализации с 2019 по 2026 годы. Программа не имеет строгой разбивки на этапы.								
Цели подпрограммы	Охрана и рациональное использование природных ресурсов								
Задачи подпрограммы	- формирование основ экологической культуры населения; - информирование населения о состоянии и об охране окружающей среды.								
Показатели подпрограммы	№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2021	2022	2023	2024	2025	2026
				факт	факт	факт	план	план	план
	1	Количество проведенных экологических мероприятий	ед.	6	6	6	6	6	6
	2	Количество размещенной информации о состоянии и об охране окружающей среды	ед.	10	10	10	1	10	10
Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансового обеспечения		2021 (факт) тыс. руб.	2022 (факт) тыс. руб.	2023 (факт) тыс. руб.	2024 (план) тыс. руб.	2025 (план) тыс. руб.	2026 (план) тыс. руб.	
	ВСЕГО, в т.ч.		182,155	182,155	182,155	182,155	182,155	182,155	
	местный бюджет		182,155	182,155	182,155	182,155	182,155	182,155	
	краевой бюджет		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
	федеральный бюджет		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
внебюджетные источники		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Количество проведенных экологических мероприятий, 46 ед. Количество размещенной информации о состоянии и об охране окружающей среды - 71 ед.								

Приложение 5
к муниципальной программе
«Благоустройство территории
Чайковского городского округа»

Подпрограмма 5. «Формирование современной городской среды»

ПАСПОРТ

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа								
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

Приложение 6
к муниципальной программе
«Благоустройство территории
Чайковского городского округа»

**Подпрограмма 6.
«Обеспечение реализации муниципальной программы»**

ПАСПОРТ

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа								
Соисполнители подпрограммы	Отсутствуют								
Участники подпрограммы	МКУ «Жилкомэнергосервис» МКУ «Чайковская городская служба по регулированию численности безнадзорных животных» МАУ «Автовокзал»								
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма рассчитана на период реализации с 2019 по 2026 годы. Программа не имеет строгой разбивки на этапы.								
Цели подпрограммы	Создание условий для реализации муниципальной программы «Благоустройство территории Чайковского городского округа»								
Задачи подпрограммы	1. Эффективная реализация полномочий и совершенствование правового, организационного, финансового механизмов функционирования муниципальной программы. 2. Обеспечение деятельности муниципальных учреждений, направленной на реализацию курируемых проектов.								
Показатели подпрограммы	№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2021	2022	2023	2024	2025	2026
				факт	факт	факт	план	план	план
	1	Уровень достижения показателей от утвержденных в Программе	%	98,02	94	101,5	90	90	90
	2	Эффективное использование бюджетных средств	%	99,2	98,9	99,5	95	95	95
Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансового обеспечения		2021 (факт) тыс. руб.	2022 (факт) тыс. руб.	2023 (факт) тыс. руб.	2024 (план) тыс. руб.	2025 (план) тыс. руб.	2026 (план) тыс. руб.	
	ВСЕГО, в т.ч.		56 924,367	57 872,718	65 305,776	81 573,056	65 559,045	65 559,045	
	местный бюджет		56 924,367	57 872,718	65 239,634	81 511,456	65 495,245	65 495,245	
	краевой бюджет		0,000	0,000	66,142	61,600	63,800	63,800	
	федеральный бюджет		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
внебюджетные источники		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Выполнение показателей, предусмотренных курируемыми муниципальными программами и подпрограммами ежегодно не менее 90%. Исполнение годовых бюджетных обязательств ежегодно не менее 95 %.								

Приложение 7
к муниципальной программе
«Благоустройство территории
Чайковского городского округа»

**Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы
«Благоустройство территории Чайковского городского округа»**

Наименование задачи, мероприятия	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)							Показатели результативности выполнения программы								
			Всего	2021 год (факт)	2022 год (факт)	2023 год (факт)	2024 год (план)	2025 год (план)	2026 год (план)	Наименование показателя	ед. изм.	базовое значение	2021 год (факт)	2022 год (факт)	2023 год (факт)	2024 год (план)	2025 год (план)	2026 год (план)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Подпрограмма 1. Благоустройство дворовых и придомовых территорий																		
Цель Подпрограммы 1: Повышение уровня комплексного благоустройства дворовых территорий, формирование бытовой культуры населения для благоприятного и безопасного времяпрепровождения граждан на дворовых территориях																		
Задача 1.1. Разработка плановых мероприятий по формированию организационных и финансовых условий для повышения уровня благоустроенности придомовых и дворовых территорий																		
1.1.1. Разработка проектно-сметной документации на объекты благоустройства	УЖКХиТ	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество разработанных ПСД	ед.	0	0	0	0	0	0

Наименование задачи, мероприятия	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)							Показатели результативности выполнения программы										
			Всего	2021 год (факт)	2022 год (факт)	2023 год (факт)	2024 год (план)	2025 год (план)	2026 год (план)	Наименование показателя	ед. изм.	базовое значение	2021 год (факт)	2022 год (факт)	2023 год (факт)	2024 год (план)	2025 год (план)	2026 год (план)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		
Подпрограмма 1. Благоустройство дворовых и придомовых территорий																				
Итого по задаче 1.1.																				
Итого по задаче 1.1.																				
Задача 1.2. Проведение работ по ремонту, реконструкции и оборудованию придомовых и дворовых территорий																				
1.2.1. Ремонт внутриквартальных проездов, восстановление и ремонт тротуаров, пешеходных дорожек, мест для временного размещения автотранспорта	УЖКХиТ	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Доля протяженности проездов дворовых и придомовых территорий, отвечающих нормативному состоянию	%	0	73,8	81,9	0	0	0	0		
			0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	Количество отремонтированных внутриквартальных проездов, восстановленных и отремонтированных тротуаров, пешеходных дорожек, мест для временного размещения автотранспорта	км.	0	0	0	0	0	0
1.2.2. Устройство и ремонт мест для сбора и временного хранения мусора	УЖКХиТ	местный бюджет	2 494,258	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество установленных площадок для мест сбора и временного хранения мусора на дворовых и придомовых территориях	ед.	0		0	0	0	0	0	0	0
			1 804,489	0,000	0,000	0,000	1 604,173	0,000	0,000		Количество отремонтированных контейнерных площадок для сбора ТКО	ед.	0	18	20	0	20	0	0	
			810,500	0,000	0,000	0,000	810,500	0,000	0,000			Количество переоборудованных контейнерных площадок для сбора ТКО под евробаки	ед.	0	0	0	0	41	0	0
			250,000	0,000	0,000	250,000	0,000	0,000	0,000				Количество разработанных ПСД на обустройство контейнерных площадок	ед.	0	0	0	1	0	0
1.2.3. Ремонт, устройство и содержание наружного освещения улично-дорожной сети и дворовых территорий	УЖКХиТ	местный бюджет	337 009,042	35 475,487	37 554,276	48 870,054	58 346,586	46 357,103	46 357,103	Доля протяженности сетей наружного освещения дворовых территорий, отвечающих нормативному состоянию	%	0	72,5	73	78	72,5	72,5	72,5		
Итого по задаче 1.2.			342 368,289	35 475,487	37 554,276	49 120,054	60 761,259	46 357,103	46 357,103											
Итого по Подпрограмме 1			342 368,289	35 475,487	37 554,276	49 120,054	60 761,259	46 357,103	46 357,103											
Подпрограмма 2. Устройство и содержание детских и спортивных площадок																				
Цель подпрограммы: Повышение уровня благоустроенности территорий микрорайонов Чайковского городского округа, улучшение условий для отдыха и физического развития детей																				
Задача 2.1. Разработка планового подхода к содержанию и благоустройству детских и спортивных площадок																				
2.1.1. Содержание территорий детских и спортивных площадок	УЖКХиТ	местный бюджет	25 589,465	1 963,375	2 404,981	4 087,686	5 905,548	4 337,415	4 337,415	Количество детских и спортивных площадок, по которым выполняется содержание, ед.	ед.	0	121	70	93	96	96	96		
Итого по задаче 2.1.			25 589,465	1 963,375	2 404,981	4 087,686	5 905,548	4 337,415	4 337,415											
Задача 2.2. Обеспечение условий для отдыха и физического развития детей																				
2.2.1. Устройство детских и спортивных площадок, в том числе разработка ПСД	УЖКХиТ	местный бюджет	3 017,534	2 954,552	0,000	62,982	0,000	0,000	0,000	Количество обустроенных детских площадок	ед.	0	6	1	7	4	3	3		
	УСИА	местный бюджет	19 199,594	0,000	531,698	4 647,246	4 673,550	4 673,550	4 673,550											
2.2.2. Благоустройство территорий детских и спортивных площадок	УЖКХиТ	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество площадок на которых выполнено благоустройство	ед.	0	0	0	0	0	0	0		
2.2.3. Ремонт детских и спортивных площадок	УЖКХиТ	местный бюджет	463,800	0,000	0,000	463,800	0,000	0,000	0,000	Количество отремонтированных детских и спортивных площадок	ед.	0	0	0	1	0	0	0		
Итого по задаче 2.2.			22 680,928	2 954,552	531,698	5 174,028	4 673,550	4 673,550	4 673,550											
Итого по Подпрограмме 2			48 270,393	4 917,927	2 936,679	9 261,714	10 579,098	9 010,965	9 010,965											
Подпрограмма 3. Комплексное благоустройство и содержание территорий																				
Цель подпрограммы: Повышение уровня комфортности и благоустройства территории Чайковского городского округа																				
Задача 3.1. Разработка плановых мероприятий по формированию организационных и финансовых условий для повышения уровня благоустроенности																				
3.1.1. Разработка проектно-сметной документации на объекты благоустройства	УЖКХиТ	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество разработанных ПСД	ед.	0	0	0	0	0	0	0		
3.1.2. Разработка дизайн-проектов на объекты благоустройства	УЖКХиТ	местный бюджет	234,990	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		Количество разработанных дизайн-проектов на объекты благоустройства	ед.	0	0	0	0	0	0	0	
3.1.3. Разработка дизайн-кода города Чайковский	УСИА	местный бюджет	560,000	0,000	0,000	560,000	0,000	0,000	0,000	Количество объектов	ед.	0	0	0	1	0	0	0		
	УЗИО	местный бюджет	573,334	0,000	0,000	573,334	0,000	0,000	0,000											
	УЭР	местный бюджет	566,667	0,000	0,000	566,667	0,000	0,000	0,000											
Итого по задаче 3.1.			1 934,991	0,000	0,000	1 700,001	0,000	0,000	0,000											
Задача 3.2. Проведение мероприятий по ремонту или реконструкции мест общего пользования																				
3.2.1. Благоустройство территорий и мест общего пользования	УЖКХиТ	местный бюджет	34 077,721	2 238,530	1 806,695	5 460,278	12 578,670	4 307,434	4 307,434	Количество сведенных аварийных деревьев	ед.	0	270	189	279	226	226	226		
			УСИА	местный бюджет	1 072,028	50,000	594,616	427,412	0,000	0,000	0,000	Количество объектов на предоставление доступа и платформы авторизации посетителей в беспроводных сетях Wi-Fi	ед.	0	0	2	2	2	2	2
	Всего	35 149,749	2 288,530	2 401,311	5 887,690	12 578,670	4 307,434	4 307,434	Количество разработанных ПСД	ед.	0	0	1	0	0	0	0			

Наименование задачи, мероприятия	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)							Показатели результативности выполнения программы										
			Всего	2021 год (факт)	2022 год (факт)	2023 год (факт)	2024 год (план)	2025 год (план)	2026 год (план)	Наименование показателя	ед. изм.	базовое значение	2021 год (факт)	2022 год (факт)	2023 год (факт)	2024 год (план)	2025 год (план)	2026 год (план)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		
Подпрограмма 1. Благоустройство дворовых и придомовых территорий																				
3.2.2. Ремонт «Мемориала Славы» расположенного по адресу: Пермский край, г. Чайковский, ул. Ленина, д. 59 а	УЖКХиТ	местный бюджет	9 767,747	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество отремонтированных Мемориалов Славы	ед.	0	0	0	0	0	0	0		
		краевой бюджет	9 588,242	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000											
		Всего	19 355,989	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000											
3.2.3. Реализация мероприятий, направленных на комплексное развитие сельских территорий (Благоустройство сельских территорий)	УЖКХиТ	местный бюджет	17 818,755	2 030,108	421,638	1 101,213	1 202,247	5 688,106	0,000	Количество благоустроенных сельских территорий	ед.	0	11	1	2	3	10	0	0	
		краевой бюджет	7 002,921	236,846	49,191	128,475	140,262	643,087	1 158,531											
		федеральный бюджет	57 334,271	4 500,068	934,632	2 441,021	2 664,980	12 218,650	22 012,082											
		Всего	82 155,947	6 767,022	1 405,461	3 670,709	4 007,489	18 549,843	23 170,613											
3.2.4. Устройство мест традиционного захоронения	УЖКХиТ	местный бюджет	8 299,998	0,000	799,998	1 500,000	6 000,000	0,000	0,000	Количество объектов ритуального назначения, в отношении которых производится устройство новых кварталов	ед.	0	0	1	1	1	0	0	0	
		краевой бюджет	4 500,000	0,000	0,000	4 500,000	0,000	0,000	0,000											
		Всего	12 799,998	0,000	799,998	6 000,000	6 000,000	0,000	0,000											
3.2.5. Приоритетный проект "Наша улица" в рамках реализации программы "Комфортный край"	УЖКХиТ	местный бюджет	36 890,952	0,000	0,000	0,000	10 369,730	15 488,918	11 032,304	Количество улиц, вдоль которых отремонтированы тротуары	ед.	0	0	0	0	2	3	0	0	
		краевой бюджет	40 000,000	0,000	0,000	0,000	20 000,000	20 000,000	0,000											
		Всего	76 890,952	0,000	0,000	0,000	30 369,730	35 488,918	11 032,304											
3.2.6. Приоритетный проект "Школьная остановка" в рамках реализации программы "Комфортный край"	УЖКХиТ	местный бюджет	299,815	0,000	0,000	0,000	0,000	299,815	0,000	Устройство остановочных павильонов	ед.	0	0	0	0	0	5	0	0	
		краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000											
		Всего	299,815	0,000	0,000	0,000	0,000	299,815	0,000											
Итого по задаче 3.2.		местный бюджет	108 227,016	4 318,638	3 622,947	8 488,903	30 150,647	25 784,273	15 339,738											
		краевой бюджет	61 091,163	236,846	49,191	4 628,475	20 140,262	20 643,087	1 158,531											
		федеральный бюджет	57 334,271	4 500,068	934,632	2 441,021	2 664,980	12 218,650	22 012,082											
		Всего	226 652,450	9 055,552	4 606,770	15 558,399	52 955,889	58 646,010	38 510,351											
Задача 3.3. Обеспечение сохранности, техническое обслуживание и содержание территорий																				
3.3.1. Уборка несанкционированных свалок	УЖКХиТ	местный бюджет	19 879,206	349,975	2 723,636	2 219,475	9 297,246	2 644,437	2 644,437	Ликвидация несанкционированных свалок	т	0	349,9	301	150	1797	750	750		
3.3.2. Содержание набережной, территории прибрежной зоны, пляжа	УЖКХиТ	местный бюджет	285,360	285,360	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Площадь территории общего пользования на которой обеспечена уборка и санитарная очистка территории	кв.	0	49 000	0	0	0	0	0	0	
	УКиМП	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000											
3.3.3. Содержание мест захоронения	УЖКХиТ	местный бюджет	13 986,346	1 349,996	1 499,871	3 050,068	4 603,211	3 483,200	3 483,200	Количество объектов ритуального назначения, в отношении которых производится содержание и ремонт	ед.	0	17	17	17	18	18	18		
										Количество объектов по которым требуется разработка ЗСО на места захоронения	ед.	0	0	0	3	0	2	2		
3.3.4. Содержание скверов и мест общего пользования	УЖКХиТ	местный бюджет	42 464,848	2 000,000	4 381,772	6 663,720	11 337,602	9 040,877	9 040,877	Площадь территории общего пользования, на которой обеспечена уборка и санитарная очистка территории	кв.м.	0	155595	347990	278411	287128	287128	287128		
3.3.5. Акарицидная обработка и дератизация территории	УЖКХиТ	местный бюджет	5 238,903	479,546	1 186,081	1 691,139	627,379	627,379	627,379	Площадь территории общего пользования, на которой обеспечены мероприятия по дезинфектологии	га	0	402	429,758	430,7575	267,4358	267,4358	267,4358		
3.3.6. Содержание гидротехнических сооружений	УЖКХиТ	местный бюджет	388,039	388,039	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество гидротехнических сооружений	ед.	0	36	0	0	0	0	0		
3.3.7. Оформление и содержание зеленых насаждений	УЖКХиТ	местный бюджет	17 201,413	2 170,000	3 227,651	2 738,672	3 568,194	2 748,448	2 748,448	Площадь территории зеленых насаждений	кв.м.	0	387228	561029	395455	380873,55	380873,55	380873,55		
3.3.8. Поставка природного газа	УЖКХиТ	местный бюджет	518,815	351,761	167,054	0,000	0,000	0,000	0,000	Объем поставленного газа	куб. м.	0	55	24	0	0	0	0		
3.3.9. Устройство остановочных павильонов	УЖКХиТ	местный бюджет	22 375,659	446,258	9 892,287	6 817,037	5 220,077	0,000	0,000	Количество замененных остановочных павильонов	ед.	0	0	16	14	6	0	0		
3.3.10. Обслуживание и содержание территорий	УЖКХиТ	местный бюджет	17 742,712	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Ликвидация несанкционированных свалок	т	0	0	0	0	0	0	0		
3.3.11. Строительство приюта для содержания безнадзорных животных	УСИА	местный бюджет	992,003	992,003	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество построенных приютов для содержания безнадзорных животных, в том числе разработка ПСД	ед.	0	1	0	0	0	0	0		
3.3.12. Снос расселенных жилых домов и нежилых зданий (сооружений)	УЖКХиТ	местный бюджет	8 021,199	615,558	140,425	0,000	6 965,213	0,000	0,000	Количество снесенных расселенных жилых домов и нежилых зданий (сооружений)	ед.	0	5	4	1	6	0	0	0	
		краевой бюджет	1 531,600	1 531,600	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000											
	УСИА	местный бюджет	3 901,257	0,000	1 693,673	659,664	773,960	773,960	0,000											
		краевой бюджет	1 025,685	0,000	431,685	594,000	0,000	0,000	0,000											
Всего	14 479,741	2 147,158	2 265,783	1 253,664	7 739,173	773,960	0,000													
3.3.13. Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	УЖКХиТ	краевой бюджет	5 376,371	442,929	69,773	345,369	1 506,100	1 506,100	1 506,100	Количество отловленных собак	ед.	0	50	18	156	105	105	105		
3.3.14. Строительство снегоприемного пункта	УСИА	местный бюджет	300,000	0,000	0,000	0,000	300,000	0,000	0,000	Количество построенных снегоприемных пунктов (в т.ч. разработка ПСД)	ед.	0	0	0	0	1	0	0		

Наименование задачи, мероприятия	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)							Показатели результативности выполнения программы								
			Всего	2021 год (факт)	2022 год (факт)	2023 год (факт)	2024 год (план)	2025 год (план)	2026 год (план)	Наименование показателя	ед. изм.	базовое значение	2021 год (факт)	2022 год (факт)	2023 год (факт)	2024 год (план)	2025 год (план)	2026 год (план)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Подпрограмма 1. Благоустройство дворовых и придомовых территорий																		
3.3.15. Снижение негативного воздействия на почвы, восстановление нарушенных земель, ликвидация несанкционированных свалок в границах муниципального образования	УЖКХиТ	местный бюджет	3 328,965	350,025	495,600	0,000	2 483,340	0,000	0,000	Ликвидация несанкционированных свалок	т	0	300	210	0	1000	0	0
		краевой бюджет	2 536,875	1 050,075	1 486,800	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество разработанных проектной документации	ед.	0	0	1	0	0	0	0
		Всего	5 865,840	1 400,100	1 982,400	0,000	2 483,340	0,000	0,000									
3.3.16. Приобретение оборудования	УЖКХиТ	местный бюджет	199,993	0,000	199,993	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество приобретенного оборудования	ед.	0	0	2	0	0	0	0
3.3.17. Содержание полигона твердых коммунальных отходов	УЖКХиТ	местный бюджет	2 150,267	0,000	0,000	0,000	2 150,267	0,000	0,000	Количество полигонов твердых коммунальных отходов	ед.	0	0	0	0	1	0	0
Итого по задаче 3.3.		местный бюджет	162 458,185	9 778,521	25 608,043	23 839,775	47 326,489	19 318,301	18 544,341									
		краевой бюджет	10 470,531	3 024,604	1 988,258	939,369	1 506,100	1 506,100	1 506,100									
		Итого	172 928,716	12 803,125	27 596,301	24 779,144	48 832,589	20 824,401	20 050,441									
Итого Подпрограмма 3.		местный бюджет	272 620,192	14 097,159	29 230,990	34 028,679	77 477,136	45 102,574	33 884,079									
		краевой бюджет	71 561,694	3 261,450	2 037,449	5 567,844	21 646,362	22 149,187	2 664,631									
		федеральный бюджет	57 334,271	4 500,068	934,632	2 441,021	2 664,980	12 218,650	22 012,082									
		всего	401 516,157	21 858,677	32 203,071	42 037,544	101 788,478	79 470,411	58 560,792									
Подпрограмма 4. Организация мероприятий по охране окружающей среды и природопользованию																		
Цель Подпрограммы. Охрана и рациональное использование природных ресурсов																		
Задача 4.1. Формирование основ экологической культуры населения																		
4.1.1. Проведение мероприятий экологической направленности	УЖКХиТ	местный бюджет	1 129,921	145,715	145,715	145,715	145,715	145,715	145,715	Количество проведенных экологических мероприятий	ед.	0	6	6	6	6	6	6
Итого по задаче 4.1.		местный бюджет	1 129,921	145,715	145,715	145,715	145,715	145,715	145,715									
Задача 4.2. Информирование населения о состоянии и об охране окружающей среды																		
4.2.1. Размещение информации о состоянии и об охране окружающей среды	УЖКХиТ	местный бюджет	296,030	36,440	36,440	36,440	36,440	36,440	36,440	Количество размещенной информации о состоянии и об охране окружающей среды	ед.	0	10	10	10	1	10	10
Итого по задаче 4.2.		местный бюджет	296,030	36,440	36,440	36,440	36,440	36,440	36,440									
Итого Подпрограмма 4.		местный бюджет	1 425,951	182,155	182,155	182,155	182,155	182,155	182,155									
Подпрограмма 5. Формирование современной городской среды																		
Цель подпрограммы: Повышение качества и комфорта городской среды Чайковского городского округа																		
Задача 5.1. Национальный проект "Формирование комфортной городской среды"																		
5.1.1. Реализация программы "Формирование комфортной городской среды"	УЖКХиТ, УСИА	местный бюджет	23 051,917	3 826,008	3 791,505	3 686,056	4 083,687	0,000	0,000	Количество благоустроенных территорий	ед.	0	2	1	1	1	0	0
		краевой бюджет	34 503,543	1 633,864	1 706,177	1 658,725	26 055,679	0,000	0,000									
		федеральный бюджет	161 880,757	31 043,407	32 417,367	31 515,776	1 371,352	0,000	0,000									
		Всего	219 436,217	36 503,279	37 915,049	36 860,557	31 510,718	0,000	0,000									
5.1.2. Создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	УКиМП	федеральный бюджет	80 000,000	80 000,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Реализованы проекты победителей всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях, не менее ед. нарастающим итогом	ед.	0	1	0	0	0	0	0
		местный бюджет	23 051,917	3 826,008	3 791,505	3 686,056	4 083,687	0,000	0,000									
		краевой бюджет	34 503,543	1 633,864	1 706,177	1 658,725	26 055,679	0,000	0,000									
		федеральный бюджет	241 880,757	111 043,407	32 417,367	31 515,776	1 371,352	0,000	0,000									
Итого по задаче 5.1.		Всего	299 436,217	116 503,279	37 915,049	36 860,557	31 510,718	0,000	0,000									
Задача 5.2. Формирование комфортной городской среды																		
5.2.1. Разработка дизайн-проектов по благоустройству муниципальных территорий общего пользования	УСИА	местный бюджет	1 442,000	0,000	434,000	343,000	665,000	0,000	0,000	Количество разработанных дизайн-проектов	ед.	0	0	1	2	2	0	0
5.2.2. Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды	УЖКХиТ	местный бюджет	12 565,862	1 666,292	1 963,878	1 394,180	1 680,048	1 476,559	1 476,559									
		краевой бюджет	96 041,911	14 996,631	11 976,831	11 626,020	10 473,848	10 396,732	10 396,732									
		Всего	108 607,773	16 662,923	13 940,709	13 020,200	12 153,896	11 873,291	11 873,291									
5.2.3. Выполнение работ по благоустройству в рамках формирования современной городской среды	УСИА	местный бюджет	4 417,653	0,000	0,000	23,285	2 031,460	2 362,908	0,000	Количество благоустроенных территорий	ед.	0	0	0	0	0	1	1
Итого по задаче 5.2.		местный бюджет	18 425,515	1 666,292	2 397,878	1 760,465	4 376,508	3 839,467	1 476,559									
		краевой бюджет	96 041,911	14 996,631	11 976,831	11 626,020	10 473,848	10 396,732	10 396,732									
		Всего	114 467,426	16 662,923	14 374,709	13 386,485	14 850,356	14 236,199	11 873,291									
Задача 5.3. Выполнение комплекса работ, направленных на разработку концепции по благоустройству набережной г. Чайковского																		

Наименование задачи, мероприятия	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)							Показатели результативности выполнения программы																
			Всего	2021 год (факт)	2022 год (факт)	2023 год (факт)	2024 год (план)	2025 год (план)	2026 год (план)	Наименование показателя	ед. изм.	базовое значение	2021 год (факт)	2022 год (факт)	2023 год (факт)	2024 год (план)	2025 год (план)	2026 год (план)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19								
Подпрограмма 1. Благоустройство дворовых и придомовых территорий																										
5.3.1. Выполнение комплекса работ, направленных на разработку концепции по благоустройству набережной г. Чайковского*	Администрация ЧГО	местный бюджет	300,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество подготовленных и отправленных заявок на Конкурс Минстроя России для малых городов и исторических поселений	ед.	0	0	0	0	0	0	0								
	УЭР	местный бюджет	300,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000																	
	УСИА	местный бюджет	600,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000																	
	УЖКХиТ	местный бюджет	400,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000																	
	Всего	местный бюджет	1 600,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000																	
Итого по задаче 5.3.		местный бюджет	1 600,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000																	
Задача 5.4. Выполнение комплекса работ, направленных на реализацию концепции по благоустройству набережной г. Чайковского																										
5.4.1. Выполнение работ по благоустройству в рамках реализации проекта "О, берег"	УСИА	местный бюджет	21 008,282	3 813,611	10 773,701	6 420,970	0,000	0,000	0,000	Изготовление и монтаж павильонов	ед.	0	8	0	0	0	0	0	0							
	УКиМП	местный бюджет	16 071,412	16 071,412	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Устройство детских площадок	ед.	0	3	0	0	0	0	0	0							
										Устройство спортивных площадок	ед.	0	6	0	0	0	0	0	0							
										Устройство Амфитеатра со сценой	ед.	0	1	0	0	0	0	0	0							
		Всего		37 079,694	19 885,023	10 773,701	6 420,970	0,000	0,000	0,000	Устройство скейт площадки	ед.	0	1	0	0	0	0	0							
5.4.2. Создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	УКиМП	краевой бюджет	9 879,477	0,000	4 914,419	4 965,058	0,000	0,000	0,000	Благоустройство общественной территории (набережная)	ед.	0	0	0	0	0	0	0	0							
Итого Подпрограмма 5.		местный бюджет	80 157,126	25 377,323	16 963,084	11 867,491	8 460,195	3 839,467	1 476,559																	
		краевой бюджет	140 424,931	16 630,495	18 597,427	18 249,803	36 529,527	10 396,732	10 396,732																	
		федеральный бюджет	241 880,757	111 043,407	32 417,367	31 515,776	1 371,352	0,000	0,000																	
		Всего	462 462,814	153 051,225	67 977,878	61 633,070	46 361,074	14 236,199	11 873,291																	
Подпрограмма 6. Обеспечение деятельности управления ЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа, направленной на реализацию курируемых муниципальных программ и проектов																										
Цель: Создание условий для осуществления эффективной деятельности в обеспечении реализации полномочий муниципального образования в сфере ЖКХ, содержания объектов благоустройства																										
6.1. Обеспечение деятельности УЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа, направленной на реализацию курируемых муниципальных программ и проектов																										
6.1.1. Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	УЖКХиТ	местный бюджет	114 477,399	13 531,654	13 509,156	15 356,460	16 616,953	15 942,120	15 942,120	Уровень достижения показателей от утвержденных в Программе	%	-	98,02	94	101,5	90	90	90								
										Своевременное предоставление отчетности	%	100	100	100	100	100	100	100								
										Отсутствие просроченной кредиторской задолженности за счет средств бюджета, в т.ч. подведомственных учреждений	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да							
Итого по задаче 6.1.		местный бюджет	114 477,399	13 531,654	13 509,156	15 356,460	16 616,953	15 942,120	15 942,120																	
6.2. Обеспечение деятельности муниципальных учреждений, направленной на реализацию курируемых проектов																										
6.2.1. Обеспечение деятельности казенного учреждения	УЖКХиТ	местный бюджет	355 770,315	41 777,257	42 408,257	47 611,999	52 291,068	46 217,053	46 217,053	Эффективное использование бюджетных средств	%	95	99,2	98,9	99,5	95	95	95								
																			местный бюджет	14 589,578	1 615,456	1 955,305	2 065,232	2 707,163	2 663,932	2 663,932
																			краевой бюджет	255,342	0,000	0,000	66,142	61,600	63,800	63,800
																			Всего	14 844,920	1 615,456	1 955,305	2 131,374	2 768,763	2 727,732	2 727,732
Итого по задаче 6.2.		местный бюджет	370 359,893	43 392,713	44 363,562	49 677,231	54 998,231	48 880,985	48 880,985																	
																			краевой бюджет	255,342	0,000	0,000	66,142	61,600	63,800	63,800
																			Всего	370 615,235	43 392,713	44 363,562	49 743,373	55 059,831	48 944,785	48 944,785
6.3. Создание условий для предоставления качественных услуг (работ) в сфере жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа																										
6.3.1. Обеспечение организации и осуществления транспортного обслуживания муниципальных учреждений	УЖКХиТ	местный бюджет	8 675,961	0,000	0,000	205,943	7 125,738	672,140	672,140	Количество транспортных средств	ед.	-	0	0	1	1	1	1								
6.3.2. Приобретение автотранспортной техники	УЖКХиТ	местный бюджет	2 770,534	0,000	0,000	0,000	2 770,534	0,000	0,000	Количество приобретенной автотранспортной техники	ед.	-	0	0	0	1	0	0								
Итого по задаче 6.3.		местный бюджет	11 446,495	0,000	0,000	205,943	9 896,272	672,140	672,140																	
Итого Подпрограмма 6.		местный бюджет	496 283,787	56 924,367	57 872,718	65 239,634	81 511,456	65 495,245	65 495,245																	
																			краевой бюджет	255,342	0,000	0,000	66,142	61,600	63,800	63,800
																			Всего	496 539,129	56 924,367	57 872,718	65 305,776	81 573,056	65 559,045	65 559,045
Всего по программе		местный бюджет	1 241 125,738	136 974,418	144 739,902	169 699,727	238 971,299	169 987,509	156 406,106																	
																			краевой бюджет	212 241,967	19 891,945	20 634,876	23 883,789	58 237,489	32 609,719	13 125,163
																			федеральный бюджет	299 215,028	115 543,475	33 351,999	33 956,797	4 036,332	12 218,650	22 012,082
																			внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
																			Всего	1 752 582,733	272 409,838	198 726,777	227 540,313	301 245,120	214 815,878	191 543,351
Наименование задачи, мероприятия	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)							Показатели результативности выполнения программы																
			Всего	2021 год (факт)	2022 год (факт)	2023 год (факт)	2024 год (план)	2025 год (план)	2026 год (план)	Наименование показателя	ед. изм.	базовое значение	2021 год (факт)	2022 год (факт)	2023 год (факт)	2024 год (план)	2025 год (план)	2026 год (план)								

Наименование задачи, мероприятия	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)							Показатели результативности выполнения программы								
			Всего	2021 год (факт)	2022 год (факт)	2023 год (факт)	2024 год (план)	2025 год (план)	2026 год (план)	Наименование показателя	ед. изм.	базовое значение	2021 год (факт)	2022 год (факт)	2023 год (факт)	2024 год (план)	2025 год (план)	2026 год (план)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Подпрограмма 1. Благоустройство дворовых и придомовых территорий																		
Подпрограмма 1. Благоустройство дворовых и придомовых территорий																		
Цель Подпрограммы 1: Повышение уровня комплексного благоустройства дворовых территорий, формирование бытовой культуры населения для благоприятного и безопасного времяпрепровождения граждан на дворовых территориях																		
Задача 1.1. Разработка плановых мероприятий по формированию организационных и финансовых условий для повышения уровня благоустроенности придомовых и дворовых территорий																		
1.1.1. Разработка проектно-сметной документации на объекты благоустройства	УЖКХиТ	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество разработанных ПСД	ед.	0	0	0	0	0	0	0
Итого по задаче 1.1.		местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
Задача 1.2. Проведение работ по ремонту, реконструкции и оборудованию придомовых и дворовых территорий																		
1.2.1. Ремонт внутриквартальных проездов, восстановление и ремонт тротуаров, пешеходных дорожек, мест для временного размещения автотранспорта	УЖКХиТ	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Доля протяженности проездов дворовых и придомовых территорий, отвечающих нормативному состоянию	%	0	73,8	81,9	0	0	0	0
										Количество отремонтированных внутриквартальных проездов, восстановленных и отремонтированных тротуаров, пешеходных дорожек, мест для временного размещения автотранспорта	км.	0	0	0	0	0	0	0
1.2.2. Устройство и ремонт мест для сбора и временного хранения мусора	УЖКХиТ	местный бюджет	2 494,258	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество установленных площадок для мест сбора и временного хранения мусора на дворовых и придомовых территориях	ед.	0	0	0	0	0	0	0
										Количество отремонтированных контейнерных площадок для сбора ТКО	ед.	0	18	20	0	20	0	0
										Количество переоборудованных контейнерных площадок для сбора ТКО под евробаки	ед.	0	0	0	0	41	0	0
										Количество разработанных ПСД на обустройство контейнерных площадок	ед.	0	0	0	1	0	0	0
1.2.3. Ремонт, устройство и содержание наружного освещения улично-дорожной сети и дворовых территорий	УЖКХиТ	местный бюджет	337 009,042	35 475,487	37 554,276	48 870,054	58 346,586	46 357,103	46 357,103	Доля протяженности сетей наружного освещения дворовых территорий, отвечающих нормативному состоянию	%	0	72,5	73	78	72,5	72,5	72,5
Итого по задаче 1.2.		местный бюджет	342 368,289	35 475,487	37 554,276	49 120,054	60 761,259	46 357,103	46 357,103									
Итого по Подпрограмме 1		местный бюджет	342 368,289	35 475,487	37 554,276	49 120,054	60 761,259	46 357,103	46 357,103									
Подпрограмма 2. Устройство и содержание детских и спортивных площадок																		
Цель подпрограммы: Повышение уровня благоустроенности территорий микрорайонов Чайковского городского округа, улучшение условий для отдыха и физического развития детей																		
Задача 2.1. Разработка планового подхода к содержанию и благоустройству детских и спортивных площадок																		
2.1.1. Содержание территорий детских и спортивных площадок	УЖКХиТ	местный бюджет	25 589,465	1 963,375	2 404,981	4 087,686	5 905,548	4 337,415	4 337,415	Количество детских и спортивных площадок, по которым выполняется содержание, ед.	ед.	0	121	70	93	96	96	96
Итого по задаче 2.1.		местный бюджет	25 589,465	1 963,375	2 404,981	4 087,686	5 905,548	4 337,415	4 337,415									
Задача 2.2. Обеспечение условий для отдыха и физического развития детей																		
2.2.1. Устройство детских и спортивных площадок, в том числе разработка ПСД	УЖКХиТ	местный бюджет	3 017,534	2 954,552	0,000	62,982	0,000	0,000	0,000	Количество обустроенных детских площадок	ед.	0	6	1	7	4	3	3
	УСИА	местный бюджет	19 199,594	0,000	531,698	4 647,246	4 673,550	4 673,550	4 673,550									
2.2.2. Благоустройство территорий детских и спортивных площадок	УЖКХиТ	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество площадок на которых выполнено благоустройство	ед.	0	0	0	0	0	0	0
2.2.3. Ремонт детских и спортивных площадок	УЖКХиТ	местный бюджет	463,800	0,000	0,000	463,800	0,000	0,000	0,000	Количество отремонтированных детских и спортивных площадок	ед.	0	0	0	1	0	0	0
Итого по задаче 2.2.		местный бюджет	22 680,928	2 954,552	531,698	5 174,028	4 673,550	4 673,550	4 673,550									
Итого по Подпрограмме 2		местный бюджет	48 270,393	4 917,927	2 936,679	9 261,714	10 579,098	9 010,965	9 010,965									
Подпрограмма 3. Комплексное благоустройство и содержание территорий																		
Цель подпрограммы: Повышение уровня комфортности и благоустройства территории Чайковского городского округа																		
Задача 3.1. Разработка плановых мероприятий по формированию организационных и финансовых условий для повышения уровня благоустроенности																		
3.1.1. Разработка проектно-сметной документации на объекты благоустройства	УЖКХиТ	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество разработанных ПСД	ед.	0	0	0	0	0	0	0
3.1.2. Разработка дизайн-проектов на объекты благоустройства	УЖКХиТ	местный бюджет	234,990	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество разработанных дизайн-проектов на объекты благоустройства	ед.	0	0	0	0	0	0	0
3.1.3. Разработка дизайн-кода города Чайковский	УСИА	местный бюджет	560,000	0,000	0,000	560,000	0,000	0,000	0,000	Количество объектов	ед.	0	0	0	1	0	0	0
	УЗИО	местный бюджет	573,334	0,000	0,000	573,334	0,000	0,000	0,000									
	УЭР	местный бюджет	566,667	0,000	0,000	566,667	0,000	0,000	0,000									
Итого по задаче 3.1.		местный бюджет	1 934,991	0,000	0,000	1 700,001	0,000	0,000	0,000									
Задача 3.2. Проведение мероприятий по ремонту или реконструкции мест общего пользования																		

Наименование задачи, мероприятия	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)							Показатели результативности выполнения программы								
			Всего	2021 год (факт)	2022 год (факт)	2023 год (факт)	2024 год (план)	2025 год (план)	2026 год (план)	Наименование показателя	ед. изм.	базовое значение	2021 год (факт)	2022 год (факт)	2023 год (факт)	2024 год (план)	2025 год (план)	2026 год (план)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Подпрограмма 1. Благоустройство дворовых и придомовых территорий																		
3.2.1. Благоустройство территорий и мест общего пользования	УЖКХиТ	местный бюджет	34 077,721	2 238,530	1 806,695	5 460,278	12 578,670	4 307,434	4 307,434	Количество сведенных аварийных деревьев	ед.	0	270	189	279	226	226	226
		краевой бюджет								Количество объектов на предоставление доступа и платформы авторизации посетителей в беспроводных сетях Wi-Fi	ед.	0	0	2	2	2	2	2
		федеральный бюджет								Количество установленных беседок	ед.	0	0	0	15	0	0	0
	УСИА	местный бюджет	1 072,028	50,000	594,616	427,412	0,000	0,000	0,000	Количество разработанных ПСД	ед.	0	0	1	0	0	0	0
		Всего	35 149,749	2 288,530	2 401,311	5 887,690	12 578,670	4 307,434	4 307,434									
3.2.2. Ремонт «Мемориала Славы» расположенного по адресу: Пермский край, г. Чайковский, ул. Ленина, д. 59 а	УЖКХиТ	местный бюджет	9 767,747	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество отремонтированных Мемориалов Славы	ед.	0	0	0	0	0	0	0
		краевой бюджет	9 588,242	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
		Всего	19 355,989	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
3.2.3. Реализация мероприятий, направленных на комплексное развитие сельских территорий (Благоустройство сельских территорий)	УЖКХиТ	местный бюджет	17 818,755	2 030,108	421,638	1 101,213	1 202,247	5 688,106	0,000	Количество благоустроенных сельских территорий	ед.	0	11	1	2	3	10	0
		краевой бюджет	7 002,921	236,846	49,191	128,475	140,262	643,087	1 158,531									
		федеральный бюджет	57 334,271	4 500,068	934,632	2 441,021	2 664,980	12 218,650	22 012,082									
		Всего	82 155,947	6 767,022	1 405,461	3 670,709	4 007,489	18 549,843	23 170,613									
3.2.4. Устройство мест традиционного захоронения	УЖКХиТ	местный бюджет	8 299,998	0,000	799,998	1 500,000	6 000,000	0,000	0,000	Количество объектов ритуального назначения, в отношении которых производится устройство новых кварталов	ед.	0	0	1	1	1	0	0
		краевой бюджет	4 500,000	0,000	0,000	4 500,000	0,000	0,000	0,000									
		Всего	12 799,998	0,000	799,998	6 000,000	6 000,000	0,000	0,000									
3.2.5. Приоритетный проект "Наша улица" в рамках реализации программы "Комфортный край"	УЖКХиТ	местный бюджет	36 890,952	0,000	0,000	0,000	10 369,730	15 488,918	11 032,304	Количество улиц, вдоль которых отремонтированы тротуары	ед.	0	0	0	0	2	3	0
		краевой бюджет	40 000,000	0,000	0,000	0,000	20 000,000	20 000,000	0,000									
		Всего	76 890,952	0,000	0,000	0,000	30 369,730	35 488,918	11 032,304									
3.2.6. Приоритетный проект "Школьная остановка" в рамках реализации программы "Комфортный край"	УЖКХиТ	местный бюджет	299,815	0,000	0,000	0,000	0,000	299,815	0,000	Устройство остановочных павильонов	ед.	0	0	0	0	0	5	0
		краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
		Всего	299,815	0,000	0,000	0,000	0,000	299,815	0,000									
Итого по задаче 3.2.		местный бюджет	108 227,016	4 318,638	3 622,947	8 488,903	30 150,647	25 784,273	15 339,738									
		краевой бюджет	61 091,163	236,846	49,191	4 628,475	20 140,262	20 643,087	1 158,531									
		федеральный бюджет	57 334,271	4 500,068	934,632	2 441,021	2 664,980	12 218,650	22 012,082									
		Всего	226 652,450	9 055,552	4 606,770	15 558,399	52 955,889	58 646,010	38 510,351									
Задача 3.3. Обеспечение сохранности, техническое обслуживание и содержание территорий																		
3.3.1. Уборка несанкционированных свалок	УЖКХиТ	местный бюджет	19 879,206	349,975	2 723,636	2 219,475	9 297,246	2 644,437	2 644,437	Ликвидация несанкционированных свалок	т	0	349,9	301	150	1797	750	750
3.3.2. Содержание набережной, территории прибрежной зоны, пляжа	УЖКХиТ	местный бюджет	285,360	285,360	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Площадь территории общего пользования на которой обеспечена уборка и санитарная очистка территории	кв.	0	49 000	0	0	0	0	0
		УКИМП	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
3.3.3. Содержание мест захоронения	УЖКХиТ	местный бюджет	13 986,346	1 349,996	1 499,871	3 050,068	4 603,211	3 483,200	3 483,200	Количество объектов ритуального назначения, в отношении которых производятся содержание и ремонт	ед.	0	17	17	17	18	18	18
										Количество объектов по которым требуется разработка ЗСО на места захоронения	ед.	0	0	0	3	0	2	2
3.3.4. Содержание скверов и мест общего пользования	УЖКХиТ	местный бюджет	42 464,848	2 000,000	4 381,772	6 663,720	11 337,602	9 040,877	9 040,877	Площадь территории общего пользования, на которой обеспечена уборка и санитарная очистка территории	кв.м.	0	155595	347990	278411	287128	287128	287128
3.3.5. Акарицидная обработка и дератизация территории	УЖКХиТ	местный бюджет	5 238,903	479,546	1 186,081	1 691,139	627,379	627,379	627,379	Площадь территории общего пользования, на которой обеспечены мероприятия по дезинфектологии	га	0	402	429,758	430,7575	267,4358	267,4358	267,4358
3.3.6. Содержание гидротехнических сооружений	УЖКХиТ	местный бюджет	388,039	388,039	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество гидротехнических сооружений	ед.	0	36	0	0	0	0	0
3.3.7. Оформление и содержание зеленых насаждений	УЖКХиТ	местный бюджет	17 201,413	2 170,000	3 227,651	2 738,672	3 568,194	2 748,448	2 748,448	Площадь территории зеленых насаждений	кв.м.	0	387228	561029	395455	380873,55	380873,55	380873,55
3.3.8. Поставка природного газа	УЖКХиТ	местный бюджет	518,815	351,761	167,054	0,000	0,000	0,000	0,000	Объем поставленного газа	куб. м.	0	55	24	0	0	0	0
3.3.9. Устройство остановочных павильонов	УЖКХиТ	местный бюджет	22 375,659	446,258	9 892,287	6 817,037	5 220,077	0,000	0,000	Количество замененных остановочных павильонов	ед.	0	0	16	14	6	0	0
3.3.10. Обслуживание и содержание территорий	УЖКХиТ	местный бюджет	17 742,712	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Ликвидация несанкционированных свалок	т	0	0	0	0	0	0	0
3.3.11. Строительство приюта для содержания безнадзорных животных	УСИА	местный бюджет	992,003	992,003	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество построенных приютов для содержания безнадзорных животных, в том числе разработка ПСД	ед.	0	1	0	0	0	0	0

Наименование задачи, мероприятия	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)							Показатели результативности выполнения программы								
			Всего	2021 год (факт)	2022 год (факт)	2023 год (факт)	2024 год (план)	2025 год (план)	2026 год (план)	Наименование показателя	ед. изм.	базовое значение	2021 год (факт)	2022 год (факт)	2023 год (факт)	2024 год (план)	2025 год (план)	2026 год (план)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Подпрограмма 1. Благоустройство дворовых и придомовых территорий																		
3.3.12. Снос расселенных жилых домов и нежилых зданий (сооружений)	УЖКХиТ	местный бюджет	8 021,199	615,558	140,425	0,000	6 965,213	0,000	0,000	Количество снесенных расселенных жилых домов и нежилых зданий (сооружений)	ед.	0	5	4	1	6	0	0
		краевой бюджет	1 531,600	1 531,600	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
	УСИА	местный бюджет	3 901,257	0,000	1 693,673	659,664	773,960	773,960	0,000									
		краевой бюджет	1 025,685	0,000	431,685	594,000	0,000	0,000	0,000									
Всего			14 479,741	2 147,158	2 265,783	1 253,664	7 739,173	773,960	0,000									
3.3.13. Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	УЖКХиТ	краевой бюджет	5 376,371	442,929	69,773	345,369	1 506,100	1 506,100	1 506,100	Количество отловленных собак	ед.	0	50	18	156	105	105	105
3.3.14. Строительство снегоприемного пункта	УСИА	местный бюджет	300,000	0,000	0,000	0,000	300,000	0,000	0,000	Количество построенных снегоприемных пунктов (в т.ч. разработка ПСД)	ед.	0	0	0	0	1	0	0
3.3.15. Снижение негативного воздействия на почвы, восстановление нарушенных земель, ликвидация несанкционированных свалок в границах муниципального образования	УЖКХиТ	местный бюджет	3 328,965	350,025	495,600	0,000	2 483,340	0,000	0,000	Ликвидация несанкционированных свалок	т	0	300	210	0	1000	0	0
		краевой бюджет	2 536,875	1 050,075	1 486,800	0,000	0,000	0,000	0,000									
		Всего	5 865,840	1 400,100	1 982,400	0,000	2 483,340	0,000	0,000									
3.3.16. Приобретение оборудования	УЖКХиТ	местный бюджет	199,993	0,000	199,993	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество приобретенного оборудования	ед.	0	0	2	0	0	0	0
3.3.17. Содержание полигона твердых коммунальных отходов	УЖКХиТ	местный бюджет	2 150,267	0,000	0,000	0,000	2 150,267	0,000	0,000	Количество полигонов твердых коммунальных отходов	ед.	0	0	0	0	1	0	0
Итого по задаче 3.3.		местный бюджет	162 458,185	9 778,521	25 608,043	23 839,775	47 326,489	19 318,301	18 544,341									
		краевой бюджет	10 470,531	3 024,604	1 988,258	939,369	1 506,100	1 506,100	1 506,100									
		Итого	172 928,716	12 803,125	27 596,301	24 779,144	48 832,589	20 824,401	20 050,441									
Итого Подпрограмма 3.		местный бюджет	272 620,192	14 097,159	29 230,990	34 028,679	77 477,136	45 102,574	33 884,079									
		краевой бюджет	71 561,694	3 261,450	2 037,449	5 567,844	21 646,362	22 149,187	2 664,631									
		федеральный бюджет	57 334,271	4 500,068	934,632	2 441,021	2 664,980	12 218,650	22 012,082									
		всего	401 516,157	21 858,677	32 203,071	42 037,544	101 788,478	79 470,411	58 560,792									
Подпрограмма 4. Организация мероприятий по охране окружающей среды и природопользованию																		
Цель Подпрограммы. Охрана и рациональное использование природных ресурсов																		
Задача 4.1. Формирование основ экологической культуры населения																		
4.1.1. Проведение мероприятий экологической направленности	УЖКХиТ	местный бюджет	1 129,921	145,715	145,715	145,715	145,715	145,715	145,715	Количество проведенных экологических мероприятий	ед.	0	6	6	6	6	6	6
Итого по задаче 4.1.		местный бюджет	1 129,921	145,715	145,715	145,715	145,715	145,715	145,715									
Задача 4.2. Информирование населения о состоянии и об охране окружающей среды																		
4.2.1. Размещение информации о состоянии и об охране окружающей среды	УЖКХиТ	местный бюджет	296,030	36,440	36,440	36,440	36,440	36,440	36,440	Количество размещенной информации о состоянии и об охране окружающей среды	ед.	0	10	10	10	1	10	10
Итого по задаче 4.2.		местный бюджет	296,030	36,440	36,440	36,440	36,440	36,440	36,440									
Итого Подпрограмма 4.		местный бюджет	1 425,951	182,155	182,155	182,155	182,155	182,155	182,155									
Подпрограмма 5. Формирование современной городской среды																		
Цель подпрограммы: Повышение качества и комфорта городской среды Чайковского городского округа																		
Задача 5.1. Национальный проект "Формирование комфортной городской среды"																		
5.1.1. Реализация программ "Формирование комфортной городской среды"	УЖКХиТ, УСИА	местный бюджет	23 051,917	3 826,008	3 791,505	3 686,056	4 083,687	0,000	0,000	Количество благоустроенных территорий	ед.	0	2	1	1	1	0	0
		краевой бюджет	34 503,543	1 633,864	1 706,177	1 658,725	26 055,679	0,000	0,000									
		федеральный бюджет	161 880,757	31 043,407	32 417,367	31 515,776	1 371,352	0,000	0,000									
		Всего	219 436,217	36 503,279	37 915,049	36 860,557	31 510,718	0,000	0,000									
5.1.2. Создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	УКИМП	федеральный бюджет	80 000,000	80 000,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Реализованы проекты победителей всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях, не менее ед. нарастающим итогом	ед.	0	1	0	0	0	0	0
		местный бюджет	23 051,917	3 826,008	3 791,505	3 686,056	4 083,687	0,000	0,000									
		краевой бюджет	34 503,543	1 633,864	1 706,177	1 658,725	26 055,679	0,000	0,000									
		федеральный бюджет	241 880,757	111 043,407	32 417,367	31 515,776	1 371,352	0,000	0,000									
Итого по задаче 5.1.		Всего	299 436,217	116 503,279	37 915,049	36 860,557	31 510,718	0,000	0,000									
Задача 5.2. Формирование комфортной городской среды																		
5.2.1. Разработка дизайн-проектов по благоустройству муниципальных территорий общего пользования	УСИА	местный бюджет	1 442,000	0,000	434,000	343,000	665,000	0,000	0,000	Количество разработанных дизайн-проектов	ед.	0	0	1	2	2	0	0

Наименование задачи, мероприятия	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)							Показатели результативности выполнения программы								
			Всего	2021 год (факт)	2022 год (факт)	2023 год (факт)	2024 год (план)	2025 год (план)	2026 год (план)	Наименование показателя	ед. изм.	базовое значение	2021 год (факт)	2022 год (факт)	2023 год (факт)	2024 год (план)	2025 год (план)	2026 год (план)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Подпрограмма 1. Благоустройство дворовых и придомовых территорий																		
Итого Подпрограмма 6.	местный бюджет		496 283,787	56 924,367	57 872,718	65 239,634	81 511,456	65 495,245	65 495,245									
	краевой бюджет		255,342	0,000	0,000	66,142	61,600	63,800	63,800									
	Всего		496 539,129	56 924,367	57 872,718	65 305,776	81 573,056	65 559,045	65 559,045									
Всего по программе	местный бюджет		1 241 125,738	136 974,418	144 739,902	169 699,727	238 971,299	169 987,509	156 406,106									
	краевой бюджет		212 241,967	19 891,945	20 634,876	23 883,789	58 237,489	32 609,719	13 125,163									
	федеральный бюджет		299 215,028	115 543,475	33 351,999	33 956,797	4 036,332	12 218,650	22 012,082									
	внебюджетные источники		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
	Всего		1 752 582,733	272 409,838	198 726,777	227 540,313	301 245,120	214 815,878	191 543,351									

Приложение 8
к муниципальной программе
«Благоустройство территории
Чайковского городского округа»

ПЕРЕЧЕНЬ
показателей муниципальной программы «Благоустройство территории Чайковского городского округа» результаты достижения, которых учитываются при оценке
эффективности реализации муниципальной программы

№ п/п	Интегральный показатель	Расчет показателя	Отраслевые (функциональные), структурные подразделения АЧГО, ответственные за оценку результатов достижения показателей	Примечание
Подпрограмма 1. «Благоустройство дворовых и придомовых территорий»				
1.1.	Доля протяженности сетей наружного освещения дворовых территорий, отвечающих нормативному состоянию	ДПП% = ДППонс / ДПТобщ * 100	МКУ «ЖКЭС»	ДПП% - доля протяженности сетей наружного освещения, отвечающих нормативному состоянию; ДППонс - сети наружного освещения, отвечающие нормативному требованию; ДПТобщ - общее количество сетей наружного освещения
Подпрограмма 2. «Устройство и содержание детских и спортивных площадок»				
2.1.	Количество обустроенных детских площадок	Коб(ед)пл = Лоб(ед)ф	МКУ «ЖКЭС» МКУ «ЧУКС»	Коб (ед) пл - количество обустроенных детских площадок (план); Лоб (ед) ф - количество обустроенных детских площадок (факт)
Подпрограмма 3. «Комплексное благоустройство и содержание территорий»				
3.1.	Ликвидация несанкционированных свалок	Клик(т)пл = Ллик (т)ф	МКУ «ЖКЭС» МАУ «КБ ЧГО»	Клик (т) пл - ликвидировано несанкционированных свалок в тоннах (план); Клик (т) ф - ликвидировано несанкционированных свалок в тоннах (факт)
Подпрограмма 4. «Организация мероприятий по охране окружающей среды и природопользованию»				
4.1.	Количество проведенных экологических мероприятий	Кпр(ед)пл = Лпр(ед)ф	УЖКХиТ АЧГО	Кпр (ед) пл - Количество проведенных экологических мероприятий (план) Лпр (ед) ф - Количество проведенных экологических мероприятий (факт)
Подпрограмма 5. «Формирование современной городской среды»				
5.1.	Количество благоустроенных территорий	Кбл(ед)пл = Лбл(ед)ф	МКУ «ЖКЭС» МКУ «ЧУКС»	Кбл (ед) пл - Количество благоустроенных территорий (план) Лбл (ед) ф - Количество благоустроенных территорий (факт)

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.10.2024

№ 916

О внесении изменений в Порядок предоставления и расходования средств на организацию питания детей с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных организациях Чайковского городского округа, утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 09.03.2022 №245

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа, решением Думы Чайковского городского округа от 21 августа 2019 г. № 272 «Об утверждении Порядка расчета и взимания платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Чайковского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и Категории семей, имеющих льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Чайковского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления и расходования средств на содержание детей льготных категорий в образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования, утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 24 марта 2022 г. № 295 (далее – Порядок) (в редакции постановлений администрации Чайковского городского округа от 15 июня 2022 г. № 644, от 15 ноября 2022 г. № 1225, от 12 декабря 2022 г. № 1358, от 15 декабря 2023 г. № 1188, от 21 марта 2024 г. № 271) следующие изменения:

1.1. пункт 2.10.2. изложить в следующей редакции:

«2.10.2. для детей с туберкулезной интоксикацией:

– в размере 192,74 рубля в день для детей в возрасте от 1 до 3 лет, в том числе расходы на питание детей – 186,92 рублей, расходы на приобретение чистящих, моющих средств, мягкого инвентаря – 5,82 рублей; в размере 231,98 рублей в день для детей в возрасте от 3 до 7 лет, в том числе расходы на питание детей – 225,90 рубля, расходы на приобретение чистящих, моющих средств, мягкого инвентаря – 6,08 рублей.»;

1.2. пункт 2.17. дополнить абзацем следующего содержания:

«Соглашением устанавливается план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.»;

1.3. пункт 4.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.».

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу с 1 января 2025 г.

И.Г. КОЛЯКОВА,
и.о. главы городского округа –
главы администрации Чайковского городского округа

22.10.2024

№ 917

О внесении изменений в Порядок предоставления и расходования средств на содержание детей льготных категорий в образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования, утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 24.03.2022 № 295

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа, решением Думы Чайковского городского округа от 21 августа 2019 г. № 272 «Об утверждении Порядка расчета и взимания платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Чайковского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и Категории семей, имеющих льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Чайковского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления и расходования средств на содержание детей льготных категорий в образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования, утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 24 марта 2022 г. № 295 (далее – Порядок) (в редакции постановлений администрации Чайковского городского округа от 15 июня 2022 г. № 644, от 15 ноября 2022 г. № 1225, от 12 декабря 2022 г. № 1358, от 15 декабря 2023 г. № 1188, от 21 марта 2024 г. № 271) следующие изменения:

1.1. пункт 2.10.2. изложить в следующей редакции:

«2.10.2. для детей с туберкулезной интоксикацией:

– в размере 192,74 рубля в день для детей в возрасте от 1 до 3 лет, в том числе расходы на питание детей – 186,92 рублей, расходы на приобретение чистящих, моющих средств, мягкого инвентаря – 5,82 рублей; в размере 231,98 рублей в день для детей в возрасте от 3 до 7 лет, в том числе расходы на питание детей – 225,90 рубля, расходы на приобретение чистящих, моющих средств, мягкого инвентаря – 6,08 рублей.»;

1.2. пункт 2.17. дополнить абзацем следующего содержания:

«Соглашением устанавливается план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.»;

1.3. пункт 4.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.».

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу с 1 января 2025 г.

И.Г. КОЛЯКОВА,
и.о. главы городского округа –
главы администрации Чайковского городского округа

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.10.2024

№ 918

О внесении изменений в постановление администрации Чайковского городского округа от 21.01.2022 № 65

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением администрации города Чайковского от 15 января 2019 г. № 5/1 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Чайковского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Чайковского городского округа от 21 января 2022 г. № 65 «Об установлении расходного обязательства Чайковского городского округа на участие в региональном проекте «Мобильный учитель» и утверждении Порядка предоставления и расходования средств» следующие изменения:

1.1. наименование постановления изложить в новой редакции:

«Об установлении расходного обязательства Чайковского городского округа на реализацию проекта «Мобильный учитель» и утверждении Порядка предоставления и расходования средств»;

1.2. в преамбуле постановления слова «постановлением Правительства Пермского края от 13 июня 2013 г. № 699-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на реализацию проекта «Мобильный учитель»,» исключить;

1.3. в пунктах 1, 4 постановления слова «участие в региональном проекте» заменить словами «реализацию проекта»;

2. Внести в Порядок предоставления и расходования средств на участие в региональном проекте «Мобильный учитель», утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 21 января 2022 г. № 65, следующие изменения:

2.1. наименование Порядка изложить в новой редакции:

«Порядок предоставления и расходования средств на реализацию проекта «Мобильный учитель»;

2.2. в пунктах 1.1, 1.2, 2.9, 2.10 Порядка слова «участие в региональном проекте» заменить словами «реализацию проекта»;

2.3. пункт 2.14. Порядка дополнить абзацем следующего содержания:

«Согласием устанавливается план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.»;

2.4. пункт 4.3. Порядка дополнить абзацем следующего содержания:

«Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.».

3. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

4. Постановление вступает в силу с 1 января 2025 г.

И.Г. КОЛЯКОВА,
и.о. главы городского округа –
главы администрации Чайковского городского округа

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.10.2024

№ 919

О внесении изменений в Положение о призывной комиссии Чайковского городского округа по мобилизации граждан, утвержденное постановлением администрации города Чайковского от 17.04.2019 № 833

В соответствии с Федеральным законом от 26 февраля 1997 г. N 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2006 г. № 852 «Об утверждении Положения о призыве граждан Российской Федерации по мобилизации, приписанных к воинским частям (предназначенных в специальные формирования), для прохождения военной службы на воинских должностях, предусмотренных штатами военного времени, или направления их для работы на должностях гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований», указом губернатора Пермского края от 4 июля 2018 г. № 64 «О создании призывных комиссий по мобилизации граждан в Пермском крае», Уставом Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о призывной комиссии Чайковского городского округа по мобилизации граждан, утвержденное постановлением администрации города Чайковского от 17 апреля 2019 г. № 833 (в редакции постановлений администрации Чайковского городского округа от 23.09.2019 г. № 1569, от 03.06.2020 № 531, от 27.04.2021 № 394, от 16.12.2021 № 1327, от 18.10.2022 № 1120, от 10.03.2023 № 199), следующие изменения:

1.1. пункт 6.3 изложить в следующей редакции:

«6.3. В состав призывной комиссии по мобилизации входят:
председатель комиссии;
заместитель председателя комиссии;
секретарь комиссии - работник военного комиссариата г. Чайковского и Чайковского района Пермского края;
члены комиссии:

Врач-специалист (врачи-специалисты), участвующий (участвующие) в проведении медицинского освидетельствования и медицинского осмотра граждан;

Представитель отдела Министерства внутренних дел России по Чайковскому городскому округу (по согласованию);

Представитель отделения в г. Чайковский Управления Федеральной службы безопасности России по Пермскому краю (по согласованию);

Представитель отдела по мобилизационной работе администрации Чайковского городского округа (по согласованию);

Представитель Чайковской городской прокуратуры (по согласованию);

Другие должностные лица (по предложению военного комиссара муниципального образования).»;

1.2. пункт 6.7 изложить в следующей редакции:

«6.7. Комиссия правомочна принимать решение при наличии не менее 50% ее состава.».

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.Г. КОЛЯКОВА,
и.о. главы городского округа –
главы администрации Чайковского городского округа

Пермский край

Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.10.2024

№ 921

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского городского округа от 7 мая 2020 г. № 462 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов».

3. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по социальным вопросам.

И.Г. КОЛЯКОВА,
и.о. главы городского округа –
главы администрации Чайковского городского округа

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 22.10.2024 №921

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов» (далее – муниципальная услуга, административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, и определяет последовательность и сроки административных процедур (действий), осуществляемых по заявлению физического или юридического лица, либо их уполномоченных представителей в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края полномочий в соответствии

с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ

«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

1.1.2. Муниципальная услуга предоставляется в рамках решения вопроса местного значения «Обеспечение условий для развития на территории муниципального, городского округа физической культуры, школьного спорта

и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального, городского округа», установленного пунктом 19 части 1 статьи 16 Федерального закона

от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Круг заявителей

1.2.1. В качестве заявителей выступают региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен (далее – Заявитель).

1.2.2. От имени Заявителя могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы Заявителя, либо лица, уполномоченные Заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – представитель Заявителя).

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

Вариант предоставления муниципальной услуги определяется исходя из установленных в соответствии с Приложением 1 к настоящему административному регламенту вида заявителя, а также из комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному из вариантов предоставления муниципальной услуги.

1.3.2. На определение варианта предоставления муниципальной услуги оказывает влияние ряд факторов: основание для обращения за предоставлением муниципальной услуги, тип заявителя.

1.3.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

1.4. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.4.1. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет Управление физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа (далее – орган, предоставляющий муниципальную услугу).

Орган, предоставляющий муниципальную услугу расположен по адресу: Пермский край, г. Чайковский, ул. Горького, д.22.

График работы:

понедельник – четверг – с 08:30 часов до 17:45 часов,

пятница - с 08:30 часов до 16:30 часов,

перерыв с 13:00 часов до 14:00 часов,

суббота, воскресенье – выходные дни.

Справочные телефоны: +7(34241) 7-40-14.

Адрес электронной почты: admin-fiz@chaykovsky.permkrai.ru.

Адрес официального сайта администрации Чайковского городского округа в сети «Интернет» (далее - официальный сайт), содержащего информацию о порядке предоставления муниципальной услуги: <http://chaykovskiyregion.ru/>.

Адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://www.gosuslugi.ru> (далее - Единый портал).

1.4.2. Заявитель (представитель Заявителя) вправе получить муниципальную услугу через государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ)

в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ

и администрацией Чайковского городского округа (далее - соглашение о взаимодействии), с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.

При однократном обращении Заявителя (представителя Заявителя)

с заявлением о предоставлении нескольких муниципальных услуг МФЦ организует предоставление Заявителю двух и более муниципальных услуг, выраженным в устной, письменной или электронной форме.

Информация о месте нахождения, справочных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ содержится на официальном сайте МФЦ:

<http://mfc-perm.ru>.

- 1.4.3. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется:
- 1.4.3.1. на информационных стендах в здании органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- 1.4.3.2. на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- 1.4.3.3. на Едином портале;
- 1.4.3.4. посредством публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр и буклетов);
- 1.4.3.5. с использованием средств телефонной связи;
- 1.4.3.6. при личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ;
- 1.4.3.7. при обращении представителя Заявителя.
- 1.4.4. Заявитель (представитель Заявителя) имеет право на получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги с использованием средств телефонной связи, электронной почты, Единого портала (при наличии технической возможности).
- 1.4.5. На информационных стендах в зданиях органа, предоставляющего муниципальную услугу, размещается следующая информация:
- 1.4.5.1. извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- 1.4.5.2. извлечения из текста административного регламента;
- 1.4.5.3. блок-схема предоставления муниципальной услуги;
- 1.4.5.4. перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 1.4.5.5. образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним;
- 1.4.5.6. информация о местонахождении, справочных телефонах, адресе официального сайта и электронной почты, графике работы органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- 1.4.5.7. график приема Заявителей (представителей Заявителей) должностными лицами органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- 1.4.5.8. информация о сроках предоставления муниципальной услуги;
- 1.4.5.9. основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 1.4.5.10. основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 1.4.5.11. порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;
- 1.4.5.12. порядок получения консультаций;
- 1.4.5.13. порядок обжалования решений, действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- 1.4.5.14. иная информация, необходимая для предоставления муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги
2.1. Наименование муниципальной услуги

Присвоение спортивных разрядов.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется:

1) Администрацией Чайковского городского округа, Управлением физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа.

При предоставлении муниципальной услуги орган, предоставляющий муниципальную услугу, осуществляет взаимодействие с:

Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Министерством внутренних дел Российской Федерации в части получения сведений о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, сведений о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания;

органом ЗАГС в части получения сведений о рождении.

2) МФЦ в части приема заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и выдачи результата, при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и администрацией Чайковского городского округа.

2.2.2. Возможность (невозможность) принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

МФЦ вправе принять решение об отказе в приеме заявления (запроса)

и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в случаях, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего административного регламента.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги в зависимости от варианта предоставления муниципальной услуги является:

1) решение о присвоении или подтверждении спортивного разряда в форме приказа органа, предоставляющего муниципальную услугу по форме согласно приложениям 2, 3 к настоящему административному регламенту.

2) решение об отказе в присвоении или подтверждении спортивного разряда по форме согласно приложениям 4, 5 к настоящему административному регламенту.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен

в органе, предоставляющем муниципальную услугу, посредством Единого портала, по электронной почте органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо в МФЦ, при наличии заключенного между администрацией Чайковского городского округа и МФЦ соглашения.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организацию, участвующую в предоставлении муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации в органе, предоставляющем муниципальную услугу, заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.4.2. Срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в случае направления Заявителем (представителем Заявителя) документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами

для предоставления муниципальной услуги, через МФЦ исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

2.4.3. Срок возврата документов Заявителю при отказе в предоставлении муниципальной услуги в случае предоставления документов лицом,

не являющимся Заявителем в соответствии с пунктом 1.2.1 административного регламента, или предоставления документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным подразделом 2.6 административного регламента – 3 рабочих дня со дня их поступления.

2.4.4. Срок выдачи (направления по адресу, указанному в заявлении

о предоставлении муниципальной услуги, либо через МФЦ) Заявителю (представителю Заявителя) документа, подтверждающего принятие решения

о предоставлении муниципальной услуги либо принятие решения об отказе

в предоставлении муниципальной услуги 1 рабочий день.

Направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, осуществляется

в день оформления и регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается

при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

Постановление Правительства Российской Федерации

от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

Приказ Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 17 июня 2010 г. № 606 «О признании и включении видов спорта, спортивных дисциплин во Всероссийский реестр видов спорта»;

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 19 декабря 2022 г. № 1255 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации»;

Постановление администрации Чайковского городского округа от 15 ноября 2019 г. № 1813 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) отраслевых (функциональных) органов администрации Чайковского городского округа, руководителей отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Чайковского городского округа при предоставлении муниципальных услуг»;

Постановление администрации Чайковского городского округа от 2 ноября 2021 г. № 1136 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, также размещен:

на официальном сайте <http://chaikovskiyregion.ru/>;

на Едином портале <http://gosuslugi.ru/>;

в Реестре государственных услуг (функций), предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Пермского края, <http://rgu.permkrai.ru/>.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению Заявителем

2.6.1. Для получения муниципальной услуги Заявитель (представитель Заявителя) предоставляет следующие документы:

2.6.1.1. заявление о предоставлении муниципальной услуги:

а) в бумажной форме по форме согласно приложению 6

к настоящему административному регламенту;

б) в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму заявления);

Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ).

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя (представителя Заявителя), формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

2.6.1.2. копия протокола или выписка из протокола соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения - для присвоения всех спортивных разрядов;

2.6.1.3. копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной председателем судейской коллегии (главным судьей)

(за исключением международных соревнований);

2.6.1.4. копии и заверенный перевод на русский язык документов, подтверждающих наличие международной категории спортивного судьи

по соответствующему виду спорта и копии удостоверений «спортивный судья всероссийской категории». Копии указанных документов представляются

на спортивных судей, включенных в состав судейской коллегии, осуществлявшей судейство соревнований, на которых спортсмен выполнил нормы, требования и условия не менее чем: для международных соревнований, не включенных в календарный план соответствующей международной спортивной федерации – 5, для остальных соревнований – 3;

2.6.1.5. фотографии кандидата на присвоение спортивного разряда

(для присвоения спортивных разрядов «кандидат в мастера спорта», «первый спортивный разряд»):

а) в бумажной форме – 2 фотографии размером 3x4 см;

б) в электронной форме – фотография в черно-белом или цветном исполнении с четким изображением лица анфас, фон однотонный, светлый,

без посторонних предметов и теней, размер фотографий – не менее 413x531 px, разрешение – не менее 300 dpi;

2.6.1.6. копия документа, удостоверяющего принадлежность спортсмена

к организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации);

2.6.1.7. копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства,

а при его отсутствии копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации

за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения

о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа;

для лиц, не достигших возраста 14 лет, - копия свидетельства о рождении. В случае если свидетельство о рождении выдано на иностранном языке, необходимо представить оригинал и его нотариально заверенный перевод.

При подаче документов в электронной форме предоставляется нотариально удостоверенный перевод, подписанный ЭП нотариуса.

2.6.1.8. военными служащими, проходящими военную службу по призыву, вместо указанных копий страниц паспорта гражданина Российской Федерации может представляться копия военного билета;

2.6.1.9. копия положения (регламента) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда;

2.6.1.10. копия документа (справка, протокол), подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), содержащего сведения о количестве стран (для международных соревнований) или субъектов Российской Федерации (для всероссийских и межрегиональных соревнований), принявших участие в соответствующем соревновании;

2.6.1.11. копия документа, подтверждающего полномочия представителя (в случае, если Заявитель обратился через представителя). В случае предоставления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала указанных документ, выданный Заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный Заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

2.6.1.12. согласие на обработку персональных данных согласно приложениям 7 и (или) 8 к настоящему административному регламенту.

2.6.1.13. ходатайство о подтверждении спортивного разряда по форме согласно приложению 9 к настоящему административному регламенту (предоставляется в случае подтверждения спортивного разряда).

2.6.2. Тексты документов, предоставляемых для оказания муниципальной услуги, должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц без сокращения, с указанием их мест нахождения. Фамилии, имена и отчества (при наличии) физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью.

2.6.3. Документы, прилагаемые Заявителем (представителем Заявителя)

к заявлению о предоставлении муниципальной услуги, предоставляемые

в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы

и требования по формированию электронных документов в виде файлов

в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием,

не включающим формулы;

в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы

и (или) графические изображения

(за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта),

а также документов с графическим содержанием;

д) zip, rar - для сжатых документов в один файл;

е) sig - для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.6.4. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.6.5. Документы, прилагаемые Заявителем (представителем Заявителя) к заявлению о предоставлении муниципальной услуги, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

2.6.6. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя):

2.6.6.1. предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие

в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2.6.6.2. предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления

и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных (муниципальных) услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

2.6.6.3. осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для предоставления муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации,

за исключением случаев получения услуг и получения документов и информации, являющихся результатом предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

2.6.6.4. предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо

в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых

для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ,

при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,

либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется Заявитель (представитель Заявителя), а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов (их копий или сведений, содержащихся

в них), которые запрашиваются органом, предоставляющим муниципальную услугу, в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием СМЭВ) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, которые Заявитель (представитель Заявителя) вправе представить по собственной инициативе:

а) сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания;

б) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении Заявителя, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении Заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем);

в) сведения о рождении.

2.7.2. Заявитель (представитель Заявителя) вправе самостоятельно представить документы, указанные в пункте 2.7.1 административного регламента, в форме электронных документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью лиц, уполномоченных на создание и подписание таких документов, при подаче заявления.

2.7.3. Непредставление (несвоевременное представление) государственных органами, органами местного самоуправления, организациями находящихся в их распоряжении документов и информации

не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.7.4. Непредставление Заявителем (представителем Заявителя) документов, содержащих сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления организаций и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, не является основанием для отказа Заявителю (представителю Заявителя) в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.6.1 административного регламента,

в том числе представленных в электронной форме:

2.8.1.1. заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

2.8.1.2. представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

2.8.1.3. непредставление одного или нескольких документов, указанных в пункте 2.6.1 административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя (представителя Заявителя);

2.8.1.4. представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.8.1.5. отсутствие у представителя Заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги (обращение за получением муниципальной услуги ненадлежащего лица или отсутствие оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий у представителя);

2.8.1.6. неполное, некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления, в том числе в интерак-

тивной форме заявления на Едином портале, региональном портале;

2.8.1.7. электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

2.8.1.8. выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

2.8.2. Заявителю (представителю Заявителя) отказывается в приеме документов до момента регистрации поданных Заявителем (представителем Заявителя) документов в органе, предоставляющем муниципальную услугу, МФЦ, за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Основания для отказа в присвоении спортивного разряда:

а) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации нормам, требованиям и условиям их выполнения;

б) спортивная дисквалификация спортсмена;

в) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;

г) наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнований, на которых спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения;

д) заявление подано с нарушением сроков обращения, установленных Положением о Единой всероссийской спортивной классификации;

е) документы (сведения), представленные Заявителем (представителем Заявителя), являются некорректными (недостоверные, неправильные) либо неполное (неполное) или противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.9.2. Основания для отказа в подтверждении спортивного разряда:

а) несоответствие результата спортсмена, указанного в ходатайстве на подтверждение спортивного разряда, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации нормам, требованиям и условиям их выполнения;

б) спортивная дисквалификация спортсмена, произошедшая до или в день проведения соревнования, на котором спортсмен подтвердил спортивный разряд;

в) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;

г) заявление подано с нарушением сроков обращения, установленных Положением о Единой всероссийской спортивной классификации;

д) документы (сведения), представленные Заявителем (представителем Заявителя), являются недостоверными или противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены действующим законодательством.

2.11. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.12.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя (представителя Заявителя), для предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут.

2.12.2. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации заявления Заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.13.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя (представителя Заявителя), для предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, подлежат регистрации в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления и документов в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Заявление и документы, поступившие в орган, предоставляющий муниципальную услугу, после 17-00 часов (или после 16-00 в пятницу), регистрируются на следующий рабочий день.

2.13.2. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя (представителя Заявителя), для предоставления муниципальной услуги, поданные в МФЦ, подлежат регистрации в день его поступления в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Заявление и документы, поступившие в орган, предоставляющий муниципальную услугу, после 17-00 часов (или после 16-00 в пятницу), регистрируются на следующий рабочий день.

2.13.3. При направлении заявления посредством Единого портала или регионального портала Заявитель (представитель Заявителя) в день подачи заявления получает в личном кабинете Единого портала или регионального портала и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информативным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.14.1. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, находится в зоне пешеходной доступности от остановок общественного транспорта. Вход в здание оборудован удобной лестницей с поручнями, а также пандусами для беспрепятственного передвижения инвалидных колясок, детских колясок.

2.14.2. Прием Заявителей (представителей Заявителей) осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Места ожидания и приема Заявителей (представителей Заявителей) соответствуют комфортным условиям для Заявителей (представителей Заявителей), в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, и оптимальным условиям работы специалистов.

Места для приема Заявителей (представителей Заявителей) оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета (окна); фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги или информирование о предоставлении муниципальной услуги.

Места ожидания оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании и составляет не менее 5 мест.

Места для заполнения документов оборудованы стульями, столами (стойками) и обеспечены образцами заполнения документов, бланками документов и канцелярскими принадлежностями.

2.14.3. Информационные стенды содержат полную и актуальную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги. Тексты информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важной информации полужирным начертанием или подчеркиванием.

2.14.4. Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать требованиям к обеспечению доступности объектов и услуг

для инвалидов, предусмотренным статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.14.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов в целях беспрепятственного доступа к месту предоставления муниципальной услуги обеспечивается:

- 1) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;
- 2) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- 3) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- 4) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- 5) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- 6) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

Требования в части обеспечения доступности для инвалидов объектов, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, и средств, используемых при предоставлении муниципальной услуги, которые указаны в подпунктах 1-4 настоящего пункта, применяются к объектам и средствам, введенным в эксплуатацию или прошедшим модернизацию, реконструкцию после 1 июля 2016 г.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.15.1. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются: расположенность помещения, в котором ведется прием, выдача документов в зоне доступности общественного транспорта;

наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от Заявителей (представителей Заявителей); наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, официальном сайте, на Едином портале, региональном портале; оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.15.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;
- 2) соблюдение срока получения результата муниципальной услуги;
- 3) отсутствие обоснованных жалоб на нарушения административного регламента, совершенные работниками органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- 4) количество взаимодействий Заявителя (представителя Заявителя) с должностными лицами (без учета консультаций).

Заявитель вправе оценить качество предоставления муниципальной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием Единого портала.

2.15.3. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги может быть получена Заявителем (представителем Заявителя) лично при обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ.

2.15.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в любом МФЦ по выбору Заявителя независимо от места его жительства или места фактического проживания (пребывания) по экстерриториальному принципу.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.16.1. Информация о муниципальной услуге:

2.16.1.1. внесена в реестр государственных услуг (функций), предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Пермского края;

2.16.1.2. размещена на Едином портале, региональном портале.

2.16.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявитель (представитель Заявителя) вправе:

2.16.2.1. получить информацию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенную на Едином портале и на региональном портале;

2.16.2.2. подать заявление о предоставлении муниципальной услуги и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

2.16.2.3. получить сведения о ходе выполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, поданных в электронной форме;

2.16.2.4. получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа;

2.16.2.5. подать жалобу на решение и действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего посредством регионального портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальной услуги, органом, предоставляющим муниципальную услугу, их должностными лицами и муниципальными служащими.

2.16.3. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы заявления на Едином портале, региональном портале без необходимости подачи заявления в иной форме.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1.1. Организация предоставления муниципальной услуги включает

в себя следующие административные процедуры:

3.1.1.1. прием, регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3.1.1.2. формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3.1.1.3. рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

3.1.1.4. выдача Заявителю (представителю Заявителя) решения

о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена

в приложении 10 к настоящему административному регламенту.

3.2. Прием, регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является подача Заявителем (представителем Заявителя) заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены Заявителем (представителем Заявителя):

3.2.1.1. при личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу;

3.2.1.2. через Единый портал при наличии технической возможности;

3.2.1.3. при обращении в МФЦ, в соответствии с соглашением

о взаимодействии с момента вступления его в силу.

3.2.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями (далее – ответственный за исполнение административной процедуры).

3.2.3. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подлежит регистрации в течение 1 рабочего дня.

3.2.4. Ответственный за исполнение административной процедуры выполняет следующие действия:

3.2.4.1. устанавливает предмет обращения;

3.2.4.2. устанавливает представленные документы на соответствие требованиям, установленным подразде-

лом 2.6 административного регламента.

При установлении несоответствия представленных документов требованиям административного регламента, ответственный за исполнение административной процедуры уведомляет Заявителя, либо его представителя о наличии препятствий для приема документов, объясняет Заявителю (представителю Заявителя) содержание выявленных недостатков

в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению.

Если недостатки, препятствующие приему документов, могут быть устранены в ходе приема, они устраняются незамедлительно.

В случае невозможности устранения выявленных недостатков в течение приема, документы возвращаются Заявителю (представителю Заявителя).

По требованию Заявителя (представителя Заявителя) ответственный за исполнение административной процедуры готовит письменный мотивированный отказ в приеме документов по форме согласно приложению 11 к административному регламенту.

Принятие органом, предоставляющим муниципальную услугу, решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя (представителя Заявителя) за предоставлением муниципальной услуги после устранения причин, послуживших основанием для принятия органом, предоставляющим муниципальную услугу, указанного решения;

3.2.4.3. проверяет наличие у представителя Заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги (обращение за получением муниципальной услуги ненадлежащего лица или отсутствие оформ-

ленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий

у представителя);

3.2.4.4. при поступлении заявления на получение услуги, подписанного электронной квалифицированной подписью, ответственный за исполнение административной процедуры обязан провести процедуру проверки действительности электронной квалифицированной подписи, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) на предоставление услуги, в соответствии со статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ.

Проверка квалифицированной подписи может осуществляться исполнителем услуги самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы основного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка квалифицированной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

При установлении несоблюдения установленных условий использования электронной квалифицированной подписи при подаче заявления и документов в электронном виде ответственный за исполнение административной процедуры после завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению обращения на получение услуги

и направляет Заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием несоответствия требованиям, установленным статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ.

Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью исполнителя услуги и направляется по адресу электронной почты Заявителя либо в его личный кабинет на Единый портал при наличии технической возможности. После получения уведомления Заявитель вправе обратиться повторно к предоставлению услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения;

3.2.4.5. регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги с представленными документами в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, правил делопроизводства, установленных в органе, предоставляющем муниципальную услугу;

3.2.4.6. оформляет расписку в получении от Заявителя (представителя Заявителя) документов с указанием их перечня и даты их получения органом, предоставляющим муниципальную услугу.

3.2.5. В случае подачи заявления в электронной форме через Единый портал при наличии технической возможности, заявление о предоставлении муниципальной услуги с прикрепленными к нему сканированными копиями документов поступают ответственному за исполнение административной процедуры.

После поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги ответственному за исполнение административной процедуры в личном кабинете на Едином портале при наличии технической возможности отображается статус заявки «Принято от заявителя».

В случае соответствия документов установленным требованиям, ответственный за исполнение административной процедуры регистрирует заявление с приложенными документами.

Если представленные документы не соответствуют установленным требованиям, ответственный за исполнение административной процедуры готовит уведомление об отказе в приеме документов. В личном кабинете на Едином портале при наличии технической возможности отображается статус «Отказ», в поле «Комментарий» отображается текст «В приеме документов отказано», а также указывается причина отказа в приеме документов.

В личном кабинете на Едином портале при наличии технической возможности отображается статус «Промежуточные результаты от ведомства», в поле «Комментарий» отображается текст следующего содержания: «Ваше заявление принято в работу».

3.2.6. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги

и документов в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением

о взаимодействии.

3.2.7. Срок исполнения административной процедуры составляет

1 рабочий день.

3.2.8. Результатом административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов Заявителя (представителя Заявителя) в установленном порядке или отказ в приеме документов по основаниям, установленным подразделом

2.8 административного регламента.

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является получение ответственным за исполнение административной процедуры зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов.

3.3.2. Ответственный за исполнение административной процедуры запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы, установленные пунктом 2.7.1 административного регламента

(в случае если документы не представлены Заявителем (представителем Заявителя) по собственной инициативе).

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

Ответственный специалист направляет межведомственный запрос, подписанный электронной цифровой подписью, по каналам СМЭВ. При отсутствии возможности направления межведомственного запроса по каналам СМЭВ направление межведомственного запроса осуществляется на бумажном носителе почтовым отправлением, курьером, в форме электронного документа, иными способами, не противоречащими действующему законодательству.

3.3.3. Результатом административной процедуры является получение документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, запрошенных в рамках межведомственного электронного взаимодействия или информации об отсутствии запрашиваемых сведений.

3.3.4. Срок выполнения административной процедуры составляет

2 рабочих дня.

3.4. Рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является получение ответственным за исполнение административной процедуры должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги

и документов.

3.4.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями.

3.4.3. Ответственный за исполнение административной процедуры:

3.4.3.1. рассматривает заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации;

3.4.3.2. на основании полученных документов и информации выполняет одно из следующих административных процедур:

- подготавливает проект решения органа, предоставляющего муниципальную услугу о присвоении/подтверждении спортивного разряда

по форме согласно приложениям 2, 3 к настоящему административному регламенту в случае, если не установлены основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанные в подразделе 2.9 административного регламента;

- подготавливает проект решения об отказе в присвоении/подтверждении спортивного разряда по форме согласно приложениям 4, 5

к административному регламенту в случае, если установлены основания для отказа, указанные в подразделе 2.9 административного регламента.

3.4.3.3. передает подготовленный проект решения на подпись руководителю органа, предоставляющего муниципальную услугу.

3.4.4. Срок исполнения административной процедуры составляет 6 рабочих дней.

3.4.5. Результатом административной процедуры является подписание руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу решения

о присвоении/подтверждении спортивного разряда или решения об отказе в присвоении/подтверждении спортивного разряда.

3.5. Выдача (направление) Заявителю (представителю Заявителя) решения о предоставлении муниципальной услуги

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является подписание руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.5.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями.

3.5.3. Ответственный за исполнение административной процедуры:

3.5.3.1. регистрирует решение о предоставлении муниципальной услуги;

3.5.3.2. выдает (направляет) Заявителю (представителю Заявителя) решение о предоставлении муниципальной услуги.

3.5.4. В случае предоставления услуги с использованием Единого портала при наличии технической возможности в личном кабинете отображается статус «Исполнено», в поле «Комментарий» отображается текст следующего содержания «Принято решение о предоставлении услуги». Вам необходимо подойти за решением в ведомство «дата» к «время».

3.5.5. Срок выдачи (направления) Заявителю (представителю Заявителя) документа, подтверждающего принятие решения о предоставлении муниципальной услуги - 1 рабочий день со дня принятия соответствующего решения.

3.5.6. Результатом административной процедуры является выдача (направление) решения о предоставлении муниципальной услуги Заявителю (представителю Заявителя).

3.6. Получение дополнительных сведений от Заявителя (представителя Заявителя)

Основания для получения от Заявителя (представителя Заявителя) дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

3.7. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.7.1. В случае выявления опечаток либо ошибок Заявитель (представитель Заявителя) вправе обратиться в орган, предоставляющий муниципальную услугу с запросом с приложением документов, содержащих опечатки, либо ошибки.

3.7.2. Основанием для отказа в приеме запроса об исправлении ошибки, либо опечатки в документах является не предоставление документов, указанных в пункте 3.7.1 административного регламента.

3.7.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

3.7.3.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в орган, предоставляющий муниципальную услугу с запросом о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание;

3.7.3.2. орган, предоставляющий муниципальную услугу при получении запроса, указанного в пункте 3.7.1 административного регламента, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

3.7.3.3. орган, предоставляющий муниципальную услугу обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.7.4. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 30 календарных дней с даты регистрации запроса, указанного в пункте 3.7.1 административного регламента.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Общий контроль за предоставлением муниципальной услуги возложен на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по социальным вопросам, в соответствии с должностными обязанностями.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности и сроков исполнения административных действий и выполнения административных процедур, определенных административным регламентом, осуществляется руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан и юридических лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей (представителей Заявителей), содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.4. Периодичность и сроки проведения проверок устанавливаются руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, но не реже чем один раз в год.

4.5. Основаниями для проведения внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги являются:

4.5.1. поступление информации о нарушении положений административного регламента;

4.5.2. поручение руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу.

4.6. Результаты проверки оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.7. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав Заявителей (представителей Заявителей) обеспечивается привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Должностные лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, несут персональную ответственность за правильность и обоснованность принятых решений. Также они несут персональную ответственность за соблюдение сроков и установленного порядка предоставления муниципальной услуги.

4.9. Персональная ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.10. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем получения информации о наличии действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решений нарушений положений нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги и административного регламента.

4.11. Для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в орган, предоставляющий муниципальную услугу, индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, а также представления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами, предоставляющими муниципальную услугу, требований административного регламента, законов и иных нормативных правовых актов и осуществлять иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

5.1. Заявитель (представитель Заявителя) имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу,

в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель (представитель Заявителя) имеет право обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

5.2.1. нарушение срока регистрации заявления Заявителя (представителя Заявителя) о предоставлении муниципальной услуги;

5.2.2. нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

5.2.3. требование представления Заявителем (представителем Заявителя) документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5.2.4. отказ в приеме документов у Заявителя (представителя Заявителя), представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5.2.5. отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами;

5.2.6. требование с Заявителя (представителя Заявителя) при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами;

5.2.7. отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

5.2.8. требование у Заявителя (представителя Заявителя) при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались

при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба должна содержать:

5.3.1. наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

5.3.2. фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

5.3.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица;

5.3.4. доводы, на основании которых Заявитель (представитель Заявителя) не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица. Заявителем (представителем Заявителя) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя (представителя Заявителя), либо их копии.

5.4. В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя.

5.5. Органом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, является:

5.5.1. орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, - в случае обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;

5.5.2. администрация Чайковского городского округа - в случае обжалования решений, принятых руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу,

5.6. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе:

5.6.1. непосредственно в канцелярию органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб;

5.6.2. почтовым отправлением по адресу (месту нахождения) органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб;

5.6.3. в ходе личного приема руководителя органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб.

5.7. Жалоба может быть подана Заявителем (представителем Заявителя) в электронной форме:

5.7.1. по электронной почте органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб;

5.7.2. через Единый портал при наличии технической возможности;

5.7.3. через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.8. При подаче жалобы в электронном виде документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени Заявителя могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом представление документа, удостоверяющего личность Заявителя, не требуется.

5.9. Жалоба может быть подана Заявителем (представителем Заявителя) через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.10. В органе, уполномоченном на рассмотрение жалоб, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

5.10.1. прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ;

5.10.2. направление жалоб в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган.

5.11. Жалоба, поступившая в орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

5.12. В случае если жалоба подается через МФЦ, срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, уполномоченном на рассмотрение жалоб.

5.13. Жалоба, поступившая в орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в срок 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.14. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо должностных лиц в приеме документов

у Заявителя (представителя Заявителя), либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования Заявителем (представителем Заявителя) нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в срок 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.15. По результатам рассмотрения жалобы орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб, принимает решение об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок

в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами,

а также в иных формах либо об отказе в ее удовлетворении.

5.16. При удовлетворении жалобы орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений.

5.17. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы

в уполномоченные государственные органы, органы местного самоуправления.

5.18. Орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

5.18.1. признание жалобы необоснованной;

5.18.2. наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

5.18.3. подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.18.4. наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями административного регламента в отношении того же Заявителя (представителя Заявителя) и по тому же предмету жалобы.

5.19. Орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, оставляет жалобу без ответа в случае наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, сообщив Заявителю (представителю Заявителя), направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.20. В случае отсутствия возможности прочитать текст жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя (представителя Заявителя), указанные в жалобе, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии

с их компетенцией, о чем в срок 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается Заявителю (представителю Заявителя), если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.21. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным должностным лицом органа, уполномоченного

на рассмотрение жалоб, и направляется Заявителю (представителю Заявителя) не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.22. По желанию Заявителя (представителя Заявителя) ответ по результатам рассмотрения жалобы представляется не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба была направлена способом, указанным в пункте 5.7.3 административного регламента, ответ Заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

5.23. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

5.23.1. наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

5.23.2. номер, дата, место принятия решения, включая сведения

о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

5.23.3. фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя (представителя Заявителя);

5.23.4. основания для принятия решения по жалобе;

5.23.5. принятое по жалобе решение;

5.23.6. в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

5.23.7. сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.24. Заявитель (представитель Заявителя) вправе обжаловать решения и (или) действия (бездействие) органа, уполномоченного на рассмотрение жалобы, должностных лиц в порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.25. В случае если для написания представления (жалобы) Заявителю (представителю Заявителя) необходимы информация и (или) документы, имеющие отношение к предоставлению муниципальной услуги и находящиеся в органе, предоставляющем муниципальную услугу, соответствующие информация и документы представляются ему для ознакомления с органом, предоставляющим муниципальную услугу, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также в указанных информации

и документах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.26. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает информирование Заявителей (представителей Заявителя) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг,

на официальном сайте, на Едином портале при наличии технической возможности.

5.27. Действия (бездействие) должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, и решения, принятые ими при предоставлении муниципальной услуги, могут быть обжалованы Заявителем (представителем Заявителя) в Арбитражном суде или суде общей юрисдикции по месту нахождения ответчика в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

**ПЕРЕЧЕНЬ
признаков заявителя, а также комбинации значений признаков,
каждая из которых соответствует одному варианту
предоставления муниципальной услуги**

**Таблица 1
«Определение вида Заявителя»**

N п/п	Признак Заявителя	Значения признака Заявителя
1.	Заявитель обратился самостоятельно или через представителя	1. Самостоятельно 2. Через представителя
2.	За какой подслужбой обратился Заявитель	1. Присвоение спортивного разряда 2. Подтверждение спортивного разряда

**Таблица 2
«Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту
предоставления муниципальной услуги»**

N п/п	Признак Заявителя	Вариант предоставления услуги
1.	Заявитель обратился самостоятельно за присвоением спортивного разряда	Вариант 1
2.	Заявитель обратился через представителя за присвоением спортивного разряда	Вариант 2
3.	Заявитель обратился самостоятельно за подтверждением спортивного разряда	Вариант 3
4.	Заявитель обратился через представителя за подтверждением спортивного разряда	Вариант 4

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

Форма решения о присвоении спортивного разряда

Герб

Управление физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа

ПРИКАЗ

Дата

№ _____

О присвоении спортивного разряда

В соответствии с Положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19 декабря 2022 г. № 1255, Положением об Управлении физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа, утвержденным решением Чайковской городской Думы от 19 декабря 2018 г.

№ 106, и на основании заявления к присвоению спортивного разряда

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Присвоить второй (третий) спортивный разряд по виду спорта «_____» спортсмену:

ФИО спортсмена, дата рождения претендента на присвоение спортивного разряда.

2. Внести сведения в действующую зачетную книжку.

3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

ФИО

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

Форма решения о подтверждении спортивного разряда

Герб

Управление физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа

ПРИКАЗ

Дата

№ _____

О подтверждении спортивного разряда

В соответствии с Положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19 декабря 2022 г. № 1255, Положением об Управлении физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа, утвержденным решением Чайковской городской Думы от 19 декабря 2018 г.

№ 106, и на основании заявления к подтверждению спортивного разряда

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Подтвердить второй (третий) спортивный разряд по виду спорта «_____» спортсмену:

ФИО спортсмена, дата рождения претендента на присвоение спортивного разряда.

2. Внести сведения в зачетную классификационную книжку спортсмена.

3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

ФИО

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

Форма решения об отказе в предоставлении услуги

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Дата

№ _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, в соответствии с Положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19 декабря 2022 г. № 1255, Управлением физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа принято решение об отказе в присвоении спортивного разряда спортсмену:

указать ФИО и дату рождения спортсмена

по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительная информация _____.

Вы вправе повторно обратиться в Управление физической культуры и спорта с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

**Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»**

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Дата

№ _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, в соответствии с Положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19 декабря 2022 г. № 1255, Управлением физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа принято решение об отказе в подтверждении спортивного разряда спортсмену:

указать ФИО и дату рождения спортсмена

по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительная информация _____.

Вы вправе повторно обратиться в Управление физической культуры и спорта с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

**Форма заявления
о предоставлении муниципальной услуги**

Кому: _____

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

От кого: _____
полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица

контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты уполномоченного лица

данные представителя Заявителя _____

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на присвоение спортивного разряда**

В соответствии с Положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19 декабря 2022 г. № 1255, _____

наименование спортивной организации, направляющей ходатайство _____
вид спортивной организации (выбрать значение – организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, региональная спортивная федерация или местная спортивная федерация) _____

представляет документы спортсмена _____
фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения _____

данные документа, удостоверяющего личность спортсмена _____
на присвоение спортивного разряда «_____».
Сведения об организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта _____

Статус соревнований _____
Вид спорта _____
Наименование соревнований _____
Результат спортсмена _____

Приложение: _____
_____ документы, которые представил Заявитель

_____ (наименование должности) _____ (подпись)
(фамилия и инициалы уполномоченного лица организации, направляющей представление на спортсмена)

Дата _____

1. Оформляется на бланке организации, направляющей представление, при очной подаче заявления.
2. При обращении региональной спортивной федерации, являющейся структурным подразделением общероссийской спортивной федерации, укажите полное наименование региональной спортивной федерации, которая является подразделением общероссийской спортивной федерации и наименование общероссийской спортивной федерации.
3. Кандидат в мастера спорта, первый спортивный разряд, второй спортивный разряд, третий спортивный разряд
4. Укажите один или несколько типов соревнований, в которых участвовал спортсмен: международные соревнования, всероссийские или межрегиональные соревнования, региональные, или муниципальные
5. Укажите наименование соревнования, спортивную дисциплину, возрастную категорию
6. Укажите результат спортсмена, полученный в ходе соревнования (например, занятое место, количество побед в поединках)

Приложение 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с п.4 ст.9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ
«О персональных данных», зарегистрирован по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
в целях получения муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов» даю согласие Управлению физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа, находящемуся по адресу: Пермский край, г. Чайковский, ул. Горького, д.22,

на обработку персональных данных несовершеннолетнего, а именно: фамилия, имя, отчество; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; место рождения; место учебы (работы),
то есть на совершение действий, предусмотренных п.3 ст.3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва
в письменной форме
«_____» _____ 20__ г.
Субъект персональных данных

(подпись)
(Ф.И.О.)

Приложение 8
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с п.4 ст.9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ
«О персональных данных», зарегистрирован по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
в целях получения муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов» даю согласие Управлению физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа, находящемуся по адресу: Пермский край, г. Чайковский, ул. Горького, д.22,

на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; место рождения; место учебы (работы),
то есть на совершение действий, предусмотренных п.3 ст.3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва
в письменной форме
«_____» _____ 20__ г.
Субъект персональных данных

(подпись)
(Ф.И.О.)

Приложение 9
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

**Форма заявления
о предоставлении муниципальной услуги**

Кому: _____
наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

От кого: _____
полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица

_____ контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты уполномоченного лица

_____ данные представителя Заявителя

**ХОДАТАЙСТВО
на подтверждение спортивного разряда**

В соответствии с Положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19 декабря 2022 г. № 1255, _____

наименование спортивной организации, направляющей ходатайство _____ вид спортивной организации (выбрать одно из значений – спортивно-образовательная организация, региональная спортивная федерация или местная спортивная федерация) _____
ходатайствует о подтверждении спортивного разряда «_____» спортсмену _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата рождения _____
Срок действия спортивного разряда (дата и номер присвоения) _____
данные документа, удостоверяющего личность спортсмена _____

Сведения об организации, осуществляющей подготовку спортсмена _____

Статус соревнований _____
Вид спорта _____

Наименование соревнований _____

Результат спортсмена _____

Приложение: _____

Документы, которые представил Заявитель

_____ (наименование должности) _____ (подпись)
(фамилия и инициалы уполномоченного лица организации, направляющей ходатайство на спортсмена)

Дата _____

7. Оформляется на бланке организации, направляющей ходатайство, при очной подаче заявления
8. При обращении региональной спортивной федерации, являющейся структурным подразделением общероссийской спортивной федерации, укажите полное наименование региональной спортивной федерации, которая является подразделением общероссийской спортивной федерации и наименование общероссийской спортивной федерации
9. Кандидат в мастера спорта, первый спортивный разряд, второй спортивный разряд, третий спортивный разряд
10. Укажите один или несколько статусов соревнований, в которых участвовал спортсмен: Международные соревнования, всероссийские или межрегиональные соревнования, региональные, или муниципальные соревнования
11. Укажите наименование соревнования, спортивную дисциплину
12. Укажите результат спортсмена, полученный в ходе соревнования (например, занятое место. Количество побед в поединках)

Приложение 10
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

**Блок-схема
предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов»**



Приложение 11
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Кому: _____

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Дата

№ _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь Положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19 декабря 2022 г. № 1255, Управлением физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа принято решение об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для присвоения /подтверждения спортивного разряда, по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

13. Указать нужный вариант

22.10.2024

№ 923

О внесении изменения в постановление администрации Чайковского городского округа от 19.09.2019 № 1561 «Об утверждении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Чайковского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Думы Чайковского городского округа от 21 августа 2019 г. № 272 «Об утверждении Порядка расчета и взимания платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Чайковского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и Категории семей, имеющих льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Чайковского городского округа», Уставом Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление администрации Чайковского городского округа от 19 сентября 2019 г. № 1561 «Об утверждении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Чайковского городского округа» (в редакции постановления администрации Чайковского городского округа от 27 января 2022 г. № 102, от 15 ноября 2022 г. № 1226, от 20 ноября 2023 г. № 1099), изложив размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Чайковского городского округа, в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу с 1 января 2025 г.

И.Г. КОЛЯКОВА,
и.о. главы городского округа –
главы администрации Чайковского городского округа

Приложение
к постановлению администрации
Чайковского городского округа
от 22.10.2024 № 923

**Размер родительской платы в день
за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования
на территории Чайковского городского округа**

№ п/п	Категории родителей	в городской местности и в п. Марковский			в сельской местности (за исключением п. Марковский)			
		дети в возрасте от 1 до 3 лет		дети в возрасте от 3 до 7 лет	дети в возрасте от 1 до 3 лет		дети в возрасте от 3 до 7 лет	
		до 5 часов в день, руб.	12-часовое пребывание детей, руб.	12-часовое пребывание детей, руб.	10,5-часовое пребывание детей, руб.	12-часовое пребывание детей, руб.	10,5-часовое пребывание детей, руб.	12-часовое пребывание детей, руб.
2.1	для родителей, имеющих одного или двух несовершеннолетних детей, в том числе:	69,60	144,80	154,64	126,30	144,80	135,25	154,64
2.1.1	расходы на организацию питания детей	68,94	139,80	149,40	121,50	139,80	130,23	149,40
2.1.2	расходы на приобретение чистящих, моющих средств, мягкого инвентаря	0,66	5,00	5,24	4,80	5,00	5,02	5,24
2.2	для родителей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, признанных в установленном законом порядке малоимущими, в том числе:	34,80	72,40	77,32	63,15	72,40	67,63	77,32
2.2.1	расходы на организацию питания детей	34,47	69,90	74,70	60,75	69,90	65,12	74,70
2.2.2	расходы на приобретение чистящих, моющих средств, мягкого инвентаря	0,33	2,50	2,62	2,40	2,50	2,51	2,62
2.3	для родителей, имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:	34,80	72,40	77,32	63,15	72,40	67,63	77,32
2.3.1	расходы на организацию питания детей	34,47	69,90	74,70	60,75	69,90	65,12	74,70
2.3.2	расходы на приобретение чистящих, моющих средств, мягкого инвентаря	0,33	2,50	2,62	2,40	2,50	2,51	2,62
2.4	для родителей, имеющих трех или более несовершеннолетних детей, в том числе:	55,68	115,84	123,71	101,04	115,84	108,20	123,71
2.4.1	расходы на организацию питания детей	55,15	111,84	119,52	97,20	111,84	104,18	119,52
2.4.2	расходы на приобретение чистящих, моющих средств, мягкого инвентаря	0,53	4,00	4,19	3,84	4,00	4,02	4,19
2.5	для родителей (одного из родителей), имеющих I и II группы инвалидности, в том числе:	55,68	115,84	123,71	75,78	86,88	81,15	92,78
2.5.1	расходы на организацию питания детей	55,15	111,84	119,52	72,90	83,88	78,14	89,64
2.5.2	расходы на приобретение чистящих, моющих средств, мягкого инвентаря	0,53	4,00	4,19	2,88	3,00	3,01	3,14
2.6	для семей, имеющих статус малоимущих в Чайковском городском округе, дети которых посещают образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования в сельской местности, в том числе:	-	-	-	109,88	125,98	117,67	134,54
2.6.1	расходы на организацию питания детей	-	-	-	105,70	121,63	113,30	129,98
2.6.2	расходы на приобретение чистящих, моющих средств, мягкого инвентаря	-	-	-	4,18	4,35	4,37	4,56