



ВЕСТИНИК

МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Электронный вариант размещается на сайте газеты «Огни Камы» www.ognikami.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ «ОГНИ КАМЫ», ИЗДАЁТСЯ ДЛЯ ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№ 30, 21 августа 2020 г.

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.08.2020

№ 756

О внесении изменений в Порядок предоставления и расходования средств на содержание имущественного комплекса детского загородного лагеря отдыха и оздоровления детей «Огонек», утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 19.03.2020 № 291

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа, постановлением администрации города Чайковского от 17 января 2019 г. № 8/1 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Чайковского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления и расходования средств на содержание имущественного комплекса детского загородного лагеря отдыха и оздоровления детей «Огонек», утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 19 марта 2020 г. № 291 (в ред. от 16.06.2020 № 559), следующее изменение:

1.1. пункт 2.4 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.4. Получатель субсидии расходует субсидии в соответствии со сметой, утвержденной учредителем, по следующим направлениям:

2.4.1 оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда;

2.4.2 услуги связи, исключая оплату за июнь, июль и август, которая в эти месяцы осуществляется за счет приносящей доход деятельности;

2.4.3 транспортные услуги по договорам за май и сентябрь;

2.4.4 коммунальные услуги, исключая оплату за июнь, июль и август, которая в эти месяцы осуществляется за счет приносящей доход деятельности;

2.4.5 услуги по содержанию имущества в период подготовки лагеря к летней оздоровительной кампании, в том числе:

2.4.5.1 услуги по дезинсекции, дератизации, дезинфекции, акарицидной обработке;

2.4.5.2 контрольное освидетельствование, обслуживание и текущий ремонт оборудования;

2.4.5.3 обслуживание системы АПС;

2.4.5.4 запуск артезианской скважины;

2.4.5.5 заправка картриджей;

2.4.5.6 перезарядка огнетушителей;

2.4.5.7 противопожарная опашка территории;

2.4.5.8 вывоз твердых и жидких коммунальных отходов;

2.4.5.9 услуги по стирке и химической чистке одеял и белья;

2.4.5.10 работы и услуги по уборке территории;

2.4.6 оплата налога на имущество, приобретенного за счет средств, выделенных учредителем;

2.4.7 увеличение стоимости материальных запасов в период подготовки лагеря к летней оздоровительной кампании, в том числе:

2.4.7.1 приобретение строительных материалов;

2.4.7.2 приобретение сантехнических материалов;

2.4.7.3 приобретение чистящих и моющих средств;

2.4.7.4 приобретение электрических материалов;

2.4.7.5 приобретение инвентаря и хозяйственных принадлежностей;

2.4.7.6 приобретение лекарственных препаратов и медицинских изделий;

2.4.7.7 приобретение ГСМ для содержания спецтехники, уборки территории;

2.4.8 медицинский осмотр сотрудников;

2.4.9 гигиеническое обучение сотрудников;

2.4.10 приобретение основных средств в целях профилактики и противодействия распространению новой коронавирусной инфекции;

2.4.11 возмещение расходов на приобретение горюче-смазочных материалов при использовании личного автотранспорта в служебных целях.

Возмещение расходов производится на основании приказа руководителя учреждения. Документы, подтверждающие расходы, являются копия свидетельства о регистрации транспортного средства, маршрутный лист, документы, подтверждающие фактические расходы на топливо (кассовые чеки).».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по социальным вопросам.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа.

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.08.2020

№ 757

О внесении изменений в пункт 2.2. Порядка предоставления и расходования средств на осуществление государственных полномочий по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов государственной части документов архивного фонда Пермского края, утвержденного постановлением администрации Чайковского городского округа от 19 февраля 2020 г. № 162

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2, пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Чайковского городского округа, в целях реализации мероприятий программы «Совершенствование муниципального управления в Чайковском городском округе», утвержденной постановлением администрации города Чайковского от 15 января 2019 г. № 5

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в пункт 2.2. Порядка предоставления и расходования средств на осуществление государственных полномочий по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов государственной части документов архивного фонда Пермского края, утвержденного постановлением администрации Чайковского городского округа от 19 февраля 2020 г. № 162, изменение, изложив его в новой редакции:

«2.2. Субсидии представляют собой выплаты целевого характера, направленные на реализацию мероприятий муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа» - обеспечение хранения, комплектование, учет и использование архивных документов государственной части документов архивного фонда Пермского края. Реализация мероприятий включает в себя осуществление следующих расходов:

- расходы на выплаты штатным сотрудникам (работникам), осуществляющим государственные полномочия, заработной платы, пособия за первые три дня временной нетрудоспособности, а также расходы по выплате удержаний, произведенных с заработной платы;

- расходы, связанные с начислениями на выплаты по оплате труда;

- услуг отопления, горячего и холодного водоснабжения, предоставления газа и электроэнергии по тарифам за коммунальные услуги;

- услуг канализации, ассенизации, водоотведения;

- других расходов по оплате коммунальных услуг;

- за технологические нужды (работ, связанных с предоставлением коммунальных услуг, носящих регламентированный условиями предоставления коммунальных услуг характер (определенный перечень работ и периодичность их выполнения), включенных в обязательства по договору на приобретение коммунальных услуг);

- за содержание имущества (вывоз мусора и твердых бытовых отходов, дезинфекция, дезинсекция, дератизация, уборка помещений, текущий ремонт архивохранилищ, ремонт и техническое обслуживание оборудования, техническое обслуживание средств пожарной и охранной сигнализации, возмещение затрат за содержание помещений, противопожарные мероприятия, связанные с содержанием имущества, заправка картриджей, ремонт охранной и пожарной сигнализации, ремонт систем вентиляции, оплата работ (услуг), осуществляемых в целях соблюдения нормативных предписаний по эксплуатации (содержанию) имущества, а также в целях определения его технического состояния);

- прочих работ, услуг (приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных, обеспечение безопасности информации и режимно - секретных мероприятий, услуги по защите электронного документооборота (поддержке программного продукта) с использованием сертификационных средств криптографической защиты информации;

- услуг по охране, приобретаемых на основании договоров гражданско-правового характера с физическими и юридическими лицами (ведомственная, вневедомственная, пожарная и другая охрана);

- услуг по установке (расширению) единых функционирующих систем (включая приведение в состояние, пригодное к эксплуатации), таких как: охранная, пожарная сигнализация, локально-вычислительная сеть, система видеонаблюдения, контроля доступа и иных аналогичных систем, в том числе обустройство «тревожной кнопки», а также работы по модернизации указанных систем (за исключением стоимости основных средств, необходимых для проведения модернизации и поставляемых исполнителем;

- по приобретению оборудования, инвентаря и материалов, необходимых для осуществления государственных полномочий (приобретение компьютерной и оргтехники, кондиционеров, установок для обеззараживания, очистки, увлажнения воздуха, мебели, основных средств для организации хранения (стеллажи, шкафы, сейфы, специализированное холодильное оборудование для осуществления хранения фотодокументов и документов на киноплёнке), гигрометров, стремянок, запасных и (или) составных частей для оборудования, оргтехники, вычислительной техники, систем телекоммуникаций и локальных вычислительных сетей, архивных коробов, архивных папок, расходных материалов для реставрационных работ, канцелярских товаров, бумаги)».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Чайковского городского округа, руководителя аппарата.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа.

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.08.2020

№ 758

О внесении изменений в Порядок предоставления и расходования средств на приведение в нормативное состояние имущественного комплекса учреждения в соответствии с противопожарным законодательством (далее – Порядок), утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 16 марта 2020 г. № 276

В соответствии с пунктами 3, 4 статьи 69.2, пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Чайковского городского округа, в целях реализации мероприятий программы «Совершенствование муниципального управления в Чайковском городском округе», утвержденной постановлением администрации города Чайковского от 15 января 2019 г. № 5

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления и расходования средств на приведение в нормативное состояние имущественного комплекса учреждения в соответствии с противопожарным законодательством (далее – Порядок), утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 16 марта 2020 г. № 276 «Об установлении расходного обязательства Чайковского городского округа на приведение

в нормативное состояние имущественного комплекса учреждения в соответствии с противопожарным законодательством и об утверждении Порядка предоставления и расходования средств на приведение в нормативное состояние имущественного комплекса учреждения в соответствии с противопожарным законодательством» следующие изменения:

- 1.1 пункт 2.3 изложить в новой редакции:
«2.3. Субсидия расходуетсЯ Учреждением по следующим направлениям расходов:
- монтаж автоматической установки пожаротушения;
- монтаж системы контроля и управления доступом, с автоматическим запирающим устройством;
- услуги по расчету категории помещения по взрывопожарной и пожарной опасности и определению класса зоны по Правилам устройства электроустановок.»;

1.2. пункт 2.5. изложить в новой редакции:
«2.5. Субсидия расходуетсЯ Учреждением на основании локальных сметных расчетов, акта о приеме выполненных работ (КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3), счетов, счетов-фактур, актов, универсальных передаточных документов, счетов на авансовый платеж в размере 30% в рамках заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» договоров (контрактов) на оказание ремонтных работ (если данные условия предусмотрены договоров (контрактом))».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Чайковского городского округа, руководителя аппарата.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа.

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.08.2020

№ 759

Об установлении расходного обязательства Чайковского городского округа по исполнению государственных полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок и об утверждении Порядка расходования субвенции, передаваемой из бюджета Пермского края в бюджет Чайковского городского округа, для осуществления государственных полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 17 октября 2006 г. № 20-КЗ «О передаче органам местного самоуправления Пермского края государственных полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок», Постановлением Правительства Пермского края от 28 августа 2014 г. № 872-п «Об утверждении Порядка предоставления и расходования средств бюджета Пермского края, передаваемых органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, муниципальных районов Пермского края для осуществления государственных полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок», Уставом Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить на неограниченный срок расходное обязательство Чайковского городского округа по исполнению государственных полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок.
2. Включить в реестр расходных обязательств Чайковского городского округа расходы на осуществление государственных полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок за счет и в пределах средств субвенций, передаваемых из бюджета Пермского края бюджету Чайковского городского округа.
3. Утвердить прилагаемый Порядок расходования субвенции, передаваемой из бюджета Пермского края в бюджет Чайковского городского округа, для осуществления государственных полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок.
4. Определить уполномоченным органом по исполнению государственных полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа.
5. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по экономике и финансам, начальника управления.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 19.08.2020 № 759

Порядок расходования субвенции, передаваемой из бюджета Пермского края в бюджет Чайковского городского округа, для осуществления государственных полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок расходования субвенции, передаваемой из бюджета Пермского края в бюджет Чайковского городского округа, для осуществления государственных полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок (далее - Порядок), разработан в соответствии с Законом Пермского края от 17 октября 2006 г. № 20-КЗ «О передаче органам местного самоуправления Пермского края государственных полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок», постановлением Правительства Пермского края от 28 августа 2014 г. № 872-п «Об утверждении Порядка предоставления и расходования средств бюджета Пермского края, передаваемых органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, муниципальных районов Пермского края для осуществления государственных полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила расходования субвенции, передаваемой из бюджета Пермского края в бюджет Чайковского городского округа, для осуществления государственных полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок (далее - Субвенция).

1.3. Объем средств на очередной финансовый год и плановый период утверждается решением Думы Чайковского городского округа о бюджете Чайковского городского округа в соответствии с Законом Пермского края о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и на плановый период.

1.4. Уполномоченный орган – Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа (далее - Управление) составляет и утверждает смету расходов по кодам бюджетной классификации расходов с поквартальной разбивкой в соответствии с кассовым планом Министерства финансов Пермского края. На основании утвержденной сметы расходов Управление осуществляет расходование средств Субвенции.

2. Порядок расходования Субвенции

2.1. Расходование средств Субвенции осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в сводной бюджетной росписи Чайковского городского округа, по мере поступления средств из бюджета Пермского края.

2.2. Средства Субвенции направляются на расходы, связанные с исполнением государственных полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок, по следующим направлениям:

2.2.1. оплата труда муниципальных служащих (доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера, за особые условия муниципальной службы, премии и иные поощрительные выплаты);

2.2.2. начисления на выплаты по оплате труда;

2.2.3. услуги связи;

2.2.4. работы, услуги по содержанию имущества (ремонт вычислительной и специальной техники, копировально-множительной техники, заправка картриджей);

2.2.5. сопровождение программных продуктов;

2.2.6. приобретение средств вычислительной и специальной техники, копировально-множительной техники;

2.2.7. материальные затраты (канцелярские принадлежности, хозяйственные материалы, запасные части к офисной технике).

2.3. Субвенция расходуетсЯ в соответствии с целевым назначением и не может быть направлена на другие цели.

3. Порядок возврата Субвенции

Субвенция, не использованная по состоянию на 1 января очередного финансового года, подлежит возврату в доход бюджета Пермского края в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Предоставление отчетности и контроль за использованием Субвенции

4.1. Управление представляет в Министерство транспорта Пермского края в установленные сроки Отчет об исполнении органами местного самоуправления муниципальных образований Пермского края государственных полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок и использовании предоставленных субвенций по форме, утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 13 июля 2007 г. № 139-п «Об утверждении Порядка представления отчетов об исполнении государственных полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок и использовании предоставленных субвенций».

4.2. Управление несет установленную законодательством ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение государственных полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок.

4.3. Контроль за целевым использованием средств, соблюдение требований и условий расходования Субвенции, установленных настоящим Порядком, осуществляют Управление, Контрольно-счетная палата Чайковского городского округа и органы муниципального финансового контроля.

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.08.2020

№ 764

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета Чайковского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на организацию и обеспечение отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время, утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 28.05.2019 № 1023

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Чайковского городского округа, постановлением администрации города Чайковского от 17 января 2019 г. № 8/1 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Чайковского городского округа» и в целях создания условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития и занятости детей в каникулярное время

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий из бюджета Чайковского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на организацию и обеспечение отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время, утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 28 мая 2019 г. № 1023 (в редакции постановлений администрации Чайковского городского округа от 28.06.2019 № 1176, от 12.09.2019 № 1529, от 20.03.2020 № 298, от 11.06.2020 № 549) (далее - Порядок), следующие изменения:

1.1 пункт 3.4 Порядка дополнить подпунктами 3.4.4, 3.4.5 следующего содержания:

«3.4.4 Транспортные услуги по подвозу детей в лагерь.

3.4.5 Увеличение стоимости материальных запасов в целях профилактики и противодействия распространения новой коронавирусной инфекции (приобретение средств индивидуальной защиты и антисептических средств для обработки рук);

1.2. приложение 1 к Порядку изложить в новой редакции, согласно приложению;

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2020 г.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа.

Приложение
к постановлению администрации
Чайковского городского округа
от 20.08.2020 № 764

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
Чайковского городского округа муниципальным
бюджетным и автономным учреждениям
на организацию и обеспечение отдыха детей
и их оздоровления в каникулярное время

Отчет об использовании субсидии из бюджета Чайковского городского округа на организацию отдыха детей и их оздоровления

ГЕРС	Наименование лагерь	Кол-во детей, чел.	Кол-во дней	Размер субсидии, руб.	Выплаты, руб.	в том числе по видам расходов, руб.					
						приобретение путевок	транспортные услуги по подвозу детей в лагерь	приобретение средств индивидуальной защиты и антисептических средств для обработки рук	приобретение продуктов питания	организация питания	оплата труда несовершеннолетних

Руководитель отраслевого (функционального) органа администрации Чайковского городского округа

(подпись, расшифровка)

Исполнитель

(фамилия, телефон)

«__» _____ 20__ г.

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.08.2020

№ 765

Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования комиссией Чайковского городского округа

В соответствии с пунктом 2 статьи 4 Закона Пермского края от 02 июня 2016 г. № 654-ПК «О реализации проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае», постановлением Правительства Пермского края от 10 января 2017 г. № 6-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае», Уставом Чайковского городского округа, руководствуясь приказом министерства территориального развития Пермского края от 17 января 2017 г. № СЭД-53-03.17-4 «Об утверждении модельной формы Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования комиссией Чайковского городского округа.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского городского округа от 19 июля 2019 г. № 1285 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования комиссией Чайковского городского округа».
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Чайковского городского округа, руководителя аппарата.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 20.08.2020 № 765

Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования комиссией Чайковского городского округа

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования (далее – Проект, конкурсный отбор) в Чайковском городском округе, для дальнейшего включения в заявку для участия в конкурсном отборе Проектов на уровне Пермского края.
- 1.2. Организатором конкурсного отбора является администрация Чайковского городского округа.
- 1.3. Право на участие в конкурсном отборе имеют Проекты, подготовленные с участием жителей Чайковского городского округа или территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) и направленные на решение вопросов местного значения с учетом требований настоящего Порядка.
- 1.4. Проведение конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией по отбору Проектов инициативного бюджетирования Чайковского городского округа (далее – Комиссия).

2. Организация и проведение конкурсного отбора

- 2.1. Для организации и проведения конкурсного отбора Управление внутренней политики и общественной безопасности администрации Чайковского городского округа:
 - 2.1.1. формирует состав Комиссии;
 - 2.1.2. определяет дату проведения конкурсного отбора;
 - 2.1.3. готовит извещение о проведении конкурсного отбора и не позднее чем за десять календарных дней до дня начала срока приема заявок публикует соответствующее сообщение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Чайковского городского округа <http://chaikovskiyregion.ru/>;
 - 2.1.4. организует консультирование по вопросам подготовки заявок;
 - 2.1.5. осуществляет прием, учет и хранение поступивших Проектов, а также документов и материалов к ним;
 - 2.1.6. осуществляет техническое обеспечение деятельности Комиссии;
 - 2.1.7. организует заседание Комиссии не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема Проектов на участие в конкурсном отборе;
 - 2.1.8. доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты.

- 2.2. Извещение о проведении конкурсного отбора должно содержать:
 - 1) сведения о сроке, времени, месте и порядке приема заявок, почтовый адрес для направления заявок;
 - 2) номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок;
 - 3) информацию о порядке и сроках объявления результатов конкурсного отбора.

- 2.3. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора направляют в Управление внутренней политики и общественной безопасности администрации Чайковского городского округа в срок, указанный в извещении, следующие документы:
 - 2.3.1. Проект по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
 - 2.3.2. протокол собрания жителей (инициативной группы, ТОС) Чайковского городского округа и подписанные листы по формам согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
 - 2.3.3. видеозапись собрания (на цифровом носителе);
 - 2.3.4. смету расходов на приобретение товаров/оказание услуг по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, подтверждающая стоимость Проекта, если Проект направлен на приобретение товаров, оказание услуг. Или унифицированную форму локально-сметного расчета, подтверждающую стоимость Проекта, если Проект направлен на выполнение работ.
 - 2.3.5. копии документов, подтверждающих обязательства по финансовому обеспечению Проекта населения, ТОС, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, общественных организаций при их участии, в виде гарантийных писем. Гарантийные письма, подтверждающие обязательства населения по финансовому обеспечению Проекта, подписываются представителем(-ями) инициативной группы;
 - 2.3.6. документы, определяющие визуальное представление Проекта (дизайн-Проект, чертеж, эскиз, схема);
 - 2.3.7. цветные фотографии текущего состояния объекта (-ов), на котором (-ых) предусмотрено проведение работ в рамках реализации проекта, и (или) планируемого (-ых) к приобретению объекта (-ов) в рамках реализации Проекта;
 - 2.3.8. если инициатором Проекта является ТОС, дополнительно прилагаются:
 - выписка из устава ТОС, подтверждающая наименование ТОС, которая подписывается председателем ТОС или иным уполномоченным лицом;
 - документы и (или) копии документов, подтверждающие освещение деятельности ТОС в средствах массовой информации;
 - документы и (или) копии документов, подтверждающие достижения ТОС за предыдущий и (или) текущий год;
 - 2.3.9. если Проект направлен на обустройство источников нецентрализованного водоснабжения (родника, ключа, скважины, колодца), то дополнительно прилагается документ, подтверждающий качество воды;

- 2.3.10. если Проект направлен на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт наружных сетей водопроводов, дополнительно прилагается копия положительного заключения по результатам проведения государственной экспертизы проектной документации (для проектной документации, подлежащей государственной экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»);
- 2.3.11. опись представленных документов согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

- 2.4. Представленный на конкурсный отбор Проект должен соответствовать следующим требованиям:
 - 2.4.1. ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения в пределах территории Чайковского городского округа;
 - 2.4.2. не содержит мероприятия, направленные на выполнение землеустроительных работ, изготовление технических паспортов объектов, паспортов энергетических обследований объектов, схем тепло-, водоснабжения и водоотведения, разработку зон санитарной защиты скважин, Проектно-сметной документации;
 - 2.4.3. не направлен на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов, подлежащих проверке достоверности определения сметной стоимости, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 2.3.10 настоящего Порядка;
 - 2.4.4. Проект, направленный на обеспечение мер первичной пожарной безопасности, реализуется в рамках мероприятий:
 - по ремонту источников противопожарного водоснабжения (противопожарных резервуаров) (пожарных водоемов), пожарных лифтов, пожарных гидрантов), являющихся собственностью муниципальных образований;
 - по приобретению пожарно-технического вооружения, боевой одежды, первичных средств пожаротушения;
 - 2.4.5. стоимость Проекта составляет не менее 200 тыс. руб. и не может превышать 4 млн. руб.

- 2.5. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, представляются на бумажном и электронном носителе (в формате DOC, DOCX, XLSX, копии документов в формате PDF).

- 2.6. Участники конкурсного отбора не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора имеют право отозвать свой Проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом в письменном виде организатору конкурсного отбора.

- 2.7. Представленный в Управление внутренней политики и общественной безопасности администрации Чайковского городского округа Проект для участия в конкурсном отборе подлежит регистрации в журнале Проектов под порядковым номером с указанием даты и точного времени его представления (часы и минуты). На копии описи представленных документов делается отметка о дате и времени представления Проекта для участия в конкурсном отборе с указанием номера такой заявки.

- 2.8. В случае если Проект представлен с нарушением требований, установленных пунктами 2.3, 2.4, 2.5 настоящего Порядка, Проект к участию в конкурсном отборе не допускается, при этом Управление внутренней политики и общественной безопасности администрации Чайковского городского округа направляет мотивированное уведомление в течение 10 рабочих дней после даты окончания приема Проектов и возвращает поданные Проекты и прилагаемые документы.

- 2.9. Проекты, представленные после окончания даты их приема, указанной в извещении о проведении конкурсного отбора, не принимаются и возвращаются участникам конкурсного отбора.

- 2.10. Конкурсный отбор и подведение его итогов осуществляется Комиссией отдельно по двум группам (далее – группам):
 - группа 1 – Проекты, поступившие от инициативных групп граждан;
 - группа 2 – Проекты ТОС.

- 2.11. Проекты по результатам оценки Комиссией по основным критериям в зависимости от общего количества набранных баллов распределяются по уровням последовательно от наибольшего общего количества набранных баллов к наименьшему внутри каждой из групп.

- 2.12. Победителями конкурсного отбора считаются Проекты, набравшие по результатам оценки внутри соответствующей группы наибольшее количество баллов.

- 2.13. В случае если по результатам оценки на одно призовое место претендуют несколько Проектов, набравших одинаковое количество баллов, преимущество имеет Проект, доля софинансирования которого за счет средств населения больше по отношению к доле средств бюджета Чайковского городского округа.

3. Комиссия и порядок ее работы

- 3.1. Комиссия является коллегиальным органом, созданным для проведения конкурсного отбора Проектов на уровне Чайковского городского округа. Состав комиссии утверждает постановление администрации Чайковского городского округа.

- 3.2. Комиссия осуществляет следующие функции:
 - 3.2.1. рассматривает, оценивает Проекты и документы участников конкурсного отбора в соответствии с критериями оценки Проектов инициативного бюджетирования, согласно приложению 6 к настоящему Порядку;
 - 3.2.2. проверяет соответствие Проектов требованиям, установленным настоящим Порядком;
 - 3.2.3. формирует итоговую оценку Проектов, признанных соответствующими требованиям, установленным настоящим Порядком;
 - 3.2.4. определяет перечень Проектов - победителей конкурсного отбора;
 - 3.2.5. формирует перечень Проектов, не признанных победителями конкурсного отбора;
 - 3.2.6. принимает решение о результатах конкурсного отбора Проектов инициативного бюджетирования;
 - 3.2.7. формирует совместно с администрацией Чайковского городского округа, экспертами в случае привлечения последних, заявки для участия в конкурсном отборе Проектов на уровне Пермского края;
 - 3.2.8. в рамках осуществления своих функций Комиссия:
 - может создавать рабочие группы для оказания содействия населению в подготовке Проектов;
 - запрашивает у структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов администрации Чайковского городского округа, муниципальных учреждений необходимые материалы и информацию для подготовки заявки (Проектов) на конкурсный отбор Проектов на уровне Пермского края;
 - приглашает экспертов, специалистов структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов администрации Чайковского городского округа, муниципальных учреждений, представителей общественных и иных организаций, не входящих в состав Комиссии, по вопросам, выносимым на рассмотрение комиссии.
 - 3.3. Комиссия вправе принимать решения, если на заседании присутствует более половины от утвержденного состава ее членов.
 - 3.4. Лица, входящие в состав Комиссии, участвуют в заседаниях без права замены.
 - 3.5. Решение Комиссии о Проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии.
 - 3.6. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом в течение 5 рабочих дней со дня заседания комиссии, который подписывается всеми лицами, входящими в состав Комиссии, принявшими участие в голосовании.
 - 3.7. В протоколе указываются:
 - 3.7.1. лица, принявшие участие в заседании Комиссии;
 - 3.7.2. реестр участников конкурсного отбора;
 - 3.7.3. информация об оценках Проектов участников конкурсного отбора;
 - 3.7.4. перечень Проектов - победителей конкурсного отбора;
 - 3.7.5. перечень Проектов для участия в конкурсном отборе Проектов инициативного бюджетирования на уровне Пермского края;
 - 3.7.6. перечень Проектов, не признанных победителями конкурсного отбора.
 - 3.8. Протокол заседания Комиссии подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Чайковского городского округа в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания. День опубликования протокола является днем подведения итогов муниципального конкурсного отбора.
 - 3.9. Протокол является основанием для подготовки заявок для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на уровне Пермского края.

Приложение 1
к Порядку проведения конкурсного отбора
Проектов инициативного бюджетирования
комиссией Чайковского городского округа

Проект инициативного бюджетирования

« _____ »
наименование Проекта

1. Наименование Проекта инициативного бюджетирования (далее – Проект):

2. Сведения о видах источников финансирования Проекта инициативного бюджетирования):

№ п/п	Виды источников	Сумма (руб.)	Софинансирование Проекта (%)
1	2	3	4
1	Софинансирование Проекта не менее 10 (50) % стоимости Проекта:	1= графа 3 строки 1.1. + графа 3 строки 1.2. + графа 3 строки 1.3	= графу 3 строки 1/ графу 3 строки 3 x 100
1.1	Средства бюджета Чайковского городского округа		= графу 3 строки 1.1/ графу 3 строки 1 x 100
1.2	Средства населения в денежной форме		= графу 3 строки 1.2/ графу 3 строки 1 x 100
1.3	Средства ТОС, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций в денежной форме, за исключением денежных средств от предприятий и организаций муниципальной формы собственности		= графу 3 строки 1.3/ графу 3 строки 1 x 100
2	Софинансирование Проекта не более 90 (50) % стоимости Проекта		= графу 3 строки 2/ графу 3 строки 3 x 100
3	Итого (общая стоимость Проекта):	= графа 3 строки 1 + графа 3 строки 2	100

3. Сведения об инициаторе Проекта (необходимо выбрать только один из предложенных вариантов):

инициативная группа жителей муниципального образования;
территориальное общественное самоуправление

« _____ »
(наименование ТОС)

4. Сведения о месте реализации Проекта:

- 4.1. населенный пункт:

- 4.2. поселение (район):

- 4.3. городской округ (муниципальный округ, муниципальный район):

5. Наименование вопроса местного значения, в рамках которого реализуется Проект:

(наименование вопроса местного значения, в рамках которого реализуется Проект в соответствии с положениями статьи 16 (для муниципальных, городских округов) Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Закона Пермского края от 22 декабря 2014 г. № 416-ПК «О закреплении дополнительных вопросов местного значения за сельскими поселениями Пермского края и о внесении изменения в Закон Пермского края «О бюджетном процессе в Пермском крае»)

6. Основание для исполнения полномочия по решению вопроса местного значения, в рамках которого реализуется Проект:
 - Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Закон Пермского края от 22 декабря 2014 г. № 416-ПК «О закреплении дополнительных вопросов местного значения за сельскими поселениями Пермского края и о внесении изменения в Закон Пермского края «О бюджетном процессе в Пермском крае»;
 - Соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между муниципальными образованиями (копия соглашения прилагается к Проекту).

7. Описание Проекта:

« _____ »
(необходимо указать цель и задачи Проекта, описать проблему, на решение которой направлен Проект, ожидаемые результаты от реализации Проекта)

8. Сведения о смете Проекта:
 - унифицированная форма локально-сметного расчета;
 - смета по форме согласно приложению 3 к порядку.

9. Сведения для оценки Проекта на участие в конкурсном отборе:
 - 9.1. Наличие видеозаписи с собрания жителей или ТОС, на котором решался вопрос по участию в Проекте:
 - наличие видеозаписи (прилагается к Проекту на цифровом носителе).
 - нет.
 - 9.2. Перечень информационных каналов по продвижению Проекта среди жителей муниципального образования с использованием одной или нескольких площадок:
 - информационные стенды (листовки, объявления, брошюры, буклеты (при наличии к Проекту необходимо приложить копии документов, размещенных на информационных стендах);
 - публикация статей (заметок) в тираже или части тиража отдельного номера периодического издания, отдельного выпуска либо обновления сетевого издания (при наличии к Проекту необходимо приложить копии материалов, размещенных в тираже или части тиража отдельного номера периодического издания)

- (при наличии необходимо указать ссылку на отдельный выпуск либо обновление сетевого издания, к Проекту необходимо приложить скриншот материалов, опубликованных в отдельном выпуске либо обновлении сетевого издания)

- официальные сайты муниципальных образований

- (при наличии необходимо указать ссылку на материалы, опубликованные на официальном сайте муниципального образования, к Проекту необходимо приложить скриншот материалов, опубликованных на официальном сайте муниципального образования)

- социальные сети

- (при наличии необходимо указать ссылку на материалы, опубликованные в социальных сетях, к Проекту необходимо приложить скриншот материалов, опубликованные в социальных сетях)

- 9.3. Визуальное представление Проекта:
 - наличие дизайн-Проекта, либо чертежа, либо эскиза, либо схемы Проекта (при наличии к Проекту необходимо приложить на бумажном или электронном носителе).
 - освещение деятельности ТОС в средствах массовой информации за предыдущий и (или) текущий год:
 - есть (к Проекту необходимо приложить соответствующие материалы, подтверждающие размещение информации в средствах массовой информации, и (или) документы с указанием ссылок на информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);
 - нет.
 - 9.5. Достижения ТОС за предыдущий и (или) текущий год:
 - есть (к Проекту необходимо приложить копии документов, подтверждающих участие в конкурсах, получение грантов, наград (грамот, благодарственных писем);
 - нет.

10. Количество набранных баллов по итогам

№ п/п	Наименование критерия	Кол-во баллов
1	2	3
Критерии оценки Проектов		
1.	Проект ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения в пределах территории Чайковского городского округа	
2.	Доля софинансирования Проекта инициативного бюджетирования за счет средств населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий и государственных и муниципальных учреждений) от доли средств бюджета Чайковского городского округа	
3.	Информационные стенды (листочки, объявления, брошюры, буклеты)	
4.	Публикация статей (заметок) в тираже или части тиража отдельного номера периодического печатного издания, отдельного выпуска либо обновлении сетевого издания	
5.	Официальный сайт администрации Чайковского городского округа	
6.	Социальные сети	
7.	«Срок жизни» результатов Проекта (подтверждается гарантийными письмами производителей товаров/услуг на аналогичную продукцию/виды работ)	
8.	Визуальное представление Проекта	
9.	Наличие Проектно-сметной документации, разработанной с учетом действующих строительных норм и регламентов	
10.	Неденежный вклад населения в реализацию Проекта (привлечение добровольного бесплатного труда)	
11.	Проектом предусмотрено дальнейшее его содержание	
12.	Комплексность (например: при реализации Проекта «Экологическая тропа (тропа здоровья)» предусмотрено асфальтирование, освещение, высадка деревьев, установка лавочек и зон отдыха и т.д.)	
Количество набранных баллов (сумма баллов по пунктам 1-12)		
Критерии оценки деятельности ТОС		
1.	Освещение деятельности ТОС в средствах массовой информации за предыдущий и (или) текущий год (прилагаются соответствующие материалы, подтверждающие размещение информации в средствах массовой информации, и (или) документы с указанием ссылок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)	
2.	Достижения ТОС за предыдущий и (или) текущий год (участие ТОС в конкурсах и получение грантов, наличие наград (грамот, благодарственных писем) либо реализация Проектов с участием волонтеров, что подтверждается копиями соответствующих документов)	
Количество набранных баллов (сумма баллов по пунктам 1-2)		

Сведения об инициаторе Проекта:

представитель инициативной группы, председатель ТОС или иное уполномоченное лицо (ФИО)
 контактный телефон: _____
 e-mail _____
 Представитель инициативной группы _____/ФИО
 (подпись)

Приложение 2
 к Порядку проведения конкурсного отбора
 Проектов инициативного бюджетирования
 комиссией Чайковского городского округа
ФОРМА

**Протокол собрания жителей (территориального
 общественного самоуправления (далее – ТОС) по выбору
 Проекта инициативного бюджетирования**

(место проведения, адрес)

(наименование ТОС (при наличии))

«__» _____ 20__ года

Присутствовали _____ человек

1. Выборы представителей инициативной группы.

Предложены кандидатуры _____
 (фамилия, имя, отчество)

2. Обсуждение Проекта инициативного бюджетирования.

(название Проекта(-ов), описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения; выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений по каждому вопросу)

3. Определение сроков и порядка осуществления сбора подписей в поддержку инициативы граждан по Проекту, по форме, согласно приложению к настоящему протоколу.

(описывается порядок и сроки по сбору подписей в поддержку инициативы граждан (ТОС) по Проекту, определяется ответственный за сбор подписей)

Решение собрания _____
 (принятые решения по каждому вопросу)

Результаты голосования:

«За» _____

«Против» _____

«Воздержались» _____

Руководитель инициативной группы: _____
 (подпись) (ФИО)

Приложение к протоколу
ФОРМА

**Подписной лист по сбору подписей в поддержку
 инициативы граждан (ТОС) по Проекту**

(наименование Проекта инициативного бюджетирования)

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу граждан (ТОС) по данному Проекту.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата

Подписной лист удостоверяю:

_____ (ФИО лица, собиравшего подписи)

Приложение 3
 к Порядку проведения конкурсного отбора
 Проектов инициативного бюджетирования
 комиссией Чайковского городского округа
ФОРМА

Смета расходов на приобретение товаров/оказание услуг

(наименование Проекта инициативного бюджетирования)

№ п/п	Наименование работ и затрат	Ед. измерения	Кол-во	Цена за единицу (тыс. руб.)	Полная стоимость (тыс. руб.)
1.	Приобретение (оказание), в том числе:				
1.1.	товары (указать полное наименование)				
1.2.	услуги (указать полное наименование)				
2.	Накладные расходы, в том числе:				
1...					
2...					
...					
3.	ИТОГО:				

Гарантийное письмо.

Я, представитель инициативной группы (ТОС), _____, настоящим письмом гарантирую софинансирование Проекта «_____» со стороны населения, в случае его победы в конкурсном отборе Проектов инициативного бюджетирования, в размере _____ (_____) руб. _____ коп.

Представитель инициативной группы _____ ФИО

Приложение 4
 к Порядку проведения конкурсного отбора
 Проектов инициативного бюджетирования
 комиссией Чайковского городского округа

Приложение 5
 к Порядку проведения конкурсного отбора
 Проектов инициативного бюджетирования
 комиссией Чайковского городского округа
ФОРМА

**Опись документов, входящих в состав Проекта
 инициативного бюджетирования для участия в конкурсном отборе
 Проектов инициативного бюджетирования**

(наименование Проекта инициативного бюджетирования)

(наименование муниципального образования)

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа (номер, дата выдачи (составления))	Номер (-а) листа (-ов)	Количество листов

ИТОГО _____ документов.

(цифрами и прописью)

Общее количество листов документов _____

(цифрами и прописью)

Дата «__» _____ 20__ г.

Приложение 6
 к Порядку проведения конкурсного отбора
 Проектов инициативного бюджетирования
 комиссией Чайковского городского округа

Критерии оценки Проектов инициативного бюджетирования

№ п/п	Наименование критерия	Значение критериев оценки	Кол-во баллов
Основные критерии оценки Проектов инициативного бюджетирования			
1.	Проект ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения в пределах территории Чайковского городского округа	да нет	1 0
2.	Доля софинансирования Проекта инициативного бюджетирования за счет средств населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий и государственных и муниципальных учреждений) от доли средств бюджета Чайковского городского округа	за каждый 1% софинансирования Проекта за счет средств населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий и государственных и муниципальных учреждений) от доли средств бюджета Чайковского городского округа присваивается 0,2 балла	max 19,8 балла
3.	Наличие видеозаписи с собрания жителей, на котором решается вопрос по участию в Проекте	отсутствует в наличии	0 1
4.	Перечень информационных каналов по продвижению Проекта инициативного бюджетирования среди жителей Чайковского городского округа с использованием одной или нескольких площадок:		Сумма баллов по пунктам 4.1-4.5, max 4.6.
4.1.	Информационные стенды (листочки, объявления, брошюры, буклеты)		1
4.2.	Публикация статей (заметок) в тираже или части тиража отдельного номера периодического печатного издания, отдельного выпуска либо обновлении сетевого издания		1
4.3.	Официальный сайт Чайковского городского округа		1
4.4.	Социальные сети		1
5.	«Срок жизни» результатов Проекта (подтверждается гарантийными письмами производителей товаров/услуг на аналогичную продукцию)	менее 1 года 1-3 года свыше 3 до 5 лет свыше 5 лет	0 1 3 5
6.	Визуальное представление Проекта	наличие дизайн-Проекта /чертежа/ эскиза /схемы Проекта отсутствует	2 0
7.	Наличие проектно-сметной документации, разработанной с учетом действующих строительных норм и регламентов	отсутствует в наличии	0 1
8.	Неденежный вклад населения в реализацию Проекта (привлечение добровольного бесплатного труда)	имеется отсутствует	1 0
9.	Проектом предусмотрено дальнейшее его содержание (гарантийное письмо от представителя инициативной группы о готовности дальнейшего содержания результатов Проекта)	предусмотрено не предусмотрено	1 0
10.	Комплексность реализации проекта (например: при реализации Проекта «Экологическая тропа (тропа здоровья)» предусмотрено асфальтирование, освещение, высадка деревьев, установка лавочек и зон отдыха и т.д.)	нет да	0 1
Максимум баллов:			35,8
Критерии оценки деятельности ТОС			
1.	Освещение деятельности ТОС в средствах массовой информации за предыдущий и (или) текущий год (прилагаются соответствующие материалы, подтверждающие размещение информации в средствах массовой информации, и (или) документы с указанием ссылок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)	Нет Есть	0 2
2.	Достижения ТОС за предыдущий и (или) текущий год (участие ТОС в конкурсах и получение грантов, наличие наград (грамот, благодарственных писем) либо реализация Проектов с участием волонтеров, что подтверждается копиями соответствующих документов)	Нет Есть	0 2
Максимум баллов:			4
Максимальное количество баллов по основным критериям			В группе 1 35,8 В группе 2 39,8
Дополнительные критерии оценки Проектов инициативного бюджетирования в случае равенства баллов по основным критериям			
1.	Доля софинансирования Проекта инициативного бюджетирования за счет средств населения от доли средств бюджета Чайковского городского округа. (Данный критерий не оценивается в баллах, победителем будет признан тот Проект, в котором доля софинансирования со стороны населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий и государственных и муниципальных учреждений) от доли средств бюджета Чайковского городского округа в процентном соотношении больше)		

1 Проект оценивается по данным критериям в случае, если Проект направлен для участия в конкурсном отборе на уровне Пермского края в группе 2 (Проекты ТОС)
 2 В форме указывается полный перечень документов, которые представлены инициативной группой.