



ВЕСЕЛНИК

Местного самоуправления

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ "ОГНИ КАМЫ", ИЗДАЕТСЯ ДЛЯ ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ГОРОДСКОГО И СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ

Выпуск №42, 14 октября 2016 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

07.10.2016

№ 912

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление пользователям автомобильных дорог местного значения информации о состоянии автомобильных дорог»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского муниципального района, Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 16 апреля 2012 года № 1074 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление пользователям автомобильных дорог местного значения информации о состоянии автомобильных дорог».
2. Признать утратившими силу постановление администрации Чайковского муниципального района Пермского края: от 29 июня 2012 года № 2101 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление пользователям автомобильных дорог местного значения информации о состоянии автомобильных дорог»; от 29 октября 2013 года № 2856 «О внесении изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление пользователям автомобильных дорог местного значения информации о состоянии автомобильных дорог», утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 29.06.2012 г. № 2101»; от 24 декабря 2014 года № 2350 «О внесении изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление пользователям автомобильных дорог местного значения информации о состоянии автомобильных дорог», утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 29.06.2012 № 2101».
3. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы», разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по градостроительству и развитию инфраструктуры Габаева Т.Х.

Ю. Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 07.10.2016 № 912

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление пользователям автомобильных дорог местного значения информации о состоянии автомобильных дорог»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента
1.1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление пользователям автомобильных дорог местного значения информации о состоянии автомобильных дорог» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, и определяет последовательность и сроки действий (административных процедур), порядок и формы контроля предоставления муниципальной услуги, порядок и формы обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.
1.1.2. Муниципальная услуга предоставляется в рамках решения вопроса местного значения «дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации», установленного пунктом 5 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Круг заявителей
1.2.1. В качестве заявителей выступают физические или юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее – Заявитель).
1.2.2. От имени Заявителя могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы Заявителя, либо лица, уполномоченные Заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги
1.3.1. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – информационный сайт, сайт «Интернет») органа, предоставляющего муниципальную услугу.
Комитет градостроительства и развития инфраструктуры администрации Чайковского муниципального района, расположен по адресу: ул. Карла Маркса, д. 22, г. Чайковский, Пермский край.
График работы:
понедельник - четверг с 8.30 до 17.45,
пятница с 8.30 до 16.30,
перерыв с 13.00 до 14.00,
суббота, воскресенье - выходные дни.
Справочные телефоны: 8 (3 42 41) 3-49-91, 8 (3 42 41) 4-25-11.
Адрес официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети «Интернет», содержащего информацию о порядке предоставления муниципальной услуги: <http://chaykovskiyregion.ru/>.

Адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://www.gosuslugi.ru/> (далее – Единый портал).
Адрес электронной почты для направления обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги: kgr-chai@mail.ru.

1.3.2. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе сайта в сети «Интернет» организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.
Заявители вправе получить муниципальную услугу через краевое государственное автономное учреждение «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) в соответствии с соглашением о вза-

имодельности, заключенным между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу (далее – соглашение о взаимодействии), с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.
Информация о местонахождении, справочных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ содержится на официальном сайте МФЦ: <http://mfc.permkrai.ru/>.

1.3.3. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предоставляется: на информационных стендах в здании органа, предоставляющего муниципальную услугу; на официальном сайте; на Едином портале; посредством публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюры и буклеты); с использованием средств телефонной связи; при личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ.
Заявитель имеет право на получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги с использованием средств телефонной связи, электронной почты, Единого портала.
1.3.4. На информационных стендах в здании органа, предоставляющего муниципальную услугу, размещается следующая информация: извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги; извлечения из текста административного регламента; блок-схема предоставления муниципальной услуги; перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги; образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним; информация о местонахождении, справочных телефонах, адресе официального сайта и электронной почты, графике работы органа, предоставляющего муниципальную услугу; график приема заявителей должностными лицами, муниципальными служащими органа, предоставляющего муниципальную услугу; информация о сроках предоставления муниципальной услуги; основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги; порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги; порядок получения консультации; порядок обжалования решений, действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих органа, предоставляющего муниципальную услугу; иная информация необходима для предоставления муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги
2.1.1. Предоставление пользователям автомобильных дорог местного значения информации о состоянии автомобильных дорог.
2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу
2.2.1. Органом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, является Комитет градостроительства и развития инфраструктуры администрации Чайковского муниципального района (далее – орган, предоставляющий муниципальную услугу).
2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги орган, предоставляющий муниципальную услугу, осуществляет взаимодействие с:
- органами управления автомобильными дорогами, балансодержателями искусственных сооружений и коммуникаций;
- отделениями железных дорог (мосты, путепроводы, железнодоро-

жные переходы, подземные трубопроводы и кабели, воздушные линии электропередачи и связи и т.п.);
- службами, уполномоченными органами субъекта Российской Федерации или органами местного самоуправления управлять улично-дорожной сетью городов и других населенных пунктов.
- с отделениями железной дороги;
- с юридическими и физическими лицами, являющимися владельцами или балансодержателями воздушных и кабельных линий энергоснабжения, электросвязи;
- с собственниками автомобильных дорог;
- с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения;
- с Федеральной налоговой службой.
2.2.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:
1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;
3) осуществления действий, необходимых для предоставления муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.
2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги
2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является: предоставление информации по существу поставленных в обращении вопросов; направление решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги
2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления заявления в орган, предоставляющий муниципальную услугу, и не должен превышать 30 дней.
2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги
2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:
Конституцией Российской Федерации;
Налоговым кодексом Российской Федерации;
Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
Законом Пермского края от 14 ноября 2008 года № 326-ПК «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Пермском крае»;
Постановлением администрации Чайковского муниципального района от 16 апреля 2012 года № 1074 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административного регламента предоставления муниципальных услуг».
2.5.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги
2.5.2.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
2.5.2.1.1. заявление в произвольной форме о предоставлении информации о состоянии автомобильных дорог.
2.5.2.1.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
2.5.2.1.1. основания для отказа в приеме заявления:
2.5.2.1.1.1. в заявлении не указаны фамилия заявителя (для юридических лиц – наименование), адрес по которому направляется ответ;
2.5.2.1.2. текст заявления не поддается прочтению, о чём письменное сообщение заявителю, если его фамилия и адрес подпадают прочтению.
2.5.2.2. Заявитель отказывается в приеме заявления до момента регистрации его в органе, предоставляющем муниципальную услугу, МФЦ.
2.5.2.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги
2.5.2.3.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены законодательством.
2.5.2.3.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги
2.5.2.3.1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает решение об отказе в предоставлении информации о состоянии автомобильных дорог в случае, если:
2.5.2.3.1.1. отсутствует техническая возможность предоставления муниципальной услуги;
2.5.2.3.1.2. отсутствует автодорога, по которой запрашиваются сведения, в перечне муниципальных автодорог Чайковского муниципального района;
2.5.2.3.2. предоставление муниципальной услуги не входит в компетенцию администрации Чайковского муниципального района;
2.5.2.3.3. оказание муниципальной услуги допускает разглашение сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, о чём уведомляется заявитель.
2.5.2.3.3.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги
2.5.2.3.3.2. Предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.
2.5.2.3.3.3. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги
2.5.2.3.3.4. Государственная пошлина и иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.
2.5.2.3.3.5. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги
2.5.2.3.3.6. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.
2.5.2.3.3.7. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.
2.5.2.3.3.8. Срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги
2.5.2.3.3.9. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, подлежит регистрации в течение одного рабочего дня с даты его поступления в орган, предоставляющий муниципальную услугу.
2.5.2.3.3.10. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поданное в МФЦ, подлежит регистрации в течение одного рабочего дня с даты его поступления в орган, предоставляющий муниципальную услугу.
2.5.2.3.3.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, раз-

мещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги
2.5.2.3.3.12. Задание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно находиться в зоне пешеходной доступности от остановок общественного транспорта. Вход в здание должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями, а также пандусами для беспрепятственного передвижения инвалидов колясочников, детских колясок.
2.5.2.3.3.13. Прием Заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.
Места ожидания и приема Заявителей (их представителей) должны соответствовать необходимым условиям для Заявителей (их представителей), в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, и оптимальным условиям работы специалистов.
Места для приема Заявителей (их представителей) должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:
номера кабинета (окна);
фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги или информирование о предоставлении муниципальной услуги.
Места ожидания должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.
Места для заполнения документов должны быть оборудованы стульями, столами (стойками) и обеспечены образцами заполнения документов, бланками документов и канцелярскими принадлежностями.
2.5.2.3.3.14. Информационные стенды должны содержать полную и актуальную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги. Тексты информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах в соответствии с подпунктом 1.3.4. административного регламента, печатаются оптимальным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важной информации полужирным начертанием или подчеркиванием.
2.5.2.3.3.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги
2.5.2.3.3.15.1. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:
2.5.2.3.3.15.1.1. количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, муниципальными служащими при предоставлении муниципальной услуги не превышает двух;
2.5.2.3.3.15.1.2. возможность получения муниципальной услуги в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии;
2.5.2.3.3.15.1.3. соответствие информации о порядке предоставления муниципальной услуги в местах предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, официальном сайте, Едином портале требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Пермского края;
2.5.2.3.3.15.1.4. возможность получения заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги по электронной почте, на Едином портале;
2.5.2.3.3.15.1.5. соответствие мест предоставления муниципальной услуги (мест ожидания, мест для заполнения документов) требованиям пункта 2.14. административного регламента.
2.5.2.3.3.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме
2.5.2.3.3.16.1. Информация о муниципальной услуге:
2.5.2.3.3.16.1.1. внесена в реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Пермского края;
2.5.2.3.3.16.1.2. размещена на Едином портале.
2.5.2.3.3.16.2. Заявитель (его представитель) вправе направить Заявление в электронной форме по электронной почте органа, предоставляющего муниципальную услугу.
Заявление, необходимое для предоставления муниципальной услуги, предоставляемое в форме электронного документа, подписывается электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.
2.5.2.3.3.16.3. Заявитель вправе подать заявление, указанное в пункте 2.6. административного регламента, в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.
2.5.2.3.3.17. Требования к обеспечению доступности для инвалидов объектов, в которых предоставляется муниципальная услуга
2.5.2.3.3.17.1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):
2.5.2.3.3.17.1.1. возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;
2.5.2.3.3.17.1.2. сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта и оказание им помощи на объектах;
2.5.2.3.3.17.1.3. оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления и получения муниципальной услуги, в оформлении заявления, в совершении ими других необходимых действий для получения услуги действий;
2.5.2.3.3.17.1.4. доступ сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
2.5.2.3.3.17.1.5. доступ на объект, в котором предоставляется муниципальная услуга или к месту предоставления муниципальной услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;
2.5.2.3.3.17.2. Собственник объекта, в котором предоставляется муниципальная услуга, обеспечивает инвалидов:
2.5.2.3.3.17.2.1. возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
2.5.2.3.3.17.2.2. возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги;
2.5.2.3.3.17.2.3. оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств, в том числе 10 процентов мест (но не менее одного места) выделяются для автотранспортных средств инвалидов;
2.5.2.3.3.17.2.4. надлежащее размещение носителей информации о порядке предоставления муниципальной услуги, ее оформлении в доступной для инвалидов форме с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
2.5.2.3.3.17.2.5. оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

3.1. Организация предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
3.1.1. прием, регистрация Заявления, необходимого для предоставления муниципальной услуги;
3.1.2. рассмотрение Заявления, необходимого для предоставления муниципальной услуги, и принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
3.1.3. предоставление пользователям автомобильных дорог местного значения информации о состоянии автомобильных дорог или направлении решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
3.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 1 к административному регламенту.
3.3. Прием, регистрация Заявления, необходимого для предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является подача Заявителем (его представителем) Заявления, необходимого для предоставления муниципальной услуги, в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ.

Заявление, необходимое для предоставления муниципальной услуги, может быть представлено Заявителем (его представителем): при личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу; по электронной почте органа, предоставляющего муниципальную услугу; почтовым отправлением в адрес органа, предоставляющего муниципальную услугу.

3.3.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является специалист органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями (далее – ответственный за исполнение административной процедуры).

3.3.3. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, подлежит регистрации в день его поступления в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

3.3.4. Ответственный за исполнение административной процедуры выполняет следующие действия:

3.3.4.1. устанавливает предмет обращения;

3.3.4.2. проверяет Заявление на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.7. административного регламента.

При установлении несоответствия представленного заявления требованиям административного регламента, ответственный за исполнение административной процедуры уведомляет Заявителя либо его представителя о наличии препятствий для приема заявления, объясняет Заявителю содержание выявленных недостатков в представлении заявления, предлагает принять меры по их устранению.

Если недостатки, препятствующие приему заявления, могут быть устранены в ходе приема, они устраняются незамедлительно.

В случае невозможности устранения выявленных недостатков в течение приема, заявление возвращается Заявителю.

Принятие органом, предоставляющим муниципальную услугу, решения об отказе в приеме заявления, необходимого для предоставления муниципальной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги после устранения причин, послуживших основанием для принятия органом, предоставляющим муниципальную услугу, указанного решения.

3.3.4.3. регистрирует Заявление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, правил делопроизводства, установленных в органе, предоставляющем муниципальную услугу.

3.3.5. Прием заявления в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу.

3.3.6. Результатом административной процедуры является регистрация Заявления Заявителя в установленном порядке или отказ в приеме заявления по основаниям, установленным пунктом 2.7. административного регламента.

3.4. Рассмотрение Заявления, необходимого для предоставления муниципальной услуги, и принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является получение ответственным за исполнение административной процедуры должностным лицом зарегистрированного Заявления.

3.4.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является специалист органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями (далее – ответственный за исполнение административной процедуры).

3.4.3. Ответственный за исполнение административной процедуры рассматривает Заявление на соответствие требованиям административного регламента.

3.4.4. Продолжительность административной процедуры не более 20 дней.

3.4.5. Если в ходе проверки представленного заявления будут выявлены основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленные пунктом 2.9. административного регламента, то ответственный за исполнение административной процедуры принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги ответственный за исполнение административной процедуры в течение 15 дней со дня поступления заявления готовит письмо за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, в котором указываются основания отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В случае представления Заявителем заявления, необходимого в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, через МФЦ срок принятия решения о предоставлении информации о состоянии автомобильных дорог или об отказе в предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

3.4.7. В случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги ответственный за исполнение административной процедуры в течение 15 дней со дня поступления заявления готовит письмо за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, в котором указывается информация о состоянии автомобильных дорог местного значения.

3.4.8. В случае представления Заявителем заявления, необходимого в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, через МФЦ срок принятия решения о предоставлении информации о состоянии автомобильных дорог или об отказе в предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

3.4.9. Результатом административной процедуры является подписание уполномоченным лицом решения о предоставлении муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5. Предоставление пользователям автомобильных дорог местного значения информации о состоянии автомобильных дорог или направление решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является подписание уполномоченным лицом письмо, содержащее решение о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является специалист органа, предоставляющего муниципальную услугу, (далее – ответственный за исполнение административной процедуры) в соответствии с должностными обязанностями.

3.5.3. Ответственный за исполнение административной процедуры регистрирует подписание уполномоченным лицом решения о предоставлении муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в органе, предоставляющем муниципальную услугу.

3.5.4. Если в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указан способ ее получения «при личном приеме», заявитель информируется о готовности письма по телефону или электронной почте (по номерам контактных телефонов или адресу электронной почты, указанным в заявлении) не менее чем за 3 дня до даты личного приема.

При личном приеме у заявителя проверяется документ, удостоверяющий личность, документы, подтверждающие полномочия представителя (в случаях получения письма представителем заявителя).

3.5.5. В случае если заявитель не сообщил в заявлении о предоставлении муниципальной услуги способ ее получения или не явился в назначенный день на личный прием, информация отправляется по почте.

3.5.6. Срок административной процедуры составляет 5 дней с момента подписания письма.

3.5.7. Результатом административной процедуры является предоставление информации по существу поставленных в обращении вопросов или направление решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами, муниципальными служащими органа, предоставляющего муниципальную услугу, положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Общий контроль за предоставлением муниципальной услуги возложен на руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями.

4.1.2. Текущий контроль соблюдения последовательности и сроков исполнения административных действий и выполнения административных процедур, определенных административным регламентом, осуществляется специалистом, предоставляющим муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан и юридических лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Периодичность и сроки проведения проверок устанавливаются заместителем главы муниципального района – главой администрации Чайковского муниципального района по градостроительству

и развитию инфраструктуры, в соответствии с должностными обязанностями.

4.2.3. Основаниями для проведения внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги являются:

4.2.3.1. поступление информации о нарушении положений административного регламента;

4.2.3.2. поручение руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу;

4.2.4. Результаты проверки оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.2.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Проверка по порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.3.1. Должностные лица, муниципальные служащие органа, предоставляющего муниципальную услугу, несут персональную ответственность за правильность и обоснованность принятых решений. Также они несут персональную ответственность за соблюдение сроков и установленного порядка предоставления муниципальной услуги.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц, муниципальных служащих органа, предоставляющего муниципальную услугу, закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.3. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) должностных лиц, муниципальных служащих, а также в принимаемых ими решениях нарушений положений нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги и административного регламента.

4.3.4. Для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в орган, предоставляющий муниципальную услугу, индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами, муниципальными служащими, предоставляющими муниципальную услугу, требований административного регламента, законов и иных нормативных правовых актов.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц (муниципальных служащих)

5.1. Информация для Заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих

5.1.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет жалобы

5.2.1. Заявитель имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

5.2.1.1. нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

5.2.1.2. нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

5.2.1.3. требование предоставления Заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5.2.1.4. отказ в приеме документов у Заявителя, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5.2.1.5. отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами;

5.2.1.6. требование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами;

5.2.1.7. отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2.2. Жалоба должна содержать:

5.2.2.1. наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

5.2.2.2. фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда Жалоба направляется способом, указанным в абзаце 4 подпункта 5.4.2. административного регламента);

5.2.2.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего;

5.2.2.4. доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.3. В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, может быть представлена:

5.2.3.1. оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

5.2.3.2. оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

5.2.3.3. копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3.1. Жалоба на решение и действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, муниципального служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу, подается в письменной форме, в том числе при личном приеме Заявителя, или в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

5.3.2. Жалоба на решение, принятое руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подается главе муниципального района - главе администрации Чайковского муниципального района.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4.1. Жалоба в письменной форме на бумажном носителе подается:

- непосредственно в канцелярию Органа, предоставляющего муниципальную услугу либо в администрацию Чайковского муниципального района;

- почтовым отправлением по адресу (месту нахождения) Органа, предоставляющего муниципальную услугу, администрации Чайковского муниципального района;

- в ходе личного приема Руководителя Органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо заместителя Руководителя.

Часы приема жалоб должны совпадать с часами предоставления муниципальной услуги.

В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.2. В электронном виде жалоба может быть подана Заявителем посредством:

- официального Интернет-сайта администрации Чайковского муниципального района: <http://http://chajkovskiyregion.ru/>;

- федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал);

- официальной электронной почты администрации Чайковского муниципального района E-mail: Tchajkovskiy@permonline.ru, электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу E-mail: kgri-chajk@mail.ru

- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5.4.3. В органе, предоставляющем муниципальную услугу, опреде-

ляются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

5.4.3.1. прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями статьи 11.2. Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5.4.3.2. направление жалоб в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган;

5.4.3.3. ведение журнала учета жалоб.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

5.5.1. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

5.5.2. В случае если жалоба подается через МФЦ, срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем муниципальную услугу.

5.5.3. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, муниципальными служащими, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5.4. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо должностных лиц, муниципальных служащих в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении в форме акта органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.6.2. При удовлетворении жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Пермского края.

5.6.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.6.4. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

5.6.4.1. наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

5.6.4.2. подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.6.4.3. наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.6.5. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, оставляет жалобу без ответа в случае наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

5.6.6. В случае отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистра-

ции жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в абзаце 4 подпункта 5.4.2. административного регламента.

5.7. Порядок информирования Заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.7.1. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, и направляется Заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.7.2. По желанию Заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы представляется не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в абзаце 4 подпункта 5.4.2. настоящего административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

5.7.3. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указывается:

5.7.3.1. наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

5.7.3.2. номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

5.7.3.3. фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

5.7.3.4. основания для принятия решения по жалобе;

5.7.3.5. принятое по жалобе решение;

5.7.3.6. в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

5.7.3.7. сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

5.8.1. Заявитель вправе обжаловать решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

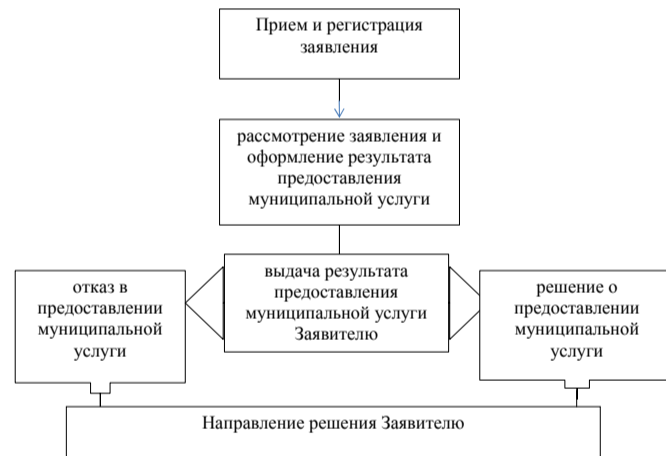
5.9.1. В случае если для написания заявления (жалобы) заявителю необходима информация и (или) документы, имеющие отношение к предоставлению муниципальной услуги и находящиеся в органе, предоставляющем муниципальную услугу, соответствующие информация и документы представляются ему для ознакомления органом, предоставляющим муниципальную услугу, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также в указанных информации и документах не содержится сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.10.1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальном сайте, на Едином портале.

Приложение 1 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление пользователям автомобильных дорог местного значения информации о состоянии автомобильных дорог»

Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление пользователям автомобильных дорог местного значения информации о состоянии автомобильных дорог»



ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

07.10.2016

№ 913

О внесении изменений в муниципальную программу «Устойчивое развитие сельских территорий Чайковского муниципального района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 27 мая 2014 года № 1096

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 года № 598 «О федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года», постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 года № 1320-п «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства и устойчивое развитие сельских территорий в Пермском крае», Уставом Чайковского муниципального района, постановлением администрации Чайковского муниципального района от 16 июля 2013 года № 1945 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Чайковского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Устойчивое развитие сельских территорий Чайковского муниципального района на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 27 мая 2014 года № 1096 (в редакции постановлений администрации Чайковского муниципального района от 27.10.2014 № 1913, от 21.11.2014 № 2092, от 06.07.2015 № 85, от 06.08.2015 № 985, от 21.10.2015 № 1264, от 17.11.2015 № 1349, от 11.12.2015 № 1448, от 11.01.2016 № 6, от 08.06.2016 № 534, от 06.07.2016 № 596).

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по экономике и финансам, начальника финансового управления Терентьеву Л.А.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ, глава муниципального района – глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 07.10.2016 № 913

Изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Устойчивое развитие сельских территорий Чайковского муниципального района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» (далее – Программа)

1. В Паспорте Программы:
1.1. позиции:

Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования Программы составляет 748,993406 млн. рублей, в том числе: - средства федерального бюджета – 25,36055 млн. рублей; - средства краевого бюджета – 33,00984 млн. рублей; - средства бюджета Чайковского муниципального района – 5,74166 млн. рублей; - средства бюджетов сельских поселений Чайковского муниципального района – 107,021356 млн. рублей; - средства внебюджетных источников – 577,860 млн. рублей.
---	--

изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования Программы – 745,33871956 млн. рублей, в том числе: - средства федерального бюджета – 28,901275 млн. рублей; - средства бюджета Пермского края – 33,00984 млн. рублей; - средства бюджета Чайковского муниципального района – 5,74166 млн. рублей; - средства бюджетов сельских поселений Чайковского муниципального района – 106,69036656 млн. рублей; - средства внебюджетных источников – 570,995578 млн. рублей.
---	---

1.2. таблицу 7 «Целевые индикаторы Программы» изложить в новой редакции:
Таблица 7

Целевые индикаторы и показатели Программы

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	2013 (базовый)	Прогноз по годам реализации Программы							Отношение 2020 г. к 2013 г.
				2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	Создание комфортных условий жизнедеятельности в сельских поселениях Чайковского муниципального района										
1.1	Улучшение жилищных условий в сельских поселениях Муниципального района										
1.1.1	Количество семей граждан, улучшивших жилищные условия	чел.	53	23	0	7	19	20	21	21	0,8
1.1.2	Ввод (приобретение) жилья для граждан, проживающих в сельской местности	кв. м	2056,2	1579,6	0	598,6	1211	1205	1295	1355	0,9
1.1.3	Количество молодых семей и молодых специалистов в сельской местности, улучшивших жилищные условия	чел.	14	13	7	4	14	14	13	15	1,07
1.1.4	Ввод (приобретение) жилья для молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности	кв. м	763,9	836,9	701	437	893	819	849	925	12,1
1.2	Повышение уровня инженерной инфраструктуры сельских поселений Чайковского муниципального района										
1.2.1	Ввод в действие распределительных газовых сетей в сельских поселениях	км	21,8	0	6,764	26,5065	1,398	1,398	48,488	91,4	4,2
1.2.2	Ввод в действие локальных водопроводов в сельских поселениях	км	61,92	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.3	Количество населенных пунктов, в которых реализованы проекты комплексного обустройства	ед.		0	0	0	0	0	0	0	0
2	Улучшение инвестиционного климата в сфере агропромышленного комплекса Чайковского муниципального района										
2.1.	Реализация инвестиционных проектов в агропромышленном комплексе	ед.		12	11	13	10	7	6	6	0,5

1.3. второй абзац раздела IV «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:
«Общий объем финансирования Программы – 745,33871956 млн. рублей, в том числе из федерального бюджета – 28,901275 млн. рублей, бюджета Пермского края – 33,00984 млн. рублей, бюджета Чайковского муниципального района – 5,74166 млн. рублей, бюджетов сельских поселений Чайковского муниципального района – 106,69036656 млн. рублей, средств внебюджетных источников – 570,995578 млн. рублей».

1.4. таблицу раздела VI «Оценка социально-экономической и экологической эффективности реализации Программы» изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование показателя	Коеф-фициент весомости	2013 (факт)	2014 (факт)	2015 (план)	2016 (план)	2017 (план)	2018 (план)	2019 (план)	2020 (план)
1.1	Ввод (приобретение) жилья для граждан, проживающих в сельской местности, кв. м	0,2	2056,2	2815,3	0	598,6	1221	1205	1295	1355
1.2	Ввод (приобретение) жилья для молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности, кв. м	0,2	763,9	563,5	701	437	893	819	849	925
2.	Подпрограмма «Создание благоприятных инфраструктурных условий в сельской местности»									
2.1	Ввод в действие распределительных газовых сетей, км	0,5	0,422	1,782	6,764	26,5065	1,398	1,398	48,488	91,4
2.2	Количество инвестиционных проектов, реализованных в АПК, ед.	0,1	9	12	11	13	10	7	6	6

1. В Подпрограмме 1 «Создание комфортных условий жизнедеятельности на сельских территориях Чайковского муниципального района»:

2.1. в Паспорте подпрограммы позиции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 156,215 млн. рублей, в том числе: а) средства федерального бюджета – 18,714 млн. рублей; б) средства бюджета Пермского края – 13,932 млн. рублей; в) средства бюджетов сельских поселений Чайковского муниципального района – 29,785 млн. рублей; г) средства внебюджетных источников – 93,784 млн. рублей. Реализация Подпрограммы позволит привлечь 159,6 млн. рублей федеральных и краевых средств».
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Улучшение жилищных условий 123 сельских семей граждан, проживающих в сельской местности; Ввод (приобретение) жилья 7866,6 кв. м. жилья для граждан, проживающих в сельской местности Чайковского муниципального района; Улучшение жилищных условий 90 молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности; Ввод (приобретение) жилья 5892,9 кв. м для молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности Чайковского муниципального района.

изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 152,2564 млн. рублей, в том числе: а) средства федерального бюджета – 22,254325 млн. рублей; б) средства бюджета Пермского края – 13,932 млн. рублей; в) средства бюджетов сельских поселений Чайковского муниципального района – 29,150497 млн. рублей; г) средства внебюджетных источников – 86,919578 млн. рублей. Реализация Подпрограммы позволит привлечь 155,5 млн. рублей федеральных и краевых средств».
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Улучшение жилищных условий 111 сельских семей граждан, проживающих в сельской местности; Ввод (приобретение) жилья 7244,2 кв. м. жилья для граждан, проживающих в сельской местности Чайковского муниципального района; Улучшение жилищных условий 80 молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности; Ввод (приобретение) жилья 5514,9 кв. м для молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности Чайковского муниципального района.

2.2. раздел IV «Ожидаемые результаты реализации мероприятий» изложить в следующей редакции:

«IV. Ожидаемые результаты реализации мероприятий

1.1. в качестве индикаторов подпрограммы предусмотрены следующие показатели:

- а) улучшение жилищных условий 111 сельских семей граждан, проживающих в сельской местности;
- б) Ввод (приобретение) 7244,2 кв. м. жилья для граждан, проживающих в сельской местности Чайковского муниципального района;
- в) улучшение жилищных условий 80 молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности;
- г) Ввод (приобретение) жилья 5514,9 кв. м для молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности Чайковского муниципального района».

2.3. Приложение 1 «Реализация мероприятий по обеспечению жильем граждан, проживающих в сельских поселениях Чайковского муниципального района, в том числе молодых семей и молодых специалистов» к подпрограмме 1 «Создание комфортных условий жизнедеятельности на сельских территориях Чайковского муниципального района» изложить в новой редакции согласно приложению 1.

2.4. Приложение 2 «Объемы и источники финансирования мероприятий Подпрограммы в 2014-2020 годах» к подпрограмме 1 «Создание комфортных условий жизнедеятельности на сельских территориях Чайковского муниципального района» изложить в новой редакции согласно приложению 2.

3. В Подпрограмме 2 «Создание благоприятных инфраструктурных условий в сельской местности Чайковского муниципального района»:

3.1. в паспорте подпрограммы позиции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 108,741806 млн. рублей, в том числе: а) средства федерального бюджета – 6,64695 млн. рублей; б) средства бюджета Пермского края – 19,07784 млн. рублей; в) средства бюджета Чайковского муниципального района – 5,74166 млн. рублей; г) средства бюджетов сельских поселений Чайковского муниципального района – 77,236356 млн. рублей; д) средства внебюджетных источников – 0,039 млн. рублей. Реализация Подпрограммы позволит привлечь 122 млн. рублей федеральных и краевых средств».
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Разработка 7 пакетов документов проектно-сметной документации по строительству распределительных газопроводов; Ввод в действие 175,9545 км распределительных газовых сетей на сельской территории; Разработка 1 пакета проектно-сметной документации на строительство локальных водопроводов. Реализация проектов комплексного обустройства под компактную жилищную застройку. Реализация 29 инвестиционных проектов в агропромышленном комплексе.

изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 109,04531956 млн. рублей, в том числе: а) средства федерального бюджета – 6,64695 млн. рублей; б) средства бюджета Пермского края – 19,07784 млн. рублей; в) средства бюджета Чайковского муниципального района – 5,74166 млн. рублей; г) средства бюджетов сельских поселений Чайковского муниципального района – 77,53986956 млн. рублей; д) средства внебюджетных источников – 0,039 млн. рублей. Реализация Подпрограммы позволит привлечь 122 млн. рублей федеральных и краевых средств».
--	---

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Разработка 7 пакетов документов проектно-сметной документации по строительству распределительных газопроводов; Ввод в действие 175,9545 км распределительных газовых сетей на сельской территории; Разработка 1 пакета проектно-сметной документации на строительство локальных водопроводов. Реализация проектов комплексного обустройства под компактную жилищную застройку. Реализация 29 инвестиционных проектов в агропромышленном комплексе.
--	--

3.2. Приложение 1 «Реализация мероприятий по обеспечению объектами инженерной инфраструктуры на территории сельских поселений Чайковского муниципального района» к подпрограмме 2 «Создание благоприятных инфраструктурных условий в сельской местности Чайковского муниципального района» изложить в новой редакции согласно приложению 3.

3.3. Приложение 2 «Объемы и источники финансирования мероприятий Подпрограммы в 2014-2020 годах» к подпрограмме 2 «Создание благоприятных инфраструктурных условий в сельской местности Чайковского муниципального района» изложить в новой редакции согласно приложению 4.

4. Приложение 3 Программы «Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения программы «Устойчивое развитие сельских территорий Чайковского муниципального района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» изложить в новой редакции согласно приложению 5.

Приложение 1
к изменениям, вносимым в муниципальную программу
«Устойчивое развитие сельских территорий Чайковского
муниципального района на 2014-2017 годы и на период
до 2020 года»

Приложение 1 к Подпрограмме 1
«Создание комфортных условий жизнедеятельности
на сельских территориях Чайковского муниципального
района»

Реализация мероприятий по обеспечению жильем граждан, проживающих в сельских поселениях Чайковского муниципального района, в том числе молодых семей и молодых специалистов

п/п	Показатели	Един. измер.	Всего	В том числе по годам реализации Программы						
				2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Строительство (приобретение) жилья граждан, проживающих в сельских поселениях Чайковского муниципального района, нуждающихся в улучшении жилищных условий – всего, в том числе в разрезе сельских поселений:	домов	111	23	0	7	19	20	21	21
		кв.м	7244,2	1579,6	0	598,6	1211	1205	1295	1355
		млн. руб.	143,23	35,04	0	11,86	23,12	23,09	25,41	27,51
1.1	Альняшинское сельское поселение	домов	14	3	0	1	3	2	2	3
		кв.м	982	252	0	90	208	112	112	208
		млн. руб.	10,76	2,8	0	1,56	2,8	1,8	1,8	2,8
1.2	Большебукорское сельское поселение	домов	10	2	0	0	2	2	2	2
		кв.м	726	150	0	0	144	144	144	144
		млн. руб.	9,0	4,2	0	0	1,2	1,2	1,2	1,2
1.3.	Ваньковское сельское поселение	домов	12	2	0	2	2	2	2	2
		кв.м	875	173	0	126	144	144	144	144
		млн. руб.	17,09	4,47	0	3,5	2,28	2,28	2,28	2,28
1.4.	Зипуновское сельское поселение	домов	4	0	0	0	1	1	1	1
		кв.м	280	0	0	0	70	70	70	70
		млн. руб.	6,0	0	0	0	1,5	1,5	1,5	1,5
1.5.	Марковское сельское поселение	домов	1	0	0	0	1	-	-	-
		кв.м	72	0	0	0	72	-	-	-
		млн. руб.	1,8	0	0	0	1,8	-	-	-
1.6.	Ольховское сельское поселение	домов	1	1	0	0	0	0	0	0
		кв.м	72	72	0	0	0	0	0	0
		млн. руб.	1,8	1,8	0	0	0	0	0	0
1.7.	Сосновское сельское поселение	домов	14	2	0	0	2	3	4	3
		кв.м	953,6	197,6	0	0	126	162	252	216
		млн. руб.	24,11	4,3	0	0	3,24	4,21	6,53	5,83
1.8.	Уральское сельское поселение	домов	8	2	0	0	0	2	2	2
		кв.м	450	126	0	0	0	72	126	126
		млн. руб.	10,8	3,6	0	0	0	1,8	1,8	3,6
1.9.	Фокинское сельское поселение	домов	47	11	0	4	8	8	8	8
		кв.м	2833,6	609	0	382,6	447	501	447	447
		млн. руб.	61,87	13,87	0	6,8	10,3	10,3	10,3	10,3
2.	Строительство (приобретение) жилых помещений в сельских поселениях Чайковского муниципального района для обеспечения жильем молодых семей и молодых специалистов – всего, в том числе в разрезе сельских поселений:	Домов (квартир)	80	13	7	4	14	14	13	15
		кв.м	5514,9	890,9	701	437	819	849	925	
		млн. руб.	107,83	16,25	14,28	5,66	18,96	17,62	16,65	20,21
2.1	Альняшинское сельское поселение	Домов (квартир)	13	3	0	3	1	2	2	2
		кв.м	936	252	0	252	80	96	144	112
		млн. руб.	11,2	2,8	0	4,0	0,8	1,8	1,8	1,8
2.2.	Ваньковское сельское поселение	Домов (квартир)	5	1	0	0	1	1	1	1
		кв.м	270	54	0	0	54	54	54	54,0
		млн. руб.	6,39	1,15	0	0	1,31	1,31	1,31	1,31
2.3.	Сосновское сельское поселение	Домов (квартир)	14	1	0	0	4	3	2	4
		кв.м	887,9	77,9	0	0	252	162	144	252
		млн. руб.	22,0	1,2	0	0	6,55	4,21	3,74	6,8
2.4.	Фокинское сельское поселение	Домов (квартир)	48	8	7	1	8	8	8	8
		кв.м	3421	507	701	185	507	507	507	507
		млн. руб.	68,24	11,1	14,28	1,66	11,1	11,1	11,1	11,1

Приложение 2
к изменениям, вносимым в муниципальную программу
«Устойчивое развитие сельских территорий Чайковского
муниципального района на 2014-2017 годы и на период
до 2020 года»

Приложение 2 к Подпрограмме 1
«Создание комфортных условий жизнедеятельности
на сельских территориях Чайковского муниципального
района»

Объемы и источники финансирования мероприятий Подпрограммы в 2014-2020 годах

№ п/п	Наименование мероприятия Программы	Объемы и источники финансирования								
		Источник финансирования	Всего	Объемы финансирования (млн. руб.)						
				В т.ч. по годам реализации Программы						
2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Строительство (приобр									

	бюджет сельских поселений	77, 21586956	0,524	15, 973196	970111356	1,55178	1,55178	14,498	33,416
	внебюджетные источники	0,039	0,039	0	0	0	0	0	0
1.1.	Альнятинское сельское поселение	9,02	0	0	0	0	0	0	9,02
1.2.	Большебукорское сельское поселение	6,97256	0,524	0	0,45	1,55178	1,55178	2,895	0
1.3.	Ваньковское сельское поселение	6,212	0	0	0	0	0	2,975	3,237
1.4.	Зипуновское сельское поселение	2,625	0	0	0	0	0	2,625	0
1.5.	Марковское сельское поселение	5,684212	0	2,473	2,773212	0	0	0,438	0
1.6.	Опыловское сельское поселение	5,524614	0	5,524614					
	бюджет сельского поселения	18,314118	0	10, 606866	5,082252	0	0	0	2,625
1.7.	Сосновское сельское поселение	19,0778	0	0	13,92828	5,14956			
	бюджет сельского поселения	7, 90589956	0	0,84025	1, 39564956	0	0	3,465	2,205
	бюджет Чайковского муниципального района	5,74166	0	0,491239	5,250421	0	0	0	0
	внебюджетные источники	0,039	0,039	0	0	0	0	0	0
1.8.	Уральское сельское поселение	11,31	0	0	0	0	0	2,1	9,21
1.9.	Фокинское сельское поселение	1,122336	0	1,122336					
	бюджет сельского поселения	9,172308	0	2,05308	0	0	0	0	7,119
2	Строительство локальных сетей водоснабжения – всего, в том числе в разрезе сельских поселений:	0,324	0	0,324	0	0	0	0	0
	региональный бюджет								
	бюджет сельских поселений	0,324	0	0	0	0	0	0	0
	- внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1.	Большебукорское сельское поселение	0,324	0,324	0	0	0	0	0	0
3	Комплексное обустройство площадок под компактную жилищную застройку, в том числе в разрезе поселений:	0	0	0	0	0	0	0	0
	Федеральный бюджет								
	бюджет сельских поселений	0	0	0	0	0	0	0	0
3.1	Фокинское сельское поселение	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Реализация инвестиционных проектов в агропромышленном комплексе	484,037	72,254	104,287	89,25	62,0	53,546	45,0	57,7
	Итого по всем мероприятиям Подпрограммы	593, 08231956	72,817	127, 722385	118, 12981456	68, 70134	55, 09778	59,498	91,116
	Федеральный бюджет	6,64695	0	6,64695					
	региональный бюджет	19,07784	0	0	13,92828	5,14956			
	бюджет Чайковского муниципального района	5,74166	0	0,491239	5,250421	0	0	0	0
	бюджет сельских поселений	77, 53986956	0,524	16, 297196	9, 70111356	1,55178	1,55178	14,498	33,416
	внебюджетные источники	484,076	72,293	104,287	89,25	62,0	53,546	45,0	57,7

2.10.1.8. получение соглашения об управлении особой экономической зоной (для управляющих компаний, которым предоставляется земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории);

2.10.1.9. получение соглашения о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны (для лиц, которым предоставляется земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, предназначенный для строительства объектов инфраструктуры этой зоны).».

2. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы», разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района Елькину Л.А.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава администрации Чайковского муниципального района –

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

11.11.2016

№ 923

Об утверждении Положения о муниципальном звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Чайковского муниципального района

В соответствии с Федеральным конституционным законом от 30 мая 2001 года № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении», Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства Пермского края от 20 октября 2006 года № 52-п «Об утверждении Положения о территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Пермского края», на основании Устава Чайковского муниципального района, и в целях совершенствования единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о муниципальном звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Чайковского муниципального района (муниципальное звено РСЧС);

1.2. Состав служб гражданской защиты муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Чайковского муниципального района;

1.3. перечень сил и средств постоянной готовности муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Чайковского муниципального района, привлекаемых для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Чайковского муниципального района;

1.4. перечень органов и уполномоченных организаций, действующих в рамках функциональных подсистем единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, с которыми органы территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Чайковского муниципального района осуществляют взаимодействие по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и их последствий на территории Чайковского муниципального района.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского муниципального района от 23 апреля 2013 года № 1075 «Об утверждении Положения о Чайковском районном звене Пермской краевой территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, управляющего делами Новикова А.А.

А.А. НОВИКОВ,
и.о. главы муниципального района –
главы администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
11.10.2016 № 923

Положение о муниципальном звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Чайковского муниципального района (муниципальное звено РСЧС)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организацию, порядок функционирования муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Чайковского муниципального района (далее - муниципальное звено РСЧС).

1.2. Муниципальное звено РСЧС объединяет органы управления, силы и средства, органов местного самоуправления и организаций, в полномочия которых входит решение вопросов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, и осуществляет свою деятельность в целях выполнения задач, предусмотренных Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

II. Основные задачи

Основными задачами муниципального звена РСЧС являются:
2.1. реализация правовых и экономических норм, связанных с обеспечением защиты населения и территории Чайковского муниципального района от чрезвычайных ситуаций;

2.2. осуществление целевых программ, направленных на предупреждение чрезвычайных ситуаций и повышение устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений, объектов социального значения Чайковского муниципального района в чрезвычайных ситуациях;

2.3. обеспечение готовности к действиям органов управления, сил и средств на территории Чайковского муниципального района, предназначенных для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

2.4. сбор, обработка и обмен информацией в области защиты населения и территории Чайковского муниципального района от чрезвычайных ситуаций;

2.5. подготовка населения Чайковского муниципального района к действиям в чрезвычайных ситуациях;

2.6. прогнозирование и оценка социально-экономических последствий чрезвычайных ситуаций;

2.7. создание резервов материальных и финансовых ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

2.8. осуществление в пределах своих полномочий муниципального контроля в области защиты населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций;

2.9. осуществление мероприятий по социальной защите населения Чайковского муниципального района, пострадавшего от чрезвычайных ситуаций, проведение гуманитарных акций;

2.10. реализация прав населения по социальной защите населения Чайковского муниципального района, пострадавшего от чрезвычайных ситуаций;

III. Состав

3.1. Муниципальное звено РСЧС объединяет органы управления, силы и средства Чайковского муниципального района, Чайковского городского поселения, а также предприятий, организаций и учреждений, в полномочия которых входит решение вопросов защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, и осуществляет свою деятельность в целях выполнения вышеуказанных задач.

3.2. Муниципальное звено РСЧС состоит из Чайковского городского звена и объектов звена звеньев предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, и действует на муниципальном и объектовом уровне.

3.3. На каждом уровне муниципального звена РСЧС создаются постоянно действующие органы управления, органы повседневного управления, силы и средства предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, резервы финансовых и материальных ресурсов, системы связи, оповещения и информационного обеспечения.

IV. Органы управления

4.1. Координационными органами управления муниципальное звено РСЧС являются:

4.1.1. на муниципальном уровне (в пределах территории Чайковского муниципального района) – комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

4.1.2. в пределах территории Чайковского городского поселения – комиссия по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

4.1.3. на объектовом уровне (в пределах территории организации или объекта) – комиссия по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

07.10.2016

№ 914

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, в аренду без торгов»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Чайковского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, в аренду без торгов», утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 27 мая 2016 года № 487, следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.6.1. пункта 2.6. раздела II дополнить абзацами следующего содержания:

«2.6.1.16. документы, выданные уполномоченным органом, подтверждающие принадлежность гражданину к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков»;

2.6.1.17. соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд (для граждан или юридических лиц, у которых изъят для государственных или муниципальных нужд предоставленный на праве аренды земельный участок).».

1.2. Подпункт 2.6.2. пункта 2.6. раздела II дополнить абзацами следующего содержания:

«2.6.2.11. справка об отнесении объекта к объектам регионального или местного значения, выданная органом архитектуры (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам регионального или местного значения) (для юридических лиц, которым предоставляется земельный участок, предназначенный для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения);

2.6.2.12. документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов (для лиц, которым предоставляется земельный участок, ограниченный в обороте).».

1.3. Пункт 2.10. раздела II изложить в новой редакции:

«2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемым) организацией, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

2.10.1.1. получение договора, соглашения или иного документа, предусматривающего выполнение международных обязательств (для юридических лиц, которым предоставляется земельный участок, предназначенный для выполнения международных обязательств);

2.10.1.2. получение документа, подтверждающего членство заявителя в некоммерческой организации (выписка из протокола некоммерческой организации);

2.10.1.3. получение решения общего собрания членов некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю (для членов некоммерческих организаций, созданных гражданами, которым предоставлены земельные участки для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства);

2.10.1.4. получение решения органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка (для некоммерческих организаций, созданных гражданами, которым предоставлены земельные участки для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства);

2.10.1.5. получение решения органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю;

2.10.1.6. получение свидетельства о внесении казачьего общества в государственный Реестр казачьих обществ в Российской Федерации (для казачьего общества);

2.10.1.7. получение выдержки из лицензия на пользование недрами, подтверждающей границы горного отвода (за исключением сведений, содержащих государственную тайну) (для недропользователей);

4.2. образование, реорганизация и упразднение комиссий по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, определение их компетенции, утверждение их руководителей и персонального состава осуществляется:

- на муниципальном уровне – постановлением администрации Чайковского муниципального района;
- на уровне городского поселения – постановлением администрации Чайковского городского поселения;

4.3. Компетенция комиссий по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций, по обеспечению пожарной безопасности определяются в положениях о них или в правовых актах об их образовании.

4.4. Комиссии по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности возглавляют:

- на муниципальном уровне – глава муниципального района – глава администрации Чайковского муниципального района или его заместитель;
- на уровне городского поселения – глава городского поселения – глава администрации Чайковского городского поселения или его заместитель.

4.5. Основными задачами комиссий по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности в соответствии с их компетенцией являются:

- 4.5.1. разработка предложений по реализации государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории района (для Чайковского городского поселения и объектов дополнительно – разработка предложений по реализации государственной политики по обеспечению пожарной безопасности);

4.5.2. координация деятельности органов управления и сил муниципального звена РСЧС на территории Чайковского муниципального района;

4.5.3. обеспечение согласованности действий муниципальных органов управления, организаций при решении задач в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (для органа управления городского поселения и объектов – обеспечения пожарной безопасности), а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций;

4.5.4. рассмотрение вопросов о привлечении сил и средств гражданской обороны к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, установленном федеральным законом;

4.5.5. иные задачи могут быть возложены на соответствующие комиссии по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности постановлением администрации Чайковского муниципального района, администрации Чайковского городского поселения и приказом руководителя организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края и нормативными правовыми актами Чайковского муниципального района.

4.6. Постоянно действующими органами управления муниципального звена РСЧС являются:

- 4.6.1. на муниципальном уровне – муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты Чайковского муниципального района» (далее – МКУ «Управление гражданской защиты»);

4.6.2. на уровне городского поселения – отдел по гражданской обороне и специальных работ администрации Чайковского городского поселения;

4.6.3. на объектовом уровне – структурные подразделения организаций, уполномоченных на решение в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

4.7. Органами повседневного управления муниципального звена РСЧС являются:

- 4.7.1. единая дежурно-диспетчерская служба Чайковского муниципального района (далее ЕДДС);

4.7.2. дежурно-диспетчерские службы организаций, предприятий и учреждений на территории Чайковского муниципального района.

4.7.3. органы повседневного управления создаются и осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Размещение органов управления муниципального звена РСЧС осуществляется на стационарных или подвижных пунктах управления, оснащаемых техническими средствами управления, средствами связи, оповещения и жизнеобеспечения, которые поддерживаются в постоянной готовности к использованию.

V. Силы и средства

5.1. Силы и средствами муниципального звена РСЧС являются специально подготовленные силы и средства постоянной готовности, предназначенные для оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации и проведения работ по их ликвидации, а также специально подготовленные нештатные аварийно-спасательные формирования предприятий, организаций и учреждений, общественных объединений, предназначенные и привлекаемые для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5.2. Основу сил постоянной готовности составляют аварийно-спасательные службы, аварийно-спасательные формирования, оснащенные специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментом и материалами с учетом обеспечения проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в зоне чрезвычайных ситуаций в течение не менее трех суток.

5.3. Перечень сил и средств муниципального звена РСЧС утверждается постановлением администрации Чайковского муниципального района. Их состав и структуру определяют создающие их муниципальные органы управления, организации, общественные организации и объединения исходя из возложенных на них задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5.4. Координацию деятельности аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований муниципального звена РСЧС осуществляет в установленном порядке МКУ «Управление гражданской защиты».

5.5. Привлечение аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований муниципального звена РСЧС к ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется:

- 5.5.1. в соответствии с планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Чайковского муниципального района;

5.5.2. в соответствии с планами взаимодействия при ликвидации чрезвычайных ситуаций на других объектах и территориях;

5.5.3. общественные аварийно-спасательные формирования могут участвовать в ликвидации чрезвычайных ситуаций при наличии соответствующей подготовки, подтвержденной в аттестационном порядке, и действуют под руководством органов управления муниципального звена РСЧС в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Готовность аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований к реагированию на чрезвычайные ситуации и проведению работ по их ликвидации проверяется в ходе аттестации, а также в ходе учений и тренировок, проверок осуществляемых в пределах своих полномочий Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации стихийных бедствий, Главным управлением МЧС России по Пермскому краю, органами надзора и контроля, а также Администрацией губернатора Пермского края.

VI. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций

6.1. Чрезвычайные ситуации ликвидируются:

- 6.1.1. локальные - силами и средствами организации;

6.1.2. муниципальные - силами и средствами муниципально-го звена РСЧС;

6.1.3. межмуниципальные и региональные - силами и средствами муниципального звена РСЧС и территориальной подсистемы Пермского края;

6.1.4. межрегиональные и федеральные - силами и средствами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации с привлечением муниципального звена РСЧС и территориальной подсистемы Пермского края;

6.1.5. При недостаточности указанных сил и средств, привлекаются в установленном порядке силы и средства федеральных органов исполнительной власти.

6.2. Руководство силами и средствами, привлеченными к ликвидации чрезвычайных ситуаций, и организации их взаимодействия осуществляет комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности соответствующих уровней. Комиссии устанавливают границы зоны чрезвычайной ситуации, порядок и особенности действий по ее ликвидации, а также принимают решения по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ.

Решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности соответствующих уровней являются обязательными для всех граждан и организаций, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Руководители аварийно-спасательных служб и аварийно-спа-

сательных формирований, прибывшие в зоны чрезвычайных ситуаций первыми, принимают полномочия руководителей аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее – АСНДР), исполняют их до прибытия руководителей работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций, определенных законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края, планами действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

6.3. В случае необходимости руководитель АСНДР вправе самостоятельно принимать решения по следующим вопросам:

- 6.3.1. проведение эвакуационных мероприятий;

6.3.2. остановка деятельности организаций, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации;

6.3.3. проведение аварийно-спасательных работ на объектах и территориях организаций, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации;

6.3.4. ограничение доступа людей в зону чрезвычайной ситуации;

6.3.5. разбронирование в установленном порядке резервов материальных ресурсов организаций, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, за исключением материальных ценностей государственного материального резерва;

6.3.6. использование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, средств связи и оповещения, транспортных средств и иного имущества организаций, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации;

6.3.7. привлечение к проведению работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций нештатных и общественных аварийно-спасательных формирований, а также спасателей, не входящих в состав указанных их аттестации, при наличии у них документов, подтверждающих их аттестацию на проведение аварийно-спасательных работ;

6.3.8. привлечение на добровольной основе населения к проведению неотложных работ, а также отдельных граждан, не являющихся спасателями, к проведению аварийно-спасательных работ;

6.3.9. принятие других необходимых мер, обусловленных развитием чрезвычайных ситуаций и ходом работ по их ликвидации.

Руководители АСНДР незамедлительно информируют о принятых ими, в случае необходимости, решениях комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ОПБ) соответствующих уровней.

VII. Режимы функционирования

7.1. При отсутствии угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций на объектах, территориях или акваториях органы управления и силы муниципального звена РСЧС функционируют в режиме повседневной деятельности.

7.2. Постановлением администрации Чайковского муниципального района может устанавливаться один из следующих режимов функционирования муниципального звена РСЧС:

- 7.2.1. режим повышенной готовности – при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций;

7.2.2. режим чрезвычайной ситуации – при возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

7.2.3. При введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации в зависимости от факторов, влияющих на безопасность жизнедеятельности населения и требующих принятия дополнительных мер по защите населения и территорий от чрезвычайной ситуации, в соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 4.1 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», устанавливается один из следующих уровней реагирования на чрезвычайную ситуацию (далее - уровень реагирования):

- объектовый уровень реагирования;

-местный уровень реагирования;

-межмуниципальный уровень реагирования.

7.2.4. Постановлением администрации Чайковского муниципального района определяются:

- 7.2.4.1. обстоятельства, послужившие основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации;

7.2.4.2. границы территории, на которой может возникнуть чрезвычайная ситуация, или границы зоны чрезвычайной ситуации;

7.2.4.3. уровень реагирования на чрезвычайную ситуацию;

7.2.4.4. силы и средства, привлекаемые к проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации;

7.2.4.5. уровень мер по обеспечению защиты населения от чрезвычайной ситуации или организации работ по ее ликвидации;

7.2.4.6. должностные лица, ответственные за осуществление мероприятий по предупреждению чрезвычайной ситуации, или руководитель работ по ликвидации чрезвычайной ситуации.

7.3. КЧС и ОПБ Чайковского муниципального района организуют информирование населения через ЕДДС района о введении на конкретной территории соответствующих режимов функционирования для органов управления и сил муниципального звена РСЧС, а также мерах по обеспечению безопасности населения.

7.4. При устранении обстоятельств, послуживших основанием для введения на соответствующих территориях режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, постановлением администрации Чайковского муниципального района отменяются установленные режимы функционирования органов управления и сил муниципального звена РСЧС.

7.5. Основными мероприятиями, проводимыми органами управления и силами муниципального звена РСЧС, являются:

- 7.5.1. в режиме повседневной деятельности:

7.5.1.1. изучение состояния окружающей среды и прогнозирование чрезвычайных ситуаций;

7.5.1.2. сбор, обработка и обмен в установленном порядке информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

7.5.1.3. разработка и реализация целевых программ и мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций и, для городского поселения и объектов дополнительно – обеспечению пожарной безопасности;

7.5.1.4. планирование действий органов управления, сил и средств муниципального звена РСЧС, организация подготовки и обеспечения их деятельности;

7.5.1.5. подготовка населения к действиям в чрезвычайных ситуациях;

7.5.1.6. пропаганда знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

7.5.1.7. руководство созданием, размещением, хранением и пополнением резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

7.5.1.8. проведение в пределах своих полномочий государственной экспертизы, контроля в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

7.5.1.9. осуществление в пределах своих полномочий необходимых видов страхования;

7.5.1.10. проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению и возвращению соответственно в места постоянного проживания либо хранения, а также жизнеобеспечение населения в чрезвычайных ситуациях;

7.5.1.11. ведение статистической отчетности о чрезвычайных ситуациях, участие в расследовании причин аварий и катастроф, а также выработке мер по устранению причин подобных аварий и катастроф.

7.5.2. в режиме повышенной готовности:

7.5.2.1. усиление контроля за состоянием окружающей среды, прогнозирование возникновения чрезвычайных ситуаций и их последствий;

7.5.2.2. введение при необходимости круглосуточного дежурства руководителей и должностных лиц органов управления, сил и средств муниципального звена РСЧС на стационарных пунктах управления;

7.5.2.3. непрерывный сбор, обработка и передача органам управления и силам муниципального звена РСЧС данных о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях, информирование населения о приемах и способах защиты от них;

7.5.2.4. принятие оперативных мер по предупреждению возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, снижению размеров ущерба и потерь в случае их возникновения, а также повышению устойчивости и безопасности функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях;

7.5.2.5. уточнение планов действий (взаимодействия) по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и иных документов;

7.5.2.6. приведение при необходимости сил и средств муниципального звена РСЧС в готовность к реагированию на чрезвычайные ситуации, формирование оперативных групп и организация выдвигания их в предполагаемые районы действий;

7.5.2.7. восполнение при необходимости резервов материальных ресурсов, созданных для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

7.5.2.8. проведение при необходимости эвакуационных мероприятий.

7.5.3. в режиме чрезвычайной ситуации:

7.5.3.1. организация мероприятий по непрерывному контролю за состоянием окружающей среды, прогнозирование развития возникших чрезвычайных ситуаций и их последствий;

7.5.3.2. оповещение главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, главы поселений, руководителей организаций, а также населения о возникших чрезвычайных ситуациях;

7.5.3.3. проведение мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

7.5.3.4. организация работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций и всестороннему обеспечению действий сил и средств муниципального звена РСЧС, поддержанию общественного порядка в ходе их проведения, а также привлечение при необходимости в установленном порядке общественных организаций и населения к ликвидации возникших чрезвычайных ситуаций;

7.5.3.5. непрерывный сбор, анализ и обмен информацией об обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и в ходе проведения работ по ее ликвидации;

7.5.3.6. организация и поддержание непрерывного взаимодействия федеральных, региональных органов исполнительной власти, действующих на территории Чайковского муниципального района, органов местного самоуправления и организаций по вопросам ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий;

7.5.3.7. проведение мероприятий по жизнеобеспечению населения в чрезвычайных ситуациях.

7.5.4. При введении режима чрезвычайного положения по обстоятельствам, предусмотренным в пункте «а» статьи 3 Федерального конституционного закона от 30 мая 2001 года № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении», для органов управления и сил муниципального звена РСЧС устанавливается режим повышенной готовности, а при введении режима чрезвычайного положения по обстоятельствам, предусмотренным в пункте «б» указанной статьи, - режим чрезвычайной ситуации.

7.5.5. В режиме чрезвычайного положения органы управления и силы муниципального звена РСЧС функционируют с учетом особенностей правового режима деятельности органов местного самоуправления и организаций.

VIII. Организация связи и оповещения

8.1. Управление муниципального звена РСЧС осуществляется с использованием систем связи и оповещения, представляющих собой организационно-техническое объединение сил, средств связи и оповещения, сетей вещания, каналов связи общего пользования и ведомственных сетей связи, обеспечивающих доведение информации и сигналов оповещения до органов управления, сил муниципального звена РСЧС и населения.

Приоритетное использование любых сетей и средств связи, приостановление или ограничение использования этих сетей и средств связи во время чрезвычайных ситуаций осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

8.2. Информационное обеспечение муниципального звена РСЧС осуществляется с использованием совокупности технических систем,

средств связи и оповещения, автоматизации и информационных ресурсов, и средств массовой информации, обеспечивающей обмен данными, подготовку, сбор, хранение, обработку, анализ и передачу информации.

8.3. Для приема сообщений о чрезвычайных ситуациях в телефонных сетях населенных пунктов устанавливается единый номер 112, а также телефонные номера ЕДДС Чайковского муниципального района.

8.4. Сбор и обмен информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности осуществляется администрацией Чайковского муниципального района, администрациями поселений и организациями в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

IX. Финансовое и материально-техническое обеспечение

9.1. Для ликвидации чрезвычайных ситуаций создаются:

- 9.1.1. резервы финансовых и материальных ресурсов Чайковского муниципального района – за счет средств местного бюджета;

9.1.2. резервы финансовых и материальных ресурсов Чайковского городского поселения – за счет средств бюджета поселения;

9.1.3. резервы финансовых и материальных ресурсов организаций, объектов – за счет собственных средств организаций, объектов.

9.2. Порядок создания, использования и восполнения резервов, финансовых и материальных ресурсов определяется законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края, нормативными правовыми актами Чайковского муниципального района и организаций.

Номенклатура и объем резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также контроль за их созданием, хранением, использованием и восполнением устанавливаются создающим их органом.

9.3. Финансовое обеспечение функционирования муниципального звена РСЧС и мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов и собственником (пользователем) имущества в пределах утвержденных показателей финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края, нормативными правовыми актами Чайковского муниципального района.

Организации всех форм собственности участвуют в ликвидации чрезвычайных ситуаций за счет собственных средств.

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Чайковского муниципального района 11.10.2016 № 923

Состав служб гражданской защиты муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Чайковского муниципального района

Table with 4 columns: № п/п, Наименование службы, Учреждения, организация, создающие службу, Руководитель службы. Lists various emergency services like fire department, medical services, etc.

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Чайковского муниципального района 11.10.2016 № 923

Перечень сил и средств постоянной готовности муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Чайковского муниципального района, привлекаемых для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Чайковского муниципального района

Table with 5 columns: № п/п, Наименование организации, Полное наименование аварийно-спасательного формирования, Численность формирования, Виды выполняемых работ. Lists various units like fire units, medical brigades, etc.

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Чайковского муниципального района 11.10.2016 № 923

Перечень органов и уполномоченных организаций, действующих в рамках функциональных подсистем единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, с которыми органы территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Чайковского муниципального района осуществляют взаимодействие по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и их последствий на территории Чайковского муниципального района

Table with 4 columns: № п/п, Наименование органов и уполномоченных организаций, Службы функциональных подсистем, создаваемые федеральными органами власти и уполномоченными организациями, Федеральные органы исполнительной власти, организации, создающие службы функциональной подсистемы РСЧС в муниципальном образовании. Lists various government and organizational bodies.

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Чайковского муниципального района 11.10.2016 № 923

8	Управление Федеральной почтовой связи Пермского края - филиал федерального государственного унитарного предприятия «Почта России»	Служба почтовой связи	Управление Федеральной почтовой связи Пермского края - филиал ФГУП «Почта России» «Чайковский почтамт»
9	ОАО «Ростелеком»	Служба электросвязи	Чайковский РУС Пермского филиала ОАО «Ростелеком»
10	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Пермскому краю	Служба защиты сельскохозяйственных животных	Государственное бюджетное учреждение по ветеринарному и фитосанитарному надзору «Чайковская станция по борьбе с болезнями животных»
11	Министерство природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края	Охраны лесов от пожаров и защиты их от вредителей и болезней леса	Государственное казенное учреждение Пермского края «Чайковское Лесничество» Государственное бюджетное учреждение Пермского края «Чайковский лесхоз»
12	Министерство обороны Российской Федерации	Предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Вооруженных Сил РФ	Отдел военного комиссариата Пермского края по г. Чайковский и Чайковскому району
13	Министерство сельского хозяйства Пермского края	Защиты сельскохозяйственных растений	Семенная лаборатория «Россельхозцентр»
14	Министерство образования Пермского края	Служба предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на объектах образования	Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

11.11.2016

№ 924

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление и контроль за предоставлением субсидий, грантов начинающим предпринимателям, субъектам малого и среднего предпринимательства (регулирование предпринимательской деятельности)», утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 13 января 2016 года № 17

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Пермского края от 08 апреля 2014 года № 242-п «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Пермского края субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов), монопрофильных населенных пунктов (моногородов) Пермского края в целях софинансирования отдельных мероприятий муниципальных программ, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства, и Правил расходования субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства», на основании Устава Чайковского муниципального района, постановления администрации Чайковского муниципального района от 16 апреля 2012 года № 1074 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление и контроль за предоставлением субсидий, грантов начинающим предпринимателям, субъектам малого и среднего предпринимательства (регулирование предпринимательской деятельности)», утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 13 января 2016 года № 17 (в редакции постановления администрации Чайковского муниципального района от 29 февраля 2016 года № 141) следующие изменения:

- 1.1. подпункт 1.2.1.9. дополнить словами «, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации»;»;
 - 1.2. в абзаце 9 подпункта 2.5.1. слово «октября» заменить словом «ноября»;
 - 1.3. абзац 11 подпункта 2.5.1. изложить в следующей редакции:
«Постановлением администрации Чайковского муниципального района от 5 апреля 2016 года № 280 «Положение о порядке расходования средств бюджета Чайковского муниципального района на мероприятия по поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Чайковском муниципальном районе» муниципальной программы «Экономическое развитие в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы»»;
 - 1.4. абзац 12 подпункта 2.5.1. исключить;
 - 1.5. в подпункте 2.6.1.2.1.1. слова «в двух экземплярах» исключить;
 - 1.6. в подпункте 2.6.1.2.2.1. слова «в двух экземплярах» исключить;
 - 1.7. в подпункте 2.6.1.2.3.1. слова «в двух экземплярах» исключить;
 - 1.8. в подпункте 2.6.1.2.4.1. слова «в двух экземплярах» исключить;
 - 1.9. подпункт 2.6.1.2.4.6.4. изложить в новой редакции:
«копии паспортов с указанием места регистрации - для жителей монопрофильных населенных пунктов (моногородов)»;»;
 - 1.10. пункт 2.6. дополнить подпунктами 2.6.1.2.4.6.8. и 2.6.1.2.4.6.9. следующего содержания:
«2.6.1.2.4.6.8. Копии паспортов с указанием места регистрации, копии трудовых книжек – для работников градообразующих предприятий монопрофильных населенных пунктов (моногородов);
2.6.1.2.4.6.9. Справка в произвольной форме за подписью руководителя бизнес-инкубатора с указанием сроков размещения резидента в соответствующем бизнес-инкубаторе – для резидентов бизнес-инкубатора»;»;
 - 1.11. приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к постановлению.
2. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления экономического развития администрации Чайковского муниципального района Оглезневу И.Ю.

А.А. НОВИКОВ,
и.о. главы муниципального района –
главы администрации Чайковского муниципального района.

*Приложение
к постановлению администрации
Чайковского муниципального района
от 11.10.2016 № 924*

«Приложение 1 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление и контроль за предоставлением субсидий, грантов начинающим предпринимателям, субъектам малого и среднего предпринимательства (регулирование предпринимательской деятельности)»

Заявка

на получение _____ (наименование субсидии в соответствии с разделами III – VI Правил)
Настоящим подтверждаю, что _____ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

соответствует требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
не является участником соглашения о разделе продукции;
не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации; не осуществляет производство (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства.

Перечень прилагаемых документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
	Руководитель (индивидуальный предприниматель) _____ (подпись) _____ (ФИО)	
	М.П. (при наличии) «__» _____ 20__ г.	
	Заявка проверена _____ (Исполнитель (должностное лицо уполномоченного органа)) _____ (подпись) _____ (ФИО)	
	Регистрационный номер _____ от «__» _____ 20__ г.»	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

11.11.2016

№ 925

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства Чайковского муниципального района на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01.11.2013 г. № 2923

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава Чайковского муниципального района, на основании постановления администрации Чайковского муниципального района от 15 июля 2013 года № 1944 «Об утверждении Порядка разработки реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского муниципального района», постановлении администрации Чайковского муниципального района от 16 июля 2013 года № 1945 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Чайковского муниципального района», решения Земского Собрания Чайковского муниципального района от 23 декабря 2015 года № 733 «О бюджете Чайковского муниципального района на 2016 год и плановый период 2017-2018 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2923 (в редакции постановления администрации Чайковского муниципального района от 02.04.2014 № 626, от 28.04.2014 № 844, от 02.10.2014 № 1833, от 14.11.2014 № 2031, от 13.03.2015 № 523, от 08.05.2015 № 682, от 22.06.2015 № 821, от 02.09.2015 № 1102, от 21.10.2015 № 1244, от 13.01.2016 № 13, от 08.02.2016 № 77, от 22.04.2016 № 355).
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по экономике и финансам, начальника финансового управления Терентьеву Л.А.

А.А. НОВИКОВ,
и.о. главы муниципального района –
главы администрации Чайковского муниципального района.

*УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 11.10.2016 № 925*

Изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы»

1. В паспорте Программы:
1.1. позицию:

Объемы бюджетных ассигнований	Финансирование за счет районного бюджета всего на 2014-2020 годы – 56297,918 т. руб., в том числе: 2014 год – 8619,4 т. руб.; 2015 год – 13083,420 т. руб.; 2016 год – 5157,046 т. руб.; 2017 год – 3858,369 т. руб.; 2018 год – 8034,683 т. руб.; 2019 год – 8407,0 т. руб.; 2020 год – 9138,0 т. руб.
-------------------------------	--

изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Финансирование за счет районного бюджета всего на 2014-2020 годы – 55925,601 т. руб., в том числе: 2014 год – 8619,4 т. руб.; 2015 год – 13083,420 т. руб.; 2016 год – 5157,046 т. руб.; 2017 год – 3858,369 т. руб.; 2018 год – 8034,683 т. руб.; 2019 год – 8034,683 т. руб.; 2020 год – 9138,0 т. руб.
-------------------------------	---

- 1.2. в таблице 7 «Показатели ожидаемых результатов муниципальной программы» подраздела 4.1. «Планируемые результаты реализации программы» раздела IV «Прогноз конечных результатов реализации Программы» позицию:

4	Количество вновь созданных рабочих мест в КФХ, в результате реализации мероприятий мер государственной поддержки, ед.	0,1	15	20	15	10	8	13	24	24
---	---	-----	----	----	----	----	---	----	----	----

изложить в следующей редакции:

4	Количество вновь созданных рабочих мест в КФХ, в результате реализации мероприятий мер государственной поддержки, ед.	0,1	15	20	15	10	8	13	20	24
---	---	-----	----	----	----	----	---	----	----	----

- 1.3. Пункт 8.4. раздела VIII «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в следующей редакции:
«8.4. Общий объем финансирования Программы составляет 160131,601 тыс. рублей, в том числе:
средства федерального бюджета – 3519,0 тыс. рублей;
средства бюджета Пермского края – 29078,0 тыс. рублей;
средства районного бюджета – 55925,601 тыс. рублей;
внебюджетные источники – 71509,0 тыс. рублей.

(тыс. рублей)

Наименование подпрограмм	Источник финансирования	Всего за период действия программы	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Подпрограмма 1. «Развитие отрасли растениеводства»	районный бюджет	22441,303	2428,1	3883,105	2257,046	1048,369	4324,683	4100,0	4400,0
	внебюджетные источники	63131,0	2102,0	12688,0	6390,0	2547,0	9654,0	14550,0	15200,0
	Всего по подпрограмме	85572,303	4530,1	16571,105	8647,046	3595,369	13978,68	18650,0	19600,0
Подпрограмма 2. «Малые формы хозяйствования на селе»	федеральный бюджет	3519,0	1121,0	2125,0	273,0	по факту поступления бюджетных средств			
	краевой бюджет	22737,0	7416,0	6647,0	8440,0	117,0	117,0	по факту поступления бюджетных средств	
	районный бюджет	23254,683	3162,0	3200,0	2800,0	2580,0	3450	3644,683	4418,0
	внебюджетные источники	6818,0	586,0	429,4	245,0	221,0	210,0	2094,4	3032,2
	Всего по подпрограмме	56328,683	12285,0	12401,4	11758,0	2918,0	3777,0	5739,083	7450,2
Подпрограмма 3. «Кадры АПК»	районный бюджет	840,0	100,0	70,0	70,0	120,0	140,0	160,0	180,0
	внебюджетные источники	1000,0	120,0	75,0	75,0	145,0	170,0	195,0	220,0
	Всего по подпрограмме	1840,0	220,0	145,0	145,0	265,0	310,0	355,0	400,0
Подпрограмма 4. «Развитие приоритетных отраслей с/х и эффективное использование ресурсного потенциала»	районный бюджет	560,0	0	30,0	30,0	110,0	120,0	130,0	140,0
	внебюджетные источники	560,0	0	30,0	30,0	110,0	120,0	130,0	140,0
	Всего по подпрограмме	1120,0	0	60,0	60,0	220,0	240,0	260,0	280,0
Подпрограмма 5. «Обеспечение реализации муниципальной программы» - исключить	краевой бюджет	6341,0	916,2	828,3	802,0	803,3	803,3	1080,7	1107,2
	районный бюджет	8829,615	2929,3	5900,315	0	0	0	0	0
	Всего по подпрограмме	15170,615	3845,5	6728,615	802,0	803,3	803,3	1080,7	1107,2
Итого по муниципальной программе	федеральный бюджет	3519,0	1121,0	2125,0	273,0	по факту поступления бюджетных средств			
	краевой бюджет	29078,0	8332,2	7475,3	9242,0	920,3	920,3	1080,7	1107,2
	районный бюджет	55925,601	8619,4	13083,42	5157,046	3858,369	8034,683	8034,683	9138,0
	внебюджетные источники	71509,0	2808,0	13222,4	6740,0	3023,0	10154,0	16969,4	18592,2
	Всего по программе	160031,601	20880,6	35906,120	21412,046	7801,669	19108,983	26084,8	28837,4



Мероприятие «Поддержка начинающих фермеров»	УЭР АЧМР	краевой бюджет	7377,0	2454,0	3305,0	1618,0	по факту поступления бюджетных средств				Показатель 1.5. Количество КФХ начинающих фермеров, осуществивших проекты создания и развития своих хозяйств в результате реализации мер государственной поддержки	чел.	6	10	4	3	6	6	6	
		районный бюджет	9728,6	1580,0	2168,6	800,0	580,0	1450,0	1550,0	1600,0	Показатель 1.6. Объем вложенных собственных средств участниками мероприятия «Поддержка начинающих фермеров»	т. руб.	1166	1000	668	501	1102	1102	1102	
		Всего по мероприятию	17105,6	4034,0	5474,0	2418,0	580,0	1450,0	1550,0	1600,0										
Мероприятие «Организация и проведение с/х ярмарок на территории ЧМР»	УЭР АЧМР	внебюджетные источники	X	x	x	x	x	x	x	Показатель 1.6. Количество проведенных с/х ярмарок, на территории ЧМР	ед.	2	2	2	2	2	2	2	2	
		Показатель 1.7. Количество МФХ, принявших участие в с/х ярмарках	ед.	120	120	120	120	150	150	150										
		Итого по мероприятию																		
Мероприятие «Возмещение части затрат КФХ, ЛПХ, СХПК на уплату процентов по кредитам»	УЭР АЧМР	федеральный бюджет	3519,0	1121,0	2125,0	273,0	по факту поступления бюджетных средств				Показатель 1.8. Количество заключенных кредитных договоров и договоров займа	ед.	7	4	1	10	10	10	10	
		краевой бюджет	432,0	92,0	111,0	112,0	117,0	117,0	по факту поступления бюджетных средств											
		внебюджетные источники	2093,0	584,0	428,0	245,0	221,0	210,0	205,0	200,0	Показатель 1.9. Годовой объем кредитной массы, привлеченной МФХ	т. руб.	2100	620	655	1200	1200	1200	1200	
Итого по задаче № 1		федеральный бюджет	3519,0	1121,0	2125,0	273,0	по факту поступления бюджетных средств													
		краевой бюджет	22737,0	7416,0	6647,0	8440,0	117,0	117,0	по факту поступления бюджетных средств											
		районный бюджет	23254,683	3162,0	3200,0	2800,0	2580,0	3450,0	3644,683	4418,0										
Итого по подпрограмме		внебюджетные источники	6818,0	586,0	429,4	245,0	221,0	210	2094,4	3032,2										
		Итого по задаче	56328,683	12285,0	12401,4	11758,0	2918,0	3777,0	5739,083	7450,2										
		Итого по подпрограмме																		
Задача 2. Обеспечение муниципальной нормативно-правовой базы в сфере развития МФХ																				
Мероприятие «Организация и проведение конкурсов на участие в программах мероприятий по развитию МФХ на селе»	УЭР АЧМР	внебюджетные источники	X	x	x	x	x	x	x	Показатель 1.1. Количество участников программных мероприятий по развитию МФХ на селе	чел.	10	11	6	5	8	11	14		
		Показатель 1.2. Количество вновь созданных рабочих мест в КФХ, в результате реализации мероприятий мер государственной поддержки	ед.	20	15	10	8	13	20	24										
		Итого по задаче № 2																		
Мероприятие «Разработка нормативной правовой базы для оказания поддержки развития МФХ»	УЭР АЧМР	внебюджетные источники	X	x	x	x	x	x	x	Показатель 1.3. Наличие разработанной нормативной правовой базы, по развитию МФХ	да/нет	да	да	да	да	да	да	да		
		Итого по задаче № 2																		
		Итого по подпрограмме																		
Итого по подпрограмме		федеральный бюджет	3519,0	1121,0	2125,0	273,0	по факту поступления бюджетных средств													
		краевой бюджет	22737,0	7416,0	6647,0	8440,0	117,0	117,0	по факту поступления бюджетных средств											
		районный бюджет	23254,683	3162,0	3200,0	2800,0	2580,0	3450,0	3644,683	4418,0										
Итого по подпрограмме		внебюджетные источники	6818,0	586,0	429,4	245,0	221,0	210	2094,4	3032,2										
		Итого по задаче	56328,683	12285,0	12401,4	11758,0	2918,0	3777,0	5739,083	7450,2										
		Итого по подпрограмме																		
3. Подпрограмма «Кадры АПК»																				
Цель: Привлечение квалифицированных специалистов в отрасль, повышение качества трудовых ресурсов, укрепление положительного имиджа АПК района																				
Задача 1. Содействие организациям АПК района в обеспечении квалифицированными кадрами																				
Мероприятие «Участие в системе контрактно-целевой подготовки специалистов АПК»	УЭР АЧМР	внебюджетные источники	x	x	x	x	x	x	x	Показатель 1.1. Количество молодых специалистов, трудоустроенных в организации АПК района	чел.	1	1	1	1	2	2	2		
		районный бюджет	500,0	60,0	50,0	50,0	70,0	80,0	90,0	100,0	Показатель 1.2. Количество работников СХО, принявших участие в конкурсах	чел.	34	46	45	45	45	45	45	
		Итого по мероприятию	1000,0	120,0	100,0	100,0	140,0	160,0	180,0	200,0										
Мероприятие «Организация проведения торжественных собраний: «День последней борозды» и «День работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности»	УЭР АЧМР	районный бюджет	340,0	40,0	20,0	20,0	50,0	60,0	70,0	80,0	Показатель 1.3. Количество проведенных торжественных собраний	ед.	2	2	2	2	2	2	2	
		внебюджетные источники	500,0	60,0	25,0	25,0	75,0	90,0	105,0	120,0										
		Итого по мероприятию	840,0	100,0	45,0	45,0	125,0	150,0	175,0	200,0										
Мероприятие «Развитие информационного обеспечения»	УЭР АЧМР	внебюджетные источники	x	x	x	x	x	x	x	Показатель 1.4. Количество опубликованных материалов по АПК ЧМР	ед.	20	20	20	20	20	20	20		
		районный бюджет	840,0	100,0	70,0	70,0	120,0	140,0	160,0	180,0										
		Итого по задаче 1	1840,0	220,0	145,0	145,0	265,0	310,0	355,0	400,0										
Итого по подпрограмме		районный бюджет	840,0	100,0	70,0	70,0	120,0	140,0	160,0	180,0										
		внебюджетные источники	1000,0	120,0	75,0	75,0	145,0	170,0	195,0	220,0										
		Итого по задаче	1840,0	220,0	145,0	145,0	265,0	310,0	355,0	400,0										
Итого по подпрограмме		районный бюджет	840,0	100,0	70,0	70,0	120,0	140,0	160,0	180,0										
		внебюджетные источники	1000,0	120,0	75,0	75,0	145,0	170,0	195,0	220,0										
		Итого по подпрограмме	1840,0	220,0	145,0	145,0	265,0	310,0	355,0	400,0										
4. Подпрограмма «Развитие приоритетных отраслей с/х и эффективное использование ресурсного потенциала»																				
Цель: Достижение стабильности в развитии с/х ЧМР в условиях рыночной экономики																				
Задача 1. Стимулирование СХТП на достижение высоких производственных результатов с/х производства																				
Мероприятие «Содействие организациями АПК по привлечению бюджетных средств федерального и краевого бюджетов»	УЭР АЧМР	внебюджетные источники	x	x	x	x	x	x	x	Показатель 1.1. Объем привлеченных СХТП бюджетных средств из федерального и краевого бюджетов	т.руб.	9829	8488	9491	9567	12372	14355	16340		
		районный бюджет	500,0	60,0	50,0	50,0	70,0	80,0	90,0	100,0	Показатель 1.2. Количество проведенных совещаний, семинаров	ед.	5	5	5	5	5	5	5	
		Итого по мероприятию	1000,0	120,0	100,0	100,0	140,0	160,0	180,0	200,0										
Мероприятие «Организация и проведение совещаний, семинаров, консультаций с руководителями и специалистами СХТП и методическое сопровождение»	УЭР АЧМР	районный бюджет	560,0	0	30,0	30,0	110,0	120,0	130,0	140,0	Показатель 1.3. Количество СХТП, принявших участие в конкурсах	ед.	13	13	10	10	10	10	10	
		внебюджетные источники	560,0	0	30,0	30,0	110,0	120,0	130,0	140,0										
		Итого по мероприятию	1120,0	0	60,0	60,0	220,0	240,0	260,0	280,0										
Итого по задаче 1		районный бюджет	560,0	0	30,0	30,0	110,0	120,0	130,0	140,0										
		внебюджетные источники	560,0	0	30,0	30,0	110,0	120,0	130,0	140,0										
		Итого по задаче	1120,0	0	60,0	60,0	220,0	240,0	260,0	280,0										
Итого по подпрограмме		районный бюджет	840,0	100,0	70,0	70,0	120,0	140,0	160,0	180,0										
		внебюджетные источники	1000,0	120,0	75,0	75,0	145,0	170,0	195,0	220,0										
		Итого по задаче	1840,0	220,0	145,0	145,0	265,0	310,0	355,0	400,0										
Итого по подпрограмме		районный бюджет	840,0	100,0	70,0	70,0	120,0	140,0	160,0	180,0										
		внебюджетные источники	1000,0	120,0	75,0	75,0	145,0	170,0	195,0	220,0										
		Итого по подпрограмме	1840,0	220,0	145,0	145,0	265,0	310,0	355,0	400,0										
Задача 2. Создание условий для развития с/х инфраструктуры муниципального района																				
Мероприятие «Прогноз социально-экономического развития АПК в районе, анализ и мониторинг результатов деятельности отрасли»	УЭР АЧМР	внебюджетные источники	x	x	x	x	x	x	x	Показатель 1.1. Индекс физического объема продукции с/х в хозяйствах всех категорий	%	102,7	103	103,2	103,4	103,5	103,6	103,8		
		Показатель 1.2. Уровень рентабельности СХТП	%	4,2	5,3	6,5	7	7,2	8,3	9,5										
		Итого по задаче 1																		
Мероприятие «Формирование земельного архива по СХП»	УЭР АЧМР	внебюджетные источники	x	x	x	x	x	x	x	Показатель 1.3. Площадь изъятых в муниципальную собственность неиспользуемых земельных долей с/х назначения	га	500	1500	2000	2500	3000	3500	3960		
		Итого по задаче 2																		
		Итого по подпрограмме																		
Итого по подпрограмме		районный бюджет	560,0	0	30,0	30,0	110,0	120,0	130,0	140,0										
		внебюджетные источники	560,0	0	30,0	30,0	110,0	120,0	130,0	140,0										
		Итого по подпрограмме	1120,00	0	60,0	60,0	220,0	240,0	260,0	280,0										
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»																				
Цель: Создание условий для реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы»																				
Задача 1. Эффективная реализация полномочий и совершенствование правового, организационного, финансового механизмов функционирования в сфере управления																				
Мероприятие «Обеспечение выполнения функций Отдела сельского хозяйства по осуществлению полномочий переданных от МСХ ПК»	УЭР АЧМР	краевой бюджет	6341,0	916,2	828,3	802,0	803,3	803,3	1080,7	802,0	Показатель 1.1. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	да/нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	
		районный бюджет	8829,615	2929,3	5900,315	0	0	0	0	0	Показатель 1.2. Выполнение целевых показателей не менее чем на 90 %	%	90	90	90	90	90	90	90	
		Итого по задаче 1																		
Итого по подпрограмме		краевой бюджет	6341,0	916,2	828,3	802,0	803,3	803,3	1080,7	1107,2										
		районный бюджет	8829,615	2929,3	5900,315	0	0	0	0	0										
		Итого по подпрограмме	15170,615	3845,5	6728,615	802,0	803,3	803,3	1080,7	1107,2										
Итого по подпрограмме		краевой бюджет	6341,0	916,2	828,3	802,0	803,3	803,3	1080,7	1107,2										
		районный бюджет	8829,615	2929,3	5900,315	0	0	0	0	0</										

пального района;

2) организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделена администрация Чайковского муниципального района;

3) разработка административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности. Разработка и принятие указанных административных регламентов осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Пермского края;

4) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;

5) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края полномочий.»;

1.5. статью 19 изложить в следующей редакции:

«Статья 19. Земское Собрание Чайковского муниципального района

1. Земское Собрание Чайковского муниципального района избирается на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного, прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

Земское Собрание Чайковского муниципального района может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов Земского Собрания Чайковского муниципального района.

2. Заседание Земского Собрания Чайковского муниципального района не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов. Заседания Земского Собрания Чайковского муниципального района проводятся не реже одного раза в месяц.

3. Вновь избранное Земское Собрание Чайковского муниципального района собирается на первое заседание созывается главой муниципального района - главой администрации Чайковского муниципального района не позднее 20 дней со дня избрания Земского Собрания Чайковского муниципального района в правомочном составе.

При совпадении дня первого заседания Земского Собрания Чайковского муниципального района с нерабочим праздничным днем или с выходным днем, перенесенным при совпадении выходного и нерабочего праздничного дней, первое заседание Земского Собрания Чайковского муниципального района проводится в следующий за ним рабочий день.

Первое заседание Земского Собрания Чайковского муниципального района нового созыва открывается и ведется старейшим по возрасту депутатом. На первом заседании Земского Собрания Чайковского муниципального района избирается председатель Земского Собрания Чайковского муниципального района. До избрания председателя Земского Собрания Чайковского муниципального района полномочия председателя Земского Собрания Чайковского муниципального района исполняет старейший по возрасту депутат.

4. Земское Собрание Чайковского муниципального района состоит из 15 депутатов.

5. Земское Собрание Чайковского муниципального района обладает правами юридического лица. Земское Собрание Чайковского муниципального района подотчетно и подконтрольно непосредственно населению Чайковского муниципального района.

6. В исключительной компетенции Земского Собрания Чайковского муниципального района находятся:

1) принятие устава Чайковского муниципального района и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета Чайковского муниципального района и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) принятие планов и программ развития Чайковского муниципального района, утверждение отчетов об их исполнении;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия Чайковского муниципального района в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении главы муниципального района - главы администрации Чайковского муниципального района в отставку.

7. Иные полномочия Земского Собрания Чайковского муниципального района определяются федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Уставом Пермского края, законами Пермского края и настоящим Уставом.

8. Земское Собрание Чайковского муниципального района заслушивает ежегодные отчеты главы муниципального района - главы администрации Чайковского муниципального района о результатах его деятельности, деятельности администрации Чайковского муниципального района и иных подведомственных главе муниципального района - главе администрации Чайковского муниципального района органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Земским Собранием Чайковского муниципального района.

9. Земское Собрание Чайковского муниципального района образует контрольно-счетный орган Чайковского муниципального района - постоянно действующий орган внешнего муниципального финансового контроля, именуемый Контрольно-счетная палата Чайковского муниципального района.

Полномочия, состав и порядок деятельности Контрольно-счетной палаты Чайковского муниципального района устанавливаются нормативным правовым актом Земского Собрания Чайковского муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Контрольно-счетная палата Чайковского муниципального района обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением.

10. Нормативные правовые акты Земского Собрания Чайковского муниципального района, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Земского Собрания Чайковского муниципального района только по инициативе главы муниципального района - главы администрации Чайковского муниципального района или при наличии заключения главы муниципального района - главы администрации Чайковского муниципального района.

11. Нормативный правовой акт, принятый Земским Собранием Чайковского муниципального района, направляется главе муниципального района - главе администрации Чайковского муниципального района для подписания и обнародования в течение 10 дней.

Порядок опубликования (обнародования) нормативных правовых актов, принятых Земским Собранием Чайковского муниципального района, устанавливается настоящим Уставом.

12. Расходы на обеспечение деятельности Земского Собрания Чайковского муниципального района предусматриваются в бюджете Чайковского муниципального района отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Управление и (или) распоряжение Земским Собранием Чайковского муниципального района или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами бюджета Чайковского муниципального района в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств бюджета Чайковского муниципального района, направляемых на обеспечение деятельности Земского Собрания Чайковского муниципального района и депутатов.

13. Полномочия Земского Собрания Чайковского муниципального района независимо от порядка его формирования могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия Земского Собрания Чайковского муниципального района также прекращаются:

1) в случае принятия указанным органом решения о самороспуске.

Решение о самороспуске принимается Земским Собранием Чайковского муниципального района большинством голосов от установленной численности депутатов Земского Собрания Чайковского

муниципального района;

2) в случае вступления в силу решения Пермского краевого суда о неправомерности данного состава депутатов Земского Собрания Чайковского муниципального района, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования Чайковского муниципального района, осуществляемого в соответствии с федеральным законодательством;

4) в случае увеличения численности избирателей Чайковского муниципального района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального района;

5) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения.

14. Досрочное прекращение полномочий Земского Собрания Чайковского муниципального района влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

15. В случае досрочного прекращения полномочий Земского Собрания Чайковского муниципального района, досрочные выборы в Земское Собрание Чайковского муниципального района должны быть проведены не позднее чем через шесть месяцев со дня такого досрочного прекращения полномочий.»;

1.6. в статье 21:

1.6.1. часть 8 изложить в следующей редакции:

«8. Глава муниципального района - глава администрации Чайковского муниципального района должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Полномочия главы муниципального района - главы администрации Чайковского муниципального района прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.»;

1.6.2. часть 11 изложить в следующей редакции:

«11. Глава муниципального района - глава администрации Чайковского муниципального района, освобожденный от муниципальной должности в связи с прекращением полномочий, в том числе досрочно (за исключением случаев прекращения полномочий, связанных с виновными действиями), при выходе на трудовую пенсию или пенсию по инвалидности имеет право на получение пенсии за выслугу лет в случаях и в порядке, установленных законами Пермского края и актом представительного органа местного самоуправления.».

1.7. часть 10 статьи 25 изложить в следующей редакции:

«10. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.»;

1.8. часть 1 статьи 28 изложить в следующей редакции:

«1. В систему муниципальных правовых актов входят:

1) устав Чайковского муниципального района, правовые акты, принятые на местном референдуме;

2) нормативные и иные правовые акты Земского Собрания Чайковского муниципального района;

3) правовые акты администрации Чайковского муниципального района;

4) правовые акты иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных настоящим Уставом.»;

1.9. абзац 1 части 3 статьи 31 изложить в следующей редакции:

«3. Проекты муниципальных нормативных правовых актов муниципального района, включенного в соответствующий перечень законом Пермского края согласно положениям части 6 статьи 46 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления муниципальных районов, включенных в соответствующий перечень законом Пермского края согласно положениям части 6 статьи 46 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Пермского края, за исключением:

1) проектов нормативных правовых актов представительных органов муниципальных образований, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов нормативных правовых актов представительных органов муниципальных образований, регулирующих бюджетные правоотношения.»;

1.10. статью 51 изложить в следующей редакции:

«Статья 51. Ответственность главы муниципального района - главы администрации Чайковского муниципального района перед государством

1. Основания наступления ответственности главы муниципального района - главы администрации Чайковского муниципального района перед государством:

1) издание нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, законам Пермского края, уставу Пермского края, уставу Чайковского муниципального района, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а это должностное лицо в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда, либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершение действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Глава муниципального района - глава администрации Чайковского муниципального района, в отношении которого губернатором Пермского края был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.».

2. Решение подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством, обязательному официальному опубликованию в муниципальной газете «Огни Камы» и размещению на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района после его государственной регистрации.

3. Решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования.

4. Контроль исполнения решения возложить на председателя Земского Собрания Чайковского муниципального района.

Н.В. ТЮКАЛОВА,
председатель Земского собрания
Чайковского муниципального района.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации
Чайковского муниципального района.