



ВЕСТИНИК

МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Электронный вариант размещается на сайте газеты «Огни Камы» www.ognikami.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ «ОГНИ КАМЫ», ИЗДАЁТСЯ ДЛЯ ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№17 (303), 26 апреля 2024 г.

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2024

№370

О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения в Чайковском городском округе», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 17.01.2019 № 9/1

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Чайковского городского округа, постановлением администрации Чайковского городского округа от 20 июня 2022 г. № 659 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского городского округа», постановлением администрации Чайковского городского округа от 9 марта 2022 г. № 248 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Чайковского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения в Чайковском городском округе», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 17 января 2019 г. № 9/1 (в редакции постановлений от 30.05.2019 № 1032, от 23.08.2019 № 1431, от 09.01.2020 № 2, от 06.04.2020 № 373, от 07.05.2020 № 464, от 04.06.2020 № 534, от 03.02.2021 № 84, от 19.04.2021 № 359, от 24.05.2021 № 501, от 18.06.2021 № 589, от 29.07.2021 № 767, от 14.10.2021 № 1054, от 13.12.2021 № 1298, от 10.01.2022 № 12, от 02.03.2022 № 233, от 05.05.2022 № 486, от 28.07.2022 № 815, от 06.10.2022 № 1079, от 08.12.2022 № 1331, от 13.02.2023 № 122, от 22.05.2023 № 475, от 19.06.2023 № 590, от 21.08.2023 № 827, от 23.10.2023 № 1013, от 20.11.2023 № 1108, от 01.03.2024 № 205).

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 г.

А.В. АГАФОНОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 22.04.2024 № 370

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в муниципальную программу «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения в Чайковском городском округе», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 17 января 2019 г. № 9/1

1. В Паспорте муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чайковского городского округа» позиции:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансового обеспечения	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
		тыс. руб. (факт)	тыс. руб. (факт)	тыс. руб. (план)	тыс. руб. (план)	тыс. руб. (план)	тыс. руб. (план)
	Всего, в т.ч.:	40 362,951	51 985,880	58 471,465	62 439,694	55 884,992	55 884,992
	местный бюджет	33 980,808	45 731,930	52 543,765	56 077,294	49 314,592	49 314,592
	краевой бюджет	6 382,143	6 253,950	5 927,700	6 362,400	6 570,400	6 570,400

изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансового обеспечения	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
		тыс. руб. (факт)	тыс. руб. (факт)	тыс. руб. (план)	тыс. руб. (план)	тыс. руб. (план)	тыс. руб. (план)
	Всего, в т.ч.:	40 362,951	51 985,880	58 471,465	64 410,504	55 884,992	55 884,992
	местный бюджет	33 980,808	45 731,930	52 543,765	58 048,104	49 314,592	49 314,592
	краевой бюджет	6 382,143	6 253,950	5 927,700	6 362,400	6 570,400	6 570,400

2. В паспорте Подпрограммы 2. «Осуществление мер по гражданской обороне, пожарной безопасности и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Чайковском городском округе» позиции:

Объемы бюджетных ассигнований	Источник финансирования	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
		тыс. руб. (факт)	тыс. руб. (факт)	тыс. руб. (план)	тыс. руб. (план)	тыс. руб. (план)	тыс. руб. (план)
	Всего, в т.ч.:	19736,759	25866,018	28411,487	30166,336	28736,281	28736,281
	Местный бюджет	19736,759	25866,018	28411,487	30166,336	28736,281	28736,281

изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Источник финансирования	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
		тыс. руб. (факт)	тыс. руб. (факт)	тыс. руб. (план)	тыс. руб. (план)	тыс. руб. (план)	тыс. руб. (план)
	Всего, в т.ч.:	19736,759	25866,018	28411,487	31196,336	28736,281	28736,281
	Местный бюджет	19736,759	25866,018	28411,487	31196,336	28736,281	28736,281

3. В паспорте Подпрограммы 5. «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности» позиции:

Объемы бюджетных ассигнований	Источник финансирования	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
		тыс. руб. (факт)	тыс. руб. (факт)	тыс. руб. (план)	тыс. руб. (план)	тыс. руб. (план)	тыс. руб. (план)
	Всего, в т.ч.:	11795,123	16754,414	20956,193	22670,188	18085,499	18085,499
	Местный бюджет	11795,123	16754,414	20956,193	22670,188	18085,499	18085,499

изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Источник финансирования	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
		тыс. руб. (факт)	тыс. руб. (факт)	тыс. руб. (план)	тыс. руб. (план)	тыс. руб. (план)	тыс. руб. (план)
	Всего, в т.ч.:	11795,123	16754,414	20956,193	23610,998	18085,499	18085,499
	Местный бюджет	11795,123	16754,414	20956,193	23610,998	18085,499	18085,499

4. Приложение 6 к Программе изложить в новой редакции:

«Приложение 6
к муниципальной программе
«Обеспечение безопасности
жизнедеятельности населения
в Чайковском городском округе»

Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения в Чайковском городском округе»

Наименование задачи, мероприятий	Исполнитель (участник) задачи, мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования							Показатели результативности выполнения программы								
			всего	в том числе						Наименование показателя	Ед. изм.	Базовое значение	2021 г. (факт)					
				2021 г. (факт)	2022 г. (факт)	2023 г. (план)	2024 г. (план)	2025 г. (план)	2026 г. (план)				2021 г. (факт)	2022 г. (факт)	2023 г. (план)	2024 г. (план)	2025 г. (план)	2026 г. (план)
Подпрограмма 1. Участие в обеспечении общественной безопасности																		
Цель Подпрограммы 1: Повышение культуры законопослушания населения и привлечение граждан к участию в охране общественного порядка																		
Задача № 1.1. Снижение общего уровня преступности на территории																		
Мероприятие 1.1.1 Организация и проведение мероприятий по повышению культуры законопослушания и правовой грамотности среди несовершеннолетних и молодежи	Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	1089,600	181,600	181,600	181,600	181,600	181,600	181,600	Количество проведенных мероприятий	шт.	10	10	10	10	11	12	13
			Количество участников мероприятий	чел.	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000				
Управление образования администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	795,000	132,500	132,500	132,500	132,500	132,500	132,500	Количество проведенных мероприятий	шт.	2	1	2	2	3	3	3	
		Количество участников мероприятий	чел.	240	240	240	250	260	270	280								
Мероприятие 1.1.2 Организация работы муниципальных служб примирения	Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Процент отработанных случаев с положительным результатом от общего количества материалов, по которым получено согласие обеих сторон на проведение восстановительных процедур.	%	90	90	90	90	90	90	90
			Доля преступлений, совершенных несовершеннолетними	%	20	4,3	2,9	3	2	1	1							
Управление образования администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	5383,109	780,710	816,412	915,037	964,422	953,264	953,264	Количество созданных школьных служб примирения	ед.	1	1	1	1	1	1	1	

Мероприятие 1.1.3 Приведение в нормативное состояние помещений, находящихся в собственности Чайковского городского округа, используемых в целях профилактики правонарушений и обеспечения общественной безопасности, приобретение оборудования	Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	130,747	74,847	55,900	0,000	0,000	0,000	0,000	количество помещений, приведенных в нормативное состояние;	ед.	16	0	1	0	0	0	0	
		краевой бюджет	1422,093	1052,843	369,250	0,000	0,000	0,000	0,000	обеспеченность участковых уполномоченных полиции помещениями	%	100	59,43	100	0	0	0	0	
Итого по задаче 1.1		Всего	8820,549	2222,500	1555,662	1229,137	1278,522	1267,364	1267,364										
		местный бюджет	7398,456	1169,657	1186,412	1229,137	1278,522	1267,364	1267,364										
		краевой бюджет	1422,093	1052,843	369,25	0,000	0,000	0,000	0,000										
Задача № 1.2. Снижение количества преступлений в общественных местах																			
Мероприятие 1.2.1 Оснащение системами видеонаблюдения и контроля мест с массовым пребыванием людей и территорий с высокой частотой совершений правонарушений и преступлений и их содержание	Администрация Чайковского городского округа	местный бюджет	1476,000	246,000	246,00	246,00	246,00	246,00	246,00	Доля преступлений, совершенных в общественных местах.	%	23,8	21	22,5	20	19	18	17	
		Краевое государственное казенное учреждение "Управление гражданской защиты"	Краевой бюджет	1668,100	262,600	300,300	276,300	276,300	276,300	276,300	Количество участков оснащенных системой видеонаблюдения	единиц	1	4	4	4	4	4	4
Мероприятие 1.2.2 Организация и проведение мероприятий по профилактике дорожно- транспортного травматизма и безопасности дорожного движения	Управление образования администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	774,240	129,040	129,040	129,040	129,040	129,040	129,040	Количество проведенных мероприятий	единиц	3	10	10	11	12	13	14	
		Краевое государственное казенное учреждение "Управление гражданской защиты"	Краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество участников мероприятий	человек	8	914	930	950	980	1000	1000
		Краевое государственное казенное учреждение "Управление гражданской защиты"	Краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество отремонтированных детских автогородков	единиц	1	0	0	0	0	0	0
Мероприятие 1.2.3 Материальное стимулирование граждан, участвующих в охране общественного порядка	Администрация Чайковского городского округа	местный бюджет	4968,408	791,368	835,408	835,408	835,408	835,408	835,408	Количество граждан, вступивших в ряды добровольной народной дружины	человек	15	29	27	27	30	30	30	
		краевой бюджет	1668,100	262,600	300,300	276,300	276,300	276,300	276,300	Количество преступлений и правонарушений, раскрытых и пресеченных с участием добровольной народной дружины	единиц	58	185	188	185	185	185	185	
Мероприятие 1.2.4 Мероприятия по профилактике и безопасности дорожного движения	Управление образования администрации Чайковского городского округа	краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество оснащенных кабинетов оборудованием для проведения занятий по безопасности дорожного движения	единиц	0	0	0	0	0	0	0	
		Итого по задаче 1.2		Всего	8886,748	1429,008	1510,748	1486,748	1486,748	1486,748	1486,748								
		местный бюджет	7218,648	1166,408	1210,448	1210,448	1210,448	1210,448	1210,448										
		краевой бюджет	1668,100	262,600	300,300	276,300	276,300	276,300	276,300										
Задача № 1.3. Совершенствование системы первичной профилактики незаконного употребления психоактивных веществ (ПАВ)																			
Мероприятие 1.3.1 Проведение мероприятий по профилактике незаконного употребления психоактивных веществ	Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	0,000	0,00	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество проведенных мероприятий	единиц	8	0	0	0	0	0	0	
Мероприятие 1.3.2 Уничтожение очагов произрастания дикорастущих наркосодержащих растений на земельных участках, находящихся в собственности муниципального образования Чайковский городской округ	Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество участков подверженных гербицидной обработке	шт.	4	0	0	0	0	0	0	
Итого по задаче 1.3			0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000										
Задача № 1.4 Снижение уровня рецидивной преступности.																			
Мероприятие 1.4.1 Оказание грантовой поддержки некоммерческим организациям, предоставляющим услуги по ресоциализации и социальной адаптации лиц прибывших из мест лишения свободы и лиц, осужденных без изоляции от общества	Администрация Чайковского городского округа	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество лиц, признанных рецидивистами	человек	165	165	162	165	165	165	165	
Итого по задаче 1.4		местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество граждан, получивших услугу по ресоциализации и социальной адаптации	человек	0	0	0	0	0	0	0	
Итого по подпрограмме 1		Всего	17707,297	3651,508	3066,410	2715,885	2765,270	2754,112	2754,112										
		местный бюджет	14617,104	2336,065	2396,860	2439,585	2488,970	2477,812	2477,812										
		краевой бюджет	3090,193	1315,443	669,550	276,300	276,300	276,300	276,300										
Подпрограмма 2. Осуществление мер по гражданской обороне, пожарной безопасности и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Чайковском городском округе.																			
Цель подпрограммы 2: Реализация единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение первичных мер пожарной безопасности в Чайковском городском округе.																			
Задача № 2.1. Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, совершенствование гражданской обороны в Чайковском городском округе.																			
Мероприятие 2.1.1 Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Муниципальное казенное учреждение "Управление гражданской защиты"	местный бюджет	151813,031	19610,401	24740,952	25803,537	28171,833	26743,154	26743,154	Количество неработающего населения, обученного по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности	чел.	24622	24800	25000	25000	25000	25000	25000	
		Краевое государственное казенное учреждение "Управление гражданской защиты"	Краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество проведенных мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, происшедших на воде и водных объектах.	ед.	58	149	149	150	150	160	170
Мероприятие 2.1.2 «Мероприятия, направленные на обеспечение безопасной эксплуатации гидротехнических сооружений»	Муниципальное казенное учреждение "Управление гражданской защиты"	местный бюджет	10256,684	126,358	1125,066	1994,503	3024,503	1993,127	1993,127	Количество гидротехнических сооружений, приведенных в нормативное состояние	ед.	1	4	3	1	1	1	1	
		Краевое государственное казенное учреждение "Управление гражданской защиты"	Краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество полисов страхования ответственности собственника опасного объекта	шт.	1	0	0	1	1	1	1

Мероприятие 2.1.3 Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа	Администрация Чайковского городского округа	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество мероприятий, проведенных по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, происшествий на воде и водных объектах	ед.	91	0	0	0	0	0	0
											Количество погибших при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ	шт.	221	0	0	0	0	0
Мероприятие 2.1.4 «Информационное обеспечение мероприятий, реализуемых с целью предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Чайковского городского округа»	Администрация Чайковского городского округа	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество информационных материалов размещенных на рекламных конструкциях	ед.	8	0	0	0	0	0	0
											Количество информационных материалов, размещенных в средствах массовой информации	ед.	3	0	0	0	0	0
Мероприятие 2.1.5 «Создание, хранение, использование и восполнение резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Чайковского городского округа»	Администрация Чайковского городского округа	местный бюджет	613,447	0,000	0,000	613,447	0,000	0,000	0,000	Количество мероприятий по созданию резерва на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций	ед.	0	0	0	1	1	1	1
Итого по задаче 2.1		местный бюджет	162683,162	19736,759	25866,018	28411,487	31196,336	28736,281	28736,281									
Итого по подпрограмме 2		местный бюджет	162683,162	19736,759	25866,018	28411,487	31196,336	28736,281	28736,281									
Подпрограмма 3. Профилактика терроризма, минимизация и ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма																		
Цель программы. Профилактика проявлений терроризма и минимизация и ликвидация его последствий.																		
Задача 3.1. Осуществление комплекса мероприятий, нацеленных на обеспечение безопасности граждан при проведении массовых и общественно политических мероприятий.																		
Мероприятие 3.1.1 Организация безопасности населения, охрана общественного порядка и предупреждения террористических актов и экстремистских провокаций при проведении массовых и общественно-политических мероприятий	Управление физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	308,115	43,115	23,000	121,000	121,000	0,000	0,000	Доля официальных спортивных мероприятий, проводимых на территориях общего пользования, обеспеченных физической охраной	%	100	100	100	100	100	0	0
	Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	1910,438	17,500	676,638	600,500	615,800	0,000	0,000	Доля массовых мероприятий, обеспеченных физической охраной	%	100	100	100	100	100	0	0
Итого по задаче 3.1		местный бюджет	2218,553	60,615	699,638	721,500	736,800	0,000	0,000									
Задача 3.2. Реализация на территории мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации.																		
Мероприятие 3.2.1 Организация и проведение мероприятий комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Чайковском городском округе	Администрация Чайковского городского округа	местный бюджет	37,246	37,246	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество проведенных мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма	шт.	0	0	0	0	0	0	0
											Количество участников мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма	чел.	0	0	0	0	0	0
	Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	90,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	Количество проведенных мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма	шт.	1	1	1	1	1	1	1
										Количество участников мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма	чел.	100	400	400	400	400	400	400
Мероприятие 3.2.2 Обеспечение анти-террористической защищенности муниципальных объектов	Управление физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество проведенных мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма	шт.	0	0	0	0	0	0	0
											Количество участников мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма	чел.	0	0	0	0	0	0
Итого по задаче 3.2		местный бюджет	127,246	52,246	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000									
Итого по подпрограмме 3		местный бюджет	2345,799	112,861	714,638	736,500	751,800	15,000	15,000									
Подпрограмма 4. «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защита их прав»																		
Цель Подпрограммы 4. «Защита и улучшение положения детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, укрепление системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»																		
Задача 4.1. Совершенствование системы профилактической работы по предупреждению семейного неблагополучия, социального сиротства и детской безнадзорности; развитие новых форм и технологий профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; создание условий для эффективной реабилитации и всестороннего развития детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.																		
Мероприятие 4.1.1 Обеспечение деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	Администрация Чайковского городского округа	краевой бюджет	34976,800	5066,700	5584,400	5651,400	6086,100	6294,100	6294,100	Численность детей, находящихся в социально опасном положении	чел.	380	170	201	170	170	170	170
											Численность несовершеннолетних в социально опасном положении, совершивших преступления	чел.	18	6	0	6	6	6
Итого по задаче 4.1		краевой бюджет	34976,800	5066,700	5584,400	5651,400	6086,100	6294,100	6294,100									
Итого по подпрограмме 4		краевой бюджет	34976,800	5066,700	5584,400	5651,400	6086,100	6294,100	6294,100									
Подпрограмма 5. «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Чайковского городского округа»																		
Цель подпрограммы 5: Обеспечение безопасной жизнедеятельности населения в Чайковском городском округе.																		
Задача 5.1. Строительство и содержание в исправном состоянии источников наружного противопожарного водоснабжения																		
Мероприятие 5.1.1. Установка пожарного резервуара	Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	11440,526	0,000	1825,202	2403,831	2403,831	2403,831	2403,831	Количество установленных пожарных резервуаров	шт.	1	0	2	1	1	1	1
Мероприятие 5.1.2. Обслуживание и обследование пожарных гидрантов и водоемов, находящихся в муниципальной собственности	Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество обслуженных и обследованных пожарных гидрантов	шт.	0	0	0	0	0	0	0
										Количество обслуженных и обследованных пожарных водоемов	шт.	0	0	0	0	0	0	0

Мероприятие 5.1.3. Содержание пирсов и пожарных водоемов, находящихся в муниципальной собственности	Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество обустроенных пирсов и пожарных водоемов	шт.	0	0	0	0	0	0	0
Мероприятие 5.1.4. Приобретение и установка пожарных гидрантов	Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	1666,577	467,938	586,209	612,430	0,000	0,000	0,000	Количество приобретенных и установленных пожарных гидрантов	шт.	30	28	19	30	0	0	0
Итого по задаче 5.1		местный бюджет	13107,103	467,938	2411,411	3016,261	2403,831	2403,831	2403,831									
Задача 5.2. Организация и создание площадок (пирсов) с твердым покрытием у естественных водоемов																		
Мероприятие 5.2.1. Устройство пожарных пирсов	Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	5361,470	0,000	796,338	1141,283	1141,283	1141,283	1141,283	Количество устроенных водозаборных сооружений	шт.	0	1	1	1	1	1	1
Итого по задаче 5.2		местный бюджет	5361,470	0,000	796,338	1141,283	1141,283	1141,283	1141,283									
Задача 5.3. Осуществление профилактических мер пожарной безопасности																		
Мероприятие 5.3.1. Установка звуковой сигнализации для оповещения людей при пожаре в населенных пунктах Чайковского городского округа	Муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты»	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество установленных систем оповещения о пожаре	шт.	4	0	0	0	0	0	0
										Процент населенных пунктов, подверженных угрозе распространения природных пожаров, имеющих систему оповещения о пожаре	%	0,7	0	0	0	0	0	0
Мероприятие 5.3.2. Защита населенных пунктов от распространения лесных пожаров	Муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты»	местный бюджет	3790,167	118,847	734,264	734,264	734,264	734,264	734,264	Протяженность созданных минерализованных полос	км.	5,5	14,1	37,8	37,8	37,8	37,8	37,8
										Количество населенных пунктов, в которых проведена опашка	шт.	7	7	18	18	18	18	18
Мероприятие 5.3.3. Информационное обеспечение в области пожарной безопасности, размещенное в средствах массовой информации размещенное в виде наглядной агитации	Муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты»	местный бюджет	300,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	Количество информационных материалов, размещенных в средствах массовой информации	шт.	500	20	116	20	20	20	20
										Количество средств наглядной агитации	шт.	3	13	13	13	13	13	13
										количество изготовленных буклетов	шт.	500	500	36635	1000	1000	1000	1000
Мероприятие 5.3.4. Материальное стимулирование добровольных пожарных дружинников за участие в тушении пожаров и распространение пожарно-технического минимума	Муниципальное казенное учреждение «Муниципальная пожарная охрана»	местный бюджет	1320,600	220,100	220,100	220,100	220,100	220,100	220,100	Количество членов добровольной пожарной дружины	чел.	80	160	149	160	160	160	160
										Количество неработающего населения обученного мерам пожарной безопасности	чел.	2500	7000	11218	7000	7000	7000	7000
Мероприятие 5.3.5. Создание и поддержание в готовности муниципальной пожарной охраны	Муниципальное казенное учреждение "Муниципальная пожарная охрана"	местный бюджет	84036,871	10547,909	12128,115	15523,985	18962,620	13437,121	13437,121	Количество профилактических мероприятий направленных на пожарную безопасность в сельских населенных пунктах	ед.	20	20	20	20	20	20	20
Мероприятие 5.3.6. Приобретение услуг по тушению пожаров в с.Ольховка, п.Прикамский, д.Кемкуль, ст.Каучук, д.Чернушка, д.Харнавы	Муниципальное казенное учреждение "Муниципальная пожарная охрана"	местный бюджет	511,940	72,548	43,792	98,900	98,900	98,900	98,900	Количество заключенных договоров на тушение пожаров	ед.	1	1	1	1	1	1	1
										Количество прикритых от пожаров населенных пунктов	шт.	6	6	6	6	6	6	6
Мероприятие 5.3.7. Оснащение первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем	Муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты»	местный бюджет	317,781	317,781	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество населенных пунктов, оснащенных первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем	ед.	0	49	0	0	0	0	0
Мероприятие 5.3.8. Материальное обеспечение деятельности добровольных пожарных дружинников	Муниципальное казенное учреждение «Муниципальная пожарная охрана»	местный бюджет	541,794	0,000	370,394	171,400	0,000	0,000	0,000	Доля материального обеспечения добровольной пожарной дружины	%	0	0	26	0	0	0	0
Итого по задаче 5.3		местный бюджет	90819,153	11327,185	13546,665	16798,649	20065,884	14540,385	14540,385									
Итого по подпрограмме 5		местный бюджет	109287,726	11795,123	16754,414	20956,193	23610,998	18085,499	18085,499									
ИТОГО по Программе		местный бюджет	288933,791	33980,808	45731,930	52543,765	58048,104	49314,592	49314,592									
		краевой бюджет	38066,993	6382,143	6253,950	5927,700	6362,400	6570,400	6570,400									
		ВСЕГО	327000,784	40362,951	51985,880	58471,465	64410,504	55884,992	55884,992									

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2024

№371

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 15.01.2019 № 5/1

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа, постановлением администрации Чайковского городского округа от 20 июня 2022 г. № 659 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Развитие образования Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 15 января 2019 г. № 5/1 (в редакции постановлений администрации Чайковского городского округа от 21.06.2019 № 1155, от 14.08.2019 № 1384, от 05.09.2019 № 1497, от 23.03.2020 № 308, от 07.05.2020 № 463, от 29.06.2020 № 612, от 09.07.2020 № 639, от 06.11.2020 № 1047, от 04.12.2020 № 1178, от 15.03.2021 № 215, от 16.04.2021 № 350, от 15.06.2021 № 570, от 03.08.2021 № 796, от 23.08.2021 № 875, от 25.10.2021 № 1108, от 02.12.2021 № 1260, от 28.02.2022 № 210, от 31.05.2022 № 588, от 24.06.2022 № 693, от 23.09.2022 №

1034, от 29.11.2022 № 1291, от 09.01.2023 № 2, от 09.03.2023 № 190, от 17.04.2023 № 356, от 24.05.2023 № 494, от 03.08.2023 № 754, от 02.10.2023 № 960, от 15.12.2023 № 1193, от 19.02.2024 № 150).

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 20 марта 2024 г.

А.В. АГАФОНОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 22.04.2024 № 371

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в муниципальную программу «Развитие образования
Чайковского городского округа»

1.В паспорте программы позицию:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс. рублей)						
		Всего	2021 (факт)	2022 (факт)	2023 (план)	2024 (план)	2025 (план)	2026 (план)
	ВСЕГО, в т.ч.	10183817,170	1590840,253	1662549,283	1779087,260	1747516,717	1717518,611	1686305,046
	местный бюджет	2041816,101	336 828,089	330346,996	361552,479	347 789,238	331 714,732	333 584,567
	бюджет Пермского края	7816230,324	1200365,352	1 273930,549	1360321,871	1347514,384	1333590,784	1300507,384
	федеральный бюджет	325 770,745	53 646,812	58 271,738	57 212,910	52 213,095	52 213,095	52 213,095
	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-

изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс. рублей)						
		Всего	2021 (факт)	2022 (факт)	2023 (план)	2024 (план)	2025 (план)	2026 (план)
	ВСЕГО, в т.ч.	10250797,780	1590840,253	1662549,283	1779087,260	1810071,343	1719731,603	1688518,038
	местный бюджет	2108796,711	336 828,089	330346,996	361552,479	410 343,864	333 927,724	335 797,559
	бюджет Пермского края	7816230,324	1200365,352	1 273930,549	1360321,871	1347514,384	1333590,784	1300507,384
	федеральный бюджет	325 770,745	53 646,812	58 271,738	57 212,910	52 213,095	52 213,095	52 213,095
	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-

2.В паспорте подпрограммы 1 «Дошкольное образование» позицию:

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс. рублей)						
		Всего	2021 (факт)	2022 (факт)	2023 (план)	2024 (план)	2025 (план)	2026 (план)
	ВСЕГО, в т.ч.	3 628 238,970	614 217,514	600 063,649	630 878,367	598 282,515	594 350,686	590 446,239
	местный бюджет	500 431,125	90 318,215	78 639,967	84 867,403	84 718,815	80 714,986	81 171,739
	бюджет Пермского края	3 127 807,845	523 899,299	521 423,682	546 010,964	513 563,700	513 635,700	509 274,500
	федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-

изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс. рублей)						
		Всего	2021 (факт)	2022 (факт)	2023 (план)	2024 (план)	2025 (план)	2026 (план)
	ВСЕГО, в т.ч.	3 634 846,410	614 217,514	600 063,649	630 878,367	604 889,955	594 350,686	590 446,239
	местный бюджет	507 038,565	90 318,215	78 639,967	84 867,403	91 326,255	80 714,986	81 171,739
	бюджет Пермского края	3 127 807,845	523 899,299	521 423,682	546 010,964	513 563,700	513 635,700	509 274,500
	федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-

3.В паспорте подпрограммы 3 «Дополнительное образование и воспитание» позицию:

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс. рублей)						
		Всего	2021 (факт)	2022(факт)	2023 (план)	2024 (план)	2025 (план)	2026 (план)
	ВСЕГО, в т.ч.	538 878,751	65 976,407	69 925,491	88 647,654	107 082,689	104 806,563	102 439,947
	местный бюджет	466 286,703	65 976,407	68 980,083	81 040,351	86 701,010	83 468,684	80 120,168
	бюджет Пермского края	60 444,715	-	47,270	4 764,693	17 579,484	18 535,684	19 517,584
	федеральный бюджет	12 147,333	-	898,138	2 842,610	2 802,195	2 802,195	2 802,195
	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-

изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс. рублей)						
		Всего	2021 (факт)	2022(факт)	2023 (план)	2024 (план)	2025 (план)	2026 (план)
	ВСЕГО, в т.ч.	538 878,751	65 976,407	69 925,491	88 647,654	107 082,689	104 806,563	102 439,947
	местный бюджет	466 286,703	65 976,407	68 980,083	81 040,351	86 701,010	83 468,684	80 120,168
	бюджет Пермского края	60 444,715	-	47,270	4 764,693	17 579,484	18 535,684	19 517,584
	федеральный бюджет	12 147,333	-	898,138	2 842,610	2 802,195	2 802,195	2 802,195
	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс. рублей)						
		Всего	2021 (факт)	2022 (факт)	2023 (план)	2024 (план)	2025 (план)	2026 (план)
	ВСЕГО, в т.ч.	545 294,789	65 976,407	69 925,491	88 647,654	109 072,743	107 019,555	104 652,939
	местный бюджет	472 702,741	65 976,407	68 980,083	81 040,351	88 691,064	85 681,676	82 333,160
	бюджет Пермского края	60 444,715	-	47,270	4 764,693	17 579,484	18 535,684	19 517,584
	федеральный бюджет	12 147,333	-	898,138	2 842,610	2 802,195	2 802,195	2 802,195
	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-

4.В паспорте подпрограммы 5 «Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов учреждений» позицию:

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс. рублей)						
		Всего	2021 (факт)	2022 (факт)	2023 (план)	2024 (план)	2025 (план)	2026(план)
	ВСЕГО, в т.ч.	264 799,925	62 049,923	58 474,076	57 773,670	42 233,896	26 691,364	17 576,996
	местный бюджет	138 854,935	44 633,709	30 522,541	30 746,429	9 743,896	5 631,364	17 576,996
	бюджет Пермского края	115 682,079	15 403,803	22 504,335	24 223,941	32 490,000	21 060,000	0,000
	федеральный бюджет	10 262,911	2 012,411	5 447,200	2 803,300	0,000	0,000	0,000
	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-

изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс. рублей)						
		Всего	2021 (факт)	2022 (факт)	2023 (план)	2024 (план)	2025 (план)	2026(план)
	ВСЕГО, в т.ч.	317 213,326	62 049,923	58 474,076	57 773,670	94 647,297	26 691,364	17 576,996
	местный бюджет	191 268,336	44 633,709	30 522,541	30 746,429	62 157,297	5 631,364	17 576,996
	бюджет Пермского края	115 682,079	15 403,803	22 504,335	24 223,941	32 490,000	21 060,000	0,000
	федеральный бюджет	10 262,911	2 012,411	5 447,200	2 803,300	0,000	0,000	0,000
	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-

5. В паспорте подпрограммы 6 «Обеспечение реализации Программы» позицию:

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс. рублей)						
		Всего	2021 (факт)	2022 (факт)	2023 (план)	2024 (план)	2025 (план)	2026 (план)
	ВСЕГО, в т.ч.	176 784,097	29 428,430	27 018,170	29 111,489	31 375,684	29 913,735	29 936,589
	местный бюджет	176 784,097	29 428,430	27 018,170	29 111,489	31 375,684	29 913,735	29 936,589
	бюджет Пермского края	-	-	-	-	-	-	-
	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-

изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс. рублей)						
		Всего	2021 (факт)	2022 (факт)	2023 (план)	2024 (план)	2025 (план)	2026 (план)
	ВСЕГО, в т.ч.	178 327,828	29 428,430	27 018,170	29 111,489	32 919,415	29 913,735	29 936,589
	местный бюджет	178 327,828	29 428,430	27 018,170	29 111,489	32 919,415	29 913,735	29 936,589
	бюджет Пермского края	-	-	-	-	-	-	-
	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-

6. Приложение 7 к Программе «Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы «Развитие образования Чайковского городского округа» изложить в следующей редакции:

Приложение 7
к муниципальной программе
«Развитие образования Чайковского городского округа»

Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы «Развитие образования Чайковского городского округа»

Наименование задачи/мероприятия	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей															
			Всего	В том числе						Наименование показателя	ед. изм.	Базовое значение	План					
				2021 г. (факт)	2022 г. (факт)	2023 г. (план)	2024 г. (план)	2025 г. (план)	2026 г. (план)				2021 (факт)	2022 (факт)	2023 (план)	2024 (план)	2025 (план)	2026 (план)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Подпрограмма 1 "Дошкольное образование"																		
Цель Подпрограммы 1. Достижение стабильной жизнедеятельности муниципальной системы дошкольного образования, обеспечивающей повышение доступности качества дошкольного образования для населения Чайковского городского округа																		
Задача 1. Организация образовательного процесса, осуществление присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста																		
1.Предоставление услуги в сфере дошкольного образования	Управление образования	местный бюджет	490 815,976	78 683,254	77 551,484	82 011,008	91 112,005	80 500,736	80 957,489	1.Количество детей в возрасте от 1 до 7 лет, получающих услугу дошкольного образования в муниципальных ДОУ	чел.	6659	5 385	4 962	4 550	4 203	4 054	4 033
	Управление образования	краевой бюджет	2986415,499	481436,416	482014,520	528891,940	499023,629	499664,319	495384,675	2.Количество детей в возрасте от 1 до 7 лет, получающих услугу дошкольного образования в структурных подразделениях общеобразовательных учреждений	чел.	1052	1 392	1306	1 263	1 182	1 247	1 229
	Управление финансов	краевой бюджет	54 178,068	8 529,716	8 774,015	8 402,760	9 509,571	9 521,781	9 440,225	3.Количество детей-инвалидов, обучающихся на дому	чел.	12	10	10	11	10	7	5
2.Оснащение оборудованием образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта	Управление образования	краевой бюджет	7 655,000	2080,000	2100,000	2775,000	700,000	0,000	0,000	1.Количество образовательных организаций, оснащенных оборудованием	ед.	0	8	6	7	2	0	0

3. Создание инфраструктуры центров (служб) помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, реализующих программы психолого-педагогической, диагностической, консультационной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет	Управление образования	краевой бюджет	10,000	10,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1. количество приобретенных комплектов оборудования для организации психолого-педагогической, диагностической, консультационной помощи родителям (законным представителям) с детьми дошкольного возраста	ед.	0	1	0	0	0	0	0
Итого по задаче 1			3539074,543	570739,386	570440,019	622080,708	600345,205	589686,836	585782,389										
Задача 2. Обеспечение спроса родителей детей дошкольного возраста на услуги негосударственного сектора																			
1. Возмещение части затрат частным образовательным организациям за предоставление услуг дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми	Управление образования	местный бюджет	1 285,500	214,250	214,250	214,250	214,250	214,250	214,250	214,250	1.Количество детей дошкольного возраста, получающих услуги дошкольного образования, присмотра и ухода в частных образовательных организациях	чел.	48	45	47	50	50	50	50
		краевой бюджет	20 976,576	2429,566	2574,610	2742,700	4330,500	4449,600	4449,600										
Итого по задаче 2			22 262,076	2 643,816	2 788,860	2 956,950	4 544,750	4 663,850	4 663,850										
Задача 3. Обеспечение детей местами в дошкольных образовательных учреждениях																			
1. Строительство здания МДОУ в д.Чумна	Управление строительства и архитектуры (далее –УСиА)	местный бюджет	11 838,694	11122,836	715,858	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию	ед.	0	0	0	1	0	0	0
		краевой бюджет	56 082,172	26923,071	25960,537	3 198,564	0,000	0,000	0,000	0,000	2. Количество мест в дошкольных образовательных учреждениях, введенных в эксплуатацию после строительства зданий детских садов	ед.	0	0	0	55	0	0	0
2. Строительство здания МДОУ в д.Гарева	УСиА	местный бюджет	456,250	297,875	158,375	0,0	0,000	0,000	0,000	0,000	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию	ед.	0	0	1	0	0	0	0
		краевой бюджет	2 490,530	2 490,530	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2. Количество мест в дошкольных образовательных учреждениях, введенных в эксплуатацию после строительства зданий детских садов	ед.	0	0	55	0	0	0	0
3. Строительство здания МДОУ в с.Б.Букор	УСиА	местный бюджет	2 642,145	0,000	0,000	2642,145	0,000	0,000	0,000	0,000	1. Количество разработанных ПСД, единиц	ед.	0	0	0	1	0	0	0
Итого по задаче 3			73 509,791	40834,312	26834,770	5840,709	0,000	0,000	0,000										
Итого по подпрограмме 1			3634846,410	614217,514	600063,649	630878,367	604889,955	594350,686	590446,239										
Подпрограмма 2 «Начальное, основное, среднее общее образование»																			
Цель Подпрограммы 2. Создание возможностей для современного качественного образования детей, их позитивной социализации, разностороннего развития и самореализации в системе начального, основного, среднего общего образования																			
Задача 1. Обеспечение детей школьного возраста необходимыми условиями для организации образовательного процесса, введения и реализации федеральных государственных стандартов (ФГОС)																			
1. Предоставление услуг в сфере общего образования	Управление образования	местный бюджет	666 829,591	94436,389	110555,827	118829,906	121059,935	111192,294	110755,240	1.Количество обучающихся в общеобразовательных учреждениях	чел	12 475	12 720	12 910	12 995	12 883	12 723	12 410	
		краевой бюджет	4143379,860	610701,478	660757,672	718674,543	723692,633	719086,866	710466,668	2. Количество обучающихся в специальных и коррекционных образовательных учреждениях	чел.	308	274	257	252	252	262	281	
		краевой бюджет	72 145,434	9 513,459	10 312,088	11 850,454	13 608,067	13 519,834	13 341,532	3. Удельный вес учащихся общеобразовательных учреждений, обучающихся в соответствии с ФГОС	%	77,0	95,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	
											4. Доля выпускников 11-х классов, получивших аттестаты о среднем образовании	%	97,6	99,8	99,5	99,5	99,5	99,5	99,5
2. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций	Управление образования	федеральный бюджет	303360,501	51634,401	51926,400	51567,000	49410,900	49410,900	49410,900	1. Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников такой категории	%	0,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	
3. Оснащение оборудованием образовательных организаций, реализующих программы общего образования, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта общего образования	Управление образования	краевой бюджет	7 000,000	0,000	3 500,000	3 500,000	0,000	0,000	0,000	1.Количество образовательных организаций, оснащенных оборудованием	Ед.	0	0	1	1	0	0	0	
4. Приобретение оборудования для профильных медицинских классов в образовательных организациях	Управление образования	местный бюджет	3 500,000	0,000	0,000	3 500,000	0,000	0,000	0,000	Количество обучающихся в профильных медицинских классах, прошедших профессиональные пробы и практики	Чел.	0	0	0	25	0	0	0	
		краевой бюджет	10 500,000	0,000	0,000	10 500,000	0,000	0,000	0,000										
Итого по задаче 1			5206715,386	766285,727	837051,987	918421,903	907771,535	893209,894	883974,340										
Задача 2. Создание условий, направленных на поддержку и творческое развитие талантливых детей																			
1. Участие во Всероссийской олимпиаде школьников	Управление образования	местный бюджет	307,760	181,760	126,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1.Количество участников олимпиады	чел.	80	88	85	0	0	0	0	
2. Выплата единовременных премий обучающимся, награжденным знаком отличия Пермского края "Гордость Пермского края"	Управление образования	краевой бюджет	250,000	100,000	100,000	50,000	0,000	0,000	0,000	1.Количество учащихся, получателей премий	чел.	20	20	20	10	0	0	0	
Итого по задаче 2			557,760	281,760	226,000	50,000	0,000	0,000	0,000										
Задача 3. Обеспечение детей школьного возраста местами в образовательных учреждениях																			
1.Строительство здания «Средняя общеобразовательная школа в микрорайоне Сайгатский, г. Чайковский»	УСиА	местный бюджет	2 447,812	200,000	2 247,812	0,000	0,000	0,000	0,000	1.Количество мест, введенных в эксплуатацию после строительства здания школы	мест	0	825	0	0	0	0	0	
		краевой бюджет	20 334,304	4 364,470	15 969,834	0,000	0,000	0,000	0,000	2. Количество зданий, введенных в эксплуатацию	ед.	0	1	0	0	0	0	0	
2.Строительство корпуса МАОУ СОШ № 10 г.Чайковский	УСиА	местный бюджет	6 786,635	0,000	0,000	0,000	0,000	6 786,635	0,000	Разработка ПСД на строительство	ед.	0	0	0	0	0	1	0	
Итого по задаче 3			29 568,751	4 564,470	18 217,646	0,000	0,000	6 786,635	0,000										
Итого по подпрограмме 2			5 236 841,897	771131,957	855 495,633	918471,903	907771,535	899996,529	883974,340										
Подпрограмма 3 «Дополнительное образование и воспитание»																			
Цель Подпрограммы 3. Достижение стабильной жизнедеятельности муниципальной системы дополнительного образования, обеспечивающей повышение доступности качества образования для населения Чайковского городского округа																			
Задача 1. Обеспечение детей необходимыми условиями для получения дополнительного образования																			

2. Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий лиц, которым присуждены ученые степени кандидата и доктора наук, работающих в общеобразовательных организациях	Управление образования	краевой бюджет	3 179,931	564,705	462,626	385,000	589,200	589,200	589,200	1. Количество педагогов, имеющих ученые степени кандидата, доктора наук, получающих меры социальной поддержки	чел.	10	7	6	5	6	6	6		
	Управление финансов	краевой бюджет	50,770	8,170	6,900	9,300	8,800	8,800	8,800											
3. Проведение конкурса «Учитель года»	Управление образования	местный бюджет	1 514,000	239,000	255,000	255,000	255,000	255,000	255,000	1. Количество участников конкурса «Учитель года»	чел.	24	17	24	24	24	24	24		
										2. Доля участников регионального конкурса «Учитель года» от общего числа заявленных для участия в данном конкурсе	%	50	57	100	50	50	50	50	50	50
										3. Количество участников Всероссийского этапа конкурса «Учитель года»	чел.	1	1	0	1	1	1	1	1	1
Итого по задаче 2			206 604,328	27 798,975	31701,652	31717,613	37629,096	38801,296	38955,696											
Задача 3. Привлечение и закрепление педагогических работников в муниципальных образовательных учреждениях																				
1. Участие в региональном проекте «Мобильный учитель»	Управление образования	местный бюджет	509,351	64,451	88,980	88,980	88,980	88,980	88,980	1. Количество учителей – участников проекта «Мобильный учитель»	чел.	1	1	1	1	1	1	1		
										2. Кадровая обеспеченность по соответствующему учебному предмету школ отдаленных сельских территорий, в которых работает мобильный учитель	%	100	100	100	100	100	100	100	100	
2. Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных учреждений, работающим и проживающим в сельской местности	Управление образования	краевой бюджет	63 219,111	10278,341	9445,300	10844,970	10883,500	10883,500	10883,500	1. Количество педагогических работников образовательных учреждений, получающих меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	чел.	945	933	888	891	901	901	901		
Итого по задаче 3			63 728,462	10 342,792	9 534,280	10933,950	10972,480	10972,480	10972,480											
Итого по Подпрограмме 4			338 273,530	48 036,022	51 572,264	54204,177	60770,398	61759,734	61930,935											
Подпрограмма 5 «Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов учреждений»																				
Цель Подпрограммы 5. Поддержание имущественных комплексов учреждений в нормативном состоянии в соответствии с действующим лицензионным, санитарным, противопожарным и антитеррористическим законодательством.																				
Задача 1. Обеспечение нормативного состояния имущественных комплексов учреждений																				
1. Приведение в нормативное состояние территории и имущественных комплексов образовательных учреждений в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	Управление образования	местный бюджет	51 927,606	6 406,610	7 608,868	12878,771	25033,357	0,000	0,000	1. Количество образовательных учреждений, имеющих лицензию на образовательную деятельность	ед.	42	26	25	25	25	25	25		
	УСиА	местный бюджет	2 832,828	0,000	0,000	2 832,828	0,000	0,000	0,000	2. Доля образовательных учреждений, принятых к началу нового учебного года	%	100	100	100	100	100	100	100		
2. Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов образовательных учреждений в соответствии с противопожарным законодательством	Управление образования	местный бюджет	23464,085	1268,162	1699,063	9225,889	11270,971	0,000	0,000	1. Количество образовательных учреждений, имеющих лицензию на образовательную деятельность	ед.	42	26	25	25	25	25	25		
										2. Доля образовательных учреждений, здания которых подключены к программно-аппаратному комплексу системы мониторинга, обработки и передачи информации о параметрах возгорания, угрозах и рисках развития крупных пожаров	%	100	100	100	100	100	100	100	100	
3. Приведение в нормативное состояние территории и зданий образовательных учреждений в соответствии с антитеррористическим законодательством	Управление образования	местный бюджет	6 478,676	4269,270	849,813	1359,593	0,000	0,000	0,000	1. Доля образовательных учреждений, принятых к началу нового учебного года	%	100	100	100	100	100	100	100		
4. Приобретение и оснащение автотранспорта	Управление образования	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1. Приобретение автотранспорта	ед.	0	0	0	0	0	0	0		
5. Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов прочих учреждений	Управление образования	местный бюджет	2601,058	0,000	2601,058	0,000	0,000	0,000	0,000	1. Количество учреждений, в которых выполнен ремонт	ед.	0	0	1	0	0	0	0		
6. Реализация муниципальных программ в рамках реализации приоритетных региональных проектов	УСиА	местный бюджет	4 025,591	2148,020	1877,571	0,000	0,000	0,000	0,000	1. Доля образовательных учреждений, принятых к началу нового учебного года	% 100	100	100	100	100	100	100	100		
		краевой бюджет	10 485,252	6266,331	4218,921	0,000	0,000	0,000	0,000											
	Управление образования	местный бюджет	285,744	0,000	0,000	285,744	0,000	0,000	0,000											
		краевой бюджет	857,232	0,000	0,000	857,232	0,000	0,000	0,000											
7. Реализация программ развития преобразованных муниципальных образований	УСиА	местный бюджет	10 625,619	9 349,285	1 276,334	0,000	0,000	0,000	0,000	1. Доля образовательных учреждений, принятых к началу нового учебного года	% 100	100	100	100	100	100	100	100		
		краевой бюджет	11 132,952	9 031,555	1 276,333	825,064	0,000	0,000	0,000											
8. Проведение работ по ремонту помещений общеобразовательных организаций для размещения дошкольных групп	УСиА	местный бюджет	9 618,632	1 530,000	8 088,632	0,000	0,000	0,000	0,000	1. Количество общеобразовательных организаций, в которых отремонтированы и оснащены оборудованием дошкольные группы, единиц	ед.	0	0	0	1	0	0	0		
	УСиА	краевой бюджет	22 556,489	0,000	16722,386	5 834,103	0,000	0,000	0,000											
9. Приоритетный проект «Школьный двор» в рамках реализации программы «Комфортный край»	Управление образования	местный бюджет	7 790,000	0,000	0,000	1 840,000	3610,000	2340,000	0,000	1. Количество учреждений-участников проекта	ед.	0	0	0	1	3	3	0		
		краевой бюджет	70 110,000	0,000	0,000	16560,000	32490,000	21060,000	0,000											
Итого по задаче 1			234 791,764	40269,233	46218,979	52499,224	72404,328	23400,000	0,000											
Задача 3. Обновление материально-технической базы в образовательных учреждениях																				
1. Оснащение оборудованием и инвентарем	Управление образования	местный бюджет	40 660,596	19627,057	4865,128	2274,423	1815,000	0,000	12 078,988	1. Количество образовательных учреждений, оснащенных оборудованием и инвентарем	ед.	0	6	5	4	5	0	17		
Итого по задаче 3			40 660,596	19627,057	4865,128	2274,423	1815,000	0,000	12 078,988											
Задача 4. Федеральный проект «Успех каждого ребенка»																				
1. Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	Управление образования	местный бюджет	180,050	35,305	95,564	49,181	0,000	0,000	0,000	1. Количество отремонтированных и оснащенных оборудованием спортивных залов	ед.	0	1	3	1	0	0	0		
		краевой бюджет	540,154	105,917	286,695	147,542	0,000	0,000	0,000											
		федеральный бюджет	10 262,911	2012,411	5447,200	2803,300	0,000	0,000	0,000											
Итого по задаче 4			10 983,115	2153,633	5829,459	3000,023	0,000	0,000												
Задача 5. Капитальный ремонт имущественных комплексов учреждений																				
1. Капитальный ремонт зданий общеобразовательных учреждений	УСиА	местный бюджет	16 438,724	0,000	1 560,510	0,000	6088,842	3291,364	5498,008	1. Разработка ПСД на капитальный ремонт зданий	ед.	0	0	3	0	0	0	0		
2. Мероприятия по модернизации образовательных организаций	УСиА	местный бюджет	14 339,127	0,000	0,000	0,000	14 339,127	0,000	0,000	2. Количество учреждений, в которых выполнен ремонт	ед.	0	0	0	0	2	1	1		
Итого по задаче 5			30 777,851	0,000	1 560,510	0,000	20427,969	3291,364	5498,008											
Итого по Подпрограмме 5			317 213,326	62049,923	58474,076	57773,670	94647,297	26691,364	17576,996											
Подпрограмма 6 «Обеспечение реализации Программы»																				
Цель Подпрограммы 6. Обеспечение стабильной жизнедеятельности муниципальной системы образования																				

Задача 1. Организация процесса управления системой образования																	
1. Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	Управление образования	местный бюджет	82 193,610	10869,951	11737,442	13998,472	16225,069	14681,338	14681,338	1. Количество муниципальных учреждений в системе образования Чайковского городского округа	ед.	46	28	27	27	27	27
Итого по задаче 1			82 193,610	10869,951	11737,442	13998,472	16225,069	14681,338	14681,338								
Задача 2. Обеспечение ремонтно-эксплуатационного обслуживания учреждений системы образования																	
1. Осуществление ремонтно-эксплуатационного и аварийного обслуживания учреждений образования	Управление образования	местный бюджет	96 134,218	18558,479	15280,728	15113,017	16694,346	15232,397	15255,251	1. Количество зданий учреждений в системе образования Чайковского городского округа	ед.	170	170	169	170	170	170
										2. Доля образовательных учреждений, принятых к новому учебному году	%	100	100	100	100	100	100
Итого по задаче 2			96 134,218	18558,479	15280,728	15113,017	16694,346	15232,397	15255,251								
Итого по Подпрограмме 6			178 327,828	29428,430	27018,170	29111,489	32919,415	29913,735	29936,589								
Всего по программе, в том числе:			10250797,780	1590840,253	1662549,283	1779087,260	1810071,343	1719731,603	1688518,038								
местный			2108796,711	336828,089	330346,996	361552,479	410343,864	333927,724	335797,559								
краевой			7816230,324	1200365,352	1273930,549	1360321,871	1347514,384	1333590,784	1300507,384								
федеральный			325770,745	53646,812	58271,738	57212,910	52213,095	52213,095	52213,095								

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2024

№372

О внесении изменений в муниципальную программу «Социальная поддержка граждан Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 17.01.2019 № 8/1

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа, постановлением администрации Чайковского городского округа от 20 июня 2022 г. № 659 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Социальная поддержка граждан Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 17 января 2019 г. № 8/1 (в редакции постановлений администрации Чайковского городского округа от 22.08.2019 № 1419, от 04.03.2020 № 230, от 21.05.2020 № 502, от 12.10.2020 № 954, от 12.02.2021 № 130, от 27.04.2021 № 392, от 03.06.2021 № 535, от 19.07.2021 № 692, от 13.12.2021 № 1300, от 15.02.2022 № 171, от 05.05.2022 № 483, от 14.09.2022 № 973, от 30.12.2022 № 1496, от 28.02.2023 № 163, от 14.07.2023 № 699, от 15.09.2023 № 919, от 18.12.2023 № 1023, от 22.02.2024 № 176), изложив ее в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

А.В. АГАФОНОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

Приложение
к постановлению администрации
Чайковского городского округа
от 22.04.2024 № 372

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Социальная поддержка граждан Чайковского городского округа»

Паспорт муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Чайковского городского округа»

Ответственный исполнитель программы	Администрация Чайковского городского округа
Соисполнители программы	Управление финансов администрации Чайковского городского округа, Управление образования администрации Чайковского городского округа, Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа, Управление физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа, Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа, Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа.
Участники программы	Администрация Чайковского городского округа, Управление финансов администрации Чайковского городского округа, Управление образования администрации Чайковского городского округа, Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа, Управление физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа, Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа, Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа.
Подпрограммы программы	Подпрограмма 1 «Реализация системы мер социальной поддержки граждан», Подпрограмма 2 «Организация оздоровления и отдыха детей в каникулярное время», Подпрограмма 3 «Санаторно-курортное лечение и оздоровление работников муниципальных учреждений».
Этапы и сроки реализации программы	Реализация программы не предполагает разделение на этапы. Сроки реализации программы: 2019 – 2026 годы.
Цели программы	Создание защищенной, комфортной и доброжелательной среды для жизни, развития и благополучия детей и семей с детьми, отдельных категорий граждан, работников муниципальных учреждений бюджетной сферы, помощь гражданам с низкими доходами в преодолении социальных последствий удорожания жилищно – коммунальных услуг, формирование доступной среды жизнедеятельности, направленной на удовлетворение основных жизненных потребностей инвалидов.
Задачи программы	Социальная поддержка граждан. Организация отдыха и оздоровления детей. Обеспечение работников муниципальных учреждений бюджетной сферы путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление. Возмещение хозяйствующим субъектам недополученных доходов от перевозки отдельных категорий граждан с использованием социальных проездных документов. Создание условий для инвалидов по беспрепятственному доступу к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, включая к жилым зданиям, строениям и сооружениям.

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значения целевых показателей					
			2021 (факт)	2022 (факт)	2023 (факт)	2024 (план)	2025 (план)	2026 (план)
1	Количество родителей (законных представителей), получающих компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования	Чел.	3537	2215	1020	1497	1400	1400
2	Количество учащихся из малоимущих многодетных семей, получающих меры социальной поддержки (питание)	Чел.	723	579	427	527	479	436
3	Количество учащихся из малоимущих многодетных семей, получающих меры социальной поддержки (одежда)	Чел.	10	-	-	-	-	-
4	Количество учащихся из малоимущих семей, получающих меры социальной поддержки	Чел.	1331	982	645	894	813	740
5	Количество детей из семей, имеющих льготы по оплате за услуги по содержанию детей дошкольного возраста в образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования	Чел.	1868	1714	1657	1715	1715	1715
6	Доля детей, получивших бесплатное горячее питание от количества детей, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	%	100	99,2	99,2	99,0	99,0	99,0
7	Количество учащихся образовательных учреждений с ограниченными возможностями здоровья, получающих меры социальной поддержки	Чел.	532	679	719	644	644	644
8	Количество учащихся, вынужденно покинувших территории Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, Украины, обеспеченных бесплатным питанием в общеобразовательных организациях	Чел.	-	5	2	-	-	-
9	Доля населения, получивших субсидию, от числа заявившихся граждан	%	100	-	-	-	-	-
10	Доля детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), охваченных различными формами отдыха детей и их оздоровления за счет средств бюджета	%	35,2	35,1	40,7	30	30	30
11	Количество детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), оздоровленных в муниципальном загородном лагере за счет средств бюджета	Чел.	342	432	414	400	400	400
12	Количество работников муниципальных учреждений, обеспеченных путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление	Чел.	39	34	31	29	-	-
13	Количество физических лиц – членов многодетных семей, являющихся собственниками земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, освобожденных от уплаты земельного налога с физических лиц	Ед.	342	469	361	350	350	350
14	Количество физических лиц, признанных в установленном законом порядке малоимущими, состоящих на учете в органах социальной защиты населения, освобожденных от уплаты налога на имущество физических лиц в отношении одного из объектов налогообложения по выбору налогоплательщика	Чел.	106	95	67	60	60	60
15	Количество физических лиц, недвижимое имущество которых пострадало от пожара, освобожденных от уплаты налога на имущество сроком на 1 год	Чел.	1	1	0	1	1	1
16	Количество детей, оставшихся без попечения родителей, освобожденных от уплаты налога на имущество физических лиц до достижения ими возраста 18 лет	Чел.	15	13	11	11	11	11
17	Количество физических лиц - членов многодетных семей, освобожденных от уплаты налога на имущество физических лиц в отношении одного из объектов налогообложения по выбору налогоплательщика	Чел.	1622	1681	1573	1550	1550	1550
18	Количество физических лиц - членов семей, имеющих в своем составе детей-инвалидов, освобожденных от уплаты налога на имущество физических лиц в отношении одного из объектов налогообложения по выбору налогоплательщика	Чел.	64	69	88	88	88	88
19	Количество обследованных комиссией жилых помещений инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид в целях оценки их приспособленности с учетом потребностей инвалида и оценки возможности их приспособления с учетом потребностей инвалида в зависимости от особенностей ограничения жизнедеятельности, обусловленного инвалидностью лица, проживающего в таком помещении	Ед.	-	1	2	-	-	-
20	Доля объектов, в которых обеспечены условия доступности для инвалидов от количества объектов, получивших заключение о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид	%	-	-	100	-	-	-
21	Количество перевозчиков, использующих валидаторы, и заявившихся на возмещение затрат, связанных с организацией перевозки отдельных категорий граждан с использованием электронных социальных проездных документов.	Ед.	-	-	1	1	1	-

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансирования	Всего, тыс. руб.	2021 год (факт), тыс. руб.	2022 год (факт), тыс. руб.	2023 год (факт), тыс. руб.	2024 год (план), тыс. руб.	2025 год (план), тыс. руб.	2026 год (план), тыс. руб.
		1 013 708,436	173 322,907	175 699,149	160 163,608	174 380,723	169 104,489	161 037,560
		186 400,857	27 739,496	34 127,397	32 193,650	31 102,394	30 618,960	30 618,960
		568 376,138	100 208,613	98 446,784	85 745,383	98 861,129	94 551,529	90 562,700
		258 931,441	45 374,798	43 124,968	42 224,575	44 417,200	43 934,000	39 855,900
		-	-	-	-	-	-	-

Ожидаемые результаты реализации программы

1. Количество родителей (законных представителей), получающих компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования, 1400 чел. к 2026 году.
2. Количество учащихся из малоимущих многодетных семей, получающих меры социальной поддержки, 436 чел. к 2026 году.
3. Количество учащихся из малоимущих семей, получающих меры социальной поддержки, 740 чел. к 2026 году.
4. Количество детей из семей, имеющих льготы по оплате за услуги по содержанию детей дошкольного возраста в образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования, 1715 чел. к 2026 году.
5. Количество учащихся образовательных учреждений с ограниченными возможностями, получающих меры социальной поддержки, 644 чел. к 2026 году.
6. Доля детей, получивших бесплатное горячее питание от количества детей, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, 99,0% ежегодно.
7. Количество учащихся, вынужденно покинувших территории Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, Украины, обеспеченных бесплатным питанием в общеобразовательных организациях, 2 чел. в 2023 году.
8. Доля населения, получивших субсидию, от числа заявившихся, 100% в 2019-2021 годах.
9. Доля детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), охваченных различными формами отдыха детей и их оздоровления за счет средств бюджета, 30 % к 2026 году.
10. Количество детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), оздоровленных в муниципальном загородном лагере за счет средств бюджета, 400 чел. к 2026 году.
11. Количество работников муниципальных учреждений, обеспеченных путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление, 29 чел. в 2024 году.
12. Количество физических лиц – членов многодетных семей, являющихся собственниками земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, освобожденных от уплаты земельного налога с физических лиц, 350 чел. к 2026 году.
13. Количество физических лиц, признанных в установленном законом порядке малоимущими, состоящих на учете в органах социальной защиты населения, освобожденных от уплаты налога на имущество физических лиц в отношении одного из объектов налогообложения по выбору налогоплательщика, 60 чел. к 2026 году.
14. Количество физических лиц, недвижимое имущество которых пострадало от пожара, освобожденных от уплаты налога на имущество сроком на 1 год, 1 к 2026 году.
15. Количество детей, оставшихся без попечения родителей, освобожденных от уплаты налога на имущество физических лиц до достижения ими возраста 18 лет, 11 чел. к 2026 году.
16. Количество физических лиц – членов многодетных семей, освобожденных от уплаты налога на имущество физических лиц в отношении одного из объектов налогообложения по выбору налогоплательщика, 1550 чел. к 2026 году.
17. Количество физических лиц – членов семей, имеющих в своем составе детей-инвалидов, освобожденных от уплаты налога на имущество физических лиц в отношении одного из объектов налогообложения по выбору налогоплательщика, 88 чел. к 2026 году.
18. Количество обследованных комиссией жилых помещений инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид в целях оценки их приспособления с учетом потребностей инвалида и оценки возможности их приспособления с учетом потребностей инвалида в зависимости от особенностей ограничения жизнедеятельности, обусловленного инвалидностью лица, проживающего в таком помещении, 2 ед. в 2023 г.
19. Доля объектов, в которых обеспечены условия доступности для инвалидов от количества объектов, получивших заключение о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, 100% в 2023 г.
20. Количество перевозчиков, использующих валидаторы, и заявившихся на возмещение затрат, связанных с организацией перевозки отдельных категорий граждан с использованием электронных социальных проездных документов, 1 в 2023-2025 гг.

Общая характеристика текущего состояния

1. Реализация системы мер социальной поддержки граждан.

1.1. Социальная поддержка граждан Чайковского городского округа представляет собой самостоятельное направление семейной политики, реализуемой посредством комплекса специальных правовых, экономических, организационных и иных мер. Меры государственной социальной поддержки граждан определены федеральным, региональным законодательством, иными нормативными правовыми актами, которыми определены гарантии и меры поддержки семей и семей, имеющих детей, а также расходными обязательствами по предоставлению этих мер. Кроме того, обозначены формы и размеры установленных обязательств.

В Чайковском городском округе в полном объеме действует система социальных гарантий семьям, имеющим детей. Получатели ежемесячных мер социальной поддержки определены по категориальному принципу в соответствии с федеральным и региональным законодательством и нормативными актами Чайковского городского округа.

Исполнение государственных социальных обязательств осуществляется:

за счет средств краевого бюджета:

- по выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования;
- по предоставлению мер социальной поддержки учащимся общеобразовательных учебных заведений из малоимущих многодетных семей и малоимущих семей;
- по организации бесплатного горячего питания детей, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях;
- по организации бесплатного питания для обучающихся на уровнях основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Пермского края, вынужденно покинувших территории Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, Украины;

за счет средств местного бюджета:

- по содержанию детей льготной категории в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования;
- по организации питания детей с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных организациях.

1.2. Предоставление гражданам субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг.
Законодательством Российской Федерации установлена обязанность граждан и организаций своевременно и полностью вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги.

Одним из важнейших условий жилищно-коммунальной реформы является одновременное с повышением платы за жилье применение мер социальной защиты граждан. С этой целью гражданам предоставляются субсидии на оплату жилищно-коммунальных услуг.

Субсидия - имеющая целевое назначение полная или частичная предварительная оплата предоставляемых гражданам жилого помещения и коммунальных услуг из бюджетов различных уровней.

Субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предоставляются гражданам на основании статьи 159 Жилищного кодекса Российской Федерации и Правил предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 г. № 761.

Гражданам Чайковского городского округа предоставлялась субсидия на покрытие расходов, связанных с оплатой холодного водоснабжения и (или) водоотведения за начисленные коммунальные услуги с 1 января 2019 г. по 30 июня 2021 г.

1.3. В соответствии с положениями Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Свод правил 59.13330.2020 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. СНиП 35-01-2001», постановления Правительства Российской Федерации от 9 июля 2016 г. № 649 «О мерах по при-

способлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов» (вместе с «Правилами обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме»), органы местного самоуправления в пределах своих полномочий обеспечивают условия для осуществления гражданами права на жилище, в том числе обеспечивают инвалидам условия для беспрепятственного доступа к общему имуществу в многоквартирных домах.

В целях обеспечения доступности жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах муниципальная комиссия по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, на территории Чайковского городского округа (далее – муниципальная комиссия) проводит обследование жилых помещений, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых для их постоянного проживания, и общего имущества в многоквартирных домах, в которых расположены указанные жилые помещения и принимает решение о возможности (отсутствии возможности) приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

На основании принятого муниципальной комиссией Заключения о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида органом местного самоуправления проводятся мероприятия по обеспечению условий доступности для инвалида жилого помещения и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид.

1.4. С 2023 года в муниципальной программе «Социальная поддержка граждан Чайковского городского округа» предусмотрено мероприятие «Возмещение затрат, связанных с организацией перевозки отдельных категорий граждан с использованием электронных социальных проездных документов, а также недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям от перевозки отдельных категорий граждан с использованием электронных социальных проездных документов».

За счет средств бюджета Пермского края предоставляются субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров и провоз багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории Чайковского городского округа. Категории граждан определены: пенсионеры, имеющие большой страховой стаж, и ветераны труда Пермского края. Возмещение затрат осуществляется по отчетам, подтвержденным ООО «Автовокзал» г. Пермь.

1.5. В Чайковском городском округе действует система социальной поддержки в виде предоставления льгот по уплате имущественных налогов физических лиц для отдельных категорий граждан. Данные льготы установлены решениями Думы Чайковского городского округа, целевым назначением льгот является повышение уровня социальной защиты населения. Льготы предоставляются на основании заявлений граждан в виде освобождения от уплаты земельного налога с физических лиц и налога на имущество физических лиц.

Целевым показателем является количество лиц, воспользовавшихся льготой по налогу.

2. Организация оздоровления и отдыха детей в каникулярное время.

В целях осуществления социальной защиты семьи и детства, удовлетворения потребности в оздоровлении и отдыхе детей в каникулярное время, организуется летняя оздоровительная кампания в соответствии с нормативно-правовыми актами федерального, краевого и местного уровней по вопросам организации летнего отдыха и оздоровления детей и соглашения с Министерством социального развития Пермского края «О предоставлении субвенции из бюджета Пермского края на выполнение отдельных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления».

Средства краевого бюджета направляются на:

- организацию питания детей в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных образовательными и иными организациями, осуществляющими организацию отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время;
- приобретение путевок в стационарные организации отдыха и оздоровления детей;

- предоставление субсидий хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря санаторного типа для детей работников данных хозяйствующих субъектов, некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей;
- предоставление субсидий хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, некоммерческим организациям, имеющим во владении и (или) пользовании имущество, на базе которого организован загородный лагерь отдыха и оздоровления детей, детский оздоровительный лагерь санаторного типа, на оздоровление детей работников данных хозяйствующих субъектов, некоммерческих организаций;

- предоставление субсидий организациям отдыха детей и их оздоровления, расположенным на территории Пермского края и оказывающим услуги с использованием сертификата на отдых детей и их оздоровление, на возмещение части затрат на отдых и оздоровление детей в связи с оказанием услуг с использованием сертификата;
- предоставление субсидий организациям отдыха детей и их оздоровления, являющимся бюджетными или автономными учреждениями, на возмещение части затрат на оздоровление и отдых детей;
- предоставление родителям (законным представителям) детей, не являющихся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей) компенсации части расходов на оплату стоимости самостоятельного приобретенной путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря санаторного типа, расположенные на территории Российской Федерации, детские специализированные (профильные) лагеря, расположенные на территории Пермского края;

- обеспечение проезда организованных групп детей к местам отдыха и оздоровления и обратно, за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- администрирование переданных государственных полномочий.

За счет средств местного бюджета осуществляется организация различных форм отдыха и оздоровления детей (организация учебных сборов, походов).

В Чайковском городском округе в летний период действует детский загородный лагерь отдыха и оздоровления детей «Огонёк» (структурное подразделение МАУ ДО «Станция детского, юношеского туризма и экологии» г. Чайковского).

К каждому сезону разрабатывается программа в соответствии с теми направлениями, которые способствуют обеспечению полноценного отдыха детей.

3. Санаторно-курортное лечение и оздоровление работников муниципальных учреждений.

Путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление обеспечиваются работники муниципальных учреждений Чайковского городского округа, работающие в сферах образования, культуры и искусства, молодежной политики, физкультуры и спорта.

4. Информация о предоставлении мер социальной защиты (поддержки) размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Размещение (получение) указанной информации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Чайковского городского округа
Соисполнители подпрограммы	Управление финансов администрации Чайковского городского округа, Управление образования администрации Чайковского городского округа, Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа, Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа.
Участники подпрограммы	Администрация Чайковского городского округа, Управление финансов администрации Чайковского городского округа, Учреждения, подведомственные Управлению образования администрации Чайковского городского округа, МКУ «Центр бухгалтерского учета», ООО «Расчетный центр – Водоканал», Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа.
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Реализация подпрограммы не предполагает разделение на этапы. Сроки реализации подпрограммы: 2019 – 2026 годы.
Цели подпрограммы	Повышение уровня жизни граждан - получателей мер социальной помощи и поддержки.
Задачи подпрограммы	Социальная поддержка граждан. Социальная поддержка семей, имеющих детей. Создание условий для инвалидов по беспрепятственному доступу к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, включая к жилым зданиям, строениям и сооружениям.

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значения целевых показателей					
			2021 (факт)	2022 (факт)	2023 (факт)	2024 (план)	2025 (план)	2026 (план)
1	Количество родителей (законных представителей), получающих компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования	Чел.	3537	2215	1020	1497	1400	1400
2	Количество учащихся из малоимущих многодетных семей, получающих меры социальной поддержки (питание)	Чел.	723	579	427	527	479	436
3	Количество учащихся из малоимущих многодетных семей, получающих меры социальной поддержки (одежда)	Чел.	10	-	-	-	-	-
4	Количество учащихся из малоимущих семей, получающих меры социальной поддержки	Чел.	1331	982	645	894	813	740
5	Количество детей из семей, имеющих льготы по оплате за услуги по содержанию детей дошкольного возраста в образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования	Чел.	1868	1714	1657	1715	1715	1715
6	Доля детей, получивших бесплатное горячее питание от количества детей, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	%	100	99,2	99,2	99,0	99,0	99,0
7	Количество учащихся образовательных учреждений с ограниченными возможностями здоровья, получающих меры социальной поддержки	Чел.	532	679	719	644	644	644
8	Количество учащихся, вынужденно покинувших территории Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, Украины, обеспеченных бесплатным питанием в общеобразовательных организациях	Чел.	-	5	2	-	-	-
9	Доля населения, получивших субсидию, от числа заявившихся граждан	%	100	-	-	-	-	-
10	Количество физических лиц – членов многодетных семей, являющихся собственниками земельных участков, приобретённых (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, освобожденных от уплаты земельного налога с физических лиц	Ед.	342	469	361	350	350	350
11	Количество физических лиц, признанных в установленном законом порядке малоимущими, состоящими на учете в органах социальной защиты населения, освобожденных от уплаты налога на имущество физических лиц в отношении одного из объектов налогообложения по выбору налогоплательщика	Чел.	106	95	67	60	60	60
12	Количество физических лиц, недвижимое имущество которых пострадало от пожара, освобожденных от уплаты налога на имущество сроком на 1 год	Чел.	1	1	0	1	1	1
13	Количество детей, оставшихся без попечения родителей, освобожденных от уплаты налога на имущество физических лиц до достижения ими возраста 18 лет	Чел.	15	13	11	11	11	11
14	Количество физических лиц - членов многодетных семей, освобожденных от уплаты налога на имущество физических лиц в отношении одного из объектов налогообложения по выбору налогоплательщика	Чел.	1622	1681	1573	1550	1550	1550
15	Количество физических лиц - членов семей, имеющих в своем составе детей-инвалидов, освобожденных от уплаты налога на имущество физических лиц в отношении одного из объектов налогообложения по выбору налогоплательщика	Чел.	64	69	88	88	88	88
16	Количество обследованных комиссией жилых помещений инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид в целях оценки их приспособления с учетом потребностей инвалида и оценки возможности их приспособления с учетом потребностей инвалида в зависимости от особенностей ограничения жизнедеятельности, обусловленного инвалидностью лица, проживающего в таком помещении	Ед.	-	1	2	-	-	-
17	Доля объектов, в которых обеспечены условия доступности для инвалидов от количества объектов, получивших заключение о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид	%	-	-	100	-	-	-
18	Количество перевозчиков, использующих валидаторы, и заявившихся на возмещение затрат, связанных с организацией перевозки отдельных категорий граждан с использованием электронных социальных проездных документов.	Ед.	-	-	1	1	1	-

Источники финансового обеспечения	Всего, тыс. руб.	2021 год (факт), тыс. руб.	2022 год (факт), тыс. руб.	2023 год (факт), тыс. руб.	2024 год (план), тыс. руб.	2025 год (план), тыс. руб.	2026 год (план), тыс. руб.
местный бюджет	147 827,838	21 949,145	25 294,028	24 676,047	24 849,110	25 529,754	25 529,754
бюджет Пермского края	399 387,515	75 633,182	73 962,692	59 038,283	69 327,929	62 707,129	58 718,300
федеральный бюджет	258 931,441	45 374,798	43 124,968	42 224,575	44 417,200	43 934,000	39 855,900

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Количество родителей (законных представителей), получающих компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования, 1400 чел. к 2026 году. 2. Количество учащихся из малоимущих многодетных семей, получающих меры социальной поддержки, 436 чел. к 2026 году. 3. Количество учащихся из малоимущих семей, получающих меры социальной поддержки, 740 чел. к 2026 году. 4. Количество детей из семей, имеющих льготы по оплате за услуги по содержанию детей дошкольного возраста в образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования, 1715 чел. к 2026 году. 5. Количество учащихся образовательных учреждений с ограниченными возможностями, получающих меры социальной поддержки, 644 чел. к 2026 году. 6. Доля детей, получивших бесплатное горячее питание от количества детей, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, 99,2 % ежегодно. 7. Количество учащихся, вынужденно покинувших территории Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, Украины, обеспеченных бесплатным питанием в общеобразовательных организациях, 2 чел. в 2023 году. 8. Доля населения, получивших субсидию, от числа заявившихся, 100% в 2019-2021 годах. 9. Количество физических лиц – членов многодетных семей, являющихся собственниками земельных участков, приобретённых (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, освобожденных от уплаты земельного налога с физических лиц, 350 чел. к 2026 году. 10. Количество физических лиц, признанных в установленном законом порядке малоимущими, состоящими на учете в органах социальной защиты населения, освобожденных от уплаты налога на имущество физических лиц в отношении одного из объектов налогообложения по выбору налогоплательщика, 60 чел. к 2026 году. 11. Количество физических лиц, недвижимое имущество которых пострадало от пожара, освобожденных от уплаты налога на имущество сроком на 1 год, 1 к 2026 году. 12. Количество детей, оставшихся без попечения родителей, освобожденных от уплаты налога на имущество физических лиц до достижения ими возраста 18 лет, 11 чел. к 2026 году. 13. Количество физических лиц - членов многодетных семей, освобожденных от уплаты налога на имущество физических лиц в отношении одного из объектов налогообложения по выбору налогоплательщика, 1550 чел. к 2026 году. 14. Количество физических лиц - членов семей, имеющих в своем составе детей-инвалидов, освобожденных от уплаты налога на имущество физических лиц в отношении одного из объектов налогообложения по выбору налогоплательщика, 88 чел. к 2026 году. 15. Количество обследованных комиссией жилых помещений инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид в целях оценки их приспособления с учетом потребностей инвалида и оценки возможности их приспособления с учетом потребностей инвалида в зависимости от особенностей ограничения жизнедеятельности, обусловленного инвалидностью лица, проживающего в таком помещении, 2 ед. в 2023 г. 16. Доля объектов, в которых обеспечены условия доступности для инвалидов от количества объектов, получивших заключение о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, 100% в 2023 г. 17. Количество перевозчиков, использующих валидаторы, и заявившихся на возмещение затрат, связанных с организацией перевозки отдельных категорий граждан с использованием электронных социальных проездных документов, 1 в 2023-2025 гг.
--	---

Приложение 2
к муниципальной программе
«Социальная поддержка граждан
Чайковского городского округа»

Паспорт подпрограммы 2 Организация оздоровления и отдыха детей в каникулярное время» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Чайковского городского округа»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Чайковского городского округа								
Соисполнители подпрограммы	Управление образования администрации Чайковского городского округа, Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа, Управление физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа.								
Участники подпрограммы	Учреждения, подведомственные Управлению образования администрации Чайковского городского округа, Учреждения, подведомственные Управлению культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа, Учреждения, подведомственные Управлению физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа.								
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Реализация подпрограммы не предполагает разделение на этапы. Сроки реализации подпрограммы: 2019 – 2026 годы.								
Цели подпрограммы	Создание условий для удовлетворения потребности детей, подростков и родителей (законных представителей) в качественном и доступном оздоровлении и отдыхе детей в каникулярное время.								
Задачи подпрограммы	Реализация мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей. Совершенствование и модернизация материальной базы загородного лагеря.								
Целевые показатели подпрограммы	№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значения целевых показателей					
				2021 (факт)	2022 (факт)	2023 (факт)	2024 (план)	2025 (план)	2026 (план)
Целевые показатели подпрограммы	1	Доля детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), охваченных различными формами отдыха детей и их оздоровления за счет средств бюджета	%	35,2	35,1	40,7	30	30	30
	2	Количество детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), оздоровленных в загородных лагерях отдыха и оздоровления детей, детских оздоровительных лагерях санаторного типа за счет средств бюджета	Чел.	342	432	414	400	400	400
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Источники финансового обеспечения	Всего, тыс. руб.	2021 год (факт), тыс. руб.	2022 год (факт), тыс. руб.	2023 год (факт), тыс. руб.	2024 год (план), тыс. руб.	2025 год (план), тыс. руб.	2026 год (план), тыс. руб.	
	Всего, в т.ч.	204 692,834	29 561,407	32 539,110	33 285,751	35 439,354	36 933,606	36 933,606	
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	местный бюджет	37 228,485	5 468,601	8 517,067	7 158,287	5 906,154	5 089,206	5 089,206	
	бюджет Пермского края	167 464,349	24 092,806	24 022,043	26 127,500	29 533,200	31 844,400	31 844,400	
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Доля детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), охваченных различными формами отдыха детей и их оздоровления за счет средств бюджета, 30 % к 2026 году. 2. Количество детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), оздоровленных в муниципальном загородном лагере за счет средств бюджета, 400 чел. к 2026 году.								

Приложение 3
к муниципальной программе
«Социальная поддержка граждан
Чайковского городского округа»

Паспорт подпрограммы 3 «Санаторно-курортное лечение и оздоровление работников муниципальных учреждений» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Чайковского городского округа»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Чайковского городского округа	
Соисполнители подпрограммы	Управление образования администрации Чайковского городского округа, Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа, Управление физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа.	
Участники подпрограммы	Работники учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Чайковского городского округа, Работники учреждений, подведомственных Управлению культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа, Работники учреждений, подведомственных Управлению физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа.	

Этапы и сроки реализации подпрограммы	Реализация подпрограммы не предполагает разделение на этапы. Сроки реализации подпрограммы: 2019 – 2024 годы.								
Цели подпрограммы	Сохранение и укрепление здоровья работников муниципальных учреждений бюджетной сферы Чайковского городского округа.								
Задачи подпрограммы	Обеспечение работников муниципальных учреждений бюджетной сферы путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление.								
Показатели подпрограммы	№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значения целевых показателей					
				2021 (факт)	2022 (факт)	2023 (факт)	2024 (план)		2025 (план)
	1	Количество работников муниципальных учреждений, обеспеченных путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление	Чел.	39	34	31	29	-	-

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Источники финансового обеспечения	Всего, тыс. руб.	2021 год (факт), тыс. руб.	2022 год (факт), тыс. руб.	2023 год (факт), тыс. руб.	2024 год (план), тыс. руб.	2025 год (план), тыс. руб.	2026 год (план), тыс. руб.
	Всего, в т.ч.	2 868,808	804,375	778,351	988,652	347,130	-	-
	местный бюджет	1 344,534	321,750	316,302	359,352	347,130	-	-
	бюджет Пермского края	1 524,274	482,625	462,049	579,600	-	-	-
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Количество работников муниципальных учреждений, обеспеченных путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление, 29 чел. в 2024 году.							

Приложение 4
к муниципальной программе
«Социальная поддержка граждан
Чайковского городского округа»

Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Чайковского городского округа»

Наименование задачи, мероприятия	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)							Показатели результативности выполнения программы								
			Всего	В том числе						Наименование показателя	ед. изм.	Базовое значение						
				2021 (факт)	2022 (факт)	2023 (факт)	2024 (план)	2025 (план)	2026 (план)				2021 (факт)	2022 (факт)	2023 (факт)	2024 (план)	2025 (план)	2026 (план)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Подпрограмма 1. Реализация системы мер социальной поддержки граждан																		
Цель Подпрограммы 1. Повышение уровня жизни граждан - получателей мер социальной поддержки																		
Задача 1. Социальная поддержка семей, имеющих детей																		
1. Выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования.	Управление образования	краевой бюджет	76 479,110	15 952,355	12 700,100	7 582,158	13 915,499	12 993,699	13 335,299	Количество родителей (законных представителей), получающих компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования.	чел.	6362	3537	2215	1020	1497	1400	1400
	Управление финансов	краевой бюджет	2 926,403	720,400	473,000	543,000	411,701	384,001	394,301									
2. Предоставление мер социальной поддержки учащимся образовательных учебных заведений из малоимущих многодетных семей.	Управление образования	краевой бюджет	47 280,118	10 379,968	9 171,724	6 680,126	7 692,400	6 991,800	6 364,100	Количество учащихся из малоимущих многодетных семей, получающих меры социальной поддержки (питание).	чел.	1395	723	579	427	527	479	436
										Количество учащихся из малоимущих многодетных семей, получающих меры социальной поддержки (одежда).	чел.	1395	10	-	-	-	-	-
3. Предоставление мер социальной поддержки учащимся образовательных учебных заведений из малоимущих семей.	Управление образования	краевой бюджет	77 823,095	16 084,700	16 368,214	9 652,081	13 049,400	11 867,100	10 801,600	Количество учащихся из малоимущих семей, получающих меры социальной поддержки.	чел.	3108	1331	982	645	894	813	740
4. Содержание детей льготной категории в образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования.	Управление образования	местный бюджет	101 616,403	17 065,884	18 036,647	15 370,480	16 819,808	17 161,792	17 161,792	Количество детей из семей, имеющих льготы по оплате за услуги по содержанию детей дошкольного возраста в образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования.	чел.	1683	1868	1714	1657	1715	1715	1715
5. Организация питания детей с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных организациях.	Управление образования	местный бюджет	45 832,112	4 881,987	7 257,381	8 927,518	8 029,302	8 367,962	8 367,962	Количество учащихся образовательных учреждений с ограниченными возможностями здоровья, получающих меры социальной поддержки.	чел.	166	532	679	719	644	644	644
6. Организация бесплатного горячего питания детей, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях.	Управление образования	краевой бюджет федеральный бюджет	194 719,004 258 931,441	32 495,759 45 374,798	35 212,789 43 124,968	34 481,256 42 224,575	34 247,300 44 417,200	30 458,900 43 934,000	27 823,000 39 855,900	Доля детей, получивших бесплатное горячее питание от количества детей, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях.	%	-	100	99,2	99,2	99,0	99,0	99,0
7. Организация бесплатного питания для обучающихся на уровнях основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Пермского края, вынужденно покинувших территории Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, Украины.	Управление образования	краевой бюджет	58,266	-	36,865	21,401	-	-	-	Количество учащихся, вынужденно покинувших территории Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, Украины, обеспеченных бесплатным питанием в общеобразовательных организациях.	чел.	-	-	5	2	-	-	-
Итого по задаче № 1			805 665,952	142 955,851	142 381,688	125 482,595	138 582,610	132 159,254	124 103,954									
Задача 2. Социальная поддержка граждан																		
1. Предоставление гражданам субсидии на оплату жилищно-коммунальных услуг (ЖКУ)	Администрация Чайковского городского округа	местный бюджет	1,274	1,274	-	-	-	-	-	Доля населения, получивших субсидию, от числа заявившихся граждан.	%	-	100	-	-	-	-	-
2. Возмещение затрат, связанных с организацией перевозки отдельных категорий граждан с использованием электронных социальных проездных документов, а также недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям от перевозки отдельных категорий граждан с использованием электронных социальных проездных документов.	Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта АЧГО	краевой бюджет	101,519	-	-	78,261	11,629	11,629	-	Количество перевозчиков, использующих валидаторы, и заявившихся на возмещение затрат, связанных с организацией перевозки отдельных категорий граждан с использованием электронных социальных проездных документов.	Ед.	-	-	-	1	1	1	-
Итого по задаче № 2			102,793	1,274	-	78,261	11,629	11,629	-									
Задача 3. Создание условий для инвалидов по беспрепятственному доступу к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, включая к жилым зданиям, строениям и сооружениям																		
1. Обеспечение условий доступности для инвалидов жилого помещения и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид	Управление строительства и архитектуры АЧГО	местный бюджет	378,049	-	-	378,049	-	-	-	Количество обследованных комиссией жилых помещений инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид в целях оценки их приспособления с учетом потребностей инвалида и оценки возможности их приспособления с учетом потребностей инвалида в зависимости от особенностей ограничения жизнедеятельности, обусловленного инвалидностью лица, проживающего в таком помещении	Ед.	-	-	1	2	-	-	-
										Доля объектов, в которых обеспечены условия доступности для инвалидов от количества объектов, получивших заключение о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид	%	-	-	-	100	-	-	-

Итого по задаче № 3		378,049	-	-	378,049	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого Подпрограмма 1		806 146,794	142 957,125	142 381,688	125 938,905	138 594,239	132 170,883	124 103,954										
Подпрограмма 2. Организация оздоровления и отдыха детей в каникулярное время																		
Цель Подпрограммы 2. Создание условий для удовлетворения потребности детей, подростков и родителей (законных представителей) в качественном и доступном оздоровлении и отдыхе детей в каникулярное время																		
Задача 1. Реализация мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей																		
1. Мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей	Администрация Чайковского городского округа	краевой бюджет	15 003,982	4 173,476	1 557,936	2 134,670	2 379,300	2 379,300	2 379,300	1. Доля детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), охваченных различными формами оздоровления и отдыха детей за счет средств бюджета.	%	39,1	35,2	35,1	40,7	30	30	30
	Управление образования		125 224,101	16 106,053	18 507,100	19 349,024	22 529,058	24 366,433	24 366,433									
	Управление культуры и молодежной политики		12 611,943	1 988,438	1 905,520	2 107,840	2 078,659	2 265,743	2 265,743									
	Управление физической культуры и спорта		14 624,323	1 824,839	2 051,487	2 535,966	2 546,183	2 832,924	2 832,924									
	Управление образования	местный бюджет	9 174,816	1 768,911	1 539,139	1 449,657	1 478,048	1 470,779	1 468,282									
	Управление физической культуры и спорта		2 824,059	140,037	37,952	2 226,070	137,000	141,500	141,500									
Управление культуры и молодежной политики	1 892,640		340,236	308,805	307,958	309,202	311,971	314,468										
Итого по задаче № 1		181 355,864	26 341,990	25 907,939	30 111,185	31 457,450	33 768,650	33 768,650										
Задача 2. Совершенствование и модернизация материальной базы детского загородного лагеря																		
1.Содержание имущественного комплекса загородного лагеря	Управление образования	местный бюджет	19 205,737	3 127,486	2 777,846	3 174,566	3 795,927	3 164,956	3 164,956	Количество детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), оздоровленных в муниципальном загородном лагере за счет средств бюджета.	чел.	290	342	432	414	400	400	400
	2.Приведение в нормативное состояние загородного лагеря		Управление образования	местный бюджет	4 131,233	91,931	3 853,325	-	185,977									
Итого по задаче № 2		23 336,970	3 219,417	6 631,171	3 174,566	3 981,904	3 164,956	3 164,956										
Итого Подпрограмма 2		204 692,834	29 561,407	32 539,110	33 285,751	35 439,354	36 933,606	36 933,606										
Подпрограмма 3. Санаторно-курортное лечение и оздоровление работников муниципальных учреждений																		
Цель Подпрограммы 3. Сохранение и укрепление здоровья работников муниципальных учреждений бюджетной сферы Чайковского городского округа																		
Задача 1. Обеспечение работников муниципальных учреждений бюджетной сферы путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление																		
Предоставление путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работникам муниципальных учреждений бюджетной сферы.	Администрация Чайковского городского округа	краевой бюджет	1 524,274	482,625	462,049	579,600	-	-	-	Количество работников муниципальных учреждений, обеспеченных путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление.	чел.	40	39	34	31	29	-	-
	местный бюджет		1 344,534	321,750	316,302	359,352	347,130	-	-									
Итого по задаче №1		2 868,808	804,375	778,351	988,652	347,130	-	-										
Итого Подпрограмма 3		2 868,808	804,375	778,351	938,952	347,130	-	-										
Всего		1 013 708,436	173 322,907	175 699,149	160 163,608	174 380,723	169 104,489	161 037,560										

Приложение 5
к муниципальной программе
«Социальная поддержка граждан
Чайковского городского округа»

**ПЕРЕЧЕНЬ
показателей муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Чайковского городского округа»,
результаты достижения которых учитываются при оценке эффективности муниципальной программы**

№ п/п	Интегральные показатели	Расчет показателя	Функциональные органы, ответственные за оценку результатов достижения показателей	Примечание
1	Количество родителей (законных представителей), получающих компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования, чел.	Суммарное количество родителей (законных представителей), получающих компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования на территории Чайковского городского округа.	Управление образования администрации Чайковского городского округа	
2	Количество учащихся из малоимущих многодетных семей, получающих меры социальной поддержки (питание), чел.	Суммарное количество учащихся из малоимущих многодетных семей, получающих питание в муниципальных образовательных организациях на территории Чайковского городского округа.	Управление образования администрации Чайковского городского округа	
3	Количество учащихся из малоимущих многодетных семей, получающих меры социальной поддержки (одежда), чел.	Суммарное количество учащихся из малоимущих многодетных семей, получающих одежду в муниципальных образовательных организациях на территории Чайковского городского округа.	Управление образования администрации Чайковского городского округа	
4	Количество учащихся из малоимущих семей, получающих меры социальной поддержки, чел.	Суммарное количество учащихся из малоимущих семей, получающих питание в муниципальных образовательных организациях на территории Чайковского городского округа.	Управление образования администрации Чайковского городского округа	
5	Количество детей из семей, имеющих льготы по оплате за услуги по содержанию детей дошкольного возраста в образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования, чел.	Суммарное количество детей из семей, имеющих льготы по оплате за услуги по содержанию детей дошкольного возраста в образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования на территории Чайковского городского округа.	Управление образования администрации Чайковского городского округа	
6	Доля детей, получивших бесплатное горячее питание от количества детей, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, %	Суммарное количество детей, получивших бесплатное горячее питание / Суммарное количество детей, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях на территории Чайковского городского округа.	Управление образования администрации Чайковского городского округа	
7	Количество учащихся образовательных учреждений с ограниченными возможностями здоровья, получающих меры социальной поддержки, чел.	Суммарное количество учащихся образовательных учреждений с ограниченными возможностями здоровья, получающих 2-х разовое бесплатное питание в муниципальных образовательных организациях на территории Чайковского городского округа.	Управление образования администрации Чайковского городского округа	
8	Доля населения, получивших субсидию, от числа заявившихся граждан, %	Суммарное количество граждан Чайковского городского округа, получивших за счет местного бюджета субсидию на покрытие расходов, связанных с оплатой холодного водоснабжения и (или) водоотведения / Суммарное количество заявившихся граждан Чайковского городского округа.	ООО «Расчетный центр – Водоканал»	
9	Доля детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), охваченных различными формами отдыха детей и их оздоровления за счет средств бюджета, %	Суммарное количество детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), охваченных различными формами отдыха детей и их оздоровления за счет средств бюджета / Суммарное количество детей в возрасте от 7 до 17 лет, зарегистрированных на территории Чайковского городского округа.	Администрация Чайковского городского округа, Управление образования администрации Чайковского городского округа, Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа, Управление физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа	
10	Количество детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), оздоровленных в муниципальном загородном лагере за счет средств бюджета, чел.	Суммарное количество детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), оздоровленных в муниципальном загородном лагере за счет средств бюджета.	Администрация Чайковского городского округа, Управление образования администрации Чайковского городского округа	
11	Количество работников муниципальных учреждений, обеспеченных путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление, чел.	Суммарное количество работников муниципальных учреждений Чайковского городского округа, работающих в сферах образования, культуры и искусства, молодежной политики, физкультуры и спорта, обеспеченных путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление.	Администрация Чайковского городского округа	
12	Количество физических лиц – членов многодетных семей, являющихся собственниками земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, освобожденных от уплаты земельного налога с физических лиц, чел.	Суммарное количество физических лиц – членов многодетных семей, являющихся собственниками земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, освобожденных от уплаты земельного налога с физических лиц.	Управление финансов администрации Чайковского городского округа	
13	Количество физических лиц, признанных в установленном законом порядке малоимущими, состоящих на учете в органах социальной защиты населения, освобожденных от уплаты налога на имущество физических лиц в отношении одного из объектов налогообложения по выбору налогоплательщика, чел.	Суммарное количество физических лиц, признанных в установленном законом порядке малоимущими, состоящих на учете в органах социальной защиты населения, освобожденных от уплаты налога на имущество физических лиц в отношении одного из объектов налогообложения по выбору налогоплательщика.	Управление финансов администрации Чайковского городского округа	
14	Количество физических лиц, недвижимое имущество которых пострадало от пожара, освобожденных от уплаты налога на имущество сроком на 1 год, чел.	Суммарное количество физических лиц, недвижимое имущество которых пострадало от пожара, освобожденных от уплаты налога на имущество сроком на 1 год.	Управление финансов администрации Чайковского городского округа	
15	Количество детей, оставшихся без попечения родителей, освобожденных от уплаты налога на имущество физических лиц до достижения ими возраста 18 лет, чел.	Суммарное количество детей, оставшихся без попечения родителей, освобожденных от уплаты налога на имущество физических лиц до достижения ими возраста 18 лет.	Управление финансов администрации Чайковского городского округа	
16	Количество физических лиц - членов многодетных семей, освобожденных от уплаты налога на имущество физических лиц в отношении одного из объектов налогообложения по выбору налогоплательщика, чел.	Суммарное количество физических лиц - членов многодетных семей, освобожденных от уплаты налога на имущество физических лиц в отношении одного из объектов налогообложения по выбору налогоплательщика.	Управление финансов администрации Чайковского городского округа	

17	Количество физических лиц - членов семей, имеющих в своем составе детей-инвалидов, освобожденных от уплаты налога на имущество физических лиц в отношении одного из объектов налогообложения по выбору налогоплательщика, чел.	Суммарное количество физических лиц - членов семей, имеющих в своем составе детей-инвалидов, освобожденных от уплаты налога на имущество физических лиц в отношении одного из объектов налогообложения по выбору налогоплательщика.	Управление финансов администрации Чайковского городского округа
18	Количество обследованных комиссией жилых помещений инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид в целях оценки их приспособления с учетом потребностей инвалида и оценки возможности их приспособления с учетом потребностей инвалида в зависимости от особенностей ограничения жизнедеятельности, обусловленного инвалидностью лица, проживающего в таком помещении, ед.	Суммарное количество обследованных комиссией жилых помещений инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид.	Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа
19	Доля объектов, в которых обеспечены условия доступности для инвалидов от количества объектов, получивших заключение о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, %	Суммарное количество объектов, получивших заключение о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид/ Суммарное количество объектов, в которых обеспечены условия доступности для инвалидов.	Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа
20	Количество перевозчиков, использующих валидаторы, и заявившихся на возмещение затрат, связанных с организацией перевозки отдельных категорий граждан с использованием электронных социальных проездных документов.	Количество перевозчиков, использующих валидаторы, и заявившихся на возмещение затрат, связанных с организацией перевозки отдельных категорий граждан с использованием электронных социальных проездных документов.	Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа

Приложение
к постановлению администрации
Чайковского городского округа
от 22.04.2024 № 381

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2024

№376

О внесении изменений в постановление администрации Чайковского городского округа от 03.08.2021 № 799

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Законом Пермского края от 14 ноября 2008 г. № 339-ПК «О наделении органов местного самоуправления Пермского края государственными полномочиями Пермского края по предоставлению мер социальной поддержки руководителям и педагогическим работникам образовательных организаций», статьей 23 Закона Пермского края от 12 марта 2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае», постановлением Правительства Пермского края от 15 августа 2014 г. № 811-п «Об утверждении Порядка предоставления и расходования средств, переданных из бюджета Пермского края органам местного самоуправления муниципальных образований Пермского края на выполнение государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки руководителям и педагогическим работникам образовательных организаций», Уставом Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения:

1.1. в преамбуле постановления администрации Чайковского городского округа от 3 августа 2021 г. № 799 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования средств, переданных из бюджета Пермского края на выполнение государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки руководителям и педагогическим работникам образовательных организаций Чайковского городского округа» слова «муниципальных районов (муниципальных и городских округов)» заменить словами «муниципальных образований»;

1.2. в Порядке предоставления и расходования средств, переданных из бюджета Пермского края на выполнение государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки руководителям и педагогическим работникам образовательных организаций Чайковского городского округа, утвержденном постановлением администрации Чайковского городского округа от 3 августа 2021 г. № 799:

1.2.1. пункт 2.11 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Информация о предоставлении мер социальной поддержки руководителям и педагогическим работникам в соответствии с настоящим Порядком размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Размещение (получение) указанной информации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

1.2.2. пункт 2.12 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Для достижения результата предоставления субсидии Соглашением устанавливается план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.».

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 г.

А.В. АГАФОНОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2024

№381

О внесении изменений в муниципальную программу «Территориальное развитие Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 21.01.2019 № 14/1

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Чайковского городского округа, постановлением администрации Чайковского городского округа от 20 июня 2022 г. № 659 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Территориальное развитие Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 21 января 2019 г. № 14/1 (в редакции постановлений от 08.08.2019 № 1370, от 19.11.2019 № 1833, от 04.03.2020 № 229, от 22.04.2020 № 432, от 26.06.2020 № 603, от 24.11.2020 № 1127, от 24.12.2020 № 1263, от 16.03.2021 № 217, от 29.04.2021 № 420, от 31.05.2021 № 520, от 25.06.2021 № 607, от 06.09.2021 № 928, от 23.09.2021 № 986, от 15.10.2021 № 1059, от 29.11.2021 № 1234, от 27.12.2021 № 1385, от 25.01.2022 № 85, от 28.02.2022 № 217, от 05.05.2022 № 488, от 21.06.2022 № 663, от 15.08.2022 № 880, от 18.10.2022 № 1119, от 21.11.2022 № 1254, от 09.01.2023 № 3, от 17.02.2023 № 138, от 27.04.2023 № 399, от 07.06.2023 № 557, от 28.06.2023 № 626, от 29.09.2023 № 954, от 24.11.2023 № 1123, от 20.02.2024 № 164), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

А.В. АГАФОНОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в муниципальную программу
«Территориальное развитие Чайковского городского округа», утвержденную
постановлением администрации города Чайковского от 21 января 2019 г. № 14/1

1. В паспорте муниципальной программы «Территориальное развитие Чайковского городского округа» (далее - Программа) позиции:

Целевые показатели программы	№ п/п	Наименование показателя	2021 год (факт)	2022 год (факт)	2023 год (план)	2024 год (план)	2025 год (план)	2026 год (план)
	1	Количество построенных сетей газопровода, км	0,0000	0,0000	1,81607	0,0000	1,1521	0,0000
	2	Количество построенных, отремонтированных сетей водоснабжения и водоотведения, км	10,565	6,3497	16,2064	11,9085	2,165	14,120
	3	Доля обеспеченности Чайковского городского округа необходимой градостроительной документацией в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, способствующей проведению эффективной муниципальной политики в области управления земельными ресурсами, привлечения инвестиций в различные отрасли муниципального хозяйства и социальной сферы, %	100	100	100	100	100	100

Этапы и сроки реализации программы
Программа рассчитана на период реализации с 2019 по 2026 годы.
Программа не имеет строгой разбивки на этапы.

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансирования	Расходы (тыс.руб.)						Итого
		2021 год (факт)	2022 год (факт)	2023 год (план)	2024 год (план)	2025 год (план)	2026 год (план)	
Всего, в том числе:		126 782, 41067	204 927,23280	570 280, 16900	233 050, 20700	147 647, 71900	70 401, 77600	1 353 089,51447
Местный бюджет		81 731, 99462	86 329, 37945	127 943, 86300	112 500, 65500	89 603, 31100	56 800, 07600	554 909,27907
Краевой бюджет		45 050, 41605	118 597, 85335	378 461, 30600	120 549, 55200	58 044, 40800	13 601, 70000	734 305,23540
Средства фонда		0,00000	0,00000	63 875, 00000	0,00000	0,00000	0,00000	63 875, 00000
Федеральный бюджет		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

Ожидаемые результаты реализации программы
Выполнить строительство, ремонт 26,90502 км сетей газопровода.
Выполнить строительство, ремонт 65,1816 км сетей водоснабжения и водоотведения.
Доля обеспеченности Чайковского городского округа необходимой градостроительной документацией в соответствии с требованиями градостроительного кодекса Российской Федерации - 100 %.

изложить в новой редакции:

Целевые показатели программы	№ п/п	Наименование показателя	2021 год (факт)	2022 год (факт)	2023 год (план)	2024 год (план)	2025 год (план)	2026 год (план)
	1	Количество построенных сетей газопровода, км	0,0000	0,0000	1,81607	0,0000	1,1521	0,0000
	2	Количество построенных, отремонтированных сетей водоснабжения и водоотведения, км	10,565	6,3497	16,2064	11,9085	2,165	13,266
	3	Доля обеспеченности Чайковского городского округа необходимой градостроительной документацией в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, способствующей проведению эффективной муниципальной политики в области управления земельными ресурсами, привлечения инвестиций в различные отрасли муниципального хозяйства и социальной сферы, %	100	100	100	100	100	100

Этапы и сроки реализации программы
Программа рассчитана на период реализации с 2019 по 2026 годы.
Программа не имеет строгой разбивки на этапы.

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансирования	Расходы (тыс.руб.)						Итого
		2021 год (факт)	2022 год (факт)	2023 год (план)	2024 год (план)	2025 год (план)	2026 год (план)	
Всего, в том числе:		126 782, 41067	204 927,23280	570 280, 16900	254 063, 67400	148 935, 33900	70 401, 77600	1 375 390,60147
Местный бюджет		81 731, 99462	86 329, 37945	128 322, 40900	117 403, 54200	90 890, 93100	56 800, 07600	561 478,33207
Краевой бюджет		45 050, 41605	118 597, 85335	378 082, 76000	120 549, 55200	58 044, 40800	13 601, 70000	733 926,68940
Средства фонда		0,00000	0,00000	63 875, 00000	16 110, 58000	0,00000	0,00000	79 985,58000
Федеральный бюджет		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

Ожидаемые результаты реализации программы
Выполнить строительство 26,90502 км. сетей газопровода.
Выполнить строительство, ремонт 64,3276 км. сетей водоснабжения и водоотведения.
Доля обеспеченности Чайковского городского округа необходимой градостроительной документацией в соответствии с требованиями градостроительного кодекса Российской Федерации - 100 %.

2. В паспорте Подпрограммы 1. «Развитие системы газификации» позиции:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансирования	Расходы (тыс.руб.)						Итого
		2021 год (факт)	2022 год (факт)	2023 год (план)	2024 год (план)	2025 год (план)	2026 год (план)	
	Всего, в том числе:	11 356, 51555	3 660, 08904	14 163, 58900	2 370, 57700	7 473, 80700	2 370, 577000	41 395, 154597
	Местный бюджет	10 961, 31218	3 660, 08904	9 106, 67700	2 370, 57700	7 473, 80700	2 370, 577000	35 943, 03922
	Краевой бюджет	395, 20337	0,00000	5 056, 91200	0,00000	0,00000	0,00000	5 452, 11537
	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Внебюджетные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансирования	Расходы (тыс.руб.)						Итого
		2021 год (факт)	2022 год (факт)	2023 год (план)	2024 год (план)	2025 год (план)	2026 год (план)	
	Всего, в том числе:	11 356, 51555	3 660, 08904	14 163, 58900	2 370, 57700	8 761, 42700	2 370, 577000	42 682, 77459
	Местный бюджет	10 961, 31218	3 660, 08904	9 106, 67700	2 370, 57700	8 761, 42700	2 370, 577000	37 230, 65922
	Краевой бюджет	395, 20337	0,00000	5 056, 91200	0,00000	0,00000	0,00000	5 452, 11537
	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Внебюджетные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

3. В паспорте Подпрограммы 2. «Развитие системы водоснабжения и водоотведения» позиции:

Целевые показатели подпрограммы	№ п/п	Наименование показателя	2021 год (факт)	2022 год (факт)	2023 год (план)	2024 год (план)	2025 год (план)	2026 год (план)
	1	Количество построенных, отремонтированных сетей водоснабжения и водоотведения, км	10,565	6,3497	16,2064	11,9085	2,165	14,120

Этапы и сроки реализации подпрограммы
Подпрограмма рассчитана на период реализации с 2019 по 2026 годы.
Подпрограмма не имеет строгой разбивки на этапы.

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансирования	Расходы (тыс.руб.)						Итого
		2021 год (факт)	2022 год (факт)	2023 год (план)	2024 год (план)	2025 год (план)	2026 год (план)	
	Всего, в том числе:	51 225, 68197	54 061, 63190	211 895, 46600	108 022,92400	26 481, 59700	10 177, 76000	462 201, 06087
	Местный бюджет	31 883, 99945	15 567, 23247	29 263, 73400	41 510, 67200	12 142, 78900	10 177, 76000	140 882, 18692
	Краевой бюджет	19 341, 68252	38 494, 39943	118 756, 73200	66 512,25200	14 338,808000	0,00000	257 443, 87395
	Средства фонда	0,00000	0,00000	63 875, 00000	0,00000	0,00000	0,00000	63 875, 00000
	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы
Выполнить строительство, ремонт 65,1816 км сетей водоснабжения и водоотведения.

изложить в новой редакции:

Целевые показатели подпрограммы	№ п/п	Наименование показателя	2021 год (факт)	2022 год (факт)	2023 год (план)	2024 год (план)	2025 год (план)	2026 год (план)
	1	Количество построенных, отремонтированных сетей водоснабжения и водоотведения, км	10,565	6,3497	16,2064	11,9085	2,165	13,266

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансирования	Расходы (тыс.руб.)						Итого
		2021 год (факт)	2022 год (факт)	2023 год (план)	2024 год (план)	2025 год (план)	2026 год (план)	
	Всего, в том числе:	51 225, 68197	54 061, 63190	211 895, 46600	124 433, 50400	26 481, 59700	10 177, 76000	478 611, 64087
	Местный бюджет	31 883, 99945	15 567, 23247	29 263, 73400	41 810, 67200	12 142, 78900	10 177, 76000	141 560, 73292
	Краевой бюджет	19 341, 68252	38 494, 39943	118 756, 73200	66 512, 25200	14 338, 808000	0,00000	257 443, 87395
	Средства фонда	0,00000	0,00000	63 875, 00000	16 110, 58000	0,00000	0,00000	79 985, 58000
	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы
Выполнить строительство, ремонт 64,3276 км сетей водоснабжения и водоотведения.

4. В паспорте Подпрограммы 6. «Комплексное обеспечение инженерной инфраструктурой и благоустройством объектов» позиции:

Целевые показатели подпрограммы	№ п/п	Наименование показателя	2021 год (факт)	2022 год (факт)	2023 год (план)	2024 год (план)	2025 год (план)	2026 год (план)
	1	Обеспечение земельного участка под ФАП инженерными сетями, %	0	0	0	0	0	0
	2	Выполнена реконструкция ГТС, ед.	0	0	1	1	0	0
	3	Приобретение передвижной автомастерской, ед.	0	1	0	0	0	0

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансирования	Расходы (тыс.руб.)						Итого
		2021 год (факт)	2022 год (факт)	2023 год (план)	2024 год (план)	2025 год (план)	2026 год (план)	
	Всего, в том числе:	4 038, 17240	81 145, 54542	37 306, 11400	73 906, 87600	58 274, 20000	18 135, 60000	272 806, 53782
	Местный бюджет	4 038, 17240	26 174, 45857	10 531, 70200	19 869, 57600	14 568, 60000	4 533, 90000	79 716, 40897
	Краевой бюджет	0,00000	54 971, 11685	26 744, 41200	574037, 30000	43 705, 60000	13 601, 70000	193 090, 12885
	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Внебюджетные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы
1. Доля обеспечения земельного участка под ФАП инженерными сетями -100 %;
2. Выполнить реконструкцию ГТС 2 ед.
3. Приобретение передвижной автомастерской-1ед.

изложить в новой редакции:

Целевые показатели подпрограммы	№ п/п	Наименование показателя	2021 год (факт)	2022 год (факт)	2023 год (план)	2024 год (план)	2025 год (план)	2026 год (план)
	1	Обеспечение земельного участка под ФАП инженерными сетями, %	0	0	100	0	0	0
	2	Благоустройство,%	0	0	1	100	0	0
	3	Выполнена реконструкция ГТС, ед.	0	0	1	0	0	1
	4	Приобретение передвижной автомастерской, ед.	0	1	0	0	0	0

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансирования	Расходы (тыс.руб.)						Итого
		2021 год (факт)	2022 год (факт)	2023 год (план)	2024 год (план)	2025 год (план)	2026 год (план)	
	Всего, в том числе:	4 038, 17240	81 145, 54542	37 306, 11400	76 894, 08200	58 274, 20000	18 135, 60000	275 793, 74382
	Местный бюджет	4 038, 17240	26 174, 45857	10 531, 70200	22 856, 78200	14 568, 60000	4 533, 90000	82 703, 61497
	Краевой бюджет	0,00000	54 971, 11685	26 744, 41200	54 037, 30000	43 705, 60000	13 601, 70000	193 090, 12885
	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Внебюджетные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы
1. Доля обеспечения земельного участка под ВА инженерными сетями -100 %;
2. Благоустройство-100%.
3. Выполнить реконструкцию ГТС- 3 ед.
4. Приобретение передвижной автомастерской-1ед.

5. В паспорте Подпрограммы 7. «Обеспечение реализации муниципальной программы» позиции:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансирования	Расходы (тыс.руб.)						Итого
		2021 год (факт)	2022 год (факт)	2023 год (план)	2024 год (план)	2025 год (план)	2026 год (план)	
	Всего, в том числе:	27 407, 39288	32 419, 89859	35 980, 33600	36 416, 86300	35 963, 25900	35 963, 25900	204 151, 00847
	Местный бюджет	27 407, 39288	32 419, 89859	35 980, 33600	36 416, 86300	35 963, 25900	35 963, 25900	204 151, 00847
	Краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Внебюджетные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансирования	Расходы (тыс.руб.)						Итого
		2021 год (факт)	2022 год (факт)	2023 год (план)	2024 год (план)	2025 год (план)	2026 год (план)	
	Всего, в том числе:	27 407, 39288	32 419, 89859	35 980, 33600	38 032, 54400	35 963, 25900	35 963, 25900	205 766, 68947
	Местный бюджет	27 407, 39288	32 419, 89859	35 980, 33600	38 032, 54400	35 963, 25900	35 963, 25900	205 766, 68947
	Краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Внебюджетные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

6. Приложение 8 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

Приложение 8 к муниципальной программе «Территориальное развитие Чайковского городского округа»																		
Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы «Территориальное развитие Чайковского городского округа»																		
Наименование задачи, мероприятия	Исполнитель задачи, мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)						Показатели результативности выполнения программы									
			Всего 2021-2026г		2021г. (факт)	2022г. (факт)	2023г. (план)	2024г. (план)	2025г. (план)	2026г. (план)	Наименование показателя	ед. изм.	Базовое значение	Факт		План		
										2021г.				2022г.	2023г.	2024г.	2025г.	2026г.
Подпрограмма 1. Развитие системы газификации																		
Цель подпрограммы: Повышение уровня и качества жизни населения, создание благоприятных условий для жизнедеятельности на территории Чайковского городского округа за счет развития системы газоснабжения																		
Задача 1.1. Строительство распределительных газопроводов																		
1.1.1. Распределительные газопроводы в д. Дубовая, Чайковский городской округ, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	2 700, 60764	2 700, 60764	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Количество разработанных ПСД на строительство газопроводов	ед	0	1	0	0	0		
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000									
		Всего	2 700, 60764	2 700, 60764	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000									
1.1.2. Распределительные газопроводы д. Дедушкино, Чайковский район, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	374,41777	65, 32175	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Количество построенных сетей газопровода	км	0	0	0	0	0			
		краевой бюджет	395,20337	395, 20337	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								0,00000		
		Всего	769,62114	460, 52512	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								0,00000		

1.1.3. Распределительные газопроводы в д. Гаревая, Чайковский городской округ, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	1 191,62586	1 191,62586	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Количество разработанных ПСД на строительство газопроводов	ед	0	1	0	0	0	0	0		
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000										0,00000	
		Всего	1 191,62586	1 191,62586	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000										0,00000	
1.1.4. Газопровод в д. Каменный Ключ (ул. Центральная, Молодежная), Чайковский городской округ, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	4 124,36637	0,00000	1 135,40337	2 988,96300	0,00000	0,00000	0,00000	Количество разработанных ПСД на строительство газопроводов	ед	0	0	1	0	0	0	0		
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000										0,00000	
		Всего	4 124,36637	0,00000	1 135,40337	2 988,96300	0,00000	0,00000	0,00000										0,00000	
1.1.5. Газопровод ГРС - д. Каменный Ключ, Чайковский городской округ, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	1 685,63766	0,00000	945,70966	739,92800	0,00000	0,00000	0,00000	Количество разработанных ПСД на строительство газопроводов	ед	0	0	1	0	0	0	0		
		краевой бюджет	5 056,91200	0,00000	0,00000	5 056,91200	0,00000	0,00000	0,00000										0,00000	
		Всего	6 742,54966	0,00000	945,70966	5 796,84000	0,00000	0,00000	0,00000										0,00000	
1.1.6. Распределительные газопроводы с. Фоки, Чайковский городской округ, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	1 268,34079	1 268,34079	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Количество разработанных ПСД на строительство газопроводов	ед	0	1	0	0	0	0	0		
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000										0,00000	
		Всего	1 268,34079	1 268,34079	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000										0,00000	
1.1.7. Газопровод в мкр. Заринский (ул. Суколда), г. Чайковский, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	570,12900	570,12900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Количество разработанных ПСД на строительство газопроводов	ед	0	1	0	0	0	0	0		
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000										0,00000	
		Всего	570,12900	570,12900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000										0,00000	
1.1.8. Газопровод в мкр. Заринский (ул. Комсомольская), г. Чайковский, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	989,70528	989,70528	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Количество разработанных ПСД на строительство газопроводов	ед	0	1	0	0	0	0	0		
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000										0,00000	
		Всего	989,70528	989,70528	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000										0,00000	
1.1.9. Газопровод по ул. Звездная, г. Чайковский, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	1 072,71960	1 072,71960	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Количество разработанных ПСД на строительство газопроводов	ед	0	1	0	0	0	0	0		
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000										0,00000	
		Всего	1 072,71960	1 072,71960	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000										0,00000	
1.1.10. Газопровод в мкр. Южный, г. Чайковский, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	1 877,83746	1 877,83746	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Количество разработанных ПСД на строительство газопроводов	ед	0	1	0	0	0	0	0		
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000										0,00000	
		Всего	1 877,83746	1 877,83746	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000										0,00000	
1.1.11. Проведение работ, направленных на обеспечение ввода в эксплуатацию распределительных газопроводов	УСИА администрации Чайковского городского округа; УЖКХ и Т администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Количество изготовленных технических планов объектов капитального строительства	ед.	0	4	0	0	0	0	0		
		местный бюджет	148,97196	33,25356	115,71840	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000										0,00000	
		Всего	148,97196	33,25356	115,71840	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000										0,00000	
1.1.12. Распределительные газопроводы в д. Марково, Чайковский городской округ, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	9 868,99500	0,00000	0,00000	3 478,14500	0,00000	6 390,85000	0,00000	Количество разработанных ПСД на строительство газопроводов	ед	0	0	0	1	0	0	0		
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000										0,00000	
		Всего	9 868,99500	0,00000	0,00000	3 478,14500	0,00000	6 390,85000	0,00000										0,00000	
Итого по задаче 1.1.		местный бюджет	25 531,00481	9 736,28738	2 196,83143	7 207,03600	0,00000	6 390,85000	0,00000											
		краевой бюджет	5 452,1537	395,20337	0,00000	5 056,91200	0,00000	0,00000	0,00000											0,00000
		федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000											0,00000
		Всего	30 983,12018	10 131,49075	2 196,83143	12 263,94800	0,00000	6 390,85000	0,00000											0,00000
Задача 1.2. Обслуживание объектов газоснабжения																				
1.2.1. Содержание и техническое обслуживание объектов газоснабжения	Управление ЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	11 699,65441	1 225,02480	1 463,25761	1 899,64100	2 370,57700	2 370,57700	2 370,57700	Протяженность сетей газопровода, по которым выполняется содержание	км	30,189	49,086	73,2025	54,348	98,5935	98,5935	98,5935		
		Итого по задаче 1.2.	11 699,65441	1 225,02480	1 463,25761	1 899,64100	2 370,57700	2 370,57700	2 370,57700											
Итого по подпрограмме 1		местный бюджет	37 230,65922	10 961,31218	3 660,08904	9 106,67700	2 370,57700	8 761,42700	2 370,57700											
		краевой бюджет	5 452,11537	395,20337	0,00000	5 056,91200	0,00000	0,00000	0,00000											0,00000
		федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000											0,00000
		Всего	42 682,77459	11 356,51555	3 660,08904	14 163,58900	2 370,57700	8 761,42700	2 370,57700											0,00000
Подпрограмма 2. Развитие системы водоснабжения и водоотведения																				
Цель подпрограммы: Повышение уровня и качества жизни населения, создание благоприятных условий для жизнедеятельности на территории Чайковского городского округа за счет развития системы водоснабжения и водоотведения																				
Задача 2.1. Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт объектов водоснабжения и водоотведения																				
2.1.1. Ремонт сетей водоснабжения и водоотведения	Управление ЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	4 177,28527	2 967,86527	0,00000	676,14000	177,76000	177,6000	177,76000	Количество построенных, отремонтированных сетей водоснабжения и водоотведения	км	0	10,565	0	830	0,120	0,120	0,120		
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000										0,00000	
		Всего	4 177,28527	2 967,86527	0,00000	676,14000	177,76000	177,6000	177,76000										0,00000	
2.1.2. Водопровод в д. Дубовая, Чайковский городской округ, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	20 892,51208	0,00000	1 839,79408	9 347,47600	9 705,24200	0,00000	0,00000	Количество разработанных ПСД на строительство, реконструкцию сетей водоснабжения и водоотведения	ед.	0	0	1	0	0	0	0		
		краевой бюджет	52 436,86500	0,00000	0,00000	38 635,61300	13 801,25200	0,00000	0,00000										0,00000	
		Всего	73 329,37708	0,00000	1 839,79408	47 983,08900	23 506,49400	0,00000	0,00000										0,00000	

3.1.2.13 Блочно-модульная котельная п.Буренка	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	6 316,99600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	6 316,99600	0,00000	Количество разработанных ПСД на строительство, реконструкцию, ремонт систем тепло-снабжения	ед	0	0	0	0	0	1	0	
3.1.2.14 Блочно-модульная котельная в с. Васята	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	6 376,96800	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	6 376,96800	0,00000		ед	0	0	0	0	0	1	0	
3.1.3. Проведение работ, направленных на обеспечение ввода в эксплуатацию объектов теплоснабжения	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	32,02900	0,00000	32,02900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Количество изготовленных технических планов объектов капитального строительства	ед	0	0	1	0	0	0	0	
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000										
		Всего	32,02900	0,00000	32,02900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000										
3.1.4. Реконструкция тепловых сетей в г. Чайковский (СКК)	Управление ЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	25 320,00000	0,00000	0,00000	25 320,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Количество реконструированных объектов систем теплоснабжения	км.	0	0	0	2,4898	0	0	0	
		краевой бюджет	227 873,25000	0,00000	0,00000	227 873,25000	0,00000	0,00000	0,00000										
		Всего	253 193,25000	0,00000	0,00000	253 193,25000	0,00000	0,00000	0,00000										
Итого по Задаче 3.1.		местный бюджет	52 916,82377	1 630,69192	1 459,48085	25 320,00000	9 903,21500	14 105,05600	498,38000										
		краевой бюджет	21 062,16715	15 407,04581	5 655,12134	227 873,25000	0,00000	0,00000	0,00000										
		Всего	301 852,24092	17 037,73773	7 114,60219	253 193,25000	9 903,21500	14 105,05600	498,38000										
Задача 3.2. Обслуживание объектов теплоснабжения																			
3.2.1. Содержание и техническое обслуживание объектов теплоснабжения	Управление ЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Протяженность сетей теплоснабжения, по которым проводится содержание	км	124,69	0	0	0	0	0	0	
Итого по Задаче 3.2.			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000										
Задача 3.3. Возмещение убытков и задолженности за ТЭР																			
3.3.1. Возмещение экономического обособленного размера убытков	Управление ЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	1 666,87853	521,39391	1 025,11662	120,36800	0,00000	0,00000	0,00000	Количество получателей субсидий	ед	0	1	1	1	0	0	0	
		краевой бюджет	29 383,70008	9 906,48435	19 477,21573	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000										
		Всего	31 050,57861	10 427,87826	20 502,33235	120,36800	0,00000	0,00000	0,00000										
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000										
		Всего	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000										
3.3.2. Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) на возмещение экономического обособленного размера убытков ТСО, связанных со сверхнормативным потреблением ТЭР при производстве тепловой энергии	Управление ЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	9 457,53200	0,00000	0,00000	9 457,53200	0,00000	0,00000	0,00000	Количество получателей субсидий	ед.	0	0	0	1	0	0	0	
Итого по Задаче 3.3.		местный бюджет	11 124,41053	521,39391	1 025,11662	9 577,90000	0,00000	0,00000	0,00000										
		краевой бюджет	29 383,70008	9 906,48435	19 477,21573	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000										
		Всего	40 508,11061	10 427,87826	20 502,33235	9 577,90000	0,00000	0,00000	0,00000										
Итого по подпрограмме 3		местный бюджет	64 041,23430	2 152,08583	2 484,59747	34 897,90000	9 903,21500	14 105,05600	498,38000										
		краевой бюджет	278 319,11723	25 313,53016	25 132,33707	227 873,25000	0,00000	0,00000	0,00000										
		Всего	342 360,35153	27 465,61599	27 616,93454	262 771,15000	9 903,21500	14 105,05600	498,38000										
Подпрограмма 4. Развитие системы электроснабжения																			
Цель подпрограммы: Повышение уровня и качества жизни населения, создание благоприятных условий для жизнедеятельности на территории Чайковского городского округа за счет развития системы электроснабжения																			
Задача 4.1. Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт объектов электроснабжения																			
4.1.1. Строительство линий электропередач уличного освещения	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Количество построенных электрических сетей	км	0	0	0	0	0	0	0	
Итого по Задаче 4.1.			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000										
Задача 4.2. Обслуживание объектов электроснабжения																			
4.2.1. Содержание и техническое обслуживание объектов электроснабжения	Управление ЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Протяженность сетей электроснабжения, по которым проводится содержание	км	73,28	0	0	0	0	0	0	
Итого по Задаче 4.2.			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000										
Итого по подпрограмме 4			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000										
Подпрограмма 5. Градостроительная документация																			
Цель подпрограммы: Создание условий для устойчивого, безопасного и комплексного развития территории городского округа в целях обеспечения благоприятной среды для проживания населения Чайковского городского округа путём подготовки всех видов градостроительной документации, предусмотренной Градостроительным кодексом Российской Федерации, в виде единого комплексного проекта градостроительного развития территории Чайковского городского округа																			
Задача 5.1. Разработка документов территориального планирования и градостроительного зонирования																			
5.1.1. Разработка генерального плана, правил землепользования и застройки Чайковского городского округа	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	3 299,39700	0,00000	200,00000	3 099,39700	0,00000	3 663,80000	1 570,20000	Наличие документа территориального планирования	ед	0	1	1	1	1	1	1	
										Доля обеспеченности Чайковского городского округа необходимой градостроительной документацией в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, способствующей проведению эффективной муниципальной политики в области управления земельными ресурсами, привлечения инвестиций в различные отрасли муниципальной экономики и социальной сферы	%	0	100	100	100	100	100	100	

Подпрограмма 7. Обеспечение реализации муниципальной программы																	
Цель: Формирование и осуществление стратегии реализации основных направлений строительства, реконструкции, капитального ремонта, жилищно-коммунального хозяйства, обеспечивающих необходимые условия для реализации конституционных прав граждан																	
Задача 7.1. Эффективная реализация полномочий и совершенствование правового, организационного, финансового механизмов функционирования муниципальной программы																	
										Уровень достижения показателей от утвержденных в Программе	%	-	99,5	100	90	90	90
7.1.1. Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	105 470,45879	14 665,49231	15 945,08448	17 967,61300	19 464,86500	18 713,70200	18 713,70200	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности, в том числе подведомственного учреждения МКУ «Чайковское управление капитального строительства»	да/нет	да	да	да	да	да	да
Итого по Задаче 7.1.		местный бюджет	105 470,45879	14 665,49231	15 945,08448	17 967,61300	19 464,86500	18 713,70200	18 713,70200								
Задача 7.2. Обеспечение деятельности муниципальных учреждений, направленной на реализацию курируемых проектов																	
7.2.1. Обеспечение деятельности казенного учреждения	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	100 296,23068	12 741,90057	16 474,81411	18 012,72300	18 567,67900	17 249,55700	17 249,55700	Исполнение годовых бюджетных обязательств	%	95	69,4	86,5	95	95	95
										Своевременный ввод объектов	%	100	100	100	100	100	100
Итого по Задаче 7.2.		местный бюджет	100 296,23068	12 741,90057	16 474,81411	18 012,72300	18 567,67900	17 249,55700	17 249,55700								
Итого по Подпрограмме 7		местный бюджет	205 766,68947	27 407,39288	32 419,89859	35 980,33600	38 032,54400	35 963,25900	35 963,25900								
Всего по муниципальной программе		местный бюджет	561 478,33207	81 731,99462	86 329,37945	128 322,40900	117 403,54200	90 890,93100	56 800,07600								
		краевой бюджет	733 926,68940	45,05041605	118,59785335	378,08276000	120 549,55200	58 044,40800	13 601,70000								
		средства фонда	79 985,58000	0,00000	0,00000	63 875,00000	16 110,58000	0,00000	0,00000								
		федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		Всего	1 375 390,60147	126,78241067	204,92723280	570,28016900	254 063,67400	148,93533900	70 401,77600								

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2024

№382

Об установлении предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителей и средней заработной платы работников в МКУ «Муниципальная пожарная охрана»

В соответствии со статьями 135, 139, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2024 год, утверждёнными решением Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 22 декабря 2023 г., протокол № 11, Уставом Чайковского городского округа, решением Чайковской городской Думы от 19 декабря 2018 г. № 96 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Чайковского городского округа», постановлением администрации Чайковского городского округа от 17 февраля 2020 г. № 146 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Муниципальная пожарная охрана», в целях упорядочения условий оплаты труда руководителей муниципального казенного учреждения «Муниципальная пожарная охрана» (далее — Учреждение)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить в 2024 году предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей Учреждения и средней заработной платы работников Учреждения в следующих кратностях:

1.1. директору — 2,38;

1.2. заместителю директора по общим вопросам — 1,94.

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 г.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа, руководителя аппарата.

А.В. АГАФОНОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2024

№383

О внесении изменений в постановление администрации Чайковского городского округа от 15.02.2022 № 175

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Законом Пермской области от 9 сентября 1996 г. № 533-83 «О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства в Пермском крае», Законом Пермского края от 10 сентября 2008 г. № 290-ПК «О наделении органов местного самоуправления Пермского края отдельными государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, по обеспечению питанием обучающихся общеобразовательных организаций», постановлением Правительства Пермского края от 30 декабря 2022 г. № 1176-п «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, в Пермском крае и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Пермского края», Уставом Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения:

1.1. в постановление администрации Чайковского городского округа от 15 февраля 2022 г. № 175 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования средств, переданных из бюджета Пермского края на выполнение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер соци-

альной поддержки обучающимся из малоимущих многодетных и малоимущих семей» (в редакции постановлений от 4 августа 2022 г. № 834, от 15 декабря 2023 г. № 1189), заменив в наименовании и пункте 1 слова «обучающимся из малоимущих многодетных и малоимущих семей» словами «семьям, имеющим детей»;

1.2. в Порядок предоставления и расходования средств, переданных из бюджета Пермского края на выполнение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки обучающимся из малоимущих многодетных и малоимущих семей, утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 15 февраля 2022 г. № 175:

1.2.1. в заголовке, в пунктах 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.10 слова «обучающимся из малоимущих многодетных и малоимущих семей» заменить словами «семьям, имеющим детей»;

1.2.2. в пунктах 1.6, 2.7, 2.9, 2.11 слова «обучающихся из малоимущих многодетных и малоимущих семей» заменить словами «обучающихся из семей, нуждающихся в мерах социальной поддержки, и многодетных семей, нуждающихся в мерах социальной поддержки» в соответствующих падежах;

1.2.3. пункт 1.7 изложить в новой редакции:
«1.7. Предоставление питания осуществляется на основании приказа руководителя образовательной организации. В приказе указываются поименный список обучающихся, денежная норма расходов на питание (в день). Приказ издается в течение 15 календарных дней со дня получения сведений о признании семьи нуждающейся в предоставлении мер социальной поддержки, полученных в рамках межведомственного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или со дня представления родителями или иными законными представителями справки о признании семьи нуждающейся в предоставлении мер социальной поддержки.»;

1.2.4. пункт 1.8 изложить в новой редакции:
«1.8. Информация о предоставлении мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, в соответствии с настоящим Порядком размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Размещение (получение) указанной информации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи.»;

1.2.5. пункт 2.13 изложить в новой редакции:
«2.13. Результатом предоставления субсидии являются показатели:
количество обучающихся из семей, нуждающихся в мерах социальной поддержки;
количество обучающихся из многодетных семей, нуждающихся в мерах социальной поддержки.»;

1.2.6. дополнить пунктом 2.14 следующего содержания:
«2.14. Для достижения результата предоставления субсидии Соглашением устанавливается план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.».

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 г.

А.В. АГАФОНОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2024

№392

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории».

2. Признать утратившими силу постановление администрации Чайковского городского округа от 31 января 2022 г. № 123 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»;

от 28 июня 2022 г. № 712 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории», утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 31.01.2022 № 123»;

от 23 сентября 2022 г. № 1033 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории», утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 31.01.2022 № 123».

3. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по строительству и земельно-имущественным отношениям.

И.Г.КОЛЯКОВА,
и.о. главы городского округа –
главы администрации Чайковского городского округа

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 25.04.2024 №392

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, и определяет сроки, последовательность административных процедур (действий), выполняемых Управлением строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа, осуществляемых по заявлениям физических и юридических лиц, либо их уполномоченных представителей в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

1.1.2. Муниципальная услуга предоставляется в рамках решения вопроса местного значения «Подготовка и утверждение документации по планировке территории», установленного главой 5 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Круг заявителей

1.2.1. В качестве заявителей выступают физические лица и юридические лица (организации всех форм собственности), заинтересованные в принятии решения о подготовке и утверждении документации по планировке территории (далее – Заявитель).

1.2.2. От имени Заявителя могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы Заявителя, либо лица, уполномоченные Заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – представитель Заявителя).

1.3. Требования к порядку информирования предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Органом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, является Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа (далее – орган, предоставляющий муниципальную услугу).

Информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресе электронной почты и официальном сайте администрации Чайковского городского округа, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг приведена в приложении 1 к настоящему административному регламенту, размещена на официальном сайте администрации Чайковского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт ОМСУ), региональной государственной информационной системе Пермского края «Реестр государственных услуг (функций) Пермского края» <http://rgu.permkrai.ru/> (далее – ГИС «Реестр Пермского края»), федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://gosuslugi.ru/> (далее – Единый портал), официальном сайте Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Услуги и сервисы Пермского края» <https://uslugi.permkrai.ru/> (далее – Региональный портал).

1.3.2. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется: на информационных стендах в здании органа, предоставляющего муниципальную услугу; на официальном сайте администрации Чайковского городского округа; на Едином портале; с использованием средств телефонной связи; при личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу; в государственном бюджетном учреждении Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

1.3.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает размещение (актуализацию) на официальном сайте администрации Чайковского городского округа, Едином портале следующей информации:

местонахождение и график работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, МФЦ; справочные телефоны органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, МФЦ; адреса электронной почты и (или) формы обратной связи органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ в сети «Интернет».

1.3.4. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предоставляются: на Едином портале;

с использованием средств телефонной связи; с использованием электронной почты; при личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу (в устном, либо письменном виде).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории».

Муниципальная услуга включает в себя:
- принятие решения о подготовке документации по планировке территории;
- утверждение документации по планировке территории.

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

Органом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, является администрация Чайковского городского округа, от имени которой действует Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа.

При предоставлении муниципальной услуги орган, предоставляющий услугу, осуществляет взаимодействие с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) в части принятия решения о подготовке документации по планировке территории:
- решение о подготовке документации по планировке территории по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту;
- решение о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту;
- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 4, 5 к на-

стоящему административному регламенту;

б) в части утверждения документации по планировке территории:

- решение об утверждении документации по планировке территории по форме согласно приложению 6 к настоящему административному регламенту;
- решение о внесении изменений в документацию по планировке территории по форме согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту;
- отклонение документации по планировке территории и направление ее на доработку по форме согласно приложению 8 к настоящему административному регламенту.

2.3.2. Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портале, если заявление подано через Единый портал;
выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги;
направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги.

Способ получения услуги определяется заявителем и указывается в заявлении.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления в части «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории» 15 рабочих дней со дня регистрации заявления в органе, предоставляющем муниципальную услугу.

2.4.2. Срок предоставления в части «Утверждение документации по планировке территории» 15 рабочих дней со дня регистрации заявления об утверждении документации по планировке территории в органе, предоставляющем муниципальную услугу.

В случае если имеется необходимость проведения публичных слушаний или общественных обсуждений срок предоставления услуги может быть увеличен до 50 рабочих дней.

2.4.3. Срок отказа в предоставлении муниципальной услуги по причине предоставления неполного пакета документов Заявителем (представителем Заявителя) - в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления в органе, предоставляющем муниципальную услугу.

2.4.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в случае направления Заявителем (представителем Заявителя) документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, через МФЦ, исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в орган, предоставляющий услугу.

2.4.5. Срок предоставления муниципальной услуги, в случае обращения Заявителя (представителя Заявителя) за получением муниципальной услуги через Единый портал, исчисляется со дня регистрации заявления о предоставлении указанной услуги в органе, предоставляющем муниципальную услугу.

2.4.6. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрен действующим законодательством.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги: Конституция Российской Федерации; Градостроительный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ);

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 1 декабря 2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменений в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 263 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 12 мая 2017 г. № 564 «Об утверждении Положения о составе и содержании документации по планировке территории, предусматривающей размещение одного или нескольких линейных объектов»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 г. № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки проекта планировки территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки проекта планировки территории, и о внесении изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

Постановление администрации Чайковского городского округа от 15 ноября 2019 г. № 1813 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) отраслевых (функциональных) органов администрации Чайковского городского округа, руководителей отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Чайковского городского округа при предоставлении муниципальных услуг»;

Постановление администрации Чайковского городского округа от 2 ноября 2021 г. № 1136 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, а также порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц и муниципальных служащих размещен:

на официальном сайте <http://chaikovskiyregion.ru/>;
на Едином портале <http://gosuslugi.ru/>;
в Реестре государственных услуг (функций), предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Пермского края <http://rgu.permkrai.ru/>.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. В части принятия решения о подготовке документации по планировке территории или внесении изменений в документацию по планировке территории:

2.6.1.1. заявление о принятии решения:
- в форме документа на бумажном носителе по форме согласно приложению 9 к административному регламенту;

- в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму заявления при обращении посредством Единого портала, Регионального портала).

2.6.1.2. документ, удостоверяющий личность Заявителя (для ознакомления);

2.6.1.3. документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, а также удостоверяющий личность представителя Заявителя, в случае если интересы Заявителя представляет представитель Заявителя (для ознакомления);

2.6.1.4. правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

2.6.1.5. проект задания на выполнение инженерных изысканий (если для подготовки документации по планировке территории требуется проведение инженерных изысканий).

Рекомендуемая форма проекта задания на выполнение инженерных изысканий приведена в приложении 10 к административному регламенту.

В случае отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории Заявитель (представитель Заявителя) вместе с заявлением направляет пояснительную записку, содержащую обоснование отсутствия такой необходимости.

2.6.2. В части утверждения документации по планировке территории или внесения изменений в документацию по планировке территории:

2.6.2.1. заявление о принятии решения:

- в форме документа на бумажном носителе по форме согласно приложению 11, 12 к административному регламенту;

- в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму заявления при обращении посредством Единого портала, Регионального портала).

2.6.2.2. документ, удостоверяющий личность Заявителя (для ознакомления);

2.6.2.3. документ, подтверждающий полномочия представителя, а также удостоверяющий личность представителя Заявителя, в случае если интересы Заявителя представляет представитель Заявителя (для ознакомления);

2.6.2.4. правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

2.6.2.5. документация (проект планировки территории, проект межевания территории), подготовленная в соответствии со статьями 41.1, 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации в сброшюрованном и прошитом виде в 1 экземпляре, а также на электронном носителе.

Графический материал документации по планировке территории представляется также в электронном виде в системе координат МСК-59 и системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости, в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6.3. Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) Заявителем (представителем Заявителя) следующим способом:

лично или посредством почтового отправления;

через МФЦ;

через Единый портал или Региональный портал.

2.6.4. Документы, прилагаемые Заявителем (представителем Заявителя) к заявлению о предоставлении муниципальной услуги, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

д) zip, rar - для сжатых документов в один файл;

е) sig - для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае, если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении муниципальной услуги, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.6.5. Документы, прилагаемые Заявителем (представителем Заявителя) к заявлению о предоставлении муниципальной услуги, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможности копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

2.6.6. Тексты документов, предоставляемых для оказания муниципальной услуги, должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц без сокращения, с указанием их мест нахождения. Фамилии, имена и отчества (при наличии) физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью.

2.6.7. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, должны быть подписаны электронной подписью, которая соответствует требованиям статьи 10 Федерального закона № 63-ФЗ.

2.6.8. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя):

2.6.8.1. предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2.6.8.2. представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем (представителем Заявителя) платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 вышеназванного федерального закона перечень документов. Заявитель (представитель Заявителя) вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

2.6.8.3. осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для предоставления муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением случаев получения услуг и получения документов и информации, являющихся результатом предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

2.6.8.4. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется Заявитель (предста-

витель Заявителя), а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

2.6.8.5. предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.6.9. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются органом, предоставляющим муниципальную услугу, в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, которые Заявитель (представитель Заявителя) вправе представить по собственной инициативе:

2.6.9.1. сведения об объекте недвижимости, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;

2.6.9.2. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае обращения с заявлением юридического лица или индивидуального предпринимателя);

2.6.9.3. договор аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях жилищного строительства либо договор о развитии застроенной территории.

2.6.10. Документы, указанные в пункте 2.6.9. административного регламента, направляются Заявителем (представителем Заявителя) самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

2.6.11. Представление (несвоевременное представление) государственными органами власти, органами местного самоуправления, организациями находящихся в их распоряжении документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

2.7.1.1. предоставленные Заявителем (представителем Заявителя) документы, содержат подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также документы, исполненные карандашом;

2.7.1.2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

2.7.1.3. отсутствие у представителя Заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги (обращение за получением муниципальной услуги ненадлежащего лица или отсутствие оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий у представителя Заявителя);

2.7.1.4. установление несоблюдения условий использования электронной подписи при подаче заявления и документов в электронном виде;

2.7.1.5. предоставленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

2.7.1.6. заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.

2.7.2. Заявителю (представителю Заявителя) отказывается в приеме документов до момента регистрации поданных Заявителем (представителем Заявителя) документов в органе, предоставляющем муниципальную услугу, МФЦ.

2.7.3. Решение об отказе в приеме документов, по форме согласно приложению 13 к настоящему административному регламенту, указанных в пунктах 2.6.1., 2.6.2. административного регламента, направляется Заявителю способом, определенным Заявителем в заявлении о предоставлении муниципальной услуги не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в МФЦ, выбранный при подаче такого заявления или орган, предоставляющий муниципальную услугу.

2.7.4. Отказ в приеме документов, указанных в пунктах 2.6.1., 2.6.2. административного регламента, не препятствует повторному обращению Заявителя (представителя Заявителя) в орган, предоставляющий муниципальную услугу за получением услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.8.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.8.2.1. при рассмотрении заявления о принятии решения о подготовке документации по планировке территории или по внесению изменений в документацию по планировке территории:

а) разработка документации по планировке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации не требуется, и Заявитель (представитель Заявителя) не настаивает на ее разработке;

б) Заявителем (представителем Заявителя) является лицо, которым в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации решение о подготовке документации о планировке территории принимается самостоятельно;

в) непредставление одного или нескольких документов, установленных пунктом 2.6.1. административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя (представителя Заявителя);

г) несоответствие проекта задания на выполнение инженерных изысканий пункту 2.6.1.5. административного регламента;

д) сведения о ранее принятом решении, указанные Заявителем (представителем Заявителя) отсутствуют у органа, предоставляющего муниципальную услугу;

е) не допускается подготовка проекта межевания территории без подготовки проекта планировки территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

ж) размещение объектов местного значения, для размещения которых осуществляется подготовка документации по планировке территории, не предусмотрено документами территориального планирования в случаях, установленных частью 6 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением случая, предусмотренного частью 6 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

з) в границах территории, предполагаемой для разработки документации по планировке территории, ранее принято решение о подготовке документации по планировке территории и срок ее подготовки не истек.

2.8.2.2. при рассмотрении заявления об утверждении документации по планировке территории или внесении изменений в документацию по планировке территории для принятия решения об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку, внесенных изменений в документацию по планировке территории :

а) представлением Заявителем (представителем Заявителя) неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренного пунктом 2.6.2. административного регламента;

б) несоответствие документации по планировке территории требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) по итогам проверки не подтверждено право Заявителя (представителя Заявителя) принимать решение о подготовке документации по планировке территории;

г) если состав и содержание документации по планировке территории не соответствуют требованиям статей 41.1, 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) отсутствие документа, подтверждающего согласование документации по планировке территории, в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

е) сведения о ранее принятом решении, указанные Заявителем (представителем Заявителя) отсутствуют у органа, предоставляющего муниципальную услугу;

ж) отрицательное заключение результатов публичных слушаний.

2.8.3. Заявитель (представитель Заявителя) вправе отказаться от получения муниципальной услуги на основании личного письменного заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу, или обратившись в орган, предоставляющий муниципальную услугу. На основании поступившего заявления об отказе от получения муниципальной услуги органом, предоставляющим муниципальную услугу, принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Государственная пошлина и иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.10.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя (представителя Заявителя), для предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут.

2.10.2. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.11.1. Заявление и документы, поступившие в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в том числе в электронном виде, подлежат обязательной регистрации в срок не более 1 рабочего дня.

2.11.2. При направлении заявления посредством Единого портала или Регионального портала Заявитель в день подачи заявления получает в личном кабинете Единого портала, Регионального портала и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено, в котором указывается регистрационный номер и дата подачи электронного заявления.

2.11.3. Заявления и документы, поступившие в орган, предоставляющий муниципальную услугу после 17-00 часов (или после 16-00 в пятницу) – регистрируются на следующий рабочий день.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

2.12.1. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, находится в зоне пешеходной доступности от остановок общественного транспорта. Вход в здание оборудован удобной лестницей с поручнями, а также пандусами для беспрепятственного передвижения инвалидов колясок, детских колясок.

2.12.2. Прием Заявителей (представителей Заявителей) осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Места ожидания и приема Заявителей (представителей Заявителей) соответствуют комфортным условиям для Заявителей (представителей Заявителей), в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, и оптимальным условиям работы специалистов.

Места для приема Заявителей (представителей Заявителей) оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета (окна); фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги или информирование о предоставлении муниципальной услуги.

Места ожидания оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, и составляет не менее 5 мест.

Места для заполнения документов оборудованы стульями, столами (стойками) и обеспечены образцами заполнения документов, бланками документов и канцелярскими принадлежностями.

2.12.3. Информационные стенды содержат полную и актуальную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги. Тексты информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах, печатаются удобным для чтения шрифтом, без искажений, с выделением наиболее важной информации полужирным начертанием или подчеркиванием.

2.12.4. Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать требованиям к обеспечению доступности объектов и услуг для инвалидов, предусмотренным статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.12.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов в целях беспрепятственного доступа к месту предоставления муниципальной услуги обеспечивается:

1) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

2) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

4) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

5) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

6) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

Требования в части обеспечения доступности для инвалидов объектов, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, и средств, используемых при предоставлении муниципальной услуги, которые указаны в подпунктах 1 – 4 пункта, применяются к объектам и средствам, введенным в эксплуатацию или прошедшим модернизацию, реконструкцию после 1 июля 2016 г.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются: расположенность помещения, в котором ведется прием, выдача документов в зоне доступности общественного транспорта;

наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от Заявителей (представителей Заявителей);

наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, официальном сайте, на Едином портале;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги;

возможность подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме; своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги).

2.13.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

а) соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;

б) соблюдение срока получения результата муниципальной услуги;

в) отсутствие обоснованных жалоб на нарушения административного регламента, совершенные работниками органа, предоставляющего муниципальную услугу;

г) количество взаимодействий Заявителя (представителя Заявителя) с должностными лицами (без учета консультаций).

Заявитель вправе оценить качество предоставления муниципальной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием Единого портала.

2.13.3. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги может быть получена Заявителем (представителем Заявителя) лично при обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале, в МФЦ.

2.13.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в любом МФЦ по выбору Заявителя независимо от места его жительства или места фактического проживания (пребывания) по экстерриториальному принципу.

2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.14.1. Информация о муниципальной услуге:

2.14.1.1. внесена в реестр государственных услуг (функций), предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Пермского края;

2.14.1.2. размещена на Едином портале.

2.14.2. В случае обеспечения возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме Заявитель (представитель Заявителя) вправе направить документы, указанные в пунктах 2.6.1., 2.6.2. административного регламента, в электронной форме следующими способами:

2.14.2.1. по электронной почте органа, предоставляющего муниципальную услугу;

2.14.2.2. через Единый портал, Региональный портал при наличии технической возможности.

2.14.3. Заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью, с соблюдением требований статьи 10 Федерального закона № 63-ФЗ.

В случае если муниципальная услуга не предусматривает выдачу документов и состоит в предоставлении справочной информации, то заявление может быть подписано электронной подписью с соблюдением требований статьи 9 Федерального закона № 63-ФЗ.

В случае если для получения муниципальной услуги установлена возможность подачи документов, подписанных простой электронной подписью, для подписания таких документов допускается использование усиленной квалифицированной подписи.

В случае если процедура предоставления муниципальной услуги предусматривает процедуру обяза-

тельного личного присутствия Заявителя и предъявления им основного документа, удостоверяющего его личность, то документы также могут быть подписаны простой электронной подписью.

2.14.4. Заявитель (представитель Заявителя) вправе подать документы, указанные в пунктах 2.6.1., 2.6.2. административного регламента, в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и администрацией Чайковского городского округа, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.

Заявитель вправе получить в МФЦ документ, направленный по результатам предоставления муниципальной услуги органом, предоставляющим муниципальную услугу.

2.16.5. Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)**3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур**

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1.1. При рассмотрении заявления о принятии решения о подготовке документации по планировке территории или о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории:

а) прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, формирование и направление межведомственных запросов, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

в) выдача (направление) Заявителю (представителю Заявителя) решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.1.1.2. При рассмотрении заявления о принятии решения об утверждении документации по планировке территории или внесении изменений в документацию по планировке территории:

а) прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, формирование и направление межведомственных запросов, принятие решения о проведении публичных слушаний, открытие экспозиции, принятие решения о предоставлении (об отклонении и направлении на доработку) муниципальной услуги;

в) выдача (направление) Заявителю (представителю Заявителя) решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку, внесении изменений в документацию по планировке территории.

3.1.2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.1.3. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата.

3.1.4. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 14 к административному регламенту.

3.2. Прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в части принятия решения о подготовке документации по планировке территории или о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является подача Заявителем (представителем Заявителя) в орган, предоставляющий муниципальную услугу, заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.6.1. административного регламента.

3.2.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями (далее – ответственный за исполнение административной процедуры).

3.2.3. Ответственный за исполнение административной процедуры выполняет следующие действия:

3.2.3.1. проверяет соответствие представленных документов к заявлению на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.6.1. административного регламента.

При установлении несоответствия (недостатков) представленных к заявлению документов требованиям административного регламента, ответственный за исполнение административной процедуры уведомляет Заявителя (представителя Заявителя) о наличии препятствий для приема документов, объясняет Заявителю (представителю Заявителя) содержание выявленных несоответствий (недостатков) в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению.

Если несоответствия (недостатки), препятствующие приему заявления и документов, могут быть устранены в ходе личного приема, они устраняются Заявителем (представителем Заявителя) незамедлительно.

В случае невозможности устранения выявленных недостатков в течение приема, документы возвращаются Заявителю (представителю Заявителя).

По требованию Заявителя (представителя Заявителя) ответственный за исполнение административной процедуры готовит письменный мотивированный отказ в приеме документов.

Принятие органом, предоставляющим муниципальную услугу, решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя (представителя Заявителя) за предоставлением муниципальной услуги после устранения причин, послуживших основанием для принятия органом, предоставляющим муниципальную услугу, указанного решения;

3.2.3.2. при поступлении заявления на получение услуги, подписанного электронной квалифицированной подписью, ответственный за исполнение административной процедуры обязан провести процедуру проверки действительности электронной квалифицированной подписи, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) на предоставление услуги, в соответствии со статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ.

Проверка квалифицированной подписи может осуществляться исполнителем услуги самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы основного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка квалифицированной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

При установлении несоблюдения установленных условий использования электронной квалифицированной подписи при подаче заявления и документов в электронном виде ответственный за исполнение административной процедуры после завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления на получение муниципальной услуги и направляет в простой письменной форме Заявителю (представителю Заявителя) уведомление об этом в электронной форме с указанием несоответствия требованиям, установленным статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ.

Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью исполнителя услуги и направляется по адресу электронной почты Заявителя (представителя Заявителя) либо в его личный кабинет на Единый портал, Региональный портал при наличии технической возможности. После получения уведомления Заявитель (представитель Заявителя) вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения;

3.2.3.3. передает заявление с представленными документами ведущему документообороту органа, предоставляющего муниципальную услугу, на регистрацию в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, правил делопроизводства, установленных в органе, предоставляющем муниципальную услугу;

3.2.3.4. по требованию Заявителя (представителя Заявителя) оформляет расписку в получении от Заявителя (представителя Заявителя) документов с указанием их перечня и даты их получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственному запросу.

3.2.4. В случае подачи заявления в электронной форме через Единый портал при наличии технической возможности, заявление о предоставлении муниципальной услуги с прикрепленными к нему сканированными копиями документов поступают ответственному за исполнение административной процедуры.

После поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги ответственному за исполнение административной процедуры в личном кабинете на Едином портале при наличии технической возможности отображается статус заявки «Принято от заявителя».

В случае соответствия заявления и представленных к нему документов установленным требованиям, ответственный за исполнение административной процедуры передает на регистрацию ведущему документообороту органа, предоставляющего муниципальную услугу, заявление с приложенными документами.

Если представленные заявление и/или документы к нему не соответствуют установленным требованиям, ответственный за исполнение административной процедуры готовит уведомление об отказе в приеме документов. В личном кабинете на Едином портале при наличии технической возможности отображается статус «Отказ», в поле «Комментарий» отображается текст «В приеме документов отказано», а также указывается причина отказа в приеме документов.

В личном кабинете на Едином портале при наличии технической возможности отображается статус «Промежуточные результаты от ведомства», в поле «Комментарий» отображается текст следующего содержания: «Ваше заявление принято в работу».

3.2.5. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и администрацией Чайковского городского округа.

3.2.6. Срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.2.7. Результатом административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов Заявителя (представителя Заявителя) в установленном порядке или отказ в приеме документов по основаниям, установленным пунктом 2.7. административного регламента.

3.3. Рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, формирование и направление межведомственных запросов, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги в части принятия решения о подготовке документации по планировке территории или о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является получение ответственным за исполнение административной процедуры, должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги и приложенных к нему документов.

3.3.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями.

3.3.3. Ответственный за исполнение административной процедуры:

3.3.3.1. рассматривает заявление о предоставлении муниципальной услуги и приложенные к нему документы на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, удостоверяясь, что документы скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством Российской Федерации должностных лиц;

3.3.3.2. запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия (в случае если документы не представлены Заявителем (представителем Заявителя) по собственной инициативе) документы, установленные пунктом 2.6.9. административного регламента. Срок подготовки и направления межведомственного запроса составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления с приложенными документами;

3.3.3.3. в случае поступления в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, ответственный за исполнение административной процедуры уведомляет Заявителя (представителя Заявителя) о получении такого ответа и предлагает Заявителю (представителю Заявителя) представить документ и (или) информацию, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в срок не более 5 рабочих дней со дня направления уведомления;

3.3.3.4. по результатам рассмотрения заявления и документов, в том числе документов, поступивших в рамках межведомственного информационного взаимодействия, готовит проект постановления о подготовке документации по планировке территории или о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории, направляет его на рассмотрение и подписание главе городского округа – главе администрации Чайковского городского округа, либо подготавливает отказ в подготовке документации по планировке территории или в подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории в форме письма Управления строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа со ссылкой на основания, предусмотренные в пункте 2.8.2.1. административного регламента.

3.3.4. Срок исполнения административной процедуры составляет 15 рабочих дней.

3.3.5. Результатом административной процедуры являются подписанное постановление о подготовке документации по планировке территории или о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории, либо отказ в подготовке документации по планировке территории или в подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории в форме письма Управления строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа.

3.4. Выдача (направление) Заявителю (представителю Заявителя) решения о предоставлении муниципальной услуги в части принятия решения о подготовке документации по планировке территории или о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является подписание главой городского округа – главой администрации Чайковского городского округа постановления о подготовке документации по планировке территории или о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории, либо отказ в подготовке документации по планировке территории или о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории в форме письма Управления строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.8.2. административного регламента.

3.4.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями.

3.4.3. Ответственный за исполнение административной процедуры выдает (направляет по адресу, указанному в заявлении, либо через МФЦ) Заявителю (представителю Заявителя) решение о подготовке документации по планировке территории или о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории, либо отказ в подготовке документации по планировке территории или в подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории в форме письма Управления строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа.

3.4.4. В случае предоставления услуги с использованием Единого портала, Регионального портала при наличии технической возможности в личном кабинете отображается статус «Исполнено», в поле «Комментарий» отображается текст следующего содержания «Принято решение о предоставлении услуги». Вам необходимо подойти за решением в ведомство «дата» к «времени».

В случае отказа в предоставлении услуги в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале при наличии технической возможности отображается статус «Отказ», в поле «Комментарий» отображается текст следующего содержания «Принято решение об отказе в оказании услуги, на основании «причина отказа».

3.4.5. Срок выдачи (направления) Заявителю (представителю Заявителя) постановления о подготовке документации по планировке территории или о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории, либо отказа в подготовке документации по планировке территории или о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории в форме письма Управления строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа составляет 1 рабочий день со дня принятия соответствующего решения и не включается в общий срок предоставления муниципальной услуги.

3.4.6. Результатом административной процедуры является выдача (направление) Заявителю (представителю Заявителя) постановления о подготовке документации по планировке территории или о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории, либо отказ в подготовке документации по планировке территории или о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории в форме письма Управления строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа.

3.5. Прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в части утверждения документации по планировке территории или внесения изменений в документацию по планировке территории

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является подача Заявителем (представителем Заявителя) в орган, предоставляющий муниципальную услугу, заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.6.2. административного регламента. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены Заявителем (представителем Заявителя):

3.5.1.1. при личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу;

3.5.1.2. через Единый портал, Региональный портал при наличии технической возможности;

3.5.1.3. посредством почтовой связи на бумажном носителе;

3.5.1.4. при обращении в МФЦ, в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и администрацией Чайковского городского округа, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.

3.5.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями (далее – ответственный за исполнение административной процедуры).

3.5.3. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, подлежит регистрации в день его поступления в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

3.5.4. Ответственный за исполнение административной процедуры выполняет следующие действия:

3.5.4.1. устанавливает предмет обращения;

3.5.4.2. осуществляет проверку личности Заявителя путем сверки документа, удостоверяющего личность (при личном обращении).

Проверяет наличие у представителя Заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги (обращение за получением муниципальной услуги ненадлежащего лица или отсутствие оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий у представителя Заявителя);

3.5.4.3. проверяет соответствие предоставленного заявления к административному регламенту.

При установлении несоответствия (недостатков) заявления к административному регламенту, ответственный за исполнение административной процедуры немедленно сообщает Заявителю (представителю Заявителя) любым возможным способом о необходимости переоформления предоставленного заявления в течение 1 рабочего дня.

Если указанные несоответствия (недостатки) по форме заявления не были устранены Заявителем (представителем Заявителя) в течение 1 рабочего дня, то ответственный за исполнение административной процедуры подготавливает в простой письменной форме уведомление об отказе в приеме заявления с указанием причин отказа.

В случае, если заявление соответствует установленной административным регламентом форме, ответственный за исполнение административной процедуры осуществляет проверку предоставленных документов к заявлению;

3.5.4.4. проверяет соответствие предоставленных документов к заявлению на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.6. административного регламента.

При установлении несоответствия (недостатков) предоставленных к заявлению документов требованиям административного регламента, ответственный за исполнение административной процедуры уведомляет Заявителя (представителя Заявителя) о наличии препятствий для приема документов, объясняет Заявителю (представителю Заявителя) содержание выявленных несоответствий (недостатков) в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению.

Если несоответствия (недостатки), препятствующие приему заявления и документов, могут быть устранены в ходе личного приема, они устраняются Заявителем (представителем Заявителя) незамедлительно. В случае невозможности устранения выявленных недостатков в течение приема, документы возвращаются Заявителю (представителю Заявителя).

По требованию Заявителя (представителя Заявителя) ответственный за исполнение административной процедуры готовит письменный мотивированный отказ в приеме документов.

Принятие органом, предоставляющим муниципальную услугу, решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя (представителя Заявителя) за предоставлением муниципальной услуги после устранения причин, послуживших основанием для принятия органом, предоставляющим муниципальную услугу, указанного решения;

3.5.4.5. при поступлении заявления на получение услуги, подписанного электронной квалифицированной подписью, ответственный за исполнение административной процедуры обязан провести процедуру проверки действительности электронной квалифицированной подписи, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) на предоставление услуги, в соответствии со статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ.

Проверка квалифицированной подписи может осуществляться исполнителем услуги самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы основного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка квалифицированной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

При установлении несоблюдения установленных условий использования электронной квалифицированной подписи при подаче заявления и документов в электронном виде ответственный за исполнение административной процедуры после завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления на получение муниципальной услуги и направляет в простой письменной форме Заявителю (представителю Заявителя) уведомление об этом в электронной форме с указанием несоответствия требованиям, установленным статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ.

Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью исполнителя услуги и направляется по адресу электронной почты Заявителя (представителя Заявителя) либо в его личный кабинет на Единый портал, Региональный портал при наличии технической возможности. После получения уведомления Заявитель (представитель Заявителя) вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения;

3.5.4.6. передает заявление с предоставленными документами ведущему документообороту органа, предоставляющего муниципальную услугу, на регистрацию в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, правил делопроизводства, установленных в органе, предоставляющем муниципальную услугу;

3.5.4.7. по требованию Заявителя (представителя Заявителя) оформляет расписку в получении от Заявителя (представителя Заявителя) документов с указанием их перечня и даты их получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственному запросу.

3.5.5. В случае подачи заявления в электронной форме через Единый портал при наличии технической возможности, заявление о предоставлении муниципальной услуги с прикрепленными к нему сканированными копиями документов поступает ответственному за исполнение административной процедуры.

После поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги ответственному за исполнение административной процедуры в личном кабинете на Едином портале при наличии технической возможности отображается статус заявки «Принято от заявителя».

В случае соответствия заявления и предоставленных к нему документов установленным требованиям, ответственный за исполнение административной процедуры передает на регистрацию ведущему документообороту органа, предоставляющего муниципальную услугу, заявление с приложенными документами.

Если предоставленные заявление и/или документы к нему не соответствуют установленным требованиям, ответственный за исполнение административной процедуры готовит уведомление об отказе в приеме документов. В личном кабинете на Едином портале при наличии технической возможности отображается статус «Отказ», в поле «Комментарий» отображается текст «В приеме документов отказано», а также указывается причина отказа в приеме документов.

В личном кабинете на Едином портале при наличии технической возможности отображается статус «Промежуточные результаты от ведомства», в поле «Комментарий» отображается текст следующего содержания: «Ваше заявление принято в работу».

3.5.6. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и администрацией Чайковского городского округа.

3.5.7. Срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.5.8. Результатом административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов Заявителя (представителя Заявителя) в установленном порядке или отказ в приеме документов по основаниям, установленным пунктом 2.7. административного регламента.

3.6. Рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, формирование и направление межведомственных запросов, принятие решения о проведении публичных слушаний, открытие экспозиции, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку, внесении изменений в документацию по планировке территории в части утверждения документации по планировке территории или внесения изменений в документацию по планировке территории

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является получение ответственным за исполнение административной процедуры, должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги и приложенных к нему документов.

3.6.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями.

3.6.3. Ответственный за исполнение административной процедуры:

3.6.3.1. рассматривает заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, удостоверяясь, что документы скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством Российской Федерации должностных лиц;

3.6.3.2. запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия (в случае если документы не представлены Заявителем (представителем Заявителя) по собственной инициативе) документы, установленные пунктом 2.6.9. административного регламента. Срок подготовки и направления межведомственного запроса составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления с приложенными документами;

3.6.3.3. в случае поступления в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, ответственный за исполнение административной процедуры уведомляет Заявителя (представителя Заявителя) о получении такого ответа и предлагает Заявителю

(представителю Заявителя) представить документ и (или) информацию, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в срок не более 5 рабочих дней со дня направления уведомления;

3.6.3.4. осуществляет проверку поступившей документации по планировке территории (внесения изменений в документацию по планировке территории) на соответствие требованиям статей 41.1, 42, 43, части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, проверяет наличие или отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 2.8.2.2. административного регламента;

3.6.3.5. проверяет соответствие документации по планировке территории (внесения изменений в документацию по планировке территории) проекту задания на разработку документации, документам территориального планирования, правилам землепользования и застройки, положению об особо охраняемой природной территории, нормативам градостроительного проектирования, сводам правил с учетом материалов и результатов инженерных изысканий, границам зон с особыми условиями использования территорий;

3.6.3.6. по результатам рассмотрения заявления и документов, в том числе документов, поступивших в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных документов принимает решение:

а) об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в документацию по планировке территории;

б) об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку, внесении изменений в документацию по планировке территории, при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.10.2.2. административного регламента;

3.6.3.7. в случае принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 3.6.3.6. рекомендует главе городского округа – главе администрации Чайковского городского округа назначить проведение публичных слушаний по утверждению документации по планировке территории, внесению изменений в документацию по планировке территории в соответствии с решением Думы Чайковского городского округа от 21 сентября 2018 г. № 17 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Чайковском городском округе».

Публичные слушания не проводятся в случаях, предусмотренных частью 5.1 статьи 46 Градостроительного кодекса.

3.6.3.8. осуществляет подготовку оповещения о начале публичных слушаний и направляет его на опубликование в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3.6.3.9. не ранее семи дней с момента опубликования оповещения о начале публичных слушаний обеспечивает открытие экспозиции по проекту документации по планировке территории, подлежащей рассмотрению на публичных слушаниях;

3.6.3.10. обеспечивает консультирование посетителей экспозиции;

3.6.3.11. проводит публичные слушания и по результатам подготавливает и оформляет протокол публичных слушаний, заключение о результатах публичных слушаний по проекту документации по планировке территории и направляет его для опубликования;

3.6.3.12. осуществляет подготовку проекта постановления об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в документацию по планировке территории, предоставляет данный проект постановления главе городского округа – главе администрации Чайковского городского округа для подписания, либо подготавливает решение об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку, внесении изменений в документацию по планировке территории в форме письма Управления строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа, со ссылкой на основания, предусмотренные пунктом 2.8.2.2. административного регламента.

Срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее 14 календарных дней и не более 30 календарных дней.

3.6.4. Срок исполнения административной процедуры составляет:

3.6.4.1. в случае если публичные слушания не проводятся – 15 рабочих дней;

3.6.4.2. в случае проведения публичных слушаний – 50 рабочих дней.

3.6.5. Результатом административной процедуры являются подписанное постановление об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в документацию по планировке территории либо решение об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку, внесении изменений в документацию по планировке территории в форме письма Управления строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа.

3.7. Выдача (направление) Заявителю (представителю Заявителя) решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку, внесении изменений в документацию по планировке территории в части утверждения документации по планировке территории или внесения изменений в документацию по планировке территории

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является подписание главой городского округа – главой администрации Чайковского городского округа постановления об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в документацию по планировке территории либо решение об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку, внесении изменений в документацию по планировке территории в форме письма Управления строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа.

3.7.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями.

3.7.3. Ответственный за исполнение административной процедуры выдает (направляет по адресу, указанному в заявлении, либо через МФЦ) Заявителю (представителю Заявителя) постановление об утверждении документации по планировке территории, внесении изменений в документацию по планировке территории либо решение об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку, внесения изменений в документацию по планировке территории в форме письма Управления строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа.

3.7.4. В случае предоставления услуги с использованием Единого портала, Регионального портала при наличии технической возможности в личном кабинете отображается статус «Исполнено», в поле «Комментарий» отображается текст следующего содержания «Принято решение о предоставлении услуги». Вам необходимо подойти за решением в ведомство «дата» к «времени».

В случае отказа в предоставлении услуги в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале при наличии технической возможности отображается статус «Отказ», в поле «Комментарий» отображается текст следующего содержания «Принято решение об отказе в оказании услуги, на основании «причина отказа».

3.7.5. Срок выдачи (направления) Заявителю (представителю Заявителя) постановления об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в документацию по планировке территории или решения об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку, внесении изменений в документацию по планировке территории в форме письма Управления строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа составляет 1 рабочий день со дня принятия соответствующего решения и не включается в общий срок предоставления муниципальной услуги.

3.7.6. Результатом административной процедуры является выдача (направление) Заявителю (представителю Заявителя) постановления об утверждении документации по планировке территории, внесении изменений в документацию по планировке территории либо решения об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку, внесении изменений в документацию по планировке территории в форме письма Управления строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа.

3.8. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является получение органом, предоставляющим муниципальную услугу, в произвольной форме заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.8.2. Заявление об исправлении опечаток и ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

- лично в орган, предоставляющий муниципальную услугу (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и ошибками, должностным лицом, специалистом органа, предоставляющего муниципальную услугу делаются копии этих документов);

- через организацию почтовой связи в орган, предоставляющий муниципальную услугу (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

3.8.3. Должностное лицо, специалист органа, предоставляющего муниципальную услугу, ответственный за прием документов, регистрирует заявление об исправлении опечаток и ошибок в день его поступления и передает специалисту, ответственному за рассмотрение заявления об исправлении опечаток и ошибок, в срок не позднее первого рабочего дня, следующего за днем регистрации указанного заявления.

3.8.4. Ответственным за исполнение административной процедуры является специалист органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями.

3.8.5. Ответственным за исполнение административной процедуры:

3.8.5.1. рассматривает поступившее заявление на предмет наличия опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

3.8.5.2. в случае выявления наличия допущенных опечаток, ошибок ответственный за исполнение административной услуги вносит исправления в ранее выданный результат предоставления муниципальной услуги в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления;

3.8.5.3. в случае отсутствия опечаток и ошибок в выданном результате предоставления муниципальной услуги, ответственный за исполнение административной услуги письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и ошибок в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

3.8.6. Срок исполнения административной процедуры составляет 6 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления и не включается в общий срок предоставления муниципальной услуги.

3.8.7. Результатом административной процедуры является выдача исправленных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги либо уведомление об отсутствии опечаток и ошибок.

3.9. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата

3.9.1. Основанием для начала административной процедуры является получение органом, предоставляющим муниципальную услугу, в произвольной форме заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.9.2. Заявление о выдаче дубликата документа с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения представляются следующими способами: лично в орган, предоставляющий муниципальную услугу; через организацию почтовой связи в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

3.9.3. Должностное лицо, специалист органа, предоставляющего муниципальную услугу, ответственный за прием документов, регистрирует заявление о выдаче дубликата документа в день его поступления и передает специалисту, ответственному за рассмотрение заявления о выдаче дубликата документа, в срок не позднее первого рабочего дня, следующего за днем регистрации указанного заявления.

3.9.4. Ответственным за исполнение административной процедуры является специалист органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями.

3.9.5. Ответственный за исполнение административной процедуры рассматривает поступившее заявление о выдаче дубликата документа, выдает дубликат документа, либо отказывает в выдаче дубликата документа в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления;

3.9.6. Основаниями для отказа в выдаче Заявителю (представителю Заявителя) дубликата документа, являются:

- отсутствие в заявлении о выдаче дубликата документа информации, позволяющей идентифицировать ранее выданную информацию;

- представление заявления о выдаче дубликата документа неуполномоченным лицом.

3.9.7. Срок исполнения административной процедуры составляет 4 рабочих дня со дня регистрации соответствующего заявления и не включается в общий срок предоставления муниципальной услуги.

3.9.8. Результатом административной процедуры является выдача дубликата документа, либо отказ в выдаче дубликата документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Общий контроль за предоставлением муниципальной услуги возложен на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по строительству и земельно-имущественным отношениям, в соответствии с должностными обязанностями.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности и сроков исполнения административных действий и выполнения административных процедур, определенных административным регламентом, осуществляется руководителем управления строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа, в соответствии с должностными обязанностями.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан и юридических лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей (представителей Заявителя), содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

4.4. Периодичность и сроки проведения проверок устанавливаются руководителем управления строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа, но не реже, чем один раз в год.

4.5. Основаниями для проведения внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги являются:

4.5.1. поступление информации о нарушении положений административного регламента;

4.5.2. поручение руководителя управления строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа.

4.6. Результаты проверки оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.7. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав Заявителей (представителей Заявителей) обеспечивается привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Должностные лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, несут персональную ответственность за правильность и обоснованность принятых решений. Также они несут персональную ответственность за соблюдение сроков и установленного порядка предоставления муниципальной услуги.

4.9. Персональная ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.10. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем получения информации о наличии действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решений нарушений положений нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги и административного регламента.

4.11. Для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в орган, предоставляющий муниципальную услугу, индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами, предоставляющими муниципальную услугу, требований административного регламента, законов и иных нормативных правовых актов и осуществлять иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель (представитель Заявителя) имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель (представитель Заявителя) имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

5.2.1. нарушение срока регистрации заявления Заявителя (представителя Заявителя) о предоставлении муниципальной услуги;

5.2.2. нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

5.2.3. требование представления Заявителем (представителем Заявителя) документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5.2.4. отказ в приеме документов у Заявителя (представителя Заявителя), представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5.2.5. отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами;

5.2.6. требование с Заявителя (представителя Заявителя) при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами;

5.2.7. отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

5.2.8. требование у Заявителя (представителя Заявителя) при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба должна содержать:

5.3.1. наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

5.3.2. фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер

(номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю (представителю Заявителя);

5.3.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица;

5.3.4. доводы, на основании которых Заявитель (представитель Заявителя) не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица. Заявителем (представителем Заявителя) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя (представителя Заявителя), либо их копии.

5.4. В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя.

5.5. Органом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, является:

5.5.1. орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, - в случае обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;

5.5.2. администрация Чайковского городского округа – в случае обжалования решений, принятых главой городского округа – главой администрации Чайковского городского округа.

5.6. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе:

5.6.1. непосредственно в канцелярию органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб;

5.6.2. почтовым отправлением по адресу (месту нахождения) органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб;

5.6.3. в ходе личного приема руководителя органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб.

5.7. Время приема жалоб органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб, совпадает со временем предоставления муниципальной услуги.

5.8. Жалоба может быть подана Заявителем (представителем Заявителя) в электронной форме:

5.8.1. по электронной почте органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб;

5.8.2. через Единый портал при наличии технической возможности;

5.8.3. через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.9. При подаче жалобы в электронном виде документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени Заявителя могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом представление документа, удостоверяющего личность Заявителя, не требуется.

5.10. Жалоба может быть подана Заявителем (представителем Заявителя) через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.11. В органе, уполномоченном на рассмотрение жалоб, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

5.11.1. прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями статьи 11.2. Федерального закона № 210-ФЗ;

5.11.2. направление жалоб в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган.

5.12. Жалоба, поступившая в орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

5.13. В случае если жалоба подается через МФЦ, срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, уполномоченном на рассмотрение жалоб.

5.14. Жалоба, поступившая в орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в срок 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.15. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо должностных лиц в приеме документов у Заявителя (представителя Заявителя), либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования Заявителем (представителем Заявителя) нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба рассматривается в срок 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.16. По результатам рассмотрения жалобы орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб, принимает решение об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах, либо об отказе в ее удовлетворении.

5.17. При удовлетворении жалобы орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений.

5.18. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления, должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в уполномоченные государственные органы, органы местного самоуправления.

5.19. Орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

5.19.1. признание жалобы необоснованной;

5.19.2. наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

5.19.3. подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.19.4. наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Порядка в отношении того же Заявителя (представителя Заявителя) и по тому же предмету жалобы.

5.20. Орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, оставляет жалобу без ответа в случае наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, сообщив Заявителю (представителю Заявителя), направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.21. В случае отсутствия возможности прочитать текст жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя (представителя Заявителя), указанных в жалобе, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в срок 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается Заявителю (представителю Заявителя), если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.22. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным должностным лицом органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб, и направляется Заявителю (представителю Заявителя) не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.23. По желанию Заявителя (представителя Заявителя) ответ по результатам рассмотрения жалобы представляется не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба была направлена способом, указанным в пункте 5.8.4 административного регламента, ответ Заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

5.24. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

5.24.1. наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

5.24.2. номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

5.24.3. фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя (представителя Заявителя);

5.24.4. основания для принятия решения по жалобе;

5.24.5. принятое по жалобе решение;

5.24.6. в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

5.24.7. сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.25. Заявитель (представитель Заявителя) вправе обжаловать решения и (или) действия (бездействие) органа, уполномоченного на рассмотрение жалобы, должностных лиц в порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.26. В случае если для написания заявления (жалобы) Заявителю (представителю Заявителя) необходимы информация и (или) документы, имеющие отношение к предоставлению муниципальной услуги и находящиеся в органе, предоставляющем муниципальную услугу, соответствующие информация и доку-

менты представляются ему для ознакомления с органом, предоставляющим муниципальную услугу, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также в указанных информации и документах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.27. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает информирование Заявителей (представителей Заявителя) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальном сайте, на Едином портале при наличии технической возможности.

5.28. Действия (бездействие) должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, и решения, принятые ими при предоставлении муниципальной услуги, могут быть обжалованы Заявителем (представителем Заявителя) в Арбитражном суде или суде общей юрисдикции по месту нахождения ответчика в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение документации
по планировке территории»

СВЕДЕНИЯ

о месте нахождения, справочных телефонах, адресе, сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адресе электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра по предоставлению государственных и муниципальных услуг

1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу – Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа.

Место нахождения органа, предоставляющего муниципальную услугу: ул. Ленина, д. 67/1, г. Чайковский, Пермский край, 617760.

График работы органа, предоставляющего муниципальную услугу:

понедельник – четверг с 8-30 до 17-45

пятница с 8-30 до 16-30,

перерыв с 13-00 до 14-00,

суббота, воскресенье – выходные дни;

Приемные дни:

вторник, четверг с 9.00 до 17.00;

перерыв с 13.00 до 14.00.

Справочные телефоны: 8 (34241) 4-43-61

Адрес электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу: usia-arkh@chaykovsky.permkrai.ru

Сайт органа, предоставляющего муниципальную услугу: <http://chaykovskiyregion.ru/>

2. Государственное бюджетное учреждение «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

Информация о местонахождении, телефонах и графиках работы филиалов и территориальных отделений МФЦ находится на официальном сайте МФЦ <http://mfc-perm.ru>.

3. Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://gosuslugi.ru/>.

4. Региональная государственная информационная система Пермского края «Реестр государственных услуг (функций) Пермского края» <http://rgu.permkrai.ru/>.

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение документации
по планировке территории»

ФОРМА

решения о подготовке документации по планировке территории

(Бланк органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

О подготовке документации по планировке территории

(указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории)

от _____ № _____

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании обращения от _____ № _____:

1. Осуществить подготовку документации по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории), в границах: _____

2. Поручить обеспечить подготовку документации по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории) _____

3. Утвердить прилагаемое задание на подготовку проекта планировки территории.

4. Подготовленную документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории) представить в _____ для утверждения в срок не позднее _____

4. Опубликовать настоящее решение (постановление/распоряжение) в « _____ »

5. Определить, что физические или юридические лица вправе представлять свои предложения в _____ о порядке, сроках подготовки и содержании документацию по планировке территории в границах _____ со дня опубликования настоящего решения (постановление/распоряжение) до момента назначения публичных слушаний или общественных обсуждений.

6. Настоящее решение (постановление/распоряжение) вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего решение (постановление/распоряжение) возложить на _____

Должностное лицо (ФИО)

(подпись должностного лица органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение документации
по планировке территории»

ФОРМА

решения о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории

(Бланк органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

О подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории

(указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории)

Приложение 9
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение документации
по планировке территории»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В _____
(наименование органа местного самоуправления,
_____ органа государственной власти
_____ субъекта Российской Федерации)
от _____
(для заявителя юридического лица - полное наименование,
организационно-правовая форма, сведения о государственной
регистрации, место нахождения, контактная информация: телефон, эл. почта;
для заявителя физического лица - фамилия, имя, отчество,
паспортные данные, регистрация по месту жительства,
адрес фактического проживания телефон)

Заявление

о принятии решения о подготовке документации по планировке территории

Прошу принять решение о подготовке документации по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории) в отношении территории: _____

(указывается описание местонахождения территории, описание границ территории,
_____ согласно прилагаемой схеме.
ориентировочная площадь территории)

- Цель разработки документации по планировке территории: _____
- Предполагаемое назначение и параметры развития территории, характеристики планируемого к размещению объекта (объектов) _____
- Планируемый срок разработки документации по планировке территории _____
- Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории _____
- Обоснование отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории и достаточности материалов инженерных изысканий _____
(указывается в случае, если необходимость выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории отсутствует)

К заявлению прилагаются следующие документы: _____
(указывается перечень прилагаемых документов)

Результат предоставления муниципальной услуги, прошу предоставить: _____
(указать способ получения результата предоставления муниципальной услуги).

(дата) (подпись) (ФИО)

***Согласие на обработку персональных данных**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие администрации Чайковского городского округа на обработку моих персональных данных. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва мною в письменной форме.

(ФИО заявителя – физического лица) (подпись) (дата)

*Для заявителей - физических лиц.

СХЕМА ГРАНИЦ ПРОЕКТИРОВАНИЯ

Приложение 10
к административному регламенту
у предоставления муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение документации
по планировке территории»

Рекомендуемая форма проекта задания на выполнение инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории

- Наименование работ: инженерные изыскания, необходимые для подготовки документации по планировке территории.
- Заявитель: _____
- Цель работ: выполнение инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории.
- Сведения об объекте инженерных изысканий и границы проведения инженерных изысканий: территория, в отношении которой осуществляется подготовка документации по планировке территории.
- Основные требования к результатам инженерных изысканий:
 - материалы и результаты инженерных изысканий оформляются в виде отчетной документации о выполнении инженерных изысканий, состоящей из текстовой и графической частей, а также приложений к ней (в текстовой, графической, цифровой и иных форматах), и передаются Управлению строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа в 1 экземпляре на бумажном носителе и в 1 экземпляре на электронном носителе (оптический диск (CD, DVD));
 - текстовые материалы комплектуются и предоставляются в виде сброшюрованного и сшитого тома (несколько томов) формата А4, в электронном виде предоставляются в формате файлов Microsoft Word. Импортные материалы в текстовую часть графические материалы должны быть в виде точечных рисунков в формате *jpeg;
 - графические материалы представляются в виде цветных карт, пригодных для демонстрационных целей в масштабах, соответствующих их графическому отображению.
- Графические материалы в электронном виде формируются в виде векторных карт (схем) проекта в формате *mid/mif, XML и должны быть продублированы растровыми изображениями в формате *pdf, полностью соответствующим графическим материалам, представленным на бумажном носителе в сброшюрованном виде.
- Наименование текстовых и графических материалов на бумажном носителе должны соответствовать наименованиям таких материалов, сдаваемых на электронном носителе.
- Виды инженерных изысканий определены Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20».

Заявитель _____
дата, подпись, расшифровка подписи (фамилия и инициалы).

Приложение 11
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение документации
по планировке территории»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В _____
(наименование органа местного самоуправления,
_____ органа государственной власти
_____ субъекта Российской Федерации)
от _____
(для заявителя юридического лица - полное наименование,
организационно-правовая форма, сведения о государственной
регистрации, место нахождения, контактная информация: телефон, эл. почта;
для заявителя физического лица - фамилия, имя, отчество,
паспортные данные, регистрация по месту жительства,
адрес фактического проживания телефон)

Заявление

об утверждении документации по планировке территории

Прошу утвердить документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории) в границах: _____

Сведения о принятом решении о подготовке документации по планировке территории _____

К заявлению прилагаются следующие документы: _____
(указывается перечень прилагаемых документов)

Результат предоставления муниципальной услуги, прошу предоставить: _____
(указать способ получения результата предоставления

муниципальной услуги).

(дата) (подпись) (ФИО)

***Согласие на обработку персональных данных**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие администрации Чайковского городского округа на обработку моих персональных данных. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва мною в письменной форме.

(ФИО заявителя – физического лица) (подпись) (дата)

*Для заявителей - физических лиц.

Приложение 12
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение документации
по планировке территории»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В _____
(наименование органа местного самоуправления,
_____ органа государственной власти
_____ субъекта Российской Федерации)
от _____
(для заявителя юридического лица - полное наименование,
организационно-правовая форма, сведения о государственной
регистрации, место нахождения, контактная информация: телефон, эл. почта;
для заявителя физического лица - фамилия, имя, отчество,
паспортные данные, регистрация по месту жительства,
адрес фактического проживания телефон)

Заявление

о принятии решения о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории

Прошу принять решение о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории), утвержденной: _____

(указываются реквизиты решения об утверждении документации по планировке территории) _____
в отношении территории (ее отдельных частей) _____

_____ кадастровый номер

_____ земельного участка или описание границ территории согласно прилагаемой схеме.

- Цель разработки документации по планировке территории: _____
- Описание планируемых изменений в назначении и параметрах развития территории, характеристиках планируемого к размещению объекта (объектов) _____
- Планируемый срок разработки документации по планировке территории _____
- Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории _____

К заявлению прилагаются следующие документы: _____
(указывается перечень прилагаемых документов)

Результат предоставления муниципальной услуги, прошу предоставить: _____
(указать способ получения результата предоставления

муниципальной услуги).

(дата) (подпись) (ФИО)

***Согласие на обработку персональных данных**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие администрации Чайковского городского округа на обработку моих персональных данных. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва мною в письменной форме.

(ФИО заявителя – физического лица) (подпись) (дата)

*Для заявителей - физических лиц.

СХЕМА ГРАНИЦ ПРОЕКТИРОВАНИЯ

Приложение 13
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение документации
по планировке территории»

ФОРМА

(Бланк органа, осуществляющего
предоставление муниципальной услуги) Кому _____

(фамилия, имя, отчество, место
жительства - для физических лиц;
полное наименование, место нахождения,
ИНН – для юридических лиц

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления о принятии решения о подготовке документации по планировке территории и представленных документов
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя,

дата направления заявления)

принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» в связи с:

(указываются основания отказа в приеме документов, необходимых для предоставления

государственной (муниципальной) услуги)

Дополнительно информируем о возможности повторного обращения в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Настоящее решение (постановление/распоряжение) может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги (указать уполномоченный орган), а также в судебном порядке.

Должностное лицо (ФИО) _____

(подпись должностного лица органа, осуществляющего
предоставление муниципальной услуги)

Приложение 14
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение
документации по планировке
территории»

**Блок-схема
предоставления муниципальной услуги****Пермский край
Администрация Чайковского городского округа****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.04.2024

№393

О признании утратившим силу постановления администрации Чайковского муниципального района от 16.08.2010 № 2064

В соответствии со статьей 48 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа и в целях актуализации муниципальных нормативных правовых актов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского муниципального района от 16 августа 2010 г. № 2064 «Об утверждении Положения об организации обучения муниципальных служащих администрации Чайковского муниципального района и функциональных (отраслевых) органов».
2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.Г.КОЛЯКОВА,
и.о. главы городского округа –
главы администрации Чайковского городского округа

**Пермский край
Администрация Чайковского городского округа****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.04.2024

№394

О внесении изменений в муниципальную программу «Взаимодействие общества и власти в Чайковском городском округе», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 22.01.2019 № 16/1

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Чайковского городского округа, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского городского округа, утвержденным постановлением администрации Чайковского городского округа от 20 июня 2022 г. № 659

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Взаимодействие общества и власти в Чайковском городском округе», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 22 января 2019 г. № 16/1, (в ред. постановлений от 25.04.2019 № 884, от 28.10.2019 № 1755, от 11.03.2020 № 263, от 30.04.2020 № 454, от 05.02.2021 № 90, от 19.03.2021 № 238, от 11.05.2021 № 449, от 07.06.2021 № 549, от 23.08.2021 № 874, от 18.10.2021 № 1079, от 16.12.2021 № 1328, от 27.12.2021 № 1394, от 02.03.2022 № 234, от 12.05.22 № 512, от 17.08.2022 № 890, от 19.12.2022 № 1402, от 17.02.2023 № 136, от 11.05.2023 № 440, от 08.06.2023 № 563, от 09.01.2024 № 7, от 11.03.2024 № 238).
2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.Г.КОЛЯКОВА,
и.о. главы городского округа –
главы администрации Чайковского городского округа

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 25.04.2024№ 394

Изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Взаимодействие общества и власти в Чайковском городском округе», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 22 января 2019 г. №16/1

1.В паспорте муниципальной программы:
1.1. значение Целевого показателя программы 2 «Количество реализованных социальных и гражданских инициатив (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций (СО НКО), получивших грантовую поддержку, ед.» в столбце «2024 план» цифру «3» заменить цифрой «5»;
1.2.позиции:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс. рублей)					
		2021 факт	2022 факт	2023 план	2024 план	2025 план	2026 план
	Всего, в т.ч.	11680,747	20354,509	9562,945	11109,130	1609,130	1609,130
	Местный бюджет	3303,041	1100,790	2199,921	1609,130	1609,130	1609,130
	Краевой бюджет	7538,585	17018,923	6963,335	9000,00	0,000	0,000
	Средства населения	839,121	2234,796	399,689	500,000	0,000	0,000
	Средства юридических лиц	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Ожидаемые результаты реализации программы	За 2019 – 2026 годы: Количество проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, национальных объединений получивших грантовую поддержку из бюджета Чайковского городского округа, составит 63 ед. Количество поданных заявок инициативного бюджетирования на муниципальный конкурс составит 133 ед. Количество вновь созданных органов территориального общественного самоуправления составит 16 ед. Количество официально назначенных старост сельских населенных пунктов составит 22 чел. Доля граждан, занимающихся добровольческой (волонтерской) деятельностью от общего числа проживающих на территории Чайковского городского округа составит 16,5 процентов.						

изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс. рублей)					
		2021 факт	2022 факт	2023 план	2024 план	2025 план	2026 план
	Всего, в т.ч.	11680,747	20354,509	9562,945	11699,630	1609,130	1609,130
	Местный бюджет	3303,041	1100,790	2199,921	2199,630	1609,130	1609,130
	Краевой бюджет	7538,585	17018,923	6963,335	9000,00	0,000	0,000
	Средства населения	839,121	2234,796	399,689	500,000	0,000	0,000
	Средства юридических лиц	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Ожидаемые результаты реализации программы	За 2019 – 2026 годы: Количество проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, национальных объединений получивших грантовую поддержку из бюджета Чайковского городского округа, составит 65 ед. Количество поданных заявок инициативного бюджетирования на муниципальный конкурс составит 133 ед. Количество вновь созданных органов территориального общественного самоуправления составит 16 ед. Количество официально назначенных старост сельских населенных пунктов составит 22 чел. Доля граждан, занимающихся добровольческой (волонтерской) деятельностью от общего числа проживающих на территории Чайковского городского округа составит 16,5 процентов.						

2.В паспорте муниципальной подпрограммы 2 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» позиции:

Показатели подпрограммы	№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значения целевых показателей					
				2021 факт	2022 факт	2023 план	2024 план	2025 план	2026 план
	2.1	Количество реализованных социальных и гражданских инициатив (проектов) СО НКО, получивших грантовую поддержку.	Ед.	3	3	5	3	3	3
	2.2	Доля участников мероприятия, положительно отзывающихся о проведенном мероприятии	%	50	50	50	50	50	50

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс. рублей)					
		2021 факт	2022 факт	2023 план	2024 план	2025 план	2025 план
	Всего	617,000	617,000	980,000	617,000	617,000	617,000
	Местный бюджет	617,000	617,000	980,000	617,000	617,000	617,000
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Количество проектов СО НКО, получивших грантовую поддержку из бюджета Чайковского городского округа, – 27 ед. 2. Доля участников мероприятий, получивших удовлетворение от реализации проекта СО НКО, - 50 %						

изложить в следующей редакции:

Показатели подпрограммы	№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значения целевых показателей					
				2021 факт	2022 факт	2023 план	2024 план	2025 план	2026 план
	2.1	Количество реализованных социальных и гражданских инициатив (проектов) СО НКО, получивших грантовую поддержку.	Ед.	3	3	5	5	3	3
	2.2	Доля участников мероприятия, положительно отзывающихся о проведенном мероприятии	%	50	50	50	50	50	50

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс. рублей)					
		2021 факт	2022 факт	2023 план	2024 план	2025 план	2025 план
	Всего	617,000	617,000	980,000	1207,500	617,000	617,000
	Местный бюджет	617,000	617,000	980,000	1207,500	617,000	617,000
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Количество проектов СО НКО, получивших грантовую поддержку из бюджета Чайковского городского округа, – 29 ед. 2. Доля участников мероприятий, получивших удовлетворение от реализации проекта СО НКО, - 50 %						

3.Приложение 7 к муниципальной программе «Взаимодействие общества и власти в Чайковском городском округе» изложить в следующей редакции:

Приложение 7
к муниципальной программе
«Взаимодействие общества и власти в
Чайковском городском округе»

Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения программы «Взаимодействие общества и власти в Чайковском городском округе»

Наименование задачи, мероприятия, целевая группа	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)							Показатели результативности выполнения программы								
			Всего							Наименование показателя	ед. изм.	Базовое значение						
				2021 факт	2022 факт	2023 план	2024 план	2025 план	2026 план				2021 факт	2022 факт	2023 план	2024 план	2025 план	2026 план
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Подпрограмма 1 «Реализация государственной национальной политики»																		
Цель Подпрограммы: Обеспечение стабильного позитивного развития сферы межэтнических и конфессиональных отношений в Чайковском городском округе.																		
Задача 1.1. Гармонизация межэтнических и межконфессиональных отношений в Чайковском городском округе																		
Мероприятие № 1.1.1 Проведение мониторинговых исследований	АЧГО	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество аналитических материалов на основе результатов проведения мониторинговых исследований	Ед.	0	0	0	0	0	0	0
													%	0	0	0	0	0
Мероприятие 1.1.2. Грантовая поддержка деятельности национальных общественных объединений в сфере межнациональных и межрелигиозных отношений, содействие социальной адаптации этнических мигрантов	АЧГО	Местный бюджет	1254,620	233,270	204,270	204,270	204,270	204,270	204,270	Количество реализованных социальных и гражданских инициатив (проектов) национальных объединений, получивших грантовую поддержку	Ед.	6	4	4	4	4	4	4
Итого по задаче 1.1.		Местный бюджет	1254,620	233,270	204,270	204,270	204,270	204,270	204,270									
Задача 1.2. Содействие укреплению толерантности в молодежной среде, недопущению агрессивного поведения к лицам иной национальности.																		

Итого по Подпрограмме 4	Местный бюджет	1422,000	153,000	238,000	239,000	264,000	264,000	264,000										
	Краевой бюджет	72,460	0,000	72,460	0,000	0,000	0,000	0,000										
	Средства населения	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000										
	Средства юрлиц	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000										
	Всего	1494,460	153,000	310,460	239,000	264,000	264,000	264,000										
Подпрограмма 5. «Реализация регионального проекта «Социальная активность» (Пермский край)»																		
Цель подпрограммы: Вовлечение в добровольческую (волонтерскую) деятельность граждан всех возрастов, проживающих на территории Чайковского городского округа																		
Задача 5.1. Создание условий для развития и поддержки добровольчества (волонтерства)																		
Мероприятие 5.1.1. «Социальная активность (Пермский край)»	УФирЭР, АЧГО, УЖКХ и Т, УО, УКиМП, УФКиС	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Доля граждан, занимающихся добровольческой (волонтерской) деятельностью	%	0	16,2	19,3	16,4	16,5	16,5
		Краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000								
Итого по задаче 5.1.		Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000								
		Краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000								
Итого по Подпрограмме 5		Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000								
		Краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000								
		Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000								
Итого по Программе		Местный бюджет	12021,642	3303,041	1100,790	2199,921	2199,630	1609,130	1609,130									
		Краевой бюджет	40520,843	7538,585	17018,923	6963,335	9000,000	0,000	0,000									
		Средства населения	3973,606	839,121	2234,796	399,689	500,000	0,000	0,000									
		Средства юрлиц	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
		Всего	56516,091	11680,747	20354,509	9562,945	11699,630	1609,130	1609,130									

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2024

№395

О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников муниципального казенного учреждения «Жилкомэнергосервис», утвержденное постановлением администрации Чайковского городского округа от 22 февраля 2023 г. № 154

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Чайковского городского округа, в соответствии с решением Чайковской городской Думы от 19 декабря 2018 г. № 96 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Чайковского городского округа», решением Думы Чайковского городского округа от 22 марта 2023 г. № 681 «О внесении изменений в решение Думы Чайковского городского округа от 14.12.2022 № 669 «О бюджете Чайковского городского округа на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов», постановлением администрации города Чайковского от 11 февраля 2019 г. № 153 «Об оплате труда рабочих муниципальных учреждений Чайковского городского округа», в целях урегулирования оплаты труда в муниципальном казенном учреждении «Жилкомэнергосервис»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников муниципального казенного учреждения «Жилкомэнергосервис», утвержденное постановлением администрации Чайковского городского округа от 22 февраля 2023 г. № 154 (далее – Положение) (в редакции от 17.04.2023 № 359, от 06.07.2023 № 663, от 28.09.2023 № 952, от 19.02.2024 № 154), следующие изменения:

1.1. приложение 2 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. приложение 4 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3. приложение 6 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 12 февраля 2024 г.

И.Г.КОЛЯКОВА,
и.о. главы городского округа –
главы администрации Чайковского городского округа

Приложение 1
к постановлению администрации
Чайковского городского округа от 25.04.2024 № 395

Схема должностных окладов работников муниципального казенного учреждения «Жилкомэнергосервис» по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование должностей	Должностные оклады (рублей)
1	Директор	27819,00
2	Заместитель директора	19474,00
3	Главный инженер	16963,00
4	Начальник отдела по связям с общественностью	16115,00
5	Системный администратор	9613,00
6	Специалист по персоналу	8511,00
7	Специалист по охране труда	8482,00
8	Смотритель кладбища	7472,00
9	Консультант по связям с общественностью	10744,00

Приложение 2
к постановлению администрации
Чайковского городского округа
от 25.04.2024 № 395

Условия и порядок установления надбавки за особые условия работы

1.1. Размер надбавки за особые условия работы устанавливается каждому из работников в зависимости от степени сложности, напряженности выполняемой работы по представлению непосредственного руководителя на основании решения руководителя. Назначение и выплата надбавки за особые условия работы производятся в пределах утвержденного фонда оплаты труда работников.

1.2. Размер надбавки за особые условия работы устанавливается в процентах к должностному окладу.

1.3. Выплата надбавки за особые условия работы производится одновременно с заработной платой за текущий месяц.

1.4. На основании критериев оценки эффективности выполняемых должностных обязанностей надбавка за особые условия работы устанавливается в следующих размерах:

Критерии оценки эффективности выполняемых должностных обязанностей

№ п/п	Критерии оценки эффективности	Размер ежемесячной надбавки, % должностного оклада
1.Заместитель директора (по производству)	Выполнение отраслевых показателей деятельности Учреждения. Выполнение мероприятий по приоритетным проектам и задачам Учреждения. Своевременность подготовки ответов на письма и обращения, своевременная проверка и сдача бухгалтерских документов (акты КС-2, КС-3, счета-фактуры и других), своевременная подготовка технических заданий. Отсутствие фактов нарушения действующего законодательства.	До 300 %
2.Заместитель директора (по конкурентным закупкам)	Размещение извещения об осуществлении закупки в установленные сроки, соответствие извещения об осуществлении закупки законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.	До 300 %
3. Главный инженер, ведущий инженер, инженер 1 категории, инженер 2 категории.	Своевременность подготовки ответов на письма и обращения, своевременная проверка и сдача бухгалтерских документов (акты КС-2, КС-3, счета-фактуры и других), своевременная подготовка технических заданий.	До 250 %
4. Начальник отдела по связям с общественностью	Выполнение мероприятий по взаимодействию с общественностью, своевременность подготовки ответов на письма и обращения, отсутствие фактов нарушения действующего законодательства.	До 250 %
5. Инженер-сметчик 1 категории, инженер-сметчик 2 категории	Своевременная подготовка локальных сметных расчетов, своевременная проверка сметной документации.	До 200 %
6.Юрисконсульт 2 категории	Оказание качественной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, эффективное ведение исковой работы и представление интересов Учреждения в судах и иных инстанциях.	До 200 %
7.Специалист по охране труда	Организация и контроль за прохождением специалистами Учреждения обучения по охране труда, разработка проектов локальных нормативных актов, обеспечивающих создание и функционирование системы управления охраной труда.	До 150 %
8. Системный администратор	Обеспечение бесперебойной работы компьютерной и офисной техники и программного обеспечения, соблюдение требований по сохранности базы данных.	До 150 %
9.Документовед	Поддержание документооборота (входящей и исходящей корреспонденции) в надлежащем состоянии.	До 250 %
10.Ведущий специалист по закупкам, старший специалист по закупкам	Осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры. Проверка на достоверность полученной информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта.	До 250 %
11.Экономист 1 категории	Своевременное предоставление в МКУ «Центр бухгалтерского учета» документов, предусмотренных регламентом обработки документов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг. Своевременное размещение сведений об исполнении контрактов.	До 300 %
12. Специалист по персоналу	Своевременность и полнота принятия мер реагирования на нарушения внутреннего трудового распорядка, допущенные работниками Учреждения. Качественное ведение документации (приказы по личному составу, журнал регистрации приказов). Качественное и своевременное предоставление отчетности (табели учета рабочего времени, ответы на запросы). Качественное и своевременное ведение документации по воинскому учету и предоставление отчетов.	До 250 %
13. Уборщик служебных помещений	Содержание участка в соответствии с требованиями, качественная уборка помещений, прилегающей территории, отсутствие замечаний на несоблюдение санитарно-гигиенических норм при уборке помещения, отсутствие зарегистрированных замечаний и нареканий к деятельности сотрудника со стороны потребителей услуг и руководства.	До 150 %
14. Водитель автомобиля	За своевременную сдачу и оформление путевых листов. Отсутствие или наличие по срокам сдачи или качеству оформления путевых листов (определяется механиком Учреждения) по согласованию с руководителем. За нарушение правил охраны труда, техники безопасности или безопасности дорожного движения. Отсутствие или наличие фактов нарушения правил охраны труда, техники безопасности или безопасности дорожного движения (включая наличие штрафов ГИБДД).	До 200 %
15. Механик	Своевременное составление и предоставление в бухгалтерию путевых листов и другой документации. Содержание автотранспорта в исправном состоянии, своевременное проведение технических осмотров, ОСАГО.	До 200 %
16. Смотритель кладбища	Контроль за содержанием кладбища в надлежащем состоянии, контроль за организацией похоронного обслуживания.	До 150 %
17. Сторож (вахтер)	Организация охраны объектов Учреждения и территории. Качественное осуществление пропускного режима.	До 150 %
18. Дворник	Содержание территории в соответствии с требованиями СанПиН. Обеспечение сохранности рабочего инвентаря.	До 150 %
19. Консультант по связям с общественностью	Качественная организация работы с общественностью на закрепленной территории, руководителями учреждений, предприятий всех форм собственности, расположенных на закрепленной территории; активное участие с населением в общественной и добровольческой деятельности; качественное обеспечение взаимодействия власти и общества в решении вопросов местного значения	До 150 %

Приложение 3
к постановлению администрации
Чайковского городского округа
от 25.04.2024 № 395

**Перечень должностей работников Учреждения, относимых к
административно – управленческому персоналу**

1. Начальник отдела по связям с общественностью
2. Ведущий специалист по закупкам
3. Старший специалист по закупкам
4. Юрисконсульт 2 категории
5. Ведущий инженер
6. Инженер 1 категории
7. Инженер 2 категории
8. Инженер-сметчик 1 категории
9. Инженер-сметчик 2 категории
10. Специалист по охране труда
11. Экономист 1 категории
12. Документовед
13. Специалист по персоналу
14. Системный администратор
15. Механик