



Чайковский городской округ  
Пермский край  
**ЧАЙКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

19.12.2018

№ 106

**Об Управлении физической культуры и спорта администрации города Чайковского**

На основании Федерального закона от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решения Чайковской городской Думы от 5 декабря 2018 г. № 81 «Об утверждении структуры администрации города Чайковского»

**ЧАЙКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШАЕТ:**

1. Учредить с 1 января 2019 г. Управление физической культуры и спорта администрации города Чайковского.
2. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении физической культуры и спорта администрации города Чайковского.
3. Уполномочить Паранина Дмитрия Викторовича выступать заявителем при подаче в Межрайонную инспекцию ФНС России № 17 по Пермскому краю заявления о регистрации юридического лица и осуществить необходимые регистрационные действия в 2018 году за счет средств бюджета Чайковского городского поселения, а в 2019 году за счет средств бюджета Чайковского городского округа.
4. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы».
5. Решение вступает в силу после его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Чайковской городской Думы (А.В. Русанова).

Председатель  
Чайковской городской Думы

Глава города Чайковского – глава  
администрации города Чайковского

А.В. Русанов

Ю.Г. Востриков

УТВЕРЖДЕНО  
решением  
Чайковской городской Думы  
от 19.12.2018 № 106

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управлении физической культуры и спорта**  
**администрации города Чайковского**

1. Общие положения

1.1. Управление физической культуры и спорта администрации города Чайковского (далее - Управление) – орган местного самоуправления Чайковского городского округа, наделенный правами юридического лица и являющийся муниципальным казенным учреждением.

Управление является отраслевым (функциональным) органом администрации города Чайковского.

Управление осуществляет общее руководство физкультурно-оздоровительным и спортивным движением на муниципального образования города Чайковского, формирует муниципальную политику и регулирование в этих областях.

1.2. Полное наименование: Управление физической культуры и спорта администрации города Чайковского.

1.3. Сокращенное наименование на русском языке: Управление ФК и С.

1.4. Место нахождения Управления: 617760, Пермский край, город Чайковский, ул. Горького, д.22.

1.5. Управление имеет в своем оперативном управлении обособленное имущество, находящееся в муниципальной собственности Чайковского городского округа, самостоятельный баланс, лицевой счет в Управлении финансов и экономического развития администрации города Чайковского, печать со своим полным наименованием, а также штампы, бланки.

1.6. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Чайковского городского округа. Содержание Управления осуществляется на основании сметы доходов и расходов, утвержденной в установленном порядке, в размерах, предусмотренных бюджетным финансированием, за счет средств бюджета Чайковского городского округа.

1.7. Работники Управления, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими, на которых распространяется действие законодательства о муниципальной службе.

1.8. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, Пермской

области, правовыми актами Чайковского городского округа и настоящим Положением.

1.9. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Учредителем Управления является Чайковский городской округ, права Учредителя осуществляет администрация города Чайковского.

## 2. Цели и задачи

2.1. Основная цель деятельности Управления - реализация политики города Чайковского в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Основными задачами деятельности Управления являются:

2.2.1 осуществление управления, межотраслевой координации и функционального регулирования в области физической культуры и спорта;

2.2.2 повышение роли физической культуры и спорта во всестороннем и гармоничном развитии горожан, укреплении их здоровья, формировании здорового образа жизни и организации активного досуга населения;

2.2.3 развитие детско-юношеского спорта, подготовка спортсменов высокого класса, увеличение количества организаций физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности всех видов и типов;

2.2.4 сохранение и развитие материально-технической базы физической культуры и спорта;

2.2.5 пропаганда здорового образа жизни и распространение передового опыта в области физической культуры и спорта;

2.2.6 развитие в установленном порядке международного сотрудничества в области физической культуры и спорта.

## 3. Функции Управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Разрабатывает проекты правовых актов города Чайковского по вопросам развития физической культуры и спорта, осуществляет контроль за их исполнением.

3.2. Осуществляет комплексный анализ и прогнозирование развития физической культуры и спорта в Чайковском городском округе, включая определение приоритетных направлений, информирует в установленном порядке главу города Чайковского – главу администрации города Чайковского о состоянии дел в указанной сфере.

3.3. Выступает учредителем подведомственных муниципальных учреждений, определяет их основные задачи, управляет деятельностью, осуществляет финансирование.

3.4. Организует подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов в области физической культуры и спорта подведомственных муниципальных учреждений.

3.5. Проводит смотры-конкурсы и соревнования на лучшую организацию (постановку) спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы среди учреждений физкультурно-спортивной направленности и иных организаций независимо от их организационно-правовой формы, осуществляет в установленном порядке моральное и материальное поощрение победителей этих конкурсов и соревнований.

3.6. Координирует в установленном порядке деятельность общественных объединений по видам спорта, оказывает им организационную и методическую помощь.

3.7. Совместно с общественными объединениями разрабатывает и утверждает единый календарный план городских физкультурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий, осуществляет контроль за их проведением.

3.8. Осуществляет совместно с федерациями по видам спорта подготовку и обеспечивает участие сборных команд и спортсменов Чайковского городского округа в чемпионатах и первенствах Пермского края, Российской Федерации, Европы, Мира и других всероссийских и международных соревнованиях.

3.9. Ведет учет и отчетность, контролирует состояние учета и отчетности по физической культуре и спорту в подведомственных муниципальных учреждениях.

3.10. В установленном порядке присваивает спортивные разряды, тренерские и судейские категории, награждает призами и соответствующей атрибутикой победителей и призеров соревнований, физкультурных работников, активистов, спортивные клубы, организации, спортивные сооружения, представляет их кандидатуры в вышестоящие органы исполнительной власти сферы физической культуры и спорта для присвоения почетных и спортивных званий.

3.11. Организует рассмотрение предложений, заявлений, жалоб граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.12. Обеспечивает широкую пропаганду физической культуры и спорта среди населения в средствах массовой информации, обобщает и распространяет опыт физкультурно-оздоровительной и учебно-спортивной работы.

3.13. Формирует, размещает и осуществляет контроль за исполнением муниципального заказа для организаций-бюджетополучателей в сфере физической культуры и спорта.

3.14. Осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств для организаций-бюджетополучателей в сфере физической культуры и спорта.

3.15. Разрабатывает и представляет на утверждение главе города Чайковского – главе администрации города Чайковского, нормы расходования средств на материальное обеспечение участников спортивных мероприятий.

3.16. Выполняет функции администратора дохода бюджета Чайковского городского округа в соответствии с решением Чайковской городской Думы о бюджете на текущий финансовый год. Обеспечивает контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начислением, учетом, взысканием платежей в бюджет.

3.17. Осуществляет иные функции, отнесенные действующим законодательством или Уставом Чайковского городского округа.

3.18. Обеспечивает условия для развития на территории Чайковского городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организацию проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа.

#### 4. Права и обязанности

4.1. В целях реализации своих целей и задач Управление имеет право:

4.1.1 запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, функциональных органов и структурных подразделений администрации города Чайковского, физических и юридических лиц любой организационно-правовой формы, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории Чайковского городского округа, сведения, документы и иные материалы, необходимые для осуществления возложенных на Управление функций;

4.1.2 выступать учредителем муниципальных учреждений в установленном порядке;

4.1.3 выступать в качестве истца и ответчика в суде, представлять свои интересы в судах общей юрисдикции, третейских и арбитражных судах, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и иных организациях и учреждениях, направлять материалы в правоохранительные органы;

4.1.4 осуществлять разработку методических материалов и рекомендаций по вопросам, отнесенным к его компетенции;

4.1.5 организовывать совещания для рассмотрения вопросов своей компетенции;

4.1.6 осуществлять функции муниципального заказчика при размещении муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ и услуг для муниципальных нужд в пределах своей компетенции;

4.1.7 принимать участие в разработке проектов правовых актов Чайковского городского округа по вопросам, отнесенным к его компетенции;

4.1.8 вносить предложения главе города Чайковского – главе администрации города Чайковского по вопросам, отнесенным к его компетенции;

4.1.9 разрабатывает программу развития физической культуры и спорта на территории Чайковского городского округа;

4.1.10 осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

4.2. При выполнении своих целей и задач Управление обязано:

4.2.1 соблюдать требования законодательства Российской Федерации;

4.2.2 обеспечивать решение задач и выполнение функций, установленных настоящим Положением;

4.2.3 действовать в интересах населения Чайковского городского округа;

4.2.4 осуществлять свою деятельность на основе текущих и перспективных планов администрации города Чайковского;

4.2.5 своевременно и в полном объеме представлять в Управление финансов и экономического развития администрации города Чайковского отчеты, предусмотренные законодательством и правовыми актами города Чайковского, и иные сведения, необходимые для формирования бюджета, составления перспективного финансового плана Чайковского городского округа;

4.2.6 повышать профессиональный уровень работников Управления;

4.2.7 вести прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции;

4.2.8 соблюдать установленные сроки при принятии решений, рассмотрении обращений граждан и организаций;

4.2.9 вести бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность, представлять в органы государственной власти, органы местного самоуправления Чайковского городского округа необходимую информацию в установленном порядке;

4.2.10 проводит аттестацию руководителей подведомственных учреждений;

4.2.11 осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

## 5. Руководство

5.1. Управление возглавляет начальник Управления.

Начальник Управления назначается главой города Чайковского – администрации города Чайковского.

5.1.1 начальник Управления подотчетен главе города Чайковского – главе администрации города Чайковского, заместителю главы администрации города Чайковского по социальным вопросам.

На период отсутствия начальника Управления его обязанности возлагаются на заместителя начальника Управления.

5.2. Начальник Управления:

5.2.1 руководит Управлением на принципах единоначалия и персональной ответственности;

5.2.2 без доверенности представляет Управление в судебных органах, в отношениях с органами государственной власти, органами городского самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами;

5.2.3 издает приказы по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

5.2.4 утверждает штатное расписание Управления по согласованию с главой города Чайковского – главой администрации города Чайковского;

5.2.5 по согласованию с главой города Чайковского – главой администрации города Чайковского утверждает уставы подведомственных учреждений Управления, должностные инструкции работников Управления и руководителей подведомственных учреждений. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных муниципальных учреждений;

5.2.6 открывает и закрывает лицевой счет в Управлении финансов и экономического развития администрации города Чайковского, подписывает финансовые документы;

5.2.7 распоряжается финансовыми средствами и имуществом, закрепленным за Управлением, в порядке, установленном законодательством;

5.2.8 осуществляет расходование бюджетных средств в соответствии с принятыми денежными обязательствами и доведенными лимитами бюджетных обязательств;

5.2.9 вносит в установленном порядке на рассмотрение главе города Чайковского – главе администрации города Чайковского проекты нормативных правовых актов Чайковского городского округа, предложения по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления;

5.2.10 обеспечивает своевременную и качественную работу по приведению нормативных правовых актов Чайковского городского округа по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления, в соответствие федеральным законам и нормативным правовым актом Пермского края;

5.2.11 организует соблюдение в Управлении режима использования документации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, а также конфиденциальной информации;

5.2.12 командировывает в установленном законодательством порядке спортсменов, специалистов и делегации, как по территории Российской Федерации, так и за ее пределы;

5.2.13 осуществляет прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

5.2.14 осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.2.15 в случае, если начальник Управления не назначен, от имени Управления без доверенности действует глава города Чайковского - глава администрации города Чайковского.

## 6. Ответственность

6.1. Начальник Управления несет персональную ответственность за несвоевременное и некачественное исполнение возложенных на него функций, неиспользование предоставляемых ему прав в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе.

6.2. Сотрудники Управления несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение ими возложенных должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе.

## 7. Взаимоотношения и связи

7.1. Управление в процессе осуществления своих функций взаимодействует с функциональными органами, структурными подразделениями

администрации города Чайковского, государственными органами Пермского края, организациями, предприятиями и учреждениями в пределах своих полномочий.

7.2. Управление в пределах своей компетенции, установленной настоящим Положением, вступает в правоотношения с юридическими и физическими лицами, заключает договоры и соглашения.