

ВЕСТНИК местного самоуправления

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ "ОГНИ КАМЫ", ИЗДАЕТСЯ ДЛЯ ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ГОРОДСКОГО И СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ

Выпуск №43, 28 октября 2016 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации
Чайковского муниципального района
Пермского края

17.10.2016

№ 936

Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов и маломобильных групп населения объектов и услуг в Чайковском муниципальном районе на 2015-2030 годы

В целях реализации Федерального закона от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», постановления Правительства Российской Федерации от 17 июня 2015 года № 599 «О порядке и сроках разработки федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в установленных сферах деятельности», распоряжения Правительства Пермского края от 21 октября 2015 года № 350-рп «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в Пермском крае на 2015-2030 годы», на основании Устава Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий («дорожную карту») по повышению значений показателей доступности для инвалидов и маломобильных групп населения объектов и услуг в Чайковском муниципальном районе на 2015 – 2030 годы (далее – «дорожная карта»).

2. Отраслевым (функциональным) органам, структурным подразделениям администрации Чайковского муниципального района, являющимися исполнителями мероприятий «дорожной карты»:

2.1. обеспечить исполнение мероприятий, предусмотренных «дорожной картой», в установленные сроки;

2.2. представлять в сектор социального развития администрации Чайковского муниципального района отчет о ходе реализации «дорожной карты» в установленные сроки.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского муниципального района от 18 февраля 2016 года №107 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов и маломобильных групп населения объектов и услуг в Чайковском муниципальном районе на 2015 – 2018 годы».

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

5. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам Пойлова А.Н.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 17.10.2016 № 936

План мероприятий («дорожная карта») по повышению значений показателей доступности для инвалидов и маломобильных групп населения объектов и услуг в Чайковском муниципальном районе на 2015-2030 годы

I. Общие положения

«Дорожная карта» является документом планирования взаимовыгодных по срокам реализации и исполнителям мероприятий, проводимых в целях поэтапного обеспечения для инвалидов условий доступности объектов и услуг, установленных статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», а также иными федеральными законами, законами Пермского края, правовыми актами администрации Чайковского муниципального района, регулирующими вопросы предоставления услуг населению в соответствующих сферах деятельности.

Целью разработки «дорожной карты» является обеспечение беспрепятственного доступа к приоритетным объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения (людей, испытывающих затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуг, необходимой информации) на территории Чайковского муниципального района.

План мероприятий («дорожная карта») по повышению значений показателей доступности для инвалидов и маломобильных групп населения объектов и услуг в Чайковском муниципальном районе на 2015-2030 годы разработан по исполнению:

- Конвенции о правах инвалидов;
- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов» в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 17 июня 2015 года № 599 «О порядке и сроках разработки федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в установленных сферах деятельности»;
- поручения Правительства Российской Федерации от 04 февраля 2015 года № ОГ-П12-571;
- Закона Пермского края от 04 апреля 2016 года №627-ПК «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к информации, объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур Пермского края»;
- Государственной программы «Доступная среда. Реабилитация и создание условий для социальной интеграции инвалидов Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 года № 1316-п;
- Стратегии социально-экономического развития Пермского края до 2026 года, утвержденной Постановлением Законодательного Собрания Пермского края от 01 декабря 2011 года № 3046;
- Программы социально-экономического развития Пермского края на 2012-2016 годы, утвержденной Законом Пермского края от 20 декабря 2012 года № 140-ПК;
- Стратегии социально-экономического развития Чайковского муниципального района на период 2012-2027 годов, утвержденной решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 30 ноября 2011 года № 117.

II. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения

По состоянию на 01 января 2015 года на территории Пермского края насчитывалось 252 859 инвалидов, что составляет 9,6% от общей численности населения Пермского края, в том числе 9504 ребенка-инвалида, 67406 инвалидов трудоспособного возраста, 175 949 инвалидов пенсионного возраста.

По статистическим данным на территории Чайковского муницип-

ального района на 01 января 2015 года проживает 7874 инвалида, что составляет 7,5 % от общей численности населения района, в том числе 369 детей-инвалидов.

Важной задачей является максимальное вовлечение граждан с ограниченными возможностями здоровья в социальную жизнь общества. Создание условий для интеграции инвалидов в общество связано, в первую очередь, с физической и информационной доступностью инфраструктуры.

В 2012 году ратифицирована подписанная Российской Федерацией в 2008 г. Конвенция о правах инвалидов от 13 декабря 2006 года (далее – Конвенция). Согласно Конвенции государства-участники должны принимать надлежащие меры для обеспечения инвалидов наравне с другими гражданами доступа к физическому окружению (здания и сооружения, окружающая человека в повседневной жизни), транспорту, информации и связи, а также другим объектам и услугам, открытым для населения или предоставляемым ему.

Отсутствие условий доступности является главным препятствием для всесторонней интеграции инвалидов в общество, а, следовательно, не позволяет людям, имеющим ограничения в здоровье, быть равноправными членами гражданского общества и в полном объеме реализовывать свои конституционные права.

Координирующим органом по вопросу формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения в Чайковском муниципальном районе является координационный совет по делам инвалидов при администрации Чайковского муниципального района (далее – Совет). В состав Совета входят представители органов государственной власти, функциональных (отраслевых) органов, структурных подразделений администрации Чайковского муниципального района и общественных организаций инвалидов. В числе рассматриваемых на заседаниях Совета вопросов – создание инвалидам равных возможностей, в том числе обеспечение доступности данной категории населения объектов социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры.

Формирование условий для беспрепятственного доступа к приоритетным объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения является одной из приоритетных задач по реализации Стратегии социально-экономического развития Чайковского муниципального района на период 2012-2027 годов.

На территории Чайковского муниципального района проводится работа по организации и созданию условий для полноценной интеграции инвалидов в общество. В этих целях принят ряд нормативных правовых актов.

В соответствии с регламентом взаимодействия отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Чайковского муниципального района, учреждений и организаций по вопросам создания безбарьерной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения, утвержденным постановлением администрации Чайковского муниципального района от 08 февраля 2012 года № 371, осуществляется взаимодействие отраслевых (функциональных) органов Чайковского муниципального района и подведомственных им учреждений по формированию доступности объектов социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры для инвалидов и других маломобильных групп населения.

На основании постановления администрации Чайковского муниципального района от 29 мая 2014 года № 1112 «Об организации работы по паспортизации объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных для инвалидов и других маломобильных групп населения сферах жизнедеятельности на территории Чайковского муниципального района» на территории Чайковского муниципального района с 2014 года осуществляется работа по паспортизации объектов социальной инфраструктуры.

Приоритетной задачей органов местного самоуправления Чайковского муниципального района является достижение максимального показателя доступности объектов социальной инфраструктуры.

Однако отсутствие технической возможности по оборудованию зданий с учетом строительных норм и правил, отсутствие финансовых средств не позволяет провести работы по адаптации объектов в полном объеме с учетом нужд инвалидов.

Наиболее острая проблема связана с тем, что имеются объекты социальной инфраструктуры, труднодоступные для инвалидов. При этом к числу таких объектов относятся муниципальные учреждения системы образования, культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта. Услуги общественного транспорта, являющиеся важнейшей предпосылкой к социальной интеграции, не приспособлены для нужд инвалидов.

Согласно статье 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181 – ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», планировка и застройка городов, других населенных пунктов, формирование жилых и рекреационных зон, разработка проектных решений на новое строительство и реконструкцию зданий, сооружений и их комплексов, а также разработка и производство транспортных средств общего пользования, средств связи и информации без приспособления указанных объектов для доступа к ним инвалидов и использования их инвалидами не допускаются. В связи с этим, согласно действующему градостроительному законодательству строительство объектов социальной инфраструктуры в Чайковском муниципальном районе осуществляется на основании проектной документации, прошедшей экспертизу, в том числе в части выполнения требований по обеспечению инвалидам доступа.

В г.Чайковский крупные торговые комплексы оборудованы лифтами, входные группы оборудованы пандусами, поручнями, на стоянках отведены места для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов (не менее 10% от общего количества), предусмотрены санитарно-гигиенические узлы для инвалидов, использующих кресла-коляски.

Большинство розничных сетевых магазинов расположено на нижних этажах зданий либо в отдельно стоящих зданиях, в которых организована доступная среда.

В целях решения проблем в сфере формирования условий для беспрепятственного доступа к приоритетным объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в Чайковском муниципальном районе разрабатывается в настоящее время муниципальная программа «Доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп населения».

В целях повышения конкурентоспособности инвалидов на рынке труда и обеспечения дополнительных гарантий занятости инвалидов, но исполнение Закона Пермской области от 05 ноября 2004 года № 1689-344 «О квотировании рабочих мест для граждан, испытывающих трудности в поиске работы», постановления Правительства Пермского края от 28 января 2015 года № 35-п «Об утверждении Порядка формирования кадрового резерва инвалидов и резервирования рабочих мест по профессиям, наиболее подходящим для трудоустройства инвалидов» работодателями устанавливаются квоты для приема на работу инвалидов в соответствии с указанным Законом Пермской области от 05 ноября 2004 года № 1689-344.

По данным Центра занятости населения г.Чайковского на 30 сентября 2015 года 90 организаций и предприятий сообщили сведения о квотировании рабочих мест для инвалидов в сентябре 2015 года. При общей численности работников указанных предприятий 19 413 чел., при общей квоте 215 чел., трудоустроено 193 чел., при этом имеются 12 вакансий для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Отмечается, что число квотируемых рабочих мест уменьшено по результатам проведенной аттестации рабочих мест согласно Федеральному закону от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

В решении вопроса создания доступной среды для инвалидов на территории Чайковского муниципального района существует ряд проблем, требующих комплексного подхода:

- не систематизирована, а, следовательно, не эффективна организация профилактической работы, направленной на ликвидацию проявлений дискриминации по признаку инвалидности, на воспитание толерантного отношения к гражданам с ограниченными возможностями здоровья;
- большинство инвалидов практически изолированы в своих квартирах из-за отсутствия устройств, обеспечивающих беспрепятственный доступ к объектам социальной инфраструктуры, информации и услугам, непригодности общественного транспорта к нуждам инвалидов;
- приоритетные объекты социальной инфраструктуры остаются для инвалидов труднодоступными из-за отсутствия элементарных приспособлений. К числу таких объектов относятся учреждения системы образования, здравоохранения, социального обслуживания, культуры, спорта, административные здания и общественный транспорт;
- в 2014-2015 гг. было проведено анкетирование объектов социальной инфраструктуры, обследованы объекты социальной инфраструктуры и оформлены паспорта доступности объектов социальной инфраструктуры, составлен реестр приоритетных объектов социальной инфраструктуры Чайковского муниципального района. Ежегодно проводится мониторинг доступности объектов социальной инфраструктуры и услуг, информация по результатам размещается в Информационно-аналитической системе Пермского края.
- в рамках мониторинга доступности объектов социальной инфраструктуры определяются ежегодные показатели по созданию безбарьерной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения, которые включены в заключаемые соглашения между муниципальными образованиями и Правительством Пермского края.
- фактическое исполнение показателя доступности объектов социальной сферы (образование, культура, физическая культура, молодежная политика) в 2014 году по Чайковскому муниципальному району составило 8,4 % в соответствии с используемой методикой расчета показателя (полная доступность объекта – коэффициент $k=1$, частичная доступность объекта – коэффициент $k=0,25$) для инвалидов, передвигающихся на коляске, инвалидов с нарушениями зрения, инвалидов с нарушениями слуха.

Низкий уровень доступности объектов связан с тем, что 78 % объектов социальной сферы построены 20-50 лет назад:

Год постройки здания	Число объектов				
	Образование	Спорт	Культура	Молодежная политика	Всего
0- 10 лет	1	1	0	0	2 (1 %)
11 - 20 лет	9	0	1	1	11 (7 %)
21 - 30 лет	17	10	12	1	41 (25 %)
31 - 40 лет	27	3	18	3	51 (31 %)
41 - 50 лет	22	1	11	2	36 (22 %)
51 - 60 лет	13	1	5	1	19 (12 %)
61 и более лет	1	0	2	0	3 (2 %)
Всего объектов	90	16	49	8	163

Соблюдение требований доступности зданий и сооружений для маломобильных групп населения необходимо учитывать при проектировании новых, реконструируемых, подлежащих капитальному ремонту и приспособляемых зданий и сооружений. По результатам проведенного анкетирования в 2014 году 77 % объектов социальной инфраструктуры подлежат капитальному ремонту.

Наиболее уязвимыми по характерным особенностям взаимодействия со средой жизнедеятельности являются три основные категории инвалидов: граждане с нарушениями зрения, граждане с нарушениями слуха, граждане с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Ключевой проблемой данных категорий населения является адаптация социальной инфраструктуры. Отсутствие пандусов, поручней и подъемников на входах и внутри зданий создает непре-

одолимую для инвалидов преграду.

Паспортизация объектов социальной сферы, находящихся в муниципальной собственности, проведенная в 2014 году, показала лишь частичную доступность объектов.

Элементы доступности присутствуют только в 11,7 % объектов социальной сферы для инвалидов-колясочников (наличие пандусов), для инвалидов с заболеваниями органов зрения и с заболеваниями органов слуха элементы доступности вообще, практически, отсутствуют.

Места для парковки автотранспорта имеются только у 11,04 % объектов социальной сферы.

По факту в 2014 году на 17-44 % объектов социальной сферы оказываются услуги для различных категорий инвалидов: инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата – 40 % (65 объектов из 163); инвалиды, передвигающиеся на коляске – 17 % (28 объектов из 163);

инвалиды с нарушениями зрения – 41 % (67 объектов из 163); инвалиды с нарушениями слуха – 44 % (72 объекта из 163); инвалиды с нарушениями умственного развития – 31 % (51 объект из 163).

Сегодня многие инвалиды испытывают трудности в получении услуг социальной сферы, поскольку для них не созданы все необходимые условия и инфраструктура не приспособлена к их особым потребностям. На 48 объектах социальной сферы из 163 объектов инвалиды вообще не получают услуги в связи с тем, что на этих объектах не соблюдаются нормы в части доступности объекта для маломобильных групп населения.

На территории Чайковского муниципального района также действует муниципальная программа «Взаимодействие общества и власти Чайковского муниципального района на 2015-2020 годы», утвержденная постановлением администрации Чайковского муниципального района от 21 ноября 2014 года №2091, в рамках которой предоставляются гранты в форме субсидий на проведение мероприятий: для ветеранов войны, труда, вооруженных Сил и правоохранительных органов; для инвалидов; для ветеранов войны в Афганистане, Чечне и других локальных конфликтов; для инвалидов с нарушениями зрения; для родителей детей-инвалидов и молодых инвалидов.

Не решена проблема транспортной доступности для инвалидов. Регулярные автобусные маршруты на территории города обслуживаются транспортом, принадлежащим юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям. По сведениям компаний, осуществляющих пассажирские перевозки, на 01 сентября 2015 года на маршрутах города курсируют 72 единицы подвижного состава, которые не адаптированы для инвалидов и маломобильных групп населения. На сегодняшний день, несмотря на необходимость приобретения адаптированного транспорта, средства на приобретение специализированного транспорта для перевозки инвалидов и других маломобильных групп населения не предусмотрены.

Нерешенность проблемы формирования доступной среды инвалидов порождает серьезные социально-экономические последствия:

- отсутствие мотивации к трудовой и социальной активности, которая негативно отражается на образовательном и культурном уровне инвалидов, а также уровне и качестве их жизни;
- равнодушное отношение к инвалидам в массовом сознании граждан и социальную разобщенность инвалидов и граждан, не являющихся инвалидами, предопределяющие необходимость проведения соответствующих разъяснительных и образовательно-информационных кампаний;
- высокую социальную зависимость, вынужденную изоляцию инвалидов, возрастание спроса на социальные услуги в стационарных и надомных условиях.

III. Цель и задачи «дорожной карты»

Целью мероприятий «дорожной карты» является обеспечение к началу 2019 года условий для беспрепятственного доступа к приоритетным объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения на территории Чайковского муниципального района.

Достижение указанной цели предусматривает решение следующих задач:

Задача 1. Совершенствование нормативно-правовой и организационной основы формирования доступной среды жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения на территории Чайковского муниципального района.

Реализация данной задачи позволит оптимизировать межведомственное взаимодействие органов государственной власти, органов местного самоуправления Чайковского муниципального района, организаций различных форм собственности при обеспечении доступности для данной категории граждан приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности.

Задача 2. Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения на территории Чайковского муниципального района.

Реализация данной задачи будет способствовать созданию условий для интеграции инвалидов в общество и повышению качества жизни инвалидов в современных условиях.

Задача 3. Информационно-методическое обеспечение системы реабилитации и социальной интеграции инвалидов.

Реализация данной задачи повысит уровень профессиональной компетентности специалистов, работающих с инвалидами, обеспечит создание эффективно действующей системы информационного обеспечения инвалидов и устранит отностенческие барьеры в обществе.

Задача 4. Поддержка общественных организаций инвалидов за счет местного бюджета.

Реализация данной задачи позволит поддержать общественные организации инвалидов за счет выделения субсидий из местного бюджета на проведение различных мероприятий, безвозмездное предоставление помещений, оказание информационной поддержки.

Решение представленного комплекса задач по формированию безбарьерной среды жизнедеятельности инвалидов позволит создать благоприятные условия для их социальной адаптации, будет способствовать гармоничному развитию личности инвалидов через реализацию их творческого, интеллектуального и физического потенциала.

IV. Ожидаемые результаты реализации «дорожной карты»

Обеспечение инвалидам органами местного самоуправления Чайковского муниципального района и организациями в пределах установленных полномочий и подведомственными им организациям:

- условий для беспрепятственного доступа к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры, и к предоставляемым в них услугам;
- условий для беспрепятственного пользования автомобильным транспортом городского, пригородного, междугородного сообщения, средствами связи и информации (включая средства, обеспечивающие дублирование звуковыми сигналами световых сигналов светофоров и устройств, регулирующих движение пешеходов через транспортные коммуникации);
- возможности самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты социальной инфраструктуры, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказания им помощи на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры;
- надлежащего размещения оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного досту-

па инвалидов к объектам социальной инфраструктуры и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- оказания сотрудникам организаций, предоставляющих услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

Реализация мероприятий «дорожной карты» рассчитана на 16 лет с 2015 по 2030 годы и включает три этапа:
первый этап - 2015 год;
второй этап - 2016 - 2029 годы;
третий этап - 2030 год.

Первый этап - оценка состояния доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения, выявление и определение степени соответствия требованиям доступности объектов социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры, жилищного фонда, услуг образования и культуры, здравоохранения, спорта и отдыха посредством паспортизации и мониторинга, разработка нормативных правовых, методических и информационных документов и материалов; проведение мероприятий по созданию безбарьерной среды жизнедеятельности для инвалидов.

В 2015 году на первом этапе реализации мероприятий планируется провести следующую работу:

- ежеквартально проводить мониторинг предоставления паспортов доступности объектов социальной инфраструктуры в отделе социального развития администрации Чайковского муниципального района и информировать руководителей функциональных (отраслевых) органов, структурных подразделений администрации Чайковского муниципального района об учреждениях, не сдавших паспорта доступности, для принятия соответствующих мер;
- обеспечить до конца 2015 года 100% паспортизацию приоритетных муниципальных объектов социальной инфраструктуры Чайковского муниципального района;

- разработать проектно-сметную документацию и осуществить строительство пандусов муниципального бюджетного учреждения «Дворец молодежи», муниципального бюджетного учреждения культуры «Чайковская художественная галерея».

Второй этап, с 2016 по 2029 год - реализация конкретных мероприятий в области обеспечения доступности приоритетных объектов и услуг сферы жизнедеятельности инвалидов, повышение качества социальной реабилитации, развитие информационного пространства и коммуникаций, трудоустройства, занятости и социокультурной реабилитации, проведение анализа результатов состояния доступности среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории Чайковского муниципального района, корректировка дальнейших мероприятий по созданию безбарьерной среды.

В результате проведения мероприятий, указанных в «дорожной карте», к 2030 году доля доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных объектов социальных объектов в общем количестве приоритетных объектов должна составить 100%.

V. Управление и контроль реализации «дорожной карты»
Реализация мероприятий «дорожной карты» осуществляется исполнителями в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края и нормативными правовыми актами администрации Чайковского муниципального района.

Основным коллегиальным органом является Координационный совет по делам инвалидов при администрации Чайковского муниципального района. В состав Координационного совета входят представители функциональных (отраслевых) органов, структурных подразделений администрации Чайковского муниципального района, федеральных и краевых структур, реализующих государственные полномочия для инвалидов, председатели общественных организаций инвалидов.

Организацию исполнения мероприятий, текущее управление, координацию и контроль реализации «дорожной карты» осуществляет сектор социального развития администрации Чайковского муниципального района.

Соисполнителями мероприятий «дорожной карты» являются:
- Комитет градостроительства и развития инфраструктуры администрации Чайковского муниципального района;
- Управление общего и профессионального образования админист-

страции Чайковского муниципального района;
- Отдел физической культуры и спорта администрации Чайковского муниципального района;
- Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района;

- Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района;
- Администрации поселений Чайковского муниципального района;

- Сектор по связям с общественностью администрации Чайковского муниципального района;
- Центр занятости населения г.Чайковского;
- Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Чайковскому муниципальному району;

- учреждения и организации всех форм собственности.
Соисполнители мероприятий «дорожной карты» представляют (с нарастающим итогом) в сектор социального развития администрации Чайковского муниципального района ежегодно:

- в срок до 25 числа последнего месяца квартала информацию о работе, проделанной в рамках исполнения мероприятий «дорожной карты», и объектах социальной инфраструктуры, на которых созданы условия для безбарьерной среды жизнедеятельности инвалидов за прошедший период (пояснительная записка) с указанием объема и источника финансирования согласно приложениям 3,4 к дорожной карте;

- в срок до 15 декабря информацию о мероприятиях, планируемых в рамках исполнения мероприятий «дорожной карты», и объектах социальной инфраструктуры, на которых планируется создать условия для безбарьерной среды жизнедеятельности инвалидов в следующем году с указанием объема и источника финансирования для корректировки дорожной карты.

Сектор социального развития администрации Чайковского муниципального района ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, формирует сводный отчет об исполнении дорожной карты за отчетный период (с нарастающим итогом), направляет заместителю главы муниципального района-главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам.

Сектор социального развития администрации Чайковского муниципального района ежегодно (по итогам года) до 15 февраля формирует сводный отчет о реализации мероприятий дорожной карты и ее результатах, направляет главе муниципального района - главе

администрации Чайковского муниципального района, в Министерство социального развития Пермского края, информирует Координационный совет по делам инвалидов.

VI. Оценка эффективности реализации мероприятий «дорожной карты»

Мероприятия «дорожной карты» направлены на развитие мер социальной поддержки инвалидов, детей-инвалидов, других маломобильных групп населения, предоставление им равных возможностей для участия в жизни общества и повышение качества жизни на основе формирования доступной среды жизнедеятельности.

В результате реализации мероприятий ожидается позитивные изменения значений показателей социально-экономического развития Чайковского муниципального района, характеризующих положение инвалидов, уровень и качество их жизни, повышение мобильности, трудовой занятости инвалидов, а также повышение культурного уровня и толерантности в обществе.

Социальная эффективность мероприятий «Дорожной карты» будет выражаться в снижении социальной напряженности в обществе за счет:

- увеличения уровня информированности инвалидов и других маломобильных групп населения о доступных социально значимых объектах и услугах, о формате их предоставления;
- преодоления социальной изоляции и включенности инвалидов и других маломобильных групп населения в жизнь общества, в том числе в совместные с другими гражданами мероприятия (в том числе досуговые, культурные и спортивные);
- информационных кампаний и акций средств массовой информации, освещающих проблемы инвалидов;
- повышения уровня и качества услуг, предоставляемых для инвалидов и других маломобильных групп населения;
- доступности объектов социальной инфраструктуры Чайковского муниципального района.
Инструментами по определению степени удовлетворенности условиями, созданными для безбарьерной среды жизнедеятельности инвалидов, будут являться:
- результаты социологических опросов, которые сектор социального развития администрации Чайковского муниципального района будет проводить 1 раз в год (сентябрь);
- показатели мониторинга напряженности безбарьерной среды.

Приложение 1
к Плану мероприятий («дорожная карта») по повышению значений показателей доступности для инвалидов и маломобильных групп населения объектов и услуг в Чайковском муниципальном районе на 2015-2030 годы

Показатели доступности для инвалидов и маломобильных групп населения объектов и услуг

Table with columns: № п/п, Наименование показателя доступности для инвалидов объектов и услуг, Ожидаемые результаты повышения значений показателей доступности (2015-2030), Орган, ответственный за мониторинг и достижение запланированных значений показателей доступности. Includes sub-sections for 'Общие показатели доступности', 'Показатели сферы образования', 'Показатели сферы физической культуры и спорта', and 'Показатели сферы культуры и молодежной политики'.

Приложение 2
к Плану мероприятий («дорожная карта») по повышению значений показателей доступности для инвалидов и маломобильных групп населения объектов и услуг в Чайковском муниципальном районе на 2015-2030 годы

Перечень мероприятий, реализуемых для достижения запланированных значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг

Table with columns: № п/п, Наименование мероприятия, Ответственные исполнители, соисполнители, Срок реализации, Планируемые результаты влияния мероприятия на повышение значения показателя доступности для инвалидов объектов и услуг, Нормативный правовой акт (программа), иной документ, которым предусмотрено проведение мероприятия. Includes sections for 'Задача 1. Совершенствование нормативно-правовых и организационных механизмов формирования доступной среды жизнедеятельности инвалидов...' and 'Задача 2. Повышение уровня доступности объектов социальной инфраструктуры...'.

Приложение 4

к Плану мероприятий («дорожная карта») по повышению значений показателей доступности для инвалидов и маломобильных групп населения объектов и услуг в Чайковском муниципальном районе на 2015-2030 годы

Отчет по мероприятиям, реализованным в _____ квартале 20 г. для достижения показателей доступности для инвалидов объектов и услуг («дорожная карта»)

(полное наименование учреждения/организации)

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Срок реализации	Объем финансирования, тыс. руб. (за отчетный период)	Выполненные мероприятия за отчетный период/результат
Задача 1. Совершенствование нормативно-правовых и организационных механизмов формирования доступной среды жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения на территории Чайковского муниципального района					
1.1.	Включение в административные регламенты предоставления муниципальных услуг требований к обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг	Отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения администрации Чайковского муниципального района	2016		
1.2.	Внесение изменений в постановление администрации Чайковского муниципального района от 08 февраля 2012 г. № 371 «Об утверждении регламента взаимодействия отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Чайковского муниципального района, учреждений и организаций по вопросам создания безбарьерной среды жизнедеятельности для инвалидов и иных маломобильных групп населения» (при необходимости)	Сектор социального развития	2016		
1.3.	Внесение изменений в постановление администрации Чайковского муниципального района от 29 мая 2014 г. №1112 «Об организации работы по паспортизации объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных для инвалидов и других маломобильных групп населения сферах жизнедеятельности на территории Чайковского муниципального района» (при необходимости)	Сектор социального развития	2016		
1.4.	Принятие административно-распорядительных актов, закрепляющих за сотрудниками организаций, подведомственных отраслевым (функциональным) органам, органам местного самоуправления Чайковского муниципального района, обязанности по оказанию инвалидам помощи при предоставлении им услуг (либо включение указанных обязанностей в должностные инструкции сотрудников организаций)	Управление общего и профессионального образования Управление культуры и молодежной политики Администрация Чайковского городского поселения	2015-2016		
1.5.	Разработка методики проведения социологического опроса граждан с ограниченными возможностями здоровья на выяснение степени удовлетворенности условиями, созданными для безбарьерной среды жизнедеятельности инвалидов на территории Чайковского муниципального района	Сектор социального развития	2016		
1.6.	Проведение заседаний координационного совета по делам инвалидов по решению вопросов создания условий для безбарьерной среды жизнедеятельности инвалидов	Заместитель главы муниципального района-главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам	Ежеквартально 2015-2030		
1.7.	Согласование проектов на строительство зданий и сооружений на предмет их доступности для маломобильных жителей Чайковского муниципального района	Администрация городского, сельских поселений Чайковского муниципального района	2016-2030		
1.8.	Участие в конкурсе «Доступная среда» среди муниципальных образований Пермского края	Сектор социального развития	2016-2018		
1.9.	Исполнение оценочных показателей муниципального образования по формированию доступной среды и доступности услуг для инвалидов в рамках Соглашения с Министерством социального развития Пермского края	Сектор социального развития Управление общего и профессионального образования Управление культуры и молодежной политики Администрация Чайковского городского поселения	2015-2030		

Задача 2. Повышение уровня доступности объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов на территории Чайковского муниципального района

Доступность зданий					
2.1.	Проведение паспортизации объектов социальной сферы, находящихся в муниципальной собственности	Комитет градостроительства и развития инфраструктуры администрации Чайковского муниципального района Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района; Отдел физической культуры и спорта администрации Чайковского муниципального района; Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района; Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района Администрация Чайковского городского поселения	2015 - 2016		
2.2.	Проведение ежеквартального мониторинга предоставления паспортов доступности объектов социальной инфраструктуры в сектор социального развития путем запроса информации об учреждениях, не сдавших паспорта доступности, и направления данных в структурные подразделения администрации Чайковского муниципального района для принятия соответствующих мер	Сектор социального развития	Ежеквартально 2015-2030		
Доступность транспортной инфраструктуры					
2.3.	Обеспечение маршрутов городских пассажирских перевозок транспортными средствами с пониженным уровнем пола	Администрация Чайковского городского поселения	2016 - 2030		
2.4.	Обеспечение доступности светофорных объектов	Администрация Чайковского городского поселения	2016 - 2030		
2.5.	Адаптация (установка) остановочных пунктов, оборудование пешеходных и транспортных коммуникаций вблизи социально значимых объектов	Администрация Чайковского городского поселения	2016-2030		
Доступность образования					
2.6.	Формирование доступной среды для инвалидов в учреждениях образования, включенных в план адаптации объектов социальной инфраструктуры и обеспечения доступности услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории Чайковского муниципального района на 2016-2020 годы	Управление общего и профессионального образования	2015-2020		
2.7.	Проведение ремонтных работ для обеспечения доступной среды в МБОУ «Специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением – основная общеобразовательная школа открытого типа» г. Чайковского	Управление общего и профессионального образования	2015		
2.8.	Проведение ремонтных работ для обеспечения доступной среды в МБОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа для учащихся с ограниченными возможностями здоровья № 5» г. Чайковского	Управление общего и профессионального образования	2015-2016		
2.9.	Проведение ремонтных работ для обеспечения доступной среды в МБОУ Детский сад № 17 «Ромашка», МАДОУ детский сад № 5 «Родничок», МАДОУ Детский сад № 31 «Гусельки» в рамках участия в государственной программе «Доступная среда»	Управление общего и профессионального образования	2016		
2.10.	Информационное обеспечение дистанционного образования детей-инвалидов	Управление общего и профессионального образования	2015 - 2030		
2.11.	Создание сети общеобразовательных организаций, обеспечивающих условия для инклюзивного образования	Управление общего и профессионального образования	2015 - 2030		
2.12.	Повышение квалификации руководителей и педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, учреждений дополнительного образования по вопросам инклюзивного образования	Управление общего и профессионального образования	2015 - 2030		
2.13.	Мониторинг потребности детей-инвалидов в получении дополнительного образования с использованием дистанционных образовательных технологий	Управление общего и профессионального образования	2015 - 2030		
Доступность учреждений культуры и молодежной политики, физической культуры и спорта					
2.14.	Формирование доступной среды для инвалидов в учреждениях культуры и молодежной политики	Управление культуры и молодежной политики	2015-2030		
2.15.	Разработка проектно-сметной документации на строительство пандуса муниципального бюджетного учреждения культуры «Чайковская художественная галерея», строительство пандуса	Управление культуры и молодежной политики	2015		
2.16.	Разработка проектно-сметной документации на строительство пандуса муниципального бюджетного учреждения «Дворец молодежи», строительство пандуса	Управление культуры и молодежной политики	2015		

2.17.	Приобретение лестничного подъемного устройства для перемещения инвалидов в МБУ ДО «Чайковская детская школа искусств №1»	Управление культуры и молодежной политики	2016		
2.18.	Адаптация учреждений по физической культуре, спорту к обслуживанию инвалидов	Администрация Чайковского городского поселения	2015-2030		
Доступность труда и занятости инвалидов					
2.19.	Содействие в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места	Центр занятости населения г. Чайковского (по согласованию)	2015		
2.20.	Проведение индивидуальных и групповых профориентационных консультаций для ищущих работу инвалидов с целью определения возможности обучения и их дальнейшего трудоустройства на имеющиеся вакантные и создаваемые рабочие места, с учетом вида и степени тяжести (группы инвалидности)	Центр занятости населения г. Чайковского (по согласованию)	2015-2016		
2.21.	Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования инвалидов по профессиям, востребованным на рынке труда, с учетом вида и степени тяжести (группы инвалидности)	Центр занятости населения г. Чайковского (по согласованию)	2015 - 2016		
2.22.	Квотирование рабочих мест для инвалидов	Центр занятости населения г. Чайковского, организации и предприятия всех форм собственности (по согласованию)	2015 - 2018		
2.23.	Формирование банка вакансий для инвалидов, в том числе надомных рабочих мест, с учетом востребованности профессии и качественных показателей рабочих мест	Центр занятости населения г. Чайковского	2015-2018		
Участие инвалидов в культурной и спортивной жизни					
2.24.	Организация и проведение социокультурных и спортивных мероприятий с участием лиц с ограниченными возможностями здоровья	Управление общего и профессионального образования Отдел физической культуры и спорта Управление культуры и молодежной политики	2015 - 2030		
Задача 3. Информационно-методическое обеспечение системы реабилитации и социальной интеграции инвалидов					
3.1.	Участие в обучающих семинарах, информационных встречах, круглых столах, курсах обучения для специалистов, участвующих в формировании доступной среды	Сектор социального развития	2015-2030		
3.2.	Освещение в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района мероприятий по обеспечению доступности объектов социальной инфраструктуры, социокультурных и спортивных мероприятий с участием лиц с ограниченными возможностями здоровья	Сектор по связям с общественностью Сектор социального развития	2015 - 2030		
3.3.	Организация проведения социологического опроса граждан с ограниченными возможностями здоровья на выяснение степени удовлетворенности условиями, созданными для безбарьерной среды жизнедеятельности инвалидов	Сектор социального развития	2016 - 2030		
3.4.	Организация проведения социологического опроса граждан с ограниченными возможностями здоровья на выяснение степени удовлетворенности отношением населения к проблемам инвалидов	Сектор социального развития	2016 - 2030		
Задача 4. Поддержка общественных организаций инвалидов					
4.1.	Предоставление субсидий из средств районного бюджета некоммерческим организациям инвалидов	Сектор социального развития	2015 - 2018		
4.2.	Безвозмездное предоставление помещений общественным организациям инвалидов	Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района	2015-2016		
4.3.	Размещение информации о деятельности общественных организаций инвалидов на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района	Сектор по связям с общественностью	2015-2030		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Чайковского муниципального района Пермского края

17.10.2016

№ 937

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на сохранение и повышение плодородия почв, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 30.11.2012 года № 3594

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Чайковского муниципального района и в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2923

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок предоставления субсидии на сохранение и повышение плодородия почв, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 30 ноября 2012 года № 3594 (в редакциях постановлений администрации Чайковского муниципального района от 25.11.2015 года №1388, от 07.12.2015 года №1431).

2. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района - главы администрации Чайковского муниципального района по экономике и финансам, начальника финансового управления Терентьеву Л.А.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 17.10.2016 г. № 937

Изменения, которые вносятся в Порядок предоставления субсидии на сохранение и повышение плодородия почв, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 30 ноября 2012 года № 3594

1. Раздел II «Критерии сельскохозяйственных товаропроизводителей, имеющих право на получение субсидии» изложить в новой редакции:

«II Критерии сельскохозяйственных товаропроизводителей, имеющих право на получение субсидии

2.1. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся сельхозтоваропроизводители:

2.1.1. Организации, индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), с образованием и без образования юридического лица, (далее сельхозтоваропроизводители, получатели субсидии), при одновременном соблюдении следующих условий:

а) включение в реестр получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства, утверждаемый Министерством сельского хозяйства и продовольствия Пермского края. Положение о порядке ведения реестра получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства размещается на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.agro.permkrai.ru;

б) не признанные банкротом в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

в) не находясь в стадии ликвидации, реорганизации;

г) не имеющие просроченной задолженности по налоговым и

иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, государственные внебюджетные фонды (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

д) удобренные посевные площади, расположенные на территории Чайковского муниципального района».

2. Раздел III «Цели, условия и порядок предоставления субсидий» изложить в новой редакции:

«III Цели, условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Целью предоставления субсидий является компенсация части затрат на производство и реализацию продукции растениеводства сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим приобретение минеральных удобрений.

3.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям при соблюдении следующих условий:

а) приобретение минеральных удобрений в период с 1 октября предшествующего года и до 30 сентября текущего года;

б) внесение минеральных удобрений на посевные площади текущего года под сельскохозяйственные культуры;

в) недопущение снижения посевных площадей в текущем году к уровню предыдущего года.

3.3. Расчет причитающихся субсидий осуществляется исходя из размера ставок субсидий на 1 гектар удобренной посевной площади текущего года по видам сельскохозяйственных культур:

№	Сельскохозяйственная культура	Ставка, руб./1 га
1 группа	Озимые и яровые зерновые и зернобобовые (внесение не менее 15 кг действующего вещества на 1 гектар)	51,12
2 группа	Рапс, подсолнечник, сурепица (внесение не менее 40 кг действующего вещества на 1 гектар)	78,60
3 группа	Картофель (внесение не менее 40 кг действующего вещества на 1 гектар)	233,84
4 группа	Кормовые культуры (внесение не менее 15 кг действующего вещества на 1 гектар)	22,60

3.4. Управление экономического развития администрации Чайковского муниципального района (далее – Управление) размещает объявление о дате начала приема документов на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района. Для получения субсидии, сельхозтоваропроизводители не позднее 1 декабря текущего года представляют в Управление следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии на сохранение и повышение плодородия почв сельскохозяйственного назначения, согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка);
- справку-расчет об причитающейся субсидии за счет средств местного бюджета, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- копии договоров на приобретение минеральных удобрений;
- копии товарных накладных, счетов-фактур на приобретенные минеральные удобрения;
- копии платежных поручений, подтверждающих факт оплаты не менее 100 процентов приобретенных минеральных удобрений;
- копии свидетельств о государственной регистрации, сертификатов и (или) деклараций о соответствии минеральных удобрений;
- копии актов об использовании минеральных удобрений по унифицированной форме №420-АПК, утвержденной Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 16 мая 2003 года № 750;
- копию статистической отчетности «Сведения об итогах сева под урожай» № 4-СХ или № 1-фермер, утвержденные Приказом Росстата на текущий год;
- копию справки Инспекции федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданной не ранее чем за три недели до даты обращения за субсидией;
- копию действующего приказа Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края «Об утверждении реестра получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства».

3.5. Представленные копии документов, указанные в пункте 3.4 Порядка должны быть заверены получателем субсидии и скреплены печатью (при наличии).

3.6. Ответственность за достоверность представляемых в Управление сведений документов, установленных настоящим Порядком при предоставлении субсидии, возлагается на получателей субсидии.

3.7. Управление регистрирует представленные получателем документы в журнале регистрации в день их поступления. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Запись должна содержать регистрационный номер, дату и время приема документов.

Рассмотрение представленных документов осуществляется Комиссией по предоставлению мер государственной поддержки в приоритетных отраслях экономики Чайковского муниципального района (далее Комиссия), в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов. По результатам совокупного анализа документов Комиссия принимает решение о принятии (об отказе в принятии) документов для выплаты субсидии. Решение комиссии оформляется протоколом.

3.8. Основаниями для отказа в принятии документов для выплаты субсидии являются: несоответствие получателя категории лиц, имеющих право на получение субсидии, указанных в разделе 2 настоящего Порядка; несоблюдение указанных в разделе 3 настоящего Порядка условий предоставления субсидий; предоставление неполного пакета документов, а также нарушение срока их представления, указанных в пункте 3.4. настоящего Порядка.

3.9. Управление в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения Комиссией о принятии документов для выплаты субсидии рассчитывает размер субсидии по каждому сельхозтоваропроизводителю индивидуально.

3.10. Управление, в случае принятия Комиссией решения о принятии документов для выплаты субсидии, заключает с получателем субсидии соглашение по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, предусматривающее:

- права и обязанности сторон;
- сведения об объеме предоставляемой субсидии;
- порядок осуществления контроля за исполнением условий соглашения;
- порядок возврата субсидий;
- ответственность сторон за нарушение условий соглашения;
- срок действия соглашения;
- согласие на осуществление Управлением, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3.11. В случае недостаточности бюджетных ассигнований предоставление субсидий осуществляется в порядке очередности поступления полного пакета документов на предоставление субсидии, согласно записи в журнале регистрации в соответствии с пунктом 3.7. настоящего Порядка.

3.12. В целях перечисления субсидии, Управление, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о принятии документов для выплаты субсидии, представляет в финансовое управление администрации Чайковского муниципального района сводную справку-расчет (согласно приложению 4) и бюджетную заявку для перечисления субсидии на банковские счета сельхозтоваропроизводителей.

3. В Приложении 4 «Соглашение о предоставлении субсидии на сохранение и повышение плодородия почв» подпункт 2.2.1. раздела 2 «Обязанности и права сторон» изложить в новой редакции:

«2.2.1. в течение 5 рабочих дней со дня подписания Соглашения, представляет в финансовое управление Чайковского муниципального района сводную справку-расчет и заявку на предоставление субсидии».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Чайковского муниципального района Пермского края

18.10.2016

№ 942

Об утверждении краткосрочного плана капитального ремонта многоквартирных домов на 2015-2017 годы

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Пермского края от 11 марта 2014 года № 304-ПК «О системе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пермского края», постановлениями Правительства Пермского края от 24 апреля 2014 года № 288-п «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пермского края, на 2014-2044 годы и предельных стоимостей услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, которые могут оплачиваться региональным оператором за счет средств фонда капитального ремонта», от 18 июля 2014 года № 645-п «Об установлении Порядка утверждения краткосрочных (сроком до трех лет) планов реализации региональной программы капитального ремонта многоквартирных домов» и на основании письма администрации Чайковского городского поселения от 07 октября 2016 года № СЭД-02-34-450 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чайковского муниципального района на 2015-2017 годы.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского муниципального района от 01 июля 2015 года №852 «Об утверждении краткосрочного плана капитального ремонта многоквартирных домов на 2015-2017 годы» (в редакции постановлений администрации Чайковского муниципального района от 04.04.2016 №277, от 24.08.2016 №750).
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

Приложение
к постановлению администрации
Чайковского муниципального района
от 18.10.2016 № 942

Муниципальный краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чайковского муниципального района,

Перечень многоквартирных домов

Таблица 1

N п/п	Адрес МКД	Год ввода в эксплуатацию	Год завершения последнего капитального ремонта	Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	Площадь помещений МКД		Стоимость капитального ремонта								Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений МКД	Предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений МКД	Планируемая дата завершения работ	Способ формирования фонда капитального оператора*			
							Общая площадь МКД, всего	в том числе жилых помещений, находящихся в собственности граждан	всего	в том числе					руб./м2	руб./м2							
										руб.	руб.	руб.	руб.	руб.							руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20				
Всего по МО:							X	X	105 799,8	93 806,1	91 846,7	3 706,0	34 653 162,39	0,00	0,00	0,00	34 653 162,39	X	X	X	X		
Итого на 2015 г.							X	X	69 581,7	61 464,9	61 264,1	2 595,0	11 349 366,09	0,0	0,0	0,0	11 349 366,09	X	X	X	X		
1	г. Чайковский, ул. К. Маркса, 3	1969		Крупноблочные на сложном или цементном растворе	5	6	5 064,3	4 547,2	4 461,8	231	4 000 040,76	0,00	0,00	0,00	0,00	879,67	1080,01						
2	г. Чайковский, ул. Ленина, 52	1971		Крупноблочные на сложном или цементном растворе	5	4	4 756,6	3 491,0	3 375,6	137	3 000 672,89	0,00	0,00	0,00	0,00	3 000 672,89	859,55	1080,01					
3	г. Чайковский, ул. Кабалева, д. 28/1	2006		Кирпичные при толщине 2–2,5 кирпича	7	1	4 719,80	4 311,30	4 311,30	100	210 408,34	0,00	0,00	0,00	0,00	210 408,34	48,80	617,23					
4	г. Чайковский, ул. Сосновая, д. 8	2000		Кирпичные при толщине 2–2,5 кирпича	16	1	6537,8	5403,5	5403,5	198	675 560,21	0,00	0,00	0,00	0,00	675 560,21	125,02	617,23					
5	г. Чайковский, ул. Советская, д. 15	1986		Крупноблочные на сложном или цементном растворе	9	2	4 561,40	3 871,90	3 871,90	243	132 490,24	0,00	0,00	0,00	0,00	132 490,24	34,22	351,13					
6	г. Чайковский, ул. Мира, д. 2/1	1977		Крупноблочные на сложном или цементном растворе	5	4	4 070	4 066,8	4 066,8	159	127 000,66	0,00	0,00	0,00	0,00	127 000,66	31,23	541,61					
7	г. Чайковский, ул. Ленина, д. 39	1976	2014	Кирпичные при толщине 2–2,5 кирпича	9	1	4 387	3 773,8	3 773,8	132	993 237,78	0,00	0,00	0,00	0,00	993 237,78	263,19	702,03					
8	г. Чайковский, ул. Вокзальная, д. 7/1	1984		Кирпичные при толщине 2–2,5 кирпича	9	1	2 451,8	2 137,6	2 137,6	94	322 360,00	0,00	0,00	0,00	0,00	322 360,00	150,80	926,67					
9	г. Чайковский, ул. Вокзальная, д. 7/2	1984		Кирпичные при толщине 2–2,5 кирпича	9	1	3 214	2 032,2	2 032,2	68	240 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	240 000,00	118,10	702,03					
10	г. Чайковский, ул. Советская, д. 28	1979		Крупноблочные на сложном или цементном растворе	5	4	3 084	2 739	2 739	100	285 000,36	0,00	0,00	0,00	0,00	285 000,36	104,05	796,87					
11	г. Чайковский, ул. Вокзальная, д. 1	1977		Крупноблочные на сложном или цементном растворе	5	8	6 075	6 074,7	6 074,7	310	291 079,00	0,00	0,00	0,00	0,00	291 079,00	47,92	554,96					
12	г. Чайковский, ул. Азина, д. 11	1986		Крупноблочные на сложном или цементном растворе	5	4	2 963	2 591,1	2 591,1	95	138 137,00	0,00	0,00	0,00	0,00	138 137,00	53,31	943,20					
13	г. Чайковский, ул. Декабристов, д. 9	1981		Крупноблочные на сложном или цементном растворе	6	6	5 814	4 541,9	4 541,9	245	285 335,00	0,00	0,00	0,00	0,00	285 335,00	62,82	747,43					
14	г. Чайковский, ул. Вокзальная, д. 47	1979		Кирпичные при толщине 2–2,5 кирпича	9	6	11 883,00	11 882,88	11 882,88	483	648 043,85	0,00	0,00	0,00	0,00	648 043,85	54,54	541,61					
Итого на 2016 г.							X	X	17 904,50	16 229,30	14 865,70	656,00	9 226 945,29	0,00	0,00	0,00	9 226 945,29	X	X	X	X		
1	г. Чайковский, ул. Ленина, д. 29	1958		Крупноблочные на сложном или цементном растворе	3	2	1 052,30	976,30	945,00	50	1 054 413,76	0,00	0,00	0,00	0,00	1 054 413,76	1080,01	1080,01					
2	г. Чайковский, ул. К. Маркса, д. 32	1959	2008	Кирпичные при толщине 2–2,5 кирпича	3	2	1 140,90	1 068,60	990,70	70	1 154 098,69	0,00	0,00	0,00	0,00	1 154 098,69	1080,01	1080,01					
3	г. Чайковский, ул. Приморский, д. 27	1961		Кирпичные при толщине 2–2,5 кирпича	3	3	1 502,60	1 433,10	1 302,80	70	776 181,29	0,00	0,00	0,00	0,00	776 181,29	541,61	541,61					
4	г. Чайковский, ул. К. Маркса, д. 52	1975		Кирпичные при толщине 2–2,5 кирпича	9	1	3 358	3 234,4	2 110,30	85	3 068 184,18	0,00	0,00	0,00	0,00	3 068 184,18	948,61	948,61					
5	г. Чайковский, ул. Советская, д. 15/1	1991		Кирпичные при толщине 2–2,5 кирпича	9	2	4 552,9	3 886,7	3 886,7	182	480 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	480 000,00	123,50	702,03					
6	г. Чайковский, ул. Азина, д. 21	1990	2013	Крупноблочные на сложном или цементном растворе	5	4	3 015,90	2 600,90	2 600,90	93	235 000,20	0,00	0,00	0,00	0,00	235 000,20	90,35	679,48					
7	г. Чайковский, ул. К. Маркса, д. 42	1959	2012	Кирпичные при толщине 2–2,5 кирпича	3	3	1 662,30	1 520,00	1 520,00	48	1 641 615,20	0,00	0,00	0,00	0,00	1 641 615,20	1080,01	1080,01					
8	г. Чайковский, ул. Приморский, д. 29	1961		Кирпичные при толщине 2–2,5 кирпича	3	3	1 619,60	1 509,30	1 509,30	58	817 451,97	0,00	0,00	0,00	0,00	817 451,97	541,61	541,61					
Итого на 2017 г.							X	X	18 313,57	16 111,90	15 716,90	455,00	14 076 851,01	0,00	0,00	0,00	14 076 851,01	X	X	X	X		
1	г. Чайковский, ул. К. Маркса, д. 47	1960		Кирпичные при толщине 2,5–3,5 кирпича	3	2	5 053,40	4 563,20	4 563,20	29	4 928 301,63	0,00	0,00	0,00	0,00	4 928 301,63	1080,01	1080,01					
2	г. Чайковский, ул. К. Маркса, д. 48	1960		Кирпичные при толщине 2–2,5 кирпича	5	4	4 147,70	3 201,20	3 171,90	116	3 457 328,01	0,00	0,00	0,00	0,00	3 457 328,01	1080,01	1080,01					
3	г. Чайковский, ул. Вокзальная, д. 15	1961		Крупноблочные на сложном или цементном растворе	4	8	2 353,67	2 052,30	2 052,30	83	2 216 504,52	0,00	0,00	0,00	0,00	2 216 504,52	1080,01	1080,01					
4	г. Чайковский, ул. Приморский, д. 25	1961		Кирпичные при толщине 2–2,5 кирпича	3	3	1 632,10	1 517,00	1 471,20	54	1 638 375,17	0,00	0,00	0,00	0,00	1 638 375,17	1080,01	1080,01					
5	г. Чайковский, ул. Гагарина, д. 36	1983		Крупноблочные на сложном или цементном растворе	5	4	4 048,00	3 794,50	3 518,00	139	773 935,84	0,00	0,00	0,00	0,00	773 935,84	219,99	1080,01					
6	г. Чайковский, ул. Ленина, д. 11	1961		Крупноблочные на сложном или цементном растворе	3	2	1 078,70	983,70	940,30	34	1 062 405,84	0,00	0,00	0,00	0,00	1 062 405,84	491,08	1080,01					

<> PO - формирование фонда капитального ремонта на счете регионального оператора;
CC - формирование фонда капитального ремонта на специальном счете, в том числе на счете, владельцем которого является региональный оператор.

Реестр многоквартирных домов по видам капитального ремонта общего имущества

Таблица 2

N п/п	Адрес МКД	Стоимость капитального ремонта, ВСЕГО	Виды работ/услуг, установленные частью 1 статьи 166 жилищного кодекса РФ											Виды работ/услуг, установленные частью 2 статьи 17 Закона Пермского края от 11 марта 2014 № 304-ПК																		
			ремонт внутридомовых инженерных систем		ремонт или замена лифтового оборудования		ремонт крыши		ремонт подвальных помещений		ремонт фасада		ремонт фундамента		утепление фасадов		переустройство неветилируемой крыши на вентилируемую		устройство выходов на кровлю		установка коллективных (общедомовых) приборов учета и узлов управления и регулирования потребления ресурсов		ремонт несущих конструкций многоквартирного дома		устройство и ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления		устройство и ремонт систем мусороудаления		ремонт балконовых плит		ремонт козырьков входных крылец	
			руб.	наименование системы*	руб.	ед.	руб.	м2	руб.	м																						

1.Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов образовательных учреждений в рамках приоритетного регионального проекта «Приведение в нормативное состояние объектов общественной инфраструктуры муниципального значения, всего, в том числе:	Управление О и ПО	краевой бюджет	1362,995	0,000	0,000	1362,995	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество отремонтированных спортивных залов	шт.	3	0	0	3	0	0	0	0
		районный бюджет	453,980	0,000	0,000	453,980	0,000	0,000	0,000	0,000										
1.1. Текущий ремонт спортивного зала МБОУ Фокинская СОШ по адресу: Пермский край, г. Чайковский, п. Буренка, с. Фоки, ул. Ленина, д.18.	Управление О и ПО	краевой бюджет	527,730	0,000	0,000	527,730	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество отремонтированных спортивных залов	шт.	1	0	0	1	0	0	0	0
		районный бюджет	175,910	0,000	0,000	175,910	0,00	0,00	0,00	0,00										
1.2. Текущий ремонт спортивного зала МБОУ ООШ п. Буренка по адресу: Пермский край, г. Чайковский, д.10	Управление О и ПО	краевой бюджет	448,470	0,000	0,000	448,470	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество отремонтированных спортивных залов	шт.	1	0	0	1	0	0	0	0
		районный бюджет	149,490	0,000	0,000	149,490	0,00	0,00	0,00	0,00										
1.3. Текущий ремонт спортивного зала МБОУ СОШ с. Сосново по адресу: Пермский край, г. Чайковский, с. Сосново, ул. Школьная, д.33.	Управление О и ПО	краевой бюджет	385,740	0,000	0,000	385,740	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество отремонтированных спортивных залов	шт.	1	0	0	1	0	0	0	0
		районный бюджет	128,580	0,000	0,000	128,580	0,00	0,00	0,00	0,00										
2. Приведение в нормативное состояние территории и имущественных комплексов образовательных учреждений в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	Управление О и ПО	районный бюджет	56580,025	15217,983	17059,196	22302,846	1000,00	1000,00	0,000	0,000	1. Количество общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, имеющих лицензию на образовательную деятельность.	ед.	53	53	53	48	48	49	49	49
		средства ООО «ЛУКОЙЛ-ПЕРМЬ»	472,156	472,156	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2. Доля общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, имеющих лицензию на образовательную деятельность	%	98	98,1	100	100	100	100	100	100
											3. Количество общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, имеющих бессрочную лицензию на образовательную деятельность.	ед.	53	52	53	48	48	49	49	49
											4. Доля общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, имеющих бессрочную лицензию на образовательную деятельность	%	94,5	94,5	100	100	100	100	100	100
											5. Доля образовательных учреждений принятых к началу нового учебного года.	%	100	100	100	100	100	100	100	100
											ед.	53	54	53	48	48	49	49	49	
											2. Доля общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, имеющих лицензию на образовательную деятельность.	%	83	98,1	100	100	100	100	100	100
											3. Количество общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, имеющих бессрочную лицензию на образовательную деятельность.	ед.	53	52	53	48	48	49	49	49
											4. Доля общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, имеющих бессрочную лицензию на образовательную деятельность.	%	67	94,5	100	100	100	100	100	100
											5. Доля образовательных учреждений принятых к началу нового учебного года.	%	100	100	100	100	100	100	100	100
											6. Доля общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, здания которых подключены к программно-аппаратному комплексу системы мониторинга, обработки и передачи информации о параметрах возгорания, угрозах и рисках развития крупных пожаров.	%	100	100	100	100	100	100	100	100
											ед.	52	35	44	52	52	53	53	53	
											2. Доля общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, оборудованных системой видеонаблюдения (при наличии финансирования)	%	80	63,6	80	100	100	100	100	100
											1. Доля образовательных учреждений, осуществляющих подвоз учащихся к месту учебы, автотранспорт которых оборудован ГЛОНАСС и тахографами	%	0	100	100	100	100	100	100	100
Итого по задаче 1			73221,484	23601,440	20114,931	26962,013	1271,550	1271,550	0,000	0,000										
Задача 2 «Повышение уровня доступности объектов и услуг в сфере образования для детей с ограниченными возможностями здоровья»																				
1. Создание условий для беспрепятственного доступа детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам и услугам сферы образования	Управление О и ПО	районный бюджет	1994,680	0,000	0	1994,680	0	0	0	0	1. Доля дошкольных образовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве дошкольных образовательных организаций	%	17		17					
											2. Доля детей-инвалидов в возрасте от 1,5 до 7 лет, охваченных дошкольным образованием, от общей численности детей-инвалидов данного возраста	%	80		80					
											3. Доля образовательных организаций, в которых созданы условия для получения детьми-инвалидами качественного образования, в общем количестве образовательных организаций Чайковского района	%	7		7					
Итого по задаче 2			1994,680	0,000	0,000	1994,680	0,000	0,000	0,000	0,000										
Итого подпрограмма 5			75216,164	23601,440	20114,931	28956,693	1271,550	1271,550	0,000	0,000										

3.2. позиции:

Наименование задачи, мероприятий	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс.руб.)								Показатели результативности выполнения программы									
			Всего	В том числе							Наименование показателя	ед. изм.	Базовое значение	План						
				2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.				2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
Всего			9353858,376	1270865,154	1331940,285	1346065,433	1326731,272	1332291,900	1500450,670	1245513,662										
в том числе:																				
- районный			2009559,415	298900,557	303685,089	295615,965	265783,232	275498,425	317580,385	252495,762										
- краевой			7299358,137	952524,841	1005931,996	1047271,600	1060948,040	1056793,475	1182870,285	993017,900										
- федеральный			44468,668	18967,600	22323,200	3177,868	0,000	0,000	0,000	0,000										
- средства ООО «Лукойл-Пермь»			472,156	472,156	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000										

изложить в следующей редакции:

Наименование задачи, мероприятий	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс.руб.)								Показатели результативности выполнения программы									
			Всего	В том числе							Наименование показателя	ед. изм.	Базовое значение	План						
				2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.				2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
Всего			9358512,648	1270865,154	1331940,285	1350719,705	1326731,272	1332291,900	1500450,670	1245513,662										
в том числе:																				
- районный			2009559,415	298900,557	303685,089	295615,965	265783,232	275498,425	317580,385	252495,762										
- краевой			7299358,137	952524,841	1005931,996	1047271,600	1060948,040	1056793,475	1182870,285	993017,900										
- федеральный			49122,940	18967,600	22323,200	7832,140	0,000	0,000	0,000	0,000										
- средства ООО «Лукойл-Пермь»			472,156	472,156	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000										

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

20.10.2016

№ 961

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры и искусства Чайковского муниципального района на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01.11.2013 г. № 2928

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Чайковского муниципального района, постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15 июля 2013 года № 1944 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие культуры и искусства Чайковского муниципального района на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2928 (в редакции постановлений администрации Чайковского муниципального района от 17.03.2014 № 500/3, от 08.04.2014 № 664, от 22.05.2014 № 1076, от 27.08.2014 № 1691, от 10.09.2014 №1737, от 05.11.2014 № 1965, от 25.11.2014 № 2149, от 29.01.2015 № 109, от 20.04.2015 № 642, от 30.04.2015 № 672, от 13.07.2015 № 882, от 23.09.2015 № 1154, от 12.11.2015 № 1327, от 13.01.2016 № 11, от 25.02.2016 № 132, от 28.04.2016 № 381, от 30.05.2016 № 495, от 06.06.2016 № 516, от 13.07.2016 № 614, от 06.09.2016 № 789), следующие изменения:

1.1. позицию Паспорта Программы

«

Объемы бюджетных ассигнований Общий объем бюджетных ассигнований Программы составляет **676 416,289** тыс.руб. в т.ч. **674 905,207** тыс.руб. за счет средств бюджета Чайковского муниципального района, **205,956** тыс.руб. за счет средств федерального бюджета, **922,626** за счет бюджета Пермского края. Объем привлеченных внебюджетных средств составляет **300,00** тыс.руб. бюджет поселений **82,50** тыс.руб. По годам распределяются в следующих объемах:
2014 год **84968,625** тыс.рублей
2015 год **96646,079** тыс.рублей
2016 год **98536,959** тыс.рублей
2017 год **92764,498** тыс.рублей
2018 год **93582,928** тыс.рублей
2019 год **104768,800** тыс.рублей
2020 год **105148,400** тыс.рублей

изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований Общий объем бюджетных ассигнований Программы составляет **676 626,949** тыс.руб., в т.ч. **676 084,467** тыс.руб. за счет средств бюджета Чайковского муниципального района, **237,356** тыс.руб. за счет средств федерального бюджета, **922,626** за счет бюджета Пермского края. Объем привлеченных внебюджетных средств составляет **300,00** тыс.руб., бюджет поселений **82,50** тыс.руб. По годам распределяются в следующих объемах:
2014 год **84968,625** тыс.рублей
2015 год **96646,079** тыс.рублей
2016 год **99747,619** тыс.рублей
2017 год **92764,498** тыс.рублей
2018 год **93582,928** тыс.рублей
2019 год **104768,800** тыс.рублей
2020 год **105148,400** тыс.рублей»

1.2. пункт 4.3. раздела IV «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции:
«4.3. Общая сумма расходов Программы, выделенная на период ее реализации, составляет **676 626,949** тыс.руб. в т.ч. **676 084,467** тыс.руб. за счет средств бюджета Чайковского муниципального района, **237,356** тыс.руб. за счет средств федерального бюджета, **922,626** за счет бюджета Пермского края. Объем привлеченных внебюджетных средств составляет **300,00** тыс.руб., бюджет поселений **82,50** тыс.руб. По годам распределяются в следующих объемах:

Всего по задаче 1.2.		Всего	38318,737	4 574,600	5 138,688	7709,029	4 430,850	4 508,570	5 788,700	6 168,300											
		бюджет района	38018,737	4 574,600	4 838,688	7709,029	4 430,850	4 508,570	5 788,700	6 168,300											
		внебюджетные средства	300,000	0,000	300,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000											
Задача 1.3. Повышение качества комплектования библиотечных фондов библиотек поселений, организация и пополнение электронных ресурсов библиотеки																					
1.3.1. Муниципальная работа «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек»		МБУК «Чайковский районная межпоселенческая библиотека им. Бурашников Н.П.»	бюджет района	12356,23	1618,80	1693,08	1541,59	1599,90	1638,66	2132,10	2132,10	1.3.1.1. Количество документов (заказов на литературу)	штук	8	8	8	8	8	8	8	
1.3.2. Административное мероприятие «Организация работы по информатизации библиотек»		МБУК «Чайковский районная межпоселенческая библиотека им. Бурашников Н.П.»	бюджет района	Финансирование не требуется.							1.3.2.1. Подключение поселенческих библиотек к интернету	библиотека	13	13	13	13	13	13	13	13	
1.3.3. Комплектование книжных фондов (приобретение литературно-художественных журналов и (или) на их подписку)		МБУК «Чайковский районная межпоселенческая библиотека им. Бурашников Н.П.»	федеральный бюджет	63,70	0,00	32,30	31,40	0,00	0,00	0,00	0,00	1.3.3.1. Количество заказов на литературу	штук	0	2	1	0	0	0	0	0
Всего по задаче 1.2.		Всего	12419,93	1618,800	1725,380	1572,990	1599,900	1638,660	2132,100	2132,100											
		бюджет района	12356,23	1618,800	1693,080	1541,590	1599,900	1638,660	2132,100	2132,100											
		федеральный бюджет	63,70	0,00	32,30	31,40	0,00	0,00	0,00	0,00											
Задача 1.4. Увеличение количества выставочных проектов, в т.ч. за пределами Пермского края																					
1.4.1. Муниципальная услуга «Организация публичного показа музейных предметов, музейных коллекций»		МБУК «Чайковский краеведческий музей», МБУК «Чайковская художественная галерея»	бюджет района	86873,25	10856,80	11843,53	11570,35	11234,72	11505,05	14931,40	14931,40	1.4.1.1. Количество проведенных мероприятий (выставок, экскурсий и т.д.)	мероприятие	604	610	620	620	620	620	620	
1.4.2. Административное мероприятие «Постановка на учет музейных предметов, изучение, описание музейных коллекций»		МБУК «Чайковская краеведческий музей», МБУК «Чайковская художественная галерея»	бюджет района	Финансирование не требуется.							1.4.2.1. Число описанных коллекций	ед.	2	2	2	2	2	2	2	2	
Итого по задаче 1.4.		Итого	86873,25	10856,80	11843,53	11570,348	11234,720	11505,050	14931,40	14931,40											
Задача 1.5. Обеспечение современного качества, доступности и эффективности дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности																					
1.5.1. Муниципальная услуга «Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»		Детские школы искусств, детские музыкальные школы	бюджет района	224243,39	0,00	0,00	37754,910	41730,72	41938,80	51409,48	51409,48	1.5.1.1. Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы	%	0	0	100	100	100	100	100	
												1.5.1.2. Доля детей, ставших победителями и призерами краевых (региональных), всероссийских и международных мероприятий: «ЧДШИ №1», «ЧДМШ №2», «ЧРДШИ»	%	0	0	15	10	5	5	5	
												1.5.1.3. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	%	0	0	80	80	80	80	80	
1.5.2. Муниципальная услуга «Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ»		Детские школы искусств, детские музыкальные школы	бюджет района	72263,88	0,00	0,00	18110,540	12117,98	12178,32	14928,52	14928,52	1.5.2.1. Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы	%	0	0	100	100	100	100	100	
												1.5.2.2. Доля детей, ставших победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий: «ЧДШИ №1», «ЧДМШ №2», «ЧРДШИ»	%	0	0	5	10	15	15	15	
												1.5.2.3. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	%	0	0	80	80	80	80	80	
1.5.3. Оказание муниципальной услуги дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности		Детские школы искусств, детские музыкальные школы	бюджет района	109028,04	53563,30	55464,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.5.3.1. Удельный вес детей и подростков, обучающихся на оценки «хорошо» и «отлично» по итогам контрольных уроков, зачетов и аттестаций за четверть, за учебный год	%	70	70	0	0	0	0	0	
Итого по задаче 1.5.		Итого	405535,313	53563,300	55464,743	55865,450	53848,700	54117,120	66338,000	66338,000											
Итого Подпрограмма 1		Всего	604630,095	78154,500	83380,921	84568,10	78805,57	79642,40	99849,500	100229,100											
		бюджет района	604266,395	78154,500	83048,621	84536,704	78805,57	79642,40	99849,500	100229,100											
		федеральный бюджет	63,700	0,000	32,300	31,400	0,000	0,000	0,000	0,000											
		внебюджетные средства	300,000	0,000	300,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000											
Подпрограмма 2. «Приведение в нормативное состояние учреждений сферы культуры Чайковского муниципального района»																					
Задача 2.1. Обеспечение нормативного состояния учреждений																					
2.1.1. Разработка ПСД и строительство панорам		МБУК «Чайковская художественная галерея»	бюджет района	689,48	289,539	399,945	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.1.1.1. Разработка ПСД	шт.	1	1	0	0	0	0	0	
2.1.2. Приведение в нормативное состояние муниципальных комплексов учреждений в соответствии с противопожарным законодательством		МБУК «Чайковская краеведческий музей»	бюджет района	861,192	764,099	0,00	97,093	0,00	0,00	0,00	0,00	2.1.1.1. Доля учреждений, в которых отсутствуют предписания надзорных органов	%	89,7	89,7	87,5	0	0	0	0	
		МБУ ДО «Чайковская детская музыкальная школа №2»	бюджет района	132,47	132,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.1.2.1. Число учреждений	ед.	1	0	0	0	0	0	0		
		МБУК «Чайковский краеведческий музей»	бюджет района	463,011	463,011	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		ед.	1	0	0	0	0	0	0		
		МБУ ДО «Чайковская детская музыкальная школа №2»	бюджет района	168,618	168,618	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		ед.	1	0	0	0	0	0	0		
2.1.2.3. Разработка ПСД, монтаж системы газового пожаротушения		МБУК «Чайковская художественная галерея»	бюджет района	97,093	0	0,00	97,093	0,00	0,00	0,00	2.1.2.3.1. Разработка ПСД	шт.	0	0	1	0	0	0	0		
2.1.3. Замена перегородки и расширение дверных проемов		МАУК «Фокский культурно-спортивный центр»	бюджет поселений	25,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.1.3.1. Число учреждений	ед.	1	0	0	0	0	0	0		
2.1.4. Текущий, капитальный ремонт муниципальных учреждений		МБУ ДО «Чайковская районная детская школа искусств»	бюджет района	208,887	208,887	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	2.1.4.1. Число учреждений	ед.	1	0	0	0	0	0	0		
		МБУК «Чайковский краеведческий музей»	бюджет района	939,084	0,000	939,084	0,00	0,00	0,00	0,00		ед.	0	1	0	0	0	0			
		Учреждения культуры и дополнительного образования	бюджет района	591,824	0,000	0,000	591,824	0,000	0,000	0,000		ед.	0	0	1	0	0	0			
Итого по задаче № 2.1.		Всего	3315,471	1287,525	1339,029	688,917	0,000	0,000	0,000	0,000											
		бюджет района	3290,471	1262,525	1339,029	688,917	0,000	0,000	0,000	0,000											
		бюджет поселений	25,000	25,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000											
Задача 2.2. Проведение ремонтных работ																					
2.2.1. Замена дверных блоков (межкомнатных и аварийных выходов)		МБУК «Дом культуры Зипуновского сельского поселения»	бюджет поселений	37,500	37,500	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2.2.1.1. Доля муниципальных учреждений сферы культуры, здания которых находятся в удовлетворительном состоянии (не требуют кап. ремонта)	%	82,9	82,9	0	0	0	0	0		
2.2.2. Разработка ПСД на капитальный ремонт		МАУК «Чайковский центр развития культуры»	бюджет района	160,515	0,000	160,515	0,000	0,000	0,000	0,000	2.2.2.1. Разработка ПСД	шт.	0	1	0	0	0	0	0		
Итого по задаче № 2.2.		Всего	198,015	37,500	160,515	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000											
		бюджет района	160,515	0,000	160,515	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000											
		бюджет поселений	37,500	37,500	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000											
Задача 2.3. Оснащение учреждений оборудованием																					
2.3.1. Приобретение оргтехники		МБУК «Дом культуры Зипуновского сельского поселения»	бюджет поселений	20,000	20,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2.3.1.1. Доля приобретенного оборудования от запланированного	%	100	0	0	0	0	0	0		
Итого по задаче № 2.3.		Всего	20,000	20,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000											
		бюджет района	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000											
		бюджет поселений	20,000	20,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000											
Задача 2.4. Обеспечение доступности учреждений дополнительного образования и культуры для инвалидов и других маломобильных групп населения																					
2.4.1. Приобретение и установка подъемного устройства		МБУ ДО «Чайковская детская школа искусств №1»	бюджет района	173,656	0,000	0,000	173,656	0,000	0,000	0,000	2.4.1.1. Количество подъемных устройств	шт.	0	0	1	0	0	0	0		
		бюджет федеральный	173,656	0,000	0,000	173,656	0,000	0,000	0,000	0,000											
Итого по задаче № 2.4.		Всего	347,312	0,000	0,000	347,312	0,000	0,000	0,000	0,000											
		бюджет района	173,656	0,000	0,000	173,656	0,000	0,000	0,000	0,000											
		бюджет федеральный	173,656	0,000	0,000	173,656	0,000	0,000	0,000	0,000											
Итого Подпрограмма 2		Всего	3880,798	1345,025	1499,544	1036,229	0,000	0,000	0,000	0,000											
		бюджет района	3624,642	1262,525	1499,544	862,573	0,000	0,000	0,000	0,000											
		бюджет федеральный	173,656	0,000	0,000	173,656	0,000	0,000	0,000	0,000											
		бюджет поселений	82,500	82,500	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000											
Подпрограмма 3. Кадровая политика в сфере культуры и искусства																					
Задача 3.1. Организация повышения квалификации руководителей, педагогических работников ДМШ, ДШИ, содействие комплексному развитию сферы культуры, информационно-методическое обеспечение управления сферы культуры																					
3.1.1. Предоставление услуги по дополнительному профессиональному образованию (повышение квалификации) и методическому сопровождению профессионального уровня педагогических работников		Учреждения культуры и дополнительного образования	бюджет района									3.1.1.1. Доля руководителей, педагогических работников ДШИ, ДМШ, прошедших курсы повышения квалификации в связи с необходимой периодичностью	%	100	100	100	100	100	100		
3.1.2. Участие в фестивалях, конкурсах различного уровня		Детские школы искусств, детские музыкальные школы	бюджет района									3.1.2.1. Доля детей, ставших победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий	%	20	20	20	20	20	20		
Задача 3.2. Материальное стимулирование роста профессионального мастерства педагогов, руководящих работников, привлечение молодых специалистов																					
3.2.1. Социальные гарантии и льготы педагогическим работникам		Детские школы искусств, детские музыкальные школы	бюджет района	9210,607	0,000	2226,007	2328,200	2328,200	23												

Итого Подпрограмма 3		Всего	10197,633	0,000	2470,613	2600,220	2572,600	2554,200	0,000	0,000									
		бюджет района	9275,007	0,000	2226,007	2374,200	2346,600	2328,200	0,000	0,000									
		бюджет Пермского края	922,626	0,000	244,606	226,020	226,000	226,000	0,000	0,000									
Подпрограмма 4. Обеспечение реализации муниципальной программы																			
Цель Подпрограммы 4. Обеспечение управленческой деятельности и бухгалтерского обслуживания учреждений																			
Задача 4.1. Обеспечение выполнения функций Управления культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района																			
4.1.1. Обеспечение выполнения функций Управления культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района	Управление культуры и молодежной политики	бюджет района	33276,592	2689,200	5640,706	6953,630	6907,928	6907,928	2088,600	2088,600	4.1.1.1. Уровень достижения показателей программы	%	90	90	90	90	90	90	
		Итого по задаче 4.1.	33276,592	2689,200	5640,706	6953,630	6907,928	6907,928	2088,600	2088,600									
Задача 4.2. Обеспечение бухгалтерского обслуживания учреждений сферы культуры и молодежной политики																			
4.2.1. Предоставление консультационных и методических услуг	МБУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры и молодежной политики»	бюджет района	19207,636	0,000	0,000	4589,436	4478,400	4478,400	2830,700	2830,700	4.2.1.1. Количество отчетов, составленных по результатам работы	штука	0	0	не менее 600	не менее 601	не менее 602	не менее 603	не менее 604
											4.2.1.2. Предоставление консультационных и методических услуг	штука	0	0	не менее 10	не менее 10	не менее 10	не менее 10	не менее 10
											4.2.1.3. Предоставление консультационных и методических услуг	единицы	0	0	не менее 10	не менее 10	не менее 10	не менее 10	не менее 10
4.2.2. Оказание муниципальной услуги по осуществлению финансово-экономических функций и обеспечению бухгалтерского обслуживания учреждений сферы культуры и дополнительного образования детей Чайковского муниципального района	МБУ «Чайковская централизованная бухгалтерия учреждений культуры и искусства»; МБУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры и молодежной политики»	бюджет района	6434,195	2779,900	3654,295	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	4.2.2.1. Предоставление бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности в полном объеме без нарушения сроков сдачи	%	100	100	0	0	0	0	0
Итого по задаче 4.2.			25641,831	2779,900	3654,295	4589,436	4478,400	4478,400	2830,700	2830,700									
Итого Подпрограмма 4		бюджет района	58918,423	5469,100	9295,001	11543,066	11386,328	11386,328	4919,300	4919,300									
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ		Всего	677626,949	84968,625	96646,079	99747,619	92764,498	93582,928	104768,800	105148,400									
		бюджет района	676084,467	84886,125	96069,173	99316,543	92538,498	93356,928	104768,800	105148,400									
		Федеральный бюджет	237,356	0,00	32,30	205,06	0,00	0,00	0,00	0,00									
		бюджет Пермского края	922,626	0,000	244,606	226,020	226,000	226,000	0,000	0,000									
		внебюджетные средства	300,000	0,000	300,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
		бюджет поселений	82,500	82,500	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

20.10.2016

№ 962

Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидии на реализацию мероприятий по созданию в дошкольных образовательных организациях условий для получения детьми-инвалидами качественного образования в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы в 2016 году

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01 декабря 2015 года

№ 1297, постановлением Правительства Пермского края от 23 сентября 2016 года № 797-п «О предоставлении и расходования субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных районов, городских округов Пермского края за счет средств субсидии из федерального бюджета

на реализацию мероприятий по созданию в дошкольных образовательных, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования детей (в том числе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптивному основному общеобразовательным программам) условий для получения детьми-инвалидами качественного образования в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы в 2016 году», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2929 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Чайковского муниципального района» на период 2014-2020 годы», Уставом Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить на 2016 год расходное обязательство на реализацию мероприятий по созданию в дошкольных образовательных организациях условий для получения детьми-инвалидами качественного образования в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы.

2. Включить в реестр расходных обязательств Чайковского муниципального района расходы на реализацию мероприятий по созданию в дошкольных образовательных организациях условий для получения детьми-инвалидами качественного образования в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы в 2016 году в сумме 4 654 272,00 рубля.

3. Определить главным распорядителем бюджетных средств, указанных в пункте 1 настоящего постановления Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района.

4. Утвердить прилагаемые:

4.1. Порядок предоставления и расходования субсидии на реализацию мероприятий по созданию в дошкольных образовательных организациях условий для получения детьми-инвалидами качественного образования в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы в 2016 году;

4.2. Распределение субсидии на реализацию мероприятий, направленных на реализацию мероприятий по созданию в дошкольных образовательных организациях условий для получения детьми-инвалидами качественного образования в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы в 2016 году.

5. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главу администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам Пойлова А.Н.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Чайковского муниципального района от 20.10.2016 № 962

Порядок предоставления и расходования субсидии на реализацию мероприятий по созданию в дошкольных образовательных организациях условий для получения детьми-инвалидами качественного образования в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы в 2016 году

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 23 сентября 2016 года № 797-п «О предоставлении и расходования субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных районов, городских округов Пермского края за счет средств субсидии из федерального бюджета на реализацию мероприятий по созданию в дошкольных образовательных, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования детей (в том числе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптивному основному общеобразовательным программам) условий для получения детьми-инвалидами качественного образования в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы в 2016 году».

1.2. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления и расходования субсидии на реализацию мероприятий по

создания в дошкольных образовательных организациях условий для получения детьми-инвалидами качественного образования за счет средств бюджета Пермского края, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета (далее Порядок, субсидия).

II. Цели и условия предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется дошкольным образовательным организациям на выполнение мероприятий по созданию условий для получения детьми-инвалидами качественного образования.

2.2. Субсидия предоставляется на реализацию мероприятий, предусматривающих создание универсальной безбарьерной среды и оснащение специальным, в том числе учебным, реабилитационным и компьютерным оборудованием для организации коррекционной работы и образования детей-инвалидов.

2.3. Условием предоставления субсидии является достижение

значений показателей результативности, определенных в соглашении между Министерством образования и науки Пермского края и администрацией Чайковского муниципального района о предоставлении и расходования субсидии из бюджета Пермского края бюджету Чайковского муниципального района Пермского края за счет средств субсидии из федерального бюджета на реализацию мероприятий по созданию в дошкольных образовательных, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования детей (в том числе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам) условий для получения детьми-инвалидами качественного образования, в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы в 2016 году.

III. Порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидии предоставляются муниципальным автономным и бюджетным дошкольным образовательным организациям (далее – образовательные организации) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Чайковского муниципального района на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района (далее – Управление О и ПО).

3.2. Субсидии на реализацию мероприятий по созданию в дошкольных образовательных организациях условий для получения детьми-инвалидами качественного образования предоставляются образовательным организациям в виде субсидий на иные цели (далее субсидии) согласно приказу Управления О и ПО об утверждении объемов расходов средств в разрезе мероприятий.

3.3. Управление О и ПО предоставляет субсидии на основании Соглашения между Управлением О и ПО и образовательной организацией.

3.4. Соглашение должно содержать следующие положения:

- 3.4.1. объем, сроки предоставления субсидии;
- 3.4.2. целевое назначение субсидии;
- 3.4.3. показатели результативности исполнения мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;
- 3.4.4. право Управления О и ПО, финансового управления администрации Чайковского муниципального района, Контрольно-счетной палаты Чайковского муниципального района на проведение проверок соблюдения организацией условий, установленных Соглашением и настоящим Порядком;
- 3.4.5. порядок возврата сумм, использованных образовательной организацией, в случае установления по итогам проверок, проведенных органами финансового контроля нарушения целей и условий предоставления субсидий, определенных настоящим Порядком и заключенным Соглашением;
- 3.4.6. порядок и сроки предоставления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и достижении значения показателя результативности использования субсидии.

IV. Порядок расходования субсидии

4.1. Субсидии расходуются образовательными организациями на:

- 4.1.1. ремонтные работы, предусматривающие создание универсальной безбарьерной среды;

4.1.2. оснащение специальным, в том числе учебным, реабилитационным и компьютерным оборудованием для организации коррекционной работы и образования детей-инвалидов.

4.2. Субсидии расходуются образовательными организациями в соответствии их целевым назначением и не могут быть направлены на другие цели.

4.3. Субсидия, не использованная в 2016 году, подлежит возврату в бюджет Чайковского муниципального района в порядке, установленном бюджетным законодательством.

V. Порядок предоставления отчетности

5.1. Образовательные организации несут ответственность за целевое использование субсидии, соблюдение условий, установленных при предоставлении субсидии, полноту, качество, достоверность и своевременность предоставления отчетности и документов.

5.2. Нецелевое использование субсидии и (или) нарушение условий ее предоставления влечет применение бюджетных мер принуждения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. Образовательные организации представляют отчет Управлению О и ПО до 05 числа каждого месяца об использовании субсидии на реализацию мероприятий по созданию в дошкольных образовательных организациях условий для получения детьми-инвалидами качественного образования по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и отчет о достижении значения показателя результативности использования субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5.4. Управление О и ПО после согласования с финансовым управлением администрации Чайковского муниципального района представляет в Министерство образования и науки Пермского края отчеты по форме, установленной постановлением Правительства Пермского края от 23 сентября 2016 года № 797-п «О предоставлении и расходования субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных районов, городских округов Пермского края за счет средств субсидии из федерального бюджета на реализацию мероприятий по созданию в дошкольных образовательных, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования детей (в том числе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптивному основному общеобразовательным программам) условий для получения детьми-инвалидами качественного образования в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы в 2016 году».

5.5. Контроль за использованием субсидий, соблюдением требований и условий их предоставления, установленных настоящим Порядком осуществляет Управление О и ПО, финансовое управление администрации Чайковского муниципального района, Контрольно-счетная палата Чайковского муниципального района.

5.6. При осуществлении контроля за расходованием субсидий по реализации мероприятий по созданию в дошкольных образовательных организациях условий для получения детьми-инвалидами качественного образования Управление О и ПО вправе:

- 5.6.1. проводить проверки расходования субсидий в образовательных организациях;
- 5.6.2. запрашивать и получать в установленный срок необходимые документы, отчеты, аналитическую и иную информацию по освоению средств.

Приложение 1

к Порядку предоставления и расходования субсидии на реализацию мероприятий по созданию в дошкольных образовательных организациях условий для получения детьми-инвалидами качественного образования в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы в 2016 году

Отчёт об использовании субсидии на реализацию мероприятий по созданию в дошкольных образовательных организациях условий для получения детьми-инвалидами качественного образования в 2016 году

(наименование дошкольной образовательной организации)

Мероприятие	Планный объем субсидии по Соглашению с Учредителем на 2016 год, тыс. руб.			Получено субсидии, тыс. руб.			Произведено выплат, тыс. руб.			Остаток неиспользованной субсидии на 01.10.2017, тыс. руб.		
	всего	федеральный бюджет	местный бюджет	всего	федеральный бюджет	местный бюджет	всего	федеральный бюджет	местный бюджет	всего	федеральный бюджет	местный бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1. Ремонтные работы												
1.1.												
1.2.												
2. Приобретение оборудования												
ИТОГО												

Руководитель дошкольной образовательной организации _____ / _____ /

Исполнитель _____ / _____ /

Приложение 2 к Порядку предоставления и расходования субсидии на реализацию мероприятий по созданию в дошкольных образовательных организациях условий для получения детьми-инвалидами качественного образования в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы в 2016 году

Отчёт о достижении значения показателя результативности использования субсидии на реализацию мероприятий по созданию в дошкольных образовательных организациях условий для получения детьми-инвалидами качественного образования

(наименование дошкольной образовательной организации)

№ п/п	Наименование и адрес образовательной организации, в которой созданы условия для получения детьми-инвалидами качественного образования	Количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью	Перечень выполненных работ по созданию условий для получения детьми-инвалидами качественного образования	Перечень закупленного оборудования	Информация о размещении заказа на выполнение работ (оказание услуг) (дата размещения заказа в информационной системе, реквизиты контракта (дата и номер), исполнитель контракта)	Количество специалистов и психолого-педагогических комиссий, прошедших повышение квалификации по вопросам организации интегрированного образования детей-инвалидов (чел.)	Результаты оценки создания социальных условий общественными организациями (наименование общественной организации, дата проведения оценки, краткое содержание)
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель дошкольной образовательной организации _____ / _____

Исполнитель _____ / _____

УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации Чайковского муниципального района от 20.10.2016 № 962

Распределение субсидии на реализацию мероприятий, направленных на реализацию мероприятий по созданию в дошкольных образовательных организациях условий для получения детьми-инвалидами качественного образования в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы в 2016 году

№	Наименование учреждения	Направление расходов	Сумма, тыс. руб.
1	2	3	4
1	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 17 «Ромашка»	Ремонтные работы	1 295,24851
		Приобретение оборудования	518,09849
2	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 «Родничек»	Ремонтные работы	1 014,54255
		Приобретение оборудования	405,95945
3	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31 «Гусельки»	Ремонтные работы	1 014 576,67
		Приобретение оборудования	405 846,33
	Итого:		4 654,27200

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

20.10.2016

№ 963

О внесении изменения в Порядок взаимодействия уполномоченного учреждения на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков муниципального образования «Чайковский муниципальный район», утверждённый постановлением администрации Чайковского муниципального района от 08 апреля 2014 года № 665

В соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом Чайковского муниципального района, в целях повышения эффективности закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Чайковский муниципальный район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в Порядок взаимодействия уполномоченного учреждения на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков муниципального образования «Чайковский муниципальный район» (далее – Порядок), утверждённый постановлением администрации Чайковского муниципального района от 08 апреля 2014 года № 665 (в редакциях постановлений администрации Чайковского муниципального района от 19 октября 2015 года № 1233, от 28 апреля 2016 года № 382) следующее изменение: в пункте 3.10. Порядка слово «десяти» заменить словом «пяти».
- Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
- Постановление вступает в силу с момента опубликования.
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по экономике и финансам, начальника финансового управления Терентьеву Л.А.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

20.10.2016

№ 964

О внесении изменений в постановление администрации Чайковского муниципального района от 20.05.2016 № 451 «Об утверждении стоимости одного дото-дня на 2016 год в формированиях с круглосуточным пребыванием в каникулярное время»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Пермского края от 01 апреля 2013 года № 173-п «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в Пермском крае», решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 26 сентября 2007 года № 319 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Чайковском муниципальном районе», постановлением ад-

министрации Чайковского муниципального района от 17 марта 2016 года № 220 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в 2016 году», Уставом Чайковского муниципального района, муниципальной программой «Социальная поддержка граждан Чайковского муниципального района на 2015-2020 годы», утверждённой постановлением администрации Чайковского муниципального района от 21 ноября 2014 года № 2091 и в целях создания условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития и занятости детей в каникулярное время

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление администрации Чайковского муниципального района от 20 мая 2016 года № 451 «Об утверждении стоимости одного дото-дня на 2016 год в формированиях с круглосуточным пребыванием в каникулярное время» (в редакции постановления администрации Чайковского муниципального района от 24.05.2016 №466, от 18.08.2016 № 731) следующие изменения:

- 1.1. Пункт 2.3. изложить в новой редакции: «2.3. в детском (специализированном) профильном лагере с предоставлением путевки «Метапредметный» – не более 50 % от общей стоимости путевки»;
- 1.2. пункт 2.4. изложить в новой редакции: «2.4. в детских (специализированных) профильных лагерях с предоставлением путевки «Допризывник», «В Контакте» – без взимания родительской платы»;
- 1.3. в Стоимости одного дото-дня на 2016 год в формированиях с круглосуточным пребыванием:

6	Детский (специализированный) профильный лагерь с предоставлением путевки «Путь героя»	1000-00	0
---	---	---------	---

исключить,

1.3.2. позицию:

7	Детский (специализированный) профильный лагерь с предоставлением путевки «Метапредметный»	2083-70	1185-70
---	---	---------	---------

изложить в новой редакции:

7	Детский (специализированный) профильный лагерь с предоставлением путевки «Метапредметный»	1599-00	701-00
---	---	---------	--------

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам Пойлова А.Н.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

20.10.2016

№ 965

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Установление, изменение и отмена муниципальных маршрутов регулярных перевозок»

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Закона Пермского края от 12 октября 2006 года № 19-КЗ «Об основах организации транспортного обслуживания населения на территории Пермского края», Устава Чайковского муниципального района, Положения об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на маршрутах регулярных перевозок на территории Чайковского муниципального района, утвержденного решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 30 марта 2016 года № 771

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Установление, изменение и отмена муниципальных маршрутов регулярных перевозок».
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по градостроительству и развитию инфраструктуры Габаева Т.Х.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации Чайковского муниципального района от 20.10.2016 № 965

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «установление, изменение и отмена муниципальных маршрутов регулярных перевозок»

1. Общие положения

- 1.1. Предмет регулирования административного регламента
 - 1.1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Установление, изменение и отмена муниципальных маршрутов регулярных перевозок» (далее соответственно – административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, и определяет последовательность и сроки действий (административных процедур), порядок и формы контроля предоставления муниципальной услуги, порядок и формы обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.
 - 1.1.2. Муниципальная услуга предоставляется в рамках решения вопроса местного значения «создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района», установленного пунктом 6 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- 1.2. Круг заявителей
 - 1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, имеющие намерение осуществлять регулярные перевозки или осуществляющие регулярные перевозки (далее – заявители).
 - 1.2.2. От имени Заявителя могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы Заявителя, либо лица, уполномоченные Заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги
 - 1.3.1. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – официальный сайт, сеть «Интернет») органа, предоставляющего муниципальную услугу.
 - 1.3.2. От имени Заявителя могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы Заявителя, либо лица, уполномоченные Заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

График работы:
понедельник - четверг с 8.30 до 17.45,
пятница с 8.30 до 16.30,
перерыв с 13.00 до 14.00,
суббота, воскресенье - выходные дни.
Справочные телефоны: 8 (3 42 41) 3-49-91, 8 (3 42 41) 4-25-11.
Адрес официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети «Интернет», содержащего информацию о порядке предоставления муниципальной услуги: <http://chaikovskyregion.ru/>.
Адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://www.gosuslugi.ru/> (далее – Единый портал).
Адрес электронной почты для направления обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги: kgri-chaik@mail.ru.
1.3.2. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе сайта в сети «Интернет» организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.
Заявители вправе получить муниципальную услугу через краевое государственное автономное учреждение «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу (далее – соглашение о взаимодействии), с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.
Информация о местонахождении, справочных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ содержится на официальном сайте МФЦ: <http://mfc.permkrai.ru/>.
1.3.3. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предоставляется:
на информационных стендах в здании органа, предоставляющего муниципальную услугу;
на официальном сайте;
на Едином портале;
посредством публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр и буклетов);
с использованием средств телефонной связи;

служащими органа, предоставляющего муниципальную услугу, положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятым ими решений

4.1.1. Общий контроль за предоставлением муниципальной услуги возложен на руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями.

4.1.2. Текущий контроль соблюдения последовательности и сроков исполнения административных действий и выполнения административных процедур, определенных административным регламентом, осуществляется специалистом органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан и юридических лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

4.2.2. Периодичность и сроки проведения проверок устанавливаются руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями.

4.2.3. Основаниями для проведения внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги являются:

4.2.3.1. поступление информации о нарушении положений административного регламента;

4.2.3.2. поручение руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу;

4.2.4. Результаты проверки оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.2.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.3.1. Должностные лица, муниципальные служащие органа, предоставляющего муниципальную услугу, несут персональную ответственность за правильность и обоснованность принятых решений. Также они несут персональную ответственность за соблюдение сроков и установленного порядка предоставления муниципальной услуги.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц, муниципальных служащих органа, предоставляющего муниципальную услугу, закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.3. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) должностных лиц, муниципальных служащих, а также в принимаемых ими решениях нарушений положений нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, и административного регламента.

4.3.4. Для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в орган, предоставляющий муниципальную услугу, индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами, муниципальными служащими, предоставляющими муниципальную услугу, требований административного регламента, законов и иных нормативных правовых актов.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц (муниципальных служащих)

5.1. Информация для Заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих

5.1.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих в досудебном порядке.

5.2. Предмет жалобы

5.2.1. Заявитель имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

5.2.1.1 нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

5.2.1.2 нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

5.2.1.3 требование представления Заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5.2.1.4 отказ в приеме документов у Заявителя, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5.2.1.5 отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами;

5.2.1.6 требование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами;

5.2.1.7 отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2.2. Жалоба должна содержать:

5.2.2.1 наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

5.2.2.2 фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда Жалоба направляется способом, указанным в абзаце 4 подпункта 5.4.2. административного регламента);

5.2.2.3 сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего;

5.2.2.4 доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.3. В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, может быть представлена:

5.2.3.1 оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

5.2.3.2 оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

5.2.3.3 копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3.1. Жалоба на решение и действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, муниципального служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу, подается в письменной форме, в том числе при личном приеме Заявителя, или в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4.1. Жалоба в письменной форме на бумажном носителе подается:

непосредственно в канцелярию Органа, предоставляющего муниципальную услугу либо в администрацию Чайковского муниципального района;

почтовым отправлением по адресу (месту нахождения) Органа, предоставляющего муниципальную услугу, администрации Чайковского муниципального района;

в ходе личного приема Руководителя Органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо заместителя Руководителя.

Часы приема жалоб должны совпадать с часами предоставления муниципальных услуг.

В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.2. В электронном виде жалоба может быть подана Заявителем посредством:

официального Интернет-сайта администрации Чайковского муниципального района: <http://www.chaikovskiyregion.ru/>; федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал);

официальной электронной почты администрации Чайковского муниципального района E-mail: Tchaikovskiy@permonline.ru, электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу, E-mail: kgri-chaik@mail.ru;

портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.4.3. В органе, предоставляющем муниципальную услугу, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

5.4.3.1 прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями статьи 11.2. Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5.4.3.2 направление жалоб в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган;

5.4.3.3 ведение журнала учета жалоб.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

5.5.1. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

5.5.2. В случае если жалоба подается через МФЦ, срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем муниципальную услугу.

5.5.3. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, муниципальным служащим наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5.4. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо должностных лиц, муниципальных служащих в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении в форме акта органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.6.2. При удовлетворении жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Пермского края.

5.6.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.6.4. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

5.6.4.1 наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

5.6.4.2 подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.6.4.3 наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.6.5. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, оставляет жалобу без ответа в случае наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

5.6.6. В случае отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в абзаце 4 подпункта 5.4.2. административного регламента.

5.7. Порядок информирования Заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.7.1. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, и направляется Заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.7.2. По желанию Заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы представляется не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в абзаце 4 подпункта 5.4.2. административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

5.7.3. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

5.7.3.1 наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

5.7.3.2 номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

5.7.3.3 фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

5.7.3.4 основания для принятия решения по жалобе;

5.7.3.5 принятое по жалобе решение;

5.7.3.6 в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

5.7.3.7 сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

5.8.1. Заявитель вправе обжаловать решение и (или) действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.9.1. В случае, если для написания заявления (жалобы) заявителю необходима информация и (или) документы, имеющие отношение к предоставлению муниципальной услуги и находящиеся в органе, предоставляющем муниципальную услугу, соответствующие информация и документы предоставляются ему для ознакомления органом, предоставляющим муниципальную услугу, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также в указанных информации и документах не содержится сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.10.1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальном сайте, на Едином портале.

Приложение 1

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Установление, изменение и отмена муниципальных маршрутов регулярных перевозок»

Председателю комитета градостроительства и развития инфраструктуры администрации Чайковского муниципального района

Исх. от _____ № _____ от _____ (Ф.И.О. заявителя) _____ (адрес, телефон)

Заявление Прошу Вас рассмотреть возможность установления (изменения) муниципального маршрута регулярных перевозок

« _____ »		
1	Номер и дата выдачи лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом	
2	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя)	
3	Идентификационный номер налогоплательщика	
4	Наименование маршрута в виде наименований населенных пунктов, в границах которых расположены начальный остановочный пункт и конечный остановочный пункт по данному маршруту	
5	Протяженность маршрута регулярных перевозок	
6	Места нахождения остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок, а в случае, если остановочный пункт расположен на территории автовокзала: наименования и место расположения автовокзала	
7	Классы транспортных средств	
8	Максимальное количество транспортных средств каждого из таких классов, а также максимальные высота, ширина и полная масса транспортных средств каждого из таких классов	
9	Экологические характеристики транспортных средств	

В случае, если заявление об установлении маршрута представлено уполномоченным участником договора простого товарищества, сведения, предусмотренные заявлением, указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества. К указанному заявлению прилагается копия договора простого товарищества.

Приложение: _____ (подпись, Ф.И.О.) _____ 20 г. М.П.

Приложение 2

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Установление, изменение и отмена муниципальных маршрутов регулярных перевозок»

Председателю комитета градостроительства и развития инфраструктуры администрации Чайковского муниципального района

Исх. от _____ № _____ от _____ (Ф.И.О. заявителя) _____ (адрес, телефон)

Заявление

Прошу отменить муниципальный маршрут регулярных перевозок _____ (номер, наименование маршрута)

1	Номер и дата выдачи лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом	
2	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя)	
3	Идентификационный номер налогоплательщика	
4	Наименование маршрута в виде наименований населенных пунктов, в границах которых расположены начальный остановочный пункт и конечный остановочный пункт по данному маршруту	
5	Протяженность маршрута регулярных перевозок	
6	Места нахождения остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок, а в случае, если остановочный пункт расположен на территории автовокзала: наименования и место расположения автовокзала	
7	Количество транспортных средств на маршруте	

В случае, если заявление об установлении маршрута представлено уполномоченным участником договора простого товарищества, сведения, предусмотренные заявлением, указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества. К указанному заявлению прилагается копия договора простого товарищества.

Приложение: _____ (подпись, Ф.И.О.) _____ 20 г. М.П.

Приложение 3

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Установление, изменение и отмена муниципальных маршрутов регулярных перевозок»

Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги «установление, изменение и отмена муниципальных маршрутов регулярных перевозок»



ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

27.10.2016 № 973

О внесении изменений в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15 июля 2013 года № 1944

В соответствии с Уставом Чайковского муниципального района, статьей 16, пунктом 2 статьи 25 Положения о бюджетном процессе в Чайковском муниципальном районе, утвержденного решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 26 сентября 2007 года № 319, в целях совершенствования процесса муниципального стратегического управления и бюджетной политики Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15 июля 2013 года № 1944, следующие изменения:

1.1. пункт 3.5.3. исключить.

1.2. пункт 3.6. изложить в следующей редакции:

«3.6. Разработка проектов муниципальных программ, предлагаемых к реализации, начиная с очередного финансового года, а также внесение изменений в ранее утвержденные муниципальные программы осуществляется в срок до 20 сентября текущего года, утверждение в срок до 20 октября текущего года.»

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района - главы администрации Чайковского муниципального района по экономике и финансам, начальника финансового управления Терентьеву Л.А.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

27.10.2016

№ 974

О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами Чайковского муниципального района на 2014-2018 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01.11.2013 № 2925

В соответствии со статьей 16 Положения о бюджетном процессе в Чайковском муниципальном районе, утвержденном решением Земского Собрания Чайковского муниципального района, от 26 сентября 2007 года № 319 и на основании Устава Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами Чайковского муниципального района на 2014-2018 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2925 (в редакции постановлений администрации Чайковского муниципального района от 25.02.2014 № 381, от 28.07.2014 № 1476, от 14.10.2014 № 1854, от 27.02.2015 № 495, от 22.06.2015 № 820, от 19.10.2015 № 1232, от 30.12.2015 № 1556, от 11.01.2016 № 4, от 23.06.2016 № 566).

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по экономике и финансам, начальника финансового управления Терентьеву Л.А.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 27.10.2016 № 974

Изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами Чайковского муниципального района на 2014-2018 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2925

1. В наименовании муниципальной программы слова «на 2014-2018 годы» исключить.
2. В паспорте муниципальной программы:

2.1. позицию:

Этапы и сроки реализации программы	2014-2018 годы
------------------------------------	----------------

изложить в следующей редакции:

Этапы и сроки реализации программы	2014-2019 годы
------------------------------------	----------------

2.2. позицию:

Объемы бюджетных ассигнований программы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы из средств районного бюджета составляет 302 647,555 тыс. руб., в том числе: 2014 год – 61 183,426 тыс. руб., 2015 год – 58 552,506 тыс. руб., 2016 год – 61 793,716 тыс. руб., 2017 год – 59 651,321 тыс. руб., 2018 год – 61 466,586 тыс. руб.
---	---

изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований программы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составляет 401 356,45 тыс. руб., в том числе за счет средств районного бюджета 399 649,05 тыс. руб., за счет средств поселений 1 707,4 тыс. руб. Объем бюджетных ассигнований на реализацию программы по годам составляет: 2014 год – 61 183,426 тыс. руб., 2015 год – 58 552,506 тыс. руб., 2016 год – 63 106,398 тыс. руб., 2017 год – 71 969,34 тыс. руб., 2018 год – 71 795,14 тыс. руб., 2019 год – 74 749,64 тыс. руб.
---	--

3. В разделе III «Прогноз конечных результатов муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Чайковского муниципального района» таблицу изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование целевого показателя	Кoeff-фициент весомости	2014 год (план)	2015 год (план)	2016 год (план)	2017 год (план)	2018 год (план)	2019 год (план)
1.	Доля налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета Чайковского муниципального района в общем объеме доходов консолидированного бюджета (за исключением субвенций), в %	0,3		70	74	74	74	74
2.	Доля расходов бюджета, распределенных по муниципальным программам, в %	0,25	не менее 50	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90
3.	Муниципальный долг Чайковского муниципального района, в руб.	0,25	0	0	0	0	0	0
4.	Наличие в публичном пространстве информационных материалов по главным темам бюджета, да/нет	0,1	да	да	да	да	да	да
5.	Темп роста налоговых доходов поселений, получающих дотацию из районного фонда финансовой поддержки поселений, в %	0,1	не менее 104	не менее 104	не менее 104	не менее 104	не менее 104	не менее 104

4. В пункте 4.1 цифры «2014-2018» заменить цифрами «2014-2019».

5. Пункт 9.1 изложить в следующей редакции:

«9.1. Общий объем финансирования Программы составляет 401 356,45 тыс. рублей, в том числе: средства районного бюджета – 399 649,05 тыс. рублей; средства поселений – 1 707,4 тыс. рублей.»

6. В приложении 2 к муниципальной программе «Управление муниципальными финансами Чайковского муниципального района»:

6.1. в паспорте подпрограммы 1 «Организация и совершенствование бюджетного процесса»:

6.1.1 позицию:

Этапы и сроки реализации подпрограммы	2014-2018 годы
---------------------------------------	----------------

изложить в следующей редакции:

Этапы и сроки реализации подпрограммы	2014-2019 годы
---------------------------------------	----------------

6.1.2. позицию:

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы из средств районного бюджета составляет 7 402,2 тыс. руб.; Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы по годам составляет: 2014 год – 1 500,0 тыс. руб., 2015 год – 1 402,2 тыс. руб.,
--	--

	2016 год – 1 500,0 тыс. руб., 2017 год – 1 500,0 тыс. руб., 2018 год – 1 500,0 тыс. руб.
--	--

изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы из средств районного бюджета составляет 9 502,2 тыс. руб. Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы по годам составляет: 2014 год – 1 500,0 тыс. руб., 2015 год – 1 402,2 тыс. руб., 2016 год – 2 100,0 тыс. руб., 2017 год – 1 500,0 тыс. руб., 2018 год – 1 500,0 тыс. руб., 2019 год – 1 500,0 тыс. руб.
--	--

6.2. В пункте 4.1 цифры «2014-2018» заменить цифрами «2014-2019».

6.3. В третьем абзаце пункта 5.2.1 слова «пессимистическому, умеренно-оптимистическому (базовому) и оптимистическому» заменить словами «консервативному, базовому и целевому».

6.4. В пункте 5.4.1:

6.4.1. в первом абзаце слова «Программой социально-экономического развития Чайковского муниципального района в 2009-2011 годах и на период 2015 года» заменить словами «Стратегией социально-экономического развития Чайковского муниципального района на период 2012-2027 годы.»;

6.4.2. во втором абзаце слово «Программы» заменить словом «Стратегии»;

6.4.3. третий абзац исключить.

6.5. В третьем абзаце пункта 5.5.1 слово «Программой» заменить словом «Стратегией».

6.6. Раздел VII «Перечень целевых показателей подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«VII. Перечень целевых показателей подпрограммы»

№	Наименование показателя	Ед. измерения	ГРБС	Значение показателей								
				2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год		
1.	Мероприятие «Совершенствование нормативного правового регулирования и методологического обеспечения бюджетного процесса, своевременная и качественная подготовка проекта решения Земского Собрания Чайковского муниципального района о бюджете Чайковского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период»											
1.1	Проект решения Земского Собрания Чайковского муниципального района о бюджете Чайковского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период внесен в Земское Собрание Чайковского муниципального района в срок установленный Положением о бюджетном процессе (до 1 ноября)	да/нет	Финансовое управление	да	да	да	да	да	да	да	да	да
2.	Мероприятие «Составление достоверного долгосрочного прогноза налоговых и неналоговых доходов бюджета Чайковского муниципального района»											
2.1	Процент абсолютного отклонения первоначальных плановых назначений налоговых и неналоговых доходов районного бюджета	%	Финансовое управление	не более 5	не более 5	не более 5	не более 5	не более 5	не более 5	не более 5	не более 5	не более 5
3.	Мероприятие «Обеспечение выполнения утвержденного прогноза поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет»											
3.1	Уровень исполнения плановых назначений налоговых и неналоговых доходов районного бюджета	%	Финансовое управление	не менее 95 и не более 105	не менее 95 и не более 105	не менее 95 и не более 105	не менее 95 и не более 105	не менее 95 и не более 105	не менее 95 и не более 105	не менее 95 и не более 105	не менее 95 и не более 105	не менее 95 и не более 105
4.	Мероприятие «Создание оптимальных условий для эффективного использования бюджетных средств бюджета Чайковского муниципального района»											
4.1	Доля расходов бюджета, распределенных по муниципальным программам	%	Финансовое управление	0	не менее 50	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90
5.	Мероприятие «Обеспечение сбалансированности бюджета Чайковского муниципального района»											
5.1	Отсутствие муниципального долга Чайковского муниципального района в части привлечения средств кредитных организаций	руб.	Финансовое управление	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.	Мероприятие «Резервный фонд администрации Чайковского муниципального района»											
6.1	Доля расходов, направленных на формирование резервного фонда администрации Чайковского муниципального района	%	Финансовое управление	0,1	не более 1	не более 1	не более 1	не более 1	не более 1	не более 1	не более 1	не более 1
7.	Мероприятие «Совершенствование организации исполнения бюджета Чайковского муниципального района, кассового обслуживания органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Чайковского муниципального района, муниципальных учреждений, порядка формирования бюджетной отчетности»											
7.1	Доля юридически значимых электронных платежных документов в общем объеме платежных документов при кассовом обслуживании отраслевых органов администрации Чайковского муниципального района и муниципальных учреждений	%	Финансовое управление	0	70	99	99	99	99	99	99	99
7.2	Уровень исполнения установленных законодательством Российской Федерации требований о составе отчетности об исполнении консолидированного бюджета Чайковского муниципального района	%	Финансовое управление	100	100	100	100	100	100	100	100	100
7.3	Количество замечаний Контрольно-счетной палаты Чайковского муниципального района, препятствующих утверждению решения Земского Собрания Чайковского муниципального района о годовом отчете об исполнении бюджета Чайковского муниципального района	шт.	Финансовое управление	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.	Мероприятие «Создание условий для повышения качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств»											
8.1	Доля отраслевых органов администрации Чайковского муниципального района, охваченных мониторингом качества финансового менеджмента ГРБС	%	Финансовое управление	0	100	100	100	100	100	100	100	100

6.7. В разделе VIII «Ресурсное обеспечение подпрограммы»:

6.7.1. в пятом абзаце цифры «1 500,0» заменить цифрами «2 100,0»;

6.7.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«на 2019 год в сумме 1 500,0 тыс. руб.».

7. В приложении 3 к муниципальной программе «Управление муниципальными финансами Чайковского муниципального района»:

7.1. в паспорте подпрограммы 2 «Обеспечение публичности бюджета Чайковского муниципального района»

позицию:

Этапы и сроки реализации подпрограммы	2014-2018 годы
---------------------------------------	----------------

изложить в следующей редакции:

Этапы и сроки реализации подпрограммы	2014-2019 годы
---------------------------------------	----------------

7.2. В пункте 4.1 цифры «2014-2018» заменить цифрами «2014-2019».

7.3. В разделе V «Перечень мероприятий подпрограммы» в таблице «Перечень мероприятий подпрограммы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов» в графе 5 «Срок окончания реализации» по всем позициям цифры «2018» заменить цифрами «2019».

7.4. Раздел VII «Перечень целевых показателей подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«VII. Перечень целевых показателей подпрограммы»

№	Наименование показателя	Ед. изм.	ГРБС	Значение показателей								
				2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год		
1.	Мероприятие «Раскрытие информации о бюджете в соответствии с новыми требованиями к составу и качеству информации о финансовой деятельности публично-правовых образований, а также к открытости информации о результатах их деятельности»											
1.1.	Количество участников публичных слушаний по проекту решения Земского Собрания Чайковского муниципального района о бюджете Чайковского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период	чел.	Финансовое управление	58	не менее 50	не менее 50	не менее 50	не менее 50	не менее 50	не менее 50	не менее 50	не менее 50
1.2.	Количество участников публичных слушаний по проекту решения Земского Собрания о годовом отчете об исполнении бюджета Чайковского муниципального района	чел.	Финансовое управление	38	не менее 50	не менее 50	не менее 50	не менее 50	не менее 50	не менее 50	не менее 50	не менее 50
2.	Мероприятие «Представление и размещение в публичном пространстве варианта бюджета, написанного понятным для граждан языком»											
2.1.	Количество сеансов взаимодействия посетителей с официальным сайтом финансового управления	Визиты за месяц	Финансовое управление	0	не менее 200	не менее 1 500	не менее 1 500	не менее 1 500	не менее 1 600	не менее 1 600	не менее 1 600	не менее 1 600

8. В приложении 4 к муниципальной программе «Управление муниципальными финансами Чайковского муниципального района»:

8.1. в паспорте подпрограммы 3 «Повышение финансовой устойчивости местных бюджетов»:

8.1.1. позицию:

Этапы и сроки реализации подпрограммы	2014-2018 годы
---------------------------------------	----------------

изложить в следующей редакции:

Этапы и сроки реализации подпрограммы	2014-2019 годы
---------------------------------------	----------------

8.1.2. позицию:

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы из средств районного бюджета составляет 194 382,306 тыс. рублей; Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы по годам составляет: 2014 год – 40 205,726 тыс. рублей; 2015 год – 37 998,3 тыс. рублей; 2016 год – 39 072,37 тыс. рублей; 2017 год – 37 302,82 тыс. рублей; 2018 год – 39 803,09 тыс. рублей.
--	---

Мероприятие № 3. «Совершенствование порядка формирования бюджетной отчетности и повышение ее качества и достоверности отражаемой в ней информации»										Показатель № 7.4. Уровень исполнения установленных законодательством Российской Федерации требований о составе отчетности об исполнении консолидированного бюджета Чайковского муниципального района	%	100	100	100	100	100	100	100
										Показатель № 7.5. Количество замечаний Контрольно-счетной палаты Чайковского муниципального района, препятствующих утверждению решения Земского Собрания о годовом отчете об исполнении бюджета Чайковского муниципального района	шт.	0	0	0	0	0	0	0
Задача № 8. Создание условий для повышения качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств																		
Мероприятие № 1. «Утвердить Положение об организации мониторинга и оценки качества финансового менеджмента отраслевых (функциональных) органов администрации Чайковского муниципального района, являющихся ГРБС в новой редакции»	Финансовое управление									Показатель № 8.1. Доля отраслевых (функциональных) органов администрации Чайковского муниципального района, охваченных мониторингом качества финансового менеджмента	%	100	100	100	100	100	100	100
Мероприятие № 2. «Проведение мониторинга качества финансового менеджмента ГРБС муниципального района»	Финансовое управление																	
ИТОГО Подпрограмма 1	Районный бюджет	9 502,2	1 500,0	1 402,2	2 100,0	1 500,0	1 500,0	1 500,0	1 500,0									
Подпрограмма 2. «Обеспечение публичности бюджета Чайковского муниципального района»																		
Цель подпрограммы «Обеспечение открытости, прозрачности и подотчетности деятельности администрации Чайковского муниципального района, ее отраслевых органов при формировании и исполнении бюджета, создание условий для вовлечения граждан в формирование бюджетной политики»																		
Задача № 1. Раскрытие информации о бюджете в соответствии с требованиями к составу и качеству информации о финансовой деятельности публично-правовых образований, а также к открытости информации о результатах их деятельности																		
Мероприятие № 1. «Оперативное размещение в публичном пространстве информации по всем главным темам бюджета»	Финансовое управление									Показатель № 1.1. Своевременное размещение информации на сайте	да/нет		да	да	да	да	да	да
Мероприятие № 2. «Участие в публичных слушаниях по проекту решения Земского Собрания Чайковского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, по годовому отчету об исполнении бюджета Чайковского муниципального района»	Финансовое управление									Показатель № 1.2. Количество участников публичных слушаний по проекту решения Земского Собрания Чайковского муниципального района о бюджете Чайковского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период	чел.	не менее 50	не менее 50	не менее 50	не менее 50	не менее 50	не менее 50	не менее 50
										Показатель № 1.3. Количество участников публичных слушаний по проекту решения Земского Собрания Чайковского муниципального района о годовом отчете об исполнении бюджета Чайковского муниципального района	чел.	не менее 50	не менее 50	не менее 50	не менее 50	не менее 50	не менее 50	не менее 50
Задача № 2. Представление и размещение в публичном пространстве варианта бюджета, написанного понятным для граждан языком																		
Мероприятие № 1. «Разработка аналитического варианта бюджета в формате, понятном для граждан»	Финансовое управление									Показатель № 2.1. Разработан аналитический вариант «Бюджет для граждан»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да
Мероприятие № 2. «Создание официального сайта финансового управления администрации Чайковского муниципального района»	Финансовое управление									Показатель № 2.2. Количество сеансов взаимодействия посетителей с официальным сайтом финансового управления	тысячи за месяц	не менее 200	не менее 1500	не менее 1500	не менее 1600	не менее 1600	не менее 1600	не менее 1600
Мероприятие № 3. «Размещение на официальном сайте финансового управления информационного проекта «Бюджет для граждан»	Финансовое управление									Показатель № 2.3. Своевременность размещения актуального варианта бюджета в формате «Бюджет для граждан», после утверждения Земским Собранием Чайковского муниципального района			в течение 18 дней после утверждения	в течение 18 дней после утверждения	в течение 18 дней после утверждения	в течение 18 дней после утверждения	в течение 18 дней после утверждения	в течение 18 дней после утверждения
ИТОГО Подпрограмма 2		0	0	0	0	0	0	0	0									
Подпрограмма 3. «Повышение финансовой устойчивости местных бюджетов»																		
Цель подпрограммы «Создание условий для исполнения расходных обязательств поселений, входящих в состав Чайковского муниципального района и повышения качества управления муниципальными финансами»																		
Задача № 1. Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки поселений																		
Мероприятие № 1. «Расчет вертикальной сбалансированности местных бюджетов и районного бюджета и определение размера районного фонда финансовой поддержки поселений»	Финансовое управление	Районный бюджет	266615,646	40 205,726	37998,3	39616,62	48 068,5	48 886,0	51 840,5	Показатель № 1.1. Отсутствие замечаний Контрольно-счетной палаты Чайковского муниципального района к распределению межбюджетных трансфертов, препятствующих рассмотрению проекта бюджета в 1 чтении	да/нет	да	да	да	да	да	да	да
Мероприятие № 2. «Расчет корректирующих коэффициентов отражающих местные особенности поселений, входящих в состав Чайковского муниципального района»	Управление экономического развития									Показатель № 1.2. Своевременное представление расчета корректирующих коэффициентов в сроки установленные постановлением администрации Чайковского муниципального района	да/нет	да	да	да	да	да	да	да
Мероприятие № 3. «Заключение соглашений с поселениями Чайковского муниципального района об условиях соблюдения бюджетного законодательства и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах»	Финансовое управление									Показатель № 1.3. Доля кредиторской задолженности в расходах консолидированного бюджета поселений	%	0	0	0	0	0	0	0
										Показатель № 1.4. Доля муниципальных образований, соблюдающих бюджетное законодательство по уровню дефицита местных бюджетов поселений.	%	100	100	100	100	100	100	100
Итого по задаче № 1	Районный бюджет	266615,646	40205,726	37998,3	39616,62	48 068,5	48 886,0	51 840,5										
Задача № 2. Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами																		
Мероприятие № 1. «Организация и проведение семинаров с работниками финансовой службы поселений муниципального района по вопросам формирования местных бюджетов, соблюдения бюджетного законодательства в процессе исполнения местных бюджетов»	Финансовое управление									Показатель № 2.1. Количество семинаров с работниками финансовой службы поселений	шт.	3	3	3	3	3	3	3
Мероприятие № 2. «Проведение оценки качества управления муниципальными финансами»	Финансовое управление									Показатель № 2.2. Количество мониторингов оценки качества управления муниципальными финансами	шт.	4	4	4	4	4	4	4
Мероприятие № 3. «Осуществление контроля за выполнением показателей, установленных Соглашениями между администрациями поселений и Министерством финансов Пермского края по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов»	Финансовое управление									Показатель № 2.3. Доля муниципальных образований, соблюдающих условия Соглашений о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов	%	100	100	100	100	100	100	100
										Показатель № 2.4. Темп роста налоговых доходов поселений, получающих дотацию из районного фонда финансовой поддержки поселений	%	не менее 104	не менее 104	не менее 104	не менее 104	не менее 104	не менее 104	не менее 104
Мероприятие № 4. «Подготовка предложений по совершенствованию расчетов корректирующих коэффициентов, отражающих местные особенности поселений»	Финансовое управление, Управление экономического развития									Показатель № 2.5. Подготовлены предложения в Министерство финансов Пермского края	да	да						
Итого Подпрограмма 3		266 615,646	40205,726	37998,3	39616,62	48 068,5	48 886,0	51 840,5										
Подпрограмма 4. «Обеспечение реализации муниципальной программы»																		
Цель подпрограммы 4 «Создание условий для реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Чайковского муниципального района»																		
Задача № 1. Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления																		
Мероприятие № 1. «Администрирование расходов на содержание и обеспечение деятельности финансового управления»	Финансовое управление	Районный бюджет	123531,204	19 477,7	19152,006	20524,078	21559,14	21409,14	21409,14	Показатель № 1.1. Уровень достижения показателей Программы (от общего количества установленных Программой целевых показателей)	%	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90
		Средства поселений	1707,4			865,7	841,7											
Итого по задаче № 1			125238,604	19 477,7	19152,006	21389,778	22400,84	21409,14	21409,14									
Итого Подпрограмма 4			125238,604	19 477,7	19152,006	21389,778	22400,84	21409,14	21409,14									
ВСЕГО по программе			401356,45	61183,426	58552,506	63106,398	71969,34	71795,14	74749,64									

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Чайковского муниципального района Пермского края

27.10.2016

№ 975

О внесении изменений в муниципальную программу «Организация охраны окружающей среды межпоселенческого характера на территории Чайковского муниципального района на 2014-2020 годы»

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», статьями 8, 13 Федерального закона от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Уставом Чайковского муниципального района, решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 23 декабря 2015 № 733 «О бюд-

жете Чайковского муниципального района на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Организация охраны окружающей среды межпоселенческого характера на территории Чайковского муниципального района на 2014 – 2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 10 февраля 2014 года № 271 (в редакции постановлений администрации Чайковского муниципального района от 27.02.2015 № 509, от 13.01.2016 № 14, от 14.03.2016, от 04.08.2016 № 674).

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения с 1 января 2017 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по градостроительству и развитию инфраструктуры Т.Х. Габаева.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Чайковского муниципального
района от 27.10.2016 № 975

**Изменения, которые вносятся в муниципальную программу
«Организация охраны окружающей среды межпоселенческого характера
на территории Чайковского муниципального района на 2014-2020 годы»,
утвержденную постановлением администрации
Чайковского муниципального района от 10.02.2014 № 271**

1.1. В паспорте программы позицию:

Объемы бюджетных ассигнований	Общий объем финансирования, 691,423 тыс. руб.								
	Всего, тыс. руб	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
Бюджет ЧМР	691,423	0	93,2	75,833	107,63	114,76	145,0	155,00	
Внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0	0	0	
Итого:	691,423	0	93,2	75,833	107,63	114,76	145,00	155,00	

изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Общий объем финансирования, 661,183 тыс. руб.								
	Всего, тыс. руб	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
661,183	0	93,2	75,833	107,63	114,76	114,76	155,00	155,00	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	
661,183	0	93,2	75,833	107,63	114,76	114,76	155,00	155,00	

1.2. В подразделе 2.3. раздела II позицию:

5.	Количество публикаций о состоянии охраны окружающей среды (годовой отчет), шт.	0,2	1	1	1	1	1	1	1	1	1
----	--	-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---

изложить в следующей редакции:

5.	Количество публикаций о состоянии охраны окружающей среды (годовой отчет, экологический ролик на телевидение), шт.	0,2	1	1	1	1	183	183	183	1
----	--	-----	---	---	---	---	-----	-----	-----	---

1.3. В абзацах 1, 3 раздела V цифры «691,423» заменить цифрами «661,183».
1.4. В разделе V позицию:

Подпрограмма 2 «Организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды и природопользованию на территории Чайковского муниципального района»	Бюджет ЧМР	691,423	0	93,2	75,833	107,63	114,76	145,00	155,00
---	------------	---------	---	------	--------	--------	--------	--------	--------

изложить в следующей редакции:

Подпрограмма 2 «Организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды и природопользованию на территории Чайковского муниципального района»	Бюджет ЧМР	661,183	0	93,2	75,833	107,63	114,76	114,76	155,00
---	------------	---------	---	------	--------	--------	--------	--------	--------

1.5. В приложении 1 к муниципальной программе:
1.5.1. В паспорте подпрограммы 1 «обращение с отходами потребления на территории Чайковского муниципального района на 2014 – 2020 годы» позицию:

Целевые показатели подпрограммы	1. Количество отходов потребления, размещаемых на объектах размещения отходов, отвечающих нормативно-техническим требованиям, тыс. т. 2. Доля отходов потребления, направляемых на переработку с целью извлечения вторичного сырья, от массы образующихся отходов, %. 3. Площадь рекультивированных несанкционированных свалок и объектов размещения отходов, га
---------------------------------	--

изложить в следующей редакции:

Целевые показатели подпрограммы	1. Доля отходов потребления, направляемых на переработку с целью извлечения вторичного сырья, от массы образующихся твердых коммунальных отходов, %. 2. Площадь рекультивации объекта размещения отходов, не соответствующего санитарным нормам, га. 3. Доля ликвидированных несанкционированных свалок от числа выявленных несанкционированных свалок, %.
---------------------------------	--

1.6. В приложении 2 к муниципальной программе «Организация охраны окружающей среды межпоселенческого характера на территории Чайковского муниципального района на 2014-2020 годы»:
1.6.1. В паспорте подпрограммы 2 «Организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды и природопользованию на территории Чайковского муниципального района» позицию:

Объемы бюджетных ассигнований	Объем финансирования подпрограммы, 691,423 тыс. руб.								
Бюджет ЧМР	Всего, тыс. руб	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
	691,423	0	93,2	75,833	107,63	114,76	145,0	155,0	
Итого:	691,423	0	93,2	75,833	107,63	114,76	145,0	155,0	

изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Объем финансирования подпрограммы, 661,183 тыс. руб.								
Бюджет ЧМР	Всего, тыс. руб	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
	661,183	0	93,2	75,833	107,63	114,76	114,76	155,0	
Итого:	661,183	0	93,2	75,833	107,63	114,76	114,76	155,0	

1.6.2. Абзац 7 раздела III изложить в новой редакции:
«- акция «Дни защиты от экологической опасности»;
- муниципальный конкурс «Сохраним природу Прикамья»;
- муниципальный конкурс «Мусорная красота»;
- флешмоб «Год экологии – 2017»;
- другие мероприятия экологической направленности».
1.6.3. Абзац 10 раздела III изложить в новой редакции:
«- размещение экологического ролика на местном телевидении и на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района».
1.6.4. Абзац 10 раздела VI исключить.
1.6.5. В абзаце 2 раздела VII цифры «691,423» заменить цифрами «661,183»
1.7. В приложении 3 к муниципальной программе «Организация охраны окружающей среды межпоселенческого характера на территории Чайковского муниципального района на 2014-2020 годы» в таблице «Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы» позицию:

Подпрограмма № 2. «Организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды и природопользованию на территории Чайковского муниципального района»																					
Цели Подпрограммы № 2.																					
1. Повышение уровня экологической культуры и степени вовлеченности населения в вопросы охраны окружающей среды.																					
2. Предоставление достоверной информации о состоянии окружающей среды.																					
3. Рациональное использование природных ресурсов.																					
Задача № 1 Повышение уровня экологического воспитания и информирование населения о состоянии окружающей среды																					
Мероприятие № 1 Проведение мероприятий экологической направленности (Акция «Дни защиты от экологической опасности», муниципальный конкурс «Сохраним природу Прикамья»)	КГИРИ	Бюджет ЧМР	260,77	0	25,00	55,380	19,130	26,260	65,00	70,00	Охват населения экологическими мероприятиями		%	70,0	70,5	40,0	45,0	50,0	52,0	55,0	
Мероприятие № 2 Размещение информации о состоянии окружающей среды в СМИ	КГИРИ	Финансирование не требуется									Количество публикаций о состоянии охраны окружающей среды в СМИ		ед.	1	1	1	1	1	1	1	
Мероприятие № 3 Получение информации о состоянии загрязнения атмосферного воздуха от Гидрометцентра	Адм. ЧМР	Бюджет ЧМР	68,2	0	68,20	0	0	0	0	0	Наличие ежемесячной информации мониторинга окружающей среды от Пермского Гидрометцентра		1 раз в месяц	12	12	4	-	-	-	-	
Итого по задаче №1		Бюджет ЧМР	691,423	0	93,2	75,833	107,63	114,76	145,00	155,00											
Задача № 2 Рациональное природопользование																					
Мероприятие № 1 Административное мероприятие – взаимодействие с поселениями по установлению собственников гидротехнических сооружений (ГТС) КГИРИ администрации поселений		Бюджет поселений	Объем финансирования определяет поселение							Доля ГТС прудов, имеющих собственников (показатель установлен Правительством ПК)		%	74,5	100	43,8	71,4	100	100	100		
Итого по задаче № 2		Бюджет ЧМР	0	0	0	0	0	0	0	0											
Итого по подпрограмме № 2		Бюджет ЧМР	691,423	0	93,2	75,833	107,63	114,76	145,00	155,00											
Всего по Программе		Бюджет ЧМР	691,423	0	93,2	75,833	107,63	114,76	145,00	155,00											
в том числе:		Внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0	0	0											

изложить в следующей редакции:

Подпрограмма № 2. «Организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды и природопользованию на территории Чайковского муниципального района»																				
Цели Подпрограммы № 2.																				
1. Повышение уровня экологической культуры и степени вовлеченности населения в вопросы охраны окружающей среды.																				
2. Предоставление достоверной информации о состоянии окружающей среды.																				
3. Рациональное использование природных ресурсов.																				
Задача № 1 Повышение уровня экологического воспитания и информирование населения о состоянии окружающей среды																				
Мероприятие № 1 Проведение мероприятий экологической направленности	КГИРИ	Бюджет ЧМР	360,93	0	25,00	55,380	62,93	73,81	73,81	70,00	Охват населения экологическими мероприятиями		%	70,0	70,5	40,0	45,0	50,0	52,0	55,0
Мероприятие № 2 Размещение информации о состоянии окружающей среды в СМИ	КГИРИ		126,6				44,700	40,950	40,950		Количество публикаций о состоянии охраны окружающей среды в СМИ		ед.	1	1	1	183	183	183	1
Мероприятие № 3 Получение информации о состоянии загрязнения атмосферного воздуха от Гидрометцентра	Адм. ЧМР	Бюджет ЧМР		0	68,20	0	0	0	0	0	Наличие ежемесячной информации мониторинга окружающей среды от Пермского Гидрометцентра		1 раз в месяц	12	12	4	-	-	-	-

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации
Чайковского муниципального района
Пермского края**

27.10.2016

№ 976

О внесении изменений в муниципальную программу «Экономическое развитие в Чайковском муниципальном районе», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01.11.2013 года №2922

На основании статьи 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 22 Устава Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в программу «Экономическое развитие в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2922 (в редакции постановлений администрации Чайковского муниципального района от 20.12.2013 № 3330, 12.03.2014 № 475, 23.07.2014 № 1464, 16.09.2014г. №1772 , 29.10.2014 №1921, 25.11.2014 № 2144, 27.02.2015 №499,07.09.2015 №1107, 12.10.2015г. №1202, 18.12.2015 №1499, 13.01.2016 №12, 14.03.2016 №189, 23.05.2016 №458).
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по экономике и финансам Терентьеву Л.А.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава администрации Чайковского муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

Изменения, которые вносятся в программу «Экономическое развитие в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2922

1. В паспорте муниципальной программы «Экономическое развитие в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы» позицию:

Объемы бюджетных ассигнований	Всего по Программе	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
Всего	57088,53842	2150,083	9017,55242	9267,298	8935,275	8953,364	9379,983	9384,983
Федеральный бюджет	6029,87242	0,0	6029,87242	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Краевой бюджет	2606,482	746,677	1795,305	21,500	21,500	21,500	0,0	0,0
Районный бюджет	47802,184	1053,406	892,375	9245,798	8913,775	8931,864	9379,983	9384,983
Бюджет Чайковского ГП	300,0	0	300,0	0	0	0	0	0
Внебюджетные средства	350,0	350,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Всего по Программе	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
Всего	68327,6	1800,1	8975,1	19150,8	9898,0	9559,3	9559,3	9385,0
Федеральный бюджет	12054,9	0,0	6029,9	6025,1	0,0	0,0	0,0	0,0
Краевой бюджет	5713,1	746,7	1795,3	3128,2	14,3	14,3	14,3	0,0
Районный бюджет	50259,6	1053,4	849,9	9997,5	9883,7	9545,0	9545,0	9385,0
Бюджет Чайковского ГП	300,0	0,0	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные средства	350,0	350,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

2. Таблицу «Ожидаемые целевые показатели Программы» пункта 2.3. раздела II. «Приоритеты и цели муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы» Программы изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование целевого показателя	Кoeffициент весомости	2014 (факт)	2015 (план)	2016 (план)	2017 (план)	2018 (план)	2019 (план)	2020 (план)
1	Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников крупных и средних предприятий и некоммерческих организаций муниципального образования, руб.	0,2	29360,5	30975,0	34200,0	38270,0	42560	46600	50800

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 27.10.2016 № 976

2	Уровень регистрируемой безработицы в среднем за год, % к экономически активному населению	0,05	0,9	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
3	Доля приоритетных инвестиционных проектов, сопровождаемых по принципу «одного окна», своевременно реализованных согласно «дорожной карты», %	0,1	-	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
4	Число туристов, посетивших Чайковский район (численность российских и иностранных граждан, размещенных в коллективных средствах размещения), чел.	0,20	32195	33805	35495	37270	39135	41100	45993
5	Среднее количество ночей, проведенных на территории Чайковского муниципального района, 1 туристом, ед.	0,05	2,6	3,0	3,4	3,8	4,2	4,6	5,0
6	Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения	0,15	415,92	426,87	430,34	430,89	431,3	431,7	432,1
7	Объем привлеченных средств краевого и федерального бюджета, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства, тыс. рублей	0,25	3100	5700	9139	13834,5	4294	4109,89	11324

Объемы и источники финансирования подпрограммы по годам ее реализации		Всего по Программе	2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.
	Всего	9378,496	1298,003	4715,483	686,0	541,01	446,0	846,0	846,0
	Федеральный бюджет	2125,178	0,0	2125,178	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Краевой бюджет	2541,982	746,677	1795,305	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет Чайковского городского поселения	300,0	0	300,0	0	0	0	0	0
Районный бюджет	4411,336	551,326	495,0	686,0	541,01	446,0	846,0	846,0	

изложить в новой редакции:

Ответственный исполнитель	Администрация Чайковского муниципального района (сектор развития предпринимательства, туризма и регулирования потребительского рынка)
---------------------------	---

Объемы и источники финансирования подпрограммы по годам ее реализации		Всего по Программе	2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.
	Всего	22493,99006	1298,00264	8577,67742	9825,0	900,0	486,0	511,31	896,0
	Федеральный бюджет	12054,92704	0	6029,87242	025,05462	0	0	0	0
	Краевой бюджет	5655,92702	746,67664	1795,305	3113,94538	0	0	0	0
	Бюджет Чайковского городского поселения	4483,13600	551,326	452,5	686,0	900,0	486,0	511,31	896,0
Районный бюджет	300,0	0	300,0	0	0	0	0	0	

7. Подпункт 1.2.5. раздела I «Общие положения» Подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Чайковском муниципальном районе» изложить в новой редакции:

«1.2.5. В Подпрограмме используются следующие условные сокращения:
 РФ – Российская Федерация;
 ЧМР - Чайковский муниципальный район;
 коммерческие организации - юридические лица, созданные в форме хозяйственных товариществ и обществ, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных предприятий;
 некоммерческие организации - юридические лица, созданные в форме потребительских кооперативов, общественных или религиозных организаций (объединений), учреждений, благотворительных и иных фондов;
 СМСП – субъект малого и среднего предпринимательства;
 кредитная организация – юридическое лицо, которое для извлечения прибыли как основной цели своей деятельности на основании специального разрешения (лицензии) Центрального банка Российской Федерации (Банка России) имеет право осуществлять банковские операции, предусмотренные Федеральным законом «О банках и банковской деятельности»;
 комитет градостроительства – комитет градостроительства и развития инфраструктуры;
 НО «ЧМФПМ» - некоммерческая организация «Чайковский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства»;
 СМИ – средства массовой информации.»

8. В разделе IV «Система программных мероприятий» Подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Чайковском муниципальном районе»:

8.1. пункт 4.2.1. исключить;
 8.2. пункт 4.2.4. исключить.

9. В разделе V «Управление подпрограммой и система осуществления контроля за реализацией мероприятий» Подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Чайковском муниципальном районе»:

9.1. пункт 5.1. изложить в новой редакции:
 «5.1. Координацию деятельности всех исполнителей подпрограммы осуществляет отдел предпринимательства и потребительского рынка управления экономического развития администрации Чайковского муниципального района. Сроки и форму учета мероприятий и контроля за выполнением утвержденных показателей, приведенных в Приложении 6, и позволяющих оценить ход реализации подпрограммы устанавливает ответственный исполнитель программы.»

9.2. пункт 5.2. изложить в новой редакции:
 «5.2. Отдел предпринимательства и потребительского рынка управления экономического развития администрации Чайковского муниципального района:

- разрабатывает Подпрограмму «Развитие малого и среднего предпринимательства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2016 годы и на период до 2020 года;
- разрабатывает и утверждает постановлением администрации Чайковского муниципального района Правила и Порядки расходования средств на мероприятия Подпрограммы;
- издает иные нормативные правовые акты, необходимые для реализации программных мероприятий;
- организует исполнение мероприятий;
- определяет на конкурсной основе исполнителей отдельных мероприятий;
- организует мониторинг результативности и эффективности Подпрограммы.»

10. Пункт 6.5. раздела VI «Ресурсное обеспечение подпрограммы» Подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Чайковском муниципальном районе» изложить в новой редакции:

«6.5. Ответственным исполнителем за реализацию отдельных мероприятий Подпрограммы является некоммерческая организация «Чайковский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства» (далее – Фонд). Фонд осуществляет содействие в реализации отдельных мероприятий Подпрограммы.

В своей работе Фонд руководствуется:

- Уставом;
- решениями собрания Правления Фонда;
- приказами директора Фонда.»

11. В паспорте Подпрограммы «Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Чайковского муниципального района, услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания» позицию:

Ответственный исполнитель	Администрация Чайковского муниципального района (сектор развития предпринимательства, туризма и регулирования потребительского рынка)
Объемы и источники финансирования подпрограммы по годам ее реализации	Объем бюджетных ассигнований подпрограммы предусмотрен на реализацию мероприятия «регулирование тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским электрическим транспортом на поселенческих, районных и межмуниципальных маршрутах городского, пригородного и междугородного сообщения» за счет средств краевого бюджета. Уточняется ежегодно при формировании бюджета Пермского края. Общий объем финансирования подпрограммы за счет краевого бюджета – 64,5 тыс. рублей. В том числе: 2016 г. – 21,5 тыс. рублей, 2017 г. – 21,5 тыс. рублей, 2018 г. – 21,5 тыс. рублей,

изложить в новой редакции:

Ответственный исполнитель	Управление экономического развития администрации Чайковского муниципального района
Объемы и источники финансирования подпрограммы по годам ее реализации	Общий объем финансирования подпрограммы за счет краевого бюджета – 57,2 тыс. рублей. В том числе: 2016 г. – 14,3 тыс. рублей, 2017 г. – 14,3 тыс. рублей, 2018 г. – 14,3 тыс. рублей, 2019 г. – 14,3 тыс. рублей

12. В паспорте Подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» позицию:

Объемы бюджетных ассигнований		Всего по Программе	2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.
	Всего	40485,803	0,0	0,0	8134,518	8040,265	8058,054	8126,483	8126,483
	Районный бюджет	40485,803	0,0	0,0	8134,51	8040,265	8058,054	8126,483	8126,483

изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований		Всего по Программе	2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.
	Всего	43026,88	0	0	8886,266	8671,213	8671,213	8671,213	8126,483
	Районный бюджет	43026,88	0	0	8886,266	8671,213	8671,213	8671,213	8126,483

13. Приложение 6 к муниципальной программе «Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы» изложить в новой редакции:

Приложение 6 к муниципальной программе «Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы»

Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы

Наименование задачи, мероприятия	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс.руб)								Показатели результативности выполнения программы										
			Всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Наименование показателя	ед. изм.	базовое значение	План							
														2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
Подпрограмма 1. Формирование благоприятной инвестиционной среды в Чайковском муниципальном районе																					
Цель подпрограммы: Создание благоприятных условий для привлечения отечественных и иностранных инвестиций и создания механизмов, обеспечивающих повышение инвестиционной привлекательности, способствующих устойчивому социально-экономическому развитию Чайковского муниципального района																					
Задача 1.1. Создание условий для реализации инвестиционных проектов																					
1.1.1. Мониторинг перспективных производственных комплексов и земельных участков, пригодных для создания промышленных площадок и промышленных парков, размещения новых производств, предприятий сферы обслуживания и торговли»	УЭР АЧМР, КУИ АЧМР										Финансирование не требуется	Наличие актуального перечня производственных помещений и свободных земельных участков.	Ед.	0	1	1	1	1	1	1	1
1.1.2. Формирование промышленных площадок и содействие созданию промышленных (промышленных) парков на территории района	УЭР АЧМР, КУИ АЧМР										финансирование определяется по итогам мониторинга (мер.1)	Количество сформированных промышленных площадок и промышленных (промышленных) парков на территории района	ед и - ниц	0	1	1	1	1	1	1	1
1.1.3. Разработка (актуализация) инвестиционного паспорта Чайковского муниципального района	УЭР АЧМР	районный бюджет	53	53							Финансирование не требуется	Наличие актуализированного инвестиционного паспорта района. Количество печатных экземпляров	Ед. и - ниц	0	1	1	1	1	1	1	1
1.1.4. Разработка и актуализация инвестиционной карты района	УЭР АЧМР										финансирование не требуется	Наличие актуализированной инвестиционной карты района.	Ед.	0	1	1	1	1	1	1	1
Итого по задаче 1.1.			53	53	0	0	0	0	0	0											
Задача 1.2. «Формирование и поддержание позитивного имиджа района как территории благоприятной для инвестиционной и предпринимательской деятельности»																					
1.2.1. Разработка инвестиционной стратегии района	УЭР АЧМР										Финансирование не требуется	Наличие инвестиционной стратегии района	Ед.	0	0	1	1	1	1	1	1
1.2.2. Внедрение Стандарта деятельности органов местного самоуправления по созданию благоприятного инвестиционного климата	УЭР АЧМР										Финансирование не требуется	Утверждение всех пунктов Стандарта инвест. советом	ед и - ниц	0	10	12	-	-	-	-	-
1.2.3. Организация участия в выставочно-конгрессных международных и межрегиональных мероприятиях	УЭР АЧМР										Финансирование не требуется	Количество представителей деловых кругов района, принявших участие в мероприятиях Количество муниципальных образований района, представленных в рамках участия в международных и межрегиональных выставках, презентаций	человек ед и - ниц	0	0	3	3	3	3	3	3
1.2.4. Обеспечение информационной открытости инвестиционной деятельности	УЭР АЧМР										финансирование не требуется	Наличие вкладки «Инвестору» на сайте Чайковского муниципального района	Ед.	0	1	1	1	1	1	1	1

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

27.10.2016

№ 978

Об утверждении Порядка предоставления и расходования бюджетных средств на выполнение мероприятий подпрограммы «Патриотическое воспитание детей и молодежи Чайковского муниципального района на 2017-2020 годы» муниципальной программы «Развитие отрасли молодежной политики в Чайковском муниципальном районе» на 2014-2020 годы муниципальным бюджетным учреждениям, находящимся в ведении Управления культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района

На основании статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования бюджетных средств на выполнение мероприятий подпрограммы «Патриотическое воспитание детей и молодежи Чайковского муниципального района на 2017-2020 годы» муниципальной программы «Развитие отрасли молодежной политики в Чайковском муниципальном районе» на 2014 - 2020 годы» муниципальным бюджетным учреждениям, находящимся в ведении Управления культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с 01 января 2017 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам Пойлова А.Н.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 27.10.2016 № 978

Порядок предоставления и расходования бюджетных средств на выполнение мероприятий подпрограммы «Патриотическое воспитание детей и молодежи Чайковского муниципального района на 2017-2020 годы» муниципальной программы «Развитие отрасли молодежной политики в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы» муниципальным бюджетным учреждениям, находящимся в ведении Управления культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления и расходования бюджетных средств на выполнение мероприятий подпрограммы «Патриотическое воспитание детей и молодежи Чайковского муниципального района на 2017-2020 годы» муниципальной программы «Развитие отрасли молодежной политики в Чайковском муниципальном районе» на 2014 - 2020 годы муниципальным бюджетным учреждениям, находящимся в ведении Управления культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района (далее - УКИМП) для оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных учреждений (далее - Учреждения), источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - субсидии на иные цели), предоставленные Учреждениям в соответствии с решением о бюджете Чайковского муниципального района на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2. Выделение субсидий на иные цели Учреждению осуществляется УКИМП в соответствии с утвержденной муниципальной программой, в пределах бюджетных ассигнований предусмотренных решением Земского Собрания Чайковского муниципального района о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Субсидии на иные цели предоставляются Учреждению на основании Соглашения, заключенного между УКИМП и Учреждением, в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, утвержденным постановлением Администрации Чайковского муниципального района от 03 декабря 2015 № 1415 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения, порядка проведения мониторинга исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели».

3.1. Соглашение заключается после утверждения в установленном порядке решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Перечисление субсидии на иные цели Учреждению осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, утвержденным в Соглашении.

4. Для предоставления и расходования бюджетных средств на выполнение мероприятий подпрограммы «Патриотическое воспитание детей и молодежи Чайковского муниципального района на 2017-2020 годы» муниципальной программы «Развитие отрасли молодежной политики в Чайковском муниципальном районе на 2014 - 2020 годы» Учреждение предоставляет документы на выполнение мероприятий: смету на реализацию мероприятия, утвержденную Учредителем; положение о проведении мероприятия, утвержденное Учредителем.

4.1. Субсидии на проведение мероприятий расходуются получателями субсидий на:

- транспортные услуги;
- услуги по заправке картриджей;
- услуги привлеченных специалистов, творческих коллективов;
- услуги по организации питания для участников мероприятий;
- услуги по охране;
- услуги по организации шоу;
- услуги по уборке и вывозу мусора;
- монтажные и демонтажные работы (услуги) оборудования, необходимого для проведения мероприятий;
- аренда помещений и (или) оборудования;
- приобретение материальных запасов (канцелярские и хозяйственные принадлежности, горюче-смазочные материалы, ткань, фейерверк, медикаменты на период проведения мероприятий);
- приобретение призов (кубки, призы, сувениры, медали, спортивный инвентарь, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, грамоты, цветочные композиции, цветы, продукты питания);
- изготовление и (или) приобретение информационно-наглядной и раздаточной продукции (стенды, буклеты, баннеры, афиши, плакаты, пригласительные, печатная продукция, атрибутика);
- приобретение и (или) изготовление костюмов для проведения мероприятий;
- приобретение основных средств, необходимых для проведения мероприятий.

4.2. Субсидии расходуются получателями субсидии в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на другие цели.

4.3. Получатели субсидии несут ответственность за целевое использование субсидии, соблюдение условий, установленных при предоставлении субсидии, полноту, качество, достоверность и своевременность предоставления отчетности и документов.

5. Учреждение ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в УКИМП отчет об использовании субсидии на иные цели по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

6. УКИМП, Финансовое управление администрации Чайковского муниципального района, Контрольно-счетная палата Чайковского муниципального района осуществляют контроль целевого использования и выполнения условий предоставления субсидии на иные цели. В случае нарушения Учреждением условий Соглашения УКИМП вправе до устранения нарушений приостановить перечисление Учреждению субсидии на иные цели.

7. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели, предоставленные из бюджета Чайковского муниципального района Учреждению, подлежат возврату Учреждением в доход бюджета Чайковского муниципального района. Возврат неиспользованных остатков субсидий на иные цели осуществляется не позднее первых 10 рабочих дней очередного финансового года.

8. Остатки субсидий на иные цели возвращаются Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели, в соответствии с приказом УКИМП.

Приложение
к Порядку предоставления и расходования бюджетных средств на выполнение подпрограммы «Патриотическое воспитание детей и молодежи Чайковского муниципального района на 2017-2020 годы» муниципальной программы «Развитие отрасли молодежной политики в Чайковском муниципальном районе» на 2014 - 2020 годы муниципальным бюджетным учреждениям, находящимся в ведении УКИМП

Отчет об использовании субсидии на иные цели

(наименование муниципального учреждения)

на «__» _____ 20__ г.

N п/п	Вид субсидии (по цели предоставления субсидии)	Предусмотрено средств на 20__ год	Фактически профинансировано на отчетную дату	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода)
1				
2				
	ИТОГО			

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

27.10.2016

№ 979

Об утверждении Порядка установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок, а также утверждения и изменения расписаний движения транспортных средств по муниципальному маршруту регулярных перевозок в границах Чайковского муниципального района

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Закона Пермского края от 12 октября 2006 года № 19-КЗ «Об основах организации транспортного обслуживания населения на территории Пермского края», Устава Чайковского муниципального района, Положения об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на маршрутах регулярных перевозок на территории Чайковского муниципального района, утвержденного решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 30 марта 2016 года № 771

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок, а также утверждения и изменения расписаний движения транспортных средств по муниципальному маршруту регулярных перевозок в границах Чайковского муниципального района.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по градостроительству и развитию инфраструктуры Габеева Т.Х.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 27.10.2016 № 979

Порядок установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок, а также утверждения и изменения расписаний движения транспортных средств по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Чайковского муниципального района

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок, а также утверждения и изменения расписаний движения транспортных средств по муниципальному маршруту регулярных перевозок в границах Чайковского муниципального района (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Положения об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах Чайковского муниципального района, утвержденного решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 30 марта 2016 года № 771.

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в соответствии с Федеральным законом от 08 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

II. Порядок установления муниципальных маршрутов регулярных перевозок

2.1. Установление нового муниципального маршрута регулярных перевозок (далее - маршрут) осуществляется в соответствии с документом планирования регулярных перевозок Чайковского муниципального района.

Новый маршрут – маршрут, наименование и порядковый номер которого отсутствуют в реестре регулярных муниципальных автобусных маршрутов.

2.2. Инициаторами установления маршрута являются органы местного самоуправления, юридические и физические лица.

2.3. Для установления нового маршрута по инициативе юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, в комитет градостроительства и развития инфраструктуры администрации Чайковского муниципального района (далее - Уполномоченный орган) направляются следующие документы:

- 1) заявление согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 2) схема движения автобусов на маршруте в виде графического условного изображения с указанием остановочных пунктов и расстояния между промежуточными остановками, наименования улиц и автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами;
- 3) схемы расположения конечных автобусных остановок, площадок для разворота и отстоя автобусов в виде графического условного изображения, согласованные с органами местного самоуправления соответствующей территории не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи документов (представляются в случае, если остановочный пункт не является автовокзалом);
- 4) пояснительная записка с технико-экономическим обоснованием целесообразности установления либо изменения маршрута регулярных перевозок с указанием вида регулярных перевозок, максимального количества и вида транспортных средств, сведений о категории, классе, экологической характеристике транспортных средств, планируемых для работы на данном маршруте;
- 5) сведения об изучении пассажиропотока и его величине согласно приложению 3 Порядка;
- 6) расчет экономической обоснованности тарифа на перевозку пассажиров и багажа в соответствии с Методическими рекомендациями по расчету экономической обоснованности перевозок пассажиров и багажа в пригородном сообщении автомобильным транспортом общего пользования, утвержденными распоряжением Минтранса России от 18 апреля 2013 года № НА-37-р;
- 7) проект расписания (сводного расписания, в случае осуществления перевозок на маршруте несколькими перевозчиками) согласно приложениям 1, 2 к приказу Министерства транспорта РФ от 10 ноября 2015 года № 331 «Об утверждении формы бланка свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и порядка его заполнения» (далее – приказ № 331), согласованный с МУП «Автовокзал», а так же с органами местного самоуправления сельских поселений, на территории которых начинается (заканчивается) маршрут.

2.4. Заявление об установлении маршрута включает в себя следующие сведения:

- 1) номер и дата выдачи лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом;
- 2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, контактные телефоны;
- 3) наименование маршрута в виде наименований населенных пунктов, в границах которых расположены начальный остановочный пункт и конечный остановочный пункт по данному маршруту;
- 4) протяженность маршрута регулярных перевозок;
- 5) места нахождения остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок, а в случае, если остановочный пункт расположен на территории автовокзала: наименование и место расположения автовокзала;
- 6) классы транспортных средств, максимальное количество транспортных средств каждого из таких классов, а также максимальное количество транспортных средств каждого из таких классов;

мальные высота, ширина и полная масса транспортных средств каждого из таких классов;

7) экологические характеристики транспортных средств.

2.5. В случае если заявление об установлении маршрута представлено уполномоченным участником договора простого товарищества, сведения, предусмотренные пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества. К указанному заявлению прилагается копия договора простого товарищества.

2.6. Заявление об установлении маршрута и прилагаемые к нему документы представляются в Уполномоченный орган непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.7. Уполномоченный орган проводит проверку представленных документов на их соответствие документу планирования регулярных перевозок в границах Чайковского муниципального района, полноты и достоверности сведений, содержащихся в них, а также проводит оценку соответствия маршрута требованиям безопасности дорожного движения.

Для проведения оценки соответствия маршрута требованиям безопасности дорожного движения организует работу комиссии по обследованию эксплуатационного состояния муниципальных автомобильных дорог общего пользования местного значения и дорожных условий на районных автобусных маршрутах в границах Чайковского муниципального района Пермского края (далее - Комиссия). Порядок работы Комиссии, ее состав, а также требования к оформлению заключения Комиссии по результатам обследования маршрутов утверждаются постановлением администрации Чайковского муниципального района.

2.8. По результатам проверки представленных документов и на основании заключения Комиссии Уполномоченный орган принимает решение об установлении нового маршрута или об отказе в установлении нового маршрута.

2.9. Рассмотрение документов, представленных перевозчиком, осуществляется на безвозмездной основе.

2.10. Решение об отказе в установлении нового маршрута принимается в следующих случаях:

- 1) указание заявителем недостоверных сведений в заявлении об установлении или изменении маршрута;
- 2) непредставление заявителем одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- 3) несоответствие маршрута документу планирования регулярных перевозок в границах Чайковского муниципального района;
- 4) несоответствие обустройства остановочных пунктов маршрута требованиям, установленным национальным стандартом, нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) несоответствие маршрута требованиям, установленным Правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными приказом Минтранса России от 15 января 2014 года № 7 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и Перечня мероприятий по подготовке работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, к безопасной работе и транспортных средств к безопасной эксплуатации» (далее – приказ № 7);
- 6) несоответствие технического состояния автомобильных дорог местного значения, по которым проходит маршрут, и размещенных на них искусственных дорожных сооружений максимальной полной массы и (или) габаритам транспортных средств, которые предлагаются использовать для осуществления регулярных перевозок по данному маршруту;
- 7) предложение о включении в состав маршрута остановочных пунктов, пропускная способность которых при условии определения ее в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта, превышает;
- 8) экологические характеристики транспортных средств, которые предлагаются использовать для осуществления регулярных перевозок по данному маршруту, не соответствуют требованиям, установленным законом или иными нормативными правовыми актом администрации Чайковского муниципального района
- 9) отсутствие согласования расписания движения автомобильного транспорта с МУП «Автовокзал», а так же с органами местного самоуправления сельских поселений, на территории которых начинается (заканчивается) маршрут.

При этом перевозчику направляется письменное уведомление с обоснованием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

2.11. Если один или несколько участков устанавливаемого маршрута регулярных перевозок совпадают с участками ранее установленных муниципальных маршрутов регулярных перевозок, разница в расписаниях между временем отправления транспортных средств по устанавливаемому маршруту и временем отправления транспортных средств по каждому из ранее установленных маршрутов должна соответствовать значениям, установленным Уполномоченным органом в зависимости от протяженности устанавливаемого маршрута, общей протяженности его участков, совпадающих с участками каждого из ранее установленных маршрутов, протяженности ранее установленных маршрутов и результатов исследования пассажиропотока.

2.12. В случае установления нового маршрута по инициативе Уполномоченного органа, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, не осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, документы, предусмотренные подпунктами 2 - 6 пункта 2.3 настоящего Порядка, оформляются Уполномоченным органом.

Обращения юридических и физических лиц, не осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, по открытию новых маршрутов рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.14. Решение об установлении нового маршрута оформляется постановлением администрации Чайковского муниципального района о включении маршрута в реестр регулярных муниципальных маршрутов на территории Чайковского муниципального района (далее - Реестр).

2.15. В случае принятия решения об установлении маршрута Уполномоченный орган, в течение десяти рабочих дней со дня принятия этого решения, вносит сведения об установлении данного маршрута в Реестр.

2.16. Маршрут считается установленным со дня внесения сведений о данном маршруте в Реестр.

2.17. При внесении в Реестр сведений о новом маршруте Уполномоченный орган присваивает ему определенный порядковый номер.

К цифрам, которые обозначают номер маршрута, добавляется буква «Т» - для маршрута, на котором осуществляются регулярные перевозки по регулируемым тарифам.

2.18. Общий срок рассмотрения документов на установление нового автобусного маршрута не может превышать 60 дней.

2.19. Уполномоченный орган после установления нового маршрута не позднее 30 дней должен организовать:

- закупку работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в случае установления маршрута с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам;
- открытый конкурс на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

2.20. В случаях, предусмотренных в пунктах 2 и 5 части 4 статьи 39 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 220-ФЗ), установление маршрута производится на основании сведений, предоставленных перевозчиком в соответствии с частью 1 статьи 39 Федерального закона № 220-ФЗ.

При внесении в Реестр сведений о маршруте Уполномоченный орган:

- 1) присваивает: определенный регистрационный номер маршрута по реестру; номер маршрута;
- 2) указывает наименование: маршрута;

промежуточных пунктов, улиц, автомобильных дорог по маршруту; протяженность маршрута; порядок посадки и высадки пассажиров; вид регулярных перевозок; информацию о транспортных средствах (в т.ч. количество транспортных средств согласно приложению 4 Порядка); наименование, место нахождения юридического лица, осуществляющего перевозки.

III. Порядок изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок

3.1. Изменение или отмена маршрута производится по инициативе Уполномоченного органа или по заявлению перевозчика, осуществляющего перевозку пассажиров на данном маршруте.

3.2. Изменение маршрута производится при выполнении следующих условий:

- измененная схема движения на маршруте соответствует документу планирования регулярных перевозок Чайковского муниципального района;
- заявления представлены всеми перевозчиками, обслуживающими данный маршрут (в случае если обслуживание маршрута осуществляется несколькими перевозчиками);
- протяженность измененного маршрута изменена не более 10 процентов от протяженности действующего маршрута.

3.3. Для изменения действующего маршрута перевозчик (перевозчики) направляет Уполномоченному органу документы, предусмотренные в пункте 2.3 настоящего Порядка.

3.4. Срок рассмотрения представленных документов составляет не более 30 дней со дня их поступления в Уполномоченный орган.

3.5. Заявление об изменении маршрута и прилагаемые к нему документы представляются в Уполномоченный орган непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.6. Уполномоченный орган проводит проверку представленных документов на их соответствие документу планирования регулярных перевозок Чайковского муниципального района, полноты и достоверности сведений, содержащихся в них, а также проводит оценку соответствия маршрута требованиям безопасности дорожного движения.

3.7. По результатам проверки представленных документов и на основании заключения Комиссии Уполномоченный орган принимает решение об изменении маршрута или об отказе в изменении маршрута.

3.8. Решение об отказе в изменении маршрута принимается в случаях:

- 1) указание заявителем недостоверных сведений в заявлении об установлении или изменении маршрута;
- 2) непредставление заявителем одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- 3) несоответствие маршрута документу планирования регулярных перевозок в границах Чайковского муниципального района;
- 4) несоответствие обустройства остановочных пунктов маршрута требованиям, установленным национальным стандартом, нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) несоответствие маршрута требованиям, установленным Правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденным приказом № 7;
- 6) несоответствие технического состояния автомобильных дорог местного значения, по которым проходит маршрут, и размещенных на них искусственных дорожных сооружений максимальной полной массы и (или) габаритам транспортных средств, которые предлагается использовать для осуществления регулярных перевозок по данному маршруту;
- 7) предложение о включении в состав маршрута остановочных пунктов, пропускная способность которых при условии определения ее в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта, превышена;
- 8) экологические характеристики транспортных средств, которые предлагается использовать для осуществления регулярных перевозок по данному маршруту, не соответствуют требованиям, установленным законом или иным нормативным правовым актом администрации Чайковского муниципального района
- 9) отсутствие согласования расписания движения автомобильного транспорта с МУП «Автовозка», а так же с органами местного самоуправления сельских поселений, на территории которых начинается (заканчивается) маршрут;
- 10) наличия на измененном маршруте участков, совпадающих с участками иного действующего маршрута, протяженность которых составляет более 60 процентов от протяженности действующего маршрута;
- 11) у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы у одного из членов простого товарищества, указанных в заявлении об установлении данного маршрута, имеется задолженность по уплате административного штрафа, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в области транспорта или дорожного движения.

При этом перевозчику направляется письменное уведомление с обоснованием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

3.9. Если один или несколько участков изменяемого маршрута совпадают с участками ранее установленными муниципальными маршрутами регулярных перевозок, разница в расписаниях меж-

ду временем отправления транспортных средств по изменяемому маршруту и временем отправления транспортных средств по каждому из ранее установленных маршрутов должна соответствовать значениям, установленным Уполномоченным органом в зависимости от протяженности изменяемого маршрута, общей протяженности его участков, совпадающих с участками каждого из ранее установленных маршрутов, протяженности ранее установленных маршрутов и результатов исследования пассажиропотока.

3.10. В случае изменения маршрута по инициативе Уполномоченного органа, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, не осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, документы, предусмотренные пунктом 3.3 настоящего Порядка, оформляются Уполномоченным органом.

Обращения юридических и физических лиц, не осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, по изменению маршрутов рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.12. Решение об изменении маршрута оформляется постановлением администрации Чайковского муниципального района о внесении изменений в Реестр.

3.13. В случае принятия решения об изменении маршрута Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня принятия этого решения вносит сведения об изменении маршрута в Реестр.

3.14. Маршрут считается измененным со дня внесения сведений о данном маршруте в Реестр.

3.15. Если заявлением об изменении маршрута предусматривается увеличение максимального количества транспортных средств, согласно приложению 4 Порядка, используемых для регулярных перевозок по данному маршруту, Уполномоченный орган в течение семи дней со дня внесения таких изменений в Реестр выдает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, уполномоченному участнику договора простого товарищества, которые обратились с указанным заявлением, дополнительные карты маршрута регулярных перевозок.

3.16. В случае принятия решения об изменении маршрута Уполномоченный орган производит переоформление свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок в течение пяти дней со дня обращения с соответствующим заявлением юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, которым было выдано данное свидетельство.

3.17. Для отмены действующего маршрута перевозчик (перевозчики) направляет Уполномоченному органу документы:

3.17.1 заявление об отмене муниципального маршрута регулярных перевозок в границах Чайковского муниципального района согласно приложению 2 Порядка;

3.17.2 пояснительная записка с обоснованием (причиной) отмены муниципального маршрута регулярных перевозок;

3.17.3 сведения об изучении пассажиропотока и его величине;

3.17.4 документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при обращении с заявлением уполномоченного представителя)

3.18. Срок рассмотрения представленных документов составляет не более 30 дней со дня их поступления в Уполномоченный орган.

3.19. Заявление об отмене маршрута и прилагаемые к нему документы представляются в Уполномоченный орган непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.20. По результатам проверки представленных документов и заключения Комиссии Уполномоченный орган принимает решение об отмене маршрута или об отказе в отмене маршрута.

3.21. Отмена маршрута производится Уполномоченным органом в случаях:

- 1) маршрут не соответствует документу планирования регулярных перевозок Чайковского муниципального района;
- 2) маршрут не соответствует требованиям, установленным правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта;
- 3) на маршруте отсутствует перевозчик более шести месяцев.

3.22. Решение об отмене маршрута оформляется постановлением администрации Чайковского муниципального района о внесении изменений в Реестр.

3.23. В случае принятия решения об отмене маршрута Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня принятия этого решения вносит сведения об отмене маршрута в Реестр.

3.24. Маршрут считается отмененным со дня исключения сведений о данном маршруте из Реестра.

3.25. Уполномоченный орган в случаях, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 3.21 настоящего Порядка, обязан уведомить об отмене маршрута юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по данному маршруту, не позднее ста восьмидесяти дней до дня вступления указанного решения в силу.

3.26. При выявлении на действующем маршруте несоответствия дорог требованиям, установленным правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта, Уполномоченный орган на основании заключения Комиссии принимает решение об организации временного маршрута. При этом определяется срок действия временного маршрута и комплекс мероприятий, которые необходимо осуществить для обеспечения безопасности движения автобусов.

IV. Порядок утверждения и изменения расписаний движения транспортных средств по муниципальному маршруту регулярных перевозок

4.1. Для организации движения на маршруте перевозчик обязан оформить сводное маршрутное расписание движения транспортных средств по муниципальному маршруту регулярных перевозок (далее именуется - расписание) и представить его в Уполномоченный орган на утверждение.

Расписание указывается в приложении к свидетельству об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

4.2. Форма маршрутного расписания предусмотрена приложениями 1, 2 к приказу № 331.

4.3. Расписание составляется перевозчиком на основании данных нормирования скоростей движения автобусов, материалов обследования пассажиропотоков на маршруте согласно приложению 3 Порядка и расчета количества транспортных средств согласно приложению 4 Порядка.

Независимо от разнотипности подвижного состава на пригородном маршруте нормы времени на рейс, определяемая по подвижному составу с более низкими динамическими качествами, устанавливается единая.

4.4. При разработке расписания перевозчик должен обеспечить: - соответствие расписания требованиям безопасности дорожного движения, пропускной способности дорожной сети и объектов транспортной инфраструктуры и имеющемуся пассажиропотоку; - скоординированное и равномерное движение транспортных средств на маршруте; - скоординированное движение транспортных средств на вновь открываемом маршруте с движением транспортных средств на действующих маршрутах.

В случае обслуживания маршрута несколькими перевозчиками расписание должно содержать сведения о движении всех транспортных средств на данном маршруте, при этом в расписании перевозчики указывают порядковые номера транспортных средств и наименование каждого перевозчика. Если перевозчики не достигли договоренности по составлению расписания, то данное расписание составляет Уполномоченный орган, руководствуясь данными обследования пассажиропотока.

4.5. Изменение расписания на действующем маршруте производится по инициативе Уполномоченного органа или по заявлению перевозчика. Изменение расписания производится путем разработки и утверждения нового расписания.

4.6. Перевозчик, являющийся инициатором внесения изменений в расписание, представляет в Уполномоченный орган:

- 1) заявление произвольной формы;
 - 2) проект расписания;
 - 3) обоснование целесообразности изменения расписания с приложением данных об изучении пассажиропотока и технико-экономического обоснования.
- 4.7. В случае если маршрут обслуживается несколькими перевозчиками, Уполномоченный орган обязан направить проект расписания всем перевозчикам, обслуживающим данный маршрут. Если в течение 15 дней со дня направления проекта расписания

перевозчики не направят в Уполномоченный орган обоснованные возражения, то проект расписания считается согласованным. Обоснованными признаются возражения, связанные с обеспечением требований безопасности дорожного движения и несоответствием проекта расписания сложившемуся на маршруте пассажиропотоку.

4.8. Срок рассмотрения представленных документов составляет не более 30 дней со дня их поступления в Уполномоченный орган.

4.9. Заявление об изменении расписания и прилагаемые к нему документы представляются в Уполномоченный орган непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4.10. Уполномоченный орган проводит проверку представленных документов на их соответствие документу планирования регулярных перевозок Чайковского муниципального района, полноты и достоверности сведений, содержащихся в них.

4.11. По результатам проверки представленных документов Уполномоченный орган принимает решение об изменении расписания или об отказе в изменении расписания.

4.12. Решение об отказе в изменении расписания принимается в случаях:

- 1) в заявлении об изменении данного маршрута указаны недостоверные сведения;
- 2) несоответствия расписания требованиям безопасности дорожного движения и имеющемуся пассажиропотоку;
- 3) у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы у одного из членов простого товарищества, указанных в заявлении об установлении данного маршрута, имеется задолженность по уплате административного штрафа, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в области транспорта или дорожного движения;
- 4) составления расписания без учета расписаний действующих маршрутов, приводящего к неравномерности движения транспортных средств на действующих маршрутах.

4.13. Если один или несколько участков маршрута, на котором изменяется расписание, совпадают с участками иных установленных муниципальных маршрутов регулярных перевозок, разница в расписаниях между временем отправления транспортных средств по изменяемому маршруту и временем отправления транспортных средств по каждому из установленных маршрутов должна соответствовать значениям, установленным Уполномоченным органом в зависимости от протяженности изменяемого маршрута, общей протяженности его участков, совпадающих с участками каждого из установленных маршрутов, и протяженности установленных маршрутов.

4.14. В случае принятия решения об изменении расписания переоформление свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок не требуется.

4.15. Если заявлением об изменении расписания предусматривается увеличение максимального количества транспортных средств, используемых для регулярных перевозок по данному маршруту, Уполномоченный орган в течение семи дней со дня внесения таких изменений выдает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, уполномоченному участнику договора простого товарищества, которые обратились с указанным заявлением, дополнительные карты маршрута регулярных перевозок.

4.16. Если заявлением об изменении расписания предусматривается уменьшение максимального количества транспортных средств, используемых для регулярных перевозок по данному маршруту, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, которые обратились с указанным заявлением, в течение семи дней со дня внесения таких изменений обязаны передать в Уполномоченный орган излишние карты маршрута регулярных перевозок.

Иск. от _____ № _____ (адрес, телефон)

Заявление

Прошу Вас рассмотреть возможность установления (изменения) муниципального маршрута регулярных перевозок _____.

Номер и дата выдачи лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом	
Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя)	
Идентификационный номер налогоплательщика	
Наименование маршрута в виде наименований населенных пунктов, в границах которых расположены начальный остановочный пункт и конечный остановочный пункт по данному маршруту	
Протяженность маршрута регулярных перевозок	
Места нахождения остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок, а в случае, если остановочный пункт расположен на территории автовокзала: наименования и место расположения автовокзала	
Классы транспортных средств	
Максимальное количество транспортных средств каждого из таких классов, а также максимальные высота, ширина и полная масса транспортных средств каждого из таких классов	
Экологические характеристики транспортных средств	

В случае если заявление об установлении маршрута представлено уполномоченным участником договора простого товарищества, сведения, предусмотренные заявлением, указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества. К указанному заявлению прилагается копия договора простого товарищества.

Приложение: _____ (подпись, Ф.И.О.)
«_» _____ 20__ г. М.П.

*Приложение 2
к Порядку установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок, а также утверждения и изменения расписаний движения транспортных средств по муниципальному маршруту регулярных перевозок в границах Чайковского муниципального района*

Председателю комитета градостроительства и развития инфраструктуры администрации Чайковского муниципального района
от _____ (Ф.И.О. заявителя, адрес, телефон)

Заявление

Прошу отменить муниципальный маршрут регулярных перевозок _____ (номер, наименование маршрута).

Номер и дата выдачи лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом	
Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя)	
Идентификационный номер налогоплательщика	
Наименование маршрута в виде наименований населенных пунктов, в границах которых расположены начальный остановочный пункт и конечный остановочный пункт по данному маршруту	
Протяженность маршрута регулярных перевозок	
Места нахождения остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок, а в случае, если остановочный пункт расположен на территории автовокзала: наименования и место расположения автовокзала	
Количество транспортных средств на маршруте	

В случае, если заявление об отмене маршрута представлено уполномоченным участником договора простого товарищества, сведения, предусмотренные заявлением, указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества. К указанному заявлению прилагается копия договора простого товарищества.

Приложение: _____ (подпись, Ф.И.О.)
«_» _____ 20__ г. М.П.

*Приложение 3
к Порядку установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок, а также утверждения и изменения расписаний движения транспортных средств по муниципальному маршруту регулярных перевозок в границах Чайковского муниципального района*

Методические рекомендации по изучению пассажиропотоков при осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Чайковского муниципального района

1. Общие положения

1.1. При изучении пассажиропотока на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах Чайковского муниципального района рекомендуется применять таблично-опросный или счетно-табличный методы.

1.1.1. Таблично - опросный метод основан на опросе пассажиров в автобусе. Позволяет получить наиболее полные сведения о пассажиропотоках при обследовании на пригородных маршрутах. Помимо данных, обеспечиваемых табличным методом, основанным на подсчете пассажиров в автобусе, он позволяет дополнительно получить сведения о корреспонденциях поездов пассажиров между остановочными пунктами, данные об их пересадках на другой вид транспорта или маршрут, а также сведения о своевременности осуществления перевозок.

Метод является универсальным и более простым в подготовке и проведении обследования, обработке полученных материалов, менее трудоемким и более дешевым по проведению.

Для обследования пригородных маршрутов на каждый автобус назначается по одному учетчику. В двухверных автобусах вход пассажиров осуществляется через заднюю, а выход через переднюю дверь.

Сущность обследования данным методом заключается в том, что при обследовании учетчик, узнав от пассажира, до какой оста-

новки он следует, должен в специально разработанной учетной таблице напротив пункта посадки проставить пункт назначения. Таким образом определяется передвижение пассажира между остановочными пунктами маршрута. Одновременно регистрируются пересадки пассажиров и своевременность осуществления перевозок (учитывается количество пассажиров, которые не смогли уехать данным автобусом). Для обозначения передвижений пассажиров по маршруту в учетной таблице каждому остановочному пункту или группе пунктов присваивается шифр.

При обследовании одновременно регистрируется место посадки пассажира, пункт назначения и отпадает необходимость вторичной его регистрации при выходе. Регистрация пассажиров при входе в автобус на остановочном пункте производится в графе данного пункта, что значительно упрощает работу учетчика. Заполненная учетная таблица позволяет без предварительной обработки видеть количество отправившихся пассажиров с любого остановочного пункта, их распределение по пунктам выхода и пересадки на разные виды транспорта (маршруты).

Материалы обследования таблично - опросным методом позволяют определить по отдельным участкам, направлениям, рейсам, маршрутам, магистралям и всей транспортной сети: объем перевозок; пассажирооборот;

пассажиры обмен остановочных пунктов; корреспонденцию поездов пассажиров между остановочными пунктами; среднюю дальность поездки пассажиров; использование вместимости подвижного состава; количество пассажиров, остающихся на остановочных пунктах из-за переполнения автобусов;

количество и корреспонденцию поездов пассажиров, следующих без пересадки и с пересадками; виды транспорта или отдельные автобусные маршруты их дальнего следования;

пункты пересадки и их пассажирообмен; ожидаемую выручку. 1.1.2. Счетно-табличный метод основан на подсчете пассажиров учетчиками, находящимися на остановочных пунктах или внутри автобуса.

1.1.2.1. В случае нахождения на остановочном пункте учетчики ориентировочно определяют пассажирообмен основных остановочных пунктов путем подсчета количества вошедших, вышедших и оставшихся на остановке пассажиров (из-за переполнения автобусов) или определяют наполнение проходящих автобусов примерным подсчетом количества пассажиров, находящихся в автобусе.

1.1.2.2. В случае нахождения внутри автобуса учетчики подсчитывают количество входящих и выходящих пассажиров по каждому остановочному пункту, что обеспечивает большую точность обследования пассажиропотоков. Количество учетчиков зависит от числа дверей в автобусе: в однодверных автобусах обследование проводит один учетчик, в двухдверных - два. Существенным недостатком счетно-табличного метода, основанного на подсчете пассажиров, является то, что невозможно получить сведения о передвижении пассажиров по маршруту - корреспонденции поездов пассажиров и вследствие этого невозможно выявить распределение поездов пассажиров по зонам дальности и остановочным пунктам (количество перевозимых пассажиров между начальными и конечными, начальными и промежуточными, между промежуточными, промежуточными и конечными пунктами). Отсутствие этих данных не позволяет определить эффективность принятой организации движения и в случае необходимости ввести обоснованно укороченные или экспрессные рейсы, произвести разрыв или продление маршрутов.

2. Подготовка к проведению обследования

2.1. Перед обследованием пассажиропотоков с учетом поставленных задач проводится следующая подготовительная работа:

- 2.1.1 выбирается метод обследования;
2.1.2 устанавливается перечень маршрутов и остановочных пунктов, подлежащих обследованию;
2.1.3 определяются дни обследования (обследование может проводиться в течение всей недели или в один из рабочих, а также в предвыходной и выходной дни недели);

2.1.4 определяется с учетом количества обследуемых маршрутов, автобусов, их типа, режима и сменыности их работы количество учетчиков и других лиц, требующихся для проведения обследования, контроля и обработки материалов, за счет привлечения в случае необходимости учащихся старших классов школ, студентов и работников других организаций;

2.1.5 оповещается население о назначенном обследовании через местную печать, радио, телевидение или посредством объявлений, вывешиваемых в автобусах и на остановочных пунктах, не менее чем за 10 дней до начала обследования;

2.1.6 проводится за 3 - 5 дней до начала обследования инструктаж работников, выделенных для этой цели, с разборкой примеров заполнения и первичной обработки материалов обследования;

2.1.7 заготавливаются в зависимости от принятого метода таблицы обследования, формы для обработки и анализа материалов обследования.

2.2. В дни обследования обеспечивается плановый выпуск автобусов согласно графику и предусматривается резерв на случай схода автобуса с линии.

3. Таблично-опросный метод, основанный на опросе пассажиров в автобусе

3.1. Подготовка к проведению обследования пассажиропотоков включает:

3.1.1. Назначение формы обследования (сплошное или выборочное), определение маршрутов, выходов и рейсов автобусов, на которых будет проводиться обследование.

3.1.2. Назначение дней обследования.

3.1.3. Подготовку таблиц для проведения обследования и обработки полученных данных. При обследовании пассажиропотоков применяются:
1) «Учетные таблицы» (табл.1). Количество и соотношение клеток в отдельных графах раздела «Корреспонденция пассажиров», а также количество граф (колонок) в подразделе «Следующих с пересадкой» для обозначения видов транспорта или маршрутов пересадки устанавливаются в зависимости от местных условий. При наличии одного автобусного транспорта проставляют его конкретные маршруты, на которые осуществляется пересадка с данного маршрута.

При проведении обследований на маршрутах по направлениям, где автобусный транспорт работает совместно с другими видами внегородского транспорта, проставляют эти виды транспорта.

2) «Сводные таблицы обследования пассажиропотоков» (табл. 2).

3) Для проведения обследования без регистрации пересадок пассажиров (обследование на отдельно расположенных маршрутах, обследование с целью рассмотрения работы отдельных маршрутов и т.п.) применяют:

«Учетные таблицы» (табл.3). При этом подразделы «Следующих с пересадкой» и «Следующих с пересадкой на» исключаются, а количество клеток в разделе «Корреспонденция пассажиров» устанавливается в зависимости от размера максимального пассажирообмена остановочных пунктов.

Таблица 1

Учетная таблица

Регистрационный № маршрута по реестру Кол-во посадочных мест
№ маршрута Период обследования
Наименование маршрута Дата
№ автобуса Состояние погоды
Марка автобуса Фамилия учетчика

Направление Прямое Обратное

Table with 7 columns: Наименование и шифр остановочных пунктов, Корреспонденция пассажиров (Следующие без пересадки, Следующие с пересадкой), Количество оставшихся пассажиров, Наименование и шифр остановочных пунктов, Корреспонденция пассажиров (Следующие без пересадки, Следующие с пересадкой), Количество оставшихся пассажиров.

Таблица 2

Сводная таблица обследования пассажиропотока

Регистрационный № маршрута по реестру Кол-во посадочных мест
№ маршрута Период обследования
Наименование маршрута Дата
№ автобуса Состояние погоды
Марка автобуса Фамилия учетчика

Направление Прямое Обратное

Table with 7 columns: Наименование остановочных пунктов, Количество вошедших пассажиров, шифр, Количество пассажиров вышедших на остановочных пунктах, Наполнение, Коэффициент использования вместимости, Длина перегона, Пассажиро-километры, Количество оставшихся пассажиров.

Таблица 3

Учетная таблица

Регистрационный № маршрута по реестру Кол-во посадочных мест
№ маршрута Период обследования
Наименование маршрута Дата
№ автобуса Состояние погоды
Марка автобуса Фамилия учетчика

Направление Прямое Обратное

Table with 7 columns: Наименование и шифр остановочных пунктов, Корреспонденция пассажиров (B B, B B, B B, B B), Количество оставшихся пассажиров, Наименование и шифр остановочных пунктов, Корреспонденция пассажиров (A, A), Количество оставшихся пассажиров.

3.1.4. Шифровку остановочных пунктов с предварительным уточнением их названия и расстояния между ними (см. табл.3). При обследовании учетчик, узнав от пассажира, до какой остановки он следует, должен в учетной таблице напротив пункта посадки проставить пункт назначения. Таким образом определяется передвижение пассажира между остановочными пунктами маршрута. Для обозначения передвижений пассажиров по маршруту в «Учетной таблице» каждому остановочному пункту присваивается шифр. В прямом направлении остановочные пункты в порядке расположения на маршруте шифруются буквами алфавита (А, Б, В, Г, Д, ...). В обратном направлении шифровка остановок соответственно меняется (... Д, Г, В, Б, А).

3.1.5. Определение потребности количества учетчиков. Для проведения обследований на каждый автобус назначается по одному учетчику. 3.1.6. Инструктаж учетчиков. 3.1.7. Подготовка постановления о проведении обследования с указанием сроков, формы обследования, рейсов, подлежащих обследованию, ответственных лиц. 3.1.8. Оповещение населения о проводимом обследовании.

3.2. Проведение обследования пассажиропотоков включает обеспечение учетчиков учетными и сводными таблицами обследования пассажиропотоков, опрос учетчиками пассажиров и заполнение «Учетных таблиц», заполнение «Сводных таблиц обследования пассажиропотоков», сдачу учетчиками оформленных таблиц.

За день до выезда на линию учетчики получают учетные и сводные таблицы в количестве, необходимом для работы. В «Учетных таблицах» должны быть заранее проставлены наименования и шифры остановочных пунктов, виды транспорта (маршруты), на которые возможны пересадки с обследуемых маршрутов.

Посадка учетчиков в автобусы осуществляется с платформ МУП «Автовокзал». На остановочном пункте учетчик при входе пассажира в автобус спрашивает: «До какой остановки следуете и на какой вид маршрута пересаживаетесь?». Получив ответ, в одной из клеток данного остановочного пункта «Учетной таблицы» в разделе «Корреспонденция пассажиров, следующих с пересадкой», проставляет шифр остановки назначения в графе того вида транспорта (маршрута), на который пассажир будет делать пересадку. В случае, если пассажир не делает пересадки и остановка назначения на данном маршруте является его конечным пунктом следования, шифр ее проставляют в разделе «Корреспонденция пассажиров, следующих без пересадки».

При обследовании без регистрации пересадок учетчик при входе пассажира в автобус спрашивает: «До какой остановки следуете?» и, получив ответ, в одной из клеток данного остановочного пункта учетной таблицы проставляет шифр остановки назначения. Например (см. табл. 3), на остановке МУП «Автовокзал» (шифр А) вошли десять пассажиров, из них восемь едут до «с. Фоки» (шифр В), двое - до остановки «д. Гаревая» (шифр Б).

Учетчик в разделе «Корреспонденция пассажиров» напротив пункта посадки - МУП «Автовокзал» (шифр А) проставляет восемь раз В, два раза Б.

При переполнении автобуса учетчик в обоих случаях регистрации (с учетом и без учета пересадок) в графе «Количество оставшихся пассажиров» проставляет количество пассажиров, которые не смогли уехать с данного остановочного пункта. Это позволяет определить своевременность перевозок пассажиров.

После окончания работы на линии учетчик переносит данные первичного документа - «Учетной таблицы» в «Сводную таблицу обследования пассажиропотока» по рейсам и направлениям (табл.4 - пример). В «Сводную таблицу обследования пассажиропотока» проставляют общее количество вошедших пассажиров по остановочным пунктам и их распределение по маршруту. В «Учетной таблице» данные о количестве пассажиров, отправившихся с определенного остановочного пункта, учитываются в разделе этого пункта и при заполнении

«Сводной таблицы обследования пассажиропотока» достаточно только подсчитать их общее количество. Для распределения пассажиров по пунктам назначения выборку производят в пределах этого же раздела.

Из «Учетной таблицы» проставляют количество оставшихся пассажиров по остановочным пунктам.

Таблица 4

Сводная таблица обследования пассажиропотока

Регистрационный № маршрута по реестру Кол-во посадочных мест
№ маршрута Период обследования
Наименование маршрута Дата
№ автобуса Состояние погоды
Марка автобуса Фамилия учетчика

Направление Прямое Обратное

Table with 10 columns: Наименование остановочных пунктов, Количество вошедших пассажиров, шифр (Г, В, Б, А), Наполнение, Коэффициент использования вместимости, Длина перегона (км), Пассажиро-километры, Количество оставшихся пассажиров.

Коэффициент вместимости = наполнение/вместимость автобуса (12/24=0,5 и т.д.)
Средний коэффициент вместимости = сумма коэффициентов использования вместимости / количество коэффициентов (0,05+0,7+0,5/3=0,57)

Пассажирокилометры = наполнение * длина перегона (12 x 4,9 = 58,8 и т.д.)
Среднее расстояние поездки пассажиров на направлении = пассажирокилометры / общее количество вошедших пассажиров (305,9/20 = 15,3 км.)

Среднее расстояние поездки пассажиров = сумма длин перегонов / количество участков перегонов (21,7 / 3 = 7,23)
Всего перевезено пассажиров круговой суммой = сумма количества пассажиров в прямом и обратном направлениях.

3.3. Обработка материалов обследования пассажиропотоков включает определение наполнения автобусов на участках маршрутов; расчет основных показателей, в том числе среднего расстояния поездки пассажиров, коэффициента использования вместимости автобусов, пассажирооборота по отдельным рейсам, маршрутам и всей транспортной сети; определение показателей, характеризующих пересадки, и др.

4. Счетно-табличный метод

4.1. Обследование выполняется учетчиками, находящимися в автобусе. Обследование производится на всех или отдельных маршрутах автобусного транспорта.

Каждому учетчику выдают таблицы (форма № 1) для регистрации числа вошедших и вышедших пассажиров в количестве, несколько превышающем число оборотов автобуса, с заполненными реквизитами верхней части таблицы, кроме номера оборотного рейса, и наименованиями остановочных пунктов.

Учетчики располагаются в автобусе по одному на каждую дверь. В часы спада пассажиропотока в автобусе может работать один учетчик.

Учетчик в начальном пункте маршрута записывает в таблицу номер оборотного рейса, время отправления автобуса и количество вошедших в автобус пассажиров, а на промежуточных пунктах - количество пассажиров, вышедших и вошедших через закрепленную за ним дверь.

В случае отсутствия на данной остановке движения пассажиров (входа и выхода) в соответствующей графе ставится прочерк. По прибытии на конечный пункт учетчик записывает в таблицу время прибытия и количество вышедших из автобуса пассажиров. При движении автобуса в обратном направлении учетные записи делаются на оборотной стороне таблицы.

После окончания смены учетчики подсчитывают итог по графам таблицы «Вышло пассажиров» и «Вошло пассажиров», и данные, полученные каждым учетчиком, объединяют в одну сводную таблицу той же формы и, таким образом, определяют количество вошедших и вышедших через обе двери автобуса пассажиров на каждом остановочном пункте. При этом итоги по графам «Вошло пассажиров» и «Вышло пассажиров» в сводной таблице должны быть одинаковы. Например, если итог по графе «Вошло пассажиров» равен 88, а по графе «Вышло пассажиров» - 80, то меньший итог уравнивается по большему результату. В данном случае к итогу 80 графы «Вышло пассажиров» прибавляется число 8.

После проведения этой работы определяется количество пассажиров, проехавших по участкам в прямом и обратном направлении, и результат записывается в соответствующую графу таблицы обследования.

Количество перевезенных по участкам маршрута пассажиров определяется следующим образом:
4.1.1 число пассажиров, проехавших по первому участку, принимается равным числу вошедших в автобус в начальном пункте;
4.1.2 число пассажиров, проехавших по второму участку, принимается равным числу пассажиров, проехавших по первому участку, плюс число пассажиров, вошедших в автобус на первом промежуточном остановочном пункте маршрута, за вычетом числа пассажиров, вышедших на этом пункте из автобуса;

4.1.3 количество пассажиров, проехавших по другим участкам маршрута, определяется аналогичным образом.
Например. На начальном пункте маршрута в автобус вошли 10 человек, на втором остановочном пункте вошли 12 и вышли 3 человека, на третьем - вошли 15 и вышли 16 человек. Следовательно, по первому участку проехали 10 человек, по второму - 19 (10 + 12 - 3) и по третьему - 18 (19 + 15 - 16).

Составляется сводная таблица.
Результаты обследования пассажиропотоков сводятся в таблицы (формы № 2, 3). Форма № 4 заполняется в результате сложения данных таблиц обследования (форма № 1), сгруппированных по часам суток, участкам маршрута и направлениям.

Форма № 3 - распределение пассажиропотока по часам суток в целом по маршруту - заполняется в результате суммирования данных формы № 2.

4.2. Обследование выполняется учетчиками, находящимися в автобусе. Обследование производится на всех или наиболее напряженных по пассажирообороту остановочных пунктах в течение всего времени работы автобусов. Предварительно составляется список остановочных пунктов, выбранных для наблюдения, с указанием наименования и номера маршрута.

Каждому учетчику выдается необходимое количество таблиц обследования пассажиропотоков (форма № 4), а также памятка об оценке наполнения автобуса по пятибалльной системе следующего содержания.

- Величина балла устанавливается:
1-й балл - занято до половины мест для сидения;
2-й балл - занято больше половины мест для сидения;
3-й балл - заняты все места для сидения и до 50% мест для стояния;
4-й балл - автобус полностью загружен, но войти в автобус можно;
5-й балл - автобус перегружен, войти в автобус нельзя;

При обработке таблиц обследования учетчик вместо баллов проставляет количество пассажиров в соответствии с приведенными в таблице 5 данными.

Таблица 5

Table with 6 columns: Баллы, Марка автобуса, Количество пассажиров в автобусе (Марка автобуса).

Учетчики, выделенные для обследования пассажиропотоков, располагаются на остановочных пунктах маршрута и до начала работы заполняют реквизиты верхней части таблицы обследования. На остановочном пункте маршрута учетчик записывает в таблицу время прибытия автобуса на остановочный пункт, номер автобуса, номер маршрута, количество вошедших, вышедших и оставшихся на остановке пассажиров и проставляет глазомерную оценку наполнения автобусов (по баллам).

После окончания смены учетчик подводит итоги по графам таблицы формы № 4 и сдает ее в автотранспортное предприятие. Результаты обследования пассажиропотоков сводятся в таблицы (формы № 5, 6).

Форма № 5 заполняется в результате группировки и суммирования итогов таблицы обследования пассажиропотоков за каждый час. Форма № 6 заполняется в результате сложения количества вошедших и вышедших пассажиров по всем таблицам обследования за день работы.

Форма № 1

Таблица обследования пассажиропотока (внутри автобуса)

« » 20__ г.

Наименование и № маршрута День недели
Марка автобуса Фамилия учетчика
№ автобуса № оборотного рейса
Время отправления с начального пункта __ ч __ мин.

Прямое направление

Table with 5 columns: № п/п, Наименование остановочных пунктов, Вошло пассажиров, Вышло пассажиров, Проехало по участкам.

Время прибытия на конечный пункт __ ч __ мин.
Отправление с конечного пункта __ ч __ мин.

Обратное направление

Table with 5 columns: № п/п, Наименование остановочных пунктов, Вошло пассажиров, Вышло пассажиров, Проехало по участкам.

Время прибытия на начальный пункт __ ч __ мин.

Форма № 2

Количество перевезенных пассажиров по часам суток и участкам маршрута

Наименование и № маршрута День недели
Марка автобуса Дата обследования

Прямое направление

Table with 3 columns: Часы суток, Наименование участков, Всего проехало пассажиров.

23-24					
Итого					

Обратное направление

Часы суток	Наименование участков		Всего проехало пассажиров
	прямое	обратное	
6-7			
7-8			
8-9			
.....			
23-24			
Итого			

Всего в обоих направлениях _____

Распределение пассажиропотока по часам суток

Форма № 3

Часы суток	Количество пассажиров		Всего	Часы суток	Количество пассажиров		Всего
	направление				направление		
	прямое	обратное			прямое	обратное	
6-7				16-17			
7-8				и т. д.			
8-9							
9-10							
.....							
Итого							

Таблица обследования пассажиропотоков на маршрутах

Форма № 4

Время прибытия автобуса, ч., мин.	№ автобуса	Марка автобуса	№ маршрута	Количество пассажиров				Примечание	
				наполнение		вошло	вышло		Осталось на остановке
				по баллам	кол-во человек				

Распределение пассажиропотоков на остановочном пункте _____ по часам суток

Форма № 5

№ п/п	Время учитывается с интервалом в 1 час	Количество рейсов	Количество пассажиров			Суммарное наполнение		
			вошло	вышло	осталось на остановке	по прибытии		на 1 рейс
						всего	на 1 рейс	
1	6-7							
2	7-8							
3							
5	10-11							
	Итого							
1	11-12							
2	12-13							
3							
5	15-16							
	Итого							
1	16-17							
2	17-18							
3							
5	20-21 и т.д.							
	Итого							
	Всего							

Распределение пассажиропотоков по остановочным пунктам

Форма № 6

№ п/п	Наименование остановочных пунктов	День недели			
		Прямое направление		Обратное направление	
		вошло пассажиров	вышло пассажиров	вошло пассажиров	вышло пассажиров
1					
2					
3					
4					
и т.д.					
	Итого				

5. Использование материалов обследования пассажиропотоков

Материалы обследования пассажиропотоков используются для составления расписаний движения автобусов, корректировки автобусной сети, распределения автобусов по маршрутам, определения режима работы автобусов на маршрутах и т.д.

Распределение автобусов по сети должно быть таким, чтобы наполнение автобусов (использование вместимости) по всем маршрутам и на протяжении всего времени работы маршрутов было по возможности равномерно.

При распределении автобусов по маршрутам к расчету принимается количество пассажиров, перевезенных за один час «пик» на самом напряженном участке маршрута (или среднечасовой объем перевозок за время «пик» по маршрутам).

В случаях, когда материалами обследования установлена работа автобусов с перегрузкой в течение короткого периода (2 - 3 ч) и недогрузкой в остальное время, на часы максимальных нагрузок выделяются дополнительные автобусы, а в часы спада пассажиропотока часть автобусов выводится в отстой или перебрасывается на другие маршруты.

При резкой неравномерности пассажиропотока по длине маршрута следует корректировать транспортную сеть.

Движение автобусов в этом случае может быть организовано по следующим маршрутам:

- удлинненному, когда выявлено, что в связи с новым строительством значительное количество пассажиров в определенное время суток подходит на конечную остановку на расстоянии 1 - 2 км. В этом случае следует часть автобусов пустить по маршруту с конечной остановкой, расположенной в центре нового массива;

- укороченному, когда на определенной части маршрута мощность пассажиропотока намного выше, чем по маршруту в целом. В этом случае вопрос разгрузки маршрута может быть решен за счет открытия нового маршрута, сопряженного с действующим на определенных участках, или маршрута, идущего параллельно. Если резкая неравномерность пассажиропотока обнаруживается только в некоторые «пиковые» часы, то следует вводить временные (по часам суток) укороченные маршруты (короткие рейсы);

- экспрессному, когда в течение определенного периода времени имеется устойчивый пассажиропоток от начального до конечного пункта. Организация экспрессных маршрутов дает возможность повысить эксплуатационную скорость по сравнению с обычным маршрутом, уменьшить время поездки пассажиров, не снижая использования вместимости автобусов;

- временному, когда по некоторым направлениям пассажиропоток возникает в определенные часы суток, дни недели или сезоны.

Наблюдаются случаи, когда пассажиропоток на некоторых маршрутах делится на две части, неодинаковые по мощности, и на определенной остановке происходит полный обмен пассажирами. В таких случаях, не затрагивая интересов пассажиров, эти маршруты следует разделить на два самостоятельных, с различной частотой движения автобусов по ним. Результат такой корректировки дает лучшее наполнение автобусов при улучшении условий поездки пассажиров на наиболее напряженном участке.

Приложение 4
к Порядку установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок, а также утверждения и изменения расписаний движения транспортных средств по муниципальному маршруту регулярных перевозок в границах Чайковского муниципального района

Методические рекомендации по определению количества автотранспортных средств для обслуживания муниципального маршрута регулярных перевозок на территории Чайковского муниципального района (далее – Рекомендации)

1. Общие положения

Основным критерием при выборе рационального типа автобуса для того или иного маршрута является целесообразный интервал движения, который определяется по данным обследования пассажиропотоков. Конкретному пассажиропотоку и интервалу, отвечающему условиям и требованиям перевозок соответствует определенная вместимость. При обследовании пассажиропотока рекомендуется руководствоваться методическими рекомендациями, изложенными в приложении 3 Порядка или пункта 2 настоящих Рекомендаций.

2. Определение пассажиропотоков на маршруте и построение их картограммы

Пассажиропотоки характеризуются мощностью, т.е. количеством пассажиров, проезжающих в определенный момент времени через заданное сечение маршрута в одном направлении.

При обработке результатов обследования в первую очередь устанавливаются общее количество перевезенных пассажиров за рейс, наполнение подвижного состава на каждом перегоне и оформляются таблицы распределения пассажиропотока в автобусе по рейсам и направлениям.

Для построения эпюры распределения пассажиропотоков необходимо определить количество проезжающих пассажиров по каждому участку маршрута. Наполнение автобуса на перегоне определяется по формуле:

Наполнение автобуса = количество пассажиров, проезжающих по перегону между остановочными пунктами + количество пассажиров, вошедших в транспортное средство на остановочном пункте - количество пассажиров, вышедших на остановочном пункте

Наполнение подвижного состава на первом перегоне равно количеству вошедших пассажиров на начальном остановочном пункте.

Пример:
= 42 (наполнение на первом перегоне)
= 42+8-4= 46 (наполнение на следующем и т. д.)

Результаты расчета наполнения подвижного состава сводятся в таблицы 1.1-1.3.

Эпюра распределения пассажиропотоков характеризует нагрузку автобусов на маршруте по длине и направлениям. Большинство автобусных маршрутов имеет наибольшую величину пассажиропотока в средней части маршрута, а по мере удаления к конечным остановочным пунктам пассажиропоток уменьшается. В зависимости от характера распределения пассажиропотока маршрут по длине разбивают на отдельные контрольные участки. Границы контрольных участков называют контрольными пунктами. Картограммы пассажиропотоков указываются на рисунках 1.1-1.3.

Картограммы - способ картографического изображения (но не карта), визуальное показывающее интенсивность какого-либо показателя (примеры изображения картограмм указаны на рис. 1.4 - 1.6).

Для характеристики распределения пассажиропотоков и их количественных соотношений используются коэффициенты неравномерности (Lcp).

Коэффициент (Lcp) = максимальный объем перевозок за определенный период / средний объем перевозок за тот же период.

Таблица 1.1

Наименование остановочного пункта	Длина перегона, км	Вышло, пасс	Вошло, пасс	Наполнение, пасс	Пассажирооборот, пасс км

Lcp=

Таблица 1.2

Наименование остановочного пункта	Длина перегона, км	Вышло, пасс	Вошло, пасс	Наполнение, пасс	Пассажирооборот, пасс км

Lcp=

Таблица 1.3

Наименование остановочного пункта	Длина перегона, км	Вышло, пасс	Вошло, пасс	Наполнение, пасс	Пассажирооборот, пасс км

Lcp=

Рисунок 1.1 - Картограмма пассажиропотоков с 6 до 10 часов

Рисунок 1.2 - Картограмма пассажиропотоков с 10 до 15 часов

Рисунок 1.3 - Картограмма пассажиропотоков с 15 до 20 часов

Рисунок 1.4

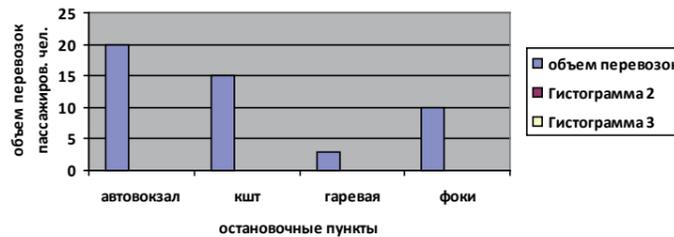


Рисунок 1.5

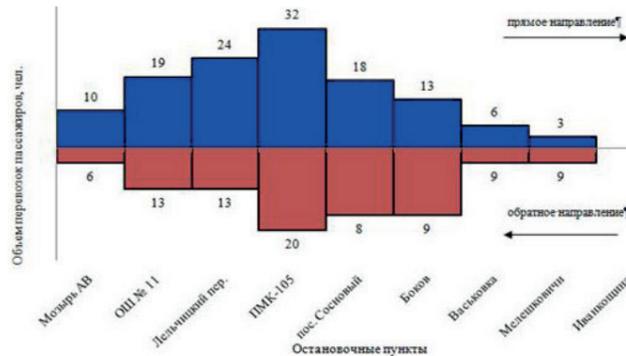
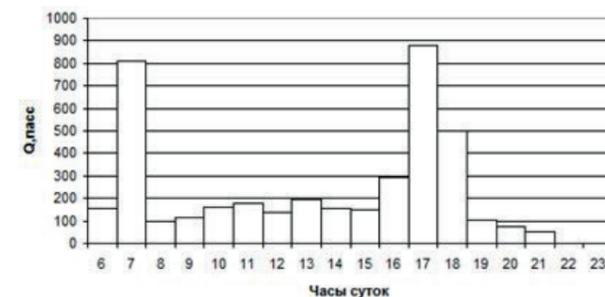


Рисунок 1.6



Коэффициент неравномерности перевозок по участкам маршрута = мощность пассажиропотока на максимально нагруженном перегоне / средняя мощность потока на всех участках за тот же период.

Для периода с 6 до 10 часов
Для периода с 10 до 15 часов
Для периода с 15 до 20 часов

Средний пассажиропоток на участках маршрута = пассажирооборот на маршруте (пасс-км) / длина маршрута (км.)

Для периода с 6 до 10 часов
Для периода с 10 до 15 часов
Для периода с 15 до 20 часов

Коэффициент неравномерности перевозок по направлениям = объем перевозок в направлении с максимальным пассажиропотоком / объем перевозок за тот же период в обратном направлении.

Наряду с анализом пассажиропотоков по длине и направлениям необходимо знать потребность в перевозках по часам суток. При распределении пассажиропотока по часам суток условно принимают, что пассажир считается перевезенным в тот час, в котором он закончил поездку.

Коэффициент неравномерности перевозок по часам суток = максимальный объем перевозок за час «пик» / среднечасовой объем перевозок на маршруте.

Величины коэффициентов неравномерности колеблются в широких пределах и зависят от местных условий.

3. Расчет характеристик пассажиропотоков и показателей использования подвижного состава

Данные об объеме и характере пассажиропотока являются необходимым условием для решения следующих задач: планирования перевозок, корректировки маршрутной схемы, выбора типа и количества подвижного состава, организации движения с учетом повышения качества перевозок и эффективного использования транспортных средств.

Перевозки пассажиров в автобусах характеризуются объемом перевозок и пассажирооборотом.

Объем перевозок определяется общим количеством перевезенных за рейс пассажиров и рассчитывается как сумма вошедших (или вышедших) пассажиров на каждом остановочном пункте.

где - количество остановочных пунктов на маршруте.

Для периода с 6 до 10 часов _____ пасс.

Для периода с 10 до 15 часов _____ пасс.

Для периода с 15 до 20 часов _____ пасс.

Пассажирооборот определяется количеством выполненных пассажиро-километров и характеризует объем выполненных пассажирских перевозок с учетом расстояний, на которые были перевезены пассажиры. Пассажирооборот на маршруте за рейс определяется по формуле:

Пассажирооборот = объем перевезенных пассажиров x расстояние, на которое были перевезены пассажиры

где - длина перегона между остановочными пунктами

Для периода с 6 до 10 часов _____ пасс*км

Для периода с 10 до 15 часов _____ пасс*км

Для периода с 15 до 20 часов _____ пасс*км

По результатам обработки материалов обследования пассажиропотоков определяются: средняя дальность поездки пассажиров, коэффициент сменности пассажиров и степень наполнения подвижного состава.

Средняя дальность поездки пассажиров определяется как отношение выполненных пассажиро-километров за рейс (за сутки) к общему перевезенным пассажирам за тот же промежуток времени.

Для периода с 6 до 10 часов _____ км

Для периода с 10 до 15 часов _____ км

Для периода с 15 до 20 часов _____ км

Для анализа эффективности использования автобусов на маршруте определяется коэффициент сменности, который показывает сколько раз в среднем сменяются пассажиры в автобусе в течение одного рейса. При использовании единого тарифа рентабельность маршрута тем выше, чем выше коэффициент сменности.

Коэффициент сменности определяется как отношение длины маршрута к средней дальности поездки пассажиров.

Для периода с 6 до 10 часов _____

Для периода с 10 до 15 часов _____

Для периода с 15 до 20 часов _____

Степень наполнения подвижного состава характеризуется коэффициентом использования вместимости автобусов.

определяется:
за рейс по формуле:
Статический коэффициент использования вместимости подвижного состава = объем перевезенных пассажиров / номинальная вместимость подвижного состава * коэффициент сменности * число рейсов, выполненных за сутки

Для периода с 6 до 10 часов -
Для периода с 10 до 15 часов -
Для периода с 15 до 20 часов
на маршруте:

Динамический коэффициент = сумма перевезенных пассажиров за промежуток времени (для периода с 6 до 10 часов, с 10 до 15 часов, с 15 до 20 часов) / номинальная вместимость подвижного состава * средний коэффициент сменности * число рейсов, выполненных на маршруте

4. Выбор типа и расчет потребного количества автобусов на маршруте

Для определения потребного количества автобусов на маршруте определяется:
1. Время оборота транспортного средства на маршруте по формуле:
 $T_{об} = L_m \cdot 60 / V_t$ (мин.), где
 L_m - протяженность маршрута, км;
 V_t - скорость техническая (с учетом количества промежуточных остановочных пунктов; время простоя на промежуточных остановках, мин.; время простоя на начальной и конечной остановке, мин) км/ч;
2. Потребная вместимость автобуса:
 $Q_a = Q_{max} \cdot I / T_{об}$ (пасс.)
где Q_{max} - объем перевозок пассажиров на наиболее загруженном перегоне в прямом и обратном направлениях, пасс./ч.
 I - интервал движения автобусов, мин. (при подсчете вместимости автобуса интервал выбирается условно);
На основании полученных результатов выбирается марка транспортного средства; рассчитывается интервал движения автобуса с учетом изменения вместимости:
 $I = T_{об} / A_m$ (мин.) (или $I_a = q_n \cdot T_{об} / Q_{max}$)

$T_{об}$ - время оборота транспортного средства на маршруте по формуле.
 A_m - количество автобусов на маршруте;
 q_n - номинальная вместимость автобуса
Интервал движения автобуса в связи с изменением вместимости:
Для периода с 6 до 10 часов $I_a =$ (мин)
Для периода с 10 до 15 часов $I_a =$ (мин)
Для периода с 15 до 20 часов $I_a =$ (мин)
3. Количество автобусов для работы на маршруте определяется по формуле:
 $A_m = Q_{max} / q_n \cdot T_{об}$ (автобуса).

Заключение
В результате выполнения работы должны быть получены следующие результаты:
1. Коэффициент неравномерности перевозок
Для периода с 6 до 10 часов
Для периода с 10 до 15 часов
Для периода с 15 до 20 часов
2. Средний пассажиропоток
Для периода с 6 до 10 часов
Для периода с 10 до 15 часов
Для периода с 15 до 20 часов
3. Объем перевозок:
Для периода с 6 до 10 часов (пасс.)
Для периода с 10 до 15 часов (пасс.)
Для периода с 15 до 20 часов (пасс.)
4. Пассажирооборот:
Для периода с 6 до 10 часов (пасс*км)
Для периода с 10 до 15 часов (пасс*км)
Для периода с 15 до 20 часов (пасс*км)
5. Средняя дальность поездки:
Для периода с 6 до 10 часов (км)
Для периода с 10 до 15 часов (км)
Для периода с 15 до 20 часов (км)
6. Коэффициент сменности:
Для периода с 6 до 10 часов
Для периода с 10 до 15 часов
Для периода с 15 до 20 часов
7. Статический коэффициент использования вместимости подвижного состава:
Для периода с 6 до 10 часов
Для периода с 10 до 15 часов
Для периода с 15 до 20 часов
8. Динамический коэффициент использования вместимости подвижного состава:
Для периода с 6 до 10 часов
Для периода с 10 до 15 часов
Для периода с 15 до 20 часов
9. Время оборота на маршруте (мин)
10. Выбран автобус _____ вместимостью _____ пассажира.
11. Интервалы движения автобуса в связи с изменением вместимости:
Для периода с 6 до 10 часов $I_a =$ (мин)
Для периода с 10 до 15 часов $I_a =$ (мин)
Для периода с 15 до 20 часов $I_a =$ (мин)
12. Количество автобусов для работы на маршруте (автобуса).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации
Чайковского муниципального района
Пермского края

27.10.2016

№ 980

О внесении изменений в муниципальную программу «Социальная поддержка граждан Чайковского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 25.11.2014 № 2145

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15 июля 2013 года № 1944 «Об утверждении муниципальных программ Чайковского муниципального района», на основании Устава Чайковского муниципального района

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Социальная поддержка граждан Чайковского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 25 ноября 2014 года № 2145 (в редакции постановлений администрации Чайковского муниципального района от 30.11.2015 № 1401, от 19.01.2016 № 34, от 14.03.2016 №188, от 08.08.2016 № 684).
 2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
 3. Постановление вступает в силу с 01 января 2017 года.
 4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам Пойлова А.Н.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 27.10.2016 № 980

Изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Социальная поддержка граждан Чайковского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 25 ноября 2014 года № 2145

1. Паспорт Программы:

Ответственный исполнитель Программы	Сектор социального развития администрации Чайковского муниципального района
Соисполнители Программы	Администрация Чайковского муниципального района; Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района; Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района; Администрация Чайковского городского поселения; Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района

Участники Программы	Администрация Чайковского муниципального района; Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района; Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района; Администрация Чайковского городского поселения; Государственные учреждения здравоохранения, расположенные на территории Чайковского муниципального района; Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района																																								
Цель Программы	Создание защищенной, комфортной и доброжелательной среды для жизни, развития и благополучия детей и семей с детьми, работников муниципальных учреждений бюджетной сферы, повышение уровня доступности бесплатной медицинской помощи населению на территории Чайковского муниципального района.																																								
Задачи Программы	1. Социальная поддержка семей, имеющих детей. 2. Реализация мероприятий по организации оздоровления и отдыха детей. 3. Совершенствование и модернизация материальной базы загородного лагеря отдыха и оздоровления детей. 4. Обеспечение работников муниципальных учреждений бюджетной сферы Чайковского муниципального района путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление. 5. Привлечение на работу в государственные учреждения здравоохранения врачей - молодых специалистов. 6. Закрепление и сохранение врачебных кадров. 7. Межведомственное взаимодействие по вопросам сохранения и укрепления здоровья населения.																																								
Подпрограммы программы	Подпрограмма 1 «Реализация системы мер социальной поддержки семей, имеющих детей»; Подпрограмма 2 «Организация оздоровления и отдыха детей в каникулярное время»; Подпрограмма 3 «Санаторно-курортное лечение и оздоровление работников муниципальных учреждений»; Подпрограмма 4 «Создание благоприятных условий в целях привлечения медицинских кадров».																																								
Целевые показатели Программы	1. Количество учащихся из малоимущих многодетных и малоимущих семей, получающих меры социальной поддержки. 2. Количество родителей (законных представителей), получающих компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях Чайковского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования. 3. Доля детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), охваченных различными формами оздоровления, отдыха и занятости детей за счет средств консолидированного бюджета и привлеченных средств. 4. Доля детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), оздоровленных в загородных и санаторно-оздоровительных лагерях за счет средств консолидированного бюджета и привлеченных средств. 5. Количество работников муниципальных учреждений, обеспеченных путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление. 6. Укомплектованность участков врачами - физическими лицами, %. 7. Уровень обеспеченности врачебными кадрами на 10 тыс. населения.																																								
Сроки реализации Программы	2015-2020 годы.																																								
Объемы бюджетных ассигнований Программы	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Источники финансирования</th> <th>Всего, тыс.руб.</th> <th>2015 год</th> <th>2016 год</th> <th>2017 год</th> <th>2018 год</th> <th>2019 год</th> <th>2020 год</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Всего, В т.ч.</td> <td>582045,941</td> <td>85321,033</td> <td>100325,138</td> <td>99754,160</td> <td>98881,870</td> <td>98881,870</td> <td>98881,870</td> </tr> <tr> <td>Районный бюджет</td> <td>24674,178</td> <td>4455,230</td> <td>4366,478</td> <td>4316,360</td> <td>3845,370</td> <td>3845,370</td> <td>3845,370</td> </tr> <tr> <td>Краевой бюджет</td> <td>557322,603</td> <td>80865,803</td> <td>95909,500</td> <td>95437,800</td> <td>95036,500</td> <td>95036,500</td> <td>95036,500</td> </tr> <tr> <td>Бюджеты поселений</td> <td>49,160</td> <td>-</td> <td>49,160</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	Источники финансирования	Всего, тыс.руб.	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	Всего, В т.ч.	582045,941	85321,033	100325,138	99754,160	98881,870	98881,870	98881,870	Районный бюджет	24674,178	4455,230	4366,478	4316,360	3845,370	3845,370	3845,370	Краевой бюджет	557322,603	80865,803	95909,500	95437,800	95036,500	95036,500	95036,500	Бюджеты поселений	49,160	-	49,160	-	-	-	-
Источники финансирования	Всего, тыс.руб.	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год																																		
Всего, В т.ч.	582045,941	85321,033	100325,138	99754,160	98881,870	98881,870	98881,870																																		
Районный бюджет	24674,178	4455,230	4366,478	4316,360	3845,370	3845,370	3845,370																																		
Краевой бюджет	557322,603	80865,803	95909,500	95437,800	95036,500	95036,500	95036,500																																		
Бюджеты поселений	49,160	-	49,160	-	-	-	-																																		

изложить в новой редакции:

Ответственный исполнитель Программы	Сектор социального развития администрации Чайковского муниципального района																																								
Соисполнители Программы	Администрация Чайковского муниципального района; Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района; Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района; Администрация Чайковского городского поселения; Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района																																								
Участники Программы	Администрация Чайковского муниципального района; Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района; Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района; Администрация Чайковского городского поселения; Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района; Государственные учреждения здравоохранения, расположенные на территории Чайковского муниципального района																																								
Цель Программы	Создание защищенной, комфортной и доброжелательной среды для жизни, развития и благополучия детей и семей с детьми, работников муниципальных учреждений бюджетной сферы, повышение уровня доступности бесплатной медицинской помощи населению на территории Чайковского муниципального района.																																								
Задачи Программы	1. Социальная поддержка семей, имеющих детей. 2. Реализация мероприятий по организации различных форм отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время. 3. Совершенствование и модернизация материальной базы загородного лагеря отдыха и оздоровления детей. 4. Обеспечение работников муниципальных учреждений бюджетной сферы Чайковского муниципального района путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление. 5. Привлечение на работу в государственные учреждения здравоохранения врачей - молодых специалистов. 6. Закрепление и сохранение врачебных кадров. 7. Межведомственное взаимодействие по вопросам сохранения и укрепления здоровья населения.																																								
Подпрограммы программы	Подпрограмма 1 «Реализация системы мер социальной поддержки семей, имеющих детей»; Подпрограмма 2 «Организация оздоровления и отдыха детей в каникулярное время»; Подпрограмма 3 «Санаторно-курортное лечение и оздоровление работников муниципальных учреждений»; Подпрограмма 4 «Создание благоприятных условий в целях привлечения медицинских кадров».																																								
Целевые показатели Программы	1. Количество учащихся из малоимущих многодетных и малоимущих семей, получающих меры социальной поддержки. 2. Количество родителей (законных представителей), получающих компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования. 3. Количество детей из малоимущих семей, на которых предоставлена единовременная выплата при поступлении в первый класс. 4. Количество детей из семей, имеющих льготы по оплате за услуги по содержанию детей дошкольного возраста в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования. 5. Доля детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), охваченных различными формами отдыха детей и их оздоровления за счет средств консолидированного бюджета и привлеченных средств. 6. Доля детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), оздоровленных в загородных и санаторно-оздоровительных лагерях за счет средств консолидированного бюджета и привлеченных средств. 7. Количество детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), оздоровленных в загородном лагере за счет средств консолидированного бюджета. 8. Количество работников муниципальных учреждений, обеспеченных путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление. 9. Укомплектованность участков врачами - физическими лицами, %. 10. Уровень обеспеченности врачебными кадрами на 10 тыс. населения.																																								
Сроки реализации Программы	2015-2020 годы.																																								
Объемы бюджетных ассигнований Программы	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Источники финансирования</th> <th>Всего, тыс.руб.</th> <th>2015 год</th> <th>2016 год</th> <th>2017 год</th> <th>2018 год</th> <th>2019 год</th> <th>2020 год</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Всего, В т.ч.</td> <td>636477,288</td> <td>85321,033</td> <td>102008,865</td> <td>113169,340</td> <td>112159,350</td> <td>112159,350</td> <td>111659,350</td> </tr> <tr> <td>Районный бюджет</td> <td>72124,825</td> <td>4455,230</td> <td>4386,005</td> <td>16224,140</td> <td>15853,150</td> <td>15853,150</td> <td>15353,150</td> </tr> <tr> <td>Краевой бюджет</td> <td>564303,303</td> <td>80865,803</td> <td>97573,700</td> <td>96945,200</td> <td>96306,200</td> <td>96306,200</td> <td>96306,200</td> </tr> <tr> <td>Бюджеты поселений</td> <td>49,160</td> <td>-</td> <td>49,160</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	Источники финансирования	Всего, тыс.руб.	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	Всего, В т.ч.	636477,288	85321,033	102008,865	113169,340	112159,350	112159,350	111659,350	Районный бюджет	72124,825	4455,230	4386,005	16224,140	15853,150	15853,150	15353,150	Краевой бюджет	564303,303	80865,803	97573,700	96945,200	96306,200	96306,200	96306,200	Бюджеты поселений	49,160	-	49,160	-	-	-	-
Источники финансирования	Всего, тыс.руб.	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год																																		
Всего, В т.ч.	636477,288	85321,033	102008,865	113169,340	112159,350	112159,350	111659,350																																		
Районный бюджет	72124,825	4455,230	4386,005	16224,140	15853,150	15853,150	15353,150																																		
Краевой бюджет	564303,303	80865,803	97573,700	96945,200	96306,200	96306,200	96306,200																																		
Бюджеты поселений	49,160	-	49,160	-	-	-	-																																		
Ожидаемые результаты реализации Программы	1. Количество учащихся из малоимущих многодетных семей, получающих меры социальной поддержки, 1362 чел. к 2020 году. 2. Количество учащихся из малоимущих семей, получающих меры социальной поддержки, 3177 чел. к 2020 году. 3. Количество родителей (законных представителей), получающих компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, 6544 чел. к 2020 году. 4. Количество детей из малоимущих семей, на которых предоставлена единовременная выплата при поступлении в первый класс, 534 чел. в 2016 году. 5. Количество детей из семей, имеющих льготы по оплате за услуги по содержанию детей дошкольного возраста в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, 1522 чел. ежегодно. 6. Доля детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), охваченных различными формами отдыха детей и их оздоровления за счет средств консолидированного бюджета и привлеченных средств, 70 % к 2020 году. 7. Доля детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), оздоровленных в загородных и санаторно-оздоровительных лагерях за счет средств консолидированного бюджета и привлеченных средств, 10% к 2020 г. 8. Количество детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), оздоровленных в загородном лагере за счет средств консолидированного бюджета, 302 чел. ежегодно. 9. 100% предоставление мер социальной помощи и поддержки работникам муниципальных учреждений, обратившихся и имеющих право на получение путевки на санаторно-курортное лечение и оздоровление. 10. Количество привлеченных врачей первичного звена (участковый терапевт, участковый педиатр, акушер-гинеколог) в государственные учреждения здравоохранения, расположенные на территории Чайковского муниципального района – 22 человека к 2020 году. 11. Количество врачей, улучшивших жилищные условия – 18 человек к 2020 году. 12. Количество проведенных заседаний коллегиальных органов по вопросам сохранения и укрепления здоровья населения при администрации Чайковского муниципального района – 10 заседаний ежегодно.																																								

2. Пункт 2.5. Раздела II «Характеристика текущего состояния среды для жизни, развития и благополучия детей и семей с детьми на территории Чайковского муниципального района» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Чайковского муниципального района» изложить в новой редакции:
«2.5. Исполнение социальных обязательств осуществляется за счет средств краевого и районного бюджетов:
2.5.1. за счет средств краевого бюджета:
2.5.1.1. по выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования;
2.5.1.2. по предоставлению мер социальной поддержки учащимся общеобразовательных учебных заведений из малоимущих многодетных семей и малоимущих семей;
2.5.1.3. по предоставлению единовременной выплаты малоимущим семьям, имеющим детей, поступивших в первый класс в 2016-2017 учебном году.
2.5.2. за счет средств районного бюджета:
2.5.2.1. организация питания льготной категории детей дошкольного возраста в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.»
3. Пункт 2.9. Раздела II «Характеристика текущего состояния среды для жизни, развития и благополучия детей и семей с детьми на территории Чайковского муниципального района» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Чайковского муниципального района» изложить в новой редакции:
«2.9. За счет средств районного бюджета осуществляется организация различных форм отдыха детей и их оздоровления (организация детских профильных лагерей, палаточных передвижных и туристических стационарных лагерей и пр.).»

4. Пункт 3.1. Раздела III «Приоритеты, цели и задачи муниципальной программы, прогноз развития и планируемые показатели по итогам реализации муниципальной программы» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Чайковского муниципального района» изложить в новой редакции:

«3.1. Приоритеты муниципальной политики в сфере благополучия детей и семей с детьми, в сфере здравоохранения на территории Чайковского муниципального района определены документами, принятыми на федеральном, региональном уровнях. Ключевыми являются – Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Указ Президента Российской Федерации от 01 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы», Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановление Правительства Пермского края от 02 августа 2012 года № 603-п «О реализации Закона Пермского края от 29 февраля 2012 года № 5-ПК «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей», Постановление Правительства Пермского края от 01 апреля 2013 года № 173-п «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в Пермском крае», Постановление Правительства Пермского края от 03 октября 2013 года № 1319-п «Об утверждении государственной программы Пермского края «Развитие здравоохранения», Закон Пермского края от 01 апреля 2015 года № 461-ПК «Об обеспечении работников государственных и муниципальных учреждений Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление», Закон Пермского края от 23 ноября 2015 года № 573-ПК «Об охране здоровья граждан в Пермском крае», Закон Пермского края от 05 февраля 2016 года № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае»».

5. Раздел IV «Ожидаемые конечные результаты Программы» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Чайковского муниципального района» изложить в новой редакции:

«IV. Ожидаемые конечные результаты Программы

- 4.1. В ходе реализации программы будут достигнуты следующие результаты:
- 4.1.1. Количество учащихся из малоимущих многодетных семей, получающих меры социальной поддержки, 1362 чел. к 2020 году.
 - 4.1.2. Количество учащихся из малоимущих семей, получающих меры социальной поддержки, 3177 чел. к 2020 году.
 - 4.1.3. Количество родителей (законных представителей), получающих компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, 6544 чел. к 2020 году.
 - 4.1.4. Количество детей из малоимущих семей, на которых предоставлена единовременная выплата при поступлении в первый класс в 2016-2017 учебном году, 534 чел.
 - 4.1.5. Количество детей из семей, имеющих льготы по оплате за услуги по содержанию детей дошкольного возраста в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, 1522 чел. ежегодно.
 - 4.1.6. Доля детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), охваченных различными формами отдыха детей и их оздоровления за счет средств консолидированного бюджета и привлеченных средств, 70 % к 2020 году.
 - 4.1.7. Доля детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), оздоровленных в загородных и санаторно-оздоровительных лагерях за счет средств консолидированного бюджета и привлеченных средств - 10% к 2020 году.
 - 4.1.8. Количество детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), оздоровленных в загородном лагере за счет средств консолидированного бюджета, 302 чел. ежегодно.
 - 4.1.9. 100% предоставление мер социальной помощи и поддержки работникам муниципальных учреждений, обратившихся и имеющих право на получение путевки на санаторно-курортное лечение и оздоровление.
 - 4.1.10. Количество привлеченных врачей первичного звена (участковый терапевт, участковый педиатр, акушер-гинеколог) в государственных учреждениях здравоохранения, расположенные на территории Чайковского муниципального района – 22 чел. к 2020 году.
 - 4.1.11. Количество врачей, улучшивших жилищные условия – 18 чел. к 2020 году.
 - 4.1.12. Количество проведенных заседаний коллегиальных органов по вопросам сохранения и укрепления здоровья населения – 10 заседаний ежегодно.

Показатели ожидаемых результатов реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование целевого показателя	Кoeffициент весомости	2014 (факт)	2015 (факт)	2016 (план)	2017 (план)	2018 (план)	2019 (план)	2020 (план)
1	Количество родителей (законных представителей), получающих компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, чел.	0,15	6134	5840	6544	6544	6544	6544	6544
2	Количество детей из семей, имеющих льготы по оплате за услуги по содержанию детей дошкольного возраста в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	0,13	-	-	-	1522	1522	1522	1522
3	Количество детей из малоимущих семей, на которых предоставлена единовременная выплата при поступлении в первый класс в 2016-2017 учебном году, чел.	0,04	-	-	534	-	-	-	-
4	Количество учащихся из малоимущих многодетных семей, получающих меры социальной поддержки, чел.	0,12	904	894	1347	1362	1362	1362	1362
5	Количество учащихся из малоимущих семей, получающих меры социальной поддержки, чел.	0,12	2583	2460	3042	3177	3177	3177	3177
6	Доля детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), охваченных различными формами отдыха детей и их оздоровления за счет средств консолидированного бюджета и привлеченных средств, %	0,14	70	67	70	70	70	70	70
7	Доля детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), оздоровленных в загородных и санаторно-оздоровительных лагерях за счет средств консолидированного бюджета и привлеченных средств, %	0,12	12	10	10	10	10	10	10
8	Количество детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), оздоровленных в загородном лагере за счет средств консолидированного бюджета, чел.	0,02	256	295	302	302	302	302	302
9	Количество работников муниципальных учреждений, обеспеченных путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление	0,04	-	48	48	48	-	-	-
10	Количество привлеченных врачей первичного звена (участковый терапевт, участковый педиатр, акушер-гинеколог) в государственных учреждениях здравоохранения на территории Чайковского муниципального района	0,06	-	-	3	4	5	5	8
11	Количество врачей, улучшивших жилищные условия	0,06	-	-	2	4	4	4	4

6. Пункт 6.1. Раздела VI «Мероприятия Программы» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Чайковского муниципального района» изложить в новой редакции:

«6.1. Задача «Социальная поддержка семей, имеющих детей» реализуется через проведение следующих мероприятий:

- 6.1.1. предоставление мер социальной поддержки малоимущим многодетным и малоимущим семьям;
- 6.1.2. предоставление компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, семьям с детьми;
- 6.1.3. предоставление единовременной выплаты малоимущим семьям, имеющим детей, поступивших в первый класс в 2016-2017 учебном году;
- 6.1.4. организация питания льготной категории детей дошкольного возраста в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.»

7. Пункт 6.2. Раздела VI «Мероприятия Программы» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Чайковского муниципального района» изложить в новой редакции:

«6.2. Мероприятия, повышающие качество и доступность организации отдыха детей и их оздоровления относятся:

- 6.2.1. организация лагерей с дневным пребыванием;
- 6.2.2. организация детских профильных лагерей, палаточных передвижных и туристических стационарных лагерей, и пр.;
- 6.2.3. совершенствование и модернизация материальной базы загородного лагеря отдыха и оздоровления детей;
- 6.2.4. предоставление субсидий хозяйствующим субъектам на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей и санаторно-оздоровительные детские лагеря;
- 6.2.5. приобретение путевок в загородный лагерь отдыха и оздоровления детей;
- 6.2.6. предоставление родителям (законным представителям) компенсации части расходов на оплату загородного лагеря отдыха и оздоровления детей и санаторно-оздоровительного детского лагеря;
- 6.2.7. финансовое сопровождение реализации государственных полномочий по организации оздоровления и отдыха детей.»

8. Пункт 8.2. Раздела VIII «Ресурсное обеспечение Программы» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Чайковского муниципального района» изложить в новой редакции:

«8.2. Общий объем финансирования Программы на 2015-2020 годы составляет 636477,288 тыс. рублей, в том числе:

- 8.2.1. средства федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей;
- 8.2.2. средства бюджета Пермского края – 564303,303 тыс. рублей;
- 8.2.3. средства районного бюджета 72124,825 тыс. рублей;
- 8.2.4. средства бюджетов поселений – 49,160 тыс. рублей.

Подпрограмма	Уровни бюджета	Всего (тыс. руб.)	2015г. (тыс. руб.)	2016г. (тыс. руб.)	2017г. (тыс. руб.)	2018г. (тыс. руб.)	2019г. (тыс. руб.)	2020г. (тыс. руб.)
«Реализация системы мер социальной помощи и поддержки отдельных категорий граждан»	Федеральный	-	-	-	-	-	-	-
	краевой	456189,093	65163,293	79067,800	77989,500	77989,500	77989,500	77989,500
	районный	46031,120	-	11507,780	11507,780	11507,780	11507,780	11507,780
	ИТОГО	502220,213	65163,293	79067,800	89497,280	89497,280	89497,280	89497,280
Реализация мероприятий по организации отдыха детей и их оздоровления.	Федеральный	-	-	-	-	-	-	-
	краевой	106836,210	15702,510	17866,900	18316,700	18316,700	18316,700	18316,700
	районный	24051,105	4455,230	4064,705	3995,060	3845,370	3845,370	3845,370
	ИТОГО	130887,315	20157,740	21931,605	22311,760	22162,070	22162,070	22162,070
Обеспечение работников муниципальных учреждений бюджетной сферы Чайковского муниципального района путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление	Федеральный	-	-	-	-	-	-	-
	краевой	1278,000	-	639,000	639,000	-	-	-
	районный	642,600	-	321,300	321,300	-	-	-
	бюджеты поселений	49,160	-	49,160	-	-	-	-
	ИТОГО	1969,760	-	1009,460	960,300	-	-	-
Создание благоприятных условий в целях привлечения медицинских кадров	Федеральный	-	-	-	-	-	-	-
	краевой	-	-	-	-	-	-	-
	районный	1400,00	-	-	400,00	500,00	500,00	-
	ИТОГО	1400,00	-	-	400,00	500,00	500,00	-
ИТОГО	Федеральный	-	-	-	-	-	-	-
	краевой	564303,303	80865,803	97573,700	96945,200	96306,200	96306,200	96306,200
	районный	72124,825	4455,230	4386,005	16224,140	15853,150	15853,150	15353,150
	бюджеты поселений	49,160	-	49,160	-	-	-	-
	ИТОГО	636477,288	85321,033	102008,865	113169,340	112159,350	112159,350	111659,350

9. Паспорт Подпрограммы 1 «Реализация системы мер социальной помощи и поддержки семей, имеющих детей» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Чайковского муниципального района»:

Ответственный исполнитель Подпрограммы	Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района
Соисполнители Подпрограммы	Отсутствуют
Участники Подпрограммы	Муниципальные образовательные учреждения, подведомственные Управлению общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района

Цель Подпрограммы	Повышение уровня жизни граждан - получателей мер социальной помощи и поддержки																																
Задачи Подпрограммы	Социальная поддержка семей, имеющих детей																																
Целевые показатели Подпрограммы	1.Количество учащихся из малоимущих многодетных и малоимущих семей, получающих меры социальной поддержки. 2.Количество родителей (законных представителей), получающих компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях Чайковского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.																																
Сроки реализации Подпрограммы	2015-2020 годы.																																
Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Источники финансирования</th> <th>Всего, тыс.руб.</th> <th>2015 год</th> <th>2016 год</th> <th>2017 год</th> <th>2018 год</th> <th>2019 год</th> <th>2020 год</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Всего, в т.ч.</td> <td>451007,593</td> <td>65163,293</td> <td>77403,600</td> <td>6931,900</td> <td>77169,600</td> <td>77169,600</td> <td>77169,600</td> </tr> <tr> <td>Районный бюджет</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Краевой бюджет</td> <td>451007,593</td> <td>65163,293</td> <td>77403,600</td> <td>76931,900</td> <td>77169,600</td> <td>77169,600</td> <td>77169,600</td> </tr> </tbody> </table>	Источники финансирования	Всего, тыс.руб.	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	Всего, в т.ч.	451007,593	65163,293	77403,600	6931,900	77169,600	77169,600	77169,600	Районный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	Краевой бюджет	451007,593	65163,293	77403,600	76931,900	77169,600	77169,600	77169,600
Источники финансирования	Всего, тыс.руб.	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год																										
Всего, в т.ч.	451007,593	65163,293	77403,600	6931,900	77169,600	77169,600	77169,600																										
Районный бюджет	0	0	0	0	0	0	0																										
Краевой бюджет	451007,593	65163,293	77403,600	76931,900	77169,600	77169,600	77169,600																										
Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы	1. Количество учащихся из малоимущих многодетных семей, получающих меры социальной поддержки, 1102 чел. к 2020 г. 2. Количество учащихся из малоимущих семей, получающих меры социальной поддержки, 2738 чел. к 2020 г. 3. Количество родителей (законных представителей), получающих компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях Чайковского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, 6919 чел. к 2020 г.																																

изложить в новой редакции:

Ответственный исполнитель Подпрограммы	Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района																																
Соисполнители Подпрограммы	Отсутствуют																																
Участники Подпрограммы	Муниципальные образовательные учреждения, подведомственные Управлению общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района																																
Цель Подпрограммы	Повышение уровня жизни граждан - получателей мер социальной помощи и поддержки																																
Задачи Подпрограммы	Социальная поддержка семей, имеющих детей																																
Целевые показатели Подпрограммы	1.Количество учащихся из малоимущих многодетных и малоимущих семей, получающих меры социальной поддержки. 2.Количество родителей (законных представителей), получающих компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования. 3. Количество детей из малоимущих семей, на которых предоставлена единовременная выплата при поступлении в первый класс в 2016-2017 учебном году. 4. Количество детей из семей, имеющих льготы по оплате за услуги по содержанию детей дошкольного возраста в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.																																
Сроки реализации Подпрограммы	2015-2020 годы.																																
Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Источники финансирования</th> <th>Всего, тыс.руб.</th> <th>2015 год</th> <th>2016 год</th> <th>2017 год</th> <th>2018 год</th> <th>2019 год</th> <th>2020 год</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Всего, в т.ч.</td> <td>502220,213</td> <td>65163,293</td> <td>79067,800</td> <td>89497,280</td> <td>89497,280</td> <td>89497,280</td> <td>89497,280</td> </tr> <tr> <td>Районный бюджет</td> <td>46031,120</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>11507,780</td> <td>11507,780</td> <td>11507,780</td> <td>11507,780</td> </tr> <tr> <td>Краевой бюджет</td> <td>456189,093</td> <td>65163,293</td> <td>79067,800</td> <td>77989,500</td> <td>77989,500</td> <td>77989,500</td> <td>77989,500</td> </tr> </tbody> </table>	Источники финансирования	Всего, тыс.руб.	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	Всего, в т.ч.	502220,213	65163,293	79067,800	89497,280	89497,280	89497,280	89497,280	Районный бюджет	46031,120	0	0	11507,780	11507,780	11507,780	11507,780	Краевой бюджет	456189,093	65163,293	79067,800	77989,500	77989,500	77989,500	77989,500
Источники финансирования	Всего, тыс.руб.	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год																										
Всего, в т.ч.	502220,213	65163,293	79067,800	89497,280	89497,280	89497,280	89497,280																										
Районный бюджет	46031,120	0	0	11507,780	11507,780	11507,780	11507,780																										
Краевой бюджет	456189,093	65163,293	79067,800	77989,500	77989,500	77989,500	77989,500																										
Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы	1. Количество учащихся из малоимущих многодетных семей, получающих меры социальной поддержки, 1362 чел. к 2020 г. 2. Количество учащихся из малоимущих семей, получающих меры социальной поддержки, 3177 чел. к 2020 г. 3. Количество родителей (законных представителей), получающих компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, 6544 чел. к 2020 г. 4. Количество детей из малоимущих семей, на которых предоставлена единовременная выплата при поступлении в первый класс в 2016-2017 учебном году, 534 чел. 5. Количество детей из семей, имеющих льготы по оплате за услуги по содержанию детей дошкольного возраста в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, 1522 чел. ежегодно.																																

10. Пункт 2.4. Раздела II «Характеристика текущего состояния системы образования Чайковского муниципального района» Подпрограммы 1 «Реализация системы мер социальной помощи и поддержки семей, имеющих детей» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Чайковского муниципального района» изложить в новой редакции:

«2.4. Исполнение социальных обязательств осуществляется за счет средств краевого и районного бюджетов:

2.4.1. за счет средств краевого бюджета:

- 2.4.1.1. по выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования; родителям (законным представителям) компенсация выплачивается в следующих размерах: на первого ребенка в семье - 20%; на второго ребенка в семье - 50%; на третьего и каждого последующего ребенка в семье - 70% фактически уплаченной родительской платы;
- 2.4.1.2. по предоставлению мер социальной поддержки обучающимся общеобразовательных организаций из малоимущих многодетных семей и малоимущих семей: обучающиеся образовательных организаций из малоимущих многодетных семей по очной форме обеспечиваются одеждой по обеспечению образовательной организации и спортивной формой; бесплатное питание предоставляется обучающимся образовательных организаций из малоимущих многодетных семей и малоимущих семей, обучающимся по очной и очно-заочной форме; малоимущим семьям, имеющим детей, поступивших в первый класс в 2016-2017 учебном году в образовательные организации по очной форме, выплачивается единовременная денежная выплата в размере 5000 рублей на каждого ребенка.
- 2.4.2. за счет средств районного бюджета:
 - 2.4.2.1. организация питания льготной категории детей дошкольного возраста в образовательных организациях реализующих образовательную программу дошкольного образования.

В соответствии с решением Земского Собрания № 290 от 31 октября 2012 года «Об утверждении порядка расчета и взимания платы родителей за услуги по содержанию детей (присмотр и уход) в муниципальных образовательных учреждениях Чайковского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и категорий семей, имеющих льготы по оплате за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Чайковского муниципального района» размер родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, соответствует затратам на питание. Родительская плата обеспечивает полное покрытие затрат на питание воспитанников по натуральным нормам.

Полностью освобождаются от родительской платы:

- родители (законные представители) детей-инвалидов, посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией, посещающих дошкольное образовательное учреждение по направлению врача туберкулезного диспансера;
- родители (законные представители) детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение, из семей, находящихся в социально опасном положении (далее - СОП) и имеющих среднедушевой уровень дохода ниже прожиточного уровня, зарегистрированные на территории Чайковского муниципального района и стоящие на учете в реестре семьи СОП Чайковского муниципального района;
- родители платят за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении, реализующих образовательную программу дошкольного образования, снижается:
 - на 40% для родителей (законных представителей) - инвалидов I и II групп, дети которых посещают сельские дошкольные образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования (кроме дошкольных образовательных учреждений в п. Марковский, п. Прикамский);
 - на 20% для родителей (законных представителей) - инвалидов I и II групп, дети которых посещают дошкольные образовательные учреждения города Чайковский, п. Марковский, п. Прикамский);
 - на 13% для семей, имеющих статус малоимущих в Чайковском муниципальном районе, дети которых посещают сельские образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования (кроме дошкольных образовательных учреждений в п. Марковский, п. Прикамский);
 - на 50% для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей;
 - в случае наличия у родителей (законных представителей) двух и более оснований для получения льгот по оплате питания на детей дошкольного возраста в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, им предоставляется только одна льгота по их выбору.»

11. Пункт 3.1. Раздела III «Приоритеты, цели и задачи Подпрограммы» Подпрограммы 1 «Реализация системы мер социальной помощи и поддержки семей, имеющих детей» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Чайковского муниципального района» изложить в новой редакции:

«3.1. Приоритеты муниципальной политики в сфере благополучия детей и семей с детьми на территории Чайковского муниципального района определены документами, принятыми на федеральном, региональном уровнях. Ключевыми являются – Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указ Президента Российской Федерации от 01 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы», Постановление Правительства Пермского края от 02 августа 2012 года № 603-п «О реализации Закона Пермского края от 29 февраля 2012 года № 5-ПК «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей»».

12. Пункт 4.1. Раздела IV «Ожидаемые конечные результаты Подпрограммы» Подпрограммы 1 «Реализация системы мер социальной помощи и поддержки семей, имеющих детей» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Чайковского муниципального района» дополнить подпунктами 4.1.4. и 4.1.5. в следующей редакции:

«4.1.4. Количество детей из семей, имеющих льготы по оплате за услуги по содержанию детей дошкольного возраста в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, 1522 чел. ежегодно.»

«4.1.5. Количество детей из малоимущих семей, на которых предоставлена единовременная выплата при поступлении в первый класс в 2016-2017 учебном году, 534 чел.»

13. Раздел V «Промежуточные показатели реализации Подпрограммы» Подпрограммы 1 «Реализация системы мер социальной помощи и поддержки семей, имеющих детей» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Чайковского муниципального района» дополнить пунктами 6.3. и 6.4. в следующей редакции:

- «6.3. Количество детей из семей, имеющих льготы по оплате за услуги по содержанию детей дошкольного возраста в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.»
- «6.4. Количество детей из малоимущих семей, на которых предоставлена единовременная выплата, при поступлении в первый класс в 2016-2017 учебном году.»

14. Пункт 7.1. Раздела VII «Мероприятия Подпрограммы» Подпрограммы 1 «Реализация системы мер социальной помощи и поддержки семей, имеющих детей» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Чайковского муниципального района» дополнить подпунктом 7.1.3. в следующей редакции:

«7.1.3. организация питания льготной категории детей дошкольного возраста в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.»

15. Пункт 9.2. Раздела IX «Ресурсное обеспечение Подпрограммы» Подпрограммы 1 «Реализация системы мер социальной помощи и поддержки семей, имеющих детей» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Чайковского муниципального района» изложить в новой редакции:

«9.2. Общий объем финансирования Подпрограммы на 2015-2020 годы составляет 502220,213 тыс. рублей, в том числе:

- 9.2.1. средства федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей;
- 9.2.2. средства бюджета Пермского края – 456189,093 тыс. рублей;
- 9.2.3. средства районного бюджета – 46031,120 тыс. рублей.

Итого по задаче 2				Финансирование не требуется										
Задача 3. Проведение коллегиальными органами заседаний по вопросам сохранения и укрепления здоровья населения														
Организация проведения заседаний коллегиальных органов по вопросам сохранения и укрепления здоровья населения.	АЧМР	районный бюджет	Финансирование не требуется				Количество проведенных заседаний коллегиальных органов по вопросам сохранения и укрепления здоровья населения.	ед.			10	10	10	10
Итого по задаче 3				Финансирование не требуется										
Всего по Подпрограмме 4				1400,000	-	-	400,000	500,000	500,000	-				
<i>в т.ч.</i>														
краевой бюджет				-	-	-	-	-	-	-				
районный бюджет				1400,000	-	-	400,000	500,000	500,000	-				
ИТОГО по Программе				636477,288	85321,033	102008,865	113169,340	112159,350	112159,350	111659,350				
<i>в т.ч.</i>														
краевой бюджет				564303,303	80865,803	97573,700	96945,200	96306,200	96306,200	96306,200				
районный бюджет				72124,825	4455,230	4386,005	16224,140	15853,150	15853,150	15353,150				
бюджеты поселений				49,160	-	49,160	-	-	-	-				

20. Приложение 4 «Перечень показателей муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Чайковского муниципального района», результаты достижения которых учитываются при оценке эффективности реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции:

*Приложение 4
к муниципальной программе «Социальная поддержка
граждан Чайковского муниципального района»*

Перечень показателей муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Чайковского муниципального района», результаты достижения которых учитываются при оценке эффективности реализации муниципальной программы»

№ п/п	Интегральные показатели	Расчет показателя	Отраслевые (функциональные), структурные подразделения АЧМР, ответственные за оценку результатов достижения показателей	Примечание
1	2	3	4	5
Ожидаемые результаты Программы				
1. Подпрограмма «Реализация системы мер социальной помощи и поддержки отдельных категорий граждан»				
1.	Количество учащихся из малоимущих многодетных и малоимущих семей, получающих меры социальной поддержки.	Количество учащихся из малоимущих многодетных семей, получающих меры социальной поддержки, 1362 чел. к 2020 г. Количество учащихся из малоимущих семей, получающих меры социальной поддержки, 3177 чел. к 2020 г. Количество детей из малоимущих семей, на которых предоставлена единовременная выплата при поступлении в первый класс в 2016-2017 учебном году, 534 чел.	Управление О и ПО	
2.	Количество родителей (законных представителей), получающих компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.	Количество родителей (законных представителей), получающих компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, 6544 чел. к 2020 г.	Управление О и ПО	
3.	Количество детей из семей, имеющих льготы по оплате за услуги по содержанию детей дошкольного возраста в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.	Количество детей из семей, имеющих льготы по оплате за услуги по содержанию детей дошкольного возраста в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, 1522 чел. ежегодно.	Управление О и ПО	
2. Подпрограмма «Организация оздоровления и отдыха детей в каникулярное время»				

1.	Доля детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), охваченных различными формами отдыха детей и их оздоровления за счет средств консолидированного бюджета и привлеченных средств.	Количество оздоровленных и отдохнувших детей/количество детей всего, 70 % к 2020 г.	Управление О и ПО, УКиМП, предприятия, учреждения и пр.
2.	Доля детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), оздоровленных в загородных и санаторно-оздоровительных лагерях за счет средств консолидированного бюджета и привлеченных средств.	Количество оздоровленных и отдохнувших детей в загородных и санаторно-оздоровительных лагерях/ количество детей всего, 10% к 2020 г.	Управление О и ПО, УКиМП, предприятия, учреждения и пр.
3.	Содержание имущества комплекса загородного лагеря.	Количество детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), оздоровленных в загородном лагере за счет средств консолидированного бюджета.	Управление О и ПО
4.	Соответствие детского загородного оздоровительного лагеря санитарным нормам и правилам, нормам пожарной безопасности.	Наличие разрешений на открытие лагеря.	Управление О и ПО

3. Подпрограмма «Санаторно-курортное лечение и оздоровление работников муниципальных учреждений»			
1.	100 % предоставление мер социальной помощи и поддержки работникам муниципальных учреждений, обратившихся и имеющих право на получение путевки на санаторно-курортное лечение и оздоровление.	Количество работников муниципальных учреждений, получивших путевку на санаторно-курортное лечение и оздоровление согласно очередности и распределению путевок.	Администрация Чайковского муниципального района
4. Подпрограмма «Создание благоприятных условий в целях привлечения медицинских кадров»			
1.	Укомплектованность участков врачами - физическими лицами, %	Количество физических лиц врачей *100/ занятые по штатному расписанию.	Администрация Чайковского муниципального района
2.	Уровень обеспеченности врачебными кадрами на 10 тыс. населения.	Количество физических лиц врачей *10 000/численность населения.	Администрация Чайковского муниципального района

21. В паспорте Подпрограммы 4 «Создание благоприятных условий в целях привлечения медицинских кадров» позицию:

Объемы бюджетных ассигнований	Источник финансирования	Всего, тыс.руб.	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
	Районный бюджет	-	-	-	-	-	-

изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Источник финансирования	Всего, тыс.руб.	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
	Районный бюджет	1400,000	-	400,000	500,000	500,000	-

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Чайковского муниципального района Пермского края

27.10.2016

№ 981

О внесении изменения в Положение о системе оплаты труда в МКУ «Управление закупок», утверждённое постановлением администрации Чайковского муниципального района от 14.05.2014 № 955

На основании Трудового кодекса Российской Федерации, Приказа Министерства труда от 01 июля 2013 года № 287 «О методических рекомендациях по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных государственных (муниципальных) учреждений социального обслуживания населения, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников», Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район», решения Земского Собрания Чайковского муниципального района от 29 октября 2008 года № 464 «Об оплате труда работников бюджетных и муниципальных Учреждений Чайковского муниципального района» и в целях установления единых условий и улучшения социального положения работников муниципального казенного учреждения «Управление закупок Чайковского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменение в Положение о системе оплаты труда в муниципальном казенном учреждении «Управление закупок Чайковского муниципального района», утвержденное постановлением администрации Чайковского муниципального района от 14 мая 2015 года № 955, изложив его в новой редакции согласно приложению.
- Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
- Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июня 2016 года.
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по экономике и финансам, начальника финансового управления Терентьеву Л.А.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

*Приложение
к постановлению администрации
Чайковского муниципального района
от 27.10.2016 № 981*

Положение о системе оплаты труда в муниципальном казенном учреждении «Управление закупок Чайковского муниципального района»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда (далее – Положение) работников муниципального казенного учреждения «Управление закупок Чайковского муниципального района» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с частью 1 статьи 7, пунктом 3 статьи 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Трудовым кодексом Российской Федерации, решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 29 октября 2008 года № 464 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Чайковского муниципального района», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 13 января 2014 года № 21/1 «О создании муниципального казенного учреждения «Управление закупок Чайковского муниципального района», коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами в целях обеспечения заинтересованности работников Учреждения в конечных результатах труда, совершенствования управления финансами, материальными и кадровыми ресурсами учреждения.

1.2. Положение регулирует условия и порядок оплаты труда руководителей – директора, заместителя директора, главного бухгалтера, основного и вспомогательного персонала (далее – работники), финансируемого за счёт средств бюджета Чайковского муниципального района.

1.3. Положение разработано в целях формирования единых под-

ходов к регулированию заработной платы работников Учреждения – вознаграждению за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

1.4. В Положении предусмотрены единые принципы системы оплаты труда:

1.4.1. соблюдение основных государственных гарантий по оплате труда работников Учреждения, установленных трудовым законодательством;

1.4.2. обеспечение зависимости величины заработной платы от квалификации работников, сложности выполняемых работ, количества и качества затраченного труда без ограничения её максимальными размерами;

1.4.3. использование различных видов поощрительных выплат за высокие результаты и качество выполнения работы, преимущественно за счет применения выплат стимулирующего характера.

1.5. Месячная заработная плата работников Учреждения, полностью отработавших норму рабочего времени и выполнивших трудовые обязанности, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Индексация заработной платы работников Учреждения осуществляется в порядке, определённом действующим законодательством.

II. Основные условия оплаты труда

2.1. Фонд оплаты труда на календарный год в Учреждении формируется в рублях, исходя из объема бюджетных ассигнований бюджета Чайковского муниципального района на обеспечение выполнения функций Учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников Учреждения.

Фонд оплаты труда работников Учреждения состоит из базовой части (фонд должностных окладов и выплата компенсационного характера) и дополнительных выплат (надбавок, выплат стимулирующего и социального характера) и включает:

2.1.1 размеры должностных окладов и надбавок согласно штатному расписанию за календарный месяц без учёта компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

2.1.2 ежемесячные и иные дополнительные выплаты компенсационного и стимулирующего характера согласно разделам 3 и 4 настоящего Положения;

2.1.3 выплаты социального характера согласно разделу 5 Положения;

2.1.4 ежемесячные условия оплаты труда руководителей Учреждения согласно разделу 6 настоящего Положения.

Доля базовой части в общей сумме фонда оплаты труда должна составлять не менее 40 процентов.

Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работников Учреждения.

2.2. Штатное расписание Учреждения формируется в пределах годового фонда оплаты труда, утверждаемого приказом учредителя и включает в себя все должности работников Учреждения.

2.3. в штатное расписание могут вноситься изменения в случаях:

2.3.1 увеличения (индексации) минимального размера должностного оклада;

2.3.2 переименования должностей согласно изменениям Трудового законодательства Российской Федерации;

2.3.3 изменения формы штатного расписания;

2.3.4 существенных изменений условий оплаты труда.

2.4. Размеры должностных окладов работников Учреждения, согласно прилагаемой Схеме должностных окладов работников МКУ «Управление закупок», а также размер надбавки за особые условия к должностному окладу устанавливаются в штатном расписании на основе требований и профессиональной подготовки, степени сложности, напряжённости, объёма, важности выполняемой работы, уровня квалификации, степени самостоятельности и ответственности, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Должности работников Учреждения должны соответствовать уставным целям Учреждения и содержаться в соответствующих разделах Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

2.6. К фактически начисленной заработной плате работников Учреждения в соответствии с федеральным законодательством устанавливается районный коэффициент.

2.7. Условия оплаты труда указываются в трудовом договоре всех работников Учреждения.

2.8. Директор Учреждения несет ответственность за своевременную оплату труда работников в соответствии с федеральным законодательством.

2.9. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

2.10. Размер оплаты труда работников, включая размер должностного оклада работника, выплаты компенсационного характера, выплаты стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

2.11. Оплата труда всех работников Учреждения осуществляется согласно трудовому законодательству Российской Федерации не реже двух раз в месяц: не позднее 10 и 25 числа каждого месяца. Оплата труда за декабрь выплачивается в декабре текущего года.

2.12. Экономия фонда оплаты труда Учреждения может быть направлена на осуществление выплат стимулирующего и социального характера.

III. Выплаты компенсационного характера

3.1. К компенсационным выплатам работникам Учреждения относятся выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от условий, установленных в Учреждении, а именно:

3.1.1 оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни;

3.1.2 выплаты за совмещение должностей, расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы,

определенной трудовым договором.

Размер такой доплаты устанавливается по дополнительному соглашению сторон к трудовому договору с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

3.1.3 иные выплаты компенсационного характера в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются всем работникам при наличии оснований для их выплат.

3.3. Установление выплат компенсационного характера конкретному работнику производится на основании приказа Учреждения.

3.4. Размер компенсационных выплат устанавливается всем работникам на основании приказа Учреждения.

3.5. При работе на условиях неполного рабочего дня компенсационные выплаты работнику пропорционально уменьшаются.

IV. Выплаты стимулирующего характера

4.1. В целях поощрения работников Учреждения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

4.1.1 надбавка за особые условия (устанавливается в процентах к должностному окладу согласно штатному расписанию и указывается в трудовом договоре с работником);

4.1.2 ежемесячные премиальные выплаты в размере до 25 % должностного оклада;

4.1.3 иные премиальные выплаты по итогам работы: ежемесячные, квартальные, годовые (далее также – иная премия) за особые достижения при наличии экономии фонда оплаты труда, устанавливаются в процентах от должностного оклада или в абсолютной величине и максимальным размером не ограничиваются.

4.2. Надбавка за особые условия устанавливается работникам при поступлении на работу приказом Учреждения.

Установление надбавки и её размер может ограничиваться сроком, по истечении которого установленный размер надбавки может быть увеличен или снижен. Причинами изменения являются изменения степени сложности и напряжённости профессиональной служебной деятельности, а также в случае отсутствия денежных средств в фонде оплаты труда.

4.3. Ежемесячные премиальные выплаты в размере до 25 % должностного оклада предусматриваются штатным расписанием и начисляются работникам по приказу Учреждения по следующим основаниям:

4.3.1 успешное и добросовестное исполнение работником заданий руководства или порученной работы в соответствующем периоде;

4.3.2 качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с участием в них Учреждения;

4.3.3 качественная подготовка и своевременное представление запрошенной информации от вышестоящих инстанций;

4.3.4 руководство, непосредственное участие или подготовка материалов для работы коллегиальных органов (комиссий, рабочих групп, оргкомитетов);

4.3.5 высокая степень самостоятельности в работе, в определенных первоочередных направлениях деятельности, в определении способов выполнения поставленных задач, а также в их осуществлении;

4.3.6 персональная ответственность за осуществление возложенных полномочий.

4.4. Иные премии штатным расписанием не предусмотрены и могут осуществляться при наличии экономии фонда оплаты труда. Иные премии выплачиваются работникам с целью их поощрения за общие результаты труда с учётом следующих показателей и критериев, позволяющих оценить личный вклад каждого работника:

4.4.1 инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

4.4.2 участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;

4.4.3 систематическое выполнение срочных и важных заданий;

4.4.4 многосторонний характер выполняемых должностных обязанностей, использование в работе смежных по отношению к основной специальности знаний, систематическое выполнение обязанностей за рамки рабочего времени;

4.4.5 разработка проектов муниципальных правовых актов, планов, программ и контроль их реализации;

4.4.6 личный трудовой вклад в общие результаты деятельности;

4.4.7 иные показатели результативности, связанные с уставной деятельностью Учреждения по мотивированному решению директора.

4.5. К показателям, влияющим на уменьшение размера ежемесячных премиальных выплат и иных премий, относятся:

4.5.1 меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор);

4.5.2 неисполнение или ненадлежащее исполнение работником

своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
 4.5.3 неисполнение или нарушение сроков исполнения документов и поручений директора в установленном объеме;
 4.5.4 нарушение правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и противопожарной защиты, требований охраны труда;
 4.5.5 невыполнение приказов и распоряжений руководства и документов Учреждения;
 4.5.6 не достижение запланированных на расчётный период результатов профессиональной служебной деятельности;
 4.5.7 прогул, а также появление на работе в нетрезвом состоянии либо отсутствие на рабочем месте без уважительных причин, распитие спиртных напитков в рабочее время;
 4.5.8 утрата, повреждение и причинение ущерба имуществу Учреждения.
 4.6. Решение о назначении, размере и выплата ежемесячной премияльной выплаты и иной премии принимается директором Учреждения на основе индивидуальной оценки профессиональной служебной деятельности работника за расчётный период и оформляется приказом Учреждения.
 4.7. Ежемесячная премияльная выплата выплачивается за фактически отработанное время.
 4.8. Иная премия выплачивается в процентах от должностного оклада или в абсолютной величине по решению директора Учреждения.

V. Выплаты социального характера

5.1. Выплаты социального характера штатным расписанием не запланированы и предоставляются работникам в пределах полученной экономии от установленного фонда оплаты труда.
 5.2. Выплаты социального характера выдаются работникам в связи с:
 5.2.1 предоставлением единовременной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску в размере одного должностного оклада;
 5.2.2 предоставлением единовременной материальной помощи в размере одного должностного оклада;
 5.2.3 юбилеями работника (50, 55, 60 лет);
 5.2.4 семейными праздниками и событиями (бракосочетания работников и их детей, круглые годовщины свадьбы – 25 и 50 лет совместной жизни работника, отправка сына (супруга) в ряды вооруженных сил);
 5.2.5 смертью (супруга, супруги, родителей, детей);
 5.2.6 пожаром;
 5.2.7 кражей имущества.
 5.3. Размер выплаты социального характера, кроме единовременных выплат, определяется индивидуально в каждой конкретной ситуации в процентах от должностного оклада или в абсолютной величине.
 5.4. Единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску и материальная помощь производятся один раз в течение текущего отработанного календарного года, оформляются приказом Учреждения на основании заявления работников.
 5.5. Единовременные выплаты, не полученные работниками в текущем отработанном календарном году, на следующий год не переносятся и не компенсируются.
 5.6. Выплаты социального характера осуществляются по приказу Учреждения на основании письменного заявления работника, а также документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в настоящем разделе.

VI. Заработная плата руководителей

6.1. Оплата труда руководителей Учреждения состоит из должностных окладов, надбавок за особые условия, а также выплат компенсационного, стимулирующего и социального характера.
 6.2. Размер должностного оклада директора Учреждения определяется трудовым договором, заключенным с учредителем.
 Размер должностного оклада директора при создании Учреждения устанавливается распоряжением администрации Чайковского муниципального района.
 Размер базового должностного оклада директора Учреждения при приеме на работу в действующее Учреждение устанавливает-

ся приказом учредителя в сумме 14 880 рублей с учетом повышающих коэффициентов.
 К базовому должностному окладу директора Учреждения устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:
 6.2.1 опыт на руководящих должностях не менее 3-х лет - 0,10;
 6.2.2 наличие профессиональной подготовки или повышение квалификации в сфере закупок - 0,07;
 6.2.3 наличие высшего образования - 0,06.
 При отсутствии показателей повышающие коэффициенты не применяются.
 6.3. Предельный уровень заработной платы директора Учреждения устанавливается постановлением администрации Чайковского муниципального района через определение соотношения средней заработной платы директора и средней заработной платы основного персонала Учреждения, формируемой за счёт всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год.
 Предельный уровень соотношения средней заработной платы директора и основного персонала Учреждения определяется в кратности от 1 до 8. К основному персоналу Учреждения относятся работники согласно Схеме должностных окладов работников МКУ «Управление закупок».
 6.4. Надбавки за особые условия устанавливаются в трудовом договоре и штатном расписании в процентном отношении к должностному окладу.
 6.5. Виды выплат компенсационного характера директору Учреждения и решение о размере таких выплат устанавливаются локальными правовыми актами учредителя в соответствии с действующим законодательством и письменным заявлением директора Учреждения.
 6.6. Размеры выплат стимулирующего и социального характера для директора Учреждения устанавливаются в пределах фонда оплаты труда Учреждения в соответствии с разделами 4 и 5 настоящего Положения.
 Решение о размере таких выплат устанавливаются в соответствии с действующим законодательством и письменным заявлением директора Учреждения.
 6.7. Директору Учреждения устанавливается ежемесячная премия и по решению учредителя - иная премия.
 Основанием для премирования директора являются исполнение следующих показателей:
 6.7.1 успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей;
 6.7.2 разработка и поддержание в актуальном состоянии муниципальных нормативных правовых актов (правовых актов);
 6.7.3 качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения;
 6.7.4 выполнение особо важных заданий учредителя;
 6.7.5 эффективное использование бюджетных средств;
 6.7.6 обеспечение безопасности труда в Учреждении (охрана труда, пожарная безопасность и др.);
 6.7.7 успешное выполнение внеплановых задач в соответствии с уставной деятельностью Учреждения;
 6.7.8 отсутствие фактов нецелевого использования, закрепленного за учреждением движимого и недвижимого имущества;
 6.7.9 отсутствие фактов нарушения действующего законодательства по результатам проверок правоохранительных, контрольных и надзорных органов;
 6.7.10 отсутствие фактов нарушения действующего законодательства при осуществлении процедур закупок для муниципальных нужд и нужд заказчиков;
 6.7.11 отсутствие в учреждении задержек по выплатам заработной платы;
 6.7.12 реализация мероприятий, направленных на развитие Учреждения.
 6.8. Должностные оклады заместителя директора и главного бухгалтера Учреждения устанавливаются на 30 процентов ниже должностного оклада директора Учреждения.
 6.9. Компенсационные, стимулирующие и социальные выплаты заместителю директора и главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются коллективным договором, а также в порядке, установленном разделами 3, 4 и 5 настоящего Положения для работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Приложение к Положению о системе оплаты труда в муниципальном казенном учреждении «Управление закупок Чайковского муниципального района»

Схема должностных окладов работников МКУ «Управление закупок»

№ п/п	Наименование группы должностей и должности	Размер должностных окладов, рублей
1.	Основной персонал учреждения	
1.1.	Главный специалист, контрактный управляющий	7 483,00
1.2.	Главный специалист	7 483,00
1.3.	Ведущий специалист	6 735,00
2.	Вспомогательный персонал учреждения	
2.1.	Секретарь	4 359,00
2.2.	Уборщик	2 137,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

27.10.2016

№ 982

О внесении изменения в пункт 2.3. Порядка предоставления и расходования бюджетных средств на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие гражданского общества и общественного контроля в Чайковском муниципальном районе» муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти Чайковского муниципального района на 2015-2020 годы», утвержденного постановлением администрации Чайковского муниципального района от 05.04.2016 года № 279

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпрограммы «Развитие гражданского общества и общественного контроля в Чайковском муниципальном районе» муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти Чайковского муниципального района на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 21 ноября 2014 года № 2091

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в пункт 2.3. Порядка предоставления и расходования бюджетных средств на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие гражданского общества и общественного контроля в Чайковском муниципальном районе» муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти Чайковского муниципального района на 2015-2020 годы», утвержденного постановлением администрации Чайковского муниципального района от 05 апреля 2016 года № 279, изменение, изложив его в следующей редакции:
 «2.3. Бюджетные средства на реализацию мероприятий расходуются учреждениями на основании заключенных в соответствии с действующим законодательством договорами, контрактами по следующим направлениям:
 услуги аудио и видео записи, изготовление видеороликов;
 услуги по оформлению сцены;
 услуги по оплате творческих коллективов, артистов, приглашенных специалистов;
 услуги по организации питания;
 услуги по организации шоу;
 приобретение призов и сувенирной продукции, дипломов, рамок к дипломам, статуэток, плакатов, цветов, подарочных кружек;
 приобретение основных средств для проведения мероприятия, рекламной и печатной продукции (баннеры, фотопринт, презентационные стенды, конверты, свидетельства победителям, пригласительные билеты, благодарственные письма), строительных, канцелярских и хозяйственных принадлежностей, элементов питания (батарейки)».
 2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
 4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам Пойлова А.Н.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава администрации Чайковского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

№ 983

27.10.2016

О внесении изменений в программу «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского муниципального района на 2015-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 19.11.2014 года № 2066

На основании статьи 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:
 1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского муниципального района на 2015-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 19 ноября 2014 года № 2066 (в редакции постановлений администрации Чайковского муниципального района от 06.05.2015 № 679, от 18.06.2015 № 811, от 06.07.2015 г. № 860, от 27.08.2015 № 1085, от 19.11.2015 № 1364, от 28.12.2015 № 1545, от 11.01.2016 № 10, от 29.02.2016 № 145, от 04.05.2016 № 393, от 09.06.2016 № 543, от 15.09.2016 № 836).
 2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
 3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.
 4. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района Елькину Л.А.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНЫ постановлением администрации Чайковского муниципального района от 27.10.2016 № 983

Изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского муниципального района на 2015-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 19 ноября 2014 года № 2066

1. В Паспорте муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского муниципального района на 2015-2020 годы» позицию:

Объемы бюджетных ассигнований	Общий объем финансирования Программы составляет 93513,677 тыс. рублей, в т.ч. по годам: 2015 год – 21791,535 тыс. руб.; 2016 год – 15558,811 тыс. руб.; 2017 год – 16519,165 тыс. руб.; 2018 год – 16640,546 тыс. руб.; 2019 год – 11501,81 тыс. руб.; 2020 год – 11501,81 тыс. руб. Источником финансирования Программы является бюджет Чайковского муниципального района.
-------------------------------	--

изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Общий объем финансирования Программы составляет 94753,420 тыс. рублей, в т.ч. по годам: 2015 год – 21791,535 тыс. руб.; 2016 год – 13978,875 тыс. руб.; 2017 год – 15754,740 тыс. руб.; 2018 год – 15876,130 тыс. руб.; 2019 год – 15876,130 тыс. руб.; 2020 год – 11476,010 тыс. руб. Источником финансирования Программы является бюджет Чайковского муниципального района.
-------------------------------	--

2. Раздел V. «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:
 «V. Ресурсное обеспечение муниципальной программы:
 В качестве ресурсов, привлекаемых для реализации Программы, будут использованы средства бюджета Чайковского муниципального района.
 Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы утверждается решением Земского Собрания Чайковского муниципального района в пределах бюджетных ограничений.
 Общий объем финансирования Программы составляет 94753,420 тыс. рублей, в том числе:
 средства районного бюджета – 94753,420 тыс. рублей.

(тыс. рублей)

Наименование подпрограммы	Источник финансирования	Всего за период действия программы	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Подпрограмма 1 «Эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского муниципального района»	Бюджет Чайковского муниципального района	30647,072	12129,331	4377,901	4949,900	4775,290	4169,650	245,000
Подпрограмма 2. «Эффективное управление и распоряжение земельными ресурсами Чайковского муниципального района»	Бюджет Чайковского муниципального района	7590,969	426,680	212,049	1546,100	1842,100	2447,740	1116,300
Подпрограмма 3. «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского муниципального района»	Бюджет Чайковского муниципального района	56515,379	9235,524	9388,925	9258,740	9258,740	9258,740	10114,710
Итого по муниципальной программе	Бюджет Чайковского муниципального района	94753,420	21791,535	13978,875	15754,740	15876,130	15876,130	11476,010

Примечание:
 Объем финансирования Программы определяется ежегодно при формировании бюджета Чайковского муниципального района, и утверждается решением Земского Собрания Чайковского муниципального района о бюджете Чайковского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период.
 По результатам ежегодной оценки эффективности и результативности реализации подпрограмм возможно перераспределение объемов средств, предусмотренных на их реализацию по направлениям, отдельным мероприятиям и годам.
 Финансовое обеспечение Программы за счет средств бюджета Чайковского муниципального района приведен в приложении к Программе.»
 3. В приложении 3 Подпрограмма 3 «Обеспечение реализации муниципальной программы»:
 3.1. в паспорте Подпрограммы позицию:

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы из средств районного бюджета составляет 59583,618 тыс. рублей; Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы по годам составляет: 2015 год – 9235,524 тыс. рублей 2016 год – 10072,358 тыс. рублей 2017 год – 10023,158 тыс. рублей 2018 год – 10023,158 тыс. рублей 2019 год – 10114,71 тыс. рублей 2020 год – 10114,71 тыс. рублей
--	---

изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы из средств районного бюджета составляет 56515,379 тыс. рублей; Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы по годам составляет: 2015 год – 9388,925 тыс. рублей 2016 год – 9258,740 тыс. рублей 2017 год – 9258,740 тыс. рублей 2018 год – 9258,740 тыс. рублей 2019 год – 9258,740 тыс. рублей 2020 год – 10114,71 тыс. рублей
--	--

4. Приложение 4 «Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского муниципального района на 2015-2020 годы» изложить в новой редакции:

**Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы
«Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского муниципального района на 2015-2020 годы»**

Наименование задачи, мероприятия	Исполнители	Объемы финансирования (тыс. руб.)							Показатели результативности выполнения программы								
		Всего	в том числе						Наименование показателя	Ед. изм.	Базовое значение	План					
			2015	2016	2017	2018	2019	2020				2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Подпрограмма 1.																	
Эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского муниципального района																	
Цель Подпрограммы 1.																	
Формирование, эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского муниципального района																	
Задача № 1																	
Обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом в сфере учета муниципального имущества																	
Мероприятие № 1	КUI АЧМР	1000,097	246,023	126,474	286,6	133,0	150,0	58,0	Показатель № 1.1	шт.	25	18	15	11	31	30	10
Количество оформленных технических планов объектов муниципальной собственности, технических заключений, справок																	
Бюджет Чайковского муниципального района		1000,097	246,023	126,474	286,6	133,0	150,0	58,0									
Мероприятие № 2	КUI АЧМР	421,74	73,14	44,5	47,7	43,4	26,0	187,0	Показатель № 1.2	шт.	32	37	30	11	10	6	37
Количество объектов, подлежащих независимой оценке																	
Бюджет Чайковского муниципального района		421,74	73,14	44,5	47,7	43,4	26,0	187,0									
Мероприятие № 3	КUI АЧМР	Финансирование не требуется							Показатель № 1.3	шт.	32	30	30	25	20	15	10
Количество объектов зарегистрированных																	
Мероприятие № 4	КUI АЧМР	Финансирование не требуется							Показатель № 1.4	шт.	15	10	10	5	5	5	0
Количество переданных объектов																	
Мероприятие № 5	КUI АЧМР	Финансирование не требуется							Показатель № 1.5	шт	0	2	2	1	0	0	0
Количество ликвидированных непрофильных предприятий учреждений																	
Мероприятие № 6	КUI АЧМР	Финансирование не требуется							Показатель № 1.6	шт	10	10	14	10	15	15	15
Количество проведенных проверок																	
Мероприятие № 7	КUI АЧМР	Финансирование не требуется							Показатель № 1.7	шт.	3	2	1	1	1	1	1
Количество поставленных на учет объектов																	
Мероприятие № 8	КUI АЧМР	Финансирование не требуется							Показатель № 1.8	шт	5	5	70	70	90	90	90
Количество поставленных, переданных, списанных объектов																	
Мероприятие № 9	КUI АЧМР	142,201	-	142,201	-	-	-	-	Показатель № 1.9	шт	-	0	20	0	0	0	0
Количество приобретенных объектов																	
Итого по задаче № 1		1564,038	319,163	313,175	334,3	176,4	176,0	245,0									
Задача № 2																	
Обеспечение эффективного управления и распоряжения в сфере реализации муниципального имущества																	
Мероприятие № 1	КUI АЧМР	Финансирование не требуется							Показатель № 2.1	шт.	4	2	3	1	1	0	0
Количество заключенных договоров купли-продажи имущества																	
Мероприятие № 2	КUI АЧМР	29,601	25,8	1,001	1,4	1,4	-	-	Показатель № 2.2	шт.	6	15	10	2	2	0	0
Количество размещенных информационных сообщений в СМИ																	
Бюджет Чайковского муниципального района		29,601	25,8	1,001	1,4	1,4	-	-									
Мероприятие № 3	КUI АЧМР	Финансирование не требуется							Показатель № 2.3	шт	0	2	1	0	0	0	0
Количество реализованных долей, акций хозяйственных обществ																	
Мероприятие № 4	КUI АЧМР	Финансирование не требуется							Показатель № 2.4	шт	3	3	5	2	2	2	2
Количество реализованных объектов																	
Мероприятие № 5	КUI АЧМР	Финансирование не требуется							Показатель № 2.5	шт	2	3	3	2	0	0	0
Количество вовлеченных объектов																	
Мероприятие № 6	КUI АЧМР	869,53	508,2	128,74	101,5	60,89	70,2	-	Показатель № 2.6	ед.	-	73	20	8	2	3	-
Количество демонтированных рекламных конструкций																	
									Показатель № 2.7	ед.	-	31	15	15	15	-	-
Количество выданных разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций																	
									Показатель № 2.8	Тыс. руб.	-	155,0	75,0	75,0	75,0	-	-
Увеличение поступлений в бюджет от государственной пошлины																	
Итого по задаче № 2		899,131	534,0	129,741	102,9	62,29	70,2	-									
Задача № 3																	
Обеспечение правового использования и содержания муниципального имущества Чайковского муниципального района																	
Мероприятие № 1	КUI АЧМР	18731,41	3912,963	3150,097	3867,5	3877,4	3923,45	-	Показатель № 3.1	кв. м.	-	3849,6	3123,3	3281,35	3281,35	3281,35	2501,0
Площадь обслуживаемых помещений нежилого муниципального фонда																	
									Показатель № 3.2	Ед.	-	7	6	2	2	2	-
Количество обслуживаемых муниципальных объектов																	
Бюджет Чайковского муниципального района		18731,41	3912,963	3150,097	3867,5	3877,4	3923,45	-									
Мероприятие № 2	КUI АЧМР	2361,298	462,61	594,288	645,2	659,2	-	-	Показатель № 2.2	кв. м	-	6601,8	6533,5	6492,6	6492,6	-	-
Площадь помещений в многоквартирных домах, на которые подлежат отчисления на капитальный ремонт																	
Бюджет Чайковского муниципального района		2361,298	462,61	594,288	645,2	659,2	-	-									
Мероприятие № 3	КUI АЧМР	4367,811	4367,811	-	-	-	-	-	Показатель № 3.3	шт.	154	38	0	0	0	0	0
Содержание муниципальных объектов																	
Бюджет Чайковского муниципального района		4367,811	4367,811	-	-	-	-	-									
Мероприятие № 4	КUI АЧМР	351,649	351,649	-	-	-	-	-	Показатель № 3.4	шт.	1	1	0	0	0	0	0
Обслуживание газопровода																	
Бюджет Чайковского муниципального района		351,649	351,649	-	-	-	-	-									
Мероприятие № 5	КUI АЧМР	2371,735	2181,135	190,6	-	-	-	-	Показатель № 3.5	шт.	1	1	0	0	0	0	0
Количество объектов нежилого муниципального фонда																	
Бюджет Чайковского муниципального района		2371,735	2181,135	190,6	-	-	-	-									
Итого по задаче № 3		28183,903	11276,168	3934,985	4512,7	4536,6	3923,45	-									
Задача 4. Организация эффективного управления в сфере администрирования доходов																	
Мероприятие № 1	КUI АЧМР	Финансирование не требуется							Показатель № 4.1	%	90	90	90	90	90	90	90
Процент выполнения плановых показателей																	
Мероприятие № 2	КUI АЧМР	Финансирование не требуется							Показатель № 4.2	шт.	12	12	12	12	12	12	12
Количество проведенных комиссий																	
Мероприятие № 3	КUI АЧМР	Финансирование не требуется							Показатель № 4.3	тыс. руб.	4132,6	2264,0	5068,5	2008,68	10179,6	1341,0	-
Сумма к взысканию по направленным претензиям и искам																	
Мероприятие № 4	КUI АЧМР	Финансирование не требуется							Показатель № 4.4	шт	4	4	2	2	2	2	2
Количество проведенных комиссий																	
Мероприятие № 5	КUI АЧМР	Финансирование не требуется							Показатель № 4.5	тыс. руб.	9232,9	14023,1	8902,6	17864,7	7704,9	-	
Сумма поступлений																	
Итого Подпрограмма 1		30647,072	12129,331	4377,901	4949,9	4775,29	4169,65	245,0									
Подпрограмма 2.																	
Эффективное управление и распоряжение земельными ресурсами Чайковского муниципального района																	
Цель Подпрограммы 2.																	
Повышение эффективности и прозрачности управления и распоряжения земельными ресурсами Чайковского муниципального района																	
Задача № 1																	
Обеспечение мероприятий, направленных на эффективное распоряжение земельными ресурсами.																	
Мероприятие № 1	КUI АЧМР	6357,219	276,48	176,739	1376,0	1672,0	2280,0	576,0	Показатель № 1.1	шт	18	23	6	104	140	214	72
Количество сформированных земельных участков																	
Бюджет Чайковского муниципального района		6357,219	276,48	176,739	1376,0	1672,0	2280,0	576,0									
Мероприятие № 2	КUI АЧМР	583,14	100,8	11,6	25,7	25,7	23,34	396,0	Показатель № 1.2.	шт	90	20	15	11	11	10	72
Количество земельных участков, подлежащих независимой оценке																	
Бюджет Чайковского муниципального района		583,14	100,8	11,6	25,7	25,7	23,34	396,0									
Мероприятие № 3	КUI АЧМР	650,61	49,4	23,71	144,4	144,4	144,4	144,3	Показатель № 1.3	шт	48	18	29	47	47	47	51
Количество информационных сообщений в СМИ в отношении земельных участков																	
Бюджет Чайковского муниципального района		650,61	49,4	23,71	144,4	144,4	144,4	144,3									
Мероприятие № 4	Финансирование не требуется							Показатель № 1.4	га		20	20	20	15	15	10	
Площадь вовлеченных земельных участков																	
Итого по задаче № 1		7590,969	426,68	212,049	1546,1	1842,1	2447,74	1116,3									
Задача № 2																	
Организация эффективного управления земельными ресурсами на территории Чайковского муниципального района в сфере администрирования доходов																	
Мероприятие № 1	КUI АЧМР	Финансирование не требуется							Показатель № 2.1	%	90	90	90	90	90	90	90
Процент выполнения плановых показателей																	
Мероприятие № 2	КUI АЧМР	Финансирование не требуется							Показатель № 2.2	шт	12	12	12	12	12	12	12
Количество проведенных комиссий																	

Мероприятие № 3 Претензионно-исковая работа с должниками в бюджет района, в т.ч. сверка с судебными приставами	КУИ АЧМР	Финансирование не требуется						Показатель № 4.3 Сумма к взысканию по направленным претензиям и искам	Тыс. Руб.	39746,7	1951,5	456,28	235,8	50,3	-	-
Мероприятие № 4 Проведение комиссий по списанию дебиторской задолженности	КУИ АЧМР	Финансирование не требуется						Показатель № 2.4 Количество проведенных комиссий	шт	4	4	2	2	2	2	2
Мероприятие № 5 Поступления от арендной платы за земельные участки и по доходам от продажи земельных участков в бюджет Чайковского муниципального района	КУИ АЧМР	Финансирование не требуется						Показатель № 2.5 Сумма поступлений в бюджет Чайковского муниципального района	Тыс. Руб.	30532,15	1264,3	1077,6	894,7	844,4	-	-
Итого по задаче № 2		Финансирование не требуется														
Итого Подпрограмма 2		7590,969	426,68	212,049	1546,1	1842,1	2447,74	1116,3								
Подпрограмма 3. Обеспечение реализации Муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского муниципального района»																
Цель Подпрограммы 3. Обеспечение реализации Муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского муниципального района»																
Задача № 1 Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления																
Мероприятие № 1 Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	КУИ АЧМР	56515,379	9235,524	9388,925	9258,74	9258,74	9258,74	10114,71	Показатель № 1.1 Качественное выполнение функций: освоение выделенных в отчетном периоде средств местного бюджета	%	90	90	90	90	90	90
Бюджет Чайковского муниципального района		56515,379	9235,524	9388,925	9258,74	9258,74	9258,74	10114,71								
Мероприятие № 2 Выполнение государственных полномочий по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена	КУИ АЧМР	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Показатель № 1.1 Качественное выполнение функций: освоение выделенных в отчетном периоде средств местного бюджета	%	90	90	90	90	90	90
Бюджет Чайковского муниципального района		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
Итого по задаче № 1		56515,379	9235,524	9388,925	9258,74	9258,74	9258,74	10114,71								
Итого Подпрограмма 3		56515,379	9235,524	9388,925	9258,74	9258,74	9258,74	10114,71								
Всего по Программе Комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района		94753,42	21791,535	13978,875	15754,74	15876,13	15876,13	11476,01								

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

27.10.2016

№ 984

Об установлении расходного обязательства по возмещению затрат на осуществление пристража и ухода за детьми частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, пристражу и уходу за детьми на территории Чайковского муниципального района и имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности

На основании статей 86, 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с муниципальной программой «Развитие образования Чайковского муниципального района на период 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2929, Устава Чайковского муниципального района и в целях организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить расходное обязательство Чайковского муниципального района по возмещению затрат на осуществление пристража и ухода за детьми частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, пристражу и уход за детьми на территории Чайковского муниципального района и имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности.

2. Включить в реестр расходных обязательств Чайковского муниципального района расходы по возмещению затрат на осуществление пристража и ухода за детьми частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, пристражу и уход за детьми на территории Чайковского муниципального района и имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности в объеме: 2017 год – 211,690 тыс. рублей, 2018 год – 212,340 тыс. рублей, 2019 год – 214,250 тыс. рублей.

3. Определить главным распорядителем бюджетных средств, указанных в пункте 2 настоящего постановления, Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района.

4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

5. Постановление вступает в силу с 01 января 2017 года.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам Пойлова А.Н.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава администрации Чайковского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

27.10.2016

№ 985

О внесении изменений в муниципальную программу «Территориальное развитие Чайковского муниципального района на 2016-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 24.03.2016 № 241

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского муниципального района, постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15 июля 2013 года № 1944 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского муниципального района», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 16 июля 2013 года № 1945 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Чайковского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Территориальное развитие Чайковского муниципального района на 2016-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 24 марта 2016 года № 241 (в редакции постановления администрации Чайковского муниципального района от 09.06.2016 № 544).

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по градостроительству и развитию инфраструктуры Габаева Т.Х.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 27.10.2016 № 985

Изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Территориальное развитие Чайковского муниципального района на 2016-2020 годы»

1.1. В Паспорте муниципальной программы позицию:

Объемы бюджетных ассигнований	Объем бюджетных ассигнований Программы составляет 81 192,092 тыс. руб., в том числе: 2016 год – 16 832,597 тыс. руб. 2017 год – 14 124,591 тыс. руб. 2018 год – 18 516,674 тыс. руб. 2019 год – 17 466,170 тыс. руб. 2020 год – 14 252,060 тыс. руб.
-------------------------------	--

изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Объем бюджетных ассигнований Программы составляет 93 246,752 тыс. руб., в том числе: 2016 год – 16 922,610 тыс. руб. 2017 год – 21 398,112 тыс. руб. 2018 год – 20 649,546 тыс. руб. 2019 год – 18 745,297 тыс. руб. 2020 год – 15 531,187 тыс. руб.
-------------------------------	--

1.2. Пункт 2.4. в разделе II. Приоритеты и цели муниципальной политики в сфере реализации Программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов Программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы, дополнить подпунктом 2.4.8 следующего содержания:
«2.4.8. Реализация мероприятий осуществляется путем заключения муниципальных контрактов с исполнителем на приобретение товаров в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Требования к исполнителю и качеству поставляемых товаров, условиям оплаты указывается в муниципальном контракте.»

1.3. В разделе V «Ресурсное обеспечение муниципальной программы»:

1.3.1. абзац третий изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования Программы составляет 93 246,752 тыс. рублей, в том числе: средства районного бюджета – 93 246,752 тыс. рублей.»

1.3.2. таблицу

тыс. рублей

Наименование подпрограмм	Источник финансирования	Всего за период действия программы	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Подпрограмма 1. «Создание условий для территориального развития Чайковского муниципального района»	Районный бюджет	12 112,611	1 812,387	668,250	4 982,364	3 931,860	717,750
Подпрограмма 2. «Совершенствование деятельности предоставления жилищно-коммунальных услуг на территории района»	Районный бюджет	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 3. «Сохранение и развитие объектов капитального строительства социальной сферы и жилищно-коммунальной инфраструктуры на территории района»	Районный бюджет	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 4. «Обеспечение реализации муниципальных программ, курируемых комитетом градостроительства и развития инфраструктуры»	Районный бюджет	69 079,481	15 020,210	13 456,341	13 534,310	13 534,310	13 534,310
Итого по муниципальной программе		81 192,092	16 832,597	14 124,591	18 516,674	17 466,170	14 252,060

изложить в новой редакции:

тыс. рублей

Наименование подпрограмм	Источник финансирования	Всего за период действия программы	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Подпрограмма 1. «Создание условий для территориального развития Чайковского муниципального района»	Районный бюджет	18 444,956	1 434,346	6 525,940	5 835,060	3 931,860	717,750
Подпрограмма 2. «Совершенствование деятельности предоставления жилищно-коммунальных услуг на территории района»	Районный бюджет	11,872	0	11,872	0	0	0
Подпрограмма 3. «Сохранение и развитие объектов капитального строительства социальной сферы и жилищно-коммунальной инфраструктуры на территории района»	Районный бюджет	44,672	0	44,672	0	0	0
Подпрограмма 4. «Обеспечение реализации муниципальных программ, курируемых комитетом градостроительства и развития инфраструктуры»	Районный бюджет	74 745,252	15 488,264	14 815,628	14 814,486	14 813,437	14 813,437
Итого по муниципальной программе		93 246,752	16 922,610	21 398,112	20 649,546	18 745,297	15 531,187

1.4. В Подпрограмме 1 «Создание условий для территориального развития Чайковского муниципального района»:

1.4.1. в Паспорте Подпрограммы 1 позицию:

Объемы бюджетных ассигнований	Общий объем финансирования подпрограммы на 2016-2020 годы – 12 112,611 тыс. рублей, в том числе: за счет средств районного бюджета Чайковского муниципального района 12 112,611 тыс. рублей. 2016 год – 1 812,387 тыс. рублей 2017 год – 668,250 тыс. рублей; 2018 год – 4 982,364 тыс. рублей; 2019 год – 3 931,860 тыс. рублей; 2020 год – 717,750 тыс. рублей.
-------------------------------	---

изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Общий объем финансирования подпрограммы на 2016-2020 годы – 18 444,956 тыс. рублей, в том числе: за счет средств районного бюджета Чайковского муниципального района 18 444,956 тыс. рублей. 2016 год – 1 434,346 тыс. рублей 2017 год – 6 525,940 тыс. рублей; 2018 год – 5 835,060 тыс. рублей; 2019 год – 3 931,860 тыс. рублей; 2020 год – 717,750 тыс. рублей.
-------------------------------	---

1.4.2. абзац третий в разделе VII «Информация по ресурсному обеспечению Подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 18 444,956 тыс. рублей, в том числе: Средства районного бюджета – 18 444,956 рублей.»

1.4.3. таблицу в разделе VII «Информация по ресурсному обеспечению Подпрограммы»:

2.2.7. Получение паспорта готовности Чайковского муниципального района к осенне-зимнему периоду	КГИРИ	не требуется	0	0	0	0	0	0	0	Наличие паспорта готовности Чайковского муниципального района к осенне-зимнему периоду	еди-ниц	1	1	1	1	1	1
Итого по Задаче 2.2.			0	0	0	0	0	0	0								
Задача 2.3. Оказание информационной поддержки поселениям																	
2.3.1. Проведение устных консультаций специалистам органов местного самоуправления по вопросам жилищно-коммунального характера, ресурсоснабжающих организаций, управляющих компаний, товариществ собственников жилья, товариществ собственников недвижимости	КГИРИ	не требуется	0	0	0	0	0	0	0	Количество оказанных консультаций по вопросам жилищно-коммунального характера	еди-ниц	0	72	72	72	72	72
2.3.2. Направление информационных материалов по вопросам жилищно-коммунального характера в органы местного самоуправления, ресурсоснабжающие организации, управляющие компании, товарищества собственников жилья, товарищества собственников недвижимости	КГИРИ	не требуется	0	0	0	0	0	0	0	Количество направленных информационных материалов по вопросам жилищно-коммунального характера	еди-ниц	0	36	36	36	36	36
2.3.3. Проведение встреч с органами местного самоуправления по вопросам предоставления и разъяснения новой информации в сфере жилищно-коммунального хозяйства	КГИРИ	не требуется	0	0	0	0	0	0	0	Количество проведенных встреч с органами местного самоуправления	еди-ниц	0	4	4	4	4	4
Итого по Задаче 2.3.			0	0	0	0	0	0	0								
Задача 2.4. Обеспечение открытости данных о жилищно-коммунальной деятельности на сайтах и в информационных программах																	
2.4.1. Сбор, мониторинг сведений от муниципальных образований, ресурсоснабжающих организаций с целью подготовки сводных в сфере жилищно-коммунального хозяйства	КГИРИ	не требуется	0	0	0	0	0	0	0	Доля своевременно предоставленных отчетов в сфере жилищно-коммунального хозяйства, предоставляемые в информационную систему (ИАС, ГИС)	%	100	100	100	100	100	100
2.4.2. Размещение сводной отчетности на сайтах (ИАС, ГИС)	КГИРИ	не требуется	0	0	0	0	0	0	0								
2.4.3. Осуществление контроля за размещением информации муниципальными образованиями на сайтах «Реформа ЖКХ», «ГИС ЖКХ»	КГИРИ	не требуется	0	0	0	0	0	0	0	Количество мониторингов за размещением информации на сайтах «Реформа ЖКХ», «ГИС ЖКХ»	еди-ниц	12	12	12	12	12	12
Итого по Задаче 2.4.			0	0	0	0	0	0	0								
Итого по подпрограмме 2			11,872	0	11,872	0	0	0	0								
Подпрограмма 3. Сохранение и развитие объектов капитального строительства социальной сферы и жилищно-коммунальной инфраструктуры на территории района																	
Цель: Создание благоприятной среды для жизнедеятельности, развития, работы, отдыха населения Чайковского муниципального района																	
Задача 3.1. Подготовка проектов титульных списков, долгосрочных, среднесрочных и текущих планов капитального ремонта, реконструкции и строительства объектов социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства, увязку их с краевыми и федеральными программами																	
3.1.1. Сбор информации от отраслевых (функциональных), структурных подразделений администрации Чайковского муниципального района, органы местного самоуправления поселений о потребности объектов строительства, реконструкции	КГИРИ	не требуется	0	0	0	0	0	0	0	Наличие инвестиционной программы Чайковского муниципального района	еди-ниц	1	1	1	1	1	1
3.1.2. Проверка инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета Чайковского муниципального района, направляемых на капитальные вложения	КГИРИ	не требуется	0	0	0	0	0	0	0								
3.1.3. Подготовка и утверждение инвестиционной программы Чайковского муниципального района	КГИРИ	не требуется	0	0	0	0	0	0	0								
3.1.4. Подготовка и утверждение титульного списка объектов общественной инфраструктуры муниципального значения	КГИРИ	не требуется	0	0	0	0	0	0	0	Наличие титульного списка объектов общественной инфраструктуры муниципального значения	еди-ниц	1	1	1	1	1	1
Итого по Задаче 3.1.			0	0	0	0	0	0	0								
Задача 3.2. Обеспечение реализации инвестиционных проектов																	
3.2.1. Взаимодействие с исполнительными органами Пермского края по участию в инвестиционных проектах	КГИРИ	не требуется	0	0	0	0	0	0	0	Доля своевременно подготовленных и сданных заявок на предоставление субсидий из бюджета Пермского края и федерального бюджета	%	100	100	100	100	100	100
										Доля своевременно предоставленных отчетов по инвестиционным проектам	%	100	100	100	100	100	100
3.2.2. Заключение соглашений о предоставлении из краевого и федерального бюджетов субсидий муниципальному району на софинансирование расходных обязательств, предусмотренных на реализацию инвестиционных проектов	КГИРИ	не требуется	0	0	0	0	0	0	0	Доля заключенных соглашений о предоставлении из бюджета Чайковского муниципального района иных межбюджетных трансфертов краевого и федерального бюджетов на реализацию инвестиционных проектов	%	100	100	100	100	100	100
Итого по Задаче 3.2.			0	0	0	0	0	0	0								
Задача 3.3. Организация взаимодействия с МКУ «Чайковское управление капитального строительства» по вопросам строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов																	
3.3.1. Участие в совещаниях и комиссионных проверках с МКУ «Чайковское управление капитального строительства» по вопросам технического контроля, исполнения заключенных контрактов строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонтов муниципальных объектов	КГИРИ	не требуется	0	0	0	0	0	0	0	Количество проведенных с МКУ «Чайковское управление капитального строительства» совещаний по вопросам строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов	еди-ниц	50	50	50	50	50	50
										Количество совместных комиссионных проверок объектов капитального строительства с МКУ «Чайковское управление капитального строительства»	еди-ниц	0	0	6	6	6	12
Итого по Задаче 3.3.			0	0	0	0	0	0	0								
Задача 3.4. Организация и принятие участия в комиссиях по обследованию объектов, зданий и сооружений																	
3.4.1. Подготовка распоряжения о создании комиссии для обследования объектов капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства	КГИРИ	не требуется	0	0	0	0	0	0	0	Количество комиссионных обследований объектов капитального строительства с представителями отраслевых (функциональных), структурных подразделений администрации Чайковского муниципального района, органами местного самоуправления поселений Чайковского муниципального района	еди-ниц	90	90	90	90	90	90
3.4.2. Организация работы комиссии, с посещением объектов	КГИРИ	не требуется	0	0	0	0	0	0	0								
3.4.3. Составление актов по результатам обследования	КГИРИ	не требуется	0	0	0	0	0	0	0								
Итого по Задаче 3.4.			0	0	0	0	0	0	0								
Задача 3.5. Обеспечение мониторинга, анализ, составление и направление отчетности в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства в исполнительные органы Пермского края																	
3.5.1. Сбор и обработка информации от отраслевых (функциональных), структурных подразделений администрации Чайковского муниципального района, органов местного самоуправления поселений в сфере строительства, реконструкции, ремонта объектов капитального строительства	КГИРИ	не требуется	0	0	0	0	0	0	0	Доля своевременно предоставленных отчетов по вопросам строительства, ремонта и жилищно-коммунального хозяйства в исполнительные органы Пермского края	%	100	100	100	100	100	100
3.5.2. Составление и направление сводных отчетов в исполнительные органы Пермского края	КГИРИ	не требуется	0	0	0	0	0	0	0								
3.5.3. Организация проведения торжественного мероприятия «День строителя»	КГИРИ	Районный бюджет	44,672	0	44,672	0	0	0	0	Количество проведенных торжественных мероприятий	еди-ниц	1	1	1	0	0	0
Итого по Задаче 3.5.			44,672	0	44,672	0	0	0	0								
Итого по Подпрограмме 3			44,672	0	44,672	0	0	0	0								
Подпрограмма 4. Обеспечение реализации муниципальных программ, курируемых комитетом градостроительства и развития инфраструктуры																	
Цель: Формирование и осуществление стратегии реализации основных направлений строительства, реконструкции, капитального ремонта, жилищно-коммунального хозяйства, дорожной деятельности, охраны окружающей среды и природопользования, обеспечивающих необходимые условия для реализации конституционных прав граждан																	
Задача 4.1. Обеспечение деятельности комитета градостроительства и развития инфраструктуры администрации Чайковского муниципального района, направленной на реализацию курируемых муниципальных программ и проектов																	
4.1.1. Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	КГИРИ	Районный бюджет	40 283,883	8 268,483	8 003,850	8 003,850	8 003,850	8 003,850	8 003,850	Уровень достижения показателей от утвержденных в Программе	%	-	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90
										Своевременное предоставление отчетности	%	100	100	100	100	100	100
										Отсутствие просроченной кредиторской задолженности, в том числе подведомственного учреждения МКУ «Чайковское управление капитального строительства»	д а / нет	да	да	да	да	да	да
Итого по Задаче 4.1.			Районный бюджет 40 283,883	8 268,483	8 003,850	8 003,850	8 003,850	8 003,850	8 003,850								
Задача 4.2. Обеспечение деятельности МКУ «Чайковское управление капитального строительства», направленной на реализацию курируемых проектов																	
4.2.1. Обеспечение деятельности казенного учреждения	КГИРИ	Районный бюджет	34 461,369	7 219,781	6 811,778	6 810,636	6 809,587	6 809,587	6 809,587	Эффективное использование бюджетных средств	%	95	95	95	95	95	95
										Своевременный ввод объектов	%	100	100	100	100	100	100
Итого по Задаче 4.2.			Районный бюджет 34 461,369	7 219,781	6 811,778	6 810,636	6 809,587	6 809,587	6 809,587								
Итого по Подпрограмме 4			Районный бюджет 74 745,252	15 488,264	14 815,628	14 814,486	14 813,437	14 813,437									
Всего по муниципальной программе			Районный бюджет 93 246,752	16 922,610	21 398,112	20 649,546	18 745,297	15 531,187									

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

27.10.2016

№ 988

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры и искусства Чайковского муниципального района на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01.11.2013г. № 2928

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Чайковского муниципального района, постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15 июля 2013 года № 1944 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Развитие культуры и искусства Чайковского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2928 (в редакции постановлений администрации Чайковского муниципального района от 17.03.2014 № 500/3, от 08.04.2014 № 664, от 22.05.2014 № 1076, от 27.08.2014 № 1691, от 10.09.2014 № 1737, от 05.11.2014 № 1965, от 25.11.2014 № 2149, от 29.01.2015 № 109, от 20.04.2015 № 642, от 30.04.2015 № 672, от 13.07.2015 № 882, от 23.09.2015 № 1154, от 12.11.2015 № 1327, от 13.01.2016 № 11, от 25.02.2016 № 132, от 28.04.2016 № 381, от 30.05.2016 № 495, от 06.06.2016 № 516, от 13.07.2016 № 614, от 06.09.2016 № 789, от 20.10.2016 № 961).
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам Пойлова А.Н.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 27.10.2016 № 988

Изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Развитие культуры и искусства Чайковского муниципального района на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 г. № 2928

1. В Паспорте Программы:

- 1.1. наименование паспорта Программы изложить в новой редакции: «ПАСПОРТ муниципальной программы «Развитие культуры и искусства Чайковского муниципального района»
- 1.2. позицию Паспорта Программы:

Объемы бюджетных ассигнований	Общий объем бюджетных ассигнований Программы составляет 677626,949 тыс.руб. в т.ч. 676084,467 тыс.руб. за счет средств бюджета Чайковского муниципального района, 237,356 тыс.руб. за счет средств федерального бюджета, 922,626 за счет бюджета Пермского края. Объем привлеченных внебюджетных средств составляет 300,00 тыс.руб. бюджет поселений 82,50 тыс.руб. По годам распределяются в следующих объемах: 2014 год 84968,625 тыс.рублей 2015 год 96646,079 тыс.рублей 2016 год 99747,619 тыс.рублей 2017 год 92764,498 тыс.рублей 2018 год 93582,928 тыс.рублей 2019 год 104768,800 тыс.рублей 2020 год 105148,400 тыс.рублей
-------------------------------	---

изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Общий объем бюджетных ассигнований Программы составляет 719 183,372 тыс.руб., в т.ч. 709 658,790 тыс.руб. за счет средств бюджета Чайковского муниципального района, 237,356 тыс.руб. за счет средств федерального бюджета, 8 904,726 за счет бюджета Пермского края. Объем привлеченных внебюджетных средств составляет 300,00 тыс.руб., бюджет поселений 82,50 тыс.руб. По годам распределяются в следующих объемах: 2014 год 84968,625 тыс.рублей 2015 год 96646,079 тыс.рублей 2016 год 99747,619 тыс.рублей 2017 год 113788,389 тыс.рублей 2018 год 111511,140 тыс.рублей 2019 год 107373,120 тыс.рублей 2020 год 105148,400 тыс.рублей
-------------------------------	---

1.3. пункт 4.3. раздела IV «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции:

«4.3. Общая сумма расходов Программы, выделенная на период ее реализации, составляет **719 183,372** тыс.руб. в т.ч. **709 658,790** тыс.руб. за счет средств бюджета Чайковского муниципального района, **237,356** тыс.руб. за счет средств федерального бюджета, **8 904,726** за счет бюджета Пермского края. Объем привлеченных внебюджетных средств составляет **300,00** тыс.руб., бюджет поселений **82,50** тыс.руб. По годам распределяются в следующих объемах:

- 2014 год **84968,625** тыс.рублей
- 2015 год **96646,079** тыс.рублей
- 2016 год **99747,619** тыс.рублей
- 2017 год **113788,389** тыс.рублей
- 2018 год **111511,140** тыс.рублей
- 2019 год **107373,120** тыс.рублей
- 2020 год **105148,400** тыс.рублей.

1.4. В подпрограмме 1. «Сохранение и развитие культурного потенциала Чайковского муниципального района»:

1.4.1. наименование Приложения 1 подпрограммы изложить в новой редакции: «Приложение 1 к муниципальной программе «Развитие культуры и искусства Чайковского муниципального района»

1.4.2. позицию паспорта Подпрограммы:

Объемы бюджетных ассигнований	Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет 604266,395 тыс.руб. за счет средств бюджета Чайковского муниципального района, 63,700 тыс.руб. за счет средств федерального бюджета. Объем привлеченных внебюджетных средств составляет 300,00 тыс.руб. По годам распределяются в следующих объемах: 2014 год 78154,50 тыс.рублей 2015 год 83380,921 тыс.рублей 2016 год 84568,10 тыс.рублей 2017 год 78805,57 тыс.рублей 2018 год 79642,40 тыс.рублей 2019 год 99849,50 тыс.рублей 2020 год 100229,10 тыс.рублей.
-------------------------------	---

изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет 626 223,175 тыс.рублей, за счет средств бюджета Чайковского муниципального района – 625 859,475 тыс.руб. , за счет бюджета Пермского края – 8000,00 тыс. рублей , за счет средств федерального бюджета – 63,700 тыс.руб., за счет привлеченных внебюджетных средств – 300,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год 78154,500 тыс.рублей 2015 год 83380,921 тыс.рублей 2016 год 84568,104 тыс.рублей 2017 год 97590,210 тыс.рублей 2018 год 97217,960 тыс.рублей 2019 год 93082,380 тыс.рублей 2020 год 100229,100 тыс.рублей.
-------------------------------	--

1.4.3. пункт 3.1. раздела III «Характеристика основных мероприятий Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«3.1. Решение задачи 1 «Развитие социально - культурных инициатив населения» осуществляется посредством организации мероприятий в сфере культуры и искусства, развития местного традиционного народного художественного творчества в рамках выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги (работы).»

1.4.4. подпункт 3.2.1.3. раздела III «Характеристика основных мероприятий Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

- «3.2.1.3. мероприятия краевого (регионального), всероссийского, международного уровней: - Международный конкурс молодых композиторов «Посвящение Чайковскому» (четный год); - Всероссийский конкурс молодых пианистов, посвященный П.И.Чайковскому (четный год); - Открытый фестиваль профессиональных и любительских оркестров (ежегодно); - Фестиваль «Осеннее многоцветье» (нечетный год).

Задача 2 «Формирование и продвижение на российском и международном уровнях культурных брендов Чайковского муниципального района» будет реализована посредством организации и проведения мероприятий краевого (регионального), всероссийского, международного уровней, в рамках выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги (работы). Важность и необходимость этой деятельности сегодня очевидна, так как формирует позитивный инвестиционный климат района, всего региона в целом, вызывая большую заинтересованность со стороны партнеров. В этом плане будут организовываться мероприятия, которые снискали признание: Международная академия молодых композиторов, Международный конкурс молодых композиторов «Посвящение Чайковскому», Всероссийский конкурс молодых пианистов, открытый фестиваль профессиональных и любительских оркестров. Все мероприятия данной задачи реализуются в рамках культурного проекта «Чайковский. Времена года». Данные мероприятия привлекут на территорию Чайковского муниципального района известных исполнителей, будут направлены на приближение к искусству самых широких слоев населения. Эти усилия способствуют инвестиционной привлекательности Чайковского муниципального района.

МАУК «Чайковский районный центр развития культуры» исполняет мероприятия Программы, указанные в подпунктах 3.2.1.1. и 3.2.1.2. Финансирование мероприятий осуществляется в виде субсидий на иные цели. Основанием для предоставления субсидии на иные цели является соглашение между Управлением культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района и МАУК «Чайковский районный центр развития культуры». Предоставление субсидии производится в соответствии со сметами на проведение мероприятий:

- Фестиваль искусств имени Д.Б. Кабалевского «Наш Пермский край» по следующим расходам: сувенирная продукция, буфетное обслуживание, цветы (корзины с цветами), приобретение основных средств (сцена парковая, уличные стенды, пневмокостюмы, костюмы ведущих, цифровая радиосистема, портативная акустическая система);
- Международная академия молодых композиторов по следующим расходам: оплата транспортных услуг; оплата питания и найма жилья участникам академии.

Исполнение мероприятий, указанных в подпункте 3.2.1.3., осуществляется путём установления МАУК «Чайковский районный центр развития культуры» муниципального задания на оказание муниципальной услуги (работы). Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ) осуществляется в виде субсидии».

1.4.5. подпункт 3.3.1. раздела III «Характеристика основных мероприятий Подпрограммы» изложить в следующей редакции: «3.3.1. Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, в рамках выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги (работы).

Реализация мероприятий осуществляется в рамках предоставления субсидий из бюджета Чайковского муниципального района на выполнение муниципального задания на оказание муниципальной услуги (работы) МБУК «Чайковская районная межпоселенческая библиотека имени Бурашникова Н.П.». Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ) осуществляется в виде субсидии».

1.4.6. подпункт 3.4.1. раздела III «Характеристика основных мероприятий Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«3.4.1. Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций в рамках выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги (работы).»

1.4.7. подпункт 3.5.1. раздела III «Характеристика основных мероприятий Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«3.5.1. Дополнительное образование детей художественно-эстетической направленности в рамках выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги (работы).

Реализация мероприятий осуществляется в рамках предоставления субсидий из бюджета Чайковского муниципального района на выполнение муниципального задания на оказание муниципальной услуги (работы) МБУ ДО «Чайковская детская школа искусств №1», МБУ ДО «Чайковская детская музыкальная школа №2», МБУ ДО «Чайковская районная детская школа искусств». Финансовое обеспечение муницип-

пального задания на оказание муниципальных услуг (работ) осуществляется в виде субсидии.»

1.4.8. пункт 6.3. раздела VI «Ресурсное обеспечение Подпрограммы» изложить в новой редакции:

«6.3. Общая сумма расходов Подпрограммы, выделенная на период ее реализации, составляет **626 223,175** тыс. рублей, за счет средств бюджета Чайковского муниципального района – **625 859,475 тыс.руб.**, за счет бюджета Пермского края – **8 000,00 тыс. рублей**, за счет средств федерального бюджета – **63,700** тыс.руб., за счет привлеченных внебюджетных средств – **300,00** тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2014 год **78154,500** тыс.рублей
- 2015 год **83380,921** тыс.рублей
- 2016 год **84568,104** тыс.рублей
- 2017 год **97590,210** тыс.рублей
- 2018 год **97217,960** тыс.рублей
- 2019 год **93082,380** тыс.рублей
- 2020 год **100229,100** тыс.рублей.

1.5. в подпрограмме 2. «Приведение в нормативное состояние учреждений сферы культуры Чайковского муниципального района»

1.5.1. наименование Приложения 2 подпрограммы изложить в новой редакции:

«Приложение 2 к муниципальной программе «Развитие культуры и искусства Чайковского муниципального района».

1.5.2. позицию паспорта:

Общий объем финансирования	Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет 3 880,798 тыс.рублей, за счет средств бюджета Чайковского муниципального района – 3624,642 тыс. рублей , за счет федерального бюджета – 173,656 тыс.рублей , за счет средств поселения – 82,500 тыс.рублей По годам распределяются в следующих объемах: 2014 год 1345,025 тыс.рублей 2015 год 1499,544 тыс.рублей 2016 год 1036,229 тыс.рублей
----------------------------	--

изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования	Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет 5 606,247 тыс.рублей, за счет средств бюджета Чайковского муниципального района – 5 350,091 тыс. рублей , за счет федерального бюджета – 173,656 тыс.рублей , за счет средств поселения – 82,500 тыс.рублей По годам распределяются в следующих объемах: 2014 год 1345,025 тыс.рублей 2015 год 1499,544 тыс.рублей 2016 год 1036,229 тыс.рублей 2017 год 1725,449 тыс.рублей
----------------------------	---

1.5.3. раздел III «Характеристика основных мероприятий Подпрограммы» дополнить подпунктами 3.1.12 – 3.1.13 следующего содержания: «3.1.12. Монтаж системы пожарной сигнализации МБУ ДО «Чайковская детская школа искусств № 1».

3.1.13. Приобретение оборудования и инвентаря учреждениями культуры и дополнительного образования».

1.5.4. пункт 6.2. раздела VI «Ресурсное обеспечение Подпрограммы» изложить в новой редакции:

«6.2. Общая сумма расходов Подпрограммы, выделенная на период ее реализации, составляет **5 606,247** тыс. рублей, за счет средств бюджета Чайковского муниципального района – **5 350,091 тыс. рублей**, за счет бюджета федерального бюджета – **173,656 тыс.рублей**, за счет средств поселения – **82,500 тыс.рублей** в том числе по годам:

- 2014 год **1345,025** тыс.рублей
- 2015 год **1499,544** тыс.рублей
- 2016 год **1036,229** тыс.рублей
- 2017 год **1725,449** тыс.рублей.

1.6. в подпрограмме 3. «Кадровая политика в сфере культуры и искусства»

1.6.1. наименование Приложения 3 подпрограммы изложить в новой редакции:

«Приложение 3 к муниципальной программе «Развитие культуры и искусства Чайковского муниципального района».

1.6.2. позицию паспорта:»

Общий объем финансирования	Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет 100197,633 тыс.рублей, за счет средств бюджета Чайковского муниципального района – 9275,007 тыс. рублей , за счет бюджета Пермского края – 922,626 тыс.рублей По годам распределяются в следующих объемах: 2015 год 2470,613 тыс.рублей 2016 год 2600,220 тыс.рублей 2017 год 2572,600 тыс.рублей 2018 год 2554,200 тыс.рублей 2019 год 0,00 тыс.рублей
----------------------------	--

изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования	Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет 13222,503 тыс.рублей, за счет средств бюджета Чайковского муниципального района – 12317,777 тыс. рублей , за счет бюджета Пермского края – 904,726 тыс.рублей По годам распределяются в следующих объемах: 2015 год 2470,613 тыс.рублей 2016 год 2600,220 тыс.рублей 2017 год 2729,490 тыс.рублей 2018 год 2711,090 тыс.рублей 2019 год 2711,090 тыс.рублей
----------------------------	--

1.6.3. пункт 8.2. раздела VIII «Ресурсное обеспечение Подпрограммы» изложить в новой редакции:

«8.2. Общая сумма расходов Подпрограммы, выделенная на период ее реализации, составляет **13 222,503** тыс. рублей, за счет средств бюджета Чайковского муниципального района – **12 317,777 тыс. рублей**, за счет бюджета Пермского края – **904, 726 тыс. рублей**, в том числе по годам:

- 2015 год **2470,613** тыс.рублей
- 2016 год **2600,220** тыс.рублей
- 2017 год **2729,490** тыс.рублей
- 2018 год **2711,090** тыс.рублей
- 2019 год **2711,090** тыс.рублей.

1.7. В подпрограмме 4. «Обеспечение реализации муниципальной программы»

1.7.1. наименование Приложения 4 подпрограммы изложить в новой редакции:

«Приложение 4 к муниципальной программе «Развитие культуры и искусства Чайковского муниципального района».

1.7.2. позицию паспорта:

Общий объем финансирования	Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет 58918,423 тыс.руб. за счет средств бюджета Чайковского муниципального района. По годам распределяются в следующих объемах: 2014 год 5469,100 тыс.рублей 2015 год 9295,001 тыс.рублей 2016 год 11543,066 тыс.рублей 2017 год 11386,328 тыс.рублей 2018 год 11386,328 тыс.рублей 2019 год 4919,300 тыс.рублей 2020 год 4919,300 тыс.рублей.
----------------------------	--

изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования	Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет 66 131,447 тыс. рублей за счет средств бюджета Чайковского муниципального района, в том числе по годам: 2014 год 5469,1 тыс.рублей 2015 год 9295,001 тыс.рублей 2016 год 11543,066 тыс.рублей 2017 год 11743,240 тыс.рублей 2018 год 11582,090 тыс.рублей 2019 год 11579,650 тыс.рублей 2020 год 4919,300 тыс.рублей
----------------------------	---

1.7.3. подпункт 2.3.2. раздела II «Приоритеты, цели и задачи Подпрограммы, прогноз развития и планируемые макроэкономические показатели по итогам реализации Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«2.3.2. Решение задачи 2 «Обеспечение бухгалтерского обслуживания учреждений сферы культуры и молодежной политики» осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий:

- предоставление консультационных и методических услуг, в рамках выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги (работы);
- осуществление финансово-экономических функций и обеспечение бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений культуры, муниципальных учреждений дополнительного образования;
- обновление компьютерной техники, программ.

Реализация мероприятий осуществляется в рамках предоставления субсидий из бюджета Чайковского муниципального района на выполнение муниципального задания МБУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры и молодежной политики». Финансовое обеспечение осуществляется в виде субсидии на выполнение муниципального задания».

1.7.4. пункт 4.2. раздела IV «Ресурсное обеспечение Подпрограммы» изложить в новой редакции:

«4.2. Общая сумма расходов Подпрограммы, выделенная на период ее реализации, составляет **66 131,447** тыс. рублей за счет средств бюджета Чайковского муниципального района, в том числе по годам:

- 2014 год **5469,1** тыс.рублей
- 2015 год **9295,001** тыс.рублей
- 2016 год **11543,066** тыс.рублей
- 2017 год **11743,240** тыс.рублей
- 2018 год **11582,090** тыс.рублей
- 2019 год **11579,650** тыс.рублей
- 2020 год **4919,300** тыс.рублей.»

1.8. Приложение 5 к муниципальной программе «Развитие культуры и искусства Чайковского муниципального района» изложить в новой редакции:

Приложение 5
к муниципальной программе «Развитие культуры
и искусства Чайковского муниципального района»

Таблица 1. Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы в 2014-2017 гг.

«Развитие культуры и искусства Чайковского муниципального района»

Наименование задачи, мероприятий	исполнитель	источник финансирования	всего	Объем финансирования (тыс.руб.)						Показатели результативности выполнения программ										
				в том числе по годам						Наименование показателя	ед.изм.	план по годам								
						2014	2015	2016	2017			2018	2019	2020	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Подпрограмма 1. «Сохранение и развитие культурного потенциала Чайковского муниципального района»																				
Цель Подпрограммы 1.: обеспечение необходимых условий для равной доступности, развития и реализации культурного и духовного потенциала																				
Задача 1.1. Развитие социально-культурных инициатив населения																				
1.1.1. Мероприятия в сфере культуры и развития местного традиционного народного художественного творчества.	МАУК «Чайковский районный центр развития культуры»	бюджет района	48279,247	0,000	0,000	7700,287	10049,150	10040,010	10030,500	10459,300	1.1.1.1. Количество проведенных мероприятий	штук	161	161	161	161	161	161	161	161
1.1.1.1. Мероприятия, способствующие укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов, поддержке традиционной народной культуры Прикамья	МАУК «Чайковский районный центр развития культуры»	бюджет района	4316,060	2049,700	2266,360	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1.1.1.1.1. Количество участников мероприятий	человек	43950	43950	43950	43950	43950	43950	43950	43950
											1.1.1.1.2. Количество проведенных мероприятий	штук	46	46	0	0	0	0	0	0
											1.1.1.1.2. Количество участников мероприятий	человек	15820	15820	0	0	0	0	0	0
											1.1.1.2.1. Количество проведенных мероприятий	штук	85	85	0	0	0	0	0	0
											1.1.1.2.2. Количество участников мероприятий	человек	24000	24000	0	0	0	0	0	0

1.1.1.3. Мероприятия, направленные на эстетическое воспитание граждан	МАУК «Чайковский районный центр развития культуры»	бюджет района	2814,190	1336,800	1477,390	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1.1.1.3.1. Количество проведенных мероприятий	штук	30	30	0	0	0	0	0	0
											1.1.1.3.2. Количество участников мероприятий	человек	4400	4400	0	0	0	0	0	0
1.1.2. Организация новогодней ёлки главы муниципального района-главы администрации Чайковского муниципального района (приобретение новогодних подарков для одаренных детей)	МАУК «Чайковский районный центр развития культуры»	бюджет района	1150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	200,000	1.1.2.1. Количество детей	человек	375	375	375	375	375	375	375	375
1.1.3. Организация торжественных мероприятий, посвященных 90-летию Фокинского района	МАУК «Чайковский районный центр развития культуры»	бюджет района	217,000	217,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1.1.3.1. Количество участников мероприятий	человек	650	0	0	0	0	0	0	0
1.1.4. Организация торжественных мероприятий, посвященных празднованию 70-летия Победы в ВОВ	МАУК «Чайковский районный центр развития культуры»	бюджет района	1127,000	0,000	1127,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1.1.4.1. Количество участников мероприятий	человек	0	10000	0	0	0	0	0	0
Всего по задаче 1.1.		Всего	65828,827	7541,000	9208,580	7850,287	10199,150	10190,010	10180,500	10659,300										
		бюджет района	65828,827	7541,000	9208,580	7850,287	10199,150	10190,010	10180,500	10659,300										
Задача 1.2. Формирование и продвижение на российском и международном уровнях культурных брендов Чайковского муниципального района																				
Проект «Чайковский. Времена года»	МАУК «Чайковский районный центр развития культуры»	бюджет района																		
1.2.1. Мероприятия краевого (регионального), всероссийского, международного уровней:	МАУК «Чайковский районный центр развития культуры»	бюджет района	20960,65	0	0	3305,97	4480,130	4455,16	4451,090	4268,3	1.2.1.1. Количество проведенных мероприятий	штук	69	69	69	69	69	69	69	69
											1.2.1.2. Количество участников мероприятий	человек	12050	12050	12050	12050	12050	12050	12050	12050
											1.2.1.3. Количество публикаций в СМИ	штук	135	135	115	115	115	115	115	115
1.2.1.1. Международный конкурс молодых композиторов «Посвящение Чайковскому»	МАУК «Чайковский районный центр развития культуры»	бюджет района	891,20	891,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.2.1.1.1. Количество проведенных имиджевых мероприятий	штук	20	0	0	0	0	0	0	0
											1.2.1.1.2. Количество участников мероприятий	человек	2200	0	0	0	0	0	0	0
1.2.1.2. Всероссийский конкурс молодых пианистов, посвященный П.И. Чайковскому	МАУК «Чайковский районный центр развития культуры»	бюджет района	846,60	846,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.2.1.2.1. Количество проведенных имиджевых мероприятий	штук	19	0	0	0	0	0	0	0
											1.2.1.2.2. Количество участников мероприятий	человек	3000	0	0	0	0	0	0	0
1.2.1.3. Открытый фестиваль профессиональных и любительских оркестров	МАУК «Чайковский районный центр развития культуры»	бюджет района	2814,89	1336,80	1478,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.2.1.3.1. Количество проведенных имиджевых мероприятий	штук	30	30	0	0	0	0	0	0
											1.2.1.3.2. Количество участников мероприятий	человек	6000	6000	0	0	0	0	0	0
1.2.1.4. Фестиваль «Осеннее многоцветие»	МАУК «Чайковский районный центр развития культуры»	бюджет района	1921,52	0,00	1921,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.2.1.4.1. Количество проведенных имиджевых мероприятий	штук	0	39	0	0	0	0	0	0
											1.2.1.4.2. Количество участников мероприятий	человек	0	5500	0	0	0	0	0	0
1.2.2. Международная академия молодых композиторов	МАУК «Чайковский районный центр развития культуры»	бюджет района	3726,34	500,00	500,00	326,344	500,00	500,00	500,00	900,00	1.2.2.1. Количество публикаций в СМИ	штук	40	40	40	40	40	40	40	40
1.2.3. Фестиваль искусств детей и юношества Пермского края им.Д.Б. Кабалева «Наш Пермский край»	МАУК «Чайковский районный центр развития культуры»	бюджет района	5835,00	1000,00	700,00	700,00	1035,00	700,00	700,00	1000,00	1.2.3.1. Количество участников мероприятий	человек	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
		бюджет Пермского края	8000,00	0,00	0,00	0,00	4000,00	4000,00	0,00	0,00										
1.2.4. Проект Арт-центр «Шкатулка композитора»																				
1.2.4.1. Капитальный ремонт нежилых помещений в рамках реализации проекта Арт-центр «Шкатулка композитора»	МАУК «Чайковский районный центр развития культуры»	бюджет района	3615,793	0,000	239,078	3376,715	0,000	0,000	0,000	0,000	1.2.4.1.1. Подготовка залов к капитальному ремонту (демонтажные работы)	штук	0	1	3	0	0	0	0	0
											1.2.4.1.2. Количество залов, введенных в эксплуатацию	штук	0	0	4	0	0	0	0	0
1.2.4.2. Проведение мероприятий в рамках реализации проекта Арт-центр «Шкатулка композитора»	МАУК «Чайковский районный центр развития культуры»	бюджет района	Финансирование не требуется. Мероприятия будут проводится в рамках муниципального задания.								1.2.4.2.1. Количество проведенных имиджевых мероприятий	штук	0	0	4	8	12	12	14	
		внебюджетные средства	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.2.4.2.2. Количество участников мероприятий	человек	0	0	300	500	800	850	2500	
											1.2.4.2.3. Количество проведенных имиджевых мероприятий	штук	0	12	0	0	0	0	0	
											1.2.4.2.4. Количество участников мероприятий	человек	0	1500	0	0	0	0	0	
Всего по задаче 1.2.		Всего	48911,997	4574,600	5138,688	7709,029	10015,130	9655,160	5651,090	6 168,300										
		бюджет района	40611,997	4574,600	4838,688	7709,029	6015,130	5655,160	5651,090	6168,300										
		бюджет пермского края	8000,00	0,00	0,00	0,00	4000,00	4000,00	0,00	0,00										
		внебюджетные средства	300,000	0,000	300,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000										
Задача 1.3. Повышение качества комплектования библиотечных фондов библиотек поселений, организация и пополнение электронных ресурсов библиотеки																				
1.3.1. Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки	МБУК «Чайковская районная межпоселенческая библиотека им. Бурашниковой Н.П.»	бюджет района	13297,71	1618,80	1693,08	1541,59	2104,85	2104,06	2103,23	2132,10	1.3.1.1. Количество документов (заказов на литературу)	штук	8	8	8	8	8	8	8	8
1.3.2. Административное мероприятие «Организация работы по информатизации библиотек»		бюджет района	Финансирование не требуется.								1.3.2.1. Подключение поселенческих библиотек к интернету	библиотека	13	13	13	13	13	13	13	
1.3.3. Комплектование книжных фондов (приобретение литературно-художественных журналов и (или) на их подписку)	МБУК «Чайковская районная межпоселенческая библиотека им. Бурашниковой Н.П.», администрация Чайковского городского поселения	федеральный бюджет	63,70	0,00	32,30	31,40	0,00	0,00	0,00	0,00	1.3.3.1. Количество заказов на литературу	штук	0	2	1	0	0	0	0	0
Всего по задаче 1.3.		Всего	13361,41	1618,800	1725,380	1572,990	2104,850	2104,060	2103,230	2132,100										
		бюджет района	13297,71	1618,800	1693,080	1541,590	2104,850	2104,060	2103,230	2132,100										
		федеральный бюджет	63,70	0,00	32,30	31,40	0,00	0,00	0,00	0,00										
Задача 1.4. Увеличение количества выставочных проектов, в т.ч. за пределами Пермского края																				
1.4.1. Организация публичного показа музейных предметов, музейных коллекций	МБУК «Чайковская краеведческий музей», МБУК «Чайковская художественная галерея»	бюджет района	94932,08	10856,80	11843,53	11570,35	15275,72	15244,10	15210,18	14931,40	1.4.1.1. Количество проведенных мероприятий (выставок, экскурсий и т.д.)	мероприятие	604	610	620	620	620	620	620	620
1.4.2. Административное мероприятие «Постановка на учет музейных предметов, изучение, описание музейных коллекций»		бюджет района	Финансирование не требуется.								1.4.2.1. Число описанных коллекций	ед.	2	2	2	2	2	2	2	
Итого по задаче 1.4.		бюджет района	94932,08	10856,80	11843,53	11570,348	15275,720	15244,100	15210,18	14931,40										
Задача 1.5. Обеспечение современного качества, доступности и эффективности дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности																				
1.5.1. Муниципальная услуга «Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»	Детские школы искусств, детские музыкальные школы	бюджет района	224234,95	0,00	0,00	37754,910	0,00	0,00	0,00	0,00	1.5.1.1. Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы	%	0	0	100	100	100	100	100	
											1.5.1.2. Доля детей, ставших победителями и призерами краевых (региональных), всероссийских и международных мероприятий: «ЧДШИ №1», «ЧДМШ №2», «ЧРДШИ»	%	0	0	15	10	5	5	5	
											1.5.1.3. Доля родителей (законных представителей), удов-ных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	%	0	0	80	80	80	80	80	
1.5.2. Муниципальная услуга «Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ»	Детские школы искусств, детские музыкальные школы	бюджет района	77925,87	0,00	0,00	18110,540	0,00	0,00	0,00	0,00	1.5.2.1. Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы	%	0	0	100	100	100	100	100	
											1.5.2.2. Доля детей, ставших победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий: «ЧДШИ №1», «ЧДМШ №2», «ЧРДШИ»	%	0	0	5	10	15	15	15	
											1.5.2.3. Доля родителей (законных представителей), удов-ных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	%	0	0	80	80	80	80	80	
1.5.3. Дополнительное образование детей художественно-эстетической направленности	Детские школы искусств, детские музыкальные школы	бюджет района	109028,04	53563,30	55464,74	0,00	59995,360	60024,630	59937,380	66338,000	1.5.3.1. Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы	%	0	0	100	100	100	100	100	
											1.5.3.2. Доля детей, ставших победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий: «ЧДШИ №1», «ЧДМШ №2», «ЧРДШИ»	%	0	0	5	10	15	15	15	
											1.5.3.3. Доля родителей (законных представителей), удов-ных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	%	0	0	80	80	80	80	80	
Итого по задаче 1.5.		бюджет района	411188,861	53563,300	55464,743	55865,450	59995,360	60024,630	59937,380	66338,000										
Итого Подпрограмма 1		Всего	626223,173	78154,500	83380,921	84568,104	97590,210	97217,960	93082,380	100229,100										
		бюджет района	625859,473	78154,500	83048,621	84536,704	93590,210	93217,960	93082,380	100229,100										
		федеральный бюджет	63,700	0,000	32,300	31,400	0,000	0,000	0,000	0,000										
		бюджет Пермского края	8000,000	0,000	0,000	0,000	4000,000	4000,000	0,000	0,000										
		внебюджетные средства	300,000	0,000	300,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000										
Подпрограмма 2. «Приведение в нормативное состояние учреждений сферы культуры Чайковского муниципального района»																				
Задача 2.1. Обеспечение нормативного состояния учреждений																				
2.1.1. Разработка ПСД и строительство пан-дусов	МБУК «Чайковская художественная галерея»	бюджет района	689,48	289																

2.1.3. Замена перегородки и расширение дверных проемов	МАУК «Фокинский культурно-спортивный центр»	бюджет поселений	25,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.1.3.1. Число учреждений	ед.	1	0	0	0	0	0	0	0
2.1.4. Текущий, капитальный ремонт муниципальных учреждений	МБОУ ДОД «Чайковская районная детская школа искусств»	бюджет района	208,887	208,887	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.1.4.1. Число учреждений	ед.	1	0	0	0	0	0	0	0
	МБУК «Чайковский краеведческий музей»	бюджет района	939,084	0,000	939,084	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	1	0	0	0	0	0	
	Учреждения культуры и дополнительного образования	бюджет района	591,824	0,000	0,000	591,824	1100,00	0,000	0,000	0,000			0	0	1	0	0	0	0	
Итого по задаче № 2.1.		Всего	4814,677	1287,525	1339,029	688,917	1499,206	0,000	0,000	0,000										
		бюджет района	4789,677	1262,525	1339,029	688,917	1499,206	0,000	0,000	0,000										
		бюджет поселений	25,000	25,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000										
Задача 2.2. Проведение ремонтных работ																				
2.2.1. Замена дверных блоков (межкомнатных и аварийных выходов)	МБУК «Дом культуры Зипуновского сельского поселения»	бюджет поселений	37,500	37,500	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2.2.1.1. Доля муниципальных учреждений сферы культуры, здания которых находятся в удовлетворительном состоянии (не требуют кап. ремонта)	%	82,9	0	0	0	0	0	0	0
2.2.2. Разработка ПСД на капитальный ремонт	МАУК «Чайковский центр развития культуры»	бюджет района	160,515	0,000	160,515	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2.2.2.1. Разработка ПСД	шт.	0	1	0	0	0	0	0	0
Итого по задаче № 2.2.		Всего	198,015	37,500	160,515	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000										
		бюджет района	160,515	0,000	160,515	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000										
		бюджет поселений	37,500	37,500	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000										
Задача 2.3. Оснащение учреждений оборудованием																				
2.3.1. Приобретение оргтехники	МБУК «Дом культуры Зипуновского сельского поселения»	бюджет поселений	20,000	20,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2.3.1.1. Доля приобретенного оборудования от запланированного	%	100	0	0	0	0	0	0	0
2.3.2. Приобретение оборудования и инвентаря	Учреждения культуры и дополнительного образования	бюджет района	226,243	0,00	0,00	0,00	226,243	0,00	0,00	0,00	2.3.2.1. Доля приобретенного оборудования от запланированного	%	0	0	0	100	0	0	0	0
Итого по задаче № 2.3.		Всего	246,243	20,000	0,000	0,000	226,243	0,000	0,000	0,000										
		бюджет района	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000										
		бюджет поселений	20,000	20,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000										
Задача 2.4. Обеспечение доступности учреждений дополнительного образования и культуры для инвалидов и других маломобильных групп населения																				
2.4.1. Приобретение и установка подъемного устройства	МБУ ДО «Чайковская детская школа искусств №1»	бюджет района	173,656	0,000	0,000	173,656	0,000	0,000	0,000	0,000	2.4.1.1. Количество подъемных устройств	шт.	0	0	1	0	0	0	0	0
		бюджет федеральный	173,656	0,000	0,000	173,656	0,000	0,000	0,000	0,000										
Итого по задаче № 2.4.		Всего	347,312	0,000	0,000	347,312	0,000	0,000	0,000	0,000										
		бюджет района	173,656	0,000	0,000	173,656	0,000	0,000	0,000	0,000										
		бюджет федеральный	173,656	0,000	0,000	173,656	0,000	0,000	0,000	0,000										
Итого Подпрограмма 2		Всего	5606,247	1345,025	1499,544	1036,229	1725,449	0,000	0,000	0,000										
		бюджет района	5350,091	1262,525	1499,544	862,573	1725,449	0,000	0,000	0,000										
		бюджет федеральный	173,656	0,000	0,000	173,656	0,000	0,000	0,000	0,000										
		бюджет поселений	82,500	82,500	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000										
Подпрограмма 3. Кадровая политика в сфере культуры и искусства																				
Задача 3.1. Организация повышения квалификации руководителей, педагогических работников ДМШ, ДШИ, содействие комплексному развитию сферы культуры, информационно-методическое обеспечение управления сферы культуры																				
3.1.1. Предоставление услуги по дополнительному профессиональному образованию (повышение квалификации) и методическому сопровождению профессионального уровня педагогических работников	Учреждения культуры и дополнительного образования	бюджет района									3.1.1.1. Доля руководителей, педагогических работников ДШИ, ДМШ, прошедших курсы повышения квалификации в связи с необходимой периодичностью	%	100	100	100	100	100	100	100	100
3.1.2. Участие в фестивалях, конкурсах различного уровня	Детские школы искусств, детские музыкальные школы	бюджет района									3.1.2.1. Доля детей, ставших победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий	%	20	20	20	20	20	20	20	20
Задача 3.2. Материальное стимулирование роста профессионального мастерства педагогов, руководящих работников, привлечение молодых специалистов																				
3.2.1. Социальные гарантии и льготы педагогическим работникам	Детские школы искусств, детские музыкальные школы	бюджет района	12129,177	0,000	2226,007	2328,200	2524,990	2524,990	2524,990	0,000	3.2.1.1. Доля специалистов, имеющих право и получивших социальные гарантии и льготы	%	100	100	100	100	100	100	100	100
3.2.2. Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям работников учреждений культуры, дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности	МБОУ ДОД «Чайковская детская районная школа искусств», МБУ ДО «Чайковская детская районная школа искусств»	бюджет Пермского края	904,726	0,000	244,606	226,020	144,700	144,700	144,700	0,000	3.2.2.1. Доля отдельных категорий работников учреждений культуры, дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности, имеющих право и получивших меры социальной поддержки	%	100	100	100	100	100	100	100	100
3.2.3. Пособие, компенсации гарантии и льготы педагогическим работникам	МБОУ ДОД «Чайковская детская районная школа искусств», МБУ ДО «Чайковская детская районная школа искусств»	бюджет района	188,600	0,000	0,000	46,000	59,800	41,400	41,400	0,000										
Итого Подпрограмма 3		Всего	13222,503	0,000	2470,613	2600,220	2729,490	2711,090	2711,090	0,000										
		бюджет района	12317,777	0,000	2226,007	2374,200	2584,790	2566,390	2566,390	0,000										
		бюджет Пермского края	904,726	0,000	244,606	226,020	144,700	144,700	144,700	0,000										
Подпрограмма 4. Обеспечение реализации муниципальной программы																				
Цель Подпрограммы 4. Обеспечение управленческой деятельности и бухгалтерского обслуживания учреждений																				
Задача 4.1. Обеспечение выполнения функций Управления культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района																				
4.1.1. Обеспечение выполнения функций Управления культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района	Управление культуры и молодежной политики	бюджет района	37829,076	2689,200	5640,706	6953,630	6818,980	6818,980	6818,980	2088,600	4.1.1.1. Уровень достижения показателей программы	%	90	90	90	90	90	90	90	90
Итого по задаче 4.1.			37829,076	2689,200	5640,706	6953,630	6818,980	6818,980	6818,980	2088,600										
Задача 4.2. Обеспечение бухгалтерского обслуживания учреждений сферы культуры и молодежной политики																				
4.2.1. Предоставление консультационных и методических услуг	МБУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры и молодежной политики»	бюджет района	21868,176	0,000	0,000	45893,436	4924,260	4763,110	4760,670	2830,700	4.2.1.1. Количество отчетов, составленных по результатам работы	штука	0	0	не менее 600	900	900	900	900	
											4.2.1.2. Предоставление консультационных и методических услуг	штука	0	0	не менее 10	0	0	0	0	
4.2.2. Оказание муниципальной услуги по осуществлению финансово-экономических функций и обеспечение бухгалтерского обслуживания учреждений сферы культуры и дополнительного образования детей Чайковского муниципального района	МБУК «Чайковская централизованная бухгалтерия учреждений культуры и искусства»; МБУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры и молодежной политики»	бюджет района	6434,195	2779,900	3654,295	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	4.2.2.1. Предоставление бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности в полном объеме без нарушения сроков сдачи	%	100	100	0	0	0	0	0	
Итого по задаче 4.2.			28302,371	2779,900	3654,295	45893,436	4924,260	4763,110	4760,670	2830,700										
Итого Подпрограмма 4		бюджет района	66131,447	5469,100	9295,001	11543,066	11743,240	11582,090	11579,650	4919,300										
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ		Всего	719183,370	84968,625	96646,079	99747,619	113788,389	115111,140	107373,120	105148,400										
		бюджет района	709658,788	84886,125	96069,173	99316,543	109643,689	107366,440	107228,420	105148,400										
		Федеральный бюджет	237,356	0,00	32,30	205,06	0,00	0,00	0,00	0,00										
		бюджет Пермского края	8904,726	0,000	244,606	226,020	4144,700	4144,700	144,700	0,000										
		внебюджетные средства	300,000	0,000	300,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000										
		бюджет поселений	82,500	82,500	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000										

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Чайковского муниципального района Пермского края

27.10.2016

Об установлении расходного обязательства на организацию питания льготной категории детей дошкольного возраста в образовательных организациях

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 31 октября 2012 года № 290 «Об утверждении Порядка расчета и взимания платы родителей за услуги по содержанию детей (присмотр и уход) в муниципальных образовательных учреждениях Чайковского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и Категории семей, имеющих льготы по оплате за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

№ 989

на территории Чайковского муниципального района», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 25 ноября 2014 года № 2145 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Чайковского муниципального района», Уставом Чайковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить расходное обязательство Чайковского муниципального района на организацию питания льготной категории детей дошкольного возраста в образовательных организациях.
2. Включить в реестр расходных обязательств Чайковского муниципального района расходы на организацию питания льготной категории детей дошкольного возраста в образовательных организациях в объеме по 11507,780 тысяч рублей ежегодно на 2017 – 2019 годы, за счет средств бюджета Чайковского муниципального района.
3. Определить главным распорядителем бюджетных средств, указанных в пункте 2 настоящего постановления, Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района.
4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
5. Постановление вступает в силу с 01 января 2017 года.
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам Пойлова А.Н.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава администрации Чайковского муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации

Чайковского муниципального района Пермского края

27.10.2016

№ 990

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие отрасли молодежной политики в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01.11.2013 года №2927

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского муниципального района, решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 25 декабря 2013 года № 440 «О бюджете Чайковского муниципального района на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15 июля 2013 года № 1944 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского муниципального района», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 16 июля 2013 года № 1945 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Чайковского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Развитие отрасли молодежной политики в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2927 (в редакции постановлений администрации Чайковского муниципального района от 17.03.2014 № 500/1, от 17.07.2014 № 1421, от 14.10.2014 № 1856, от 19.11.2014 № 2067, от 15.12.2014 № 2283, от 29.01.2015 № 93, от 23.04.2015 № 649, от 27.05.2015 № 730, от 24.06.2015 № 838, от 12.11.2015 № 1326, от 16.01.2016 № 16, от 05.02.2016, от 15.02.2016 № 94, от 10.03.2016 № 179, от 27.05.2016 № 486, от 26.09.2016 № 882).

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам Пойлова А.Н.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 27.10.2016 № 990

Изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Развитие отрасли молодежной политики в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы»

1. Позицию Паспорта муниципальной программы «Развитие отрасли молодежной политики в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы»:

Объемы бюджетных ассигнований	Объем бюджетных ассигнований Программы составляет: Всего – 281339,022 тыс. руб., в т.ч.: - 273998,426 тыс. руб. – районный бюджет - 6147,964 тыс. руб. – краевой бюджет - 1192,631 тыс. руб. – федеральный бюджет - 0,000 тыс. руб. – средства ООО «Лукойл-Пермь» 2014 год – 49024,825 тыс. руб., в т.ч.: - 44982,343 тыс. руб. – районный бюджет - 3548,146 тыс. руб. – краевой бюджет - 494,336 тыс. руб. – федеральный бюджет 2015 год – 47869,527 тыс. руб. - 44571,413 тыс. руб. – районный бюджет - 2599,818 тыс. руб. – краевой бюджет - 698,295 тыс. руб. – федеральный бюджет 2016 год – 36668,540 тыс. руб. - 36668,540 тыс. руб. – районный бюджет - 0,000 тыс. руб. – средства ООО «Лукойл-Пермь» 2017 год – 34243,785 тыс. руб. - 34243,785 тыс. руб. – районный бюджет 2018 год – 35562,215 тыс. руб. - 35562,215 тыс. руб. – районный бюджет 2019 год – 38985,065 тыс. руб. - 38985,065 тыс. руб. – районный бюджет 2020 год – 38985,065 тыс. руб. - 38985,065 тыс. руб. – районный бюджет
-------------------------------	--

изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Объем бюджетных ассигнований Программы составляет: Всего – 303459,438 тыс. руб., в т.ч.: - 295930,870 тыс. руб. – районный бюджет - 6147,964 тыс. руб. – краевой бюджет - 1380,423 тыс. руб. – федеральный бюджет - 0,000 тыс. руб. – средства ООО «Лукойл-Пермь» 2014 год – 49024,825 тыс. руб., в т.ч.: - 44982,343 тыс. руб. – районный бюджет - 3548,146 тыс. руб. – краевой бюджет - 494,336 тыс. руб. – федеральный бюджет 2015 год – 47869,527 тыс. руб. - 44571,413 тыс. руб. – районный бюджет - 2599,818 тыс. руб. – краевой бюджет - 698,295 тыс. руб. – федеральный бюджет 2016 год – 38116,870 тыс. руб. - 38116,870 тыс. руб. – районный бюджет - 0,000 тыс. руб. – средства ООО «Лукойл-Пермь» 2017 год – 55361,997 тыс. руб. - 55174,025 тыс. руб. – районный бюджет - 187,792 тыс. руб. – федеральный бюджет 2018 год – 36884,427 тыс. руб. - 36884,427 тыс. руб. – районный бюджет 2019 год – 37216,727 тыс. руб. - 37216,727 тыс. руб. – районный бюджет 2020 год – 38985,065 тыс. руб. - 38985,065 тыс. руб. – районный бюджет
-------------------------------	--

2. Подпункт 3.2.2 «Организация досуговой занятости подростков и молодежи Чайковского муниципального района на 2014 – 2020 годы» раздела III «Обобщенная характеристика подпрограмм и ведомственных целевых программ Программы» изложить в новой редакции:

3.2.2. «Организация досуговой занятости подростков и молодежи Чайковского муниципального района на 2014 – 2020 годы»

Подпрограмма «Организация досуговой занятости подростков и молодежи Чайковского муниципального района на 2014-2020 годы» (далее – Подпрограмма) представляет собой увязанный по ресурсам, исполнителю, срокам осуществления и ожидаемому результату комплекс организационно-правовых, финансово-экономических, методических мероприятий, обеспечивающих эффективное решение задач в сфере организации досуга подростков и молодежи (приложение 2).

Целями Подпрограммы являются совершенствование системы организации досуга подростков и молодежи в части деятельности объединений по интересам, включающей воспитательную, развивающую, обучающую деятельность, организацию и проведение институциональных мероприятий, и организацию участия воспитанников в выездных мероприятиях соревновательного и конкурсного характера.

Для достижения целей Подпрограммы предлагается решить следующие задачи:
1. создание благоприятных условий для организации позитивного социально-полезного досуга для подростков и молодежи;
2. создание благоприятных условий для поддержки современных инициатив подростков и молодежи на территории Чайковского муниципального района;

3. повышение качества оказания услуг по организации деятельности объединений по интересам для подростков и молодежи Чайковского муниципального района;

4. организация деятельности по обеспечению молодежного информационного пространства.
Объединения формируются на основании планов и кадрового состава учреждений Управления культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района. Получателями данной услуги (работы) являются дети и молодежь в возрасте 5-30 лет, приоритетной целевой группой является население в возрасте 14-30 лет. Данное направление включает организацию деятельности по основным направлениям молодежной политики (художественно-эстетическое, социально-педагогическое, спортивно-оздоровительное, поддержка молодой семьи, гражданско-патриотическое, правовое).

В рамках данной Подпрограммы планируется увеличить количество молодежных объединений по интересам, созданных в соответствии с планом учреждений УКИМП до 58.

Планируется увеличить долю приоритетной целевой группы в общем количестве занимающихся, а именно доля занимающихся в объединениях по интересам, участвующих в мероприятиях данных объединений, участвующих в выездных мероприятиях, имеющих соревновательный и конкурсный характер, должна составлять к окончанию программы не менее 60% от общего количества занимающихся.

В части повышения квалификации получателями услуги являются специалисты сферы молодежной политики, работающие в Чайковском муниципальном районе.

В части информирования – целевой группой является население Чайковского муниципального района, потенциально готовое получить данную услугу.

Решение задачи по организации деятельности по обеспечению молодежного информационного пространства включает в себя: сбор, накопление и обеспечение доступа к социально-значимой информации, поступающей из различных источников; расширение и укрепление информационных связей между общественными структурами.

3. Абзац 2 подпункта 3.2.3. Приведение в нормативное состояние муниципальных бюджетных учреждений сферы молодежной политики в муниципальном образовании «Чайковский муниципальный район» раздела III «Обобщенная характеристика подпрограмм и ведомственных целевых программ Программы» изложить в новой редакции:

«В Подпрограмму включаются муниципальные учреждения, подведомственные Управлению культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района:»

4. Пункт 5.3. раздела V «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции:

- +5.3. Общий объем финансирования Программы составляет 303459,438 тыс. руб., в т.ч.:
- 295930,870 тыс. руб. – районный бюджет
- 6147,964 тыс. руб. – краевой бюджет
- 1380,423 тыс. руб. – федеральный бюджет
- 0,000 тыс. руб. – средства ООО «Лукойл-Пермь»

(тыс. рублей)

Наименование подпрограмм	Источник финансирования	Всего за период действия программы	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Подпрограмма 1. «Организация молодежных мероприятий в Чайковском муниципальном районе на 2014 - 2020 годы»	средства районного бюджета	5617,726	863,600	1401,611	1185,951	524,491	426,091	607,991	607,991
Подпрограмма 2. «Организация досуговой занятости подростков и молодежи Чайковского муниципального района на 2014-2020 годы»	средства районного бюджета	253943,450	35608,800	36729,397	34688,706	36765,301	36127,636	36127,636	37895,974
Подпрограмма 3. «Приведение в нормативное состояние муниципальных бюджетных учреждений сферы молодежной политики в муниципальном образовании «Чайковский муниципальный район»	Ф е д е р а л ь н ы й бюджет	187,972				187,972			
	средства ООО «Лукойл-Пермь»	0,000			0,000				
Подпрограмма 4. «Обеспечение жильем молодых семей в Чайковском муниципальном районе на 2014-2015 годы»	средства краевого бюджета	6147,964	3548,146	2599,818	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	средства федерального бюджета	1192,631	494,336	698,295	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	средства районного бюджета	1428,802	727,639	701,163	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 5. «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие отрасли молодежной политики в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы»	средства районного бюджета	11173,411	7411,730	3761,681	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 6 «Патриотическое воспитание детей и молодежи Чайковского муниципального района на 2017-2020 годы»	средства районного бюджета	1332,800				330,700	330,700	335,700	335,700
Итого по Программе	средства краевого бюджета	6147,964	3548,146	2364,077	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	средства федерального бюджета	1380,423	494,336	698,295	0,000	187,792	0,000	0,000	0,000
	средства районного бюджета	295930,870	44982,343	44571,413	38116,870	55174,025	36884,427	37216,727	38985,065
	Средства ООО «Лукойл-Пермь»	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	итого	303459,438	49024,825	47869,527	38116,870	55361,997	36884,427	37216,727	38985,065

5. В паспорте подпрограммы «Организация молодежных мероприятий в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы» по-прежнему:

Объемы бюджетных ассигнований	Объем бюджетных ассигнований Подпрограммы: 2014 год – 863,60 тыс.руб. 2015 год – 1401,611 тыс.руб. 2016 год – 734,451 тыс.руб. 2017 год – 426,091 тыс.руб. 2018 год – 426,091 тыс.руб. 2019 год – 607,991 тыс.руб. 2020 год – 607,991 тыс.руб.
-------------------------------	---

изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Объем бюджетных ассигнований Подпрограммы: 2014 год – 863,60 тыс.руб. 2015 год – 1401,611 тыс.руб. 2016 год – 1185,951 тыс.руб. 2017 год – 524,491 тыс.руб. 2018 год – 426,091 тыс.руб. 2019 год – 607,991 тыс.руб. 2020 год – 607,991 тыс.руб.
-------------------------------	--

6. Абзац 5 раздела I Общая характеристика текущего состояния подпрограммы «Организация молодежных мероприятий в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы» изложить в новой редакции:
«На сегодняшний день Управлением культуры и молодежной политики проводится около 40 масштабных массовых мероприятий для молодежи и населения Чайковского муниципального района. Данные мероприятия являются традиционными, интересны и по-прежнему воспринимаются молодежью. Имеющийся опыт проведения массовых мероприятий позволяет организовывать данную деятельность на очень высоком качественном уровне, но, при этом, данные мероприятия не имеют целевого финансирования и проводятся за счет собственных средств учреждений, вследствие чего носят локальный характер и не могут распространяться на широкую аудиторию и быть имиджевыми для территории Чайковского муниципального района. Целевое финансирование мероприятий позволит усилить качество мероприятий, вывести их в разряд имиджевых и привлекательных как для молодежи и населения Чайковского муниципального района, так и других территорий. Расширение географии сотрудничества, выход на новый качественный уровень мероприятий позволит привлечь дополнительные финансовые средства, расширить сеть социальных и бизнес-партнеров, спонсоров. Все данные факторы смогут увеличить заинтересованность населения, СМИ и создать имидж Чайковского муниципального района как территории молодежи. Ведь известно, что талантливая молодежь, мотивированная на достижение успеха с использованием творческого и инновационного подхода, является основным стратегическим ресурсом любой территории. Особенно остро необходимость предоставления качественных условий для развития потенциала талантливой молодежи возникает в связи с наличием миграционных настроений среди молодежи.»

7. Раздел III. Система Подпрограммных мероприятий подпрограммы «Организация молодежных мероприятий в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы» изложить в новой редакции:

«Система Подпрограммных мероприятий предполагает организацию и проведение массовых мероприятий различной направленности.

Механизм реализации каждого мероприятия в рамках данной подпрограммы предполагает:

- приглашение и подбор участников, партнеров мероприятий;
- поиск и заключение соглашений о взаимодействии с постоянными партнерами (спонсоры, соорганизаторы информационные и рекламные) для каждого мероприятия;
- разработку, организацию и проведение массовых мероприятий.

Система подпрограммных мероприятий включает в себя следующие мероприятия:

1. Межмуниципальный День молодежи «Большой выпускной» – открытое массовое мероприятие, состоящее из комплекса мероприятий. Является итоговым мероприятием творческого молодежного года.
2. Межрегиональный Форум добровольчества – дискуссионно-презентационная площадка по вопросам добровольчества.
3. Молодежный Форум Юга Пермского края – переговорная, дискуссионная, презентационная площадка для молодежи Пермского края, поднимающая проблемные вопросы молодежи.
4. Межрегиональный арт-поход «Лето-клик» - открытая выездная площадка, объединяющая для презентации современные направления молодежного творчества.
5. Межрегиональный фестиваль «Dance bit+» мастер-классы - экспериментальная обучающая площадка для индивидуальных исполнителей, включающая мастер-классы по современным танцевальным направлениям.
6. Фестиваль «Созвездие» - презентационная площадка для молодежных учреждений, действующих в Чайковском муниципальном районе. Презентуются различные направления и практики деятельности учреждений. В деятельности площадки предполагается участие как специалистов по работе с молодежью, так и молодежи муниципального района.

7. Конкурс на лучшую организацию работы с молодежью – мероприятие, направленное на выявление различных форм работы с молодежью на предприятиях, в учебных заведениях; с поощрением и трансляцией лучшей работы.

8. Фестиваль творчества инвалидов «Цена успеха» - массовое творческое мероприятие. Является сценической площадкой для молодых людей с ограниченными возможностями, на которой они демонстрируют свои творческие способности: вокал, танцевальные номера, игра на музыкальных инструментах.

9. Акция «По следам Деда Мороза» - выезд творческой бригады по сельским поселениям с костюмированными выступлениями и вручением подарков (мягкие игрушки) детям.

10. Практическая конференция специалистов сферы молодежной политики - презентационная площадка для специалистов молодежных учреждений, действующих в Чайковском муниципальном районе. Презентуются различные направления и практики деятельности специалистов.

11. Проект «Сельская молодежь» - специалисты учреждений сферы молодежной политики организуют выезд на сельскую территорию, а также организуют участие сельской молодежи в мероприятиях, проводимых в учреждениях и учреждениях сферы молодежной политики.

12. Открытый туристический слет – соревнования по туризму для работников предприятий, учреждений Чайковского муниципального района и Пермского края.

13. «Проект «Зимняя сказка» направлен на организацию культурного пространства на площади Карла Маркса для организации досуга детей и молодежи в зимний период. Финансовое обеспечение данного мероприятия осуществляется в виде субсидий на иные цели. Основанием для предоставления субсидий является соглашение между Управлением культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района и МБУ «Дворец молодежи».

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счёт средств местного бюджета в соответствии с решениями о бюджете Чайковского муниципального района. Бюджетные инвестиции в данной подпрограмме не предусмотрены.

Финансовое обеспечение подпрограммы осуществляется через перечисление субсидий на иные цели исполнителям мероприятий, в соответствии с Порядком предоставления и расходования средств на выполнение мероприятий подпрограммы, утвержденным постановлением администрации Чайковского муниципального района. Предоставление субсидий производится на основании Соглашения, в соответствии со сметами, утвержденными начальником УКИМП, на проведение мероприятия. После проведения мероприятия Исполнитель представляет в УКИМП акт выполненных работ, подтверждающий проведение данного мероприятия в учреждениях и учреждениями, подведомственными УКИМП.

8. Пункт 5.3. подпрограммы «Организация молодежных мероприятий в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы» изложить в новой редакции:

- +5.3. Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 5617,726 тыс. рублей, в том числе:
средства районного бюджета – 5617,726 тыс. рублей.

(тыс. рублей)

Наименование подпрограмм	Источник финансирования	Всего за период действия программы	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Подпрограмма 1. «Организация молодежных мероприятий в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы»	средства районного бюджета	5617,726	863,600	1401,611	1185,951	524,491	426,091	607,991	607,991
Итого по муниципальной программе	средства районного бюджета	5617,726	863,600	1401,611	1185,951	524,491	426,091	607,991	607,991

9. В паспорте подпрограммы «Организация досуговой занятости подростков и молодежи Чайковского муниципального района на 2014-2020 годы» позицию:

Объемы бюджетных ассигнований	Объем бюджетных ассигнований Подпрограммы: 2014 год – 35608,80 тыс.руб. 2015 год – 36729,397 тыс.руб. 2016 год – 34274,999 тыс.руб. 2017 год – 33341,594 тыс.руб. 2018 год – 34805,424 тыс.руб. 2019 год – 37895,974 тыс.руб. 2020 год – 37895,974 тыс.руб.
-------------------------------	--

изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Объем бюджетных ассигнований Подпрограммы: 2014 год – 35608,80 тыс.руб. 2015 год – 36729,397 тыс.руб. 2016 год – 34688,706 тыс.руб. 2017 год – 36765,301 тыс.руб. 2018 год – 36127,636 тыс.руб. 2019 год – 36127,636 тыс.руб. 2020 год – 37895,974 тыс.руб.
-------------------------------	--

10. Абзац 1, 2 раздела II. Анализ текущей ситуации в сфере организации досуга подростков и молодежи в части организации деятельности объединений по интересам подпрограммы «Организация досуговой занятости подростков и молодежи Чайковского муниципального района на 2014-2020 годы» изложить в новой редакции:

«На территории Чайковского муниципального района более 17 лет сохранена и действует система молодежных учреждений. В соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» учреждения организуют досуг подростков и молодежи посредством дополнительной занятости в кружках, секциях, объединениях по интересам (далее – объединения). Деятельность данных объединений основана на программе деятельности объединения, разработанной и утвержденной в соответствии с требованиями УКИМП администрации Чайковского муниципального района.

На сегодняшний день в Чайковском муниципальном районе, по данным статистики, проживает около 40 тысяч человек в возрасте от 0 до 30 лет. Целевой группой деятельности в реализации молодежной политики является население в возрасте от 5 до 30 лет, что составляет около 35 тысяч человек. На сегодняшний день в объединениях учреждений, подведомственных УКИМП занято 2596 человек, что составляет около 8% от общего количества представителей целевой группы».

11. Пункт 3 раздела IV. Система подпрограммных мероприятий подпрограммы «Организация досуговой занятости подростков и молодежи Чайковского муниципального района на 2014-2020 годы» изложить в новой редакции:

«3) в части повышения качества оказания услуг (работ) по организации деятельности объединений по интересам для подростков и молодежи Чайковского муниципального района:

- организация обучения и повышения квалификации специалистов сферы молодежной политики;
- организация и проведение мероприятий различного уровня;
- мониторинг уровня профессиональной компетентности специалистов;
- мониторинг удовлетворенности подростков и молодежи деятельностью объединений по интересам.

Данная Подпрограмма реализуется путем оказания муниципальных услуг (работ), учреждениями сферы молодежной политики УКИМП. Муниципальное задание формируется в соответствии с порядком формирования муниципального задания, и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением администрации Чайковского муниципального района от 3 декабря 2015 г. № 1415.

Финансовое обеспечение деятельности осуществляется за счет средств местного бюджета через перечисление субсидий учреждениям - исполнителям услуги, а также внебюджетных средств, привлекаемых учреждениями самостоятельно».

12. Пункт 6.3. подпрограммы «Организация досуговой занятости подростков и молодежи Чайковского муниципального района на 2014-2020 годы» изложить в новой редакции:

«6.3. Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 253943,450 тыс. рублей, в том числе: средства районного бюджета – 253943,450 тыс. рублей.

(тыс. рублей)

Наименование подпрограмм	Источник финансирования	Всего за период действия программы	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Подпрограмма 2. «Организация досуговой занятости подростков и молодежи Чайковского муниципального района на 2014-2020 годы»	средства районного бюджета	253943,450	35608,800	36729,397	34688,706	36765,301	36127,636	36127,636	37895,974
Итого по муниципальной программе	средства районного бюджета	253943,450	35608,800	36729,397	34688,706	36765,301	36127,636	36127,636	37895,974

13. Пункт 6.6. подпрограммы «Организация досуговой занятости подростков и молодежи Чайковского муниципального района на 2014-2020 годы» изложить в новой редакции:

«6.6. Муниципальное задание формируется в соответствии с порядком формирования муниципального задания и финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением администрации Чайковского муниципального района от 3 декабря 2015 г. № 1415».

14. В паспорте подпрограммы «Приведение в нормативное состояние муниципальных бюджетных учреждений сферы молодежной политики в муниципальном образовании «Чайковский муниципальный район» позицию:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований Подпрограммы: 2014 год – 370,574 тыс.руб. 2015 год – 1977,562 тыс.руб. 2016 год – 1659,090 тыс.руб. - 0,00 тыс.руб. (Средства ООО «Лукойл-Пермь») 2017 год – 145,40 тыс.руб. 2018 год – 0,00 тыс.руб. 2019 год – 145,40 тыс.руб. 2020 год – 145,40 тыс.руб.
--	--

изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований Подпрограммы: 2014 год – 370,574 тыс.руб. 2015 год – 1977,562 тыс.руб. 2016 год – 2242,213 тыс.руб. - 0,00 тыс.руб. (Средства ООО «Лукойл-Пермь») 2017 год – 17553,533 тыс.руб. - 187,972 тыс.руб. (средства федерального бюджета) 2018 год – 0,00 тыс.руб. 2019 год – 145,40 тыс.руб. 2020 год – 145,40 тыс.руб.
--	---

15. Пункт 5.3. подпрограммы «Приведение в нормативное состояние муниципальных бюджетных учреждений сферы молодежной политики в муниципальном образовании «Чайковский муниципальный район» изложить в новой редакции:

«5.3. Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 22622,654 тыс. рублей, в том числе: средства районного бюджета – 22434,682 тыс. рублей; средства федерального бюджета – 187,972 тыс. рублей; средства ООО «Лукойл-Пермь» – 0,00 тыс.рублей.

(тыс. рублей)

Наименование подпрограмм	Источник финансирования	Всего за период действия программы	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Подпрограмма 3. «Приведение в нормативное состояние муниципальных бюджетных учреждений сферы молодежной политики в муниципальном образовании «Чайковский муниципальный район»	средства районного бюджета Федеральный бюджет Средства ООО «Лукойл-Пермь»	22434,682 187,972 0,000	370,574 - -	1977,562 - -	2242,213 0,000 -	17553,533 187,972 -	0,000 - -	145,400 - -	145,400 - -
Итого по Подпрограмме	средства районного бюджета Федеральный бюджет Средства ООО «Лукойл-Пермь»	22434,682 187,972 0,000	370,574 - -	1977,562 - -	2242,213 0,000 -	17553,533 187,972 -	0,000 - -	145,400 - -	145,400 - -

16. Приложение 4 к муниципальной программе «Развитие отрасли молодежной политики в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы» изложить в новой редакции:

Ознакомиться с приложениями можно на официальном сайте администрации ЧМР чайковскийрайон.рф

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Чайковского муниципального района Пермского края

11.10.2016

№ 921

О проведении конкурса профессионального мастерства сварщиков «Лучший электрогазосварщик-2016»

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Устава Чайковского муниципального района, положением о совете социальных партнеров ГБОУ СПО «Чайковский техникум промышленных технологий и управления», в целях формирования и укрепления у работающих и обучающейся молодежи престижа востребованных на рынке труда специальностей и профессий Чайковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отделу предпринимательства и потребительского рынка управления экономического развития администрации Чайковского муниципального района организовать и провести 25 ноября 2016 года конкурс профессионального мастерства сварщиков «Лучший электрогазосварщик-2016».

2. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсе профессионального мастерства сварщиков «Лучший электрогазосварщик-2016»;

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления экономического развития Оглезневу И.Ю.

А.А. НОВИКОВ,

и.о. главы муниципального района -

главы администрации Чайковского муниципального района.

Ознакомиться с приложениями можно на официальном сайте администрации ЧМР чайковскийрайон.рф

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Чайковского муниципального района Пермского края

24.10.2016

№ 967

О внесении изменений в муниципальную программу «Взаимодействие общества и власти Чайковского муниципального района»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Пермского края от 04 октября 2016 года № 864-п «О распределении в 2016 году субсидий бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию мероприятий муниципальных программ, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений, на содействие этнокультурному многообразию народов, проживающих в Пермском крае»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Взаимодействие общества и власти Чайковского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 21 ноября 2014 года № 2091 (в редакции от 11.03.2015 № 517, от 18.06.2015 № 808, от 26.10.2015 № 1267, от 18.12.2015 № 1494, от 25.12.2015 № 1539, от 13.01.2016 № 22, от 11.03.2016 № 184, от 24.03.2016 № 243, от 05.04.2016 № 279, от 13.07.2016 № 615, от 23.08.2016 № 745).

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2016 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, управляющего делами Новикова А.А.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,

глава муниципального района -

глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 24.10.2016 №967

Изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Взаимодействие общества и власти Чайковского муниципального района на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 21 ноября 2014 года № 2091

1. В паспорте муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти Чайковского муниципального района на 2015-2020 годы» позицию:

Объемы бюджетных ассигнований	Общий объем бюджетных ассигнований программы с 2015 по 2020 годы составляет 17892,6 тыс.руб. за счет средств бюджета Чайковского муниципального района. По годам распределяются в следующих объемах: 2015 год: 100,00 тыс.руб. – средства федерального бюджета; 917,327 тыс.руб. – средства местного бюджета 2016 год: 600,00 тыс.руб. – средства бюджета Пермского края; 3249,7 тыс.руб. – средства местного бюджета 2017 год – 3043,82 тыс.руб., 2018 год – 3232,98 тыс.руб., 2019 год – 3724,39 тыс.руб. 2020 год – 3724,39 тыс.руб.
-------------------------------	--

изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Общий объем бюджетных ассигнований программы с 2015 по 2020 годы составляет 17892,607 тыс.руб. за счет средств бюджета Чайковского муниципального района. По годам распределяются в следующих объемах: 2015 год: 100,00 тыс.руб. – средства федерального бюджета; 917,327 тыс.руб. – средства местного бюджета 2016 год: 200,00 тыс.руб. – средства федерального бюджета; 778,50 тыс.руб. – средства бюджета Пермского края; 3249,7 тыс.руб. – средства местного бюджета 2017 год – 3043,82 тыс.руб. – средства местного бюджета 2018 год – 3232,98 тыс.руб. – средства местного бюджета 2019 год – 3724,39 тыс.руб. – средства местного бюджета 2020 год – 3724,39 тыс.руб. – средства местного бюджета
-------------------------------	--

2. Раздел VIII «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«VIII. Ресурсное обеспечение муниципальной программы.

Общий объем финансирования Программы составляет 18971,107 тыс.руб., в том числе:

средства бюджета Российской Федерации – 300,00 тыс.руб.

средства бюджета Пермского края – 778,50 тыс.руб.

средства районного бюджета – 17892,607 тыс.руб.

тыс.руб.

Наименование подпрограммы	Источник финансирования	Всего за период действия программы	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
«Реализация государственной национальной политики в Чайковском муниципальном районе на 2015 – 2020годы»	Б ю д ж е т района	1342,587	251,327	173,86	173,86	173,86	284,84	284,84
	Б ю д ж е т края	778,50	0,0	778,50	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет РФ	300,0	100,0	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00

«Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Чайковского муниципального района на 2015-2020 годы»	Б ю д ж е т района	3751,0	666,0	617,0	617,0	617,0	617,0	617,0	617,0
«Поддержка и развитие территориального общественного самоуправления в Чайковском муниципальном районе»	Б ю д ж е т района	0	0	0	0	0	0	0	0
«Развитие гражданского общества и общественного контроля в Чайковском муниципальном районе»	Б ю д ж е т района	1290,39	0	140,990	70,0	70,0	504,7	504,7	504,7
«Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности администрации Чайковского муниципального района на 2015-2020 годы»	Б ю д ж е т района	11508,63	0,0	2317,85	2182,96	2372,12	2317,85	2317,85	2317,85
Итого по Программе	Б ю д ж е т района	17892,607	917,327	3249,7	3043,82	3232,98	3724,39	3724,39	3724,39
	Б ю д ж е т края	778,50	0,00	778,5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет РФ	300,00	100,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2016 год:
600,0 тыс.руб. – средства краевого бюджета;
173,86 тыс.руб.- средства местного бюджета;
2017 год –173,86 тыс.руб.,
2018 год –173,86 тыс.руб.,
2019 год –284,84 тыс.руб.,
2020 год – 284,84 тыс.руб.

изложить в новой редакции:
Объемы бюджетных ассигнований
Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет: **1342,587** тыс.руб. за счет средств бюджета Чайковского муниципального района, **778,50** тыс.руб. за счет бюджета Пермского края, 300,0 тыс. руб. – за счет федерального бюджета.
По годам распределяются в следующих объемах:
2015 год:
251,327 тыс.руб. – средства местного бюджета;
100,0 тыс.руб. – средства федерального бюджета
2016 год:
200,00 тыс.руб. – за счет средств федерального бюджета;
778,50 тыс.руб. – средства краевого бюджета;
173,86 тыс.руб. - средства местного бюджета;
2017 год –173,86 тыс.руб. – средства местного бюджета
2018 год –173,86 тыс.руб. – средства местного бюджета
2019 год –284,84 тыс.руб. – средства местного бюджета
2020 год – 284,84 тыс.руб. – средства местного бюджета

4. Приложение 6 к муниципальной программе «Взаимодействие общества и власти Чайковского муниципального района на 2015-2020 годы» изложить в следующей редакции:

3. В паспорте подпрограммы «Реализация государственной национальной политики в Чайковском муниципальном районе на 2015-2020 годы» позицию:

Объемы бюджетных ассигнований
Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет: **1342,587** тыс.руб. за счет средств бюджета Чайковского муниципального района, **600,0** тыс.руб. за счет бюджета Пермского края, 100,0 тыс. руб. – за счет федерального бюджета.
По годам распределяются в следующих объемах:
2015 год:
251,327 тыс.руб. – средства местного бюджета;
100,0 тыс.руб. – средства федерального бюджета

Приложение 6
к муниципальной программе «Взаимодействие общества и власти Чайковского муниципального района на 2015-2020 годы»

Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения программы
«Взаимодействие общества и власти в Чайковском муниципальном районе на 2015-2020 годы»

Наименование задачи, мероприятий, целевая группа	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)							Показатели результативности выполнения программы									
			Всего	в том числе по годам						Наименование показателя	ед. изм.	Базовое значение	План по годам						
				2015	2016	2017	2018	2019	2020				2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
Подпрограмма 1 «Реализация государственной национальной политики в Чайковском муниципальном районе»																			
Цель Подпрограммы: Обеспечение стабильного позитивного развития сферы межэтнических и конфессиональных отношений в Чайковском муниципальном районе.																			
Задача 1.1 Гармонизация межэтнических и межконфессиональных отношений в Чайковском муниципальном районе.																			
Мероприятие № 1.1.1 Проведение мониторинговых исследований	Сектор внутренней политики и противодействия коррупции	Бюджет района	36,8	8,0	0	0	0	14,4	14,4	Количество аналитических материалов на основе результатов проведения мониторинговых исследований	Ед.	0	2	2	2	2	2	2	
Мероприятие № 1.1.2 Изготовление баннеров социальной рекламы, листовок, брошюр	Сектор внутренней политики и противодействия коррупции	бюджет района	253,14	84,38	0	0	0	84,38	84,38	Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, от количества опрошенных граждан	%	0	60	70	75	80	85	85	
Мероприятие 1.1.3 Содействие развитию национальных культурных движений	Управление культуры и молодежной политики	Бюджет района Бюджет края	600,0 378,5	100,0 0,0	100,00 378,50	100,00 0,0	100,0 0,0	100,0 0,0	100,0 0,0	Доля населения, отмечающего отсутствие социальных конфликтов на почве межрелигиозных отношений от количества опрошенных	%	0	70	75	80	85	90	95	
Итого: по задаче 1.1		Бюджет района Бюджет края	889,94 378,50	192,38 0,00	100,0 378,50	100,0 0,00	100,0 0,00	198,78 0,00	198,78 0,00	Доля населения, принявшего участие в мероприятии	%	0	10	15	20	25	30	35	
Задача № 1.2 Укрепление толерантности в молодежной среде, недопущение агрессивного поведения																			
Мероприятие 1.2.1 Проведение мероприятий, направленных на формирование навыков и норм толерантного общения и мышления у обучающихся.	УО и ПО	Бюджет района	143,16	23,86	23,86	23,86	23,86	23,86	23,86	Доля учащихся, принявших участие в мероприятиях в возрасте от 12 до 16 лет	%	0	15	20	25	30	35	40	
Мероприятие 1.2.2 Организация мероприятий с молодежными организациями с целью разъяснения недопущения этнического экстремизма и формирования толерантности в молодежной среде	Управление культуры и молодежной политики	Бюджет района Бюджет края Бюджет РФ	0,0 300,0 100,0	0,0 0,00 100,0	0,0 300,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	Доля молодежных организаций, принявших участие в круглых столах, брифингах, семинарах.	%	0	20	30	40	50	60	70	
Итого по Задаче 1.2		Бюджет района Бюджет края Бюджет РФ	143,16 300,0 100,0	23,86 0,00 100,0	23,86 300,00 0,0	23,86 0,00 0,0	23,86 0,00 0,0	23,86 0,00 0,0	23,86 0,00 0,0										
Задача 1.3. Развитие системы взаимодействия органов власти Чайковского муниципального района с этническими и религиозными группами																			
Мероприятие № 1.3.1 Административное мероприятие «Организация проведения заседаний совета по национальным вопросам»	Сектор национальной политики и противодействия коррупции	Финансирования не требуется								Количество проведенных заседаний по национальным вопросам.	Ед.	2	2	2	2	2	2	2	
Мероприятие 1.3.2. Освещение деятельности совета по национальным вопросам в сети «Интернет» на сайте администрации Чайковского муниципального района	Сектор по связям с общественностью.	Финансирования не требуется								Постоянное информационное обновление вкладки	ежеквартально	0	4	4	4	4	4	4	
Мероприятие 1.3.3 Содействие национальным, религиозным делегациям от Чайковского муниципального района в участии в Межрегиональных, Всероссийских мероприятиях.	Сектор внутренней политики и противодействия коррупции	Районный бюджет Бюджет края Бюджет РФ	275,0 100,00 200,00	25,0 100,00 200,00	50,0 100,00 200,00	50,0 0,00 0,00	50,0 0,00 0,00	50,0 0,00 0,00	50,0 0,00 0,00	Количество межэтнических и конфессиональных групп, принявших участие в мероприятии	шт	2	2	2	2	2	2	2	
Итого по задаче 1.3		Бюджет района Бюджет края Бюджет РФ	275,0 100,00 200,00	25,0 0,00 0,00	50,0 100,00 200,00	50,0 0,00 0,00	50,0 0,00 0,00	50,0 0,00 0,00	50,0 0,00 0,00										
Задача 1.4. Содействие социальной адаптации этнических мигрантов.																			
Мероприятие 1.4.1 Оказание информационной поддержки этническим мигрантам в целях социальной и культурной адаптации.	Сектор внутренней политики, ЦЗН, УФМС	Бюджет района	34,48	10,087	0	0	0	12,2	12,2	Доля мигрантов информированных о возможных путях социальной и культурной интеграции и адаптации от количества вновь поставленных на миграционный учет.	%		15	0	0	0	35	40	
Итого по задаче 1.4		Бюджет района	34,48	10,087	0	0	0	12,2	12,2										
Итого по Подпрограмме 1		Бюджет района Бюджет края Бюджет РФ	1342,587 778,50 300,00	251,327 0,00 100,0	173,86 778,50 200,00	173,86 0,0 0,0	173,86 0,0 0,0	284,84 0,0 0,0	284,84 0,0 0,0										
Подпрограмма 2 Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Чайковского муниципального района																			
Цель Подпрограммы 2. Реализация основных форм гражданского участия в управлении делами муниципального района через социально ориентированные некоммерческие организации, с целью эффективного использования их возможности в решении задач социально-экономического и общественного развития Чайковского муниципального района.																			
Задача 2.1. Развитие механизмов взаимодействия социально ориентированных некоммерческих организаций, исполнительных власти, бизнеса, призванных реализации программ развития территории																			
Мероприятие 2.1.1. Предоставление грантов на проведение социально значимых мероприятий	Отдел социального развития АЧМР	Районный бюджет	3751,0	666,0	617,0	617,0	617,0	617,0	617,0	Показатель №1 Количество реализованных проектов СО НКО, получивших грантовую поддержку	Шт.		5	5	5	5	5	5	
										Показатель №2 Доля посетителей мероприятий от общего числа граждан данной категории СО НКО	%		15	15	15	20	20	25	
Итого по задаче 2.1		Бюджет района	3751,0	666,0	617,0	617,0	617,0	617,0	617,0										
Задача 2.2. Развитие инфраструктуры финансовой, информационной, материальной и консультативной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций																			
Мероприятие № 2.2.1. Предоставление помещений в безвозмездное пользование социально ориентированным некоммерческим организациям	Комитет по управлению имуществом администрации ЧМР	Финансирование не требуется								Показатель № 1. Количество СО НКО, обеспеченных помещениями	Ед.	0	5	5	5	5	5	5	
Мероприятие № 2.2.2. Размещение информации на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района	Сектор по связям с общественностью администрации ЧМР	Финансирование не требуется								Показатель № 1. Количество публикаций о деятельности СО НКО на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района	Шт.	0	5	10	10	10	10	10	
Итого по задаче 2.2		Финансирование не требуется																	
Итого по подпрограмме 2.		Бюджет района	3751,0	666,0	617,0	617,0	617,0	617,0	617,0										
Подпрограмма 3 «Поддержка развития территориального общественного самоуправления в Чайковском муниципальном районе»																			
Цель подпрограммы: Содействие развитию всех форм и направлений территориального общественного самоуправления в Чайковском муниципальном районе, формирование партнерских отношений между органами местного самоуправления Чайковского муниципального района и органами территориального общественного самоуправления.																			
Задача 3.1 методологическая и информационная поддержка органов территориального общественного самоуправления.																			
Мероприятие 3.1.1 Оказание консультационной помощи по созданию ТОСов, по написанию социально значимых проектов	Поселения ЧМР	Финансирования не требуется								Количество созданных органов территориального общественного самоуправления	Ед.	0	2	4	6	6	6	6	
Мероприятие 3.1.2 Освещение деятельности органов территориального общественного самоуправления в СМИ, на официальном сайте АЧМР	Поселения ЧМР., СВПи ПК АЧМР	Финансирования не требуется								Количество информационных сообщений о мероприятиях, проводимых органами ТОС в СМИ	Ед.	0	2	4	6	6	6	6	
Подпрограмма 4 Развитие гражданского общества и общественного контроля в Чайковском муниципальном районе»																			
Цель Подпрограммы: Мотивация населения Чайковского муниципального района к гражданской активности для совместных согласованных и скоординированных действий, направленных на достижение общих целей социально-экономического развития Чайковского муниципального района																			
Задача 4.1 Обеспечение деятельности Общественного совета, как объединяющего, консультативного и координирующего органа																			
Мероприятие 4.1.1 Организация работы Общественного совета	СВП и ПК АЧМР	Финансирование не требуется								Количество проведенных совещаний Общественного совета	Ед.	-	2	2	2	2	2	2	
Мероприятие 4.1.2 Проведение круглых столов, обучающих семинаров	СВП и ПК АЧМР	Бюджет МР	636,0	0	0	0	0	0	318,0	318,0	Количество членов Общественного совета принявших участие в мероприятиях	Ед.	-	30	30	30	30	30	
Задача 4.2 Создание благоприятных правовых, социальных и экономических условий для внедрения общественного контроля.																			
Мероприятие 4.2.1 Содействие членом Общественного совета в проведении общественных экспертиз МНПА, общественных проверок, общественного мониторинга	СВП и ПК АЧМР	Финансирование не требуется								Количество выявленных нарушений в деятельности органов местного самоуправления по результатам общественного контроля	ед	-	30	25	20	10	5	0	
Мероприятие 4.2.2 Информационное освещение в СМИ, сети «Интернет» о проведенных мероприятиях общественного контроля	Сектор по связям с общественностью	Финансирование не требуется								Количество публикаций в СМИ	Ед.	-	4	4	4	4	4	4	

Мероприятие 4.2.3. Организация мероприятия «Человек года»	Управление культуры и молодежной политики	Бюджет района	654,39	0,0	140,990	70,0	70,0	186,7	186,7	Количество номинантов	чел.	30	30	12	12	30	30	
Итого Подпрограмма 4		Бюджет района	1290,39	0	140,990	70,0	70,0	504,7	504,7									
Подпрограмма 5 Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности администрации Чайковского муниципального района																		
Цель Подпрограммы: Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности администрации Чайковского муниципального района. Формирование открытого информационного пространства на территории Чайковского муниципального района, удовлетворяющего требованиям реализации конституционных прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и обеспечения гласности и открытости деятельности органов местного самоуправления																		
Задача 5.1. Объективное и всестороннее освещение социально-экономического развития Чайковского муниципального района в городских, региональных и федеральных средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».																		
Мероприятие 5.1.1 Размещение информации на официальном сайте Чайковского муниципального района, обеспечивающей открытость деятельности администрации Чайковского муниципального района в соответствии с требованиями федерального законодательства	Сектор по связям с общественностью АЧМР	Бюджет района	768,0	0,0	153,6	153,6	153,6	153,6	153,6	Доля размещенной информации на официальном сайте Чайковского муниципального района от общего количества информации предоставленной структурными подразделениями для размещения на официальном сайте в соответствии с федеральным законодательством (10 пунктов, приложение № 1)	Ед.	2	5	8	10	20	20	
										%	60	70	80	85	90	100	100	
Мероприятие 5.1.2. Подготовка и размещение информации о деятельности администрации Чайковского муниципального района в печатных СМИ, на радио, телевидении, в сети Интернет	Сектор по связям с общественностью АЧМР	Районный бюджет	10549,13	0,0	2125,95	1991,06	2180,22	2125,95	2125,95	Доля информационных сообщений в СМИ о деятельности администрации Чайковского муниципального района, популяризирующих экономический, инвестиционный, культурный, интеллектуальный потенциал района, до 70% процентов от общего количества сообщений (материалов) в соответствии с утвержденным медиа-планом;	%	70	70	70	70	70	70	
Мероприятие 5.1.3 Подготовка и проведение пресс-конференций, брифингов, встреч с журналистами по наиболее актуальным темам	Сектор по связям с общественностью АЧМР	Финансирование не требуется								Доля проведенных пресс-конференций, брифингов, встреч с журналистами по наиболее актуальным темам от общего количества запланированных	%	100	-	75	83,3	83,3	100	100
5.1.4. Подготовка и размещение новостной информации на официальном сайте администрации ЧМР	Сектор по связям с общественностью АЧМР	Финансирование не требуется								Доля подготовленной и размещенной новостной информации на официальном сайте администрации ЧМР от общего количества запланированной	%	100	80	85	90	95	100	100
Итого по задаче 5.1.		Районный бюджет	11317,13	0,0	2279,55	2144,66	2333,82	2279,55	2279,55									
Задача 5.2 Совершенствование журналистского мастерства в части освещения деятельности органов местного самоуправления																		
5.2.1. Проведение мероприятий, направленных на улучшение информированности граждан через СМИ	Сектор по связям с общественностью АЧМР	Районный бюджет	191,5	0,0	38,3	38,3	38,3	38,3	38,3	Доля фактически проведенных мероприятий Доля фактических участников	%	100	100	100	100	100	100	100
Итого по задаче 5.2.		Районный бюджет	191,5	0,0	38,3	38,3	38,3	38,3	38,3									
Задача 5.3. Повышение уровня доверия населения к органам местного самоуправления																		
5.3.1. Координация организации сходов, собраний, публичных слушаний по отчетам глав поселений перед населением, организация рабочих встреч главы муниципального района-главы администрации Чайковского муниципального района с населением	Сектор внутренней политики и противодействия коррупции	Районный бюджет	Финансирование не требуется							Количество проведенных встреч с населением	Ед.	9	9	9	9	9	9	
5.3.2. Мониторинг исполнения поручений главы муниципального района главы администрации Чайковского муниципального района, составленных по результатам проведенных встреч с населением	Сектор внутренней политики и противодействия коррупции	Районный бюджет	Финансирование не требуется							Доля исполненных поручений главы муниципального района по обращениям граждан на сходах, собраниях, публичных слушаниях	%	75	80	90	100	100	100	100
5.3.3. Контроль за размещением в СМИ и на сайтах муниципальных образований отчетов глав поселений	Сектор внутренней политики и противодействия коррупции	Районный бюджет	Финансирование не требуется							Количество размещенных отчетов	Ед.	3	10	10	10	10	10	10
Итого по подпрограмме 5		Районный бюджет	11508,63	0,0	2317,85	2182,96	2372,12	2317,85	2317,85									
Итого по Программе		Бюджет района	17892,607	917,327	3249,70	3043,82	3232,98	3724,39	3724,39									
		Бюджет края	778,50	0,00	778,50	0,00	0,00	0,00	0,00									
		Бюджет РФ	300,00	100,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00									

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Чайковского муниципального района Пермского края

24.10.2016

№ 968

О внесении изменений в муниципальную программу «Взаимодействие общества и власти Чайковского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 21.11.2014 № 2091

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 2 статьи 16 Положения о бюджетном процессе в Чайковском муниципальном районе, утвержденного решением Земского собрания Чайковского муниципального района от 26 сентября 2007 года № 319, на основании Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Взаимодействие общества и власти Чайковского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 21 ноября 2014 года № 2091 (в редакции постановлений администрации Чайковского муниципального района от 11.03.2015 № 517, 18.06.2015 № 808, 26.10.2015 № 1267, 18.12.2015 № 1494, 25.12.2015 № 1539, 13.01.2016, 11.03.2016 № 184, 24.05.2016 г. № 243, 13.07.2016 г. № 615, 23.08.2016 № 745).

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01 января 2017 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, управляющего делами Новикова А.А.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 24.10.2016 № 968

Изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Взаимодействие общества и власти Чайковского муниципального района, утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 21 ноября 2014 года № 2091 «Об утверждении муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти Чайковского муниципального района»

1. В Паспорте Программы «Взаимодействие общества и власти Чайковского муниципального района»:

1.1. позицию «Целевые показатели программы» дополнить пунктом 6. следующего содержания:

Целевые показатели программы	6. Количество реализованных проектов инициативного бюджетирования (ед.)
------------------------------	---

1.2. позицию «Объемы бюджетных ассигнований»:

Объемы бюджетных ассигнований	Общий объем бюджетных ассигнований программы с 2015 по 2020 годы составляет 17892,6 тыс.руб. за счет средств бюджета Чайковского муниципального района. По годам распределяются в следующих объемах: 2015 год: 100,00 тыс.руб. – средства федерального бюджета; 917,327 тыс.руб. – средства местного бюджета 2016 год: 600,00 тыс.руб. – средства бюджета Пермского края; 3249,7 тыс.руб. – средства местного бюджета 2017 год – 3043,82 тыс.руб., 2018 год – 3232,98 тыс.руб., 2019 год – 3724,39 тыс.руб., 2020 год – 3724,39 тыс.руб.
-------------------------------	---

изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Общий объем бюджетных ассигнований программы с 2015 по 2020 годы составляет 22832,207 тыс.руб. По годам распределяются в следующих объемах: 2015 год: 100,00 тыс.руб. – средства федерального бюджета; 917,327 тыс.руб. – средства местного бюджета
-------------------------------	---

2016 год: 200,00 тыс.руб. – средства Российской Федерации 778,50 тыс.руб. – средства бюджета Пермского края; 3249,7 тыс.руб. – средства местного бюджета 2017 год: 4271,92 тыс.руб. – средства местного бюджета; 250,00 тыс.руб. – внебюджетные источники 2018 год – 3834,98 тыс.руб. – средства местного бюджета 250,00 тыс.руб. – внебюджетные источники; 2019 год – 4255,39 тыс.руб. – средства местного бюджета; 250,00 тыс.руб. – внебюджетные источники; 2020 год – 4224,39 тыс.руб. – средства местного бюджета; 250,00 тыс.руб. – внебюджетные источники

1.3. Позицию «Ожидаемые результаты реализации программы» дополнить пунктом 6 следующего содержания:

Ожидаемые результаты реализации программы	6. Активизация населения в вопросах местного значения через реализацию проектов инициативного бюджетирования.
---	---

2. Раздел VI «Основные меры правового регулирования, направленные на достижение целей и конечных результатов муниципальной программы» дополнить следующими абзацами:

«- порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Чайковского муниципального района организациям, не являющимся муниципальными учреждениями Чайковского муниципального района, на реализацию проектов инициативного бюджетирования; - состав и порядок работы муниципальной конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования.».

3. Раздел VIII. «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«VIII. «Ресурсное обеспечение муниципальной программы»
Общий объем финансирования Программы составляет **22832,207** тыс. рублей, в том числе: средства бюджета Российской Федерации – **300,00** тыс. рублей; средства бюджета Пермского края – **778,50** тыс. рублей; средства районного бюджета – **20753,707** тыс.рублей внебюджетные источники – **1000,00** тыс.руб.

тыс.руб.

Наименование подпрограммы	Источник финансирования	Всего за период действия программы	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
«Реализация государственной национальной политики в Чайковском муниципальном районе на 2015-2020 годы»	Бюджет района	2061,687	251,327	173,86	830,96	204,86	315,84	284,84
	Бюджет края	778,50	0,00	778,50	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет РФ	300,00	100,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
«Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Чайковского муниципального района на 2015-2020 годы»	Бюджет района	3751,00	666,00	617,00	617,00	617,00	617,00	617,00
«Поддержка и развитие территориального общественного самоуправления в Чайковском муниципальном районе»	Бюджет района	0	0	0	0	0	0	0
«Развитие гражданского общества и общественного контроля в Чайковском муниципальном районе»	Бюджет района	3432,39	0	140,990	641,00	641,00	1004,70	1004,70
	Внебюджетные источники	1000,00	0,00	0,00	250,00	250,00	250,00	250,00
«Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности администрации Чайковского муниципального района на 2015-2020 годы»	Бюджет района	11508,63	0,0	2317,85	2182,96	2372,12	2317,85	2317,85
Итого по Программе	Бюджет района	20753,707	917,327	3249,70	4271,92	3834,98	4255,39	4224,39
	Бюджет края	778,50	0,0	778,50	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет РФ	300,00	100,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внебюджетные источники	1000,00	0,00	0,00	250,00	250,00	250,00	250,00

4. В Приложении 1 к муниципальной программе «Взаимодействие общества и власти Чайковского муниципального района на 2015-2020 годы»:

4.1. В Паспорте подпрограммы «Реализация государственной национальной политики в Чайковском муниципальном районе на 2015-2020 годы» позицию «Объемы бюджетных ассигнований»:

Объемы бюджетных ассигнований	Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет 1342,587 тыс.руб. за счет средств бюджета Чайковского муниципального района, 600,0 тыс.руб. за счет бюджета Пермского края, 100,0 тыс.руб. – за счет федерального бюджета. По годам распределяются в следующих объемах: 2015 год: 251,327 тыс.руб. – средства местного бюджета; 100,0 тыс.руб. – средства федерального бюджета 2016 год: 600,0 тыс.руб. – средства краевого бюджета; 173,86 тыс.руб. – средства местного бюджета; 2017 год – 173,86 тыс.руб., 2018 год – 173,86 тыс.руб., 2019 год – 284,84 тыс.руб., 2020 год – 284,84 тыс.руб.
-------------------------------	--

изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет 2061,687 тыс.руб. за счет средств бюджета Чайковского муниципального района, 778,50 тыс.руб. за счет бюджета Пермского края, 300,0 тыс.руб. – за счет федерального бюджета. По годам распределяются в следующих объемах: 2015 год: 251,327 тыс.руб. – средства местного бюджета; 100,0 тыс.руб. – средства федерального бюджета 2016 год: 200,00 тыс.руб. – средства федерального бюджета; 778,50 тыс.руб. – средства краевого бюджета; 173,86 тыс.руб. – средства местного бюджета;
-------------------------------	---

2017 год – 830,96 тыс.руб. – средства местного бюджета; 2018 год – 204,86 тыс.руб. – средства местного бюджета; 2019 год – 315,84 тыс.руб. – средства местного бюджета; 2020 год – 284,84 тыс.руб. – средства местного бюджета.
--

4.2. В разделе V Подпрограммы «Перечень мероприятий Подпрограммы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов» подпрограммы «Реализация государственной национальной политики в Чайковском муниципальном районе на 2015-2020 годы» подпункт 5.1.3. изложить в новой редакции:

«5.1.3. Содействие развитию национальных культурных движений. Мероприятие включает в себя проведение национальных праздников: «Сабантуй», «День Удмуртской культуры», IX межрегиональный форум «Русский мир», «Фестиваль национальной кухни.».

5. В Приложении 4 к муниципальной программе «Взаимодействие общества и власти Чайковского муниципального района»:

5.1. в Паспорте подпрограммы «Развитие гражданского общества и общественного контроля в Чайковском муниципальном районе» позицию:

Целевые показатели подпрограммы	1. Доля принятых муниципальных нормативных правовых актов органами местного самоуправления по рекомендации Общественного совета, %; 2. Количество членов Общественного совета, принявших участие в мероприятиях, ед. 3. Количество выявленных нарушений в деятельности органов местного самоуправления по результатам общественного контроля, ед. 4. Количество публикаций в СМИ о деятельности Общественного совета, ед. 5. Количество номинантов проекта «Человек года», чел.
---------------------------------	---

изложить в следующей редакции:

Целевые показатели подпрограммы	1. Количество проведенных совещаний Общественного совета, ед. 2. Количество членов Общественного совета принявших участие в мероприятиях, ед. 3. Количество выявленных нарушений в деятельности органов местного самоуправления по результатам общественного контроля, ед. 4. Количество публикаций в СМИ о деятельности Общественного совета, ед. 5. Количество номинантов проекта «Человек года», чел. 6. Количество реализованных проектов инициативного бюджетирования, ед.
---------------------------------	--

5.2. позицию:

Объемы бюджетных ассигнований	Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы на 2016-2020 года составляет 1290,39 тыс.руб. за счет средств бюджета Чайковского муниципального района. По годам распределяются в следующих объемах: Средства муниципального района: 2016 год – 140,99 тыс.руб. 2017 год – 70,0 тыс.руб. 2018 год – 70,0 тыс.руб. 2019 год – 504,7 тыс.руб. 2020 год – 504,7 тыс.руб. Итого: 1290,39 тыс.руб.
-------------------------------	---

изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы на 2016-2020 года составляет 3432,39 тыс.руб. за счет средств бюджета Чайковского муниципального района, 1000,00 тыс.руб. – внебюджетные средства. По годам бюджетные ассигнования распределяются в следующих объемах: 2016 год – 140,99 тыс.руб. – средства местного бюджета; 2017 год – 641,00 тыс.руб. – средства местного бюджета; 250,00 тыс.руб. – внебюджетные источники; 2018 год – 641,00 тыс.руб. – средства местного бюджета; 250,00 тыс.руб. – внебюджетные источники;
-------------------------------	---

2019 год – 1004,70 тыс.руб. – средства местного бюджета 250,00 тыс.руб. – внебюджетные источники; 2020 год – 1004,70 тыс.руб. – средства местного бюджета; 250,00 тыс.руб. – внебюджетные источники
--

5.3. Раздел I «Характеристика текущего состояния, описание основных проблем в сфере развития гражданского общества и общественного контроля Чайковского муниципального района, решение которых осуществляется путем реализации Подпрограммы, анализ причин возникновения проблем, основные риски реализации» дополнить четырнадцатым абзацем следующего содержания:

«02 июня 2016 года вышел закон Пермского края № 654-ПК «О реализации проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае» (далее Закон), направленный на активизацию участия жителей муниципальных образований Пермского края в осуществлении местного самоуправления и решении вопросов местного значения посредством реализации на территории Пермского края проектов инициативного бюджетирования. Данный Закон позволяет активизировать участие жителей Чайковского муниципального района в определении приоритетов расходования средств местного бюджета и дает возможность поддержки инициатив жителей Чайковского муниципального района в решении вопросов местного значения.

5.4. Раздел III «Прогноз конечных результатов Подпрограммы» дополнить пунктом 3.5. следующего содержания:
«3.5. Реализация проектов инициативного бюджетирования улучшит качество жизни местных сообществ, повысит доверие к власти, подтолкнет на самоорганизацию граждан, сформирует у лидеров инициативных групп населения навыки и компетенции, необходимые для представления общественных интересов.»

5.5. Раздел V «Перечень мероприятий Подпрограммы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов» дополнить пунктом 5.6. следующего содержания:

«5.6. Реализация проектов инициативного бюджетирования.

Проекты инициативного бюджетирования направлены на вовлечение граждан в решение вопросов местного значения:

5.6.1. капитальный и текущий ремонт зданий, находящихся в собственности муниципального района, имеющих историческое, культурное, культурное или природоохранное значение;

5.6.2. профилактика экстремизма и терроризма, развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов РФ, социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;

5.6.3. благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;

5.6.4. профилактика и охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни, улучшение морально-психологического состояния граждан, содействие развитию физической культуры и спорта, привлечение населения всех возрастов к занятиям массового спорта, содействие духовному развитию личности;

5.6.5. экологическая культура и безопасность территории;

5.6.7. деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического воспитания граждан РФ;

5.6.8. организация досуга детей и молодежи;

5.6.9. сохранение и восстановление природных ландшафтов, историко-культурных памятников.

Финансирование мероприятий осуществляется за счет средств краевого бюджета, местного бюджета, внебюджетных источников: средства населения Чайковского муниципального района, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей в денежной и/или любой иной форме (в том числе, нематериальной) в рамках действующего законодательства Российской Федерации. Средства местного бюджета предоставляются в виде грантов в форме субсидий.»

5.6. Раздел VI «Основные меры правового регулирования, направленные на достижение целей и конечных результатов Подпрограммы» изложить в новой редакции:

«VI Основные меры правового регулирования, направленные на достижение целей и конечных результатов Подпрограммы Реализация Подпрограммы предполагает осуществление комплекса мер правового и организационного характера, обеспечивающих практическое достижение целей и задач.

Меры правового и организационного регулирования включают:

6.1. разработку и утверждение Положения об общественном контроле.

6.2. Принятие муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти Чайковского муниципального района» изложить в следующей редакции:

6.3. Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Чайковского муниципального района организациям, не являющимся муниципальными учреждениями Чайковского муниципального района, на реализацию проектов инициативного бюджетирования.

6.4. Состав и порядок работы муниципальной конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования.»

6.5. Приложение 6 к муниципальной программе «Взаимодействие общества и власти Чайковского муниципального района» изложить в следующей редакции:

Приложение 6
к муниципальной программе «Взаимодействие общества и власти Чайковского муниципального района»

Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения программы
«Взаимодействие общества и власти в Чайковском муниципальном районе»

Наименование задачи, мероприятий, целевая группа	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)							Показатели результативности выполнения программы									
			в том числе по годам							Наименование показателя	ед. изм.	Базовое значение	План по годам						
			2015	2016	2017	2018	2019	2020	2015				2016	2017	2018	2019	2020		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
Подпрограмма 1 «Реализация государственной национальной политики в Чайковском муниципальном районе»																			
Цель Подпрограммы: Обеспечение стабильного позитивного развития сферы межэтнических и конфессиональных отношений в Чайковском муниципальном районе.																			
Задача 1.1 Гармонизация межэтнических и межконфессиональных отношений в Чайковском муниципальном районе.																			
Мероприятие № 1.1.1 Проведение мониторинговых исследований	Сектор внутренней политики и противодействия коррупции	Бюджет района	36,8	8,0	0	При выделении финансирования	14,4	14,4	Количество аналитических материалов на основе результатов проведения мониторинговых исследований	Ед.	0	2	2	2	2	2	2	2	
Мероприятие № 1.1.2 Изготовление баннеров социальной рекламы, листовок, брошюр	Сектор внутренней политики и противодействия коррупции	бюджет района	253,14	84,38	0	При выделении финансирования	84,38	84,38	Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, от количества опрошенных граждан	%	0	60	70	75	80	85	85		
Мероприятие 1.1.3 Содействие развитию национальных культурных движений	Управление культуры и молодежной политики	Бюджет района Бюджет края	1226,10 378,50	100,0 0,0	100,00 378,50	726,10 0,0	100,0 0,0	100,0 0,0	Доля населения, принявшего участие в мероприятии,	%	0	10	15	20	25	30	35		
Итого: по задаче 1.1		Бюджет района Бюджет края	1516,04 378,50	192,38 0,0	100,0 378,50	726,10 0,0	100,0 0,0	198,78 0,0											
Задача № 1.2 Укрепление толерантности в молодежной среде, недопущение агрессивного поведения.																			
Мероприятие 1.2.1 Проведение мероприятий, направленных на формирование навыков и норм толерантного общения и мышления у обучающихся.	УО и ПО	Бюджет района	143,16	23,86	23,86	23,86	23,86	23,86	Доля учащихся, принявших участие в мероприятиях в возрасте от 12 до 16 лет	%	0	15	20	25	30	35	40		
Мероприятие 1.2.2 Организация мероприятий с молодежными организациями с целью разъяснения недопущения этнического экстремизма и формирования толерантности в молодежной среде	Управление культуры и молодежной политики	Бюджет района Бюджет края Бюджет РФ	0,0 300,0 100,0	0,0 0,00 100,0	0,0 300,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	Доля молодежных организаций, принявших участие в круглых столах, брифингах, семинарах.	%	0	20	30	40	50	60	70		
Итого по Задаче 1.2		Бюджет района Бюджет края Бюджет РФ	143,16 300,0 100,0	23,86 0,0 100,0	23,86 0,0 0,0	23,86 0,0 0,0	23,86 0,0 0,0	23,86 0,0 0,0											
Задача 1.3. Развитие системы взаимодействия органов власти Чайковского муниципального района с этническими и религиозными группами																			
Мероприятие № 1.3.1 Административное мероприятие «Организация проведения заседаний совета по национальным вопросам»	Сектор национальной политики и противодействия коррупции	Финансирования не требуется							Количество проведенных заседаний по национальным вопросам.	Ед.	2	2	2	2	2	2	2		
Мероприятие 1.3.2. Освещение деятельности совета по национальным вопросам в сети «Интернет» на сайте администрации Чайковского муниципального района	Сектор по связям с общественностью.	Финансирования не требуется							Постоянное информационное обновление вкладки	ежеквартально	0	4	4	4	4	4	4		
Мероприятие 1.3.3 Содействие национальным, религиозным делегациям от Чайковского муниципального района в участии в Межрегиональных, Всероссийских мероприятиях.	Сектор внутренней политики и противодействия коррупции	Районный бюджет Бюджет края Бюджет РФ	368,00 100,00 200,00	25,0 0,00 0,00	50,0 100,00 200,00	81,0 0,00 0,00	81,0 0,00 0,00	81,0 0,00 0,00	Количество межэтнических и конфессиональных групп, принявших участие в мероприятии	шт	2	2	2	2	2	2	2		
Итого по задаче 1.3		Бюджет района Бюджет края Бюджет РФ	368,00 100,00 200,00	25,00 0,00 0,00	50,00 100,00 200,00	81,00 0,00 0,00	81,00 0,00 0,00	81,00 0,00 0,00											
Задача 1.4. Содействие социальной адаптации этнических мигрантов.																			
Мероприятие 1.4.1 Оказание информационной поддержки этническим мигрантам в целях социальной и культурной адаптации.	Сектор внутренней политики, ЦЭН, УФМС	Бюджет района	34,487	10,087	0	При выделении финансирования	12,2	12,2	Доля мигрантов информированных о возможных путях социальной и культурной интеграции и адаптации от количества вновь поставленных на миграционный учет.	%	10	15	0	0	0	35	40		
Итого по задаче 1.4		Бюджет района	34,487	10,087	0	0	0	12,2	12,2										
Итого по Подпрограмме 1		Бюджет района Бюджет края Бюджет РФ	2061,687 778,50 300,0	251,327 0,00 100,0	173,86 0,00 200,00	830,96 0,00 0,0	204,86 0,00 0,0	315,84 0,00 0,0	284,84										
Подпрограмма 2 Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Чайковского муниципального района																			
Цель Подпрограммы 2. Реализация основных форм гражданского участия в управлении делами муниципального района через социально ориентированные некоммерческие организации, с целью эффективного использования их возможности в решении задач социально-экономического и общественного развития Чайковского муниципального района.																			
Задача 2.1. Развитие механизмов взаимодействия социально ориентированных некоммерческих организаций, исполнительной власти, бизнеса, призванных реализации программ развития территории																			
Мероприятие 2.1.1. Предоставление грантов на проведение социально значимых мероприятий	Отдел социального развития АЧМР	Районный бюджет	3751,0	666,0	617,0	617,0	617,0	617,0	Показатель №1 Количество реализованных проектов СО НКО, получивших грантовую поддержку	Шт.		5	5	5	5	5	5		
									Показатель №2 Доля посетителей мероприятий от общего числа граждан данной категории СО НКО	%		15	15	15	20	20	25		
Итого по задаче 2.1		Бюджет района	3751,0	666,0	617,0	617,0	617,0	617,0											
Задача 2.2. Развитие инфраструктуры финансовой, информационной, материальной и консультативной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций																			
Мероприятие № 2.2.1. Предоставление помещений в безвозмездное пользование социально ориентированным некоммерческим организациям	Комитет по управлению имуществом администрации ЧМР	Финансирование не требуется							Показатель № 1. Количество СО НКО, обеспеченных помещениями	Ед.	0	5	5	5	5	5	5		
Мероприятие № 2.2.2. Размещение информации на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района	Сектор по связям с общественностью администрации ЧМР	Финансирование не требуется							Показатель № 1. Количество публикаций о деятельности СО НКО на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района	Шт.	0	5	10	10	10	10	10		
Итого по задаче 2.2		Финансирование не требуется																	
Итого по подпрограмме 2.		Бюджет района	3751,0	666,0	617,0	617,0	617,0	617,0	617,0										
Подпрограмма 3 «Поддержка развития территориального общественного самоуправления в Чайковском муниципальном районе»																			
Цель подпрограммы: Содействие развитию всех форм и направлений территориального общественного самоуправления в Чайковском муниципальном районе, формирование партнерских отношений между органами местного самоуправления Чайковского муниципального района и органами территориального общественного самоуправления.																			
Задача 3.1 методологическая и информационная поддержка органов территориального общественного самоуправления..																			

Мероприятие 3.1.1 Оказание консультационной помощи по созданию ТОСов, по написанию социально значимых проектов	Поселения ЧМР	Финансирования не требуется							Количество созданных органов территориального общественного самоуправления	Ед.	0	2	4	6	6	6	6		
Мероприятие 3.1.2 Освещение деятельности органов территориального общественного самоуправления в СМИ, на официальном сайте АЧМР	Поселения ЧМР, СВПи ПК АЧМР	Финансирования не требуется							Количество информационных сообщений о мероприятиях, проводимых органами ТОС в СМИ	Ед.	0	2	4	6	6	6	6		
Подпрограмма 4 Развитие гражданского общества и общественного контроля в Чайковском муниципальном районе																			
Цель Подпрограммы: Мотивация населения Чайковского муниципального района к гражданской активности для совместных согласованных и скоординированных действий, направленных на достижение общих целей социально-экономического развития Чайковского муниципального района																			
Задача 4.1 Обеспечение деятельности Общественного совета, как объединяющего, консультативного и координирующего органа																			
Мероприятие 4.1.1 Организация работы Общественного совета	СВП и ПК АЧМР	Финансирования не требуется							Количество проведенных совещаний Общественного совета	Ед.	-	2	2	2	2	2	2		
Мероприятие 4.1.2 Проведение круглых столов, обучающих семинаров	СВП и ПК АЧМР	Бюджет МР	636,0	0	0	0	0	318,0	318,0	Количество членов Общественного совета принявших участие в мероприятиях	Ед.	-	30	30	30	30	30		
Задача 4.2 Создание благоприятных правовых, социальных и экономических условий для внедрения общественного контроля, и реализация гражданских инициатив																			
Мероприятие 4.2.1 Содействие членам Общественного совета в проведении общественных экспертиз МНПА, общественных проверок, общественного мониторинга	СВП и ПК АЧМР	Финансирования не требуется							Количество выявленных нарушений в деятельности органов местного самоуправления по результатам общественного контроля	ед	-	30	25	20	10	5	0		
Мероприятие 4.2.2 Информационное освещение в СМИ, сети «Интернет» о проведенных мероприятиях общественного контроля	Сектор по связям с общественностью	Финансирования не требуется							Количество публикаций в СМИ	Ед.	-	4	4	4	4	4	4		
Мероприятие 4.2.3 Организация мероприятия «Человек года»	Управление культуры и молодежной политики	Бюджет района	796,39	0,0	140,990	141,00	141,00	186,7	186,7	Количество номинантов	чел.	30		30	12	12	30	30	
Мероприятие 4.2.4. Реализация проектов инициативного бюджетирования	СВП и ПК АЧМР	Бюджет района	2000,00	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00	Количество реализованных инициативных проектов	Ед.	-	-	-	5	5	5	5	
	Внебюджетные источники	1000,00	0,00	0,00	250,00	250,00	250,00	250,00											
Итого Подпрограмма 4		Бюджет района	3432,39	0	140,990	641,00	641,00	1004,70	1004,70										
		Внебюджетные источники	1000,00	0,00	0,00	250,00	250,00	250,00	250,00										
Подпрограмма 5 Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности администрации Чайковского муниципального района																			
Цель Подпрограммы: Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности администрации Чайковского муниципального района. Формирование открытого информационного пространства на территории Чайковского муниципального района, удовлетворяющего требованиям реализации конституционных прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и обеспечения гласности и открытости деятельности органов местного самоуправления																			
Задача 5.1. Объективное и всестороннее освещение социально-экономического развития Чайковского муниципального района в городских, региональных и федеральных средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».																			
Мероприятие 5.1.1 Размещение информации на официальном сайте Чайковского муниципального района, обеспечивающей открытость деятельности администрации Чайковского муниципального района в соответствии с требованиями федерального законодательства	Сектор по связям с общественностью АЧМР	Бюджет района	768,0	0,0	153,6	153,6	153,6	153,6	153,6	Доля размещенной информации на официальном сайте Чайковского муниципального района от общего количества информации предоставленной структурными подразделениями для размещения на официальном сайте в соответствии с федеральным законодательством (10 пунктов, приложение № 1)	Ед.	2	5	8	10	20	20	20	
Мероприятие 5.1.2 Подготовка и размещение информации о деятельности администрации Чайковского муниципального района в печатных СМИ, на радио, телевидении, в сети Интернет	Сектор по связям с общественностью АЧМР	Районный бюджет	10549,13	0,0	2125,95	1991,06	2180,22	2125,95	2125,95	Доля информационных сообщений в СМИ о деятельности администрации Чайковского муниципального района, популяризирующих экономический, инвестиционный, культурный, интеллектуальный потенциал района, до 70% процентов от общего количества сообщений (материалов) в соответствии с утвержденным медиа-планом;	%	70	70	70	70	70	70	70	
Мероприятие 5.1.3 Подготовка и проведение пресс-конференций, брифингов, встреч с журналистами по наиболее актуальным темам	Сектор по связям с общественностью АЧМР	Финансирования не требуется							Доля проведенных пресс-конференций, брифингов, встреч с журналистами по наиболее актуальным темам от общего количества запланированных	%	100	-	75	83,3	83,3	100	100		
5.1.4. Подготовка и размещение новостной информации на официальном сайте администрации ЧМР	Сектор по связям с общественностью АЧМР	Финансирования не требуется							Доля подготовленной и размещенной новостной информации на официальном сайте администрации ЧМР от общего количества запланированной	%	100	80	85	90	95	100	100		
Итого по задаче 5.1.		Районный бюджет	11317,13	0,0	2279,55	2144,66	2333,82	2279,55	2279,55										
Задача 5.2 Совершенствование журналистского мастерства в части освещения деятельности органов местного самоуправления																			
5.2.1. Проведение мероприятий, направленных на улучшение информированности граждан через СМИ	Сектор по связям с общественностью АЧМР	Районный бюджет	191,5	0,0	38,3	38,3	38,3	38,3	38,3	Доля фактически проведенных мероприятий	%	100	100	100	100	100	100	100	
										Доля фактических участников	%	100	100	100	100	100	100	100	
Итого по задаче 5.2.		Районный бюджет	191,5	0,0	38,3	38,3	38,3	38,3	38,3										
Задача 5.3. Повышение уровня доверия населения к органам местного самоуправления																			
5.3.1. Координация организации сходов, собраний, публичных слушаний по отчетам глав поселений перед населением, организация рабочих встреч главы муниципального района-главы администрации Чайковского муниципального района с населением	Сектор внутренней политики и противодействия коррупции	Районный бюджет	Финансирования не требуется							Количество проведенных встреч с населением	Ед.	9	9	9	9	9	9	9	
5.3.2. Мониторинг исполнения поручений главы муниципального района главы администрации Чайковского муниципального района, составленных по результатам проведенных встреч с населением	Сектор внутренней политики и противодействия коррупции	Районный бюджет	Финансирования не требуется							Доля исполненных поручений главы муниципального района по обращениям граждан на сходах, собраниях, публичных слушаниях	%	75	80	90	100	100	100	100	
5.3.3. Контроль за размещением в СМИ и на сайтах муниципальных образований отчетов глав поселений	Сектор внутренней политики и противодействия коррупции	Районный бюджет	Финансирования не требуется							Количество размещенных отчетов	Ед.	3	10	10	10	10	10	10	
Итого по подпрограмме 5		Районный бюджет	11508,63	0,0	2317,85	2182,96	2372,12	2317,85	2317,85										
Итого по Программе		Бюджет района	20753,707	917,327	3249,70	4271,92	3834,98	4255,39	4224,39										
		Бюджет края	778,50	0,00	778,50	0,00	0,00	0,00	0,00										
		Бюджет РФ	300,00	100,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
		Внебюджетные источники	1000,00	0,00	0,00	250,00	250,00	250,00	250,00										

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

24.10.2016

№ 969

О внесении изменения в пункт 3.5. Порядка предоставления компенсации родителям части расходов на оплату стоимости путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительные детские лагеря, утвержденного постановлением администрации Чайковского муниципального района от 26.04.2016 № 365»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Пермского края от 05 февраля 2016 года № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», Законом Пермского края от 02 апреля 2010 года № 607-ПК «О передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления», постановлением Правительства Пермского края от 01 апреля 2013 года № 173-п «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в Пермском крае», постановлением Правительства Пермского края от 31 марта 2016 года № 169-п «Об утверждении порядков по реализации государственных полномочий в сфере обеспечения отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае, Уставом Чайковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в пункт 3.5 Порядка предоставления компенсации родителям части расходов на оплату стоимости путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительные детские лагеря, утвержденного постановлением администрации Чайковского муниципального района от 26 апреля 2016 года № 365, дополнив его абзацем следующего содержания:

«В случае наличия нераспределенных денежных средств бюджета, предусмотренных для осуществления государственной поддержки в форме предоставления компенсации, Уполномоченный орган вправе в период с 01 октября по 30 ноября текущего года повторно принимать заявления.».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 21 февраля 2016 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам Пойлова А.Н.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.