



Пермский край
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.07.2020

№ 663

Об утверждении порядка выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории Чайковского городского округа

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории Чайковского городского округа.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Чайковского городского округа по инфраструктуре.

Глава городского округа –
глава администрации
Чайковского городского округа

Ю.Г. Востриков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 22.07.2020 № 663

ПОРЯДОК
выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно
размещенных движимых объектов на территории
Чайковского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Градостроительного кодекса Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе», Устава Чайковского городского округа и другими действующими нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящий Порядок основан на принципах открытости и доступности информации, а также законности решений о демонтаже самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов и обязателен для исполнения всеми гражданами и юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы и формы собственности на территории Чайковского городского округа.

1.3. Настоящий Порядок регламентирует порядок выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, либо на землях и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, и на ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности (далее - объекты).

1.4. Самовольно установленный движимый объект - это движимое имущество (в том числе временные объекты), расположенное на соответствующей территории (недвижимом имуществе), указанной (указанном) в пункте 1.3. настоящего Порядка, без предусмотренных законодательством, нормативными правовыми актами администрации Чайковского городского округа правовых оснований и/или с нарушением условий договора аренды земельного участка, предоставленного для целей, не связанных со строительством, в том числе если размещение временного объекта(ов), не являющегося(ихся) недвижимым имуществом, не предусмотрено соответствующим договором аренды.

1.5. Незаконно размещенный движимый объект - это движимое имущество, расположенное на соответствующей территории (недвижимом имуществе), указанной (указанном) в пункте 1.3. настоящего Порядка, право на размещение которого прекратилось.

1.6. В целях применения настоящего Порядка к движимым объектам относятся движимые объекты следующих типов: металлические гаражи, хозяйственно-бытовые сооружения, конструкции, механизмы, строительные материалы, ограждения, автостоянки открытого типа, элементы обустройства автомобильных дорог (за исключением остановочных пунктов, объектов, предназначенных для освещения автомобильных дорог, пешеходных дорожек, стоянок (парковок) транспортных средств), информационные щиты и указатели, не имеющие отношения к обеспечению безопасности дорожного движения или осуществлению дорожной деятельности, иные объекты, размещение которых в границах полосы отвода автомобильной дороги запрещается, и прочее движимое имущество, кроме тех движимых объектов, демонтаж которых предусмотрен иными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края и Чайковского городского округа, за исключением стационарных торговых объектов.

1.7. Организация демонтажа, перемещения, хранения, транспортирования и захоронения либо утилизации объектов, демонтированных в соответствии с Порядком, а также (в том числе) организация хранения, транспортирования и захоронения имущества, обнаруженного в демонтированных объектах, осуществляется администрацией Чайковского городского округа, через уполномоченный ею отраслевой (функциональный) орган, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

1.8. Местом временного хранения объекта является территория либо помещение, в (на) которых демонтированные объекты находятся до момента возврата владельцу, либо утилизации.

2. Выявление и учет самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов

2.1. Выявление и учет самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов осуществляется администрацией Чайковского городского округа, в том числе на основании информации (сообщений) граждан, юридических лиц, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, органов государственной власти о движимых объектах, в отношении которых у соответствующих лиц есть основания предполагать, что данные объекты размещены незаконно.

Органом, уполномоченным на выявление и учет самовольно

установленных и незаконно размещенных движимых объектов, является Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа (далее - Уполномоченный орган).

2.2. Уполномоченный орган в случае самостоятельного выявления объекта с признаками, указанными в пунктах 1.4 и 1.5 настоящего Порядка, либо при получении информации от лиц, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, осуществляет первичный осмотр объекта, запрос сведений о наличии (отсутствии) оснований размещения объекта, а также сведений о правообладателях таких объектов и земельном участке, на территории которого расположен объект.

Уполномоченный орган запрашивает указанные в настоящем пункте сведения самостоятельно в течении 3 рабочих дней с момента первичного осмотра объекта путем направления запросов в соответствующие органы и организации, в том числе путем поиска сведений в открытых электронных ресурсах информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

По результатам указанных мероприятий Уполномоченный орган составляет акт проверки по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. В данном акте отражается факт выявления объекта.

2.3. Объекты в течение 5 рабочих дней после дня составления акта проверки, устанавливающего факт выявления объекта, подлежат постановке на учет для организации их демонтажа и освобождения территории, занятой такими объектами.

2.4. Учет выявленных объектов осуществляется Уполномоченным органом посредством включения сведений о данных объектах в Единый реестр самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, выявленных на территории Чайковского городского округа (далее - Реестр) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Реестр размещается на официальном сайте администрации Чайковского городского округа [www. http://chaikovskiyregion.ru](http://chaikovskiyregion.ru), и имеет открытый доступ для любых заинтересованных лиц (далее – официальный сайт).

Реестр должен содержать следующую информацию: тип объекта, место его нахождения, дату его выявления, дополнительные характеристики (при наличии), срок для добровольного демонтажа, фактическую дату демонтажа, сведения об адресе хранения демонтированного объекта, другие известные сведения.

2.4.1. Основаниями для исключения сведений из Реестра являются следующие обстоятельства:

- объект демонтирован в добровольном порядке его владельцем;
- демонтированный объект выдан его владельцу в установленном порядке;
- истечение срока хранения демонтированного объекта.

2.4.2. Сведения из Реестра в виде выписки предоставляются Уполномоченным органом на основании заявления в течении 3 рабочих дней с даты поступления заявления.

2.5. В течение 5 рабочих дней после дня постановки на учет объекта, Уполномоченный орган:

2.5.1 размещает на объекте и официальном сайте администрации Чайковского городского округа объявление с требованием о добровольном демонтаже объекта в течении 20 рабочих дней;

2.5.2 при установлении владельца объекта направляет уведомление по имеющемуся адресу с требованием о добровольном демонтаже объекта в течении 20 рабочих дней.

При продлении срока добровольного демонтажа объекта по основанию, указанному в абзаце втором пункта 2.6 настоящего Порядка, Уполномоченный орган размещает на объекте и официальном сайте объявление с требованием о добровольном демонтаже объекта с указанием продленного срока демонтажа.

При наличии в действиях по установлению (размещению) объекта признаков состава административного правонарушения должностное лицо Уполномоченного органа в срок, определенный законодательством об административных правонарушениях, составляет протокол об административном правонарушении, а в случае отсутствия у него соответствующих полномочий в срок, не превышающий 5 рабочих дней после дня составления акта проверки, устанавливающего факт выявления объекта, информирует об этом факте органы, должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях.

2.6. Срок для добровольного демонтажа объекта составляет 20 рабочих дней после дня размещения на официальном сайте объявления с требованием о добровольном демонтаже объекта либо даты направления уведомления владельцу о добровольном демонтаже объекта.

Срок добровольного демонтажа продлевается Уполномоченным органом по заявлению владельца объекта при наличии документов, подтверждающих право на такой объект (в том числе содержащих данные, позволяющие идентифицировать объект (ссылка на заводской и (или) инвентарный номер, описание технических параметров объекта), но не более чем на пять рабочих дней.

2.7. Уполномоченный орган после дня окончания срока, отведенного на добровольный демонтаж объекта, проверяет исполнение требования о добровольном демонтаже объекта. По результатам данной проверки составляется акт по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, в котором отражается факт демонтажа объекта или неисполнения требования о добровольном демонтаже объекта, а также факт устранения/неустранения

обстоятельств, послуживших основанием для инициирования процедуры принудительного демонтажа объекта. В случае принятия владельцем мер по демонтажу объекта в добровольном порядке, принудительный демонтаж не производится.

2.8. Добровольно не демонтированные в установленный срок объекты подлежат принудительному демонтажу.

2.9. Уполномоченный орган в течении 10 рабочих дней после составления акта о неисполнении требования о добровольном демонтаже объекта обеспечивает подготовку проекта постановления администрации Чайковского городского округа о принудительном демонтаже объектов (далее постановление), которое содержит следующую информацию:

тип и место нахождения объекта, подлежащего принудительному демонтажу, его номер в Реестре (по состоянию на дату издания постановления);

дату и время начала работ по принудительному демонтажу объекта;

дату окончания работ по принудительному демонтажу объекта;

место временного хранения объекта с указанием точного адреса (адресного ориентира);

сведения об Уполномоченном органе, ответственном за организацию принудительного демонтажа, перемещения и хранения объекта;

сведения о Муниципальном предприятии, осуществляющем принудительный демонтаж, перемещение и хранение объекта.

Указанное постановление подлежит опубликованию в муниципальной газете «Огни Камы», а также размещению на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

2.10. В день опубликования постановления, указанного в пункте 2.9. настоящего Порядка, Уполномоченный орган в целях взаимодействия направляет уведомление в отдел МВД России по Чайковскому городскому округу (далее - ОМВД) с указанием даты, времени и места принудительного демонтажа самовольных объектов, определенных в постановлении, с предложением обеспечить правопорядок при проведении работ по демонтажу объекта.

2.11. Уполномоченный орган обеспечивает принудительный демонтаж объекта в сроки, указанные в постановлении, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Порядок демонтажа и перемещения самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов

3.1. Организацию демонтажа и перемещения объекта на хранение и его хранение осуществляет Уполномоченный орган. Работы по демонтажу и

перемещению объекта на хранение осуществляются муниципальным унитарным предприятием «Чайковские коммунальные тепловые сети» (далее - Муниципальное предприятие), понесенные затраты которого компенсируются в соответствии с разделом 6 настоящего порядка.

3.2. При принудительном демонтаже объекта составляется акт по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее - Акт), в котором указываются:

тип и место нахождения объекта, подлежащего принудительному демонтажу;

сведения о владельце объекта (если таковой известен) либо сведения о том, что владелец указанного объекта неизвестен;

техническое состояние объекта и имущества, содержащегося внутри объекта (при его наличии);

место, дата, время начала и окончания работ по принудительному демонтажу объекта;

сведения о Муниципальном предприятии, осуществляющем принудительный демонтаж и перемещение объекта;

место хранения демонтированного объекта;

реквизиты постановления указанного в пункте 2.9. настоящего Порядка.

К Акту прилагается комплект фотографий объекта до и после принудительного демонтажа, а также после помещения его на хранение и опись имущества, обнаруженного в объекте.

3.3. Акт подписывается представителем Уполномоченного органа, а также представителем Муниципального предприятия.

В акте также указывается отметка о том, что работы проведены в присутствии представителя ОМВД с указанием его звания, фамилии и инициалов.

Отсутствие представителя ОМВД при демонтаже объекта не является препятствием для проведения работ.

Владелец объекта либо его уполномоченный представитель, в присутствии которого произведен демонтаж, подписывает Акт.

В случае отказа владельца объекта либо его уполномоченного представителя от подписания Акта, об этом делается соответствующая отметка в акте.

Отсутствие при демонтаже владельца объекта либо его уполномоченного представителя не является препятствием для осуществления демонтажа объекта.

3.4. Акт составляется в трех экземплярах, один из которых вручается под расписку (либо отправляется заказным письмом с уведомлением о вручении) владельцу объекта, либо его уполномоченному представителю, если таковой известен, второй - хранится в Муниципальном предприятии, осуществляющем

выполнение работ по демонтажу, перемещению и хранению самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, третий - хранится в Уполномоченном органе.

3.5. В случае обнаружения в объекте имущества Уполномоченным органом принимаются необходимые меры, направленные на сохранность такого имущества, в том числе путем его передачи на хранение Муниципальному предприятию.

В Акте фиксируется факт обнаружения такого имущества, а также составляется его опись с указанием идентифицирующих сведений и производится фотофиксация, указанная опись составляется в трех экземплярах и является неотъемлемой частью Акта.

3.6. Сохранность объектов, а также имущества, указанного в пункте 3.5 Порядка, находящегося в объектах, подлежащих принудительному демонтажу, обеспечивается Муниципальным предприятием в соответствии с настоящим Порядком, но не более 6 месяцев с момента демонтажа.

Продукты питания и другие скоропортящиеся товары, находящиеся в объектах, подлежащих принудительному демонтажу, хранятся в течение 3 рабочих дней, с последующей их утилизацией в качестве отходов на следующий день после истечения срока хранения.

Муниципальное предприятие, осуществляющее выполнение работ по демонтажу, перемещению и хранению самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов и Уполномоченный орган, не несут ответственность за продукты питания, пришедшие в негодность в течение срока хранения.

Имущество, обнаруженное в самовольном объекте, передается на хранение Муниципальному предприятию.

Уборку мусора, оставшегося после демонтажа объектов, обеспечивает Муниципальное предприятие, осуществляющее демонтаж и перемещение с объектов в установленном законодательством порядке.

3.7. В случае, если в ходе демонтажа (сноса) объект утрачивает свои физические и функциональные характеристики, то его составные элементы вывозятся Муниципальным предприятием как отходы. Требования пункта 3.6. Порядка на данные объекты не распространяются.

Факт утраты физических и функциональных характеристик объекта в ходе демонтажа отражается в Акте, а также с помощью средств фотофиксации.

Требования указанного пункта не распространяются на обнаруженное в объекте имущество.

3.8. Демонтаж самовольных (незаконных) автостоянок открытого типа включает демонтаж всех имеющихся элементов обустройства их территорий, кроме покрытия (при наличии).

4. Хранение, транспортирование и захоронение либо утилизация демонтированных самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов

4.1. Объекты и иное имущество, переданные на хранение в места временного хранения определенные Муниципальным предприятием по согласованию с Уполномоченным органом, выдаются владельцу после предъявления в Уполномоченный орган, документов, подтверждающих право на объекты (в том числе содержащих данные, позволяющие идентифицировать демонтируемый объект (ссылка на заводской и (или) инвентарный номер, описание технических параметров объекта) и оплаты расходов связанных с осуществлением установленных настоящим Порядком мероприятий по демонтажу, перемещению и хранению объекта и имущества, обнаруженного в (на) объекте.

В день обращения владельца объекта после проверки документов, указанных в настоящем пункте, Уполномоченный орган выдает владельцу три экземпляра акта сдачи-приемки по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку с отметкой о согласовании возможности выдачи демонтированных объектов и иного имущества с места временного хранения.

Выдача имущества производится после оплаты владельцем расходов, связанных с осуществлением установленных настоящим Порядком мероприятий по демонтажу, перемещению и хранению объекта и имущества, обнаруженного в (на) объекте.

Размер расходов, подлежащих возмещению, определяется Муниципальным предприятием в соответствии со сметной стоимостью выполненных работ.

Акт сдачи-приемки подписывается сотрудником Муниципального предприятия, ответственным за хранение, и владельцем объекта при передаче объекта и иного имущества. Один экземпляр акта остается у владельца объекта, второй – в Муниципальном предприятии, осуществившем демонтаж, перевозку и хранение, третий - в Уполномоченном органе.

4.2. Расходы, подлежащие возмещению в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, перечисляются законным владельцем объекта на счет Муниципального предприятия, осуществившего его демонтаж, перемещение, хранение объекта, а также хранение и транспортирование имущества, обнаруженного в объекте.

Размер возмещения расходов, связанных с осуществлением установленных настоящим Порядком мероприятий, рассчитывается исходя из суммы затрат определенной сметой и фактического срока хранения демонтированного объекта.

Подготовку локального сметного расчета осуществляет Муниципальное предприятие.

4.3. В случае если владелец в течении 6 месяцев не обращается за объектом (имуществом), находящимся на хранении в месте временного хранения, а также если владелец имущества не установлен, то Муниципальное предприятие вправе произвести утилизацию такого объекта в случае, если его стоимость явно ниже суммы, соответствующей пятикратному минимальному размеру оплаты труда.

4.3.1. Если же стоимость объекта (имущества) равна пятикратному размеру минимального размера оплаты труда либо превышает его, то по истечении срока хранения объект признается муниципальной собственностью в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, после чего отраслевой (функциональный) орган администрации Чайковского городского округа, уполномоченный на распоряжение муниципальной собственностью, осуществляет его реализацию.

5. Порядок демонтажа незаконно размещенных объектов в случаях возникновения чрезвычайных, аварийных ситуаций на инженерных сетях жизнеобеспечения

5.1. В целях ликвидации чрезвычайных, аварийных ситуаций или угрозы возникновения чрезвычайных, аварийных ситуаций освобождение территории Чайковского городского округа от незаконно размещенных объектов производится на основании решения Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Чайковского городского округа (далее - Комиссия) без соблюдения предупредительных мер, предусмотренных настоящим Порядком.

5.2. Лицо, незаконно разместившее объект, оповещается Комиссией через средства массовой информации (радио, телевидение) о проведении аварийных работ при возникновении либо при угрозе возникновения чрезвычайной или аварийной ситуаций, о месте, дате и времени демонтажа объекта.

Неявка лица, незаконно разместившего объект, не является препятствием для осуществления демонтажа.

5.3. Демонтаж некапитальных объектов, препятствующих проведению аварийных работ, ликвидации последствий чрезвычайной ситуации, и доставка их в место временного хранения производится силами организации, ликвидирующей чрезвычайную ситуацию или угрозу возникновения чрезвычайной ситуации.

5.4. Информация о демонтаже и перемещении, произведенном в принудительном порядке, месте хранения объекта в течение 3 рабочих дней со дня вывоза в принудительном порядке вносится в Реестр.

5.5. Расходы, связанные с выполнением работ по обеспечению доступа в сносимый объект, демонтажу объекта, а также перемещением снесенного объекта (имущества) в места хранения, подлежат возмещению лицом, незаконно разместившим объект некапитального характера организации, осуществившей демонтаж такого объекта.

5.6. В остальном, что не предусмотрено разделом 5, применяются общие положения настоящего Порядка.

6. Расходы, связанные с демонтажем, перемещением, хранением, транспортированием и захоронением либо утилизацией самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов и обнаруженного в них имущества

6.1. Финансовое обеспечение расходов, связанных с осуществлением мероприятий по демонтажу, перемещению, хранению объектов, их захоронению либо утилизации в качестве отходов и имущества, обнаруженного в демонтированных объектах, осуществляется за счет Муниципального предприятия с последующим возмещением расходов владельцем объекта.

Компенсация затрат по демонтажу, перемещению, хранению объектов, их транспортированию и утилизации в качестве отходов и имущества, обнаруженного в демонтированных объектах, осуществляется их владельцем путем перечисления средств на расчетный счет Муниципального предприятия в соответствии с действующим законодательством.

Расходы подлежат возмещению в полном объеме владельцем объекта, в добровольном порядке на основании направляемой Муниципальным предприятием либо Уполномоченным органом претензии о понесенных расходах или в судебном порядке в случае отказа от добровольного возмещения понесенных убытков.

6.2. К расходам, связанным с мероприятиями по сносу (демонтажу) объекта, относятся:

расходы, связанные непосредственно с мероприятиями по сносу (демонтажу) объекта;

расходы, связанные уборкой и вывозом мусора после демонтажа;

расходы по транспортировке объекта и имущества в места временного хранения;

расходы, связанные с хранением объекта и имущества, обнаруженного в нем.

6.3. Расчет размера расходов на демонтаж, перемещение, хранение объектов, их захоронение либо утилизацию в качестве отходов и имущества, обнаруженного в демонтированных объектах, производится в соответствии с нормами, регламентирующими порядок расчета сметной стоимости.

6.4. В случае, если владелец объекта не установлен, финансовое обеспечение расходов, связанных с осуществлением мероприятий по демонтажу, перемещению, хранению подобных объектов, их утилизации в качестве отходов и имущества, обнаруженного в демонтированных объектах, осуществляется за счет средств бюджета Чайковского городского округа.

6.5. Расчет размера расходов в случаях, предусмотренных пунктом 6.4. настоящего Порядка, производится Уполномоченным органом в соответствии с методикой, утвержденной постановлением администрации Чайковского городского округа.

Приложение 1
к Порядку выявления и
демонтажа самовольно
установленных и незаконно
размещенных движимых
объектов на территории
Чайковского городского округа

АКТ № _____
о выявлении самовольно установленных (незаконно размещенных)
движимых объектов на территории Чайковского городского округа

г. Чайковский " " 20 ____ года
Представителем уполномоченного органа,

(Ф.И.О., должность) _____

составлен настоящий акт о том, что на земельном участке (территории).

(указывается адрес объекта либо привязка к близлежащим объектам капитального строительства, временным объектам, земельным участкам, имеющим адресную привязку)

расположен(ы) объект(ы) движимого имущества - описание объекта(ов)

(вид, назначение, технические характеристики, цвет и т.д.)

Владелец объекта:

(в случае, если владелец не был установлен, указывается "не установлен")

Особые отметки:

(указывается при необходимости)

К акту прилагаются:

Фотографии самовольного объекта на _____ листах

Иные документы при наличии

(подпись) /ФИО/

Приложение 2
к Порядку выявления и демонтажа
самовольно установленных и незаконно
размещенных движимых объектов на
территории Сайковского городского
округа

Единый реестр самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, выявленных на территории
Чайковского городского округа

№	Тип объекта	Адрес, местоположе ние	Дата выявлен ия	Характеристи ки объекта	Срок для добровольно го демонтажа	Дата фактически го демонтажа	Адрес хранения демонтир ованно го объекта	Реквизиты доставления, являющегося основанием для начала работ по принудительному демонтажу	Примечание

Приложение 3
к Порядку выявления и
демонтажа самовольно
установленных и незаконно
размещенных движимых
объектов на территории
Чайковского городского округа

АКТ ПРОВЕРКИ

исполнения требования о добровольном демонтаже самовольно установленного,
незаконно размещенного движимого объекта после истечения установленного
срока

г. Чайковский

" ____ " _____ 20__ г.

Мною, _____

(Ф.И.О., должность)

составлен настоящий акт о том, что требование о добровольном демонтаже
самовольно установленного(ых), незаконно размещенного(ых) движимого(ых)
объекта(ов) (выбрать подходящий вариант)

(тип, вид, наименование объекта)

по адресу:

(адрес и место расположения объекта)

В срок до " ____ " _____ 20__ г. исполнено, не исполнено, исполнено
частично (выбрать один из вариантов)

К акту прилагаются: фотографии __ шт. на __ л.

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку выявления и
демонтажа самовольно
установленных и незаконно
размещенных движимых
объектов на территории
Чайковского городского округа

АКТ

о принудительном демонтаже самовольного (незаконного) объекта №
г. Чайковский " " 20 г.

Нами, _____

*(Ф.И.О., должность представителя Уполномоченного органа и представителя лица
осуществившего демонтаж)*

составлен настоящий акт о том, что на основании постановления администрации
Чайковского городского округа от "___" _____ 20__ г.

(данные юридического лица, адрес)
осуществлен демонтаж

*(тип и отличительные признаки самовольного (незаконного) объекта, подлежащего
принудительному демонтажу)*
расположенного:

(адрес или местонахождения)
Дата начала работ "___" _____ 20__ г.

Дата окончания работ "___" _____ 20__ г.

Внутри объекта обнаружено имущество, перечень которого прилагается к
настоящему акту.

Место хранения демонтированного объекта:

(адрес)

Работы проведены в присутствии (в отсутствии) участкового уполномоченного
полиции _____ (ФИО звание)

Работы проведены в присутствии (в отсутствии) владельца
объекта _____

(указываются сведения о владельце, его подпись либо отметка об отказе в предоставлении подписи с указанием мотива)

К акту прилагаются: фотографии шт. на л.
опись имущества, обнаруженного внутри объекта на __ л

_____ /	_____ /	_____ /
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____ /	_____ /	_____ /
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение 5
к Порядку выявления и
демонтажа самовольно
установленных и незаконно
размещенных движимых
объектов на территории
Чайковского городского округа

**АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ НАХОДЯЩЕГОСЯ НА ХРАНЕНИЕ
ИМУЩЕСТВА №**

г. Чайковский " ____ " _____ 20__ г.

Гражданин РФ ФИО, являющийся собственником (тип объекта, его характеристики), что подтверждается (указание на правоустанавливающий документ) и имущества находящегося в нем, демонтированного на основании постановления администрации Чайковского городского округа от " ____ " _____ 20__ г. №__ с одной стороны, и ФИО, являющийся представителем (наименование муниципального предприятия) ответственного за хранение объекта и имущества находящегося в нем, с другой стороны, составили акт о нижеследующем.

Муниципальное предприятие передает, находящееся на хранении имущество, указанное в акте о принудительном демонтаже от " ____ " _____ 20__ г. №__ и приложенной к нему описи, а ФИО принимает указанное выше имущество. Факт оплаты расходов за демонтаж, транспортировку, хранение объекта подтверждается (реквизиты платежного документа)

Переданное имущество на момент передачи находится в удовлетворительном состоянии, оснований для претензий нет.

Передача имущества согласована с Управлением жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа в лице должность, ФИО _____
(подпись)

СДАЛ

ПРИНЯЛ

_____/ФИО/

_____/ФИО/