



ВЕСТИНИК

местного самоуправления

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ "ОГНИ КАМЫ", ИЗДАЕТСЯ ДЛЯ ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ГОРОДСКОГО И СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ

Выпуск № 24, 17 июня 2016 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

03.06.2016

№ 509

Об утверждении Положения о комиссии и состава комиссии по проведению торгов по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 39.11, 39.12 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Уставом Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

- 1.1. Положение о комиссии по проведению торгов по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков.
- 1.2. Состав комиссии по проведению торгов по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков.
2. Признать утратившими силу отдельные постановления главы Чайковского муниципального района и администрации Чайковского муниципального района:
 - от 08 декабря 2010 года № 3141 «Об утверждении Положения о комиссии и состава комиссии по проведению торгов по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков»;
 - от 25 января 2011 года № 149 «О внесении изменений в постановление главы Чайковского муниципального района от 08.12.2010 № 3141 «Об утверждении Положения о комиссии и состава комиссии по проведению торгов по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков»;
 - от 15 сентября 2014 года № 1764 «О внесении изменения в состав комиссии, утвержденный постановлением главы Чайковского муниципального района от 08.12.2010 г. № 3141»;
 - от 28 декабря 2015 года № 1543 «О внесении изменения в состав комиссии, утвержденный постановлением главы Чайковского муниципального района от 08.12.2010 г. № 3141».
3. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района Елькину Л.А.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 03.06.2016 № 509

Положение о комиссии по проведению торгов по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков

I. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по проведению конкурсов или аукционов (далее – торгов) по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков (далее – Положение) устанавливает правовые основы и порядок работы данной комиссии.

1.2. Комиссия по проведению торгов по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков (далее – комиссия) в своей деятельности руководствуется статьями 39.11 и 39.12 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», настоящим Положением.

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом при администрации Чайковского муниципального района.

1.4. Деятельность комиссии обеспечивает соблюдение принципов гласности и единства требований к участникам торгов.

II. Основные цели и задачи комиссии

2.1. Комиссия создается с целью проведения торгов по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков.

2.2. Основной задачей деятельности комиссии является создание равных конкурентных условий среди участников торгов.

III. Функции комиссии

В целях реализации своих целей и задач комиссия выполняет следующие функции:

3.1. При проведении конкурсов комиссией осуществляются вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие в конкурсе, определение участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола об отказе от заключения договора.

3.2. При проведении аукционов комиссией осуществляются рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора.

IV. Порядок формирования комиссии

4.1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Чайковского муниципального района.

4.2. В состав комиссии входят не менее 5 человек: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

4.3. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах торгов (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в торгах состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влия-

ние участники торгов и лица, подавшие заявки на участие в торгах (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционером) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников торгов). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц организатор торгов, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами. Член комиссии, лично заинтересованный в результатах торгов, должен заявить о самоотводе.

4.4. Замена члена комиссии допускается только по решению организатора торгов. Обязанности члена комиссии могут быть возложены на иное лицо в случае его отсутствия по основаниям, соответствующим Трудовому кодексу Российской Федерации.

4.5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

V. Права и обязанности комиссии и членов комиссии

5.1. Комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

5.1.1. Рассматривать заявки и документы претендентов на участие в торгах;

5.1.2. Устанавливать факт поступления от претендентов на участие в торгах задатков за участие в торгах на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов);

5.1.3. Принимать решения о признании торгов несостоявшимися в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.2. Члены комиссии обязаны:

5.2.1. Руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением;

5.2.2. Соблюдать конфиденциальность информации, ставшей известной им при исполнении своих обязанностей.

5.3. Председатель комиссии:

5.3.1. Осуществляет общее руководство работой комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач;

5.3.2. Осуществляет контроль за процедурой проведения торгов.

5.4. Заместитель председателя комиссии осуществляет полномочия председателя в его отсутствие.

5.5. Секретарь комиссии:

5.5.1. Извещает членов комиссии о дне, месте и времени проведения заседания комиссии за два дня до дня заседания комиссии;

5.5.2. Ведет протоколы заседаний комиссии и обеспечивает их надлежащее оформление.

VI. Регламент работы комиссии

6.1. Заседания комиссии проводятся в соответствии со сроками, установленными конкурсной и (или) аукционной документацией. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов членов комиссии.

6.2. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

6.3. Итоги заседаний комиссии оформляются протоколами. Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии. Хранение оригиналов протоколов организатором торгов обеспечивает комитет по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района. Копии протоколов предоставляются участникам торгов по письменному запросу.

Состав комиссии по проведению торгов по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков

- Председатель:**
- заместитель главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по градостроительству и развитию инфраструктуры
- Заместитель председателя:**
- председатель комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района
- Секретарь:**
- консультант отдела земельно-имущественных отношений комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района
- Члены комиссии:**
- начальник отдела земельно-имущественных отношений комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района
- председатель правового комитета администрации Чайковского муниципального района
- заместитель председателя комитета градостроительства и развития инфраструктуры администрации Чайковского муниципального района
- заместитель главы муниципального района – главы Чайковского муниципального района по экономике и финансам, начальник финансового управления

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

03.06.2016

№ 510

О внесении изменений в требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии со статьёй 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные казенные учреждения), утвержденным постановлением администрации Чайковского муниципального района от 13 января 2016 года № 19

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее – требования), утверждённые постановлением администрации Чайковского муниципального района от 17 ноября 2015 года № 1351, следующие изменения:
 - во втором абзаце подпункта 16.1. пункта 16. требований исключить слова «и бюджетных учреждений».
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по экономике и финансам, начальника финансового управления Терентьеву Л.А.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

03.06.2016

№ 511

О внесении изменений в Порядок формирования, утверждения и ведения планов - графиков для обеспечения муниципальных нужд Чайковского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 05 июня 2015 года № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана - графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана - графика закупок товаров, работ, услуг», Уставом Чайковского муниципального района, решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 26 февраля 2014 года № 460 «Об утверждении порядка обеспечения планирования, осуществления закупок, аудита и контроля в сфере закупок для муниципальных нужд муниципального образования «Чайковский муниципальный район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок формирования, утверждения и ведения планов - графиков для обеспечения муниципальных нужд Чайковского муниципального района, утверждённый постановлением администрации Чайковского муниципального района от 21 декабря 2015 года № 1502, следующие изменения:
 - 1.1. в подпункте 6.1. пункта 6. исключить слова «наименования закупки»;
 - 1.2. дополнить пунктом 10. следующего содержания:
 - «10. Порядок предусматривает соответствие включаемой в план - график информации показателям плана закупки, в том числе:
 - а) соответствие включаемых в план - график идентификационных кодов закупок идентификационному коду закупки, включенному в план закупок;
 - б) соответствие включаемой в план - график информации о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах

дующего рабочего дня со дня ее поступления. 5.5.2. В случае если жалоба подается через МФЦ, срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем муниципальную услугу. 5.5.3. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, муниципальным служащим, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации. 5.5.4. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо должностных лиц, муниципальных служащих в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации. 5.6. Результат рассмотрения жалобы 5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении в форме акта органа, предоставляющего муниципальную услугу. 5.6.2. При удовлетворении жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Пермского края. 5.6.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры. 5.6.4. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях: 5.6.4.1. наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям; 5.6.4.2. подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; 5.6.4.3. наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы. 5.6.5. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, оставляет жалобу без ответа в случае наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. 5.6.6. В случае отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению. 5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы 5.7.1. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подшивается уполномоченным должностным лицом органа, пре-

доставляющего муниципальную услугу, и направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме. 5.7.2. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте 5.4.3.2. административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования. 5.7.3. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы представляется не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) иного на установленном законодательством Российской Федерации. 5.7.4. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются: 5.7.4.1. наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе; 5.7.4.2. номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействия) которого обжалуется; 5.7.4.3. фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя; 5.7.4.4. основания для принятия решения по жалобе; 5.7.4.5. принятое по жалобе решение; 5.7.4.6. в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги; 5.7.4.7. сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения. 5.8. Порядок обжалования решения по жалобе 5.8.1. Заявитель вправе обжаловать решения и (или) действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. 5.8.2. Заявитель вправе обратиться в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации с заявлением об оспаривании решений, действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод. 5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы 5.9.1. В случае если для написания заявления (жалобы) заявителю необходимы информация и (или) документы, имеющие отношение к предоставлению муниципальной услуги и находящиеся в органе, предоставляющем муниципальную услугу, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также в указанных информации и документах не содержится сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. 5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы 5.10.1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальном сайте, на Едином портале.

Градостроительный план земельного участка

Form with fields: N <1>, Градостроительный план земельного участка подготовлен на основании (реквизиты решения уполномоченного федерального органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа местного самоуправления о подготовке документации по планировке территории, либо реквизиты обращения и ф.и.о. заявителя - физического лица, либо реквизиты обращения и наименование заявителя - юридического лица о выдаче градостроительного плана земельного участка), Местонахождение земельного участка (субъект Российской Федерации), (муниципальный район или городской округ), (поселение), Кадастровый номер земельного участка (заполняется при наличии кадастрового номера), План подготовлен (ф.и.о., должность уполномоченного лица, наименование органа или организации), М.П. (дата) (подпись) / (расшифровка подписи) / Представлен (наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа местного самоуправления) (дата), Утвержден (реквизиты акта Правительства Российской Федерации, или высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, или главы местной администрации об утверждении), 1. Чертеж градостроительного плана земельного участка (масштаб)

Площадь земельного участка _____ га. На чертеже градостроительного плана земельного участка указываются: <2> - границы земельного участка и его координаты; - границы зон действия публичных сервитутов; - минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений; - объекты капитального строительства (здания, строения, сооружения, объекты незавершенного строительства), расположенные на земельном участке, и их номера по порядку; - границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства для государственных или муниципальных нужд и номера этих зон по порядку; - места допустимого размещения зданий, строений, сооружений. Чертеж градостроительного плана земельного участка разработан на топографической основе, выполненной

(дата, наименование организации) Чертеж градостроительного плана земельного участка разработан (дата, наименование организации)

2. Информация о градостроительном регламенте земельного участка <3> Градостроительный регламент земельного участка установлен в составе правил землепользования и застройки, утвержденных представительным органом местного самоуправления (наименование представительного органа местного самоуправления, реквизиты акта об утверждении правил)

Информация обо всех предусмотренных градостроительным регламентом видах разрешенного использования земельного участка (за исключением случаев предоставления земельного участка для государственных или муниципальных нужд): основные виды:

условно разрешенные виды:

вспомогательные виды:

3. Информация о разрешенном использовании земельного участка, требованиях к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства <4>

Разрешенное использование земельного участка: основные виды:

условно разрешенные виды:

вспомогательные виды:

Требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке Назначение объекта капитального строительства N (согласно чертежу градостроительного плана) (назначение объекта капитального строительства) N (согласно чертежу градостроительного плана) (назначение объекта капитального строительства) N (согласно чертежу градостроительного плана) (назначение объекта капитального строительства) Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков объектов капитального строительства, в том числе площадь

Table with 3 columns: Номер участка согласно чертежу градостроительного плана, Размер (м) (максимальный, минимальный), Площадь (га)

Предельное количество этажей _____ или предельная высота зданий, строений, сооружений _____ м. Максимальный процент застройки в границах земельного участка _____ процентов. Иные показатели:

4. Информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства и объектах культурного наследия

Объекты капитального строительства N (согласно чертежу градостроительного плана) (назначение объекта капитального строительства) инвентаризационный или кадастровый номер _____ технический паспорт объекта подготовлен (дата)

(наименование организации (органа) государственного технического учета и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства) N (согласно чертежу градостроительного плана) (назначение объекта капитального строительства) инвентаризационный или кадастровый номер _____ технический паспорт объекта подготовлен (дата)

Кому: В комитет градостроительства и развития инфраструктуры администрации Чайковского муниципального района (наименование органа, уполномоченного на выдачу градостроительного плана) От кого: (полное наименование организации - для юридических лиц, ИНН, фамилия, имя, отчество, паспортные данные - для физических лиц, адрес проживания, телефон

Заявление

Прошу подготовить градостроительный план земельного участка (кадастровый номер _____ для строительства, реконструкции (нужное подчеркнуть) объекта капитального строительства: _____ (указать наименование основного объекта капитального строительства) расположенного по адресу: _____ (местонахождения участка)

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы: 1. Свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок (копия) от « ____ » г. серия _____ № _____ в ___ экз. на ___ л.; 2. Свидетельство о государственной регистрации права на объект недвижимости (копия) от « ____ » г. серия _____ № _____ в ___ экз. на ___ л.; 3. Договор аренды от _____ № _____ земельного участка (копия) в ___ экз. на ___ л.; Примечание: _____ (фамилия, имя, отчество заявителя) (подпись) (дата)

Блок-схема предоставления муниципальной услуги



(наименование организации (органа) государственного технического учета и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства)

Объекты, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

N _____ (согласно чертежу градостроительного плана) (назначение объекта культурного наследия)

(наименование органа государственной власти, принявшего решение о включении выявленного объекта культурного наследия в реестр, реквизиты этого решения) регистрационный номер в реестре _____ от _____ (дата)

N _____ (согласно чертежу градостроительного плана) (назначение объекта культурного наследия)

(наименование органа государственной власти, принявшего решение о включении выявленного объекта культурного наследия в реестр, реквизиты этого решения) регистрационный номер в реестре _____ от _____ (дата)

5. Информация о технических условиях подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения

Объект капитального строительства

N _____ (согласно чертежу градостроительного плана) (назначение объекта капитального строительства)

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения _____ (тип инженерно-технического обеспечения)

выданы _____ (дата, наименование органа (организации), выдавшего технические условия)

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения _____ (тип инженерно-технического обеспечения)

выданы _____ (дата, наименование органа (организации), выдавшего технические условия)

возможности или невозможности

6. Информация о ----- разделения земельного участка (ненужное зачеркнуть)

(наименование и реквизиты документа, определяющего возможность или невозможность разделения)

<1> Порядок формирования номера градостроительного плана земельного участка устанавливается инструкцией о порядке заполнения формы градостроительного плана земельного участка.

<2> Условные обозначения к чертежу градостроительного плана земельного участка устанавливаются инструкцией о порядке заполнения формы градостроительного плана земельного участка.

<3> Заполняется, если в отношении земельного участка установлен градостроительный регламент или на земельный участок распространяется действие градостроительного регламента.

<4> Заполняется, если на земельный участок не распространяется действие градостроительного регламента или для земельного участка не устанавливается градостроительный регламент.

1.1. В разделе I в абзаце 11 подпункта 1.3.1. слова «ush@tchaik.ru» заменить словами «http://чайковскийрайон.рф/»;

1.2. раздел II дополнить пунктом 2.17. следующего содержания:

<2.17. Требования к обеспечению доступности для инвалидов объектов, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

2.17.1. возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

2.17.2. возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услугу;

2.17.3. возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в т.ч. с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

2.17.4. сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта и оказание им помощи на объектах;

2.17.5. оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств, в том числе 10 процентов мест (но не менее одного места) выделяются для автотранспортных средств инвалидов;

2.17.6. оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления и получения муниципальной услуги, в оформлении документов, в совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

2.17.7. надлежащее размещение носителей информации о порядке предоставления муниципальной услуги, ее оформлении в доступной для инвалидов форме с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

2.17.8. допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

2.17.9. допуск на объект, в котором предоставляется муниципальная услуга или к месту предоставления муниципальной услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2016 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

2.17.10. оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.»;

1.3. в разделе V:

1.3.1. подпункт 5.2.2.2. дополнить словами «(за исключением случая, когда Жалоба направляется способом, указанным в подпункте 5.4.3.3 административного регламента)»;

1.3.2. подпункт 5.4.3. дополнить подпунктом 5.4.3.3 следующего содержания:

«5.4.3.3. портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет.»»;

1.3.3. подпункт 5.4.6. дополнить подпунктом 5.4.6.3. следующего содержания:

«5.4.6.3. ведение учета Жалоб.»;

1.3.4. подпункт 5.7.2 дополнить предложением «В случае, если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте 5.4.3.3 настоящего регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.»;

2. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника Управления экономического развития администрации Чайковского муниципального района Оглезневу И.Ю.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

08.06.2016

№ 529

О признании утратившим силу постановления администрации Чайковского муниципального района

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 48 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского муниципального района от 22 июля 2015 года № 925 «Об утверждении Положения о порядке предоставления путевки в загородный лагерь отдыха и оздоровления детей».
2. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу с момента его опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района - главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам Пойлова А.Н.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

08.06.2016

№ 530

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках реализации муниципальных программ», утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 16.12.2015 года № 1473

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Чайковского муниципального района, постановления администрации Чайковского муниципального района от 16 апреля 2012 года № 1074 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 11 января 2016 года № 8 «О внесении изменений в Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Чайковского муниципального района, руководителей отраслевых (структурных) органов и структурных подразделений администрации Чайковского муниципального района при предоставлении муниципальных услуг, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15 июня 2015 года № 790»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках реализации муниципальных программ», утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 16 декабря 2015 года № 1473 следующие изменения:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

08.06.2016

№ 531

О признании утратившим силу постановления администрации г. Чайковского

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского муниципального района, в целях приведения муниципальных нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации города Чайковского от 26 апреля 2005 года №1398 «О выплате денежной компенсации отдельным категориям граждан на приобретение твердого топлива».
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу с момента его опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления экономического развития администрации Чайковского муниципального района Оглезневу И.Ю.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

08.06.2016

№ 534

О внесении изменений в муниципальную программу «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 27 мая 2014 года № 1096

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 года № 598 «О федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года», постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 года № 1320-п «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства и устойчивое развитие сельских территорий в Пермском крае», Уставом Чайковского муниципального района, постановлением администрации Чайковского муниципального района от 16 июля 2013 года № 1945 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Чайковского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Устойчивое развитие сельских территорий Чайковского муниципального района на 2014 – 2017 годы и на период до 2020

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации

Чайковского муниципального района

Пермского края

08.06.2016

№ 537

О внесении изменений в Порядок предоставления и расходования субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий подпрограммы «Малые формы хозяйствования на селе» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2923, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 30 апреля 2015 года № 670

На основании статей 15, 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Пермского края от 25 июля 2013 года № 980-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края из бюджета Пермского края в целях софинансирования отдельных мероприятий муниципальных программ развития сельского хозяйства, Правил расходования субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края из бюджета Пермского края в рамках реализации отдельных мероприятий программ развития сельского хозяйства», Устава Чайковского муниципального района, подпрограммы «Малые формы хозяйствования на селе» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2923

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок предоставления и расходования субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий подпрограммы «Малые формы хозяйствования на селе» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 30 апреля 2015 года № 670.
2. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по экономике и финансам, начальника финансового управления администрации Чайковского муниципального района Терентьеву Л.А.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 08.06.2016 № 537

Изменения, которые вносятся в Порядок предоставления и расходования субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий подпрограммы «Малые формы хозяйствования на селе» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 30 апреля 2015 года № 670

1. В разделе I «Общие положения»:
 - 1.1. пункт 1.4 изложить в следующей редакции:
«1.4. Решение вопросов по поддержке в сфере сельского хозяйства осуществляет комиссия по предоставлению мер государственной поддержки в приоритетных отраслях экономики Чайковского муниципального района, состав которой утвержден постановлением администрации Чайковского муниципального района от 03 декабря 2015 года № 1414, положение о которой утверждено постановлением администрации Чайковского муниципального района от 11 декабря 2015 года № 1450 (далее - Комиссия).»;
 - 1.2. в подпункте 1.5.1 слова «на базе КФХ» исключить;
 - 1.3. подпункт 1.5.2 изложить в следующей редакции:
«1.5.2. Поддержка начинающих фермеров»;
 - 1.4. подпункт 1.5.3 исключить;
2. В разделе II «Предоставление грантов на развитие семейных животноводческих ферм на базе КФХ»:
 - 2.1. в наименовании раздела слова «на базе КФХ» исключить;
 - 2.2. подпункт 2.1.3 дополнить абзацем следующего содержания:
«В случае использования КФХ полученного гранта на развитие семейной животноводческой фермы на цели, не предусмотренные в абзацах 2.1.3.1 – 2.1.3.5, средства, составляющие сумму гранта подлежат возврату в соответствующий бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;
 - 2.3. дополнить подпунктом 2.2.71 следующего содержания:
«2.2.71. глава КФХ имеет план по созданию и развитию семейной животноводческой фермы с высокопродуктивным скотом и высокотехнологическим оборудованием по направлению деятельности (отрасли) животноводства, определенной программой развития семейных животноводческих ферм, утвержденной приказом Министерства, по увеличению объема реализуемой животноводческой продукции, обособление строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы со сроком окупаемости не более 8 лет (далее - бизнес-план), оформленный в соответствии с требованиями к бизнес-плану, утвержденными приказом Министерства.»;
 - 2.4. в подпункте 2.2.8 слова «с высокопродуктивным скотом и высокотехнологическим оборудованием» исключить;
 - 2.5. в абзаце 2.7.3.2 слова «7000000 (Семи миллионов)» заменить словами «10000000 (Десяти миллионов)»;
 - 2.6. в абзаце 2.7.3.4 цифры «13,9» заменить цифрами «13,5»;
 - 2.7. в абзаце 2.7.3.5 цифры «46,1» заменить цифрами «46,5»;
 - 2.8. пункт 2.10 изложить в следующей редакции:
«2.10. Администрация Чайковского муниципального района, Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения выписки с расчетного счета заключают с главой КФХ трехстороннее соглашение о порядке получения и использования гранта на развитие семейной фермы (далее Соглашение) за счет средств бюджета Чайковского муниципального района, средств бюджета Пермского края, средств федерального бюджета. Форма Соглашения утверждается приказом Министерства, согласованным с Министерством финансов Пермского края. Существенными условиями Соглашения являются:
 - 2.10.1. сведения об объеме предоставленного гранта в разрезе бюджетов всех уровней;
 - 2.10.2. сведения об установленном уровне софинансирования затрат;
 - 2.10.3. целевое назначение гранта на развитие семейной фермы, включающее перечень приобретений;
 - 2.10.4. срок действия Соглашения;
 - 2.10.5. формы, сроки и порядок предоставления отчетности, информации об исполнении обязательств, предусмотренных Соглашением;
 - 2.10.6. обязательства главы КФХ, указанные в подпунктах 2.13.1-2.13.4 настоящего Порядка;
 - 2.10.7. согласие главы КФХ на осуществление Министерством и органом финансового контроля проверок соблюдения главой КФХ условий, целей и порядка предоставления гранта на развитие семейной фермы;
 - 2.10.8. план расходов, являющийся неотъемлемой частью Соглашения;

счет средств гранта не подлежит дарению, передаче в аренду, обмену, отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации сроком на 5 лет со дня получения гранта» исключить;

- 3.7. пункт 3.3 дополнить пунктом 3.3.15 следующего содержания:
«3.3.15. в КФХ отсутствует просроченная задолженность по страховым взносам, пеням, штрафам»
- 3.8. подпункт 3.4.13 изложить в следующей редакции:
«3.4.13. копию паспорта гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, и копию трудовой книжки либо иной документ, подтверждающий трудовой стаж.»;
- 3.9. в пункте 3.9 слова «с даты приема документов» заменить словами «с даты окончания приема документов»;
- 3.10. в абзаце 3.9.4.3 цифры «20,9» заменить цифрами «20,3»;
- 3.11. в абзаце 3.9.4.4 цифры «69,1» заменить цифрами «69,7»;
- 3.12. пункт 3.13 изложить в следующей редакции:
«3.13. Администрация Чайковского муниципального района, Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения выписки с расчетного счета заключают с начинающим фермером трехстороннее соглашение о порядке получения и использования гранта начинающему фермеру (далее Соглашение) за счет средств бюджета Чайковского муниципального района, средств бюджета Пермского края, средств федерального бюджета. Форма Соглашения утверждается приказом Министерства, согласованным с Министерством финансов Пермского края. Существенными условиями Соглашения являются:
 - 3.13.1. сведения об объеме предоставляемого гранта начинающему фермеру в разрезе средств бюджетов всех уровней;
 - 3.13.2. сведения об установленном уровне софинансирования затрат;
 - 3.13.3. целевое назначение гранта начинающему фермеру, включающее перечень приобретений;
 - 3.13.4. срок действия Соглашения;
 - 3.13.5. формы, сроки и порядок предоставления отчетности и информации об исполнении обязательств, предусмотренных Соглашением;
 - 3.13.6. обязательства начинающего фермера, указанные в подпунктах 3.16.1-3.16.4 настоящего Порядка;
 - 3.13.7. согласие главы КФХ на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения главой КФХ условий, целей и порядка предоставления гранта начинающему фермеру;
 - 3.13.8. план расходов, являющийся неотъемлемой частью Соглашения;
 - 3.13.9. запрет приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.»;
 - 3.13.10. дополнить пунктом 3.21 следующего содержания:
«3.21. В целях обеспечения целевого и эффективного расходования бюджетных средств Управление заключает с кредитными организациями соглашение о порядке обслуживания расчетных счетов глав КФХ, получателей грантов начинающим

фермерам и (или) единовременной помощи, в которых предусматриваются основания для заключения с главами КФХ договоров на обслуживание расчетных счетов, условия зачисления средств гранта начинающим фермерам и (или) единовременной помощи и их списания, а также ежеквартальное представление кредитными организациями информации о расходовании средств грантов начинающим фермерам и (или) единовременной помощи, количестве открытых и закрытых расчетных счетов КФХ, получателей грантов начинающим фермерам и (или) заемных средств получателя гранта согласно плану расходов.»;- 3.14. дополнить пунктом 3.22 следующего содержания:
«3.22. Глава КФХ вправе проводить операции по расходованию средств гранта начинающим фермерам и (или) единовременной помощи исключительно по согласию Управления по заявлению главы КФХ с приложением следующих документов:

- 3.22.1. копий договора (договоров) купли-продажи и (или) договора (договоров) об оказании услуг (выполнении работ), заключенных КФХ в целях выполнения плана расходов;
- 3.22.2. копии счетов на оплату приобретаемого имущества, выполненных работ, оказанных услуг;
- 3.22.3. копии платежных поручений, выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату соответствующего вида расходов за счет собственных и (или) заемных средств получателя гранта согласно плану расходов.»;
- 3.15. дополнить пунктом 3.23 следующего содержания:
«3.23. В случае соответствия представленных документов плану расходов Управление в течение 3 рабочих дней с момента получения заявления, указанного в пункте 3.22 настоящего Порядка, уведомляет главу КФХ о согласии на списание средств гранта начинающим фермерам и (или) единовременной помощи с расчетного счета.
- В случае несоответствия представленных документов плану расходов Управление в течение 3 рабочих дней с момента получения заявления, указанного в пункте 3.22 настоящего Порядка, направляет главе КФХ мотивированный отказ в списании средств с расчетного счета.»
4. Раздел IV «Компенсация расходов по оформлению земельных участков в собственность КФХ» исключить.
5. В приложении 7 к Порядку предоставления и расходования субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий подпрограммы «Малые формы хозяйствования на селе» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01.11.2013 года № 2923:
 - в пункте 2.1 абзац 8 исключить;
 - в приложении 13 к порядку предоставления и расходования субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий подпрограммы «Малые формы хозяйствования на селе» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01.11.2013 года № 2923:
 - 6.1. в подпункте 3.2.1 абзац 8 исключить;
 - 6.2. в подпункте 3.2.2 абзац 9 исключить.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации

Чайковского муниципального района

Пермского края

08.06.2016

№ 539

Об утверждении Положения о порядке ведения муниципальной долговой книги Чайковского муниципального района

В соответствии со статьями 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Чайковского муниципального района, Положения о бюджетном процессе в Чайковском муниципальном районе, утвержденного решением Земского Собрания от 26 сентября 2007 года № 319 и в целях создания единой системы учета и регистрации долговых обязательств Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке ведения муниципальной долговой книги Чайковского муниципального района.
2. Рекомендовать органам местного самоуправления поселений разработать и утвердить порядок ведения муниципальных долговых книг.
3. Признать утратившим силу Постановление Главы Чайковского муниципального района от 26 мая 2008 № 976 «Об утверждении положения «О порядке ведения муниципальной долговой книги Чайковского муниципального района».
4. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по экономике и финансам, начальника финансового управления Терентьеву Л.А.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 08.06.2016 № 539

Положение о порядке ведения муниципальной долговой книги Чайковского муниципального района

I. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке ведения муниципальной долговой книги Чайковского муниципального района (далее - Положение) устанавливает порядок ведения муниципальной долговой книги Чайковского муниципального района (далее - Долговая книга) в соответствии с требованиями статей 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
- Положение разработано с целью определения процедуры ведения Долговой книги, обеспечения контроля за полнотой учета, правильностью оформления, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств.
- 1.2. Ведение Долговой книги осуществляет уполномоченный орган исполнительной власти Чайковского муниципального района – Финансовое управление администрации Чайковского муниципального района (далее - финансовое управление).

II. Ведение долговой книги

- 2.1. Долговая книга ведется в табличном виде по форме согласно приложению № 1 к Положению. Информация, представляемая в Долговую книгу, состоит из пяти разделов, соответствующих формам долговых обязательств Чайковского муниципального района:
 - 2.1.1. кредитные соглашения и договоры, заключенные от имени Чайковского муниципального района;
 - 2.1.2. муниципальные займы Чайковского муниципального района, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг;
 - 2.1.3. договоры и соглашения о получении Чайковским му-

ниципальным районом бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;- 2.1.4. договоры о предоставлении муниципальных гарантий Чайковского муниципального района;
- 2.1.5. иные долговые обязательства Чайковского муниципального района.

- 2.2. В Долговой книге указываются следующие обязательные сведения:
 - объем муниципального долга Чайковского муниципального района;
 - исполнение обязательств по долгам Чайковского муниципального района;
 - погашение долговых обязательств на начало финансового года;
 - сумма основного муниципального долга;
 - проценты за пользование средствами;
 - штрафы, пени, начисленные за несвоевременный возврат средств и уплату процентов.

По всем сведениям в обязательном порядке указывается размер остатка задолженности на отчетную дату.

- 2.3. Регистрационные записи в Долговой книге производятся на основании:
 - подписанных сторонами договоров (соглашений) и иных предусмотренных законодательством документов, в соответствии с которыми возникают долговые обязательства Чайковского муниципального района;
 - вступивших в законную силу решений судебных органов.
- 2.4. Изменения условий долговых обязательств Чайков-

ского муниципального района подлежат отражению в Долговой книге.

2.5. В соответствии со статьей 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации информация, включенная в муниципальную долговую книгу, передается в Министерство финансов Пермского края в порядке и сроки, установленные Министерством финансов Пермского края.

2.6. Сведения об объеме долговых обязательств, включенных в Долговую книгу, ведутся в валюте Российской Федерации. При представлении информации о состоянии долга в иностранной валюте и составлении отчетности долговые обязательства, оформленные в иностранной валюте, пересчитываются в валюту Российской Федерации по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации на отчетную дату.

2.7. После полного выполнения обязательств перед кредитором производится списание долга по данному обязательству в 3-дневный срок со дня погашения долгового обязательства.

2.8. Записи в Долговую книгу вносятся по мере оформления или погашения долговых обязательств, сумма задолженности выводится на первое число месяца.

III. Представление информации и отчетности о состоянии и изменении муниципального долга

3.1. Финансовое управление на основании данных Долговой книги ежемесячно подводит итоги о состоянии и изменении муниципального долга Чайковского муниципального района.

Информация о состоянии и изменении муниципального

долга по итогам года составляется в сроки, установленные для представления годового отчета об исполнении бюджета Чайковского муниципального района.

3.2. Информация, содержащаяся в Долговой книге, является конфиденциальной.

Информация о состоянии и изменении муниципального долга Чайковского муниципального района представляется органам исполнительной власти Чайковского муниципального района, правоохранительным и иным органам в случаях, предусмотренных действующим законодательством, на основании их письменного запроса.

Финансовое управление имеет право выдавать документ, подтверждающий регистрацию долговых обязательств, - выписку из Долговой книги, которая представляется на основании письменного запроса за подписью полномочного лица кредитора.

IV. Заключительные положения

4.1. Заместитель главы муниципального района - главы администрации Чайковского муниципального района по экономике и финансам, начальник финансового управления несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством:

- за организацию ведения Долговой книги;
за своевременность и правильность составления отчетов о состоянии и движении муниципального долга Чайковского муниципального района;
за своевременность и правильность составления и представления в Министерство финансов Пермского края отчетной информации о составе и движении муниципального долга.

изложить в новой редакции:

Table with columns: Объемы бюджетных ассигнований, Всего по Программе, 2014г., 2015г., 2016г., 2017г., 2018г., 2019г., 2020г. Rows include: Всего, Федеральный бюджет, Краевой бюджет, Районный бюджет, Бюджет Чайковского ГП, Внебюджетные средства.

2. Пункт 5.1 раздела V «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции: «5.1. Общий объем финансирования Программы составляет 57088,53806 тыс. рублей, в том числе: средства бюджета Пермского края - 2606,482 тыс. рублей; средства бюджета Российской Федерации - 6029,87242 тыс. рублей; средства бюджета Чайковского городского поселения - 300,0 тыс. рублей; средства районного бюджета - 47802,184 тыс. рублей;

(тыс. рублей)

Table with columns: Наименование подпрограмм, Источники финансирования, Всего за период действия программы, 2014 год, 2015 год, 2016 год, 2017 год, 2018 год, 2019 год, 2020 год. Rows include: Подпрограмма 1, 2, 3, 4, 5, 6, Итого по муниципальной программе.

3. В паспорте Подпрограммы «Развитие утреннего и въездного туризма в Чайковском муниципальном районе» позицию:

Table with columns: Объемы и источники финансирования подпрограммы по годам ее реализации в разрезе подпрограмм, Итого, 2014г., 2015г., 2016г., 2017г., 2018г., 2019г., 2020г.

изложить в новой редакции:

Table with columns: Объемы и источники финансирования подпрограммы по годам ее реализации в разрезе подпрограмм, Итого, 2014г., 2015г., 2016г., 2017г., 2018г., 2019г., 2020г.

4. В паспорте Подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» позицию:

Table with columns: Объемы бюджетных ассигнований, Итого, 2014г., 2015г., 2016г., 2017г., 2018г., 2019г., 2020г.

изложить в новой редакции:

Table with columns: Объемы бюджетных ассигнований, Итого, 2014г., 2015г., 2016г., 2017г., 2018г., 2019г., 2020г.

5. Приложение 6 к муниципальной программе «Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы» изложить в новой редакции:

Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы

Main table with columns: Наименование задачи, мероприятия, Исполнитель, Источник финансирования, Объем финансирования (тыс.руб), Показатели результативности выполнения программы. Rows include: 1.1.1. Мониторинг перспективных производственных комплексов..., 1.1.2. Формирование промышленных площадок..., 1.1.3. Разработка..., 1.1.4. Разработка..., 1.2.1. Разработка инвестиционной стратегии..., 1.2.2. Внедрение Стандарта деятельности...

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

23.05.2016

№ 461

О внесении изменения в состав координационного совета по социально-экономическому развитию Чайковского муниципального района на период 2012-2027 годы, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 31.05.2011 № 1567

В соответствии со статьями 15, 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Чайковского муниципального района, в целях публичного координирования стратегическим планированием социально-экономического развития Чайковского муниципального района на период 2012-2027 годы

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Внести в состав координационного совета по социально-экономическому развитию Чайковского муниципального района на период 2012-2027 годы, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 31 мая 2011 года № 1567 (в редакции постановлений от 02.12.2011 № 3802, от 26.03.2013 № 776, от 07.10.2013 № 2655, от 13.11.2013 № 3007, от 20.03.2014 № 559, от 15.09.2014 № 1751, от 08.06.2015 № 771), изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению.
 2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
 3. Постановление вступает в силу с момента его опубликования.
 4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по экономике и финансам, начальника финансового управления Терентьеву Л.А.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

Приложение
к постановлению администрации
Чайковского муниципального
района от 23.05.2016 № 461

Состав координационного совета по социально-экономическому развитию Чайковского муниципального района на период 2012-2027 годы

- Председатель координационного совета:**
Востриков Ю.Г. – глава муниципального района – глава администрации Чайковского муниципального района
- Заместитель председателя координационного совета:**
Зернова Л.А. – заместитель главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по экономике и финансам, начальник финансового управления
- Секретарь координационного совета:**
Масеяник Г.К. – начальник отдела экономики, анализа и прогнозирования управления экономического развития администрации Чайковского муниципального района
- Члены координационного совета:**
Алтынцева З.М. – заместитель главы городского поселения – главы администрации Чайковского городского поселения по экономике и финансам, начальник финансового управления
Оглезнева И.Ю. – начальник управления экономического развития администрации Чайковского муниципального района
- Представители представительных органов местного самоуправления поселений Чайковского муниципального района:**
Баженов А.Н. – депутат Зипуновского сельского поселения (по согласованию)
Грохова Г.А. – заместитель председателя Совета депутатов Фокинского сельского поселения (по согласованию)
Жернаков В.И. – депутат Сосновского сельского поселения (по согласованию)
Золотухин В.С. – глава Уральского сельского поселения (по согласованию)
Еремеев А.В. – депутат Ваньковского сельского поселения (по согласованию)
Клабуков М.Л. – глава Ольховского сельского поселения (по согласованию)
Попов М.Н. – депутат Альняшского сельского поселения (по согласованию)
Полищук Н.Ю. – депутат Марковского сельского поселения (по согласованию)
Солоников С.Е. – депутат Большебукорского сельского поселения (по согласованию)
- Представители федеральных структур:**
Долганов В.Е. – заместитель начальника ИФНС России по г. Чайковскому Пермского края (по согласованию)
Андреева Л.П. – начальник отдела судебных приставов по г. Чайковскому службы судебных приставов по Пермскому краю (по согласованию)
- Представители Земского Собрания Чайковского муниципального района:**
Бяков А.Г. – председатель комиссии Земского Собрания Чайковского муниципального района по экономической политике и развитию территории (по согласованию)
Черепанов В.Ф. – депутат Земского Собрания Чайковского муниципального района (по согласованию)
Черепанов В.Ф. – заместитель председателя Земского Собрания Чайковского муниципального района (по согласованию)
- Представитель органов территориального общественного самоуправления:**
Нахимов Р.В. – директор МУ «Чайковский городской совет микрорайонов» (по согласованию)
- Представители важнейших образующих экономику района предприятий:**
Ковко П.М. – главный инженер Чайковского филиала ОАО «Газмаш» (по согласованию)
- Представитель Правительства Пермского края, представитель Губернатора Пермского края:**
Варзин А.М. – консультант отдела социально-экономического развития муниципальных образований управления развития и поддержки местного самоуправления Министерства территориального развития Пермского края (по согласованию)
- Представитель Законодательного Собрания Пермского края:**
Гилязова Е.А. – председатель комитета по экономическому развитию и налогам Законодательного Собрания Пермского края (по согласованию)
- Представитель ассоциации и некоммерческих партнерств, созданных субъектами малого и среднего предпринимательства – товаропроизводителями, либо представители соответствующих советов при администрации Чайковского муниципального района:**
Гордеева Н.И. – исполнительный директор НО «Союз промышленников Чайковского муниципального района» (по согласованию)
- Представители общественно-политических движений:**
Дерюшев А.С. – председатель исполнительного комитета местного отделения Всероссийской политической партии «Единая Россия» Чайковского муниципального района (по согласованию)
Бутузов А.В. – член местного отделения политической партии «Справедливая Россия» (по согласованию)
Картошин А.А. – координатор Чайковского городского отделения ПП «ЛДПР» (по согласованию)
Лоскутов В.Н. – первый секретарь Коммунистической партии Российской Федерации Чайковского городского комитета (по согласованию)
- Представитель общественного совета при администрации Чайковского муниципального района:**
Варзин А.М. – председатель Общественного совета, председатель районного комитета «Чернобыль» (по согласованию)
- Представитель профессионального союза работников сферы образования Чайковского муниципального района (по согласованию):**
Конищева Л.Г. – председатель Чайковской городской территориальной организации Профсоюза работников образования и науки РФ (по согласованию)
- Представитель профессионального союза работников сферы культуры Чайковского муниципального района:**
Большакова Т.И. – председатель Чайковской городской организации профсоюза работников культуры (по согласованию)
- Представитель профессионального союза рабочих, либо представитель специального совета, образованного при администрации Чайковского муниципального района:**
Петрик В.Б. – председатель координационного совета объединения профсоюзов Чайковского муниципального района (по согласованию)
- Представители Совета директоров Чайковского муниципального района:**
Трескова Н.П. – главный экономист ЗАО «Птицефабрика «Чайковская» (по согласованию)
Костюкович А.Л. – директор ООО «ПО «Кирпичный завод»

В соответствии с Законом Пермского края от 23 декабря 2010 года № 729-ПК «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий лиц, которым присуждена ученая степень кандидата наук, доктора наук, работающих в образовательных учреждениях на территории Пермского края», Законом Пермского края от 12 сентября 2011 года № 818-ПК «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям лиц, которым присуждена ученая степень кандидата наук, работающих в образовательных организациях на территории Пермского края», постановлением Правительства Пермского края от 23 ноября 2011 года № 937-п «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям лиц, которым присуждена ученая степень кандидата наук, работающих в образовательных учреждениях на территории Пермского края», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 25 июня 2013 года № 1784 «О принятии расходных обязательств по исполнению переданных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям лиц, которым присуждена ученая степень кандидата наук, работающих в образовательных учреждениях на территории Чайковского муниципального района, и администрированию данных расходов», Уставом Чайковского муниципального района

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования средств на выполнение государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям лиц, которым присуждена ученая степень кандидата наук, доктора наук, работающих в образовательных учреждениях на территории Чайковского муниципального района.
 2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
 3. Постановление вступает в силу с дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.
 4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам Пойлова А.Н.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 23.05.2016 № 462

Порядок предоставления и расходования средств на выполнение государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям лиц, которым присуждена ученая степень кандидата наук, доктора наук, работающих в образовательных учреждениях на территории Чайковского муниципального района

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Пермского края от 23 декабря 2010 года № 729-ПК «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий лиц, которым присуждена ученая степень кандидата наук, работающих в образовательных учреждениях на территории Пермского края», Законом Пермского края от 12 сентября 2011 года № 818-ПК «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям лиц, которым присуждена ученая степень кандидата наук, работающих в образовательных организациях на территории Пермского края», постановлением Правительства Пермского края от 23 ноября 2011 года № 937-п «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям лиц, которым присуждена ученая степень кандидата наук, работающих в образовательных учреждениях на территории Пермского края», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 25 июня 2013 года № 1784 «О принятии расходных обязательств по исполнению переданных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям лиц, которым присуждена ученая степень кандидата наук, работающих в образовательных учреждениях на территории Чайковского муниципального района, и администрированию данных расходов – муниципальной программой «Развитие образования Чайковского муниципального района» на период 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2929.
2. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления и расходования средств на выполнение государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям лиц, которым присуждена ученая степень кандидата наук, работающих в образовательных учреждениях на территории Чайковского муниципального района:
 - 2.1. на выполнение государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям лиц, которым присуждена ученая степень кандидата наук, работающих в образовательных учреждениях (далее – ежемесячная денежная выплата, получатели);
 - 2.2. администрирование расходов для осуществления государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям лиц, которым присуждена ученая степень кандидата наук, работающих в образовательных учреждениях (далее – администрирование).
 3. Определение объема средств на выполнение государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям лиц, которым присуждена ученая степень кандидата наук, работающих в образовательных учреждениях на территории Чайковского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Пермского края.
 4. Объем средств утверждается решением Земского Собрания Чайковского муниципального района о бюджете Чайковского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с Законом Пермского края о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.
 5. Назначение ежемесячной денежной выплаты, указанной в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется в порядке, утвержденном постановлением Правительства Пермского края.
 6. Ежемесячная денежная выплата осуществляется на основании приказа учреждения.
 7. Предоставление ежемесячных денежных выплат получателям осуществляется учреждениями в соответствии с Порядком осуществления муниципальных бюджетными и автономными учреждениями полномочий администрации Чайковского муниципального района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансовому обеспечению их осуществления, утвержденным постановлением администрации Чайковского муниципального района.
 8. Средства на администрирование предоставляются муниципальным бюджетным и автономным образовательным учреждениям (далее – учреждение) на отдельный лицевой счет, открытый в Финансовом управлении администрации Чайковского муниципального района, в виде субсидий на иные цели (далее – субсидии).
 9. Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района (далее – Управление О и ПО) предоставляет субсидии на основании Соглашения между Управлением О и ПО и учреждением.
 10. Соглашение должно содержать следующие положения:
 - 10.1. целевое назначение, размер и сроки предоставления субсидий;
 - 10.2. право Управления О и ПО, финансового управления администрации Чайковского муниципального района, Контрольно-счетной палаты Чайковского муниципального района на проведение проверок соблюдения образовательным учреждением условий, установленных Соглашением и настоящим Порядком;
 - 10.3. порядок возврата сумм, использованных образовательным учреждением, в случае установления по итогам проверок, проведенных органами финансового контроля нарушения целей и условий предоставления субсидий, определенных настоящим Порядком и заключенным Соглашением;
 - 10.4. порядок и сроки предоставления отчетности об осуществлении расходов, истинником финансового обеспечения которых являются субсидии.
 11. Средства на администрирование направляются учреждениями на выполнение обязанностей по финансовому обеспечению, в том числе на доплаты к заработной плате работников, осуществляющих финансовое обеспечение расходов на ежемесячную денежную выплату, материальные расходы, а также на оплату услуг кредитных организаций по зачислению соответствующих выплат на лицевые счета получателей.
 12. Средства расходуются учреждениями в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на другие цели.
 13. Средства, не использованные учреждениями по состоянию на 01 января очередного финансового года, подлежат возврату в доход бюджета Пермского края в соответствии с действующим законодательством. Остатки средств возвращаются Учреждению в очередной финансовый год при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя.
 14. Учреждения несут ответственность за целевое использование средств, соблюдение условий, установленных при выплате получателям, полноту, качество, достоверность и своевременность предоставления отчетности и документов.
 15. Учреждения представляют отчет об использовании средств в Управление О и ПО ежеквартально до 05 числа месяца следующего за отчетным периодом по формам согласно приложениям 1, 2 к настоящему Порядку.
 16. Контроль за использованием средств, соблюдением требований и условий их предоставления, установленных настоящим Порядком (или) соглашением, осуществляет Управление О и ПО, финансовое управление администрации Чайковского муниципального района, Контрольно-счетная палата Чайковского муниципального района.
 17. При осуществлении контроля за расходованием средств на ежемесячную денежную выплату Управление О и ПО вправе:
 - 17.1. проводить проверки расходования средств в образовательных учреждениях;
 - 17.2. запрашивать и получать в установленный срок необходимые документы, отчеты, аналитическую и иную информацию по освоению средств.

Приложение 1
к Порядку предоставления и расходования средств на выполнение государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям лиц, которым присуждена ученая степень кандидата наук, доктора наук, работающих в образовательных учреждениях на территории Чайковского муниципального района

Форма

Отчет об использовании средств на выполнение государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям лиц, которым присуждена ученая степень кандидата наук, доктора наук, работающих в образовательных учреждениях на территории Чайковского муниципального района

Наименование расходов	Фактическая численность получателей на отчетную дату, чел.	Предусмотрено бюджетных ассигнований на год, руб.	Предусмотрено бюджетных ассигнований на отчетный период, руб.	Кассовые расходы нарастающим итогом с начала года, руб.	Остаток средств на конец отчетного периода, руб.
1	2	3	4	5	6
Ежемесячная денежная выплата					

Руководитель учреждения _____ /_____/
М.П. (подпись) (расшифровка)

Исполнитель _____ /_____/
Телефон: (подпись) (расшифровка)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

23.05.2016

№ 462

Об утверждении Порядка предоставления и расходования средств на выполнение государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям лиц, которым присуждена ученая степень кандидата наук, доктора наук, работающих в образовательных учреждениях на территории Чайковского муниципального района

Приложение 2
к Порядку предоставления и расходования средств на выполнение государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям лиц, которым присуждена ученая степень кандидата наук, доктора наук, работающих в образовательных учреждениях на территории Чайковского муниципального района

Форма

Отчет об использовании субсидии на администрирование расходов для осуществления государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям лиц, которым присуждена ученая степень кандидата наук, доктора наук, работающих в образовательных учреждениях на территории Чайковского муниципального района

Наименование расходов	Остаток средств на начало отчетного периода, руб.	Плановый объем субсидий по соглашению с учредителем, руб.	Получено субсидий руб.	Произведено выплат, руб.	Остаток средств на конец отчетного периода, руб.
1	2	3	4	5	6
Администрирование					

Руководитель учреждения _____ / _____
М.П. (подпись) (расшифровка)

Исполнитель _____ / _____
Телефон: (подпись) (расшифровка)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

23.05.2016

№ 463

О предоставлении субсидий хозяйствующим субъектам на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительные детские лагеря для детей работников данных хозяйствующих субъектов в 2016 году

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 6 Закона Пермского края от 05 февраля 2016 года № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», статьей 3 Закона Пермского края от 02 апреля 2010 года № 607-ПК «О передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления», постановлением Правительства Пермского края от 01 апреля 2013 года № 173-п «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в Пермском крае», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 26 мая 2010 года № 1124 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) независимо от формы собственности на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительные детские лагеря для детей работников данных хозяйствующих субъектов», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 24 ноября 2014 года № 2129 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) независимо от формы собственности, имеющих во владении и (или) пользовании имущество, на базе которого организован загородный лагерь отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительный детский лагерь, на оздоровление детей», Устава Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Предоставить субсидии хозяйствующим субъектам на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительные детские лагеря для детей работников данных хозяйствующих субъектов в 2016 году:
 - хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) независимо от формы собственности на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительные детские лагеря для детей работников данных хозяйствующих субъектов, согласно приложению 1;
 - хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) независимо от формы собственности, имеющих во владении и (или) пользовании имущество, на базе которого организован загородный лагерь отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительный детский лагерь, на оздоровление детей, согласно приложению 2.
- Управлению общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района:
 - проинформировать о принятом решении соответствующие хозяйствующие субъекты в течение 10 календарных дней со дня принятия настоящего постановления;
 - обеспечить контроль за соблюдением условий предоставления субсидий хозяйствующим субъектам.
- Постановление вступает в силу со дня подписания.
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам Пойлова А.Н.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

Приложение 1
к постановлению администрации
Чайковского муниципального района
от 23.05.2016 № 463

Размер субсидии хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) независимо от формы собственности на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительные детские лагеря для детей работников данных хозяйствующих субъектов

№ п/п	Наименование хозяйствующего субъекта	Количество путевок	Размер субсидии, руб.
1.	Филиал «Пермэлектрогаз» АО «Газпром электрогаз» ПАО «Газпром»	10	117 788,40
2.	АО «Газпром газораспределение Пермь»	14	126 473,22
3.	АО «ЭНЕРГОСЕРВИС»	3	35 336,52
4.	ЗАО НПП «АДОНИС»	2	23 557,68
5.	ООО «Нефтегаздеталь»	20	197 146,26
6.	ООО фирма «Чайковский Партнер»	8	94 230,72
7.	ООО «Чайковская текстильная компания»	28	329 807,52
8.	ООО Управляющая производственная компания «Чайковский текстиль»	9	106 009,56
9.	ООО «Прикамье»	4	34 305,18
10.	ЗАО «Агрофирма «Мясо»	5	42 881,48
11.	ООО «ЛУКОЙЛ-ПЕРМЬ»	6	51 457,77
12.	ООО «Текстиль-энергия»	10	117 788,40
	ИТОГО	119	1 276 782,71

Приложение 2
к постановлению администрации
Чайковского муниципального района
от 23.05.2016 № 463

Размер субсидии хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) независимо от формы собственности, имеющим во владении и (или) пользовании имущество, на базе которого организован загородный лагерь отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительный детский лагерь, на оздоровление детей

№ п/п	Наименование хозяйствующего субъекта	Количество путевок	Размер субсидии, руб.
1.	ДООАО «Спецгазавтотранс» ОАО «Газпром»	72	617 493,24
	ИТОГО	72	617 493,24

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

09.06.2016

№ 543

О внесении изменений в программу «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского муниципального района на 2015-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 19.11.2014 года № 2066

На основании статьи 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского муниципального района на 2015-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 19 ноября 2014 года № 2066 (в редакции постановлений администрации Чайковского муниципального района от 06.05.2015 № 679, от 18.06.2015 № 811, от 06.07.2015 № 860, от 27.08.2015 № 1085, от 19.11.2015 № 1364, от 28.12.2015 № 1545, от 11.01.2016 № 10, от 29.02.2016 № 145, от 04.05.2016 № 393).
- Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
- Постановление вступает в силу с момента опубликования.
- Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района Елькину Л.А.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 09.06.2016 № 543

Изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского муниципального района на 2015-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 19 ноября 2014 года № 2066

1. В Паспорте муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского муниципального района на 2015-2020 годы» позиции:

Объемы бюджетных ассигнований	Общий объем финансирования Программы составляет 95072,094 тыс. рублей, в т.ч. по годам:
	2015 год – 21791,535 тыс. руб.;
	2016 год – 17117,228 тыс. руб.;
	2017 год – 16519,165 тыс. руб.;
	2018 год – 16640,546 тыс. руб.;
	2019 год – 11501,81 тыс. руб.;
	2020 год – 11501,81 тыс. руб.
	Источником финансирования Программы является бюджет Чайковского муниципального района.

изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Общий объем финансирования Программы составляет 95059,866 тыс. рублей, в т.ч. по годам:
	2015 год – 21791,535 тыс. руб.;
	2016 год – 17105,00 тыс. руб.;
	2017 год – 16519,165 тыс. руб.;
	2018 год – 16640,546 тыс. руб.;
	2019 год – 11501,81 тыс. руб.;
	2020 год – 11501,81 тыс. руб.
	Источником финансирования Программы является бюджет Чайковского муниципального района.

2. Раздел V «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«V «Ресурсное обеспечение муниципальной программы:
В качестве ресурсов, привлекаемых для реализации Программы, будут использованы средства бюджета Чайковского муниципального района.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы утверждается решением Земского Собрания Чайковского муниципального района в пределах бюджетных ограничений.

Общий объем финансирования Программы составляет 95059,866 тыс. рублей, в том числе:
средства районного бюджета – 92774,466 тыс. рублей.
средства краевого бюджета – 2285,4 тыс. рублей.

(тыс. рублей)

Наименование подпрограмм	Источник финансирования	Всего за период действия программы	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Подпрограмма 1 «Эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского муниципального района»	Бюджет Чайковского муниципального района	31013,329	12129,331	6669,603	5775,707	5897,088	270,8	270,8
Подпрограмма 2. «Эффективное управление и распоряжение земельными ресурсами Чайковского муниципального района»	Бюджет Чайковского муниципального района	4462,919	426,68	363,039	720,3	720,3	1116,3	1116,3
Подпрограмма 3. «Обеспечение реализации Муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского муниципального района»	Бюджет Чайковского муниципального района	59583,618	9235,524	10072,358	10023,158	10023,158	10114,71	10114,71
Итого по муниципальной программе	Бюджет Чайковского муниципального района	95059,866	21791,535	17105,00	16519,165	16640,546	11501,81	11501,81

Примечание:

Объем финансирования Программы определяется ежегодно при формировании бюджета Чайковского муниципального района, и утверждается решением Земского Собрания Чайковского муниципального района о бюджете Чайковского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период.

По результатам ежегодной оценки эффективности и результативности реализации подпрограмм возможно перераспределение объемов средств, предусмотренных на их реализацию по направлениям, отдельным мероприятиям и годам.

Финансовое обеспечение Программы за счет средств бюджета Чайковского муниципального района приведен в приложении к Программе».

3. В Подпрограмме 1 «Эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского муниципального района»:

3.1. дополнить пунктом 2.3¹ следующего содержания:
«2.3¹. Обеспечение приобретения движимого и недвижимого имущества в целях дальнейшего закрепления за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, для осуществления уставной деятельности и обеспечения исполнения полномочий Чайковского муниципального района».

4. Приложить 4 «Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского муниципального района на 2015-2020 годы» изложить в новой редакции:

«Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского муниципального района на 2015-2020 годы»

Table with columns for task name, volumes of financing (2015-2020), and performance indicators. It is divided into three main sections: Подпрограмма 1 (Property management), Подпрограмма 2 (Land resources), and Подпрограмма 3 (Revenue management).

Бюджет Чайковского муниципального района		975,3	100,8	82,5	0,00	0,00	396,0	396,0										
Мероприятие № 3 Информирование население посредством СМИ о распоряжении земельными участками на территории Чайковского муниципального района	КУИ АЧМР	710,90	49,4	84,3	144,3	144,3	144,3	144,3	Показатель № 1.3 Количество информационных сообщений в СМИ в отношении земельных участков	шт	48	18	29	51	51	51	51	
Бюджет Чайковского муниципального района		710,9	49,4	84,3	144,3	144,3	144,3	144,3										
Мероприятие № 4 Вовлечение в оборот и реализация земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена		Финансирование не требуется						Показатель № 1.4 Площадь вовлеченных земельных участков	га		20	20	20	15	15	10		
Итого по задаче № 1		4462,919	426,68	363,039	720,3	720,3	1116,3	1116,3										
Задача № 2 Организация эффективного управления земельными ресурсами на территории Чайковского муниципального района в сфере администрирования доходов																		
Мероприятие № 1 Контроль за поступлениями доходов в бюджет района от реализации земельных участков	КУИ АЧМР	Финансирование не требуется						Показатель № 2.1 Процент выполнения плановых показателей	%	90	90	90	90	90	90	90	90	
Мероприятие № 2 Работа в дебиторской задолженностью в бюджет района от реализации земельных участков	КУИ АЧМР	Финансирование не требуется						Показатель № 2.2 Количество проведенных комиссии	шт	12	12	12	12	12	12	12	12	
Мероприятие № 3 Претензионно-исковая работа с должниками в бюджет района, в т.ч. сверка с судебными приставами	КУИ АЧМР	Финансирование не требуется						Показатель № 4.3 Сумма к взысканию по направленным претензиям и искам	Тыс. Руб.	39748,7	1951,5	202,8	73,5	-	-	-		
Мероприятие № 4 Проведение комиссий по списанию дебиторской задолженности	КУИ АЧМР	Финансирование не требуется						Показатель № 2.4 Количество проведенных комиссий	шт	4	4	2	2	2	2	2	2	
Мероприятие № 5 Поступления от арендной платы за земельные участки и по доходам от продажи земельных участков в бюджет Чайковского муниципального района	КУИ АЧМР	Финансирование не требуется						Показатель № 2.5 Сумма поступлений в бюджет Чайковского муниципального района	Тыс. Руб.		30532,15	1264,3	1011,2	937,7	-	-		
Итого по задаче № 2		Финансирование не требуется																
Итого Подпрограмма 2		4462,919	426,68	363,039	720,3	720,3	1116,3	1116,3										
Подпрограмма 3. Обеспечение реализации Муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского муниципального района»																		
Цель Подпрограммы 3. Обеспечение реализации Муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского муниципального района»																		
Задача № 1 Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления																		
Мероприятие № 1 Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	К У И АЧМР	57298,218	9235,524	9311,758	9260,758	9260,758	10114,71	10114,71	Показатель № 1.1 Качественное выполнение функций: освоение выделенных в отчетном периоде средств местного бюджета	%	90	90	90	90	90	90	90	
Бюджет Чайковского муниципального района		57298,218	9235,524	9311,758	9260,758	9260,758	10114,71	10114,71										
Мероприятие № 2 Выполнение государственных полномочий по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена	К У И АЧМР	2285,4	0,00	760,6	762,4	762,4	0,00	0,00	Показатель № 1.1 Качественное выполнение функций: освоение выделенных в отчетном периоде средств местного бюджета	%	90	90	90	90	90	90	90	
Бюджет Чайковского муниципального района		2285,4	0,00	760,6	762,4	762,4	0,00	0,00										
Итого по задаче № 1		59583,618	9235,524	10072,358	10023,158	10023,158	10114,71	10114,71										
Итого Подпрограмма 3		59583,618	9235,524	10072,358	10023,158	10023,158	10114,71	10114,71										
Всего по Программе Комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района		95059,866	21791,535	17105,00	16519,165	16640,546	11501,81	11501,81										

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Чайковского муниципального района Пермского края

09.06.2016

№ 544

О внесении изменений в муниципальную программу «Территориальное развитие Чайковского муниципального района на 2016-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 24.03.2016 № 241

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского муниципального района, постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15 июля 2013 года № 1944 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского муниципального района», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 16 июля 2013 года № 1945 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Чайковского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Территориальное развитие Чайковского муниципального района на 2016-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 24 марта 2016 года № 241.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по градостроительству и развитию инфраструктуры Габеева Т.Х.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 09.06.2016 № 544

Изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Территориальное развитие Чайковского муниципального района на 2016-2020 годы»

1.1. В Паспорте муниципальной программы позицию:

Объемы бюджетных ассигнований	Объем бюджетных ассигнований Программы составляет 87 008,619 тыс. руб., в том числе: 2016 год – 17 073,309 тыс. руб. 2017 год – 15 515,532 тыс. руб. 2018 год – 19 911,632 тыс. руб. 2019 год – 18 861,128 тыс. руб. 2020 год – 15 647,018 тыс. руб.
-------------------------------	---

изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Объем бюджетных ассигнований Программы составляет 81 192,092 тыс. руб., в том числе: 2016 год – 16 832,597 тыс. руб. 2017 год – 14 124,591 тыс. руб. 2018 год – 18 516,674 тыс. руб. 2019 год – 17 466,170 тыс. руб. 2020 год – 14 252,060 тыс. руб.
-------------------------------	---

1.2. В разделе V «Ресурсное обеспечение муниципальной программы»:

1.2.1. абзац третий изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования Программы составляет 81 192,092 тыс. рублей, в том числе: средства районного бюджета – 81 192,092 тыс. рублей.»

1.2.2. таблицу

тыс. рублей

Наименование подпрограмм	Источник финансирования	Всего за период действия программы	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Подпрограмма 1. «Создание условий для территориального развития Чайковского муниципального района»	Районный бюджет	12 172,111	1 871,887	668,250	4 982,364	3 931,860	717,750
Подпрограмма 2. «Совершенствование деятельности предоставления жилищно-коммунальных услуг на территории района»	Районный бюджет	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 3. «Сохранение и развитие объектов капитального строительства социальной сферы и жилищно-коммунальной инфраструктуры на территории района»	Районный бюджет	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 4. «Обеспечение реализации муниципальных программ, курируемых комитетом градостроительства и развития инфраструктуры»	Районный бюджет	74 836,508	15 201,422	14 847,282	14 929,268	14 292,268	14 929,268
Итого по муниципальной программе		87 008,619	17 073,309	15 515,532	19 911,632	18 861,128	15 647,018

изложить в новой редакции:

тыс. рублей

Наименование подпрограмм	Источник финансирования	Всего за период действия программы	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Подпрограмма 1. «Создание условий для территориального развития Чайковского муниципального района»	Районный бюджет	12 112,611	1 812,387	668,250	4 982,364	3 931,860	717,750
Подпрограмма 2. «Совершенствование деятельности предоставления жилищно-коммунальных услуг на территории района»	Районный бюджет	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 3. «Сохранение и развитие объектов капитального строительства социальной сферы и жилищно-коммунальной инфраструктуры на территории района»	Районный бюджет	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 4. «Обеспечение реализации муниципальных программ, курируемых комитетом градостроительства и развития инфраструктуры»	Районный бюджет	69 079,481	15 020,210	13 456,341	13 534,310	13 534,310	13 534,310
Итого по муниципальной программе		81 192,092	16 832,597	14 124,591	18 516,674	17 466,170	14 252,060

1.3. В Подпрограмме 1 «Создание условий для территориального развития Чайковского муниципального района»:

1.3.1. в Паспорте Подпрограммы 1 позицию:

Объемы бюджетных ассигнований	Общий объем финансирования подпрограммы на 2016-2020 годы – 12 172,111 тыс. рублей, в том числе: за счет средств районного бюджета Чайковского муниципального района 12 172,111 тыс. рублей. 2016 г. – 1 871,887 тыс. рублей 2017 г. – 668,250 тыс. рублей 2018 г. – 4 982,364 тыс. рублей 2019 г. – 3 931,860 тыс. рублей 2020 г. – 717,750 тыс. рублей.
-------------------------------	---

изложить в новой редакции:

			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Итого по Задаче 2.3.																			
Задача 2.4. Обеспечение открытости данных о жилищно-коммунальной деятельности на сайтах и в информационных программах																			
2.4.1. Сбор, мониторинг сведений от муниципальных образований, ресурсоснабжающих организаций с целью подготовки сводных в сфере жилищно-коммунального хозяйства	КГИРИ	не требуется	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
2.4.2. Размещение сводной отчетности на сайтах (ИАС, ГИС)	КГИРИ	не требуется	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
2.4.3. Осуществление контроля за размещением информации муниципальных образованиями на сайтах «Реформа ЖКХ», «ГИС ЖКХ»	КГИРИ	не требуется	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Итого по Задаче 2.4.																			
Итого по подпрограмме 2																			
Подпрограмма 3. Сохранение и развитие объектов капитального строительства социальной сферы и жилищно-коммунальной инфраструктуры на территории района																			
Цель: Создание благоприятной среды для жизнедеятельности, развития, работы, отдыха населения Чайковского муниципального района																			
Задача 3.1. Подготовка проектов титульных списков, долгосрочных, среднесрочных и текущих планов капитального ремонта, реконструкции и строительства объектов социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства, увязку их с краевыми и федеральными программами																			
3.1.1. Сбор информации от отраслевых (функциональных), структурных подразделений администрации Чайковского муниципального района, органы местного самоуправления поселений о потребности объектов строительства, реконструкции	КГИРИ	не требуется	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
3.1.2. Проверка инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета Чайковского муниципального района, направляемых на капитальные вложения	КГИРИ	не требуется	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
3.1.3. Подготовка и утверждение инвестиционной программы Чайковского муниципального района	КГИРИ	не требуется	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
3.1.4. Подготовка и утверждение титульного списка объектов общественной инфраструктуры муниципального значения	КГИРИ	не требуется	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Итого по Задаче 3.1.																			
Задача 3.2. Обеспечение реализации инвестиционных проектов																			
3.2.1. Взаимодействие с исполнительными органами Пермского края по участию в инвестиционных проектах	КГИРИ	не требуется	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
3.2.2. Заключение соглашений о предоставлении из краевого и федерального бюджетов субсидий муниципальному району на софинансирование расходных обязательств, предусмотренных на реализацию инвестиционных проектов	КГИРИ	не требуется	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Итого по Задаче 3.2.																			
Задача 3.3. Организация взаимодействия с МКУ «Чайковское управление капитального строительства» по вопросам строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов																			
3.3.1. Участие в совещаниях и комиссионных проверках с МКУ «Чайковское управление капитального строительства» по вопросам технического контроля, исполнения заключенных контрактов строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонтов муниципальных объектов	КГИРИ	не требуется	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
3.3.2. Заключение соглашений о предоставлении из краевого и федерального бюджетов субсидий муниципальному району на софинансирование расходных обязательств, предусмотренных на реализацию инвестиционных проектов	КГИРИ	не требуется	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Итого по Задаче 3.3.																			
Задача 3.4. Организация и принятие участия в комиссиях по обследованию объектов, зданий и сооружений																			
3.4.1. Подготовка распоряжения о создании комиссии для обследования объектов капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства	КГИРИ	не требуется	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
3.4.2. Организация работы комиссии, с посещением объектов	КГИРИ	не требуется	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
3.4.3. Составление актов по результатам обследования	КГИРИ	не требуется	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Итого по Задаче 3.4.																			
Задача 3.5. Обеспечение мониторинга, анализ, составление и направление отчетности в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства в исполнительные органы Пермского края																			
3.5.1. Сбор и обработка информации от отраслевых (функциональных), структурных подразделений администрации Чайковского муниципального района, органов местного самоуправления поселений в сфере строительства, реконструкции, ремонта объектов капитального строительства	КГИРИ	не требуется	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
3.5.2. Составление и направление сводных отчетов в исполнительные органы Пермского края	КГИРИ	не требуется	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Итого по Задаче 3.5.																			
Итого по Подпрограмме 3																			
Подпрограмма 4. Обеспечение реализации муниципальных программ, курируемых комитетом градостроительства и развития инфраструктуры																			
Цель: Формирование и осуществление стратегии реализации основных направлений строительства, реконструкции, капитального ремонта, жилищно-коммунального хозяйства, дорожной деятельности, охраны окружающей среды и природопользования, обеспечивающих необходимые условия для реализации конституционных прав граждан																			
Задача 4.1. Обеспечение деятельности комитета градостроительства и развития инфраструктуры администрации Чайковского муниципального района, направленной на реализацию курируемых муниципальных программ и проектов																			
4.1.1. Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	КГИРИ	Районный бюджет	35 741,024	7 800,429	6 948,992	6 997,201	6 997,201	6 997,201	6 997,201	6 997,201	6 997,201	6 997,201	6 997,201	6 997,201	6 997,201	6 997,201			
										Уровень достижения показателей от утвержденных в Программе	%	-	не ме-нее 90	не ме-нее 90	не ме-нее 90	не ме-нее 90	не ме-нее 90	не ме-нее 90	
										Своевременное предоставление отчетности	%	100	100	100	100	100	100	100	100
										Отсутствие просроченной кредиторской задолженности, в том числе подведомственного учреждения МКУ «Чайковское управление капитального строительства»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да
Итого по Задаче 4.1.																			
Задача 4.2. Обеспечение деятельности МКУ «Чайковское управление капитального строительства», направленной на реализацию курируемых проектов																			
4.2.1. Обеспечение деятельности казенного учреждения	КГИРИ	Районный бюджет	33 338,457	7 219,781	6 507,349	6 537,109	6 537,109	6 537,109	6 537,109	6 537,109	6 537,109	6 537,109	6 537,109	6 537,109	6 537,109	6 537,109			
										Эффективное использование бюджетных средств	%	95	95	95	95	95	95	95	95
										Своевременный ввод объектов	%	100	100	100	100	100	100	100	100
Итого по Задаче 4.2.																			
Итого по Подпрограмме 4																			
Всего по муниципальной программе																			
			Районный бюджет	81 192,092	16 832,597	14 124,591	18 516,674	17 466,170	14 252,060	18 516,674	17 466,170	14 252,060	18 516,674	17 466,170	14 252,060	18 516,674			

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

09.06.2016

№ 545

О признании утратившими силу постановлений администрации Чайковского муниципального района и главы Чайковского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского муниципального района, в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившими силу отдельные нормативные правовые акты:

1.1. постановления главы Чайковского муниципального района:

от 29 апреля 2010 года №856 «О внесении изменений в Положение о порядке финансирования из местного бюджета мероприятий по поддержке сельхозпредприятий в проведении сезонных работ 2009-2015 годы, утвержденное постановлением главы Чайковского муниципального района от 13.05.2009 № 928»;

от 10 августа 2010 года №1932 «О внесении изменений в Положение о порядке финансирования из местного бюджета мероприятий по поддержке сельхозпредприятий в проведении сезонных работ 2009-2015 годы»

1.2. постановления администрации Чайковского муниципального района:

от 13 мая 2009 года № 928 «Об утверждении Положения о порядке финансирования из местного бюджета мероприятий по поддержке сельхозтоваропроизводителей в проведении сезонных работ 2009-2015 годов»;

от 27 июля 2011 года №2365 «О внесении изменений в постановление главы Чайковского муниципального района от 13.05.2009 № 928 «Об утверждении Положения о порядке финансирования из местного бюджета мероприятий по поддержке сельхозтоваропроизводителей в проведении сезонных работ 2009-2015 годы»;

от 28 сентября 2011 года №3070 «О внесении изменений в постановление главы Чайковского муниципального района от 13.05.2009 № 928 «Об утверждении Положения о порядке финансирования из местного бюджета мероприятий по поддержке сельхозтоваропроизводителей в проведении сезонных работ 2009-2015 годы»»;

от 04 мая 2012 года №1269 «О внесении изменений в постановление главы Чайковского муниципального района от 13.05.2009 № 928 «Об утверждении Положения о порядке финансирования из местного бюджета мероприятий по поддержке сельхозтоваропроизводителей в проведении сезонных работ 2009-2015 годы»»;

от 02 августа 2012 года №2487 «О внесении изменений в Положение о порядке финансирования из местного бюджета мероприятий по поддержке сельхозтоваропроизводителей в проведении сезонных работ 2009-2015 годы», утвержденное постановлением главы Чайковского муниципального района от 13.05.2009 №928».

2. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления экономического развития администрации Чайковского муниципального района Оглезневу И.Ю.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.