



ВЕСТИНИК

местного самоуправления

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ "ОГНИ КАМЫ", ИЗДАЕТСЯ ДЛЯ ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ГОРОДСКОГО И СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ

Выпуск № 38, 7 ноября 2014 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

27.10.2014

№ 1907

О внесении изменения в Порядок расходования средств, переданных из бюджета Пермского края на выполнение государственных полномочий по организации оздоровления и отдыха детей, утвержденный постановлением главы Чайковского муниципального района от 21.06.2010 № 1407

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 02 апреля 2010 года № 605-ПК «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Пермском крае», Законом Пермского края от 02 апреля 2010 года № 607-ПК «О передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации оздоровления и отдыха детей», статьей 22 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 08 апреля 2014 года № 659 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2014 году и в целях создания условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития и занятости детей в каникулярное время

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Порядок расходования средств, переданных из бюджета Пермского края на выполнение государственных полномочий по организации оздоровления и отдыха детей, утвержденный постановлением главы Чайковского муниципального района от 21 июня 2010 года № 1407 «Об утверждении Порядка расходования средств, переданных из бюджета Пермского края на выполнение государственных полномочий по организации оздоровления и отдыха детей» (в редакции от 01.08.2011 № 2395, от 09.07.2012 № 2160, от 17.04.2013 № 1041, 18.04.2014 № 748):

дополнить подпунктом 9.2¹, изложив его в следующей редакции:

«9.2¹. предоставление субсидий хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) независимо от формы собственности, имеющим во владении и (или) пользовании имуществом, на базе которого организован загородный детский оздоровительный лагерь, детский санаторно-оздоровительный лагерь на оздоровление детей в размере не более 50% фактической стоимости путевок, но не более 50% утвержденной правовым актом Правительства Пермского края на текущий год средней стоимости путевки в загородный детский оздоровительный лагерь, детский санаторно-оздоровительный лагерь, путем заключения соответствующего соглашения. Порядок предоставления субсидии устанавливается постановлением администрации Чайковского муниципального района.»

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главу администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам Пойлова А.Н.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

27.10.2014

№ 1908

О внесении изменений в стоимость муниципальных услуг и расчетно-нормативные затраты на содержание муниципальных учреждений Чайковского муниципального района на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов, утвержденные постановлением администрации Чайковского муниципального района от 30.10.2013 № 2873

На основании статьи 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 22 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район» и в целях уточнения стоимости муниципальных услуг и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в стоимость муниципальных услуг бюджета Чайковского муниципального района и расчетно-нормативные затраты на содержание имущества муниципальных учреждений Чайковского муниципального района на 2014 год и на плановый период 2015-2016 годов, утвержденные постановлением администрации Чайковского муниципального района от 30 октября 2013 года № 2873 «Об утверждении стоимости муниципальных услуг и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений Чайковского муниципального района на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов» (в редакции постановлений администрации Чайковского муниципального района от 25.12.2013 № 3409, от 20.03.2014 № 560, от 29.07.2014 № 1496, от 18.09.2014 № 1774) следующие изменения:

1.1. В стоимости муниципальных услуг бюджета Чайковского муниципального района на 2014 год и на плановый период 2015-2016 годов:

1.1.1. позицию

3.1.3.	Стоимость муниципальной услуги по организации комплектования и сохранности библиотечных фондов библиотек поселений в расчете на 1 библиотеку в год	118 315,38	83 853,85	135 361,54	100 900,00	157 346,15	122 884,62
--------	--	------------	-----------	------------	------------	------------	------------

изложить в следующей редакции:

3.1.3.	Стоимость муниципальной услуги по организации комплектования и сохранности библиотечных фондов библиотек поселений в расчете на 1 библиотеку в год	111 860,00	83 853,85	135 361,54	100 900,00	157 346,15	122 884,62
--------	--	------------	-----------	------------	------------	------------	------------

1.1.2. позицию

3.1.4.	Стоимость муниципальной услуги по обеспечению доступа к объектам историко-культурных ценностей в расчете на 1 посещение в год	352,21	301,94	412,23	362,33	492,88	442,97
--------	---	--------	--------	--------	--------	--------	--------

в т.ч. по учреждениям

МБУК «ЧКМ»	371,01	316,59	434,17	380,12	518,78	464,71	
МБУК «ЧХГ»	329,67	284,38	385,98	341,03	461,89	416,96	

изложить в следующей редакции:

3.1.4.	Стоимость муниципальной услуги по обеспечению доступа к объектам историко-культурных ценностей в расчете на 1 посещение в год	352,20	301,94	412,23	362,33	492,88	442,97
--------	---	--------	--------	--------	--------	--------	--------

в т.ч. по учреждениям

МБУК «ЧКМ»	371,33	316,59	434,50	380,12	519,09	464,71	
МБУК «ЧХГ»	329,28	284,38	385,58	341,03	461,51	416,96	

1.2. в расчетно-нормативных затратах на содержание имущества муниципальных учреждений Чайковского муниципального района на 2014 год и на плановый период 2015-2016 годов:

1.2.1. позицию

Направление расходов	Наименование показателей	2014 год	2015 год	2016 год
3.	Культура и кинематография	1 737 900,00	1 805 400,00	1 876 500,00

изложить в следующей редакции:

Направление расходов	Наименование показателей	2014 год	2015 год	2016 год
3.	Культура и кинематография	1 821 980,00	1 805 483,00	1 876 548,00

1.2.2. позицию

Направление расходов	Наименование показателей	2014 год	2015 год	2016 год
3.1.	Муниципальные услуги в сфере культуры	1 674 600,00	1 739 000,00	1 806 900,00

изложить в следующей редакции:

Направление расходов	Наименование показателей	2014 год	2015 год	2016 год
3.1.	Муниципальные услуги в сфере культуры	1 758 680,00	1 739 083,00	1 806 948,00

1.1.3. позицию

Направление расходов	Наименование показателей	2014 год	2015 год	2016 год
3.1.3.	Расчетно-нормативные затраты содержания имущества по организации комплектования и сохранности библиотечных фондов библиотек поселений в год	80 700,00	83 700,00	86 600,00

изложить в следующей редакции:

Направление расходов	Наименование показателей	2014 год	2015 год	2016 год
3.1.3.	Расчетно-нормативные затраты содержания имущества по организации комплектования и сохранности библиотечных фондов библиотек поселений в год	164 620,00	83 700,00	86 600,00

1.1.1. позицию

Направление расходов	Наименование показателей	2014 год	2015 год	2016 год
3.1.4.	Расчетно-нормативные затраты содержания имущества по обеспечению доступа к объектам историко-культурных ценностей в год	1 100 700,00	1 139 200,00	1 180 000,00

в т.ч. по учреждениям

МБУК «ЧКМ»	530 000,00	551 400,00	572 300,00	
МБУК «ЧХГ»	570 700,00	587 800,00	607 700,00	

изложить в следующей редакции:

Направление расходов	Наименование показателей	2014 год	2015 год	2016 год
3.1.4.	Расчетно-нормативные затраты содержания имущества по обеспечению доступа к объектам историко-культурных ценностей в год	1 100 860,00	1 139 283,00	1 180 048,00

в т.ч. по учреждениям

МБУК «ЧКМ»	570 617,00	587 800,00	607 732,00	
МБУК «ЧХГ»	530 243,00	551 483,00	572 316,00	

2. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, начальника финансового управления Захваткину З.М.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

27.10.2014

№ 1909

Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий на реализацию региональных мероприятий Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы по направлению «Достижение во всех субъектах Российской Федерации стратегических ориентиров национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» в Чайковском муниципальном районе в 2014 году

В соответствии со статьями 78.1 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Пермского края от 15 августа 2014 года № 810-п «О реализации региональных мероприятий Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы по направлению «Достижение во всех субъектах Российской Федерации стратегических ориентиров национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» в 2014 году», приказом Министерства образования и науки Пермского края от 21 августа 2014 года № СЭД-26-01-04-771 «Об утверждении перечня муниципальных дошкольных образовательных организаций, базовых организаций федеральной стажировочной площадки Пермского края и объемов межбюджетных трансфертов на реализацию региональных мероприятий Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы в 2014 году»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Включить в реестр расходных обязательств Чайковского муниципального района на 2014 год расходы на реализацию региональных мероприятий Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы по направлению «Достижение во всех субъектах Российской Федерации стратегических ориентиров национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», в сумме 500 тысяч рублей.

2. Определить главным распорядителем бюджетных средств, указанных в пункте 1 настоящего постановления Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района.

3. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования субсидий на реализацию региональных мероприятий Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 года по направлению «Достижение во всех субъектах Российской Федерации стратегических ориентиров национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» в Чайковском муниципальном районе в 2014 году.

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главу администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам Пойлова А.Н.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 27.10.2014 № 1909

Порядок предоставления и расходования субсидий на реализацию региональных мероприятий Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы по направлению «Достижение во всех субъектах Российской Федерации стратегических ориентиров национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» в Чайковском муниципальном районе в 2014 году

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 15 августа 2014 года № 810-п «О реализации региональных мероприятий Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы по направлению «Достижение во всех субъектах Российской Федерации стратегических ориентиров национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» в 2014 году», приказом Министерства образования и науки Пермского края от 21 августа 2014 года № СЭД-26-01-04-771 «Об утверждении перечня муниципальных дошкольных образовательных организаций, базовых организаций федеральной стажировочной площадки Пермского края и объемов межбюджетных трансфертов на реализацию региональных мероприятий Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы в 2014 году».

1.2. Настоящий порядок определяет условия предоставления и расходования субсидий на реализацию региональных мероприятий Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы по направлению «Достижение во всех субъектах Российской Федерации стратегических ориентиров национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» в 2014 году за счет средств бюджета Пермского края, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета.

II. Цели и условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются с целью создания условий для распространения моделей государственно-общественного управления образованием и поддержке программы развития регионально-муниципальных систем дошкольного образования.

2.2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Чайковского муниципального района на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района (далее – Управление О и ПО).

2.2.1. Условием предоставления субсидии является наличие статуса базовой организации федеральной стажировочной площадки Пермского края по теме «Внедрение Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования с использованием государственно-общественного управления».

III. Порядок предоставления субсидий

3.1. Средства на реализацию региональных мероприятий Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы по направлению «Достижение во всех субъектах Российской Федерации стратегических ориентиров национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» в Чайковском муниципальном районе в 2014 году предоставляются муниципальным автономным и бюджетным образовательным учреждениям, реализующим программы дошкольного образования (далее – образовательное учреждение) в виде субсидий на иные цели (далее – субсидии), согласно Перечню муниципальных дошкольных образовательных организаций, базовых организаций федеральной стажировочной площадки Пермского края и объемов межбюджетных трансфертов, утвержденному приказом Министерства образования и науки Пермского края от 21 августа 2014 года № СЭД-26-01-04-771.

3.2. Управление О и ПО предоставляет субсидии на основании Соглашения между Управлением О и ПО и образовательным учреждением.

3.3. Соглашение должно содержать следующие положения:

3.3.1. целевое назначение, размер и сроки предоставления субсидий;

3.3.2. право Управления О и ПО, финансового управления администрации Чайковского муниципального района, Контрольно-счетной палаты Чайковского муниципального района на проведение проверок соблюдения учреждением условий, установленных Соглашением и настоящим Порядком;

3.3.3. порядок возврата сумм, использованных образовательным учреждением, в случае установления по итогам проверок, проведенных органами финансового контроля нарушения целей и условий предоставления субсидий, определенных настоящим Порядком и заключенным Соглашением;

3.3.4. порядок и сроки предоставления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии.

IV. Порядок расходования субсидий

4.1. Субсидии расходуются образовательными учреждениями на закупку оборудования (компьютерного, мультимедийного, игрового, спортивного, музыкального, познавательно-исследовательского) и программно-технологического продукта для проведения курсов повышения квалификации и других мероприятий стажировочной площадки.

4.2. Субсидии расходуются образовательными учреждениями в соответствии их целевым назначением согласно приказа Управления О и ПО и не могут быть направлены на другие цели.

V. Порядок контроля за использованием субсидий и предоставления отчетности

5.1. Образовательные учреждения несут ответственность за целевое использование субсидии, соблюдение условий, установленных при предоставлении субсидии, полноту, качество, достоверность и своевременность предоставления отчетности и документов.

5.2. Образовательные учреждения представляют отчет Управлению О и ПО до 01 числа месяца следующего за отчетным периодом по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5.3. Управление О и ПО после согласования с финансовым управлением администрации Чайковского муниципального района представляет в Министерство образования Пермского края отчет по форме и сроки, установленные Министерством образования Пермского края и постановлением Правительства Пермского края от 15 августа 2014 года № 810-п «О реализации региональных мероприятий Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы по направлению «Достижение во всех субъектах Российской Федерации стратегических ориентиров национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» в 2014 году».

5.4. Контроль за использованием субсидий, соблюдением требований и условий их предоставления, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением, осуществляет Управление О и ПО, финансовое управление администрации Чайковского муниципального района, Контрольно-счетная палата Чайковского муниципального района.

5.5. При осуществлении контроля за расходованием субсидий на реализацию региональных мероприятий Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы по направлению «Достижение во всех субъектах Российской Федерации стратегических ориентиров национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» в Чайковском муниципальном районе в 2014 году Управление О и ПО вправе:

5.5.1. проводить проверки расходования субсидий в образовательных учреждениях;

5.5.2. запрашивать и получать в установленный срок необходимые документы, отчеты, аналитическую и иную информацию по освоению средств.

Приложение
к Порядку предоставления и расходования субсидий
на реализацию региональных мероприятий Федеральной
целевой программы развития образования на 2011-2015 годы
по направлению «Достижение во всех субъектах Российской
Федерации стратегических ориентиров национальной
образовательной инициативы «Наша новая школа»
в Чайковском муниципальном районе в 2014 году

Отчет об использовании субсидии на реализацию региональных мероприятий Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы по направлению «Достижение во всех субъектах Российской Федерации стратегических ориентиров национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» в Чайковском муниципальном районе в 2014 году (нарастающим итогом с начала года)

Мероприятия ФЦПРО	Направление расходования средств	Плановый объем субсидий по Соглашению (тыс. руб.)	Получено субсидий (тыс. руб.)	Произведено расходов (тыс. руб.)	Остаток средств (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6
	Закупка оборудования в комплекте:				
	1				
	2				
	и т.д.				
ИТОГО:					

Руководитель образовательного учреждения _____ / _____ /
Исполнитель _____ / _____ /

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации
Чайковского муниципального района
Пермского края**

27.10.2014

№ 1910

О внесении изменений в Приложение 1 к постановлению администрации Чайковского муниципального района Пермского края от 05.11.2013 № 2935 «Об установлении расходных обязательств на финансирование технической эксплуатации газопроводов на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»

В соответствии с пунктом 5 статьи 3, статьями 86, 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктами 3,4 пункта 1 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 10 Положения о бюджетном процессе в Чайковском муниципальном районе, утвержденного решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 26 сентября 2007 года № 319, Устава Чайковского муниципального района, в целях осуществления газификации Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение 1 к постановлению администрации Чайковского муниципального района Пермского края 05 ноября 2013 года № 2935 «Об установлении расходных обязательств на финансирование технической эксплуатации газопроводов на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» (в редакции постановления администрации Чайковского муниципального района от 26.12.2013 № 3432), изложив его в новой редакции, согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением возложить на председателя Комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района Елькину Л.А.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.**

Приложение
к постановлению администрации
Чайковского муниципального района
от 27.10.2014 № 1910

Расходы на техническую эксплуатацию газопроводов Чайковского муниципального района на 2014 год и на плановый период 2015-2016 годов
тыс.руб.

№ п/п	Наименование объекта	Дата ввода в эксплуатацию	2014г.	2015г.	2016г.
1	Наружный газопровод высокого давления д.Каменный Ключ-Фоки	09.10.2006	1096,6	71,4	0
Итого			1096,6	71,4	0

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации
Чайковского муниципального района
Пермского края**

27.10.2014

№ 1911

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в Российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных потребительских кооперативах», утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 12 декабря 2012 года № 3736

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 22 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район», постановления администрации Чайковского муниципального района от 16 апреля 2012 года № 1074 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в Российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных потребительских кооперативах», утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 12 декабря 2012 года № 3736 следующие изменения:

1.1. Подпункт в) пункта 1.2. раздела 1 «Общие положения»

«График работы: понедельник – пятница: 09.00 – 18.00 часов;

перерыв на обед: 13.00 – 14.00 часов;

выходные дни – суббота, воскресенье.»

изложить в новой редакции

«График работы:

понедельник – четверг: 08.30 – 17.45 часов;

пятница: 08.30 – 16.30 часов;

перерыв на обед: 13.00 – 14.00 часов;

выходные дни – суббота, воскресенье.»

1.2. В разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

1.2.1. пункт 2.10. «Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов не должно превышать 10 минут», изложить в новой редакции: «Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов не должно превышать 15 минут»;

1.2.2. дополнить пунктами 2.14. и 2.15. следующего содержания:

«2.14. Количество обращений заявителя по данной муниципальной услуге не более 2 раз.

2.15. Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления данной муниципальной услуги не менее 90%.»

2. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района-главы администрации Чайковского муниципального района по экономическому развитию Белик Т.В.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации
Чайковского муниципального района
Пермского края**

27.10.2014

№ 1912

Об утверждении Положения об Отделе реализации жилищных программ

На основании статей 22, 37 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район», для создания более эффективной системы управления в органах муниципальной службы и в целях дальнейшего улучшения совершенствования структуры отдела реализации жилищных программ администрации Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе реализации жилищных программ администрации Чайковского муниципального района.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, председателя комитета градостроительства и развития инфраструктуры Киселева Н.П.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 27.10.2014 № 1912

Положение об Отделе реализации жилищных программ администрации Чайковского муниципального района

I. Общие положения

1.1. Отдел реализации жилищных программ администрации Чайковского муниципального района (далее - Отдел) является структурным подразделением администрации Чайковского муниципального района.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Жилищным кодексом Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Федеральной целевой программой «Жилище» на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федера-

ции от 17 декабря 2010 года № 1050, Законами Пермского края, государственной программой «Семья и дети Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 года № 1322-п, Порядком предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 02 марта 2007 года № 21-п, Порядком предоставления субсидий (единовременных денежных выплат) на приобретение (строительство) жилого помещения реабилитированным лицам, имеющим инвалидность или являющимся

пенсионерами, и проживающим совместно членам их семей, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 21 ноября 2012 года № 1324-п. Правилами предоставления социальной выплаты и единовременной выплаты молодым учителям в рамках реализации мероприятия «Улучшение жилищных условий молодых учителей» на 2014 год, утвержденными постановлением Правительства Пермского края от 12 марта 2014 года № 146-п, Уставом, правовыми актами Чайковского муниципального района, настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и деятельности Отдела, определяет его задачи, функции, права и ответственность.

1.4. Отдел имеет свою печать, штампы и бланки со своим наименованием.

II. Цели и задачи Отдела

2.1. Основной целью Отдела является разработка и осуществление мероприятий, направленных на реализацию жилищных программ по обеспечению жильем отдельных категорий граждан.

2.2. Основной задачей Отдела является обеспечение участия Чайковского муниципального района в федеральных и краевых программах по обеспечению жильем отдельных категорий граждан.

III. Функции деятельности Отдела

3.1. Осуществлять в пределах своей компетенции контроль за реализацией краевых и государственных жилищных сертификатов и субсидий гражданам-получателям.

3.2. Запрашивать и получать от администраций поселений муниципального района, предприятий и бюджетных учреждений информацию, необходимую для осуществления своих задач и функций.

3.3. Консультировать, давать рекомендации по жилищным вопросам.

3.4. Рассматривать обращения граждан в порядке компетенции.

IV. Полномочия и права сотрудников Отдела

4.1. Участие в разработке планов социально-экономического развития территории по разделам, относящимся к компетенции Отдела.

4.2. Подготовка проектов распоряжений, постановлений, принимаемых администрацией Чайковского муниципального района по вопросам обеспечения жильем отдельных категорий граждан.

4.3. Организация работы по обеспечению реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан».

4.4. Обеспечение реализации постановлений и распоряжений Правительства Пермского края о предоставлении субсидий ветеранам Великой Отечественной войны, ветеранам боевых действий, семьям погибших (умерших) ветеранов Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов.

4.5. Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей и детей» государственной программы «Семья и дети Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 01 апреля 2014 г. № 215-п.

4.6. Формирование списков граждан-получателей субсидий.

4.7. Обеспечение реализации постановлений Правительства Пермского края о предоставлении краевых жилищных сертификатов отдельным категориям граждан.

4.8. Проведение работы с гражданами по разъяснению условий и порядка реализации выделяемых субсидий из краевого и федерального бюджетов в виде краевых и государственных жилищных сертификатов.

4.9. Осуществление контроля по реализации краевых и государственных жилищных сертификатов и субсидий гражданам-получателям.

4.10. Подготовка и проведение рабочей комиссии по реализации жилищных программ, действующих на территории Чайковского муниципального района.

4.11. Организация работы по обеспечению реализации мероприятий «Улучшение жилищных условий молодых учителей» в рамках государственной программы Пермского края «Развитие образования и науки», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1318-п.

4.12. Ведение, сохранность документов жилищного архива.

4.13. Хранение и использование материалов, полученных для осуществления задач и функций Отдела.

4.14. Ведение учета граждан, нуждающихся в предоставлении служебного жилого помещения.

4.15. Осуществление в пределах своей компетенции контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений, принятие мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

V. Организация деятельности Отдела

5.1. Специалисты Отдела подчиняются непосредственно заместителю главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, председателю комитета градостроительства и развития инфраструктуры.

5.2. Структура и штаты Отдела утверждаются в установленном порядке главой муниципального района – главой администрации Чайковского муниципального района.

5.3. Назначение и освобождение от должности специалистов Отдела, применение к ним мер дисциплинарного воздействия и поощрения осуществляются главой муниципального района – главой администрации Чайковского муниципального района. Должности сотрудников Отдела включены в Реестр муниципальных должностей муниципальной службы.

5.4. Финансирование и обеспечение производственными помещениями, транспортом и другими материально-техническими ресурсами осуществляется за счет средств местного бюджета, предусмотренных на аппарат управления администрации Чайковского муниципального района.

5.5. Деятельность Отдела контролирует глава Чайковского муниципального района – глава администрации Чайковского муниципального района.

VI. Взаимоотношения

6.1. Отдел в процессе осуществления своих функций взаимодействует со структурными подразделениями администрации Чайковского муниципального района, с должностными лицами других органов местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, исходя из возложенных на него функций, должностных обязанностей и полномочий.

6.2. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Пермского края, Министерством социального развития Пермского края и с другими органами исполнительной власти Пермского края.

VII. Ответственность сотрудников Отдела

Каждый сотрудник Отдела несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, выразившееся в невыполнении функций Отдела, за действия или бездействия, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан в соответствии с действующим законодательством.

1.5.1.1. строку 7 «Объемы и источники финансирования подпрограммы» графу 2 «Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 133,173 млн. рублей, в том числе:

а) средства бюджетов сельских поселений Чайковского муниципального района – 32,494 млн. рублей;

б) средства внебюджетных источников – 100,679 млн. рублей.

Реализация Подпрограммы позволит привлечь 194,964 млн. рублей федеральных и краевых средств», изложить в следующей редакции: «Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 161,037 млн. рублей, в том числе:

а) средства федерального бюджета – 13,932 млн. рублей;

б) средства бюджета Пермского края – 13,932 млн. рублей;

в) средства бюджетов сельских поселений Чайковского муниципального района – 32,494 млн. рублей;

г) средства внебюджетных источников – 100,679 млн. рублей.

Реализация Подпрограммы позволит привлечь 167,1 млн. рублей федеральных и краевых средств».

1.5.1.2. в строке 8 «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» графе 2 цифру «147» заменить на цифру «146»;

1.5.2. в подпункте «а» IV «Ожидаемые результаты реализации мероприятий» цифру «147» заменить на цифру «146».

1.5.3. В Приложении 1 Подпрограммы 1 «Реализация мероприятий по обеспечению граждан, проживающих в сельских поселениях Чайковского муниципального района, в том числе молодых семей и молодых специалистов» подпункты 1.2; 1.3; 1.6, пункт 1:

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	Всего	В том числе по годам реализации Программы							
				2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	Строительство (приобретение) жилья граждан, проживающих в сельских поселениях Чайковского муниципального района, нуждающихся в улучшении жилищных условий – всего, в том числе в разрезе сельских поселений:	домов	147	24	23	19	19	20	21	21	
		кв.м	9313,6	1579,6	1447	1221	1211	1205	1295	1355	
		млн. руб.	191,55	35,04	29,59	24,19	23,12	24,89	27,21	27,51	
1.2. Большебукорское сельское поселение		домов	14	2	2	2	2	2	2	2	
		кв.м	1014	150	144	144	144	144	144	144	
		млн. руб.	11,4	4,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	
1.3. Ваньковское сельское поселение		домов	15	3	2	2	2	2	2	2	
		кв.м	1037	173	144	144	144	144	144	144	
		млн. руб.	18,15	4,47	2,28	2,28	2,28	2,28	2,28	2,28	
1.6. Ольховское сельское поселение		домов	1	1	0	0	0	0	0	0	
		кв.м	72	72	0	0	0	0	0	0	
		млн. руб.	1,8	1,8	0	0	0	0	0	0	

изложить в следующей редакции:

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	Всего	В том числе по годам реализации Программы							
				2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	Строительство (приобретение) жилья граждан, проживающих в сельских поселениях Чайковского муниципального района, нуждающихся в улучшении жилищных условий – всего, в том числе в разрезе сельских поселений:	домов	153	23	23	19	19	20	21	21	
		кв.м	9313,6	1579,6	1447	1221	1211	1205	1295	1355	
		млн. руб.	202,35	35,04	31,39	25,99	24,92	26,69	29,01	29,31	
1.2. Большебукорское сельское поселение		домов	8	2	1	1	1	1	1	1	
		кв.м	1014	150	72	72	72	72	72	72	
		млн. руб.	11,4	4,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	
1.3. Ваньковское сельское поселение		домов	14	2	2	2	2	2	2	2	
		кв.м	1037	173	144	144	144	144	144	144	
		млн. руб.	18,15	4,47	2,28	2,28	2,28	2,28	2,28	2,28	
1.6. Ольховское сельское поселение		домов	7	1	1	1	1	1	1	1	
		кв.м	504	72	72	72	72	72	72	72	
		млн. руб.	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	

1.5.4. Приложение 2 Подпрограммы 1 изложить в новой редакции, согласно приложению 1.

1.6. В Подпрограмме 2 «Создание благоприятных инфраструктурных условий в сельской местности Чайковского муниципального района» (далее – Подпрограмма 2):

1.6.1. В паспорте Подпрограммы 2:

1.6.1.1. строку 7 «Объемы и источники финансирования подпрограммы» графу 2 «Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 548,897277 млн. рублей, в том числе:

а) средства бюджета Чайковского муниципального района – 1,084247 млн. рублей;

б) средства бюджетов сельских поселений Чайковского муниципального района – 63,77603 млн. рублей;

в) средства внебюджетных источников – 484,037 млн. рублей.

Реализация Подпрограммы позволит привлечь 257,205 млн. рублей федеральных и краевых средств», изложить в следующей редакции: «Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 554,289262 млн. рублей, в том числе:

а) средства федерального бюджета – 2,387160 млн. рублей;

б) средства бюджета Чайковского муниципального района – 1,084247 млн. рублей;

в) средства бюджетов сельских поселений Чайковского муниципального района – 66,780855 млн. рублей;

г) средства внебюджетных источников – 484,037 млн. рублей.

Реализация Подпрограммы позволит привлечь 226,974 млн. рублей федеральных и краевых средств».

1.6.1.2. в строке 8 графе 2 «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» цифру «173,8» заменить на цифру «173,905».

1.6.2. подпункты 1.6; 1.6.3; 1.9; 1.9.1; пункт 1 Приложения 1 Подпрограммы 2:

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	Всего	В том числе по годам реализации Программы							
				2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	Строительство распределительных газопроводов – всего, в том числе в разрезе сельских поселений:	км	173,805	5,921	8,193	8,579	40,19	58,202	34,02	18,7	
		млн. руб.	322,064	11,427	1,56	1,85	73,172	131,019	65,036	38,0	
		1.6. Ольховское сельское поселение	км	20,5	1,8				4,0	7,5	7,2
1.6.3. Строительство объекта «Распределительные газопроводы для газификации жилого фонда индивидуальной застройки в д. Харнавы»		км	3,5							3,5	
		млн. руб.	7,0							7,0	
		1.9. Фокинское сельское поселение	км	21,704	1,364	0,14	0,2	1	2	5,5	11,5
1.9.1. Газификация жилого фонда с. Фоки, ул. Садовая		км	1,364	1,364							
		млн. руб.	0,65	0,65							
		Итого по мероприятиям	млн. руб.	322,388	11,751	1,56	1,85	73,172	131,019	65,036	38,0

изложить в следующей редакции:

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	Всего	В том числе по годам реализации Программы							
				2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	Строительство распределительных газопроводов – всего, в том числе в разрезе сельских поселений:	км	173,905	9,521	8,193	8,579	40,19	58,202	30,52	18,7	
		млн. руб.	326,093	22,456	1,56	1,85	73,172	131,019	58,036	38,0	
		1.6. Ольховское сельское поселение	км	20,6	5,4				4	4,0	7,2
1.6.3. Строительство объекта «Распределительные газопроводы для газификации жилого фонда индивидуальной застройки в д. Харнавы»		км	3,6	3,6							
		млн. руб.	8,973	8,973							
		1.9. Фокинское сельское поселение	км	21,704	1,364	0,14	0,2	1	2	5,5	11,5
1.9.1. Газификация жилого фонда с. Фоки, ул. Садовая		км	1,364	1,364							
		млн. руб.	2,706	2,706							
		Итого по мероприятиям	млн. руб.	326,417	22,78	1,56	1,85	73,172	131,019	58,036	38,0

1.6.3. Приложение 2 «Объемы и источники финансирования мероприятий Подпрограммы в 2014-2020 годах» к Подпрограмме изложить в новой редакции, согласно Приложению 2.

1.7. Приложение 3 «Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения программы «Устойчивое развитие сельских территорий Чайковского муниципального района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» изложить в новой редакции, согласно Приложению 3.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по экономическому развитию Белик Т.В.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава администрации Чайковского муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

27.10.2014

№ 1913

О внесении изменений в муниципальную программу «Устойчивое развитие сельских территорий Чайковского муниципального района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 27 мая 2014 года № 1096

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 года № 598 «О федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года», постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 года № 1320-п «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства и устойчивое развитие сельских территорий в Пермском крае», статьей 22 Устава Чайковского муниципального района, на основании постановления администрации Чайковского муниципального района от 16 июля 2013 года № 1945 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Чайковского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Устойчивое развитие сельских территорий Чайковского муниципального района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 27 мая 2014 года № 1096 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. В Паспорте Программы строки 11 «Объемы и источники финансирования Программы» графу 2 «Общий объем финансирования Программы составляет 682,070277 млн. рублей, в том числе:

а) средства бюджета Чайковского муниципального района – 1,084247 млн. рублей;

б) средства бюджетов сельских поселений Чайковского муниципального района – 96,27003 млн. рублей;

в) средства внебюджетных источников – 584,716 млн. рублей.

Реализация Программы позволит привлечь 452,2 млн. рублей федеральных и краевых средств», изложить в следующей редакции: «Общий объем финансирования Программы составляет 715,326262 млн. рублей, в том числе:

– средства федерального бюджета – 16,31916 млн. рублей;

– средства краевого бюджета – 13,932 млн. рублей;

– средства бюджета Чайковского муниципального района – 1,084247 млн. рублей;

– средства бюджетов сельских поселений Чайковского муниципального района – 99,274855 млн. рублей;

– средства внебюджетных источников – 584,716 млн. рублей

Реализация Программы позволит привлечь 420,826 млн. рублей федеральных и краевых средств».

1.2. Подпункты 1.1.1., 1.2.1. таблицы 7 «Целевые индикаторы и показатели Программы» раздела II. «Основные цели и задачи программы»:

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1.1.1	Количество семей граждан, улучшивших жилищные условия	чел.	53	24	23	19	19	20	21	21	0,8
1.2.1	Ввод в действие распределительных газопроводов в сельских поселениях	км	21,8	5,921	8,193	8,579	40,19	58,202	34,02	18,7	0,9

изложить в следующей редакции:

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1.1.1	Количество семей граждан, улучшивших жилищные условия	чел.	53	23	23	19	19	20	21	21	0,4
1.2.1	Ввод в действие распределительных газопроводов в сельских поселениях	км	21,8	9,536	8,193	8,579	40,19	58,202	30,52	18,7	0,9

1.3. Абзац второй раздела IV «Объемы и источники финансирования Программы»: «Общий объем финансирования Программы из бюджета Чайковского муниципального района – 1,084247 млн. рублей, бюджетов сельских поселений Чайковского муниципального района – 96,27003 млн. рублей (в ценах соответствующих лет), средств внебюджетных источников – 584,716 млн. рублей»,

изложить в следующей редакции: «Общий объем финансирования Программы из бюджета Чайковского муниципального района – 715,326262 млн. рублей, федерального бюджета – 16,31916 млн. рублей, бюджета Пермского края – 13,932 млн. рублей, бюджета Чайковского муниципального района – 1,084247 млн. рублей, бюджетов сельских поселений Чайковского муниципального района – 99,274855 млн. рублей, средств внебюджетных источников – 584,716 млн. рублей».

1.4. В абзаце третьем раздела IV «Объемы и источники финансирования» цифру «452,2» заменить на цифру «420,826».

1.5. В подпрограмме 1 «Создание комфортных условий жизнедеятельности на сельских территориях Чайковского муниципального района» (далее – Подпрограмма 1):

1.5.1. В Паспорте Подпрограммы 1:

Итого по задаче 1	АСП УСХ АЧМ	федеральный бюджет	13932	13932	по факту поступления бюджетных средств															
		краевой бюджет	13932	13932	по факту поступления бюджетных средств															
		бюджет сельских поселений	32494	4644	4780	4470	4470	4510	4690	4930										
		внебюджетные источники	100679	17009	14320	13420	13440	13550	14120	14820										
		Всего по задаче	161037	49517	19100	17890	17910	18060	18810	19750										
Итого по подпрограмме		федеральный бюджет	13932	13932	по факту поступления бюджетных средств															
		краевой бюджет	13932	13932	по факту поступления бюджетных средств															
		бюджет сельских поселений	32494	4644	4780	4470	4470	4510	4690	4930										
		внебюджетные источники	100679	17009	14320	13420	13440	13550	14120	14820										
		Всего по подпрограмме	161037	49517	19100	17890	17910	18060	18810	19750										

Подпрограмма 2: Создание благоприятных инфраструктурных условий в сельской местности Чайковского муниципального района

Цель 1: Повышение уровня инфраструктурных условий в сельской местности

Задача 1. Обустройство объектами инженерной инфраструктуры населенных пунктов, расположенных в сельской местности, в которой осуществляются инвестиционные проекты в агропромышленном комплексе

Мероприятие «Развитие газификации в сельской местности»	АСП АЧМ	федеральный бюджет	2387,16	2387,16	по факту поступления бюджетных средств					Показатель 2.1. разработка проектно-сметной документации по строительству распределительных газопроводов	ед.	7	0	0	0	0	0	0	
		краевой бюджет	0	0	по факту поступления бюджетных средств														
		бюджет муниципального района	1084,247	1084,247	0	0	0	0	0										0
		бюджет сельских поселений	66456,855	11706,855	1560	1850	12810	21710	10160										6660
		Всего по мероприятию	69928,262	15178,262	1560	1850	12810	21710	10160										6660
Мероприятие «Развитие водоснабжения в сельской местности»	АСП АЧМ	федеральный бюджет	324	324	по факту поступления бюджетных средств					Показатель 2.3. Разработка проектно-сметной документации на строительство локальных водопроводов	ед.	1	0	0	0	0	0	0	
		краевой бюджет	0	0	по факту поступления бюджетных средств														
		бюджет муниципального района	0	0	по факту поступления бюджетных средств														
		бюджет сельских поселений	324	324	0	0	0	0	0										0
		Всего по мероприятию	324	324	0	0	0	0	0										0
Мероприятие «улучшение инвестиционного климата в сфере агропромышленного комплекса»	УСХ АЧМ	федеральный бюджет	484037	72254	104287	89250	62000	53546	45000	57700	Показатель 1.1. Количество инвестиционных проектов, реализованных в АПК	ед.	12	11	13	10	7	6	6
		краевой бюджет	484037	72254	104287	89250	62000	53546	45000	57700									
		бюджет муниципального района	484037	72254	104287	89250	62000	53546	45000	57700									
		бюджет сельских поселений	484037	72254	104287	89250	62000	53546	45000	57700									
		Всего по мероприятию	484037	72254	104287	89250	62000	53546	45000	57700									
Итого по задаче 1		федеральный бюджет	2387,160	2387,160	по факту поступления бюджетных средств														
		краевой бюджет	0	0	по факту поступления бюджетных средств														
		бюджет муниципального района	1084,247	1,084,247	0	0	0	0	0	0									
		бюджет сельских поселений	66780,855	12030,855	1560	1850	12810	21710	10160	6660									
		Всего по задаче	554289,262	87756,262	105847	91100	74810	72256	55160	64360									
Итого по подпрограмме		федеральный бюджет	2387,160	2387,160	по факту поступления бюджетных средств														
		краевой бюджет	0	0	по факту поступления бюджетных средств														
		бюджет муниципального района	1084,247	1,084,247	0	0	0	0	0	0									
		бюджет сельских поселений	66780,855	12030,855	1560	1850	12810	21710	10160	6660									
		Всего по подпрограмме	554289,262	87756,262	105847	91100	74810	72256	55160	64360									
Итого по Программе		федеральный бюджет	16319,16	16319,16	по факту поступления бюджетных средств														
		краевой бюджет	13932	13932	по факту поступления бюджетных средств														
		бюджет муниципального района	1084,247	1084,247	0	0	0	0	0	0									
		бюджет сельских поселений	99274,855	16674,855	6340	6320	17280	26220	14850	11590									
		Всего по программе	584716,0	89263	118607	102670	75440	67096	59120	72520									

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

29.10.2014

№ 1921

О внесении изменений в программу «Экономическое развитие в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01.11.2013 года № 2922

На основании статьи 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 22 Устава Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в программу «Экономическое развитие в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2922 (в редакции постановлений администрации Чайковского муниципального района от 21 декабря 2013 года № 3330, от 12 марта 2014 года № 475, от 23 июля 2014 года № 1464, от 16 сентября 2014 № 1772).

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по экономическому развитию Белик Т.В.

Ю. Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 29.10.2014 № 1921

Изменения, которые вносятся в программу «Экономическое развитие в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2922

1. В паспорте муниципальной программы «Экономическое развитие в Чайковском муниципальном районе на 2014 – 2020 годы» позицию:

Объемы бюджетных ассигнований, тыс. руб.		Всего по Программе	2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	
		Всего	9297,5	1811,5	1244,5	1251,5	1236,5	1241,5	1253,5	1258,5
		Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
		Краевой бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
		Районный бюджет	8947,5	1461,5	1244,5	1251,5	1236,5	1241,5	1253,5	1258,5
Внебюджетные средства	350	350	0	0	0	0	0	0		

изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований, тыс. руб.		Всего по Программе	2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	
		Всего	8975,2	1647,5	1244,5	1251,5	1078,2	1241,5	1253,5	1258,5
		Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
		Краевой бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
		Районный бюджет	8625,2	1297,5	1244,5	1251,5	1078,2	1241,5	1253,5	1258,5
Внебюджетные средства	350	350	0	0	0	0	0	0		

2. пункт 5.1 раздела V «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«5.1. Общий объем финансирования Программы составляет 8975,2 тыс. рублей, в том числе: средства бюджета Пермского края – 0 тыс. рублей; средства бюджета Российской Федерации – 0 тыс. рублей; средства районного бюджета – 8975,2 тыс. рублей.

(тыс. рублей)

Наименование подпрограмм	Источник финансирования	Всего за период действия программы	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Подпрограмма 1. «Формирование благоприятной инвестиционной среды в Чайковском муниципальном районе»	Районный бюджет	53,0	53,0	0	0	0	0	0	0

Подпрограмма 2. «Развитие внутреннего и въездного туризма в Чайковском муниципальном районе»	Районный бюджет	2602,5	547,5	347,5	347,5	332,5	337,5	342,5	347,5
	Внебюджетные средства	350	350	-	-	-	-	-	-
Подпрограмма 3. «Развитие малого и среднего предпринимательства в Чайковском муниципальном районе»	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
	Краевой бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
	Районный бюджет	5621,7	646	846	846	745,7	846	846	846
Подпрограмма 4. «Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Чайковского муниципального района, услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания»	Краевой бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 5. «Развитие сотрудничества органов местного самоуправления Чайковского муниципального района и крупных, средних предприятий Чайковского муниципального района»	Районный бюджет	348	51	51	58	0	58	65	65
Итого по муниципальной программе	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
	Краевой бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
	Районный бюджет	8975,2	1297,5	1244,5	1251,5	1078,2	1241,5	1253,5	1258,5
	Внебюджетные средства	350	350	-	-	-	-	-	-

Примечание:

Объем финансирования Программы определяется ежегодно при формировании бюджета Чайковского муниципального района, и утверждается решением Земского Собрания Чайковского муниципального района о бюджете Чайковского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период.»

3. В приложении 1 «Подпрограмма «Формирование благоприятной инвестиционной среды в Чайковском районе»:

3.1. в паспорте:

3.1.1. позицию:

Объемы бюджетных ассигнований	Общий объем финансирования подпрограммы на 2014-2020 годы – 217,0 тыс. рублей. В том числе: за счет средств районного бюджета Чайковского муниципального района 217,0 тыс. рублей. 2014 г. – 217,0 тыс. рублей.
-------------------------------	--

изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Общий объем финансирования подпрограммы на 2014-2020 годы – 53,0 тыс. рублей. В том числе: за счет средств районного бюджета Чайковского муниципального района 53,0 тыс. рублей. 2014 г. – 53,0 тыс. рублей.
-------------------------------	---

3.1.2. графу 2 строки 6 «Целевые показатели подпрограммы» дополнить словами:

«6. Наличие дополнительного раздела «Инвестиционная стратегия Чайковского муниципального района» в программе социально – экономического развития Чайковского муниципального района (да/нет); 7. Наличие инвестиционной карты Чайковского муниципального района с отображением на ней инвестиционных объектов (да/нет); 8. Наличие опубликованного послания главы Чайковского муниципального района «Инвестиционный климат и инвестиционная политика Чайковского муниципального района» на сайте администрации Чайковского муниципального района (да/нет); 9. Количество проведенных заседаний Совета по улучшению инвестиционного климата в Чайковском муниципальном районе, единиц; 10. Наличие вкладки «Инвестор» на сайте Чайковского муниципального района (да/нет); 11. Наличие в Чайковском муниципальном районе единого регламента сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» (да/нет); 12. Наличие нормативного акта, регламентирующего процедуру оценки регулирующего воздействия принятых и принимаемых нормативно-правовых актов, затрагивающих предпринимательскую деятельность (да/нет); 13. Наличие канала (каналов) прямой связи инвесторов и руководства муниципального образования для оперативного решения, возникающих в процессе инвестиционной деятельности проблем и вопросов (да/нет)».

3.2. пункт 2.3 раздела II «Основные задачи Подпрограммы» дополнить абзацами следующего содержания:

«в) наличие дополнительного раздела «Инвестиционная стратегия Чайковского муниципального района» в программе социально-экономического развития Чайковского муниципального района;
г) наличие инвестиционной карты Чайковского муниципального района с отображением на ней инвестиционных объектов;
д) наличие опубликованного послания главы муниципального района – администрации Чайковского муниципального района «Инвестиционный климат и инвестиционная политика Чайковского муниципального района» на сайте администрации Чайковского муниципального района;
е) количество проведенных заседаний Совета по улучшению инвестиционного климата в Чайковском муниципальном районе;
ж) наличие вкладки «Инвестор» на сайте Чайковского муниципального района;
з) наличие в Чайковском муниципальном районе единого регламента сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна»;
и) наличие нормативного акта, регламентирующего процедуру оценки регулирующего воздействия принятых и принимаемых нормативно – правовых актов, затрагивающих предпринимательскую деятельность;
к) наличие канала (каналов) прямой связи инвесторов и руководства муниципального образования для оперативного решения, возникающих в процессе инвестиционной деятельности проблем и вопросов.»

4. В приложении 2 «Подпрограмма «Развитие внутреннего и въездного туризма в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 гг.»:

4.1. в паспорте позицию:

Объемы и источники финансирования подпрограммы по годам ее реализации в разрезе подпрограмм	Общий объем финансирования подпрограммы на 2014-2020 годы – 2752,5 тыс. рублей. В том числе: за счет средств районного бюджета Чайковского муниципального района 2402,5 тыс. рублей. 2014 г. – 347,5 тыс. рублей, 2015 г. – 347,5 тыс. рублей, 2016 г. – 347,5 тыс. рублей, 2017 г. – 332,5 тыс. рублей, 2018 г. – 337,5 тыс. рублей, 2019 г. – 342,5 тыс. рублей, 2020 г. – 347,5 тыс. рублей за счет внебюджетных средств в 2014г.- 350,0 тыс. руб.
---	---

изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы по годам ее реализации в разрезе подпрограмм	Общий объем финансирования подпрограммы на 2014-2020 годы – 2952,5 тыс. рублей. В том числе: за счет средств районного бюджета Чайковского муниципального района 2602,5 тыс. рублей. 2014 г. – 547,5 тыс. рублей, 2015 г. – 347,5 тыс. рублей, 2016 г. – 347,5 тыс. рублей, 2017 г. – 332,5 тыс. рублей, 2018 г. – 337,5 тыс. рублей, 2019 г. – 342,5 тыс. рублей, 2020 г. – 347,5 тыс. рублей за счет внебюджетных средств в 2014г.- 350,0 тыс. руб.
---	--

4.2. дополнить раздел IV «Механизмы реализации программных мероприятий» пунктом 4.6 следующего содержания:
«4.6. Реализация мероприятия «Разработка инвестиционных проектов в сфере туризма» включает:
проведение конкурса эскизных планов для создания комплексного инвестиционного проекта в сфере туризма;
размещение муниципального заказа (в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ) на разработку эскизного плана разработки комплексного инвестиционного проекта в сфере туризма;
иные работы по подготовке эскизного проекта.».

5. В приложении 3 «Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства в Чайковском муниципальном районе»:

- 5.1. в паспорте:
5.1.1. позицию:

Участники Подпрограммы	Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории Чайковского муниципального района
------------------------	--

изложить в новой редакции:

Участники Подпрограммы	Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории Чайковского муниципального района или Пермского края и осуществляющие свою деятельность на территории Чайковского муниципального района
------------------------	--

5.1.2. позицию:

Объемы и источники финансирования подпрограммы по годам ее реализации	Средства – 5922,0 тыс. руб., в том числе: – федеральный бюджет - 0 тыс. руб.; – краевой бюджет – 0 тыс. руб.; – районный бюджет 5922,0 тыс. руб.; В том числе по годам: 2014 год – 846,0 тыс. руб. в т.ч.: – федеральный бюджет 0 тыс. руб.; – краевой бюджет 0 тыс. руб.; – районный бюджет 846,0 тыс. руб. 2015 год – 846,0 тыс. руб., в т.ч.: – федеральный бюджет 0 тыс. руб.; – краевой бюджет 0 тыс. руб.; – районный бюджет 846 тыс. руб. 2016 год – 846,0 тыс. руб., в т.ч.: – федеральный бюджет 0 тыс. руб.; – краевой бюджет 0 тыс. руб.; – районный бюджет 846,0 тыс. руб. 2017 год – 846,0 тыс. руб., в т.ч.: – федеральный бюджет 0 тыс. руб.; – краевой бюджет 0 тыс. руб.; – районный бюджет 846 тыс. руб. 2018 год – 846,0 тыс. руб., в т.ч.: – федеральный бюджет 0 тыс. руб.; – краевой бюджет 0 тыс. руб.; – районный бюджет 846,0 тыс. руб. 2019 год – 846,0 тыс. руб., в т.ч.: – федеральный бюджет 0 тыс. руб.; – краевой бюджет 0 тыс. руб.; – районный бюджет 846 тыс. руб. 2020 год – 846,0 тыс. руб., в т.ч.: – федеральный бюджет 0 тыс. руб.; – краевой бюджет 0 тыс. руб.; – районный бюджет 846,0 тыс. руб.
---	--

изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы по годам ее реализации	Средства – 5621,7 тыс. руб., в том числе: – федеральный бюджет - 0 тыс. руб.; – краевой бюджет – 0 тыс. руб.; – районный бюджет 5621,7 тыс. руб.; В том числе по годам: 2014 год – 646,0 тыс. руб. в т.ч.: – федеральный бюджет 0 тыс. руб.; – краевой бюджет 0 тыс. руб.; – районный бюджет 646,0 тыс. руб. 2015 год – 846,0 тыс. руб., в т.ч.: – федеральный бюджет 0 тыс. руб.; – краевой бюджет 0 тыс. руб.; – районный бюджет 846,0 тыс. руб. 2016 год – 846,0 тыс. руб., в т.ч.: – федеральный бюджет 0 тыс. руб.; – краевой бюджет 0 тыс. руб.; – районный бюджет 846,0 тыс. руб. 2017 год – 745,7 тыс. руб., в т.ч.: – федеральный бюджет 0 тыс. руб.; – краевой бюджет 0 тыс. руб.; – районный бюджет 745,7 тыс. руб. 2018 год – 846,0 тыс. руб., в т.ч.: – федеральный бюджет 0 тыс. руб.; – краевой бюджет 0 тыс. руб.; – районный бюджет 846,0 тыс. руб. 2019 год – 846,0 тыс. руб., в т.ч.: – федеральный бюджет 0 тыс. руб.; – краевой бюджет 0 тыс. руб.; – районный бюджет 846 тыс. руб. 2020 год – 846,0 тыс. руб., в т.ч.: – федеральный бюджет 0 тыс. руб.; – краевой бюджет 0 тыс. руб.; – районный бюджет 846,0 тыс. руб.
---	--

5.2. Пункт 1.2 раздела I «Общие положения» дополнить подпунктом 1.2.6 следующего содержания:

«1.2.6. Инфраструктурой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Чайковского муниципального района является система коммерческих и некоммерческих организаций Чайковского муниципального района, которые создаются, осуществляют свою деятельность или привлекаются в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд при реализации муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечивающих условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства, и для оказания им поддержки.

Инфраструктура поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства включает в себя также центры и агентства по развитию предпринимательства, муниципальные фонды поддержки предпринимательства, фонды содействия кредитованию (гарантийные фонды, фонды поручительства), акционерные инвестиционные фонды и закрытые паевые инвестиционные фонды, привлекающие инвестиции для субъектов малого и среднего предпринимательства, технопарки, научные парки, инновационно-технологические центры, бизнес-инкубаторы, палаты и центры ремесел, центры поддержки субподряда, маркетинговые и учебно-деловые центры, агентства по поддержке экспорта товаров, лизинговые компании, консультационные центры, промышленные парки, индустриальные парки, агропромышленные парки, центры коммерциализации технологий, центры коллективного доступа к высокотехнологичному оборудованию, инжиниринговые центры, центры прототипирования и промышленного дизайна, центры трансфера технологий, центры кластерного развития, осуществляющие деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, микрофинансовые организации и иные организации.»;

5.3. В разделе III «Основные цели и задачи» пункт 3.5 дополнить абзацами следующего содержания:

«деятельность сухопутного транспорта;
вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность;
транспортирование по трубопроводам газа.»;

5.4. В разделе IV «Система программных мероприятий»:

5.4.1. подпункт 4.2.3 изложить в следующей редакции:

«4.2.3. Субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой субъектами малого и среднего предпринимательства первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, включая затраты на монтаж оборудования.

Цель: развитие системы лизинга среди субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального района.
Механизм реализации: субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства с привлечением средств из бюджета Пермского края в соответствии с Порядком предоставления из бюджета Пермского края субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов), монопрофильных населенных пунктов (моногородов) Пермского края в целях софинансирования отдельных мероприятий муниципальных программ, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства, и Правил расходования субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства, утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 08 апреля 2014 года № 242-п.

Результат: количество вновь созданных рабочих мест.

Исполнитель: сектор развития предпринимательства, туризма и регулирования потребительского рынка администрации Чайковского муниципального района.»;

5.4.2. подпункт 4.2.4 изложить в новой редакции:

«4.2.4. Субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой субъектами малого и среднего предпринимательства процентов по инвестиционным кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях.

Цель: финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства с привлечением средств из бюджета Пермского края в соответствии с Порядком предоставления из бюджета Пермского края субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов), монопрофильных населенных пунктов (моногородов) Пермского края в

целях софинансирования отдельных мероприятий муниципальных программ, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства, и Правил расходования субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства, утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 08 апреля 2014 года № 242-п.

Результат: количество вновь созданных рабочих мест.

Исполнитель: сектор развития предпринимательства, туризма и регулирования потребительского рынка администрации Чайковского муниципального района.»;

5.4.3. подпункт 4.2.5 изложить в новой редакции:

«4.2.5. Субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой субъектами малого и среднего предпринимательства лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования, включая затраты на монтаж оборудования.

Цель: развитие системы лизинга среди субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального района.

Механизм реализации: субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства с привлечением средств из бюджета Пермского края в соответствии с Порядком предоставления из бюджета Пермского края субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов), монопрофильных населенных пунктов (моногородов) Пермского края в целях софинансирования отдельных мероприятий муниципальных программ, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства, и Правил расходования субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства, утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 08 апреля 2014 года № 242-п.

Результат: количество вновь созданных рабочих мест; объем инвестиций в основной капитал у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших субсидию.

Исполнитель: сектор развития предпринимательства, туризма и регулирования потребительского рынка администрации Чайковского муниципального района.»;

5.4.4. подпункт 4.2.6 изложить в новой редакции:

«4.2.6. Субсидии на возмещение части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности.

Цель: оказание финансовой поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы, зарегистрированным и действующим на момент подачи документов, менее 1 года.

Механизм реализации: субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства с привлечением средств из бюджета Пермского края в соответствии с Порядком предоставления из бюджета Пермского края субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов), монопрофильных населенных пунктов (моногородов) Пермского края в целях софинансирования отдельных мероприятий муниципальных программ, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства, и Правил расходования субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства, утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 08 апреля 2014 года № 242-п.

Результат: создание новых рабочих мест; создание новых субъектов бизнеса.

Исполнитель: сектор развития предпринимательства, туризма и регулирования потребительского рынка администрации Чайковского муниципального района.»;

5.4.5. подпункт 4.2.7 изложить в новой редакции:

«4.2.7. Субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с организацией групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми.

Цель: развитие негосударственного сектора по предоставлению услуг по занятости детей дошкольного возраста.

Механизм реализации: субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства с привлечением средств из бюджета Пермского края в соответствии с Порядком предоставления из бюджета Пермского края субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов), монопрофильных населенных пунктов (моногородов) Пермского края в целях софинансирования отдельных мероприятий муниципальных программ, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства, и Правил расходования субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства, утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 08 апреля 2014 года № 242-п.

Результат: увеличение количества детей дошкольного возраста, посещающих Центры времяпрепровождения детей.

Исполнитель: сектор развития предпринимательства, туризма и регулирования потребительского рынка администрации Чайковского муниципального района.»;

5.4.6. подпункт 4.2.8 изложить в новой редакции:

«4.2.8. Субсидии на возмещение части затрат, связанных с оплатой субъектами малого и среднего предпринимательства, в том числе участниками инновационных территориальных кластеров, приобретения оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров.

Цель: развитие и модернизация производства.

Механизм реализации: субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства с привлечением средств из бюджета Пермского края в соответствии с Порядком предоставления из бюджета Пермского края субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов), монопрофильных населенных пунктов (моногородов) Пермского края в целях софинансирования отдельных мероприятий муниципальных программ, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства, и Правил расходования субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства, утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 08 апреля 2014 года № 242-п.

Результат: создание новых рабочих мест.

Исполнитель: сектор развития предпринимательства, туризма и регулирования потребительского рынка администрации Чайковского муниципального района.»;

5.4.7. подпункт 4.3.2.1 изложить в следующей редакции:

«4.3.2.1. Разработка концептуального плана создания и развития индустриального (промышленного, аграрного) парка.

Цель: создание концептуального плана.

Механизм реализации: разработка концептуального плана проекта «Создание Агропромышленного парка «Фокинский» и проекта Промышленный парк «Марково» в соответствии с действующим законодательством.

Результат: разработка концептуального плана Агропромышленного парка «Фокинский» и Промышленного парка «Марково», выделение и оформление земельного участка.

Исполнитель: отдел экономического развития и промышленности администрации Чайковского муниципального района, управление сельского хозяйства администрации Чайковского муниципального района, коммерческие и некоммерческие организации, сектор развития предпринимательства, туризма и регулирования потребительского рынка администрации Чайковского муниципального района.»;

5.4.8. подпункты 4.3.2.3, 4.3.2.4, 4.3.2.5 исключить;

5.4.9. подпункт 4.3.3 изложить в следующей редакции:

«4.3.3. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства включает:

4.3.3.1. Предоставление имущества в безвозмездное пользование некоммерческой организации «Чайковский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства».

Цель: создание условия для эффективного функционирования некоммерческой организации «Чайковский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства» как элемента инфраструктуры поддержки и развития малого и среднего предпринимательства.

Механизм реализации: вынесение решения Земским собранием Чайковского муниципального района о передаче в безвозмездное пользование части муниципального помещения общей площадью 36,2 кв. м, расположенного по адресу: г. Чайковский, ул. Ленина 61/1, в соответствии с порядком предоставления муниципального имущества в безвозмездное пользование.

При предоставлении муниципальной преференции в виде передаче в безвозмездное пользование части муниципального имущества, в Договоре безвозмездного пользования указывается целевое назначение используемого имущества: информационная, консультационная и микрофинансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.

Невыполнение условий Договора безвозмездного пользования будет являться основанием для предоставления или отказа в предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование с момента установления использования некоммерческой организацией «Чайковский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства» не по целевому назначению.

4.3.3.2. Передача во владение и (или) в пользование муниципального имущества на возмездной основе или на льготных условиях субъектам малого и среднего предпринимательства, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Чайковского муниципального района.

Цель: создание условий для эффективного функционирования субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального района.

Механизм реализации: предоставление муниципальной преференции в виде льготы по арендной плате на основании решения Земского собрания Чайковского муниципального района в соответствии с порядком предоставления муниципальных преференций в виде льготы по арендной плате.

Администрацией Чайковского муниципального района разрабатывается и утверждается решением Земского Собрания Чайковского муниципального района перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, в соответствии с Порядком формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

Муниципальное имущество, включенное в перечень, может быть использовано в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также отчуждено на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22 июля 2008 года N 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Перечень подлежит обязательному опубликованию в газете «Огни Камы», а также размещению в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

При предоставлении муниципальной преференции в виде льготы по арендной плате, в Договорах аренды указывается целевое назначение используемого имущества, невыполнение которых будет являться основанием для предоставления или отказа в предоставлении муниципального преференции с момента установления использования субъектом малого и среднего предпринимательства не по целевому назначению.

Результат:

получение субъектами малого и среднего предпринимательства объекта муниципального имущества в безвозмездное пользование и в аренду на льготных условиях;
сокращение расходов бюджета на содержание муниципального имущества;
обеспечение отдельных категорий граждан необходимыми лекарственными средствами.

Исполнитель: комитет по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района.».

5.4.10. пункт 4.4 изложить в новой редакции:

«4.4. Реализация научно-образовательного потенциала молодежи в предпринимательской среде.

Мероприятия, направленные на оказание образовательных услуг по основам предпринимательской деятельности физическим лицам в возрасте до 30 лет: учащимися 10-11-х классов общеобразовательных учреждений, обучающимся и студентам учреждений начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального образования в целях популяризации идеи предпринимательства среди молодежи.

Цель: популяризация идей предпринимательства среди молодежи, создание мотивов у учащихся к занятию предпринимательской деятельностью, снижение миграционного оттока молодежи.

Механизм реализации: организация и проведение бизнес-лагерей, бизнес-классов, форумов, семинаров и (или) иных мероприятий образовательного характера.

Мероприятие реализуется посредством:

- размещения конкурсных процедур на оказание образовательных услуг в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Чайковского муниципального района Пермского края

29.10.2014

№ 1922

Об утверждении положения о Координационном совете по организации профориентационной работы в Чайковском муниципальном районе

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского муниципального района, в целях организации профориентационной работы в Чайковском муниципальном районе

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое положение о Координационном совете по организации профориентационной работы в Чайковском муниципальном районе.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района в сети Интернет.
3. Постановление вступает в силу с момента его опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по экономическому развитию Белик Т.В.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 29.10.2014 № 1922

Положение о Координационном совете по организации профориентационной работы в Чайковском муниципальном районе

1. Общие положения

- 1.1. Координационный совет по организации профориентационной работы в Чайковском муниципальном районе (далее – Координационный совет) – постоянно действующий коллегиальный совет при администрации Чайковского муниципального района, обеспечивающий участие государственных, общественных и коммерческих организаций, образовательных учреждений, предприятий и субъектов малого и среднего бизнеса.
- 1.2. Координационный совет – совещательный коллегиальный орган, решения которого не являются обязательными, но должны учитываться в качестве факторов, способствующих или препятствующих выработке эффективной профориентационной работы Чайковского муниципального района.
- 1.3. Координационный совет создается и прекращает деятельность постановлением администрации Чайковского муниципального района. Координационный совет действует под председательством главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района.
- 1.4. Основной целью Координационного совета является – согласование деятельности всех заинтересованных субъектов по реализации муниципальной модели профессиональной ориентации обучающихся Чайковского муниципального района.
- 1.5. В состав Координационного совета входят представители системы общего и профессионального образования, общественных организаций, работодателей, органов местного самоуправления Чайковского муниципального района, осуществляющих управление в сфере образования, молодежной политики и занятости населения.
- 1.6. Координационный совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края и муниципальными нормативными правовыми актами.

2. Основные функции Координационного совета

- 2.1. Разработка мероприятий по развитию профориентационной работы в районе;
- 2.2. реализация плана мероприятий, способствующих повышению престижа рабочих профессий и профессий, востребованных в районе;
- 2.3. разработка конкретных проектов, направленных на развитие профориентационной работы в районе;
- 2.4. подготовка рекомендаций по организации межведомственного взаимодействия по вопросам профориентации;
- 2.5. подготовка предложений по созданию информационной системы координации деятельности всех организаций и учреждений, осуществляющих деятельность в сфере профориентации;
- 2.6. подготовка предложений по обеспечению ресурсами направ-

- лений развития профориентационной работы в районе;
- 2.7. разработка комплекса мер по проведению профессиональной ориентации обучающихся образовательных учреждений общего образования, расположенных на территории района;
- 2.8. разработка механизмов профессиональной подготовки и переподготовки по специальностям, соответствующим инвестиционной стратегии района и потребностям инвесторов.

3. Порядок организации деятельности Координационного совета

- 3.1. Заседания Координационного совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в два месяца по согласованию с главой муниципального района – главой администрации Чайковского муниципального района.
- 3.2. Заседание Координационного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Координационного совета.
- 3.3. Решения Координационного совета принимаются путем открытого голосования членов Координационного совета. Решение Координационного совета считается принятым, если за данное решение проголосовало большинство (не менее 50 процентов плюс один голос) от числа присутствующих членов Координационного совета.
- 3.4. Допускается делегирование членами Координационного совета своих полномочий в период их отсутствия.
- 3.5. По итогам рабочих совещаний Координационного совета формируется протокол.
- 3.6. В случае невозможности присутствия члена Координационного совета на заседании он обязан известить об этом секретаря Координационного совета. При этом член Координационного совета вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Координационного совета.
- 3.7. В случае отсутствия председателя Координационного совета его полномочия осуществляет заместитель председателя Координационного совета по поручению председателя Координационного совета.
- 3.8. В своей работе Координационный совет тесно взаимодействует с руководителями учреждений общего образования, учреждений профессионального образования, а также всеми заинтересованными организациями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, средствами массовой информации, населением.
- 3.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Координационного совета осуществляет отдел экономического развития и промышленности администрации Чайковского муниципального района совместно с управлением общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Чайковского муниципального района Пермского края

05.11.2014

№ 1965

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры и искусства Чайковского муниципального района на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01.11.2013 г. № 2928

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 22 Устава Чайковского муниципального района, решением Земского собрания Чайковского муниципального района от 25 декабря 2013 года № 440 «О бюджете Чайковского муниципального района на 2014 год и на плановый

период 2015 и 2016 годов», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15 июля 2013 года № 1944 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского муниципального района», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 16 июля 2013 года № 1945 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Чайковского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие культуры и искусства Чайковского муниципального района на 2014 – 2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013г. № 2928 (в редакции постановлений администрации Чайковского муниципального района от 17 марта 2014 года №500/3, от 08 апреля 2014 года № 664, от 22 мая 2014 года № 1076, от 27 августа 2014 года № 1691, от 10 сентября 2014 года № 1737) следующие изменения:

- 1.1. позицию паспорта Программы:

Ожидаемые результаты реализации программы к 2020г.	1. 53% населения Чайковского муниципального района примут участие ежегодно в массовых мероприятиях. 2. В 54 % библиотек поселений будет обеспечено централизованное комплектование библиотечных фондов и сохранность фондов библиотек поселений, входящих в состав Чайковского муниципального района. 3. Количество организованных музейными учреждениями мероприятий (выставки, экскурсии и т.п.) – 620 к концу 2020г. 4. Удельный вес детей и подростков, обучающихся на оценки «хорошо» и «отлично» по итогам контрольных уроков, зачетов и аттестаций за четверть, за учебный год не менее 70% 5. Доля муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии, в общем количестве муниципальных учреждений культуры, 0%. 6. Доля муниципальных учреждений культуры и искусства, находящихся в нормативном состоянии (2020 г. – 87 %).
--	---

изложить в следующей редакции:

Ожидаемые результаты реализации программы к 2020г.	1. Доля населения Чайковского муниципального района, принимающих участие ежегодно в массовых мероприятиях, в среднем составит 53%. 2. В 54 % библиотек поселений будет обеспечено централизованное комплектование библиотечных фондов и сохранность фондов библиотек поселений, входящих в состав Чайковского муниципального района. 3. Доля поселенческих библиотек, подключенных к сети интернет: 2020г. – 100%. 4. Количество организованных музейными учреждениями мероприятий (выставки, экскурсии и т.п.) – 620 к концу 2020г. 5. Доля населения Чайковского муниципального района, принимающего участие ежегодно в музейных мероприятиях, в среднем составит 26%. 6. Удельный вес детей и подростков, обучающихся на оценки «хорошо» и «отлично» по итогам контрольных уроков, зачетов и аттестаций за четверть, за учебный год не менее 70% 7. Доля муниципальных учреждений сферы культуры, где отсутствуют предписания надзорных органов: 2014г. - 89,7. 8. Доля муниципальных учреждений культуры и искусства, которые будут приведены в удовлетворительное состояние: 2014г. - 82,9. 9. Доля приобретенного оборудования от запланированного будет составлять 100%.
--	---

- 1.2. Пункт 2.3. раздела II. «Приоритеты, цели и задачи Программы, прогноз развития и планируемые макроэкономические показатели по итогам реализации Программы» изложить в новой редакции:

«2.3. Прогноз конечных результатов программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере;

- 2.3.1. доля населения Чайковского муниципального района, принимающего участие ежегодно в массовых мероприятиях, в среднем составит 53%.
- 2.3.2. В 54% библиотек поселений будет обеспечено централизованное комплектование библиотечных фондов и сохранность фондов библиотек поселений, входящих в состав Чайковского муниципального района.
- 2.3.3. Доля поселенческих библиотек, подключенных к сети интернет: 2020г. – 100%.
- 2.3.4. Количество организованных музейными учреждениями мероприятий (выставки, экскурсии и т.п.) – 620 к концу 2020г.
- 2.3.5. Доля населения Чайковского муниципального района, принимающего участие ежегодно в музейных мероприятиях в среднем составит 26%.
- 2.3.6. Удельный вес детей и подростков, обучающихся на оценки «хорошо» и «отлично» по итогам контрольных уроков, зачетов и аттестаций за четверть, за учебный год не менее 70%
- 2.3.7. Доля муниципальных учреждений сферы культуры, где отсутствуют предписания надзорных органов: 2014г. - 89,7.
- 2.3.8. Доля муниципальных учреждений культуры и искусства, которые будут приведены в удовлетворительное состояние: 2014г. - 82,9.
- 2.3.9. Доля приобретенного оборудования от запланированного будет составлять 100%..».

- 1.3. Приложение 3 «Таблица 1. Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы в 2014-2016 гг. «Развитие культуры и искусства Чайковского муниципального района на 2014-2020 годы» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

- 1.4. Дополнить Программу приложением 4 «Перечень показателей муниципальной программы «Развитие культуры и искусства Чайковского муниципального района на 2014-2020 годы», результаты достижения которых учитываются при оценке эффективности реализации муниципальной программы» в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
2. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2014 года.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам Пойлова А.Н.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

Приложение 1
к постановлению администрации
Чайковского муниципального района
от «05» ноября 2014 № 1965

Приложение 3
к муниципальной программе «Развитие культуры
и искусства Чайковского муниципального
района на 2014-2020 годы»

Таблица 1. Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы в 2014-2016 гг.

«Развитие культуры и искусства Чайковского муниципального района на 2014 – 2020 годы»

(наименование Программы)

Наименование задачи, мероприятий	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)				Показатели результативности выполнения программы					
			Всего	в том числе по годам			Наименование показателя	ед. изм.	Базовое значение	План по годам		
				2014	2015	2016				2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Подпрограмма 1. «Сохранение и развитие культурного потенциала Чайковского муниципального района»												
Цель Подпрограммы 1.: обеспечение необходимых условий для равной доступности, развития и реализации культурного и духовного потенциала каждой личности												
Задача 1.1: развитие социально - культурных инициатив населения												
1.1.1. Оказание муниципальной услуги по организации мероприятий в сфере культуры и искусства и развития местного традиционного народного художественного творчества, в том числе:	МАУК «ЧРЦРК»	бюджет района	25525,6	7174,0	8392,3	9959,3	1.1.1. количество проведенных массовых мероприятий	Ед.	161	161	161	161
							1.1.2. число посетителей массовых мероприятий	человек	43950	43950	43950	43950
1.1.1.1. Мероприятия, способствующие укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов, поддержке традиционной народной культуры Прикамья	МАУК «ЧРЦРК»	бюджет района	7293,0	2049,7	2397,8	2845,5	1.1.1.1. количество проведенных массовых мероприятий	Ед.	46	46	46	46
							1.1.2.1. число посетителей массовых мероприятий	человек	15820	15820	15820	15820
1.1.1.2. Мероприятия, формирующие развитие гражданственности и патриотизма	МАУК «ЧРЦРК»	бюджет района	13476,2	3787,5	4430,7	5258,0	1.1.1.2. количество проведенных массовых мероприятий	Ед.	85	85	85	85
							1.1.2.2. число посетителей массовых мероприятий	человек	23675	23675	23675	23675
1.1.1.3. Мероприятия, направленные на эстетическое воспитание граждан	МАУК «ЧРЦРК»	бюджет района	4756,4	1336,8	1563,8	1855,8	1.1.1.3. количество проведенных мероприятий	Ед.	30	30	30	30
							1.1.2.3. число посетителей мероприятий	человек	4455	4455	4455	4455
1.1.2. Организация новогодней ёлки главы муниципального района (приобретение новогодних подарков для одаренных детей)	МАУК «ЧРЦРК»	бюджет района	450	150	150	150	1.1.2. количество детей	человек	1500	500	500	500
1.1.3. Организация торжественных мероприятий, посвященных 90-летию Фоксинского района	МАУК «ЧРЦРК»	бюджет района	217,0	217,0	0,0	0,0	1.1.3.1. Число посетителей мероприятий	человек	650	650	0	0
Итого по задаче N 1.1.			26192,6	7541,0	8542,3	10109,3						
Задача 1.2. Формирование и продвижение на российском и международном уровнях культурных брендов Чайковского муниципального района												
Проект «Чайковский. Времена года»:	МАУК «ЧРЦРК»	Всего за счет районного бюджета										
1.2.1. Оказание муниципальной услуги по организации мероприятий краевого (регионального), всероссийского, международного уровней	МАУК «ЧРЦРК»	бюджет района	10939,6	3074,6	3596,7	4268,3	1.2.1.1. Количество публикаций в СМИ	количество	115	115	125	135
							1.2.1.2. количество проведенных имиджевых мероприятий	мероприятие	69	69	69	69
							1.2.1.3. число посетителей массовых мероприятий	человек	12050	12050	12050	12050

1.2.1.1. Международный конкурс молодых композиторов «Посвящение Чайковскому»	МАУК «ЧРЦРК»	бюджет района	2128,4	891,2	0	1237,2	1.2.1.1.1. количество проведенных имиджевых мероприятий	мероприятие	20	20	0	20
1.2.1.2. Всероссийский конкурс молодых пианистов, посвященный П.И. Чайковскому	МАУК «ЧРЦРК»	бюджет района	2021,9	846,6	0	1175,3	1.2.1.1.2. число посетителей массовых мероприятий	человек	2270	2270	0	2270
1.2.1.3. Открытый фестиваль профессиональных и любительских оркестров	МАУК «ЧРЦРК»	бюджет района	4756,4	1336,8	1563,8	1855,8	1.2.1.2.1. количество проведенных имиджевых мероприятий	мероприятие	19	19	0	19
1.2.1.4. Фестиваль «Осеннее многоцветие» (нечетный год)	МАУК «ЧРЦРК»	бюджет района	2032,9	0	2032,9	0	1.2.1.2.2. число посетителей массовых мероприятий	человек	3220	3220	0	3220
1.2.2. Международная академия молодых композиторов	МАУК «ЧРЦРК»	бюджет района	1500	500	500	500	1.2.1.3.1. количество проведенных имиджевых мероприятий	мероприятие	30	30	30	30
Фестиваль искусств детей и юношества Пермского края им.Д.Б. Кабалевского «Наш Пермский край»	МАУК «ЧРЦРК»	бюджет района	3000	1000	1000	1000	1.2.1.3.2. число посетителей массовых мероприятий	человек	6560	6560	6560	6560
1.2.1.4.2. число посетителей массовых мероприятий							1.2.1.4.1. количество проведенных имиджевых мероприятий	мероприятие	39	0	39	0
1.2.1.4.2. количество публикаций в СМИ							1.2.1.4.2. число посетителей массовых мероприятий	человек	5490	0	5490	0
Количество участников фестиваля							Количество публикаций в СМИ	количество	30	30	35	40
Количество участников фестиваля							Количество участников фестиваля	человек	1000	1000	1000	1000
Всего по задаче 1.2.		бюджет района	15439,6	4574,6	5096,7	5768,3						
Задача 1.3. Повышение качества комплектования библиотечных фондов библиотек поселений, организация и пополнение электронных ресурсов библиотек												
1.3.1. Оказание муниципальной услуги по организации комплектования и сохранности библиотечных фондов библиотек поселений	МБУК «ЧРМГБ им. Бурашников Н.П.»	бюджет района	5594,3	1618,8	1843,4	2132,1	1.3.1. количество заказов на литературу	штук	8	8	8	8
1.3.2. Административное мероприятие «Организация работы по информатизации библиотек»	МБУК «ЧРМГБ им. Бурашников Н.П.»	Финансирование не требуется					1.3.2. подключение поселенческих библиотек к интернету	библиотек	13	13	13	13
Итого по задаче 1.3.			5594,3	1618,8	1843,4	2132,1						
Задача 1.4. Увеличение количества выставочных проектов, в т.ч. за пределами Пермского края												
1.4.1. Оказание муниципальной услуги по обеспечению доступа к объектам историко-культурных ценностей	Музейные учреждения МБУК «ЧХГ» МБУК «ЧКМ»	бюджет района	38428,7	10856,8	12640,5	14931,4	1.4.1. Количество организованных музейными учреждениями мероприятий (выставки, экскурсии и т.п.).	мероприятие	604	604	610	620
1.4.2. Административное мероприятие «Постановка на учет музейных предметов, изучение, описание музейных коллекций»	Музейные учреждения МБУК «ЧХГ» МБУК «ЧКМ»	Финансирование не требуется					1.4.2. число описанных коллекций	коллекции	302	302	305	310
Итого по задаче 1.4.		бюджет района	38428,7	10856,8	12640,5	14931,4						
Задача 1.5. Обеспечение современного качества, доступности и эффективности дополнительного образования детей художественно – эстетической направленности												
1.5.1. Оказание муниципальной услуги дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности	ДШИ, ДМШ МБОУ ДОД «ЧДШИ №1» МБОУ ДОД «ЧДМШ №2» МБОУ ДОД «ЧРДШИ»	бюджет района	179176,3	53689,2	59149,1	66338,0	1.5.1.1. удельный вес детей и подростков, имеющих оценки «хорошо» и «отлично» по итогам контрольных уроков, зачетов и аттестаций за четверть, за учебный год	%	не менее 70	не менее 70	не менее 70	не менее 70
1.5.2. Административное мероприятие: организация участия учащихся ДШИ, ДМШ в конкурсах, фестивалях, концертах	ДШИ, ДМШ МБОУ ДОД «Чайковская детская школа искусств №1» МБОУ ДОД «Чайковская детская музыкальная школа №2» МБОУ ДОД «Чайковская районная детская школа искусств»						1.5.2. Доля учащихся ДШИ, ДМШ в конкурсах, фестивалях, концертах от учащихся в ДШИ, ДМШ	%	20	20	20	20
Итого по задаче 1.5.		бюджет района	179176,3	53689,2	59149,1	66338,0						
Итого Подпрограмма 1		бюджет района	264831,5	78280,4	87272,0	99279,1						
Подпрограмма 2. Обеспечение реализации муниципальной программы												
Цель Подпрограммы 2: Обеспечение управленческой деятельности и бухгалтерского обслуживания учреждений												
Задача 2.1: Обеспечение выполнения функций Управления культуры и искусства администрации Чайковского муниципального района												
2.1.1. Обеспечение выполнения функций Управления культуры и искусства администрации Чайковского муниципального района	Управление культуры и искусства	бюджет района	6616,8	2581,2	2017,0	2018,6	2.1.1. Уровень достижения показателей программы	%	90	90	90	90
Итого по задаче 2.1.			6616,8	2581,2	2017,0	2018,6						
Задача 2.2: Обеспечение бухгалтерского обслуживания учреждений культуры и дополнительного образования детей												
2.2.1. Оказание муниципальной услуги по осуществлению финансово-экономических функций и обеспечение бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений культуры, муниципальных учреждений дополнительного образования детей	МБУК «Чайковская централизованная бухгалтерия учреждений культуры и искусства»	бюджет района	8298,1	2779,9	2757,5	2760,7	2.2.1.1. предоставление бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности в полном объеме без нарушения сроков сдачи	процент	100	100	100	100
Итого по задаче 2.2.		бюджет района	8298,1	2779,9	2757,5	2760,7						
Итого Подпрограмма 2		бюджет района	14914,9	5361,1	4774,5	4779,3						
3. Подпрограмма «Приведение в нормативное состояние учреждений сферы культуры Чайковского муниципального района»												
Задача 3.1. Обеспечение нормативного состояния учреждений												
3.1.1. Разработка ПСД и строительство пандусов	МБУК «Чайковская художественная галерея»	бюджет района	289,539	289,539			3.1.1. Доля учреждений, в которых отсутствуют предписания надзорных органов	%	89,7	89,7		
3.1.2. Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов учреждений в соответствии с противопожарным законодательством			764,099	764,099								
3.1.2.1. Восстановление, монтаж, наладка и ремонт систем охранно-пожарной сигнализации и оповещения людей на пожар, установка огнестойких противопожарных дверей, определение категории помещений	МБОУ ДОД «Чайковская детская музыкальная школа №2» МБУК «Чайковский краеведческий музей»	бюджет района	132,470	132,470								
3.1.2.2. Монтаж и наладка программно-аппаратного комплекса системы мониторинга, обработки и передачи информации о параметрах возгорания, угрозах и рисках развития крупных пожаров	МБОУ ДОД «Чайковская детская музыкальная школа №2»	бюджет района	168,618	168,618								
3.1.3. Замена перегородки и расширение дверных проемов	МАУК «Фокинский культурно-спортивный центр»	бюджет поселений	25,0	25,0								
Итого по задаче 3.1.		Всего	1078,638	1078,638								
		бюджет района	1053,638	1053,638								
		бюджет поселений	25,0	25,0								
Задача 3.2. Проведение ремонтных работ												
3.2.1. Замена дверных блоков (межкомнатных и аварийных выходов)	МБУК «Дом культуры Зипуновского с/п»	бюджет поселений	37,5	37,5			3.2.1. Доля муниципальных учреждений сферы культуры, здания которых находятся в удовлетворительном состоянии (не требуют кап.ремонта)	%	82,9	82,9		
Итого по задаче 3.2.		Всего	37,5	37,5								
		бюджет района	0,0	0,0								
		бюджет поселений	37,5	37,5								
Задача 3.3. Оснащение учреждений оборудованием												
3.3.1. Приобретение оргтехники	МБУК «Дом культуры Зипуновского с/п»	бюджет поселений	20,0	20,0			3.3.1. Доля приобретенного оборудования от запланированного	%	100	100		
Итого по задаче 3.3.		бюджет поселений	20,0	20,0								
Итого Подпрограмма 3		Всего	1136,138	1136,138								
		бюджет района	1053,638	1053,638								
		бюджет поселений	82,5	82,5								
Всего по Программе			280882,538	84777,638	92046,5	104058,4						

Приложение 2
к постановлению администрации
Чайковского муниципального района
от «05» ноября 2014 № 1965
Приложение 4
к муниципальной программе
«Развитие культуры и искусства Чайковского
муниципального района на 2014-2020 годы»

**Перечень показателей муниципальной программы
«Развитие культуры и искусства Чайковского муниципального района
на 2014-2020 годы», результаты достижения которых учитываются
при оценке эффективности реализации муниципальной программы**

№ п/п	Интегральные показатели	Расчет показателя	Отраслевые (функциональные), структурные подразделения АЧМР, ответственные за оценку результатов	примечание
1	2	3	4	5
Ожидаемые результаты Программы				
1.	Доля населения Чайковского муниципального района, принимающего участие ежегодно в массовых мероприятиях	ЧП x 100% : Н = ДН, где: ЧП - число посетителей Н - население ЧМР ДН - доля населения	Управление культуры и искусства	
2.	Доля библиотек поселений, обеспеченных централизованным комплектованием библиотечных фондов и осуществляющих сохранность фондов библиотек поселений, входящих в состав Чайковского муниципального района	ЧПБ x 100% : ЧБП = ДБ, где: ЧПБ - число поселенческих библиотек, обеспеченных централизованным комплектованием библиотечных фондов и осуществляющих сохранность фондов библиотек поселений ЧБП - число библиотек поселений ДБ - Доля библиотек		
3.	Количество организованных музейными учреждениями мероприятий (выставки, экскурсии и т.п.)	= КМ (количество мероприятий)		
4.	Удельный вес детей и подростков, обучающихся на оценки «хорошо» и «отлично» по итогам контрольных уроков, зачетов и аттестаций за четверть, учебный год	ЧУУ x 100% : ЧУ = У.в.УУ, где - ЧУУ - число успешных учащихся ЧУ - число учащихся ДШИ, ДМШ У.в.УУ - удельный вес успешных учащихся		
5.	Доля муниципальных учреждений сферы культуры, где отсутствуют предписания надзорных органов	ЧУОП x 100% : ЧМУК = ДМУ, где - ЧУОП - число учреждений, где отсутствуют предписания надзорных органов ЧМУК - число муниципальных учреждений ДМУ - доля муниципальных учреждений		
6.	Доля муниципальных учреждений культуры и искусства, которые будут приведены в удовлетворительное состояние	ЧУЗ x 100% : ЧМУК = ДМУ, где - ЧУЗ - число зданий муниципальных учреждений, приведенных в удовлетворительное состояние ЧМУК - число муниципальных учреждений ДМУ - доля муниципальных учреждений		
7.	Доля приобретенного оборудования от запланированного будет составлять 100%.	ЧПО x 100% : ЧЗО = ДПО, где - ЧПО - число единиц приобретенного оборудования ЧЗО - число единиц приобретения запланированного оборудования ДПО - доля приобретенного оборудования		

8.	Доля населения Чайковского муниципального района, принимающего участие ежегодно в музейных мероприятиях	ЧП x 100% : Н = ДН, где: ЧП - число посетителей музеев Н - население ЧМР ДН - доля населения		
9.	Доля поселенческих библиотек, подключенных к сети интернет	БП x 100% : Н = ДПБ, где: БП - число подключенных в интернету библиотек Н - население ЧМР ДПБ - доля подключенных в интернету библиотек		
Подпрограмма 1. «Сохранение и развитие культурного потенциала Чайковского муниципального района»				
Задача 1.1: развитие социально - культурных инициатив населения				
1.1.1.	Количество проведенных массовых мероприятий	= КМ (количество мероприятий)		
1.1.2.	Число посетителей массовых мероприятий	= ЧП (число посетителей)		
Задача 1.2. Формирование и продвижение на российском и международном уровнях культурных брендов Чайковского муниципального района				
1.2.1.	Количество публикаций в СМИ	= КП (количество публикаций)		
1.2.2.	Количество проведенных имиджевых мероприятий	= КИМ (количество имиджевых мероприятий)		
1.2.3.	Число посетителей массовых мероприятий	= ЧП (число посетителей)		
Задача 1.3. Повышение качества комплектования библиотечных фондов библиотек поселений, организация и пополнение электронных ресурсов библиотек				
1.3.1.	Количество заказов на литературу поселенческими библиотеками	= КЗЛ (количество заказов литературы)		
1.3.2.	Количество подключенных поселенческих библиотек к интернету	= КБИ (количество подключенных библиотек к интернету)		
Задача 1.4. Увеличение количества выставочных проектов, в т.ч. за пределами Пермского края				
1.4.1.	Количество организованных музейными учреждениями мероприятий (выставки, экскурсии и т.п.).	= КМ (количество мероприятий)		
1.4.2.	Число описанных коллекций	= ЧОК (число описанных коллекций)		
Задача 1.5. Обеспечение современного качества, доступности и эффективности дополнительного образования детей художественно – эстетической направленности				
1.5.1.	Удельный вес детей и подростков, имеющих оценки «хорошо» и «отлично» по итогам контрольных уроков, зачетов и аттестаций за четверть, за учебный год	ЧУУ x 100% : ЧУ = У.в.УУ, где - ЧУУ - число успешных учащихся ЧУ - число учащихся ДШИ, ДМШ У.в.УУ - удельный вес успешных учащихся		
1.5.2.	Доля участия учащихся ДШИ, ДМШ в конкурсах, фестивалях, концертах от учащихся в ДШИ, ДМШ	УФ x 100% : ЧУ = ДУФ, где - УФ - учащиеся - участники фестивалей ЧУ - число учащихся ДШИ, ДМШ ДУФ - доля участия учащихся в фестивалях		
Подпрограмма 2. Обеспечение реализации муниципальной программы				
Задача 2.1: Обеспечение выполнения функций Управления культуры и искусства администрации Чайковского муниципального района				
2.1.1.	Уровень достижения показателей программы	Расчет производится согласно разделу VI. «Методика оценки эффективности муниципальной программы» Программы		
Задача 2.2: Обеспечение бухгалтерского обслуживания учреждений культуры и дополнительного образования детей				
2.2.1.	Доля фактически предоставленной бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности в полном объеме без нарушения сроков сдачи	ЧФО x 100% : ЧПО = ДФО, где - ЧФО - число фактически предоставленной отчетности ЧПО - плановое число отчетности ДФО - доля фактически предоставленной отчетности		
3. Подпрограмма «Приведение в нормативное состояние учреждений сферы культуры Чайковского муниципального района»				
Задача 3.1. Обеспечение нормативного состояния учреждений				
3.1.1.	Доля учреждений, в которых отсутствуют предписания надзорных органов	ЧУОП x 100% : ЧМУК = ДМУ, где - ЧУОП - число учреждений, где отсутствуют предписания надзорных органов ЧМУК - число муниципальных учреждений ДМУ - доля муниципальных учреждений, в которых отсутствуют предписания надзорных органов		

Задача 3.2. Проведение ремонтных работ			
3.2.1.	Доля муниципальных учреждений сферы культуры, здания которых находятся в удовлетворительном состоянии (не требуют капитального ремонта)	ЧУЗ x 100% : ЧМУК = ДМУ, где - ЧУЗ – число зданий муниципальных учреждений, приведенных в удовлетворительное состояние ЧМУК – число муниципальных учреждений ДМУ – доля муниципальных учреждений в удовлетворительном состоянии	
Задача 3.3. Оснащение учреждений оборудованием			
3.3.1.	Доля приобретенного оборудования от запланированного	ЧПО x 100% : ЧЗО = ДПО, где - ЧПО – число единиц приобретенного оборудования ЧЗО – число единиц приобретения запланированного оборудования ДПО - доля приобретенного оборудования	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

05.11.2014

№ 1966

О внесении изменений в Перечень муниципальных услуг, оказываемых за счет средств бюджета Чайковского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 21.04.2014 № 757

На основании статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 22 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район» и в целях уточнения перечня муниципальных услуг

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Перечень муниципальных услуг, оказываемых за счет средств бюджета Чайковского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 21 апреля 2014 года № 757 «Об утверждении Порядка ведения перечня муниципальных услуг и перечня муниципальных услуг, оказываемых за счет средств бюджета Чайковского муниципального района» следующие изменения:

- 1.1. Раздел II «Полномочия в сфере здравоохранения» исключить;
- 1.2. В пункте 3.3. Муниципальные услуги в сфере молодежной политики:

- 1.2.1. позицию

№ п/п	Наименование услуги	Субъект услуги	Заказчик услуги
1	Услуга по созданию благоприятных условий для организации позитивного социально-полезного досуга для подростков и молодежи	Муниципальные бюджетные и муниципальные автономные учреждения, другие юридические лица	Комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Чайковского муниципального района
2	Услуга по созданию благоприятных условий для поддержки современных инициатив детей и молодежи на территории Чайковского муниципального района		
3	Услуга по обеспечению молодежного информационного пространства		
4	Услуга по организации деятельности по повышению профессиональной компетенции специалистов сферы молодежной политики	Муниципальные бюджетные и муниципальные автономные учреждения, другие юридические лица, индивидуальные предприниматели	

изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование услуги	Субъект услуги	Заказчик услуги
1	Услуга по созданию благоприятных условий для организации позитивного социально-полезного досуга для детей, подростков и молодежи	Муниципальные бюджетные и муниципальные автономные учреждения, другие юридические лица	Комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Чайковского муниципального района
2	Услуга по созданию благоприятных условий для поддержки современных инициатив подростков и молодежи на территории Чайковского муниципального района		
3	Услуга по обеспечению молодежного информационного пространства		
4	Услуга по организации деятельности по повышению профессиональной компетенции специалистов сферы молодежной политики	Муниципальные бюджетные и муниципальные автономные учреждения, другие юридические лица, индивидуальные предприниматели	
5	Услуга по обеспечению деятельности учреждений, направленной на раннюю профилактику социально-опасных явлений в подростково-молодежной среде		

2. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с 01 января 2015 года.

Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, начальника финансового управления Захваткину З.М.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

05.11.2014

№ 1967

Об установлении расходного обязательства Чайковского муниципального района

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 28 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 10, 14 Положения о бюджетном процессе в Чайковском муниципальном районе, утвержденного решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 26 сентября 2007 года № 319, со статьей 22 Устава Чайковского муниципального района, постановлением администрации Чайковского муниципального района Пермского края от 27 февраля 2012 года № 572 «Об утверждении положения о порядке формирования перечня земельных участков, расположенных на территории Чайковского муниципального района, предназначенных для предоставления многодетным семьям бесплатно» и положения о порядке учета многодетных семей Чайковского муниципального района в целях предоставления земельных участков в собственность бесплатно»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить расходное обязательство на 2015 год Чайковского муниципального района на выполнение кадастровых работ для муниципальных нужд в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, предназначенных для бесплатного предоставления многодетным семьям (далее – кадастровые работы в отношении земельных участков).

2. Включить в реестр расходных обязательств Чайковского муниципального района расходы на выполнение кадастровых работ в отношении земельных участков на 2014 год в размере 800 000 (Восемьсот тысяч) рублей 00 копеек.

3. Определить главным распорядителем бюджетных средств, указанных в пункте 2 настоящего постановления комитет по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района.

4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению имуществом Чайковского муниципального района Елькину Л.А.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

05.11.2014

№ 1968

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий по возмещению затрат на осуществление пристра и ухода за детьми частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, пристра и уход за детьми на территории Чайковского муниципального района и имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15 сентября 2014 года № 1755 «Об установлении расходного обязательства по возмещению затрат на осуществление пристра и ухода за детьми частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, пристра и уход за детьми на территории Чайковского муниципального района и имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления субсидий по возмещению затрат на осуществление пристра и ухода за детьми частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, пристра и уход за детьми на территории Чайковского муниципального района и имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности.

2. Определить Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района уполномоченным органом по предоставлению субсидий по возмещению затрат на осуществление пристра и ухода за детьми частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, пристра и уход за детьми на территории Чайковского муниципального района и имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности.

3. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

4. Постановление вступает в силу с 01.01.2015 г.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам Пойлова А.Н.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

*УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 05.11.2014 № 1968*

Положение о порядке определения объема и предоставления субсидий по возмещению затрат на осуществление пристра и ухода за детьми частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, пристра и уход за детьми на территории Чайковского муниципального района и имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления субсидий по возмещению затрат на осуществление пристра и ухода за детьми частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, пристра и уход за детьми на территории Чайковского муниципального района и имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности (далее – Положение), разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15 сентября 2014 года № 1755 «Об установлении расходного обязательства по возмещению затрат на осуществление пристра и ухода за детьми частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, пристра и уход за детьми на территории Чайковского муниципального района и имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности».

1.2. Целью настоящего Положения является создание условий для удовлетворения потребностей населения в пристра и уходе за детьми дошкольного возраста.

1.3. Положение определяет:

1.3.1. условия и порядок предоставления субсидий по возмещению затрат на осуществление пристра и ухода за детьми частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, пристра и уход за детьми на территории Чайковского муниципального района и имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности (далее – организации);

1.3.2. критерии отбора организаций;

1.3.3. порядок возврата субсидий по возмещению затрат на осуществление пристра и ухода за детьми дошкольного возраста частным образовательным организациям (далее – субсидии) в случае нарушения условий их предоставления;

1.3.4. контроль за использованием предоставленных субсидий.

II. Понятия и определения, используемые в Положении

2.1. Услуга по пристра и уходу за детьми (далее – услуга) – вид деятельности организаций, направленной на осуществление комплекса мер по организации питания и хозяйственного – бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.2. Потребители услуги по пристра и уходу за детьми – родители (законные представители), проживающие на территории Чайковского муниципального района, имеющие намерение заказать либо заказывающие услугу по пристра и уходу за детьми, не посещающих муниципальных образовательных учреждений (далее – потребители).

2.3. Получатели услуги по пристра и уходу за детьми – дети дошкольного возраста, проживающие на территории Чайковского муниципального района и не посещающие муниципальных образовательных учреждений (далее – получатели).

2.4. Реестр организаций, осуществляющих пристра и уход за детьми – электронная база данных, включающая сведения об организациях, формируемая в соответствии с порядком подачи заявок и формирования реестра организаций, осуществляющих пристра и уход за детьми (далее – реестр организаций), приведенный в приложении 1 к настоящему Положению. Для обеспечения равных условий конкуренции среди организаций Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района (далее – Управление) обеспечивает размещение реестра организаций на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

2.5. Дето-дни – общее число дней посещения детьми организации.

III. Критерии отбора организаций и условия предоставления субсидий

3.1. Право на получение субсидии имеют частные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, пристра и уход за детьми на территории Чайковского муниципального района.

3.2. Критерием отбора организаций, имеющих право на получение субсидий, является наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования (далее – лицензия).

3.3. Условия предоставления субсидии: регистрация в Реестре; наличие заключенных договоров об оказании услуги по пристра и уходу за детьми дошкольного возраста согласно приложению 2 к настоящему Положению; предоставление услуги организацией.

IV. Порядок определения объема и предоставления субсидий на возмещение затрат на осуществление пристра и ухода за детьми

4.1. Субсидии предоставляются организации на возмещение за-

трат, связанных с предоставлением услуги дошкольного образования в части содержания ребенка (пристра и ухода за ребенком) частным образовательным организациям за счет средств Чайковского муниципального района.

Услуга может иметь: общеразвивающую направленность для детей дошкольного возраста по длительности пребывания ребенка в организации городской местности – 12 час., сельской местности – 10 час.30 мин.; компенсирующую направленность для детей дошкольного возраста по длительности пребывания ребенка в организации городской местности – 12 час.

4.2. Организации определяют планируемый объем оказываемых услуг, указывают его в заявке.

4.3. Управление ежегодно заключает с организацией договор о предоставлении субсидий по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

4.4. Начисление Управлением планового размера субсидий производится исходя из размера показателей для определения объема финансового обеспечения возмещения затрат на осуществление пристра и ухода за детьми частными образовательными организациями (далее – размер показателей), утвержденного постановлением администрации Чайковского муниципального района, в расчете на 1 воспитанника.

4.5. Управление осуществляется корректировка размера субсидии в случае:

изменения размера показателей; уменьшения или увеличения планового количества детей; изменения среднемесячных фактических затрат на 1 воспитанника.

Корректировка размера субсидии оформляется в виде дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии.

4.6. Предоставление субсидий на пристра и уход за детьми осуществляется ежемесячно по факту оказания услуг.

Объем предоставляемой субсидии не может быть больше фактических затрат организации.

Фактический ежемесячный объем субсидии для частных образовательных организаций рассчитывается по формуле:

$$Z = (P1 \times D \times k) + (P2 \times X \times k), \text{ где:}$$

Р1с1 – размер показателя услуги общеразвивающей направленности на 1 ребенка в месяц;

Р1с2 – размер показателя услуги компенсирующей направленности на 1 ребенка в месяц;

D – плановое количество услуг;

F – коэффициент фактически оказанных услуг;

P – ежемесячное фактическое количество дето-дней;

X – ежемесячное плановое количество дето-дней.

4.7. Организация ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Управление:

4.7.1. таблицу посещаемости получателей за отчетный месяц;

4.7.2. копии документов, подтверждающих родительскую плату за пристра и уход за ребенком за отчетный месяц.

4.8. Управление ежемесячно предоставляет субсидии за фактически предоставленные организацией услуги за отчетный месяц путем перечисления денежных средств на расчетный счет организации в течение 10 банковских дней после предоставления в Управление:

табелей посещаемости получателей;

счетов-фактур либо счетов;

актов выполненных работ.

V. Организация предоставления услуг организациям

5.1. Для получения услуги потребителю необходимо представить организации заявление (по форме, установленной организацией), документ, подтверждающий проживание на территории Чайковского муниципального района потребителя, документ, подтверждающий личность потребителя, свидетельство о рождении получателя, медицинское заключение о состоянии здоровья получателя.

5.2. Потребитель и организация заключают договор об оказании услуг.

5.3. Для заключения договора о предоставлении субсидий на возмещение затрат на осуществление пристра и ухода за детьми организация представляет в Управление копии договоров об оказании услуг по мере их оформления.

5.4. Управление осуществляет регистрацию получателей в соответствии с представленными договорами об оказании услуг.

5.5. Организация ведет ежедневный учет посещаемости получателей, включающий регистрацию получения либо неполучения услуги (табелей посещаемости).

5.6. Питание детей организация организует за счет средств потребителей услуг.

5.7. Управление осуществляет контроль за регулярностью предоставления услуг организацией (достоверности данных, представленных в табелях посещаемости) посредством плановых тематических проверок.

5.8. При расторжении договора об оказании услуг организация представляет в Управление в течение 3 рабочих дней копию приказа об отчислении получателя.

5.9. Управление исключает получателя из общего списка регистрации получателей услуг.

VI. Контроль, порядок возврата субсидий

6.1. Организация ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Управление отчет о предоставленных услугах по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

6.2. Ответственность, предусмотренная действующим законодательством, за соблюдение установленного порядка и достоверность предоставляемых сведений возлагается на организацию, получившую субсидию.

6.3. Предоставление субсидий на возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми прекращается в случаях:

6.3.1. истечения срока действия договора о предоставлении субсидий;

6.3.2. нарушения условий договора о предоставлении субсидий;

6.3.3. реорганизации (или) ликвидации организации;

6.3.4. окончания (приостановки деятельности) срока действия лицензии организации;

6.3.5. по соглашению между Управлением и организацией;

6.3.6. по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

6.4. Организация несет ответственность за использование субсидий на присмотр и уход за детьми не по целевому назначению в соответствии с бюджетным законодательством.

6.5. При предоставлении субсидий обязательным условием, включаемым в договоры о предоставлении субсидий, является согласие их получателей на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

6.6. Управлением и органами муниципального финансового контроля принимается решение о проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий организациями.

6.7. В случае выявления нарушений организацией, получившей субсидию, условий, установленных при предоставлении субсидий, либо получения представления об устранении выявленных нарушений направляет организации письменное требование о возврате субсидии;

6.8. Возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

6.8.1. Управление в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта нарушения организацией, получившей субсидию, условий, установленных при предоставлении субсидий, либо получения представления об устранении выявленных нарушений направляет организации письменное требование о возврате субсидии;

6.8.2. требование о возврате субсидий должно быть исполнено организацией в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования;

6.8.3. в случае невыполнения организацией в срок, установленный подпунктом 6.8.2 настоящего Положения, требования о возврате субсидий, Управление обеспечивает взыскание субсидий в судебном порядке.

Приложение 1

к Положению о порядке предоставления субсидий по возмещению затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории Чайковского муниципального района и имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности

Порядок подачи заявок и формирования реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории Чайковского муниципального района и имеющих лицензию на ведение образовательной деятельности

I. Общие положения

Настоящий Порядок подачи заявок и формирования реестра определяет требования к подаче заявок, формированию и ведению реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории Чайковского муниципального района и имеющих лицензию на ведение образовательной деятельности (далее – Реестр организаций).

II. Порядок подачи заявок на включение в Реестр организаций

2.1. Подача заявки на включение в Реестр организаций осуществляется по инициативе организации.

2.2. Для подачи заявки необходимо представить в Управление следующие документы:

2.2.1. заявку о включении в Реестр организаций в соответствии с приложением к настоящему Порядку;

2.2.2. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки.

2.2.3. документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени организации:

а) в случае если заявка подписана руководителем - распорядительный документ (приказ, решение собрания учредителей и другие) о назначении руководителя юридического лица в совокупности с выпиской из учредительных документов в части пунктов, касающихся полномочий данного лица;

б) в случае если заявка подписана не руководителем - доверенность, должным образом оформленная и свидетельствующая о том, что лицо, подписывающее заявку о включении в Реестр организаций, имеет такие полномочия, и распорядительный документ (приказ, решение собрания учредителей и другие) о назначении руководителя юридического лица в совокупности с выпиской из учредительных документов в части пунктов, касающихся полномочий данного лица;

2.2.4. копию действующей лицензии на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования.

2.3. Представляемые документы должны быть заверены печатью и подписью руководителя организации (за исключением нотариально заверенных документов) с резолюцией «Копия верна», расшиф-

ровкой подписи должностного лица, заверившего копию.

2.4. Основанием для отказа в регистрации документов являются представление неполного пакета документов, а также недостоверной информации.

2.5. Управление вправе проверить достоверность сведений, указанных в документах организации.

2.6. В течение 10 рабочих дней после представления документов Управление проводит их экспертизу.

2.7. В случае соответствия документов требованиям пункта 2.2 настоящего Порядка организация вносится в Реестр организаций.

2.8. Управление направляет организации в течение 30 календарных дней с момента обращения письменное уведомление о включении в Реестр организаций или аргументированный отказ.

III. Основания для исключения из Реестра организаций

3.1. Основанием для исключения из Реестра организаций являются:

3.3.1. истечение срока действия договора о предоставлении субсидий на возмещение затрат на осуществление присмотра ухода за детьми;

3.3.2. нарушения условий договора о предоставлении субсидий на возмещение затрат на осуществление присмотра ухода за детьми;

3.3.3. реорганизация (или) ликвидация организации;

3.3.4. окончание (приостановка деятельности) срока действия лицензии организации;

3.3.5. иные основания, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. При наличии оснований, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, Управление направляет организации письменное уведомление об исключении из Реестра.

IV. Порядок ведения Реестра организаций

4.1. Функции по ведению реестра осуществляет Управление.

4.2. Регистрация и исключение производителей из реестра организаций ведется в соответствии с настоящим Порядком.

4.3. В случае поступления в Управление от организации сведений об изменениях, указанных в заявке на включение в Реестр организаций, соответствующие коррективы вносятся в Реестр организаций в течение 5 рабочих дней.

Приложение 2

к Порядку подачи заявок и формирования реестра организаций, осуществляющих присмотр и уход за детьми

Заявка на включение в реестр организаций осуществляющих присмотр и уход за детьми

Прошу внести в реестр организаций, осуществляющих присмотр и уход за детьми:

Полное наименование организации	
Адрес:	юридический почтовый фактический
Телефон/факс	
Электронная почта	
Фамилия, имя, отчество руководителя организации	
ИНН/КПП	
ОГРН	
Рублевый расчетный счет организации	
Банк получателя	
Отделение банка	
Город (поселок)	
Корреспондентский счет	
БИК	
Лицензия (серия, номер, срок действия, наименование образовательных программ)	
Виды предоставляемых услуг (направленность)	
График предоставления услуги (продолжительность, дни недели)	
Планируемый объем услуг (количество детей)	
Годовое количество дней функционирования образовательного учреждения	

Подпись
МП
Дата заполнения

Приложение 3

к Положению о порядке предоставления субсидий по возмещению затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории Чайковского муниципального района и имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности

Примерная форма договора об оказании услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста

« _____ » _____ 20__ г.
дата заключения договора

_____ (далее - Организация) (полное наименование организации, Ф.И.О. ИП)

на основании лицензии № _____, выданной _____ (наименование органа, выдавшего лицензию)

на срок с « _____ » _____ г. до « _____ » _____ г., выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) _____, в лице _____ (дата выдачи, номер) _____ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, с одной стороны и _____ (фамилия, имя, отчество, статус законного представителя)

с другой стороны (далее - Потребитель), законного представителя _____ (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, дата рождения)

(далее - Получатель) заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет договора

Настоящим договором определяются права и обязанности Организации и Потребителя по предоставлению _____ часовой услуги _____ направленности по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, устанавливается порядок оплаты Потребителем услуг Организации.

II. Обязанности сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. зачислить ребенка в группу на основании заявления Потребителя;

2.1.2. организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг в соответствии с действующим законодательством;

2.1.3. обеспечить охрану жизни, интеллектуальное и личностное развитие, создание условий для физического и психического здоровья Получателя, творческих способностей и интересов, осуществлять индивидуальный подход к Получателю, учитывая особенности его развития, заботиться об эмоциональном благополучии Получателя;

2.1.4. организовать предметно-развивающую среду: учебно-наглядные пособия, игры, игрушки, иное необходимое оборудование;

2.1.5. осуществлять медицинское обслуживание Получателя: лечебно-профилактические, оздоровительные, санитарно-гигиенические мероприятия;

2.1.6. сохранить место за Получателем в случае его отсутствия по уважительным причинам.

2.2. Потребитель обязан:

2.2.1. соблюдать устав Организации;

2.2.2. своевременно вносить плату за предоставленные услуги;

2.2.3. лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста;

2.2.4. извещать Организацию об уважительных причинах отсутствия Получателя;

2.2.5. при заключении настоящего договора представить медицинскую карту Получателя;

2.2.6. возместить ущерб, причиненный Получателем имуществу Организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.7. обеспечить Получателя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Организацией услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Получателя;

2.2.8. в случае выявления заболевания Получателя (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Организации) освободить Получателя от посещения организации и принять меры по его оздоровлению.

III. Права сторон

3.1. Организация вправе:

3.1.1. отчислить Получателя из организации при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Получателя, препятствующего дальнейшему получению услуг;

3.1.2. требовать от Потребителя соблюдения правил внутреннего распорядка и иных актов, регламентирующих деятельность Организации.

3.2. Потребитель вправе:

3.2.1. вносить предложения по улучшению работы с Получателем;

3.2.2. требовать от Организации предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуги по присмотру и уходу.

IV. Оплата услуг

Оплата услуг, указанных в разделе 1 настоящего договора, осуществляется в размере _____, в сроки _____.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством Российской Федерации.

VI. Срок действия договора и другие условия

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до _____ 20__ г. Договоры, заключенные до момента подписания настоящего договора, теряют юридическую силу.

6.2. В случае если ни одна из сторон за 30 дней до указанной даты не заявит о своем желании изменить или расторгнуть настоящий договор, его действие продлевается на тех же условиях на следующий год и далее.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон по инициативе одной из сторон в случае выпуска Получателя в школу, а также в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Организация Потребитель
М.П.

Приложение 3

к Положению о порядке предоставления субсидий по возмещению затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории Чайковского муниципального района и имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности

Договор о предоставлении субсидий по возмещению затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории Чайковского муниципального района и имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности

г. Чайковский _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Настоящий Договор заключен между Управлением общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района (далее – Управление) в лице _____ (Ф.И.О. начальника управления)

действующего на основании _____, с одной стороны и _____ (полное наименование организации, Ф.И.О. ИП)

в лице _____ (Ф.И.О. руководителя) _____, действующего на основании _____ (далее - Организация),

с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление субсидий на возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми дошкольного возраста на территории Чайковского муниципального района и имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности (далее - субсидии).

Субсидии предоставляются на оказание _____-часовой услуги _____ направленности по присмотру и уходу за детьми.

1.2. Плановый размер субсидий на возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми производится в соответствии с методикой расчета нормативных затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми и размера стоимости услуги, утверждаемой постановлением администрации Чайковского муниципального района, планового объема услуг (на основании договоров с потребителями (прилагаются) и составляет на 20__ год (_____) руб. _____ коп. (сумма прописью)

II. Права и обязанности Сторон

2.1. Управление обязано предоставить субсидии Организации в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Договора.

2.2. Управление:

2.2.3. осуществляет контроль в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за оказанием услуг, целевым и рациональным использованием средств бюджета Чайковского муниципального района.

2.3. Организация:

2.3.1. осуществляет оказание услуг в соответствии с имеющейся лицензией _____, регистрационный номер _____ от « _____ » _____ 20__ г.

2.3.2. обеспечивает охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

2.3.3. использует средства бюджета Чайковского муниципального района по целевому назначению;

2.3.4. представляет в Управление отчетность в установленные сроки в соответствии с приложением 4.

III. Порядок расчетов

3.1. Управление ежемесячно перечисляет субсидии за предоставленные Организацией услуги за отчетный месяц путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организации в течение 10 банковских дней после представления в Управление таблицей посещаемости и копий документов, подтверждающих родительскую плату за присмотр и уход за ребенком за отчетный месяц.

3.2. Ежемесячный объем субсидий Организации рассчитывается в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий по возмещению затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории Чайковского муниципального района и имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Организация ведет строгий учет за предоставленными услугами и направляет в Управление отчетность в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Договора.

IV. Согласие Организации на проведение проверок

Организация подтверждает согласие на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

V. Ответственность Сторон

За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Порядок разрешения споров

5.1. Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

5.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Пермского края в установленном законом порядке.

VII. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий Договор заключен на текущий финансовый год.
 6.2. Настоящий Договор прекращает свое действие в случаях:
 6.2.1. истечения срока действия Договора;
 6.2.2. нарушения условий Договора одной из Сторон;
 6.2.3. реорганизации Организации;
 6.2.4. ликвидации Организации;
 6.2.5. окончания срока действия лицензии Организации;
 6.2.6. по соглашению Сторон;
 6.2.7. по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
 6.3. При досрочном расторжении настоящего Договора инициатор расторжения должен уведомить другую Сторону не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты расторжения Договора.
 6.4. Любые изменения и дополнения действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.
 6.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
 6.6. Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

VIII. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Приложение 4
 к Положению о порядке предоставления субсидий по возмещению затрат на осуществление пристра и ухода за детьми частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, пристра и уход за детьми на территории Чайковского муниципального района и имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности

Отчет о предоставленных услугах по пристра и уходу за детьми дошкольного возраста за _____ (I квартал, полугодие, 9 месяцев, год) 20__ г.

Предоставлено субсидий по возмещению затрат на осуществление пристра и ухода за детьми дошкольного возраста частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, пристра и уход за детьми на территории Чайковского муниципального района и имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности, руб.)	Средние затраты организации на 1 воспитанника в месяц (руб.)		Плановое количество _____ часов услуги _____ направленности, (чел./дето-день)	Предоставлено услуг (чел./дето-день)	Отклонение в части количества услуг	Причины отклонений	Возникающая родительская плата в месяц (руб.)
	за отчетный квартал	плановые					
нарастающим итогом с начала года							
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 5
 к Положению о порядке предоставления субсидий по возмещению затрат на осуществление пристра и ухода за детьми частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, пристра и уход за детьми на территории Чайковского муниципального района и имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности

Отчет о предоставленных услугах по пристра и уходу за детьми дошкольного возраста за _____ (I квартал, полугодие, 9 месяцев, год) 20__ г.

Частная организация	Наименование услуги, продолжительность	Количество услуг, чел.		Предоставлено субсидий	
		план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

05.11.2014

№ 1970

Об утверждении стоимости муниципальных услуг и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений Чайковского муниципального района на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов

На основании статьи 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 22 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район», статьи 25 «Положения о бюджетном процессе в Чайковском муниципальном районе», утвержденного решением Земского Собрания от 26 сентября 2007 года № 319 и в целях организации составления проекта бюджета муниципального района по расходам ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить прилагаемые:
 - Стоимость муниципальных услуг бюджета Чайковского муниципального района на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов.
 - Расчетно-нормативные затраты на содержание имущества муниципальных учреждений Чайковского муниципального района на 2015 год и на плановый период 2016-2017 годов.
- Признать утратившими силу с 01 января 2015 года постановления администрации Чайковского муниципального района:
 - от 30 октября 2013 года № 2873 «Об утверждении стоимости муниципальных услуг и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений Чайковского муниципального района на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов»;
 - от 25 декабря 2013 года № 3409 «О внесении изменений в стоимость муниципальных услуг и расчетно-нормативные затраты на содержание имущества муниципальных учреждений Чайковского муниципального района на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов, утвержденные постановлением администрации Чайковского муниципального района от 30.10.2013 № 2873»;
 - от 20 марта 2014 года № 560 «О внесении изменений в стоимость муниципальных услуг и расчетно-нормативные затраты на содержание имущества муниципальных учреждений Чайковского муниципального района на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов, утвержденные постановлением администрации Чайковского муниципального района от 30.10.2013 № 2873»;
 - от 29 июля 2014 года № 1496 «О внесении изменений в стоимость муниципальных услуг и расчетно-нормативные затраты на содержание имущества муниципальных учреждений Чайковского муниципального района на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов, утвержденные постановлением администрации Чайковского муниципального района от 30.10.2013 № 2873»;
 - от 18 сентября 2014 года № 1774 «О внесении изменений в стоимость муниципальных услуг и расчетно-нормативные затраты на содержание муниципальных учреждений Чайковского муниципального района на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов, утвержденные постановлением администрации Чайковского муниципального района от 30.10.2013 № 2873»;
 - от 09 октября 2014 года № 1845 «О внесении изменений в стоимость муниципальных услуг и расчетно-нормативные затраты на содержание муниципальных учреждений Чайковского муниципального района на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов, утвержденные постановлением администрации Чайковского муниципального района от 30.10.2013 № 2873»;
- Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
- Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главу администрации Чайковского муниципального района, начальника финансового управления Захваткину З.М.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
 глава муниципального района –
 глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением администрации
 Чайковского муниципального района
 от 05.11.2014 № 1970

Стоимость муниципальных услуг бюджета Чайковского муниципального района на 2015 год и на плановый период 2016 – 2017 годов

руб.

Направление расходов	Наименование показателя	2015 год		2016 год		2017 год	
		Стоимость бюджетной услуги	в т.ч. фонд оплаты труда на 1 ед.	Стоимость бюджетной услуги	в т.ч. фонд оплаты труда на 1 ед.	Стоимость бюджетной услуги	в т.ч. фонд оплаты труда на 1 ед.
1.	Государственное управление и местное самоуправление						
1.1.	Муниципальные услуги в сфере владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности						
1.1.1.	Стоимость муниципальной услуги по обеспечению эксплуатации, учета, сохранности и использования движимого и недвижимого имущества, нежилых помещений, земельных участков в расчете на 1 объект в год	119 586,05	68299,74	122 569,46	70 145,68	99 830,27	70 145,68
2.	Образование						
2.1.	Муниципальные услуги в сфере дошкольного образования						
2.1.1.	Стоимость муниципальной услуги дошкольного образования общеразвивающей направленности в городской местности в расчете на 1 ребенка в год	2 743,00		2 732,00		2 732,00	
2.1.2.	Стоимость муниципальной услуги дошкольного образования общеразвивающей направленности в сельской местности в расчете на 1 ребенка в год	2 731,00		2 258,00		2 258,00	
2.1.3.	Стоимость муниципальной услуги дошкольного образования общеразвивающей направленности в учреждениях, имеющих бассейн, в городской местности в расчете на 1 ребенка в год	2 418,00		2 472,00		2 472,00	
2.1.4.	Стоимость муниципальной услуги дошкольного образования общеразвивающей направленности в учреждениях, имеющих бассейн, в сельской местности в расчете на 1 ребенка в год	2 221,00		2 284,00		2 284,00	
2.1.5.	Стоимость муниципальной услуги дошкольного образования общеразвивающей направленности в учреждениях 1-й категории - центрах развития ребенка в расчете на 1 ребенка в год	2 023,00		2 067,00		2 067,00	
2.1.6.	Стоимость муниципальной услуги дошкольного образования компенсирующей направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья) в расчете на 1 ребенка в год	8 054,00		8 430,00		8 430,00	
2.1.7.	Стоимость муниципальной услуги дошкольного образования оздоровительной направленности (для детей с туберкулезной интоксикацией, аллергическими заболеваниями, длительно и часто болеющих) в расчете на 1 ребенка в год	4 385,00		4 563,00		4 563,00	
2.1.8.	Стоимость муниципальной услуги дошкольного образования компенсирующей направленности (для детей с нарушением речи) в учреждениях, имеющих в своем составе три и более речевые группы в расчете на 1 ребенка в год	2 083,00		2 120,00		2 120,00	
2.1.9.	Стоимость муниципальной услуги дошкольного образования общеразвивающей направленности в сельской местности в учреждениях, имеющих в своем составе разновозрастные группы в расчете на 1 ребенка в год	3 759,00		4 000,00		4 000,00	
2.2.	Муниципальные услуги в сфере общего образования						
2.2.1.	Стоимость муниципальной услуги на организацию предоставления общедоступного начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях городской местности в расчете на 1 обучающегося в год	932,00		889,00		889,00	
2.2.2.	Стоимость муниципальной услуги на организацию предоставления общедоступного начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях сельской местности в расчете на 1 обучающегося в год	1 341,00		1 204,00		1 204,00	
2.2.3.	Стоимость муниципальной услуги на организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях городской местности в расчете на 1 обучающегося в год	1 367,00		1 396,00		1 396,00	
2.2.4.	Стоимость муниципальной услуги на организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях сельской местности в расчете на 1 обучающегося в год	3 013,00		3 006,00		3 006,00	
2.2.5.	Стоимость муниципальной услуги на организацию предоставления общедоступного начального общего, основного общего, среднего общего образования в вечерней (сменной) общеобразовательной школе в расчете на 1 обучающегося в год	1 085,00		969,00		969,00	
2.3.	Муниципальные услуги в сфере дополнительного образования						
2.3.1.	Стоимость муниципальной услуги по предоставлению дополнительного образования детей спортивной направленности в городской местности в расчете на 1 занимающегося в год	13 846,00	13 454,00	14 915,00	14 523,00	14 915,00	14 523,00
2.3.2.	Стоимость муниципальной услуги по предоставлению дополнительного образования детей спортивной направленности в сельской местности в расчете на 1 занимающегося в год	9 863,00	9 728,00	10 698,00	10 563,00	10 698,00	10 563,00
2.3.3.	Стоимость муниципальной услуги по предоставлению дополнительного образования детей неспортивной направленности в расчете на 1 занимающегося в год	5 369,00	5 058,00	5 769,00	5 458,00	5 769,00	5 458,00
2.3.4.	Стоимость муниципальной услуги по предоставлению дополнительного образования детей спортивной направленности в учреждениях, имеющих бассейн, в сельской местности в расчете на 1 занимающегося в год	21 292,00	20 729,00	22 355,00	21 792,00	22 355,00	21 792,00
2.3.5.	Стоимость муниципальной услуги по организации олимпиад, интеллектуальных конкурсов, предметных чемпионатов, конференций и конкурсов исследовательских работ и проектов с обучающимися и воспитанниками образовательных учреждений Чайковского муниципального района во внеурочное время в расчете на 1 мероприятие в год	12 995,00	12 765,00	13 811,00	13 581,00	13 811,00	13 581,00
2.3.6.	Стоимость муниципальной услуги дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности в расчете на 1 учащегося в год	42 281,01	40 907,75	45 053,76	44 679,66	45 007,54	44 679,66
2.4.	Муниципальные услуги в сфере обеспечения выполнения функций муниципальных учреждений						
2.4.1.	Стоимость муниципальной услуги по дополнительному профессиональному образованию (повышения квалификации) и методическому сопровождению профессионального уровня педагогических работников учреждений общего и профессионального образования в расчете на 1 педагогического работника учреждений общего и профессионального образования в год	2 766,00	2 622,00	2 762,00	2 622,00	2 762,00	2 622,00
2.4.2.	Стоимость муниципальной услуги по предоставлению психолого-педагогической и медико-социальной помощи в расчете на 1 нуждающегося ребенка в год	11 658,00	11 547,00	11 617,00	11 547,00	11 617,00	11 547,00
2.4.3.	Стоимость муниципальной услуги на ремонтно-эксплуатационное и аварийное обслуживание учреждений системы образования Чайковского муниципального района в расчете на 1 здание учреждений, подведомственных Управлению общего и профессионального образования в год	62 422,00	47 207,00	62 257,00	47 207,00	62 257,00	47 207,00
2.4.4.	Стоимость муниципальной услуги на осуществление финансово-экономических функций и обеспечение бухгалтерского обслуживания учреждений системы образования Чайковского муниципального района в расчете на 1 учреждение общего и профессионального образования в год	204 528,00	182 558,00	198 478,00	182 558,00	198 478,00	182 558,00
2.4.5.	Стоимость муниципальной услуги на осуществление финансово-экономических функций и обеспечение бухгалтерского обслуживания учреждений сферы молодежной политики, физической культуры и спорта Чайковского муниципального района в расчете на 1 учреждение Комитета по молодежной политике, физической культуре и спорту в год	266 215,00	237 900,71	265 500,71	237 900,71	245 043,57	237 900,71
2.5.	Муниципальные услуги в сфере молодежной политики						
2.5.1.	Стоимость муниципальной услуги по созданию благоприятных условий для организации позитивного социально-полезного досуга для детей, подростков и молодежи в расчете на 1 объединение в год	394 642,78	383 390,53	388 454,74	385 732,60	389 354,67	385 732,60
2.5.2.	Стоимость муниципальной услуги по созданию благоприятных условий для поддержки современных инициатив подростков и молодежи на территории Чайковского муниципального района в расчете на 1 объединение в год	337 755,20	337 526,70	336 944,00	330 734,70	330 734,70	330 734,70
2.5.3.	Стоимость муниципальной услуги по организации деятельности по повышению профессиональной компетенции специалистов сферы молодежной политики в расчете на 1 специалиста в год	11 820,86	11 392,29	11 820,86	11 392,29	11 820,86	11 392,29
2.5.4.	Стоимость муниципальной услуги по обеспечению деятельности учреждений, направленной на раннюю профилактику социально-опасных явлений в подростково-молодежной среде в расчете на 1 мероприятие в год	15 216,67	14 383,33	15 216,67	14 383,33	15 216,67	14 383,33
2.5.5.	Стоимость муниципальной услуги по обеспечению молодежного информационного пространства в расчете на 1 обращение в год	247,43	232,88	227,63	214,96	218,81	214,96
3.	Культура и кинематография						
3.1.	Муниципальные услуги в сфере культуры						
3.1.1.	Стоимость муниципальной услуги по организации мероприятий в сфере культуры и искусства и развития местного традиционного народного художественного творчества в расчете на 1 мероприятие в год	51 040,25	44 934,16	59 761,18	53 886,34	58 651,30	53 886,34

Уровень достижения показателей подпрограмм, ответственными исполнителями которых являются структурные подразделения АЧМР, %	-	-	не менее 90,0	не менее 90,0	не менее 90,0	не менее 90,0	не менее 90,0	не менее 90,0	не менее 90,0
---	---	---	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------

3. В разделе VI. «Перечень и описание подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы»:

3.1. В подразделе 6.2. Подпрограмма «Совершенствование системы предоставления муниципальных услуг» абзац: «- создание и развитие сети «окон» МФЦ предоставления муниципальных услуг» изложить в новой редакции:

«- обеспечение предоставления муниципальных услуг в Многофункциональном центре (далее - МФЦ);».

3.2. В подразделе 6.7. «Внедрение современных информационных технологий в сфере муниципального управления» абзац: «-повышение эффективности программного обеспечения, развития системы электронного документооборота и доступности пользователей сети интернет» изложить в новой редакции:

«-повышение эффективности программного обеспечения, развития систем электронного документооборота, межведомственного взаимодействия и доступности пользователей к сети интернет, справочно – правовым информационным системам.».

3.3. В подразделе 6.8. Подпрограмма «Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности администрации Чайковского муниципального района» абзац: «- формирование положительного имиджа администрации Чайковского муниципального района» изложить в новой редакции:

«-совершенствование журналистского мастерства в части освещения деятельности органов местного самоуправления.».

3.4. В подразделе 6.9. Подпрограмма «Организация и развитие архивного дела на территории Чайковского муниципального района» абзац: «-предоставление своевременных услуг в электронном виде через Интернет и через МФЦ, связанных с социальной защитой граждан и предусматривающих их пенсионное обеспечение» изложить в новой редакции:

«- своевременное предоставление услуг, связанных с социальной защитой граждан и предусматривающих их пенсионное обеспечение.».

4. Раздел VII. «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции:

«Раздел VII. «Ресурсное обеспечение Программы»
Общий объем финансирования Программы составляет 393033,539 тыс. рублей, в том числе: средства бюджета Пермского края – 0 тыс. рублей; средства бюджета Российской Федерации - 0 тыс. рублей; средства районного бюджета – 393033,539 тыс. рублей.

Наименование подпрограмм	Источник финансирования	Всего за период действия программы	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Подпрограмма 1 «Мониторинг социально-экономического развития Чайковского муниципального района и совершенствование системы программно-целевого планирования и прогнозирования социально-экономического развития Чайковского муниципального района»	Районный бюджет	423,0	0	68,0	69,0	70,0	71,0	72,0	73,0
Подпрограмма 2. «Совершенствование системы предоставления муниципальных услуг»	Районный бюджет	8044,419	8044,419	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 3. «Организация муниципального контроля на территории Чайковского муниципального района»	Районный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 4. «Взаимодействие с поселениями Чайковского муниципального района»	Районный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 5. «Развитие кадрового потенциала муниципальной службы»	Районный бюджет Краевой бюджет	5142,8 0	767,6 0	730,8 0	730,0 0	726,8 0	730,8 0	730,0 0	726,8 0
Подпрограмма 6. «Повышение эффективности организационно – документационной деятельности администрации Чайковского муниципального района»	Районный бюджет	3800	500	600	600	600	500	500	500
Подпрограмма 7. «Внедрение современных информационных технологий в сфере муниципального управления»	Районный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 8. «Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности администрации Чайковского муниципального района»	Районный бюджет	18006	2418	2598	2598	2598	2598	2598	2598
Подпрограмма 9. «Организация и развитие архивного дела на территории Чайковского муниципального района»	Краевой бюджет	1776,6	0,00	296,1	296,1	296,1	296,1	296,1	296,1
Подпрограмма 10. «Обеспечение реализации муниципальной программы»	Районный бюджет	357174,12	48222,3	55583,91	51627,27	50444,16	50438,16	50432,16	50426,16
Итого по муниципальной программе	Всего Районный бюджет Краевой бюджет	394021,939 392245,339 1776,6	59952,319 59952,319 0,00	59831,81 59535,71 296,1	55870,37 55574,27 296,1	54680,06 54277,96 296,1	54574,06 54267,16 296,1	54563,26 54253,96 296,1	54550,06 54253,96 296,1

Примечание:
Объем финансирования Программы определяется ежегодно при формировании бюджета Чайковского муниципального района, и утверждается решением Земского Собрания Чайковского муниципального района о бюджете Чайковского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период.

По результатам ежегодной оценки эффективности и результативности реализации подпрограмм возможно перераспределение объемов средств, предусмотренных на их реализацию по направлениям, отдельным мероприятиям и годам.

Объем ресурсного обеспечения Программы за счет средств краевого и федерального бюджета будет определяться ежегодно по итогам конкурсного отбора муниципальных образований Пермского края, бюджетам которых предоставляются субсидии из краевого бюджета на государственную поддержку в рамках реализации отдельных Подпрограмм.

Финансовое обеспечение Программы за счет средств бюджета Чайковского муниципального района приведен в приложении 11 к Программе.».

5. Наименование раздела IX. Методика оценки эффективности государственной программы изложить в новой редакции:
«IX. Методика оценки эффективности муниципальной программы».

6. В Подпрограмме «Мониторинг социально-экономического развития Чайковского муниципального района и совершенствование системы программно-целевого планирования и прогнозирования социально-экономического развития Чайковского муниципального района»:

6.1. в паспорте позицию:

Объемы и источники финансирования подпрограммы по годам ее реализации	Финансирование не требуется
---	-----------------------------

изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы по годам ее реализации	Общий объем финансирования подпрограммы на 2014-2020 годы – 423,0 тыс. рублей. В том числе: 2014 г. – 0,0 тыс. рублей 2015 г. – 68,0 тыс. рублей 2016 г. – 69,0 тыс. рублей 2017 г. – 70,0 тыс. рублей 2018 г. – 71,0 тыс. рублей 2019 г. – 72,0 тыс. рублей 2020г. – 73,0 тыс. рублей
---	--

6.2. В разделе V «Перечень мероприятий Подпрограммы»:

6.2.1. пункт 5.1. дополнить абзацем следующего содержания:
«- анализ статистической информации осуществляется на основе данных, предоставляемых территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю в соответствии с заключенным договором между администрацией Чайковского муниципального района и Территориального отдела Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю.»;

6.2.2 пункт 5.3. дополнить абзацем следующего содержания:
«- мониторинг реализации и оценка эффективности муниципальных программ.».

6.3. раздел VII. Ресурсное обеспечение Подпрограммы изложить в новой редакции:

«VII. Ресурсное обеспечение Подпрограммы»
При реализации мероприятий используются финансовые, кадровые, материально-технические ресурсы. В качестве финансовых ресурсов, привлекаемых для реализации программы, будут использованы средства бюджета Чайковского муниципального района.
Общая потребность финансового обеспечения Подпрограммы на 2014-2020 годы из бюджета Чайковского муниципального района составляет 423,0 тыс. рублей, в том числе

	Всего, тыс.руб.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
Районный бюджет	423,0	0,0	68,0	69,0	70,0	71,0	72,0	73,0
Краевой бюджет								

Прогнозные объемы финансирования представлены в приложении 11 к настоящей Программе. ».

7. В Подпрограмме «Совершенствование системы предоставления муниципальных услуг»:

7.1. в паспорте Подпрограммы:

7.1.1. позицию:

Ответственный исполнитель подпрограммы	Заместитель главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, управляющий делами
--	---

изложить в новой редакции:

Ответственный исполнитель подпрограммы	Первый заместитель главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, управляющий делами
--	--

7.1.2. в строке шестой позиции «Цели подпрограммы» исключить слово «здравоохранения.»;

7.1.3. в позиции «Задачи подпрограммы» абзац:
«Создание и развитие сети «окон» МФЦ предоставления муниципальных услуг» изложить в новой редакции:
«Обеспечение предоставления муниципальных услуг в МФЦ.».

7.1.4. позицию:

Целевые показатели подпрограммы	Доля муниципальных услуг, по которым приняты административные регламенты предоставления услуги, соответствующие требованиям федерального законодательства, (%). Доля услуг, информация о которых содержится на едином портале государственных (муниципальных) услуг, (%). Доля муниципальных услуг, оказываемых в МФЦ, от общего числа услуг, оказываемых на территории района, (%). Доля заявителей, удовлетворенных качеством получения услуг в МФЦ, (%). Доля жителей, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг в МФЦ (%).
---------------------------------	---

Доля административных регламентов, в которых описаны условия получения муниципальной услуги в эл.виде, (%).
Доля обоснованных жалоб (обращений) граждан по отсутствию возможности получения муниципальной услуги в электронном виде от общего числа жалоб (%).
Доля муниципальных услуг, оказываемых в электронном виде, в общем количестве муниципальных услуг, которые могут оказываться в электронном виде, (%).
Доля проведенных проверок муниципальных учреждений социальной сферы в целях контроля за качеством оказания муниципальных услуг от числа запланированных проверок, (%).
Доля муниципальных услуг, для которых разработаны административные регламенты предоставления и контроля за предоставлением муниципальной услуги, от числа муниципальных услуг действующего Перечня муниципальных услуг, (%).
Доля сформированных плановых заданий на оказание муниципальных услуг в срок, установленный НПА, регламентирующими формирование бюджета Чайковского муниципального района (2014 – 2016 годы до 01 августа), %.

изложить в новой редакции:

Целевые показатели подпрограммы	1. Доля муниципальных услуг, по которым приняты административные регламенты предоставления услуги, соответствующие требованиям федерального законодательства, от числа муниципальных услуг действующего Перечня муниципальных услуг, (%). 2. Доля муниципальных услуг, информация о которых содержится на едином портале государственных (муниципальных) услуг, (%). 3. Доля жителей Чайковского района, имеющих доступ к получению муниципальных услуг по принципу «одного окна» в МФЦ, (%). 4. Доля муниципальных услуг, оказываемых в электронном виде, в общем количестве муниципальных услуг, которые могут оказываться в электронном виде, (%). 5. Доля обоснованных жалоб (обращений) граждан по отсутствию возможности получения муниципальной услуги в электронном виде, от общего числа жалоб, (%). 6. Доля заявителей, удовлетворенных качеством получения муниципальных услуг, (%). 7. Доля проведенных проверок муниципальных учреждений социальной сферы в целях контроля за качеством оказания муниципальных услуг от числа запланированных проверок, (%). 8. Доля сформированных плановых заданий на оказание муниципальных услуг в срок, установленный НПА, регламентирующими формирование бюджета Чайковского муниципального района (2014 – 2016 годы до 01 августа), %.
---------------------------------	---

7.1.5. позицию:

Объемы бюджетных ассигнований	Районный бюджет	Всего, тыс.руб.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
		7 000,0	7000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Районный бюджет	Всего, тыс.руб.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
		8044,419	8044,419	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

7.1.6. в строке четырнадцатой позиции «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» исключить слово «здравоохранения.».

7.2. в пункте 1.5. раздела I «Характеристика текущего состояния, основные показатели и анализ рисков»:

7.2.1. в абзаце первом исключить слово «здравоохранения.»;

7.2.2. абзац второй изложить в новой редакции:
«С этой целью администрацией Чайковского муниципального района размещается муниципальное задание на оказание более 30 муниципальных услуг в муниципальных бюджетных и автономных учреждениях образования, молодежной политики, физической культуры и спорта.».

7.3. в разделе II «Приоритеты и цели муниципальной политики, прогноз развития и планируемые показатели»:

7.3.1. в подпункте 2) пункта 2.1. исключить слово «здравоохранения.»;

7.3.2. пункт 2.2. изложить в новой редакции:
«2.2. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года предусматривает повышение качества государственного и муниципального управления, переход на качественно новый уровень получения организациями и гражданами государственных и муниципальных услуг, а также информации о деятельности органов местного самоуправления и иных организаций, оказывающих государственные и муниципальные услуги.

Учитывая принципы вышеназванной концепции, основными целями реализации данной Подпрограммы определены:

- 1) Повышение качества и доступности муниципальных услуг.
- 2) Снижение административных барьеров.
- 3) Регламентация процедур предоставления муниципальных услуг.
- 4) Обеспечение прав граждан на получение услуг в сфере образования, культуры и искусства, молодежной политики, физической культуры и спорта, переданных на муниципальный уровень в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Пермского края.

Достижение целей по повышению качества и доступности муниципальных услуг, их регламентации и снижению административных барьеров возможно через решение следующих задач:
- управление качеством предоставления муниципальных услуг на муниципальном уровне;
- обеспечение предоставления муниципальных услуг в МФЦ;
- повышение доступности и качества муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде.
Эффективность достигнутых целей и решенных задач будет проверена через достижение следующих планируемых показателей

Подпрограммы:

- 1) Доля муниципальных услуг, по которым приняты административные регламенты предоставления услуги, соответствующие требованиям федерального законодательства, от числа муниципальных услуг действующего Перечня муниципальных услуг, (%).
- 2) Доля муниципальных услуг, информация о которых содержится на едином портале государственных (муниципальных) услуг, (%).
- 3) Доля муниципальных услуг, оказываемых в МФЦ, от общего числа муниципальных услуг, действующего Перечня муниципальных услуг, (%).
- 4) Доля муниципальных услуг, оказываемых в электронном виде, в общем количестве муниципальных услуг, которые могут оказываться в электронном виде, (%).
- 5) Доля обоснованных жалоб (обращений) граждан по отсутствию возможности получения муниципальной услуги в электронном виде, от общего числа жалоб, (%).
- 6) Доля заявителей, удовлетворенных качеством получения муниципальных услуг, (%).

7.3.3. пункт 2.4. изложить в новой редакции:
«2.4. Приоритетное направление Подпрограммы по обеспечению прав граждан на получение услуг в сфере образования, культуры и искусства, молодежной политики, физической культуры и спорта реализуется через достижение следующих основных целей:

- 1) Развитие системы дошкольного и общего образования;
- 2) Развитие системы профессионального и дополнительного образования;
- 3) Развитие сферы досуга и физической культуры;
- 4) Развитие сферы культуры путем реализации проекта «Чайковский – времена года.».

7.4. В разделе III. Прогноз конечных результатов муниципальной Подпрограммы:

7.4.1. в абзаце шестом исключить слово: «здравоохранения.»;

7.4.2. абзац восьмой исключить.

7.5. пункт 5.1. раздела V. Перечень мероприятий Подпрограммы изложить в новой редакции:
«5.1. К мероприятиям, повышающим качество и доступность муниципальных услуг администрации Чайковского муниципального района относятся:
- разработка административных регламентов предоставления и контроля за предоставлением муниципальной услуги, соответствующим требованиям федерального законодательства, внесение изменений в утвержденные регламенты;
- размещение информации об оказании муниципальных услуг администрации Чайковского муниципального района, образцов заявлений на предоставление муниципальной услуги в электронном виде на портале государственных (муниципальных) услуг;
- предоставление муниципальных услуг по принципу «одного окна» в МФЦ.».

7.6. Дополнить разделом VII. Ресурсное обеспечение Подпрограммы следующего содержания:
«VII. Ресурсное обеспечение Подпрограммы»
При реализации мероприятий используются финансовые, кадровые, материально-технические ресурсы. В качестве финансовых ресурсов, привлекаемых для реализации программы, будут использованы средства бюджета Чайковского муниципального района.
Общая потребность финансового обеспечения Подпрограммы на 2014-2020 годы из бюджета Чайковского муниципального района составляет 8044,419 тыс. рублей, в том числе

	Всего, тыс.руб.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
Районный бюджет	8044,419	8044,419	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Краевой бюджет								

Прогнозные объемы финансирования представлены в приложении 11 к настоящей Программе. ».

8. В Подпрограмме «Взаимодействие с поселениями Чайковского муниципального района»:

8.1. Паспорт Подпрограммы изложить в новой редакции:

ПАСПОРТ	
Ответственный исполнитель подпрограммы	Аппарат администрации Чайковского муниципального района (первый заместитель главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, управляющий делами).
Соисполнители подпрограммы	Администрации поселений Чайковского муниципального района.
Участники подпрограммы	Главы поселений Чайковского муниципального района.
Цели подпрограммы	Повышение эффективности организационной работы администраций Чайковского муниципального района с городским и сельскими поселениями.
Задачи подпрограммы	1. Обеспечение непрерывного и эффективного взаимодействия администрации муниципального района с поселениями. 2. Повышение уровня доверия населения местному самоуправлению.
Целевые показатели подпрограммы	1. Доля исполненных решений заседаний Совета глав поселений, поручений главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, %; 2.Количество направленных уведомлений о сроках выполненных решений, ед.; 3.Количество человек, присутствующих на отчетных собраниях, чел.; 4.Доля исполненных поручений главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по обращениям граждан на сходах, собраниях, публичных слушаниях, %; 5.Количество размещенных отчетов, ед.; 6.Увеличение количества поселений, способствующих развитию на своей территории форм гражданского участия в принятии общественно значимых решений органами местного самоуправления (институт самообложения, территориальное общественное самоуправление), ед.
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма не имеет строгой разбивки на этапы, мероприятия реализуются в течение всего периода реализации с 2014 года по 2020 год.
Объемы бюджетных ассигнований	Финансирование на реализацию мероприятий подпрограммы не требуется.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. 100 % исполнение главами поселений решений совета глав поселений и поручений главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района; 2. Сокращение доли обоснованных жалоб граждан на деятельность глав поселений; 3. Укрепление доверия граждан к органам местного самоуправления Чайковского муниципального района на основе прозрачности и открытости деятельности.

8.2. В пункте 1.4. раздела I. Характеристика текущего состояния, основные показатели абзац:
«- увеличение доверия к власти, совместное решение проблем поселения с органами власти» изложить в новой редакции:
«- укрепление доверия граждан к органам местного самоуправления Чайковского муниципального района на основе прозрачности и открытости деятельности глав поселений.».

8.3. Таблицу раздела II. Перечень программных мероприятий изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Исполнитель	Ожидаемый результат
1	Организация и проведение заседаний Совета глав поселений	2014-2020	Сектор внутренней политики и противодействия коррупции	100% исполнение главами поселений решений совета глав поселений и поручений главы администрации Чайковского муниципального района
2	Осуществление контроля за исполнением решений Совета глав поселений, поручений главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района	2014-2020	Сектор внутренней политики и противодействия коррупции	Сектор внутренней политики и противодействия коррупции

3.	Организация рабочих встреч главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района с населением	2014-2020	Сектор внутренней политики и противодействия коррупции	Сокращение доли обоснованных жалоб граждан на деятельность глав поселений
4.	Мониторинг исполнения поручений главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, составленных по результатам проведенных встреч с населением	2014-2020	Сектор внутренней политики и противодействия коррупции	
5.	Совершенствование информационного обмена с органами власти и местного самоуправления, населением сельского поселения.	2014-2020	Главы поселений	Укрепление доверия граждан к органам местного самоуправления Чайковского муниципального района на основе прозрачности и открытости деятельности
6.	Увеличение количества поселений, способствующих развитию на своей территории форм гражданского участия в принятии общественно значимых решений органами местного самоуправления (институт самообложения, территориальное общественное самоуправление)	2014-2020	Главы поселений	

9. В Подпрограмме «Развитие кадрового потенциала муниципальной службы на 2014-2020годы»:
9.1. паспорт Подпрограммы изложить в новой редакции:

ПАСПОРТ

Ответственный исполнитель программы	Администрация Чайковского муниципального района (сектор кадровой службы администрации Чайковского муниципального района)
Соисполнители программы	Отраслевые (функциональные) органы администрации Чайковского муниципального района; Органы местного самоуправления Чайковского муниципального района (в т.ч. городское и сельские поселения Чайковского муниципального района).
Участники программы	Муниципальные служащие и главы муниципальных образований Чайковского муниципального района.
Цели подпрограммы	«Обеспечение муниципального образования «Чайковский муниципальный район» высококвалифицированными кадрами и повышение престижа муниципальной службы.»
Задачи подпрограммы	- формирование системы повышения профессионального уровня муниципальных служащих и глав муниципальных образований Чайковского муниципального района; - обеспечение системного обучения муниципальных служащих и глав муниципальных образований Чайковского муниципального района по наиболее востребованным направлениям обучения.
Целевые показатели подпрограммы	1. Количество муниципальных служащих и глав муниципальных образований Чайковского муниципального района, прошедших: 1.1. программы профессиональной переподготовки; 1.2. программы повышения квалификации; 1.3. обучающие семинары. 2. Доля муниципальных служащих и глав муниципальных образований Чайковского муниципального района, прошедших обучение от общего количества муниципальных служащих органов и глав местного самоуправления муниципальных образований Чайковского муниципального района.
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма не имеет строгой разработки на этапы, мероприятия реализуются в течение всего периода реализации с 2014 года по 2020 год.
Объемы бюджетных ассигнований	

	Всего, тыс.руб.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
Районный бюджет	5142,8	767,6	730,8	730,0	726,8	730,8	730,0	726,8
Краевой бюджет								

При участии в Подпрограмме органов местного самоуправления городского и (или) сельских поселений Чайковского муниципального района объем финансирования осуществляется за счет средств соответствующего бюджета, тыс.руб.
Фактический объем финансирования расходов на реализацию Подпрограммы определяется на основании Заявок, представляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Чайковского муниципального района, определяющих плановое количество муниципальных служащих и глав муниципальных образований Чайковского муниципального района, направляемых на повышение квалификации и профессиональную переподготовку (чел. в год).
Объемы финансирования мероприятий Подпрограммы ежегодно подлежат уточнению в установленном порядке при формировании проекта бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы Ежегодное обучение муниципальных служащих и глав муниципальных образований в рамках подпрограммы к 2020 году приведет к своевременному повышению квалификации 100 % служащих.

9.2. В пункте 3.2. раздела III. Цели, задачи, целевые показатели Подпрограммы абзац:
«- повышение профессионального уровня муниципальных служащих и глав муниципальных образований Чайковского муниципального района»
изложить в новой редакции:
«- обеспечение муниципального образования «Чайковский муниципальный район» высококвалифицированными кадрами и повышение престижа муниципальной службы.»

9.3. В разделе IV. Оценка ожидаемых результатов реализации Подпрограммы:
9.3.1. В наименовании раздела слово «Программы» заменить словом «Подпрограммы»;
9.3.2. пункт 4.1. изложить в новой редакции:
«4.1. Ежегодное обучение муниципальных служащих и глав муниципальных образований в рамках подпрограммы к 2020 году приведет к своевременному повышению квалификации 100 % служащих.

В период 2014-2016 годы:
- повысят квалификацию 109 муниципальных служащих;
- пройдут профессиональную переподготовку 1 муниципальных служащих;
- участие в обучающих семинарах примут 15 муниципальных служащих.
В период 2017-2020 годы:
- повысят квалификацию 141 муниципальных служащих;
- пройдут профессиональную переподготовку 1 муниципальных служащих;
- участие в обучающих семинарах примут 20 муниципальных служащих.
Кроме того, реализация Подпрограммы позволит повысить профессиональный уровень муниципальных служащих и глав муниципальных образований Чайковского муниципального района, что будет способствовать эффективному выполнению задач, стоящих перед органами местного самоуправления, качественному предоставлению муниципальных услуг и осуществлению муниципальных функций, и как следствие – повысит уровень доверия населения к деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц.»

9.4. В разделе V. Ресурсное обеспечение Подпрограммы:
9.4.1. в наименовании раздела слово «Программы» заменить словом «Подпрограммы»;
9.4.2. пункт 5.2. изложить в новой редакции:
«5.2. Общая потребность финансового обеспечения Подпрограммы на 2014-2020 годы из бюджета Чайковского муниципального района составляет 5142,80 тыс. рублей, в том числе

	Всего, тыс.руб.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
Районный бюджет	5142,8	767,6	730,8	730,0	726,8	730,8	730,0	726,8
Краевой бюджет								

10. В Подпрограмме «Повышение эффективности организационно-документационной деятельности администрации Чайковского муниципального района»:
10.1. В паспорте Подпрограммы:

10.1.1. в позиции «Целевые показатели подпрограммы»:
10.1.1.1. в абзаце первом слова «подключенных к» заменить словами «работающих в».
10.1.1.2. абзац второй исключить.
10.1.1.3. в абзаце третьем слово «Наличие» заменить словом «Отсутствие».
10.1.1. позицию:

Объемы бюджетных ассигнований	Районный бюджет	Всего, тыс.руб.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
		3500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00

Объемы бюджетных ассигнований	Районный бюджет	Всего, тыс.руб.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
		3800	500	600	600	600	500	500	500

10.1.3. в абзаце втором позиции Ожидаемые результаты реализации подпрограммы слова «подключенных к» заменить словами «работающих в».
10.2. В пункте 2.3. раздела II. Приоритеты и цели муниципальной политики, прогноз развития и планируемые показатели:
10.2.1. абзац третий исключить;
10.2.2. в абзаце четвертом слово «Наличие» заменить словом «Отсутствие».
10.3. В абзаце четвертом пункта 3.2. раздела III. Прогноз конечных результатов муниципальной Подпрограммы слова «подключенных к» заменить словами «работающих в».
10.4. Дополнить разделом VII. Ресурсное обеспечение Подпрограммы следующего содержания:

«VII. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

При реализации мероприятий используются финансовые, кадровые, материально-технические ресурсы. В качестве финансовых ресурсов, привлекаемых для реализации программы, будут использованы средства бюджета Чайковского муниципального района. Общая потребность финансового обеспечения Подпрограммы на 2014-2020 годы из бюджета Чайковского муниципального района составляет 3800,0 тыс. рублей, в том числе

	Всего, тыс.руб.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
Районный бюджет	3800	500	600	600	600	500	500	500
Краевой бюджет								

Прогнозные объемы финансирования представлены в приложении 11 к настоящей Программе. ».

11. В Подпрограмме «Внедрение современных информационных технологий в сфере муниципального управления»:
11.1. в паспорте Подпрограммы:
11.1.1. пункт 2 позиции Задачи программы изложить в новой редакции:
«-повышение эффективности программного обеспечения, развития систем электронного документооборота, межведомственного взаимодействия и доступности пользователей к сети интернет, справочно – правовым информационным системам.»;
11.1.2. абзац шестой позиции Целевые показатели подпрограммы изложить в новой редакции:
«Доля пользователей имеющих доступ в интернет, интегрированную систему электронного документооборота Аппарата Правительства Пермского края (далее - ИСЭД АППК) и к справочно – правовым информационным системам.»
11.1.3. абзац второй позиции Ожидаемые результаты реализации подпрограммы изложить в новой редакции:
«Наладка эксплуатации систем межведомственного электронного взаимодействия, для оказания услуг населению, доступ каждому муниципальному служащему качественного интернета, к программе ИСЭД АППК и справочно – правовым информационным системам.»
11.2. подпункт 6) пункта 2.3. раздела II. Приоритеты и цели муниципальной политики, прогноз развития и планируемые показатели изложить в новой редакции:
«6) Доля пользователей имеющих доступ в интернет, ИСЭД АППК и к справочно – правовым информационным системам.».
11.3. подпункт 7) пункта 5.1. раздела V. Перечень мероприятий Подпрограммы изложить в новой редакции:
«7) Обеспечение связи для работы в сети интернет, ИСЭД АППК и справочно – правовым информационным системам.».
11.4. Дополнить разделом VI Ресурсное обеспечение Подпрограммы следующего содержания:

«VI. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

При реализации мероприятий используются финансовые, кадровые, материально-технические ресурсы. В качестве финансовых ресурсов, привлекаемых для реализации программы, будут использованы средства бюджета Чайковского муниципального района. Прогнозные объемы финансирования представлены в приложении 11 к настоящей Программе. ».
12. Приложение 8 к муниципальной программе «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района» изложить в новой редакции:

Подпрограмма «Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности администрации Чайковского муниципального района» ПАСПОРТ

Ответственный исполнитель подпрограммы	Сектор по связям с общественностью администрации Чайковского муниципального района
Соисполнители подпрограммы	-
Участники подпрограммы	Аппарат администрации Чайковского муниципального района, структурные подразделения и отраслевые (функциональные) органы администрации Чайковского муниципального района.
Цели подпрограммы	1. Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления. 2. Создание устойчивых и эффективных коммуникационных каналов органов местного самоуправления.
Задачи подпрограммы	1. Объективное и всестороннее освещение социально-экономического развития Чайковского муниципального района в городских, региональных и федеральных средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». 2. Совершенствование журналистского мастерства в части освещения деятельности органов местного самоуправления.
Целевые показатели подпрограммы	1. Доля размещенной информации на официальном сайте Чайковского муниципального района от общего количества информации, обеспечивающей открытость деятельности администрации Чайковского муниципального района в соответствии с федеральным законодательством (10 пунктов, приложение 1). 2. Доля информационных сообщений в СМИ о деятельности администрации Чайковского муниципального района, популяризирующих экономический, инвестиционный, культурный, интеллектуальный потенциал района, до 70% процентов от общего количества сообщений (материалов) в соответствии с утвержденным медиа-планом. 3. Доля проведенных пресс-конференций, брифингов, встреч с журналистами по наиболее актуальным темам от общего количества запланированных. 4. Доля подготовленной и размещенной новостной информации на официальном сайте администрации ЧМР от общего количества запланированной. 5. Доля фактически проведенных мероприятий, направленных на улучшение информированности граждан через СМИ и количество участников мероприятий.
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Мероприятия реализуются в течение всего периода реализации с 2014 года по 2020 год.
Объемы бюджетных ассигнований	2014 г. – 2418,0тыс. руб. 2015 г. – 2598,0тыс. руб. 2016 г. – 2598,0тыс. руб. 2017 г. – 2598,0 тыс. руб. 2018 г. – 2598,0тыс. руб. 2019 г. – 2598,0тыс. руб. 2020 г. – 2598,0тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Повышение эффективности деятельности администрации Чайковского муниципального района. 2. Повышение информационной открытости администрации Чайковского муниципального района. 3. Повышение качества и доступности оказываемых информационных услуг. 4. Повышение эффективности взаимодействия администрации Чайковского муниципального района и средств массовой информации.

I. Характеристика текущего состояния, основные показатели

1.1. Обеспечение информационной открытости, информирование населения о деятельности органов местного самоуправления, как полномочия органов местного самоуправления, предусмотрены Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Основными принципами обеспечения информационной открытости органов местного самоуправления являются доступность информации, свобода поиска, получения, передачи и распространения информации и ее объективность.

Информационная открытость и доступность деятельности органов местного самоуправления (далее – МСУ) являются важными показателями эффективности их функционирования при реализации установленных полномочий, а также необходимым элементом осуществления постоянной и качественной связи между гражданами и органами власти.

2. Следует выделить следующие проблемы, требующие решения в рамках реализации данной подпрограммы:
1) обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления администрации Чайковского муниципального района;
2) повышение привлекательности муниципального района (позиционирование территории в информационном поле). Указанное позиционирование позволит привлечь и наращивать ресурсы муниципального района для своего развития, повышать его конкурентоспособность. Позиционирование района способствует привлечению к нему внимания организаций и людей, то есть востребованных ресурсов. Не менее важным является внутреннее влияние позиционирования, направленное на формирование у жителей муниципального района чувства единства, ответственности, патриотизма в отношении «малой родины».

Вышеуказанным проблемам соответствуют следующие направления работы муниципальной подпрограммы:
- проведение комплекса мероприятий, рассчитанных на освещение деятельности органов местного самоуправления, социально значимых тем различными видами средств массовой информации в целях наибольшего охвата аудитории и вариативности представления информации (подготовка и размещение материалов о деятельности органов местного самоуправления в краевых, районных, городских печатных средствах массовой информации, на телевидении, радио, Интернет, размещение социальной рекламы, организация и проведение прямых линий с участием руководителей органов МСУ.

3. В целях дальнейшего открытия информации о деятельности администрации Чайковского муниципального района необходимо особое внимание уделить более системному и эффективному использованию различных каналов коммуникаций, распространению объективных сообщений и сведений о территории через региональные и районные средства МСМ, Интернет.
На 2013 год в Чайковском муниципальном районе зарегистрировано около 15 средств массовой информации. В том числе печатные СМИ, электронные СМИ (радио, телевидение), информационные агентства. При этом информационное поле не всегда стабильно, некоторые события освещаются более активно, к другим средствам массовой информации интереса не проявляют. Для реализации задачи всестороннего и объективного освещения деятельности администрации Чайковского муниципального района эти факторы необходимо учитывать.

В Чайковском муниципальном районе среди активных участников рынка можно указать 3 телекомпания, 4 газеты, 4 радиоканала. Рынок Интернет-СМИ тоже представлен. Администрация Чайковского муниципального района сотрудничает со всеми активными участниками медиарынка как на договорной, так и на безвозмездной основе. Заключение договоров позволяет достигнуть баланса при освещении деятельности органов местного самоуправления, представлять в средствах массовой информации объективную и всестороннюю информацию по волнующим жителей Чайковского муниципального района проблемам не ограничиваясь точкой зрения журналиста.

Необходима системная работа по формированию положительного имиджа Чайковского муниципального района, повышению гражданской активности и всестороннему и объективному освещению деятельности администрации. Для повышения рейтинга доверия власти необходимо проводить в еженедельном режиме тематические пресс-конференции, круглые столы. Как показывает практика, «Прямые линии», «Круглые столы» с главой муниципального района – главой администрации Чайковского муниципального района, заместителями главы, специалистами администрации, руководителями структурных подразделений, пользуются популярностью и всегда вызывают большой интерес у жителей. Эти встречи необходимо проводить для эффективности дополнительных контактов власти с населением. Так же использовать такие формы работы, как прямой эфир на телевидении и радио, проводить прямые линии по телефону. Таким образом, чтобы наблюдался рост уровня доверия к представителям муниципальной власти, необходимо осуществление плановой информационной политики.

4. Применение программно-целевого метода для повышения гражданской активности населения, обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления и освещения социально-экономического развития территории позволит:

- четко определить приоритеты развития с финансовым обеспечением;
- обеспечить прозрачность и эффективность бюджетного процесса;
- сконцентрировать финансовые, материальные и интеллектуальные ресурсы;
- сформировать новые механизмы реализации поставленных целей и задач;
- эффективно контролировать выполнение программы.

Программно-целевой подход позволит повысить эффективность взаимодействия администрации Чайковского муниципального района и средств массовой информации.

II. Основные цели и задачи, сроки, показатели (индикаторы) достижения целей (решения задач) муниципальной подпрограммы

2.1. Муниципальная информационная политика выступает важнейшим элементом функционирования любого муниципального образования. Муниципальная информационная политика представляет собой совокупность целей, отражающих интересы территории в информационной сфере, стратегических направлений их достижения, задач и систему мер по их реализации.

Целью информационной политики муниципального образования является обеспечение открытости деятельности органов МСУ и формирование положительного имиджа территории. Муниципальная информационная политика выступает важнейшим элементом функционирования любого муниципального образования.

2.2. Приоритетными направлениями политики обеспечения информационной открытости и доступности деятельности администрации Чайковского муниципального района станут:

- 1) обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления администрации Чайковского муниципального района, в том числе раскрытия информации, не отнесенной к информации ограниченного доступа;
- 2) повышение результативности деятельности администрации Чайковского муниципального района и подведомственных ей учреждений и структурных подразделений;
- 3) проведение эффективной информационной политики, повышение ее вклада в обеспечение конкурентоспособности Чайковского муниципального района.

2.3. Цели подпрограммы:

- 1) Обеспечение своевременного и достоверного информирования жителей Чайковского муниципального района о деятельности органов местного самоуправления.
- 2) Создание устойчивых и эффективных коммуникационных каналов органов местного самоуправления.

2.4. Для достижения целей планируется решение следующих задач:

- 1) Объективное и всестороннее освещение социально-экономического развития Чайковского муниципального района в городских, региональных и федеральных средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 2) Совершенствование журналистского мастерства в части освещения деятельности органов местного самоуправления.
- 2.5. Основными целевыми показателями реализации Подпрограммы являются:

- 1) Доля размещенной информации на официальном сайте Чайковского муниципального района от общего количества информации, обеспечивающей открытость деятельности администрации Чайковского муниципального района в соответствии с федеральным законодательством (10 пунктов, приложение 1).
- 2) Доля информационных сообщений в СМИ о деятельности администрации Чайковского муниципального района, популяризирующих экономический, инвестиционный, культурный, интеллектуальный потенциал района, до 70% процентов от общего количества сообщений (материалов) в соответствии с утвержденным медиа-планом.
- 3) Доля проведенных пресс-конференций, брифингов, встреч с журналистами по наиболее актуальным темам от общего количества запланированных.
- 4) Доля подготовленной и размещенной новостной информации на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района от общего количества запланированной.
- 5) Доля фактически проведенных мероприятий, направленных на улучшение информированности граждан через СМИ и количество участников мероприятий.

2.6. Ожидаемый эффект от реализации.
1) Повышение эффективности деятельности администрации Чайковского муниципального района.
2) Повышение информационной открытости администрации Чайковского муниципального района.
3) Повышение качества и доступности оказываемых информационных услуг.
4) Повышение эффективности взаимодействия администрации Чайковского муниципального района и средств массовой информации.

2.7. Сроки реализации:
Этапы реализации подпрограммы – в течение календарного года.
Реализация Подпрограммы включает в себя также:
- принятие Плана мероприятий по реализации Подпрограммы, сроков и объемов финансирования;
- утверждение годового медиа-плана главы муниципального района – главой администрации Чайковского муниципального района;
- формирование технических заданий для сектора контрактной службы для проведения электронных аукционов и заключения муниципальных контрактов на изготовление и распространение информационных материалов в средствах массовой информации и сети Интернет;
- организация и проведение мероприятия для журналистского сообщества Чайковского муниципального района, в рамках семинара, круглого стола, тренинга.

III. Основы правового регулирования

Федеральный закон от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

1.2.5. Разработка в 2015 году программы социально-экономического развития района на 2016-2020 гг.	ОЭРП АЧМР	Районный бюджет	Финансирование не требуется							Своевременность разработки Программы СЭР на 2016-2020 годы	да/нет			да	да	да	да	да	да	да	
Итого по задаче 1.2		Районный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0											
Задача 1.3. Содействие внедрению программно-целевого планирования в деятельность органов местного самоуправления района																					
1.3.1. Содействие внедрению программно-целевого планирования в деятельность отраслевых (функциональных) и структурных подразделений администрации Чайковского муниципального района	ОЭРП АЧМР	Районный бюджет	Финансирование не требуется							Наличие согласованных муниципальных программ района	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	
1.3.2. Экспертиза муниципальных программ (Планов мероприятий), подготовленных отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями администрации Чайковского муниципального района	ОЭРП АЧМР	Районный бюджет	Финансирование не требуется							Своевременность подготовки планов мероприятий	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	
1.3.3. Мониторинг реализации и оценка эффективности муниципальных программ	ОЭРП АЧМР	Районный бюджет	Финансирование не требуется							Количество отчетов об эффективности реализации муниципальных программ	ед.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
Итого по задаче 1.3		Районный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0											
Итого Подпрограмма 1		Районный бюджет	423,0	0,0	68,0	69,0	70,0	71,0	72,0	73,0											
Подпрограмма 2 Совершенствование системы предоставления муниципальных услуг																					
Цель Подпрограммы 2: Повышение качества и доступности муниципальных услуг. Снижение административных барьеров. Регламентация процедур предоставления муниципальных услуг.																					
Задача 2.1. Управление качеством предоставления муниципальных услуг																					
2.1.1. Разработка административных регламентов предоставления и контроля за предоставлением муниципальной услуги, внесение изменений в утвержденные регламенты	КУИ АЧМР, КГ и РИ АЧМР, СРПТиРПР АЧМР, УСХ АЧМР, архивный отдел АЧМР, ООС АЧМР, УКИ АЧМР, УО и ПО АЧМР	Районный бюджет	Финансирование не требуется							Доля муниципальных услуг, по которым приняты административные регламенты предоставления услуги, соответствующие требованиям федерального законодательства, от числа муниципальных услуг действующего Перечня муниципальных услуг	%	66	80	90	100	100	100	100	100	100	100
2.1.2. Размещение информации об оказании муниципальных услуг администрации Чайковского муниципального района на портале государственных (муниципальных) услуг	КУИ АЧМР, КГ и РИ АЧМР, СРПТиРПР АЧМР, УСХ АЧМР, архивный отдел АЧМР, ООС АЧМР, УКИ АЧМР, УО и ПО АЧМР	Районный бюджет	Финансирование не требуется							Доля заявителей, удовлетворенных качеством получения муниципальных услуг	%	60	75	80	85	90	90	90	90	90	90
2.1.3. Проведение плановых проверок муниципальных учреждений социальной сферы управлением социального заказа АЧМР	УСЗ АЧМР	Районный бюджет	Финансирование не требуется							Доля проведенных проверок муниципальных учреждений социальной сферы в целях контроля за качеством оказания муниципальных услуг от числа запланированных проверок	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Итого по задаче 2.1.		Районный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0											
Задача 2.2. Обеспечение предоставления муниципальных услуг в МФЦ.																					
2.2.1. Капитальный ремонт помещений для многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг	АЧМР	Районный бюджет	8044,419	8044,419	0	0	0	0	0	0,00	Наличие МФЦ	Да/нет	нет	да	да	да	да	да	да	да	
2.2.2. Предоставление муниципальных услуг по принципу «одного окна» в МФЦ	АЧМР	Районный бюджет	Финансирование не требуется							Доля жителей Чайковского района, имеющих доступ к получению муниципальных услуг по принципу «одного окна» в МФЦ	%	0	0	90	90	90	90	90	90	90	90
Итого по задаче 2.2.		Районный бюджет	8044,419	8044,419	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00											
Задача 2.3. Повышение доступности и качества муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде																					
2.3.1. Предоставление муниципальных услуг в электронном виде	КУИ АЧМР, КГ и РИ АЧМР, СРПТиРПР АЧМР, УСХ АЧМР, архивный отдел АЧМР, Отдел ООС АЧМР, отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав АЧМР, УКИ АЧМР, УО и ПО АЧМР	Районный бюджет	Финансирование не требуется							Доля муниципальных услуг, оказываемых в электронном виде, в общем количестве муниципальных услуг, которые могут оказываться в электронном виде	%	10	28	60	100	100	100	100	100	100	100
2.3.2. Размещение на портале государственных (муниципальных) услуг, образцов заявлений на предоставление муниципальной услуги в электронном виде	КУИ АЧМР, КГ и РИ АЧМР, СРПТиРПР АЧМР, УСХ АЧМР, архивный отдел АЧМР, Отдел ООС АЧМР, отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав АЧМР, УКИ АЧМР, УО и ПО АЧМР	Районный бюджет	Финансирование не требуется.							Доля размещенных на портале государственных услуг образцов заявлений на предоставление муниципальной услуги в электронном виде.	%	20	80	90	100	100	100	100	100	100	100
Итого по задаче 2.3.		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00											
Задача 2.4. Осуществление контроля за достижением объемных показателей планового задания на предоставление муниципальных услуг.																					
2.4.1. Формирование планового задания для ГРБС по предоставлению муниципальных услуг	УСЗ АЧМР	Районный бюджет	Финансирование не требуется							Доля сформированных плановых заданий на оказание муниципальных услуг в срок, установленный НПА, регламентирующим формирование бюджета Чайковского муниципального района (2014 - 2016 годы до 01 августа)	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
2.4.2. Сбор, свод и анализ информации о выполнении объемных показателей планового задания на оказание муниципальных услуг	УСЗ АЧМР	Районный бюджет	Финансирование не требуется							Своевременный мониторинг выполнения планового задания на оказание муниципальных услуг (квартал, полугодие, 9 месяцев, год)	Да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да
Итого по задаче 2.4.		Районный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0											
Итого по Подпрограмме 2		Районный бюджет	8044,419	8044,419	0	0	0	0	0	0											
Подпрограмма 3. Организация муниципального контроля на территории Чайковского муниципального района																					
Цель Подпрограммы: Организация на территории муниципального района эффективного муниципального контроля																					
Задача 3.1. Совершенствование нормативной правовой базы организации и проведения муниципального контроля																					
3.1.1. Разработка административных регламентов отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями администрации Чайковского муниципального района в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	СРПТиРПР АЧМР, отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения администрации поселений	Районный бюджет	Финансирование не требуется							Количество разработанных административных регламентов по осуществлению муниципального контроля	Шт.	4	-	4	-	-	-	-	-	-	-
3.1.2. Приведение положений об отраслевых (функциональных) органах и структурных подразделениях администрации Чайковского муниципального района в соответствие с требованиями Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	СРПТиРПР АЧМР, отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения администрации поселений	Районный бюджет	Финансирование не требуется							Количество положений об отраслевых (функциональных) органах и структурных подразделениях администрации Чайковского муниципального района в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2008 № 294-ФЗ	Шт.	4	-	4	-	-	-	-	-	-	-
3.1.3. Внесение изменений в должностные инструкции сотрудников отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Чайковского муниципального района в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	СРПТиРПР АЧМР, отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения администрации поселений	Районный бюджет	Финансирование не требуется							Количество подготовленных должностных инструкций, шт	Ед.	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-
Итого по задаче 3.1.		Районный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0											
Задача 3.2. Своевременная организация и проведение мероприятий по муниципальному контролю																					
3.2.1. Формирование и направление планов проведения плановых проверок в органы прокуратуры	СРПТиРПР АЧМР, отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения АЧМР	Районный бюджет	Финансирование не требуется							Направление плана проверок в прокуратуру	Ед.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3.2.2. Проведение мероприятий по муниципальному контролю	Отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения АЧМР	Районный бюджет	Финансирование не требуется							Осуществление муниципального контроля в соответствии с полномочиями	Да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да
Итого по задаче 3.2.		Районный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0											
Задача 3.3. Организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности																					
3.3.1. Подготовка отчета по итогам осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля (№ 1-контроль)	СРПТиРПР АЧМР, отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения администрации поселений	Районный бюджет	Финансирование не требуется							Количество подготовленных отчетов	Шт.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
3.3.2. Формирование ежегодного доклада об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля	Сектор развития предпринимательства администрации ЧМР, отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения администрации поселений	Районный бюджет	Финансирование не требуется							Количество подготовленных докладов	Шт.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Итого по задаче 3.3.		Районный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0											
Итого по Подпрограмме 3		Районный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0											
Подпрограмма 4. Взаимодействие с поселениями Чайковского муниципального района																					
Цель Подпрограммы: повышение эффективности организационной работы администраций Чайковского муниципального района с городским и сельскими поселениями																					
Задача 4.1. Обеспечение непрерывности и эффективности взаимодействия администрации муниципального района с поселениями																					
4.1.1. Организация и проведение заседаний Совета глав поселений	Первый заместитель главы муниципального района - главы администрации Чайковского муниципального района, управляющий делами, главы поселений	Районный бюджет	Финансирование не требуется							Доля исполненных решений заседаний Совета глав поселений, поручений главы	%	60	70	80	90	90	90	90	90	90	90
										Количество проведенных заседаний	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	
4.1.2. Осуществление контроля за исполнением решений Совета глав поселений, поручений главы муниципального района	Сектор внутренней политики и противодействия коррупции	Районный бюджет	Финансирование не требуется							Направлено уведомлений о сроках выполненных решений	Да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да
Итого по задаче 4.1.		Районный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0											
Задача 4.2. Повышение уровня доверия населения к органам местного самоуправления																					

4.2.1. Координация организации сходов, собраний, публичных слушаний по отчетам глав поселений перед населением, организация рабочих встреч главы муниципального района-главы администрации Чайковского муниципального района с населением	Сектор внутренней политики и противодействия коррупции	Районный бюджет	Финансирование не требуется							Количество проведенных встреч с населением	Ед.	9	9	9	9	9	9	9	9	
4.2.2. Мониторинг исполнения поручений главы муниципального района главы администрации Чайковского муниципального района, составленных по результатам проведенных встреч с населением	Сектор внутренней политики и противодействия коррупции	Районный бюджет	Финансирование не требуется							Доля исполненных поручений главы муниципального района по обращениям граждан на сходах, собраниях, публичных слушаниях	%	75	80	90	100	100	100	100	100	
4.2.3. Контроль за размещением в СМИ и на сайтах муниципальных образований отчетов глав поселений	Сектор внутренней политики и противодействия коррупции	Районный бюджет	Финансирование не требуется							Количество размещенных отчетов	Ед.	3	10	10	10	10	10	10	10	
4.2.4. Увеличение количества поселений, способствующих развитию на своей территории форм гражданского участия в принятии общественно значимых решений органами местного самоуправления (институт самобложения, территориальное общественное самоуправление)	Главы поселений	Районный бюджет	Финансирования не требуется							Количество форм гражданского участия	Ед.	3	4	5	6	7	8	9	10	
Итого по задаче 4.2		Районный бюджет	0	0	0	0	0	0	0											
Итого по Подпрограмме 4		Районный бюджет	0	0	0	0	0	0	0											
Подпрограмма 5. Развитие кадрового потенциала муниципальной службы																				
Цель Подпрограммы: повышение профессионального уровня муниципальных служащих органов местного самоуправления Чайковского муниципального района																				
Задача 5.1. Формирование системы повышения профессионального уровня муниципальных служащих и глав Чайковского муниципального района																				
	АЧМР, Отраслевые (функциональные) органы АЧМР	Районный бюджет	Финансирование не требуется							Количество служащих, планируемых к обучению	Чел.	41	42	42	39	42	42	39		
5.1.2. Организация своевременной подачи заявок на обучение муниципальных служащих, глав муниципальных образований Чайковского муниципального района	АЧМР, Отраслевые (функциональные) органы АЧМР	Районный бюджет	Финансирование не требуется							Количество служащих, заявленных на обучение	Чел.	41	42	42	39	42	42	39		
Итого по задаче 5.1.		Районный бюджет	0	0	0	0	0	0	0											
Задача 5.2. Обеспечение системного обучения муниципальных служащих и глав муниципальных образований Чайковского муниципального района по наиболее востребованным направлениям обучения																				
5.2.1. Обучение муниципальных служащих и глав муниципальных образований Чайковского муниципального района	Администрация Чайковского муниципального района	Районный бюджет	2596,40	420,80	344,40	372,80	380,00	344,40	354,00	380,00	Количество служащих, обученных:	Чел.	24							
											1. По программе профессиональной переподготовки		0	0	1	0	0	1	0	
											2. По программе повышения квалификации		19	16	16	17	16	16	17	
											3. На семинарах		5	5	5	5	5	5	5	
Финансовое управление	Районный бюджет	678,00	102,00	92,00	94,00	102,00	92,00	94,00	102,00	По программе повышения квалификации	Чел.	4	5	5	5	5	5	5	5	
Комитет по управлению имуществом	Районный бюджет	542,40	81,60	73,60	75,20	81,60	73,60	75,20	81,60	По программе повышения квалификации	Чел.	5	4	4	4	4	4	4	4	
Управление общего и профессионального образования	Районный бюджет	444,40	61,20	55,20	75,20	61,20	55,20	75,20	61,20	По программе повышения квалификации	Чел.	2	3	3	4	3	3	4	3	
Комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту	Районный бюджет	271,20	40,80	36,80	37,60	40,80	36,80	37,60	40,80	По программе повышения квалификации	Чел.	3	2	2	2	2	2	2	2	
Управление сельского хозяйства	Районный бюджет	135,60	20,40	18,40	18,80	20,40	18,40	18,80	20,40	По программе повышения квалификации	Чел.	2	1	1	1	1	1	1	1	
Управление социального заказа	Районный бюджет	98,00	20,40	18,40	0,00	20,40	18,40	0,00	20,40	По программе повышения квалификации	Чел.	5	1	1	0	1	1	0	1	
Управление культуры и искусства	Районный бюджет	135,60	20,40	18,40	18,80	20,40	18,40	18,80	20,40	По программе повышения квалификации	Чел.	3	1	1	1	1	1	1	1	
Земское собрание	Районный бюджет	130,0	0,00	36,80	18,8	0,00	36,80	37,60	0,00	По программе повышения квалификации	Чел.	1	0	2	2	0	2	2	0	
Контрольно-счетная палата	Районный бюджет	111,20	0,00	36,80	18,80	0,00	36,80	18,80	0,00	По программе повышения квалификации	Чел.	2	0	2	1	0	2	1	0	
ИТОГО по мероприятию 5.2.1.	Районный бюджет	5 142,80	767,60	730,80	730,00	726,80	730,80	730,00	726,80	Количество служащих, обученных, из них:	Чел./%		41/23,8	42/24,4	42/24,4	39/22,6	42/24,4	42/24,4	39/22,6	
										1. По программе профессиональной переподготовки;			0	0	1	0	0	1	0	
										2. По программе повышения квалификации;			36	37	36	34	37	36	34	
										3. На семинарах.			5	5	5	5	5	5	5	
Итого по задаче 5.2.	Районный бюджет	5 142,80	767,60	730,80	730,00	726,80	730,80	730,00	726,80											
Итого по Подпрограмме 5	Районный бюджет	5 142,80	767,60	730,80	730,00	726,80	730,80	730,00	726,80											
Подпрограмма 6. Повышение эффективности организационно-документационной деятельности администрации Чайковского муниципального района																				
Цель Подпрограммы: Повышение оперативности и качества работы с документами, упорядочение документооборота, обеспечение контроля исполнения. Сокращение сроков прохождения и исполнения документов. Повышение уровня открытости и доступности к проектам нормативных правовых актов АЧМР, принятым НПА АЧМР.																				
Задача 6.1. Обеспечение единого порядка работы с документами: служебной корреспонденцией, правовыми актами, обращениями граждан.																				
6.1.1. Создание условий для перехода от традиционного бумажного документооборота к электронной безбумажной технологии	КДиРОГ АЧМР	Районный бюджет	Финансирование не требуется							Доля пользователей, работающих в системе электронного документооборота АЧМР	%	80	87	95	100	100	100	100		
6.1.2. Контроль за соблюдением установленного порядка приема, обработки и отправки служебной корреспонденции, подготовки проектов правовых актов, работы с обращениями граждан	КДиРОГ АЧМР	Районный бюджет	Финансирование не требуется							Отсутствие обоснованных жалоб (обращений) граждан о нарушении порядка работы со служебной корреспонденцией (заявления, письма)	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	
6.1.3. Разработка памяток по соблюдению установленного порядка работы с документами, проведение обучающих семинаров	КДиРОГ АЧМР	Районный бюджет	Финансирование не требуется							Доля муниципальных служащих, получивших памятки, посетивших обучающие семинары от общего числа муниципальных служащих	%	60	65	70	75	80	85	90	100	
Итого по задаче 6.1.	Районный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0											
Задача 6.2. Обеспечение соблюдения сроков исполнения поручений главы, контролируемых документов, обращений граждан																				
6.2.1. Контроль за соблюдением сроков исполнения поручений главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, контролируемых документов, обращений граждан	КДиРОГ АЧМР	Районный бюджет	Финансирование не требуется							Доля нарушений исполнительской дисциплины по исполнению поручений главы Чайковского муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, контролируемых документов, обращений граждан в ИСЭД	%	13	12	11	10	10	9	8	8	
										Отсутствие обоснованных жалоб (обращений) граждан о нарушении сроков исполнения обращений граждан	да/нет	нет	нет	да	да	да	да	да		
6.2.2. Подготовка аналитических справок о состоянии исполнительской дисциплины для главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, его заместителей	КДиРОГ АЧМР	Районный бюджет	Финансирование не требуется							Количество подготовленных и направленных главе Чайковского муниципального района – главе администрации Чайковского муниципального района, его заместителям аналитических справок (квартал, полугодие, 9 месяцев, год)	шт	4	4	4	4	4	4	4	4	
Итого по задаче 6.2.	Районный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0											
Задача 6.3. Обеспечение открытости и доступности к проектам нормативных правовых актов АЧМР, принятым нормативным правовым актам АЧМР																				
6.3.1. Направление для размещения проектов нормативных правовых актов АЧМР на официальном сайте	КДиРОГ АЧМР	Районный бюджет	Финансирование не требуется							Доля проектов нормативно – правовых актов, своевременно направленных для размещения на официальном сайте для обсуждения и выражения мнения населением	%	100	100	100	100	100	100	100	100	
										Возможность населению вносить предложения в проекты нормативных правовых актов	Да/нет	да	да	да	да	да	да	да		
6.3.2. Обеспечение проведения публичных слушаний в пределах компетенции органов местного самоуправления Чайковского муниципального района	КДиРОГ АЧМР	Районный бюджет	Финансирование не требуется							Доля рассмотренных предложений, от общего числа поступивших предложений от населения для внесения нормативные правовые акты	%	100	100	100	100	100	100	100	100	
6.3.3. Направление для размещения принятых нормативных правовых актов муниципального образования «Чайковский муниципальный район» в Вестнике местного самоуправления», муниципальной газете «Огни Камы»	КДиРОГ АЧМР	Районный бюджет	Финансирование не требуется							Доля своевременно направленных для размещения нормативных правовых актов в Вестнике местного самоуправления», муниципальной газете «Огни Камы», от общего числа подлежащих размещению	%	100	100	100	100	100	100	100	100	
6.3.4. Оказание муниципальной услуги «Опубликование (обнародование) правовых актов муниципального образования «Чайковский муниципальный район» в Вестнике местного самоуправления», муниципальной газете «Огни Камы»	КУИ АЧМР, МАУ Редакция газеты «Огни Камы»	Районный бюджет	3800	500	600	600	600	500	500	500	Доля своевременно опубликованных нормативных правовых актов в Вестнике местного самоуправления, муниципальной газете «Огни Камы» от общего числа подлежащих публикации	%	100	100	100	100	100	100	100	100
6.3.5. Направление для размещения принятых нормативных правовых актов на официальном сайте	Комитет по делопроизводству и работе с обращениями граждан АЧМР	Районный бюджет	Финансирование не требуется							Доля своевременно направленных для размещения нормативных правовых актов на официальном сайте, от общего числа подлежащих размещению	%	100	100	100	100	100	100	100	100	
6.3.6. Направление принятых нормативных правовых актов в Регистр МНПА Пермского края	Комитет по делопроизводству и работе с обращениями граждан АЧМР	Районный бюджет	Финансирование не требуется							Доля своевременно направленных нормативных правовых актов в Регистр МНПА ПК, от общего числа подлежащих направлению	%	100	100	100	100	100	100	100	100	
Итого по задаче 6.3.	Районный бюджет	3800	500	600	600	600	500	500	500											
Итого по Подпрограмме 6	Районный бюджет	3800	500	600	600	600	500	500	500											
Подпрограмма 7. Внедрение современных информационных технологий в сфере муниципального управления																				
Цель подпрограммы: Повышение эффективности от внедрения информационных технологий																				
Задача 7.1. Обеспечение бесперебойного функционирования средств вычислительной и офисной техники, программных продуктов, программных средств защиты информации и надежности хранения данных																				
7.1.1. Ремонт, наладка и обеспечению расходными материалами средств вычислительной и офисной техники	Сектор ИТ	Районный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	Доля исправного оборудования	%	90	95	95	95	96	97	98	100

2	2. Удовлетворенность населения качеством и (или) доступностью муниципальных услуг	= Количество обоснованных жалоб на качество и доступность предоставления муниципальных услуг / количество оказанных муниципальных услуг всего x 100	КВИ, КГИРИ, СРПТИРПР, УСХ, архивный отдел, ООС, УО и ПО	
3	3. Качественное исполнение своих полномочий органами местного самоуправления, в том числе по осуществлению муниципального контроля	= Количество информации предоставленной для формирования ежегодного доклада	КВИ, КГИРИ, СРПТИРПР	
4	4. Доля исполненных главами поселений решений совета глав поселений, поручений главы муниципального района- главы администрации Чайковского муниципального района	= Количество исполненных решений /общее количество вынесенных решений, поручений x100	Главы поселений Чайковского муниципального района	
5	5. Доля служащих своевременно прошедших обучение от общего количества служащих	$D_{\text{ССО}} = \frac{K_{\text{СЛО}}}{\text{ССЧ}} \times 100\% \leq 100\%$ $K_{\text{СЛО}} = K_{\text{СО}} + K_{\text{СЗ}}$ $D_{\text{ССО}}$ - доля служащих своевременно прошедших обучение (в %); $K_{\text{СЛО}}$ - количество служащих прошедших обучение в текущем году (чел.); ССЧ - среднесписочная численность служащих (чел.); $K_{\text{СО}}$ - количество служащих обученных в течение 2 лет (чел.); $K_{\text{СЗ}}$ - количество служащих заявленных в текущем году (чел.);	СКС	Повышение квалификации муниципального служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в три года (п. 5 ст. 62 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»).
6	6. Доля своевременно рассмотренных документов (запросов, заявлений, обращений) физических и юридических лиц	= Количество своевременно рассмотренных документов /количество зарегистрированных документов всего x 100	КД и РОГ	
7	7. Доля исправного оборудования, программного обеспечения	= Количество исправного оборудования, программного обеспечения/количество оборудования, программного обеспечения всего x 100	СИТ	
8	8. Доля позитивных материалов в СМИ о культурных, деловых, общественно-политических событиях, проводимых в Чайковском муниципальном районе	= Количество позитивных материалов в СМИ / количество материалов в СМИ всего x 100	ССО	
9	9. Доля архивохранилищ, отвечающих нормативным требованиям	= Количество архивохранилищ, отвечающих нормативным требованиям/количество архивохранилищ всего x 100	Архивный отдел	
10	10. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	= Сумма просроченной кредиторской задолженности на конец года/ сумма просроченной кредиторской задолженности на начало года x 100	ОУ и О	
1. Подпрограмма Мониторинг социально-экономического развития Чайковского муниципального района и совершенствование системы программно-целевого планирования и прогнозирования социально-экономического развития Чайковского муниципального района				
1.1. Задача: Мониторинг социально-экономического развития района				
1.1.1.	Наличие подготовленного и размещенного на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района доклада в установленные сроки (да, нет)	= Наличие готового доклада в установленные сроки на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района	ОЭРиП	http://www.tchaik.ru/strategiarazv/
1.1.2.	Наличие ежегодного отчета о деятельности главы, деятельности администрации Чайковского муниципального образования	= Наличие отчета, утвержденного решением Земского Собрания Чайковского муниципального района в установленные сроки	ОЭРиП	
1.1.3.	Наличие ежегодного отчета о реализации Стратегии социально-экономического развития до 2027 года	= Наличие отчета, утвержденного решением Земского Собрания Чайковского муниципального района	ОЭРиП	
1.1.4.	Наличие ежегодного отчета о реализации Программы социально-экономического развития района	= Наличие отчета, утвержденного решением Земского Собрания Чайковского муниципального района в установленные сроки	ОЭРиП	
1.1.5.	Доведение информации о состоянии безработицы на межведомственной комиссии не реже 1 раза в квартал (ед.)	= Количество докладов о состоянии безработицы / Количество проведенных заседаний межведомственной комиссии	ЦЗН г. Чайковский, ОЭРиП	
1.1.6.	Размещение ежеквартальных отчетов, сформированных на основании статистических данных Пермьстат на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района	= Количество размещенных ежеквартальных отчетов, сформированных на основании статистических данных Пермьстат на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района	ОЭРиП	http://www.tchaik.ru/strategiarazv/monitoring/
	Количество просроченных и не представленных форм в ИАС ПК, относящихся к компетенции отдела, %	= Количество в ИАС ПК форм, предоставленных после установленного срока и (или) не представленных в срок / Количество форм в ИАС ПК всего x 100	ОЭРиП	отчет из http://ias.perm.ru
1.2. Задача: Разработка и корректировка документов текущего и стратегического прогнозирования социально-экономического развития района				
1.2.1.	Своевременность разработки и корректировки документов текущего и стратегического прогнозирования социально-экономического развития района	= Наличие документов текущего и стратегического прогнозирования социально-экономического развития района, соответствующих целям и задачам развития РФ, Пермского края	ОЭРиП	
1.2.2.	Своевременность разработки и размещения на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района сценарных условий социально-экономического развития района в установленные сроки (да, нет)	= Наличие сценарных условий социально-экономического развития района на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района в установленные сроки	ОЭРиП	http://www.tchaik.ru/strategiarazv/prognoz/
	Своевременность разработки и предоставления в финансовое управление прогноза социально-экономического развития района в установленные сроки (да, нет)	= Наличие утвержденного прогноза социально-экономического развития района в установленные сроки	ОЭРиП	
1.2.3.	Наличие документов стратегического планирования в актуальном состоянии, %	= Внесенные изменения стратегического планирования Чайковского муниципального района по СЭР/ внесенные изменения стратегич. планирования в крае по СЭР x100%	ОЭРиП	
1.2.4.	Наличие документов Программы социально-экономического развития Чайковского муниципального района в актуальном состоянии, %	= Внесенные изменения в Программу экономического развития Чайковского муниципального района/ внесенные изменения в Программу экономического развития края x 100%	ОЭРиП	
1.2.5.	Своевременность разработки Программы СЭР на 2016-2020 годы	= Соблюдение сроков разработки Программы СЭР. Наличие Программы СЭР района в установленные сроки.	ОЭРиП	Подготовка распоряжения о начале разработки Программы СЭР на 2016-2020 годы. Подготовка плана-графика разработки. Контроль за выполнением плана-графика.
1.3. Задача: Содействие внедрению программно-целевого планирования в деятельность органов местного самоуправления района				
1.3.1.	Наличие согласованных муниципальных программ района	= Количество согласованных/количество утвержденных муниципальных программ	ОЭРиП	
1.3.2.	Своевременность подготовки планов мероприятий	= Наличие подготовленных планов реализации муниципальных программ	ОЭРиП	
1.3.3.	Количество отчетов об эффективности реализации муниципальных программ	= Наличие отчетов по результатам мониторинга оценки эффективности муниципальных программ, сформированных в установленные сроки.	ОЭРиП	
2. Подпрограмма Совершенствование системы предоставления муниципальных услуг				
2.1. Задача: Управление качеством предоставления муниципальных услуг				
2.1.1.	Доля муниципальных услуг, по которым приняты административные регламенты предоставления услуги, соответствующие требованиям федерального законодательства, от числа муниципальных услуг действующего Перечня муниципальных услуг, %	= Количество муниципальных услуг, по которым приняты административные регламенты соответствующие требованиям федерального законодательства / Количество муниципальных услуг действующего Перечня, по которым приняты административные регламенты всего x 100	КВИ, КГИРИ, СРПТИРПР, УСХ, архивный отдел, ООС, УО и ПО	
2.1.2.	Доля муниципальных услуг, информация о которых содержится на едином портале государственных (муниципальных) услуг, %	= Количество муниципальных услуг, информация о которых содержится на едином портале государственных (муниципальных) услуг / количество муниципальных услуг по Перечню всего x 100	КВИ, КГИРИ, СРПТИРПР, УСХ, архивный отдел, ООС, УО и ПО	
2.1.3.	Доля заявителей, удовлетворенных качеством получения муниципальных услуг, %	= Количество жалоб на качество оказания муниципальных услуг/ количество оказанных муниципальных услуг x 100	КВИ, КГИРИ, СРПТИРПР, УСХ, архивный отдел, ООС, УО и ПО	
2.2. Задача: Обеспечение предоставления муниципальных услуг в МФЦ				
2.2.1.	Доля жителей Чайковского района, имеющих доступ к получению муниципальных услуг по принципу «одного окна» в МФЦ, %	= Количество жителей, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг в МФЦ/Количество жителей всего x 100	АЧМР	
2.3. Задача: Повышение доступности и качества муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде				
2.3.1.	Доля административных регламентов, в которых описаны условия получения муниципальной услуги в эл.виде, %	= Количество административных регламентов, в которых описаны условия получения муниципальной услуги в эл.виде./ Количество административных регламентов всего x 100	КВИ, КГИРИ, СРПТИРПР, УСХ, архивный отдел, ООС, УО и ПО	
2.3.2.	Доля муниципальных услуг, оказываемых в электронном виде, в общем количестве муниципальных услуг, которые могут оказываться в электронном виде, %	= Количество муниципальных услуг, оказываемых в электронном виде/ Количество муниципальных услуг, которые могут оказываться в электронном виде всего x 100	КВИ, КГИРИ, СРПТИРПР, УСХ, архивный отдел, ООС, УО и ПО	
2.3.3.	Доля обоснованных жалоб (обращений) граждан по отсутствию возможности получения муниципальной услуги в электронном виде от общего числа жалоб, %	= Количество обоснованных (обращений) граждан по отсутствию возможности получения муниципальной услуги в электронном виде/Количество жалоб всего x 100	КВИ, КГИРИ, СРПТИРПР, УСХ, архивный отдел, ООС, УО и ПО	
2.4. Задача: Выполнение объемных показателей планового задания для ГРБС по предоставлению муниципальных услуг				
2.4.1.	Доля проведенных проверок муниципальных учреждений социальной сферы в целях контроля за качеством оказания муниципальных услуг от числа запланированных проверок, %	=Количество проведенных проверок / кол-во проверок в плане всего x 100	Управление СЗ	По состоянию на 01.09.2014 исполнение 100%
2.4.2.	Доля сформированных плановых заданий на оказание муниципальных услуг в срок, установленный НПА, регламентирующими формирование бюджета Чайковского муниципального района (2014-2016 годы до 01 августа 2014 года), %	=Количество сформированных заданий = кол-во плановых заданий / кол-во ГРБС, которым выдается плановые задания	Управление СЗ	По состоянию на 01.09.2014 исполнение 100%
3. Подпрограмма Организация муниципального контроля на территории Чайковского муниципального района				
3.1. Задача Совершенствование нормативной правовой базы организации и проведения муниципального контроля				
3.1.1.	Количество разработанных административных регламентов по осуществлению муниципального контроля	= Наличие разработанных административных регламентов по осуществлению муниципального контроля	КВИ, КГ и РИ	Значение показателя определено на основании закрепленных полномочий по осуществлению муниципального контроля в сферах: размещения рекламы, сохранности автомобильных дорог, земельного контроля, регулирования перевозок
3.1.2.	Количество положений об отраслевых (функциональных) органах и структурных подразделениях администрации Чайковского муниципального района в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ	= Наличие положений об отраслевых (функциональных) органах и структурных подразделениях администрации Чайковского муниципального района соответствующих требованиям Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ	СРПТИРПР, КВИ, КГ и РИ	Значение показателя определено на основании закрепленных полномочий по осуществлению муниципального контроля в сферах: размещения рекламы, сохранности автомобильных дорог, земельного контроля, регулирования перевозок
3.1.3.	Количество подготовленных должностных инструкций	= Наличие должностных инструкций	СРПТИРПР, КВИ, КГ и РИ	
3.2. Задача: Своевременная организация и проведение мероприятий по муниципальному контролю				
3.2.1.	Направление плана проверок в прокуратуру	= Наличие плана проверок, своевременно направленного в прокуратуру	СРПТИРПР	Значение показателя определено на основании постановления Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 г. № 489 «Об утверждении правил подго товки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
3.2.2.	Осуществление муниципального контроля в соответствии с полномочиями	= Наличие отчетов (актов) о проведении муниципального контроля в соответствии с планом проверок	КВИ, КГ и РИ	Значение показателя определено на основании полномочий, закрепленных за отраслевыми (функциональными) структурными подразделениями АЧМР, поселениями, в соответствии с Федеральным и иным законодательством
3.3. Задача Организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности				
3.3.1.	Количество подготовленных отчетов	= Наличие подготовленных отчетов в установленные сроки	СРПТИРПР	Значение показателя определено на основании приказа Минэкономразвития РФ от 21 декабря 2011 г. № 503 «Об утверждении статистического инструментария для организации минэкономразвития России Федерального статистического наблюдения за осуществлением государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»
3.3.2.	Количество подготовленных докладов	= Наличие подготовленных докладов в установленные сроки	СРПТИРПР	Значение показателя определено на основании постановления правительства Российской Федерации от 05.04.2010 № 215 «Об утверждении правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)»
4. Подпрограмма: «Взаимодействие с поселениями Чайковского муниципального района»				
4.1. Задача: Обеспечение непрерывного и эффективного взаимодействия администрации муниципального района с поселениями				
4.1.1.	Доля исполненных решений заседаний Совета глав поселений, поручений главы, %	= Количество исполненных решений/ общее количество вынесенных решений, поручений x 100	Главы поселений	
4.1.2.	Количество уведомлений о сроках выполненных решений	= Наличие уведомлений, своевременно направленных главам поселений	СВП	

4.2. Задача: Повышение уровня доверия населения к органам местного самоуправления			
4.2.1.	Количество проведенных встреч с населением	= Наличие отчетов о проведенных встречах с населением	СВП
4.2.2.	Доля исполненных поручений главы муниципального района по обращениям граждан на сходах, собраниях, публичных слушаниях, %	=Количество исполненных поручений/ общее количество поручений x 100	СВП
4.2.3.	Количество размещенных отчетов	= Наличие отчетов на официальном сайте, в установленные сроки	Главы поселений
5. Подпрограмма Развитие кадрового потенциала муниципальной службы			
5.1. Задача: Формирование системы повышения профессионального уровня муниципальных служащих и глав Чайковского муниципального района			
5.1.1.	Количество служащих, планируемых к обучению	На 01.01.2014 обязаны повысить квалификацию 64 чел.	СКС
5.1.2.	Количество служащих, завлеченных на обучение	41 чел. - значение показателя определено на основании предварительной заявки (потребности) каждого ГРБС.	
5.2. Задача: Обеспечение системного обучения муниципальных служащих и глав муниципальных образований Чайковского муниципального района по наиболее востребованным направлениям обучения			
Количество служащих, обученных:			
1.	По программе профессиональной переподготовки	По факту количество муниципальных служащих, прошедших обучение.	СКС
2.	По программе повышения квалификации	По факту количество муниципальных служащих, прошедших обучение.	СКС
3.	На семинарах	По факту количество муниципальных служащих, прошедших обучение.	СКС
6. Подпрограмма Повышение эффективности организационно-документационной деятельности администрации Чайковского муниципального района			
6.1. Задача: Обеспечение единого порядка работы с документами: служебной корреспонденцией, правовыми актами, обращениями граждан.			
6.1.1.	Доля пользователей, работающих в системе электронного документооборота АЧМР, %	= Количество пользователей, работающих в СЭД/Количество пользователей, сотрудников администрации Чайковского муниципального района всего x 100	КД и РОГ
6.1.2.	Доля муниципальных служащих, получивших памятки, посетивших обучающие семинары от общего числа муниципальных служащих, %	= Количество муниципальных служащих, посетивших обучающие семинары и получивших памятки/ общее число муниципальных служащих администрации Чайковского муниципального x 100	КД и РОГ
6.1.3.	Доля обоснованных жалоб (обращений) граждан о нарушении порядка работы с документами, %	= Количество обоснованных жалоб граждан о нарушении порядка работы с документами/ общее количество жалоб граждан x 100	КД и РОГ
6.2. Задача: Обеспечение соблюдения сроков исполнения поручений главы, контролируемых документов, обращений граждан			
6.2.1.	Доля нарушений исполнительской дисциплины по исполнению поручений главы, контролируемых документов, обращений граждан в ИСЭД, %	= Количество документов, исполненных с нарушением срока за отчетный период/общее число зарегистрированных документов (поручений, контролируемых документов, обращений) за отчетный период x 100	КД и РОГ
6.2.2.	Доля обоснованных жалоб (обращений) граждан о нарушении сроков исполнения обращений граждан, от общего числа жалоб, %	=Количество обоснованных жалоб за отчетный период/количество поступивших жалоб от граждан в администрацию Чайковского муниципального района за отчетный период x 100	КД и РОГ
6.2.3.	Количество подготовленных и направленных главе муниципального района – главе администрации Чайковского муниципального района, его заместителям аналитических справок (квартал, полугодие, 9 месяцев, год), ед.	= Наличие аналитических справок об исполнении документов в установленные сроки	КД и РОГ
6.3. Задача: Обеспечение открытости и доступности к проектам нормативных правовых актов АЧМР, принятым нормативным правовым актам АЧМР			
6.3.1.	Доля проектов нормативно – правовых актов, своевременно направленных для размещения на официальном сайте для обсуждения и выражения мнения населением, от общего числа подлежащих размещению %»	= Количество своевременно направленных проектов НПА для размещения на сайте за отчетный период/ общее число проектов НПА, подлежащих направлению для размещения на сайте за отчетный период x 100	КД и РОГ
6.3.2.	Доля рассмотренных предложений, от общего числа поступивших предложений от населения для внесения нормативные правовые акты, %	=Количество рассмотренных предложений от населения для внесения в нормативные правовые акты за отчетный период/ количество поступивших предложений от населения для внесения нормативные правовые акты за отчетный период x 100.	КД и РОГ
6.3.3.	Доля своевременно направленных нормативных правовых актов для опубликования в Вестнике местного самоуправления, %	= Количество своевременно направленных нормативных правовых актов для опубликования в Вестнике местного самоуправления за отчетный период/ общее количество нормативных правовых актов, подлежащих опубликованию в Вестнике местного самоуправления за отчетный период x 100.	КД и РОГ
6.3.4.	Доля своевременно направленных для размещения нормативных правовых актов на официальном сайте, от общего числа подлежащих размещению, %	= Количество своевременно направленных нормативных правовых актов для размещения на официальном сайте за отчетный период / общее количество нормативных правовых актов, подлежащих направлению для размещения на официальном сайте за отчетный период x 100.	КД и РОГ
7. Подпрограмма Внедрение современных информационных технологий в сфере муниципального управления			
7.1. Задача: Обеспечение бесперебойного функционирования средств вычислительной и офисной техники, программных продуктов, программных средств защиты информации и надежности хранения данных			
7.1.1.	Доля исправного оборудования, %	= Количество рабочих мест оборудованных исправным оборудованием/ количество рабочих мест всего x 100	СИТ
7.1.2.	Доля модернизированных средств вычислительной и офисной техники, %	=Количество модернизированных рабочих мест/ количество рабочих мест всего x 100	СИТ
7.1.3.	Доля новых средств вычислительной и офисной техники, %	= Количество нового оборудования на рабочих местах (компьютеры, принтеры, сканеры, копировальные аппараты)/все оборудование на рабочих местах. (компьютеры, принтеры, сканеры, копировальные аппараты) x 100	СИТ
7.1.4.	Доля исправного программного обеспечения, %	=Количество исправного программного обеспечения/ программное обеспечение всего x 100	СИТ
7.2. Задача: Повышение эффективности программного обеспечения, развития систем электронного документооборота, межведомственного взаимодействия и доступности пользователей к сети интернет, справочно – правовым информационным системам			
7.2.1.	Доля нового программного обеспечения, %	= Количество нового программного обеспечения/ программное обеспечение всего x 100	СИТ
7.2.2.	Доля документов хранимых в электронном виде, %	= Количество документов хранимых в электронном виде/ количество зарегистрированных документов всего x 100	СИТ
7.2.3.	Доля отделов требующих СМЭВ обеспеченных рабочим местом АРМ СИР, %.	= Количество отделов обеспеченных СМЭВ/количество отделов требующих СМЭВ всего x 100	СИТ
7.2.4.	Доля пользователей имеющих доступ в интернет, ИСЭД АПК и к справочно – правовым информационным системам, %	= Количество муниципальных служащих работающих в ИСЭД, интернет, СППИС/Количество муниципальных служащих всего x 100.	СИТ
8. Подпрограмма Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности администрации Чайковского муниципального района			
8.1. Задача: Объективное и всестороннее освещение социально-экономического развития Чайковского муниципального района в городских, региональных и федеральных средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».			
8.1.1.	Доля размещенной информации на официальном сайте Чайковского муниципального района от общего количества информации предоставленной структурными подразделениями для размещения на официальном сайте в соответствии с федеральным законодательством (10 пунктов, приложение № 1)	= Общее количество информации размещенной на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района/ Общее количество информации своевременно предоставленной структурными подразделениями для размещения на сайте администрации Чайковского муниципального района x 100	ССО
8.1.2.	Доля информационных сообщений в СМИ о деятельности администрации Чайковского муниципального района, популяризирующих экономический, инвестиционный, культурный, интеллектуальный потенциал района, до 70% процентов от общего количества сообщений (материалов) в соответствии с утвержденным медиа-планом;	= Количество информационных материалов в соответствии с медиа-планом, утвержденным на год	ССО
8.1.3.	Доля проведенных пресс-конференций, брифингов, встреч с журналистами по наиболее актуальным темам от общего количества запланированных	= Количество фактически проведенных пресс-конференций, брифингов, встреч с журналистами по наиболее актуальным темам	ССО
8.1.4.	Доля подготовленной и размещенной новостной информации на официальном сайте администрации ЧМР от общего количества запланированной	= Доля фактически подготовленной и размещенной информации на официальном сайте администрации ЧМР	ССО
8.1.5.	Ежемесячный выпуск информационного вестника «Коротко о главном»	= Количество фактически подготовленных и выпущенных информационных вестников	ССО
8.2. Задача: Совершенствование журналистского мастерства в части освещения деятельности органов местного самоуправления			
8.2.1.	Количество проведенных мероприятий для журналистского сообщества Чайковского муниципального района.	= Количество фактически проведенных мероприятий	ССО
8.2.2.	Подготовка и проведение муниципального конкурса для журналистов	= Количество фактически проведенных конкурсов для журналистов	ССО
9. Подпрограмма Организация и развитие архивного дела на территории Чайковского муниципального района			
9.1. Задача: Осуществление контроля за соблюдением архивного законодательства организациями – источниками комплектования			
9.1.1.	Количество разработанных правовых актов	= Наличие разработанных правовых актов в установленные сроки	Архивный отдел
9.1.2.	Доля приема и описания документов постоянного хранения и по личному составу	= Количество запланированных документов от организаций/количество фактически принятых документов x 100	Архивный отдел
9.2. Задача: Приведение в нормативное состояние материально-технической базы для хранения архивных документов			
9.2.1.	Количество приобретенных и установленных стеллажей, ед	= Количество запланированных к приобретению стеллажей/количество фактически приобретенных стеллажей x 100	Архивный отдел
9.2.2.	Количество закартонированных документов, ед	= Количество запланированных к закартонированию/Количество фактически закартонированных x 100	Архивный отдел
9.2.3.	Количество отремонтированных архивохранилищ, ед	= Количество запланированных к ремонту помещений/Количество фактически отремонтированных помещений x 100	Архивный отдел
9.3. Задача: Повышение уровня безопасности и сохранности архивных фондов			
9.3.1.	Количество помещений архива, обеспеченных системами пожаротушения, ед	=Количество запланированных помещений, обеспеченных системами пожаротушения/Количество фактически обеспеченных помещений x 100	Архивный отдел
9.4. Задача: Своевременное предоставление услуг, связанных с социальной защитой граждан и предусматривающих их пенсионное обеспечение			
9.4.1.	Доля социально-правовых запросов, исполненных в установленные сроки, %	= Количество поступивших запросов/Количество фактически исполненных запросов x 100	Архивный отдел
9.4.2.	Доля внесенной информации в базы данных «Архивный фонд»(4 версия), %	= Количество документов по плану к внесению/ количество документов внесенных по факту x 100	Архивный отдел
9.4.3.	Доля предоставленных сведений, исполненных в установленные сроки, %	= Количество поступивших запросов в эл. виде/количество фактически исполненных запросов x 100	Архивный отдел
9.4.4.	Количество внесенных организаций в базу данных, ед	Согласно плану	Архивный отдел
9.4.5.	Доля посетителей читального зала, получивших документы в установленные сроки, %	=Количество запросов/количество предоставленных документов x 100	Архивный отдел
10. Подпрограмма Обеспечение реализации муниципальной программы			
10.1. Задача: Эффективная реализация полномочий и совершенствования правового, организационного, финансового механизмов функционирования в сфере муниципального управления			
10.1.1.	Уровень достижения показателей подпрограмм, ответственными исполнителями которых являются структурные подразделения АЧМР	= Фактическое достижение показателей подпрограмм, ответственными исполнителями которых являются структурные подразделения АЧМР	ОЭРиП, КУИ, КГИРИ, СРПТиРПР, УСХ, архивный отдел, ООС, УО и ПО, КД и РОГ, СИТ, ССО, СВП, СКС, архивный отдел
10.1.2.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	= Сумма просроченной кредиторской задолженности на конец года/ сумма просроченной кредиторской задолженности на начало года x 100	ОУиО
10.1.3.	Уровень достижения показателей подпрограмм, ответственными исполнителями которых является УСЗ АЧМР	=Фактическое достижение показателей подпрограмм, ответственными исполнителями которых является УСЗ АЧМР	УСЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

31.10.2014

№ 1953

Об утверждении расчетных показателей по материальным расходам бюджета Чайковского муниципального района на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

В соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Чайковском муниципальном районе, утвержденным решением Земского Собрания от 26 сентября 2007 года № 319, статьей 22 Устава Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые расчетные показатели по материальным расходам бюджета Чайковского муниципального района на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов, согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01 января 2015 года.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, начальника финансового управления администрации Чайковского муниципального района Захваткину З.М.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

*УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 31.10.2014 № 1953*

Расчетные показатели по материальным расходам бюджета Чайковского муниципального района на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

в рублях

№	Направление расходов (отрасли), наименование показателя	2015 год	2016 год	2017 год
1.	Общегосударственные вопросы			
1.1	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления			
1.1.1	Материальные расходы на содержание одного муниципального служащего Земского собрания	64250,00	64250,00	64250,00
1.1.2	Материальные расходы на содержание одной штатной единицы администрации Чайковского муниципального района в год	82293,63	81521,13	70843,75
1.1.3	Материальные расходы на содержание одной штатной единицы контрольно - счетной палаты Чайковского муниципального района в год	69625,00	69625,00	69625,00
1.2.	Функциональные (отраслевые) органы администрации Чайковского муниципального района			
1.2.1.	Материальные расходы на содержание одной штатной единицы финансового управления администрации Чайковского муниципального района в год	27270,56	27270,56	27270,56
1.2.2.	Материальные расходы на содержание одной штатной единицы Управления социального заказа администрации Чайковского муниципального района в год	11160,00	9260,00	9260,00
1.2.3.	Материальные расходы на содержание одной штатной единицы комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района в год	35135,29	35135,29	35135,29
1.2.4.	Материальные расходы на управление муниципальным имуществом в расчете на 1 объект имущества	8118,75	10484,38	8462,50
1.3.	Другие расходы			
1.3.1.	Материальные расходы на информирование населения через средства массовой информации в расчете на 1 жителя в год	29,67	29,67	29,67
1.3.2.	Материальные расходы на организацию и проведение торгов по продаже земельных участков и по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков в расчете на 1 земельный участок	12103,36	12227,91	13132,94
1.3.3.	Материальные расходы на содержание одной штатной единицы МКУ «Управление закупок» в год	50788,75	46412,50	46412,50
2.	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность			
2.1	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона			
2.1.1	Материальные расходы на содержание одной штатной единицы МКУ «Управление гражданской защиты Чайковского муниципального района» в год	13128,57	12571,43	12209,52
3.	Национальная экономика			
3.1	Общэкономические вопросы			
3.1.1	Материальные расходы на содержание одной штатной единицы МКУ «Чайковского управления капитального строительства» в год	33412,12	33412,12	22806,06
3.2	Сельское хозяйство и рыболовство			
3.2.1	Материальные расходы на содержание одной штатной единицы управления сельского хозяйства администрации Чайковского муниципального района в год	26000,00	26000,00	26000,00
4.	Образование			
4.1	Молодежная политика			
4.1.1	Материальные расходы на содержание одной штатной единицы Комитета по молодежной политике администрации Чайковского муниципального района в год	42957,65	42957,65	42957,65
4.2	Другие вопросы в области образования			
4.2.1	Материальные расходы на содержание одной штатной единицы Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района в год	52119,29	52119,29	52119,29
5.	Культура и кинематография			
5.1	Другие вопросы в области культуры, кинематографии			
5.1.1	Материальные расходы на содержание одной штатной единицы Управления культуры и искусства администрации Чайковского муниципального района в год	58467,50	58467,50	58467,50

Чайковский муниципальный район Пермский край Земское собрание РЕШЕНИЕ

28.05.2014

№ 502

О принятии Чайковским муниципальным районом части полномочий сельских поселений на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район», Порядка заключения органами местного самоуправления Чайковского муниципального района соглашений о передаче осуществления части своих полномочий органам местного самоуправления поселений, входящих в состав Чайковского муниципального района, и о принятии от них осуществления части их полномочий, утвержденным решением Земского собрания Чайковского муниципального района от 27 марта 2013 года № 345, решения Совета депутатов Альняшинского сельского поселения от 17 апреля 2014 года № 32, решения Совета депутатов Большебукорского сельского поселения от 18 апреля 2014 года № 34, решения Совета депутатов Зипуновского сельского поселения от 05 мая 2014 года № 39, решения Совета депутатов Марковского сельского поселения от 23 апреля 2014 года № 62, решения Совета депутатов Сосновского сельского поселения от 17 апреля 2014 года № 46,

ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ РЕШАЕТ:

1. Принять Чайковскому муниципальному району с 01 июня 2014 года по 31 декабря 2014 года часть полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами для муниципальных заказчиков, бюджетных учреждений сельских поселений от сельских поселений:

- 1.1. Альняшинское сельское поселение;
- 1.2. Большебукорское сельское поселение;
- 1.3. Марковское сельское поселение;
- 1.4. Зипуновское сельское поселение;
- 1.5. Сосновское сельское поселение.

2. Осуществление передаваемых полномочий обеспечить за счёт межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджетов соответствующих поселений.

3. Главе муниципального района – главе администрации Чайковского муниципального района заключить соглашения между муниципальным образованием «Чайковский муниципальный район» и сельскими поселениями, указанными в пункте 1 настоящего решения, о передаче осуществления части полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

5. Решение вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения с 01 июня 2014 года.

6. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по бюджетной и налоговой политике (Поспелов С.Н.).

Н.В. ТЮКАЛОВА,
председатель Земского собрания
Чайковского муниципального района.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации
Чайковского муниципального района.

Чайковский муниципальный район Пермский край Земское собрание РЕШЕНИЕ

29.10.2014

№ 557

О внесении изменения в Положение о денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления Чайковского муниципального района, утвержденное решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 25.01.2012 № 152

На основании статьи 53 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 22 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьи 26, 50 Устава Чайковского муниципального района,

ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ РЕШАЕТ:

1. Внести в Положение о денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления Чайковского муниципального района, утвержденное решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 25 января 2012 года № 152, следующее изменение:

Приложение 6 к Положению о денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления Чайковского муниципального района изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Огни Камы».

3. Решение Земского Собрания Чайковского муниципального района вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Земского Собрания Чайковского муниципального района (Тюкалова Н.В.).

Н.В. ТЮКАЛОВА,
председатель Земского собрания
Чайковского муниципального района.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации
Чайковского муниципального района.

*Приложение
к решению Земского Собрания
Чайковского муниципального района
от 29.10.2014 № 557*

Размер базового фонда заработной платы муниципальных служащих Чайковского муниципального района

(тыс. руб.)

Наименование органа	КОСГУ	Размер базового ФЗП
Администрация Чайковского муниципального района	211,213	30838,2
Финансовое управление администрации Чайковского муниципального района	211,213	17334,7
Управление сельского хозяйства администрации Чайковского муниципального района	211,213	2696,7
Управление социального заказа администрации Чайковского муниципального района	211,213	2712,0
Управление культуры и искусства администрации Чайковского муниципального района	211,213	2276,9
Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района	211,213	7213,5
Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района	211,213	7694,5
Комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Чайковского муниципального района	211,213	4522,8
Контрольно-счетная палата Чайковского муниципального района	211,213	3509,9
Земское Собрание Чайковского муниципального района	211,213	2344,7

Чайковский муниципальный район Пермский край Земское собрание РЕШЕНИЕ

29.10.2014

№ 558

О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Чайковском муниципальном районе, утвержденное решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 26.09.2007 № 319

На основании части 3 статьи 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 26 Устава Чайковского муниципального района

ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ РЕШАЕТ:

1. Внести изменения в Положение о бюджетном процессе в Чайковском муниципальном районе, утвержденное решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 26 сентября 2007 года № 319, следующего содержания:

1.1. Абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 33 изложить в следующей редакции:

«- распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период».

1.2. Абзац третий пункта 2 статьи 37 изложить в следующей редакции:

«- распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов»;

1.3. Абзац пятый пункта 4 статьи 47 изложить в следующей редакции:

«- расходы бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов»;

2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы».

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие при составлении и исполнении бюджета Чайковского муниципального района начиная с бюджета на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов.

4. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию Земского Собрания Чайковского муниципального района по бюджетной и налоговой политике (С.Н.Поспелов).

Н.В. ТЮКАЛОВА,
председатель Земского собрания
Чайковского муниципального района.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации
Чайковского муниципального района.

**Чайковский муниципальный район
Пермский край
Земское собрание
РЕШЕНИЕ**

29.10.2014

№ 559

О принятии полномочий по реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых семей подпрограммы 1 «Государственная социальная поддержка семей и детей» государственной программы «Семья и дети Пермского края»

На основании части 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решения Земского Собрания от 30 июля 2014 года № 530 «Об утверждении Порядка заключения соглашений органами местного самоуправления Чайковского муниципального района с органами местного самоуправления поселений, входящих в его состав, о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения», решения Думы Чайковского городского поселения от 16 октября 2014 года № 146 «О передаче Чайковскому муниципальному району осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения», решения Совета депутатов Марковского сельского поселения от 09 октября 2014 года № 96 «О передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения»

ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ РЕШАЕТ:

1. Принять:

1.1. от муниципального образования «Чайковское городское поселение» полномочия по обеспечению граждан, проживающих в Чайковском городском поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в части реализации подпрограммы 1 «Государственная социальная поддержка семей и детей» государственной программы «Семья и дети Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 года № 1322-п.

1.2. от муниципального образования «Марковское сельское поселение» полномочия по обеспечению граждан, проживающих в Марковском сельском поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в части реализации подпрограммы 1 «Государственная социальная поддержка семей и детей» государственной программы «Семья и дети Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 года № 1322-п.

2. Обеспечить осуществление полномочий за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Чайковского городского поселения и бюджета Марковского сельского поселения в бюджет Чайковского муниципального района в 2014 году.

3. Принять полномочия на срок действия свидетельств о праве на получение социальной выплаты, выданных в рамках подпрограммы по финансированию 2014 года.

4. Главе муниципального района – главе администрации Чайковского муниципального района заключить Соглашения о передаче полномочий.

5. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте Чайковского муниципального района.

6. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по социальной политике (Дерюшева В.Н.).

**Н.В. ТЮКАЛОВА,
председатель Земского собрания
Чайковского муниципального района.**

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации
Чайковского муниципального района.**

**Чайковский муниципальный район
Пермский край
Земское собрание
РЕШЕНИЕ**

29.10.2014

№ 560

Об утверждении Порядка предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Чайковского муниципального района

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», статьи 26 Устава Чайковского муниципального района,

ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Чайковского муниципального района.

2. Признать утратившими силу решения Земского Собрания Чайковского муниципального района:

от 01 февраля 2007 года № 223 «Об утверждении Положения о порядке предоставления служебных жилых помещений»;

от 29 апреля 2009 года № 535 «О внесении дополнений в Положение о порядке предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда, утвержденное решением Земского Собрания от 01.02.2007 № 223»;

от 25 ноября 2009 года № 669 «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда, утвержденное решением Земского Собрания от 01.02.2007 № 223»;

от 27 июня 2012 года № 226 «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда, утвержденное решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 01.02.2007 № 223»;

от 30 октября 2013 года № 420 «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда, утвержденное решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 01.02.2007 № 223».

3. Часть 2 решения Земского Собрания Чайковского муниципального района от 28 января 2009 года № 512 «О рассмотрении протеста» признать утратившим силу.

4. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы».

5. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по экономической политике и развитию территории (А.Г. Бяков).

**Н.В. ТЮКАЛОВА,
председатель Земского собрания
Чайковского муниципального района.**

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации
Чайковского муниципального района.**

**УТВЕРЖДЕН
решением Земского Собрания
Чайковского муниципального района
от 29.10.2014 № 560**

Порядок предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Чайковского муниципального района

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Чайковского муниципального района (далее - Порядок) определяет процедуру предоставления и пользования служебными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Чайковского муниципального района (далее - служебные жилые помещения), порядок учета граждан для предоставления служебных жилых помещений в связи с характером трудовых отношений.

1.2. К служебным жилым помещениям относятся жилые помещения, находящиеся в собственности Чайковского муниципального района и отнесенные к специализированному жилищному фонду с соблюдением требований и в порядке, которые установлены действующим законодательством и правовыми актами Чайковского муниципального района. Служебные жилые помещения предназначены для прожи-

вания граждан в связи с характером их трудовых отношений с органом местного самоуправления, муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением, в связи с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления.

1.3. Право на предоставление служебных жилых помещений имеют следующие категории граждан, не обеспеченные жилыми помещениями:

- 1) лица, замещающие выборные муниципальные должности в органах местного самоуправления Чайковского муниципального района;
- 2) муниципальные служащие органов местного самоуправления Чайковского муниципального района;
- 3) специалисты муниципальных учреждений Чайковского муниципального района;
- 4) специалисты муниципальных унитарных предприятий Чайковского муниципального района;

5) до 01 января 2017 года сотрудники, замещающие должность участкового уполномоченного полиции, и члены их семей на период выполнения сотрудниками обязанностей по указанной должности.

Сохраняют свою силу договоры найма служебных жилых помещений, заключенные до 1 января 2014 года.

1.4. Предоставление служебного жилого помещения не является основанием для снятия гражданина с учета в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.

1.5. Вопросы, связанные с предоставлением служебных жилых помещений и не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Жилые помещения, отнесенные к специализированному жилищному фонду, должны быть пригодными для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенными применительно к условиям соответствующего населенного пункта, не обременены правом пользования других лиц.

К служебным жилым помещениям относятся: жилой дом, отдельная квартира.

1.7. Специализированные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду (внаем), за исключением передачи таких помещений по договорам найма специализированных жилых помещений.

II. Учет служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Чайковского муниципального района

2.1. Учет служебных жилых помещений и постановка их в реестр муниципальной собственности Чайковского муниципального района и казну Чайковского муниципального района осуществляется Комитетом по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района.

2.2. Для регистрации права собственности на жилые помещения за Чайковским муниципальным районом отдел реализации жилищных программ администрации Чайковского муниципального района представляет в Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района копии правоустанавливающих документов на жилое помещение с предьявлением подлинника:

- а) договор (купли-продажи, мены, дарения или иные правовые акты) жилого помещения;
- б) технический и кадастровый паспорт на жилое помещение;
- в) справку об отсутствии зарегистрированных лиц в жилом помещении;
- г) справку об отсутствии задолженности по оплате коммунальных услуг в жилом помещении;
- д) акт приема-передачи жилого помещения.

На основании представленных документов Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района оформляет переход права собственности в Чайковском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Пермского края.

При получении свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение за муниципальным образованием «Чайковский муниципальный район» Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района проводит действия по оценке жилого помещения для последующей постановки в реестр муниципальной собственности Чайковского муниципального района и казну Чайковского муниципального района.

2.3. Отдел реализации жилищных программ администрации Чайковского муниципального района готовит проект постановления администрации Чайковского муниципального района о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд Чайковского муниципального района и направляет в Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района.

Использование жилого помещения в качестве специализированного жилищного фонда допускается только после отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду.

2.4. Учет граждан, которым предоставлены служебные жилые помещения, осуществляет отдел реализации жилищных программ администрации Чайковского муниципального района.

III. Предоставление служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Чайковского муниципального района

3.1. Служебные жилые помещения предоставляются администрацией Чайковского муниципального района (далее - администрация) при наличии свободных помещений жилищного фонда специализированного жилищного фонда Чайковского муниципального района.

В случае отсутствия свободных служебных помещений ведется учет граждан для предоставления служебных жилых помещений в связи с характером их трудовых отношений, установленный разделом 6 настоящего Порядка.

3.2. Гражданин (далее - заявитель), подает заявление на предоставление служебного жилого помещения работодателю по месту работы (службы) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку для дальнейшего направления в администрацию Чайковского муниципального района ходатайства работодателя о предоставлении служебного жилого помещения гражданину.

3.3. К заявлению прилагаются копии следующих документов: а) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя и членов его семьи, а также документов, подтверждающих степень родства членов семьи (свидетельства о рождении, о заключении либо расторжении брака); б) подтверждающих состав семьи заявителя;

в) трудового договора и трудовой книжки заявителя;

г) о наличии (отсутствии) у заявителя, членов его семьи на территории Чайковского муниципального района жилого помещения, принадлежащего заявителю и членам его семьи на праве собственности (справки из органа технической инвентаризации), и (или) жилого помещения, занимаемого по договору социального найма;

д) о регистрации по месту жительства заявителя и членов его семьи.

Копии документов заверяются работодателем по месту работы (службы) заявителя.

3.4. Ходатайства руководителя организации, в которой работает заявитель, рассматриваются на заседании рабочей комиссии по реализации жилищных программ, действующих на территории Чайковского муниципального района (далее - Комиссия). Состав Комиссии и Положение о Комиссии утверждается постановлением администрации Чайковского муниципального района.

3.5. Решение о предоставлении служебного жилого помещения принимается Комиссией и отражается в протоколе, который утверждается постановлением администрации Чайковского муниципального района. В состав Комиссии обязательно включается уполномоченный депутат Земского Собрания Чайковского муниципального района.

По результатам рассмотрения представленных документов, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении служебного жилого помещения;
- об отказе в предоставлении служебного жилого помещения;
- об отказе в предоставлении служебного жилого помещения в связи с отсутствием свободных служебных жилых помещений и постановке на учет для предоставления служебного жилого помещения в связи с характером трудовых отношений.
- 3.6. В случае, если заявитель состоит на учете более одного года, перед принятием решения о предоставлении служебного помещения заявителем вновь представляются документы в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.
- 3.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении служебного жилого помещения или об отказе в предоставлении служебного жилого помещения и постановке на учет в решении указывается основание отказа.
- 3.8. Основаниями для отказа в предоставлении служебного жилого помещения являются: а) отсутствие свободных служебных жилых помещений;

- б) отсутствие права заявителя на предоставление служебного жилого помещения;
- в) представление заявителем недостоверных сведений;
- г) представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка.

IV. Заключение, расторжение и прекращение договора найма служебного жилого помещения

4.1. В течение 5 рабочих дней со дня издания постановления о предоставлении служебного жилого помещения заключается договор найма служебного жилого помещения, типовая форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

4.2. Договор найма служебного жилого помещения заключается на период трудовых отношений, прохождения службы либо нахождения на выборной должности в органах местного самоуправления Чайковского муниципального района. Прекращение трудовых отношений либо пребывания на выборной должности в органах местного самоуправления Чайковского муниципального района, а также увольнение со службы является основанием прекращения договора найма жилого служебного помещения.

Договор найма служебного жилого помещения может быть прекращен, расторгнут в иных случаях в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Уполномоченным органом по заключению вышеуказанных договоров является администрация Чайковского муниципального района.

V. Пользование служебными жилыми помещениями

5.1. Гражданин вправе вселиться в служебное жилое помещение с даты заключения с ним договора найма служебного жилого помещения.

При вселении в служебное жилое помещение и вселении оформляется акт технического состояния и приема-передачи служебного жилого помещения. Акт оформляется наймодателем служебного жилого помещения по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5.2. Регистрация граждан в служебном жилом помещении осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Наймодатель использует служебное жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, соблюдая правила пользования жилым помещением, обеспечивает его сохранность, поддерживает жилое помещение в надлежащем состоянии, в том числе осуществляет текущий ремонт за свой счет.

5.4. Наймодатель служебного жилого помещения с даты заключения договора найма служебного жилого помещения и до даты выселения обязан своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги, информировать наймодателя об изменении оснований и условий, дающих право на пользование служебным жилым помещением по соответствующему договору найма.

5.5. В случае расторжения, прекращения договора найма служебного жилого помещения наймодатель и члены его семьи обязаны освободить занимаемое служебное жилое помещение в течение 30 календарных дней с даты расторжения (прекращения) указанного договора. В случае отказа освободить служебное жилое помещение указанные граждане подлежат выселению в установленном порядке без предоставления других жилых помещений.

Не могут быть выселены из служебных жилых помещений без предоставления других жилых помещений лица, установленные статьей 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5.6. При освобождении служебного жилого помещения наймодатель и члены его семьи обязаны погасить задолженность по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, если таковая имеется.

VI. Учет граждан для предоставления служебных жилых помещений в связи с характером трудовых отношений

6.1. Учет граждан для предоставления служебных жилых помещений в связи с характером трудовых отношений ведет отдел реализации жилищных программ администрации Чайковского муниципального района.

6.2. Принятие на учет осуществляется на основании решения Комиссии о постановке на учет гражданина для предоставления служебных жилых помещений в связи с характером трудовых отношений.

6.3. Граждане считаются принятыми на учет со дня принятия Комиссией решения о постановке на учет гражданина для предоставления служебных жилых помещений.

При принятии решений о предоставлении служебного жилого помещения и (или) об отказе в предоставлении служебного жилого помещения и постановке на учет очередности заявлений, поданных несколькими гражданами одновременно (в один день), определяется по времени подачи заявления с полным комплектом необходимых документов.

6.4. Принятые на учет граждане регистрируются в книге учета граждан для предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Чайковского муниципального района (далее - Книга учета), которая ведется по соответствующей форме (приложение 3).

Книга учета должна быть пронумерована, прошнурована и опечатана печатью на последней странице.

В Книге учета не допускаются подчистки и поправки, изменения, вносимые на основании документов, заверяются лицом, на которое возложена ответственность за ведение учета граждан для предоставления служебных жилых помещений в связи с характером трудовых отношений.

6.5. На каждого гражданина, принятого на учет, заводится учетное дело, в котором содержатся все представленные им необходимые документы. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в Книге учета.

6.6. Основаниями для снятия с учета являются: - утрата оснований, дающих право на предоставление служебного жилого помещения;

- предоставление служебного жилого помещения. Уведомление о снятии с учета в связи с утратой оснований, дающих право на предоставление служебного жилого помещения, направляется гражданину в течение 3 рабочих дней.

6.7. Служебные жилые помещения предоставляются согласно списку в порядке очередности, исходя из времени постановки гражданина на учет.

6.8. В случае отказа гражданина от предлагаемого служебного жилого помещения по решению Комиссии это служебное жилое помещение предоставляется другому гражданину в порядке очередности.

Отказ гражданина оформляется в виде письменного заявления произвольной формы с указанием причин отказа.

VII. Порядок проверки сведений, послуживших основанием для предоставления служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда Чайковского муниципального района

7.1. Не реже одного раза в год администрация Чайковского муниципального района или уполномоченное ей лицо проводит проверку оснований для проживания гражданина и членов его семьи в служебном жилом помещении.

7.2. Проверка оснований для проживания в служебном жилом помещении осуществляется путем истребования у гражданина и членов его семьи документов в целях подтверждения в полном объеме условий, послуживших основанием для предоставления им служебного жилого помещения.

7.3. В случае выявления в ходе проверки оснований для расторжения или прекращения договора найма служебного жилого помещения, данный договор подлежит расторжению или прекращению, а граждане, которым было предоставлено служебное жилое помещение из специализированного жилищного фонда, - выселению с членами семьи без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством и настоящим Порядком.

3.4.	Разработка ПИР и строительство физкультурно-оздоровительного комплекса, расположенного по адресу: г. Чайковский, ул. Карла Маркса, 30а	2 0 1 2 - 2013 гг., 2 0 1 9 - 2020 гг.	Федеральный бюджет Краевой бюджет Районный бюджет	Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями территории и имущественных комплексов образовательных учреждений
3.5.	Разработка ПСД и реконструкция ДОУ № 9	2 0 1 2 - 2014гг.	Краевой бюджет Районный бюджет	Приведение в нормативное состояние в соответствии с лицензионным, санитарным, противопожарным и антитеррористическим законодательством имущественных комплексов образовательных учреждений
3.6.	Капитальный ремонт МБДОУ ДС № 26 по адресу: ул. Вокзальная, 61а в г. Чайковский, Пермского края	2 0 1 4 - 2015гг.	Краевой бюджет Районный бюджет	Приведение в нормативное состояние в соответствии с лицензионным, санитарным, противопожарным и антитеррористическим законодательством имущественных комплексов образовательных учреждений. Сохранение 160 мест.
3.7.	Приобретение здания «ДОУ в Завокзальном районе г. Чайковский»	2 0 1 8 - 2020гг.	Краевой бюджет Районный бюджет	Приобретение здания ДОУ с лицензионным, санитарным, противопожарным и антитеррористическим законодательством имущественных комплексов образовательных учреждений
3.8.	Приобретение здания «ДОУ на 150 мест, расположенное по адресу: Чайковский муниципальный район, с. Фоки, ул. Ленина, д. 48	2015гг.	Федеральный бюджет Краевой бюджет Районный бюджет	Приобретение здания ДОУ на 150 мест с лицензионным, санитарным, противопожарным и антитеррористическим законодательством имущественных комплексов образовательных учреждений
3.9.	Приобретение здания «ДОУ на 150 мест в микрорайоне «Сайгатский, г. Чайковский»	2016гг.	Федеральный бюджет Краевой бюджет Районный бюджет	Приобретение здания ДОУ на 150 мест с лицензионным, санитарным, противопожарным и антитеррористическим законодательством имущественных комплексов образовательных учреждений
3.10.	Приобретение здания «СОШ в микрорайоне «Сайгатский, г. Чайковский»	2016гг.	Федеральный бюджет Краевой бюджет Районный бюджет	Приобретение здания СОШ в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями территории и имущественных комплексов образовательных учреждений
3.11.	Газификация СОШ с. Б.Букор, Большебукорского поселения	2009гг.	Районный бюджет	Выбор рационального источника тепловой энергии, экономия бюджетных средств за оплату коммунальных платежей.
3.12.	Реконструкция кровли СОШ с.Сосново	2 0 1 1 - 2012гг.	Краевой бюджет Районный бюджет	Приведение в нормативное состояние в соответствии с основными техническими обследованиями строительных конструкций МБОУ СОШ с. Сосново, восстановление нормальной эксплуатации здания. Замена мягкой кровли из рулонных материалов на кровлю с более высокими эксплуатационными характеристиками (скатная кровля). Площадь реконструируемой крыши составляет 1797,8 кв.м.
3.13.	Реконструкция крыши МА ДОУ ЦРП-детский сад № 24 «Улыбка»	2 0 1 1 - 2012гг.	Краевой бюджет Районный бюджет	Приведение в нормативное состояние в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями
3.14.	Капитальный ремонт МОУ «Фокинская СОШ»	2 0 1 0 - 2011гг.	Средства ОАО «Лукойл»	Приведение в нормативное состояние в соответствии с лицензионным, санитарным, противопожарным и антитеррористическим законодательством имущественных комплексов образовательных учреждений
3.15.	Капитальный ремонт МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1»	2 0 1 1 - 2012гг.	Средства ОАО «Лукойл»	Приведение в нормативное состояние в соответствии с лицензионным, санитарным, противопожарным и антитеррористическим законодательством имущественных комплексов образовательных учреждений
3.16.	Приобретение автобуса для муниципального специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Фокинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида»	2011гг.	Средства ОАО «Лукойл»	Организация транспортной доступности, мобильности обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
3.17.	Приобретение здания «ДОУ на 120 мест, расположенное по адресу: Чайковский муниципальный район, с. Большой Букор»	2 0 1 8 - 2020гг.	Федеральный бюджет Краевой бюджет Районный бюджет	Приобретение здания ДОУ на 120 мест с лицензионным, санитарным, противопожарным и антитеррористическим законодательством имущественных комплексов образовательных учреждений
3.18.	Разработка ПСД и газификация ДОУ д. Гаревая	2 0 1 2 - 2013гг.	Краевой бюджет Районный бюджет	Выбор рационального источника тепловой энергии, экономия бюджетных средств за оплату коммунальных платежей.
3.19.	Капитальный ремонт котельной СОШ с. Фоки с прокладкой резервной ЛЭП	2 0 1 2 - 2013гг.	Районный бюджет	Создание безопасных условий работы котельной; Выбор рационального источника тепловой энергии, экономия бюджетных средств за оплату коммунальных платежей.
3.20.	Строительство теневых навесов МБДОУ д/с № 29 «Аленушка» (с разработкой ПСД)	2 0 1 2 - 2013гг.	Районный бюджет	Приведение в нормативное состояние в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями
3.21.	Разработка ПСД и реконструкция помещения кухни с устройством тамбура в здании МБДОУ № 10	2013 г.	Районный бюджет	Приведение в нормативное состояние в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями
3.22.	Универсальная спортивная площадка с искусственным покрытием (мешкольный стадион) в г.Чайковский, Пермский край, ул. Кабалева, 32» МАОУ Гимназия», период реализации 2013-2014 годы.	2 0 1 3 - 2014гг.	Районный бюджет	Строительство универсальной спортивной площадки с искусственным покрытием в соответствии с нормативными требованиями
3.23.	Универсальная спортивная площадка с искусственным покрытием (мешкольный стадион) в г.Чайковский, Пермский край, бульвар Текстильщиков, 6»	2014гг.	Районный бюджет	Строительство универсальной спортивной площадки с искусственным покрытием в соответствии с нормативными требованиями
4.	Пилотный проект «Предоставление пособий семьям, имеющим детей в возрасте от 1,5 до 5 лет, не посещающих муниципальные дошкольные учреждения»			

Приложение 2
к решению Земского Собрания
Чайковского муниципального района
от 29.10.2014 № 561

**Мероприятия по развитию в сфере культуры и искусства
Чайковского муниципального района**

№ п/п	Наименование проектов/программ/мероприятий	Период реализации	Источники финансирования	Ожидаемый конечный результат
1	2	3	4	5
1. Региональный проект Новая школа				
1.1.	Капитальный ремонт, лицензирование, создание безопасных условий нахождения в учреждениях образования	2 0 0 8 - 2009гг.	Краевой бюджет Районный бюджет	Приведение имущественных комплексов образовательных учреждений культуры в соответствие с лицензионным, санитарным, противопожарным и антитеррористическим законодательством. Капитальный ремонт, получение лицензии в ДШИ №1, районной ДШИ, приобретение инструментов в ДМШ №2
2. Региональный проект «Приведение в нормативное состояние объектов социальной сферы» на 2009 – 2011 годы				
2.1.	Капитальный ремонт МОУ ДОД «Чайковская ДШИ №1»	2 0 0 9 - 2011гг.	Краевой бюджет Районный бюджет	Приведение имущественных комплексов учреждений культуры в соответствие с санитарным, противопожарным и антитеррористическим законодательством.
2.2.	Ремонт кровли и помещений МУК «Дом культуры Зипуновского с/поселения»	2010гг.	Краевой бюджет Бюджет поселения	
2.3.	Замена электропроводки МУК «Дом культуры Зипуновского с/поселения»	2 0 1 0 - 2011гг.	Краевой бюджет Бюджет поселения	
2.4.	Капитальный ремонт МАУК «Киноцентр «Кама»	2 0 1 0 - 2011гг.	Краевой бюджет Бюджет поселения	
2.5.	Капитальный ремонт системы электропитания, в том числе с установкой приборов учета здания МНУК «Чайковский парк культуры и отдыха»	2 0 1 0 - 2011гг.	Краевой бюджет Бюджет поселения	
2.6.	Оснащение необходимым оборудованием и инвентарем в соответствии с установленными нормами на объекте МУК «Чайковская художественная галерея»	2 0 1 0 - 2011гг.	Краевой бюджет Районный бюджет	
3. Инвестиционные проекты				
3.1.	Реконструкция дома культуры с. Кемурь Ольховского сельского поселения	2 0 0 8 - 2011гг.	Бюджет поселения Краевой бюджет	Приведение имущественного комплекса учреждения культуры площадью 874,2 кв.м в соответствие с санитарным, противопожарным и антитеррористическим законодательством.
3.2.	Разработка ПСД на реконструкцию дома культуры с. Сосново Сосновского сельского поселения	2009гг.	Бюджет поселения Краевой бюджет	Разработка ПСД с целью приведения имущественного комплекса учреждения культуры в соответствие с санитарным, противопожарным и антитеррористическим законодательством.
3.3.	Текущий ремонт библиотеки с.Ваньки Ваньковского сельского поселения	2013гг.	Бюджет поселения	Приведение имущественного комплекса учреждения культуры в соответствие с санитарным, противопожарным и антитеррористическим законодательством.
3.4.	Реконструкция здания универмага под культурно-спортивный центр с. Фоки, Фокинское поселение	2008гг.	О О О «Лукойл-Пермь»	Создание учреждения культуры в соответствие с санитарным, противопожарным и антитеррористическим законодательством.
3.5.	Ремонт театра Драмы и комедии, г. Чайковский	2008гг.	Бюджет поселения Краевой бюджет	Приведение имущественного комплекса учреждения культуры в соответствие с санитарным, противопожарным и антитеррористическим законодательством.
3.6.	Строительство теплотрассы МОУ ДОД «Чайковская районная детская школа искусств» с. Фоки	2 0 1 0 - 2011гг.	Районный бюджет Краевой бюджет	Выбор рационального источника тепловой энергии, экономия бюджетных средств за оплату коммунальных платежей. Строительство теплотрассы протяженностью 217,2 м

3.7.	Реконструкция системы водоснабжения ДШИ, с.Фоки	2 0 1 1 - 2012гг.	Районный бюджет	Приведение системы водоснабжения протяженностью 71,5 м в нормативное состояние. Сокращение потерь, предотвращение аварийных ситуаций.
------	---	-------------------	-----------------	---

Приложение 3
к решению Земского Собрания
Чайковского муниципального района
от 29.10.2014 № 561

**Мероприятия по развитию в сфере физической культуры и спорта
Чайковского муниципального района**

№ п/п	Наименование проектов/программ/мероприятий	Период реализации	Источники финансирования	Ожидаемый конечный результат
1	2	3	4	5
1. Инвестиционные проекты				
1.1.	Реконструкция стадиона «Центральный» с устройством искусственного покрытия футбольного поля, г. Чайковский	2010-2011гг.	Краевой бюджет Бюджет поселения	Выполнение капитального ремонта основания футбольного поля
1.2.	Реконструкция стадиона «Центральный» с устройством спортивного ядра и тротуаров, по ул. Кабалева 21/1, г. Чайковский, Пермский край	2011гг.	Бюджет поселения	Устройство спортивного ядра и тротуаров
1.3.	Реконструкция стадиона «Центральный» трибун железобетонных и сектора трибун по ул. Кабалева 21/1, г. Чайковский, Пермский край	2011гг.	Бюджет поселения	Реконструкция трибун железобетонных и сектора трибун
1.4.	Строительство крытого катка с ледовым покрытием в г. Чайковский, Пермский край	2011-2014гг.	Федеральный бюджет Краевой бюджет Бюджет поселения	Строительство крытого катка с ледовым покрытием
1.5.	Капитальный ремонт спорткомплекса с. Б.Букор Большебукорского сельского поселения	2012-2015гг.	Бюджет поселения	Капитальный ремонт спорткомплекса
2. Региональный проект «Приведение в нормативное состояние объектов социальной сферы» на 2009 – 2015 годы				
2.1.	Капитальный ремонт здания, оснащение оборудованием и инвентарем МАУ «Бассейн «Темп»	2009-2012гг.	Краевой бюджет Бюджет поселения	Капитальный ремонт здания плавательного бассейна, приобретение спортивного инвентаря и медоборудования
2.2.	Капитальный ремонт здания МБУ «Стадион «Центральный»	2012-2015гг.	Краевой бюджет Бюджет поселения	Замена оконных проемов, входной группы, ремонт вентиляции, капремонт КНС
2.3.	Капитальный ремонт системы отопления, в том числе с установкой приборов учета МБУ «Стадион «Центральный»	2010-2012гг.	Краевой бюджет Бюджет поселения	Ремонт системы отопления, установка БТП, приборов учета тепловой энергии
2.4.	Капитальный ремонт покрытия футбольного поля, оснащение спортивным инвентарем и оборудованием МБУ «Стадион «Центральный»	2012-2014гг.	Краевой бюджет Бюджет поселения	Капитальный ремонт футбольного поля, приобретение спортивного инвентаря, медицинского оборудования
2.5.	«Оснащение спортивным инвентарем и оборудованием, капитальный ремонт спортивного ядра МБУ «Стадион «Центральный»	2013-2015гг.	Краевой бюджет Бюджет поселения	Ремонт спортивного ядра стадиона «Центральный», приобретение оборудования
2.6.	Капитальный ремонт системы отопления с установкой приборов учета в МБУ СОК «Викинг»	2010-2012гг.	Краевой бюджет Бюджет поселения	Ремонт системы отопления, установка БТП, приборов учета тепловой энергии
2.7.	Капитальный ремонт гаражного бокса со смотровой ямой МБУ «Автомобильный клуб «Автолайн»	2012-2013гг.	Краевой бюджет Бюджет поселения	Ремонт гаражного бокса (замена ворот, оконных проемов, ремонт стены, кровли)
2.8.	Капитальный ремонт системы отопления, электроснабжения, в том числе с установкой приборов учета в МУ «Автоклуб «Автолайн»	2011-2012гг.	Краевой бюджет Бюджет поселения	Ремонт системы отопления, электроснабжения, установка приборов учета тепловой энергии
2.9.	Капитальный ремонт системы отопления, холодного водоснабжения, в том числе с установкой приборов учета МУ СОК «Айкидо»	2010-2012гг.	Краевой бюджет Бюджет поселения	Ремонт системы отопления, холодного водоснабжения, установка приборов учета тепловой энергии
2.10.	Капитальный ремонт системы отопления, в том числе с установкой приборов учета, в МУ СОК «Дюдо»	2010-2011гг.	Краевой бюджет Бюджет поселения	Ремонт системы отопления, установка БТП, приборов учета тепловой энергии
2.11.	Капитальный ремонт системы отопления с установкой приборов учета, в МУ СОК «Самбо»	2010-2012гг.	Краевой бюджет Бюджет поселения	Ремонт системы отопления, установка БТП, приборов учета тепловой энергии
2.12.	Оснащение спортивным инвентарем и оборудованием МБУ СОК «Мастер»	2010-2011гг.	Краевой бюджет Бюджет поселения	Приобретение спортивного оборудования и инвентаря
2.13.	Капитальный ремонт здания МБУ СОЦ «Фортуна»	2011-2014гг.	Краевой бюджет Бюджет поселения	Ремонт кровли, системы отопления, вентиляции, замена оконных проемов
2.14.	Капитальный ремонт здания по адресу ул. Вокзальная, д. 1/3 МБУ СОК «Эдельвейс»	2011-2015гг.	Краевой бюджет Бюджет поселения	Полный капитальный ремонт здания, оснащение необходимым оборудованием
2.15.	Оснащение спортивным инвентарем и оборудованием МБУ СОК «Эдельвейс»	2012-2013гг.	Краевой бюджет Бюджет поселения	Приобретение спортивного оборудования и инвентаря
2.16.	Оснащение спортивным инвентарем и оборудованием МБУ СОК «Альянс»	2012-2013гг.	Краевой бюджет Бюджет поселения	Приобретение спортивного оборудования и инвентаря
2.17.	Оснащение спортивным инвентарем и оборудованием МБУ «БК «Галактика»	2012-2013гг.	Краевой бюджет Бюджет поселения	Приобретение спортивного оборудования и инвентаря
2.18.	Оснащение спортивным инвентарем и оборудованием МБУ СОК «Викинг»	2014гг.	Краевой бюджет Бюджет поселения	Приобретение спортивного оборудования и инвентаря
2.19.	Капитальный ремонт здания МБУ СОК «Викинг»	2013-2015гг.	Краевой бюджет Бюджет поселения	Капитальный ремонт системы электропроводки здания МБУ СОК «Викинг»
2.20.	Капитальный ремонт системы электроснабжения МБУ СОЦ «Фортуна»	2013-2015гг.	Краевой бюджет Бюджет поселения	Ремонт системы электроснабжения в помещении МБУ «СОЦ «Фортуна»
2.21.	Капитальный ремонт гребной базы МБУ СОК «Мастер»	2015гг.	Бюджет поселения	Разработка ПСД капитального ремонта гребной базы
2.22.	Приобретение спортивного инвентаря и оборудования МБУ «Автоклуб «Автолайн»	2014-2015гг.	Краевой бюджет Бюджет поселения	Приобретение спортивного оборудования и инвентаря
2.23.	Приобретение спортивного инвентаря и оборудования МБУ СОК «Мастер»	2014гг.	Краевой бюджет Бюджет поселения	Приобретение спортивного оборудования и инвентаря

Приложение 4
к решению Земского Собрания
Чайковского муниципального района
от 29.10.2014 № 561

**Мероприятия по развитию в сфере молодежной политики
Чайковского муниципального района**

№ п/п	Наименование проектов/программ/мероприятий	Период реализации	Источники финансирования	Ожидаемый конечный результат
1. Приведение в нормативное состояние объектов социальной сферы				
1.1.	Проведение ремонтных работ МБУ ПМК по МЖ «Ровесник»	2012-2014гг.	Краевой бюджет Районный бюджет	Ремонтные работы
1.2.	Выполнение предписаний надзорных органов МБУ ПМК по МЖ «Гайдаровец»	2013-2014гг.	Краевой бюджет Районный бюджет	Проведение работ по устранению предписаний надзорных органов
1.3.	Проведение ремонтных работ МБУ ММЦМ «ДЖЕМ»	2013-2014гг.	Краевой бюджет Районный бюджет	Устранение предписаний надзорных органов и выполнение ремонтных работ.
1.4.	Выполнение предписаний надзорных органов МБУ ММЦМ «Мечта»	2013-2014гг.	Краевой бюджет Районный бюджет	Проведение работ по устранению предписаний надзорных органов
1.5.	Оснащение оборудованием и инвентарем МБУ «Дворец молодежи»	2012гг.	Краевой бюджет Районный бюджет	Приобретение звукового и светового оборудования
1.6.	Разработка проектно-сметной документации на устройство пандусов здания Дворца молодежи по адресу ул. Ленина, 39а выделение дополнительных средств в 2014 году в рамках муниципальной программы «Развитие отрасли молодежной политики в Чайковском муниципальном районе на 2014 -2020 годы»	2014-2015гг.	Краевой бюджет Районный бюджет	Разработка ПСД на устройство пандусов
1.7.	Приведение в нормативное состояние в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями территории и имущественных комплексов образовательных учреждений. Оснащение оборудованием и инвентарем МБУ ММЦМ «ДЖЕМ» в рамках муниципальной программы «Развитие отрасли молодежной политики в Чайковском муниципальном районе на 2014 -2020 годы»	2014гг., 2017гг.	Краевой бюджет Районный бюджет	Приобретение комплекта музыкального оборудования
1.8.	Оснащение оборудованием и инвентарем МБУ «МИРЦ» в рамках муниципальной программы «Развитие отрасли молодежной политики в Чайковском муниципальном районе на 2014 -2020 годы»	2014гг.	Краевой бюджет Районный бюджет	Приобретение комплекта музыкального оборудования
1.9.	Оснащение оборудованием и инвентарем МБУ СДЦДиМ «Лидер» в рамках муниципальной программы «Развитие отрасли молодежной политики в Чайковском муниципальном районе на 2014 -2020 годы»	2015гг.	Краевой бюджет Районный бюджет	Приобретение комплекта музыкального оборудования
1.10.	Оснащение оборудованием и инвентарем МБУ «Дворец молодежи» в рамках муниципальной программы «Развитие отрасли молодежной политики в Чайковском муниципальном районе на 2014 -2020 годы»	2016гг.	Краевой бюджет Районный бюджет	Приобретение комплекта музыкального оборудования
1.11.	Изготовление ПСД, ремонт, устранение предписаний надзорных органов и приобретение нового оборудования в МУ «Дворец молодежи»	2008-2013гг.	Краевой бюджет Районный бюджет	Устранение предписаний надзорных органов; приобретение осветительного оборудования, кресел и одежды сцены в концертный зал МБУ «Дворец молодежи», выполнение ремонтных работ.

1.12.	Ремонт и устранение предписаний надзорных органов МОУ ДО ПМК по МЖ «Орден Добра»	2008-2013гг.	Краевой бюджет Районный бюджет	Устранение предписаний надзорных органов и выполнение ремонтных работ.
1.13.	Ремонт МБУ СДЦДиМ «Лидер»	2008г.	Краевой бюджет Районный бюджет	Устранение предписаний надзорных органов и выполнение ремонтных работ.
2. Федеральная целевая программа «Жилище»				
2.1.	Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей» (свидетельства на получение 35% стоимости жилья)	2009-2013гг.	Федеральный бюджет Краевой бюджет Районный бюджет	153 свидетельства
2.2.	Краевая целевая программа «Обеспечение жильем молодых семей в Пермском крае на 2007-2010»	2009-2010гг.	Краевой бюджет	105 свидетельств
2.3.	Долгосрочная целевая программа «Обеспечение жильем молодых семей в Пермском крае на 2011-2015» (краевые свидетельства на 10%-ую выплату)	2011-2013гг.	Краевой бюджет	197 свидетельств
2.4.	Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей подпрограммы 1 «Государственная социальная поддержка семей и детей» государственной программы «Семья и дети Пермского края» (краевые свидетельства на 10%-ую выплату)	2014-2015гг.	Краевой бюджет	90 свидетельств
2.5.	Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей подпрограммы 1 «Государственная социальная поддержка семей и детей» государственной программы «Семья и дети Пермского края», в части участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы	2014-2015гг.	Федеральный бюджет Краевой бюджет Районный бюджет	Планируется 5 свидетельств

Приложение 5
к решению Земского Собрания
Чайковского муниципального района
от 29.10.2014 № 561

**Проекты и программы, действующие на территории
Чайковского муниципального района**

№ п/п	Механизм/проекты, программы, мероприятия	Срок реализации, годы	Источник финансирования	Ожидаемый конечный результат
1.	2	3	4	5
1. Социальная политика				
1.1.	Долгосрочная целевая программа «Молодежь Чайковского муниципального района на 2011-2015 годы»	2 0 1 1 - 2015гг.	районный	Сохранность и увеличение количества трудоустроенной молодежи по окончании 2013 года – 800 человек;
1.2.	Ведомственная целевая программа «Привлечение и закрепление врачей в муниципальных учреждениях здравоохранения на 2011-2013 годы»	2 0 1 1 - 2013гг.	районный	Увеличение количества участников молодежных объединений, участвующих в реализации Программы по окончании 2013 года - 1275 человек.
1.3.	Ведомственная целевая программа «Организация мероприятий в сфере культуры и искусства на территории Чайковского муниципального района на 2013 – 2015 годы»	2013г.	краевой, районный	54% населения примут участие в межпоселенческих культурно-массовых мероприятиях. Количество сообщений за год в СМИ и в сети Internet за пределами Чайковского района по событиям в сфере культуры возрастет до 120. Количество специалистов учреждений культуры и искусства, прошедших повышение квалификации и переподготовку, чел. – ежегодно 30.
1.4.	Ведомственная целевая программа «Приведение в нормативное состояние учреждений сферы культуры Чайковского муниципального района на 2012 – 2014 годы»	2 0 1 2 - 2014гг.	краевой, районный, бюджет поселений	Число учреждений сферы культуры, где были исполнены предписания надзорных органов – 12; Число единиц приобретенного оборудования и музыкальных инструментов – 470.
1.5.	Ведомственная целевая программа «Приведение в нормативное состояние муниципальных учреждений сферы физической культуры и спорта в Чайковском муниципальном районе на 2012-2014»	2 0 1 2 - 2014гг.	краевой, бюджет поселений	Число учреждений сферы физической культуры и спорта, где были исполнены предписания надзорных органов – 6; Число единиц приобретенного оборудования и инвентаря – 148.
1.6.	Ведомственная целевая программа «Приведение в нормативное состояние муниципальных бюджетных учреждений сферы молодежной политики в муниципальном образовании «Чайковский район» на 2012-2014 годы»	2 0 1 2 - 2014гг.	краевой, районный, внебюджетные средства	Число учреждений сферы молодежной политики, где были исполнены предписания надзорных органов – 7; Оснащение учреждений оборудованием и инвентарем, ед – 155.
1.7.	Долгосрочная целевая программа «Обеспечение жильем молодых семей в Чайковском муниципальном районе на 2011-2015 годы»	2 0 1 1 - 2015гг.	федеральный, краевой, районный	Решение жилищной проблемы не менее 200 молодых семей; Общее количество приобретенного жилья составляет не менее 10 000 кв. м.
1.8.	Муниципальная программа «Развитие образования Чайковского муниципального района» на период 2014-2020 годы	2 0 1 4 - 2020гг.	краевой, районный	Ликвидация очередности на зачисление детей в возрасте от 3 до 7 лет в дошкольные учреждения, (%) – 0; Удовлетворенность населения качеством услуг дошкольного общего образования по итогам опросов общественного мнения, (% от общего числа опрошенных) – 50; Количество созданных дополнительных мест в дошкольных образовательных учреждениях для детей дошкольного возраста (количество мест), чел – 506; Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования в общей численности детей и молодежи в возрасте 5-18 лет, % – 52; Доля населения, удовлетворенной качеством начального общего, основного общего, среднего общего образования (в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья) по итогам опросов общественного мнения, (% от общего числа опрошенных) – 70; Доля общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, имеющих лицензии на образовательную деятельность, % – 100. Доля образовательных учреждений, принятых к началу нового учебного года, % – 100.
1.9.	Муниципальная программа «Развитие культуры и искусства Чайковского муниципального района на 2014 – 2020 годы»	2 0 1 4 - 2020гг.	районный	53% населения Чайковского муниципального района примут участие ежегодно в массовых мероприятиях. В 54 % библиотек поселений будет обеспечено централизованное комплектование библиотечных фондов и сохранность фондов библиотек поселений, входящих в состав Чайковского муниципального района. Количество организованных музейными учреждениями мероприятий (выставки, экскурсии и т.п.) – 610. Удельный вес детей и подростков, обучающихся на оценки «хорошо» и «отлично» по итогам контрольных уроков, зачетов и аттестаций за четверть, за учебный год не менее 70%
1.10.	Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и формирование здорового образа жизни в Чайковском муниципальном районе на 2014 – 2020 годы»	2 0 1 4 - 2020гг.	федеральный, краевой, районный	Увеличение удельного веса населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в том числе детей, подростков, молодежи не менее 17,3 %; Доля детей и подростков в возрасте 7-17 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом, % – 64; Количество сельских поселений участвующих в конкурсе «Лучшее спортивное сельское поселение», ед. – 5; Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения, % – 6,0; Количество призовых мест и медалей, завоеванных спортсменами Чайковского муниципального района на краевых, российских и международных соревнованиях, ед. – 200; Количество квалифицированных тренеров и специалистов, чел. – 367; Обеспеченность спортивными сооружениями населения Чайковского муниципального района – 33,1.
1.11.	Муниципальная программа «Развитие отрасли молодежной политики в Чайковском муниципальном районе на 2014 – 2020 годы».	2 0 1 4 - 2020гг.	районный	Количество объединений, задействованных в мероприятии – не менее 50; Количество обученных и повысивших квалификацию специалистов молодежной политики Чайковского муниципального района, чел. – 140; Доля разработанных программ деятельности объединений, % – 100; Доля приоритетной группы в общем количестве занимающихся в объединениях, % – 60; Количество воспитанников, принявших участие в конкурсных или соревновательных мероприятиях за пределами муниципального района – 150; Увеличение количества партнеров мероприятий, оказывающих информационную, финансовую помощь – не менее 20; Количество охваченных сельских территорий – 6.

1.12.	Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан Чайковского муниципального района»	2 0 1 5 - 2020гг.	Федеральный, краевой, местный	Предоставление мер социальной поддержки граждан в полном объеме. Доля детей и подростков охваченных различными формами оздоровления и отдыха в возрасте от 7 до 18 чел. – 90%.
2. Экономическое развитие				
2.1.	Муниципальная программа «Экономическое развитие в Чайковском муниципальном районе» на 2014-2020 годы	2 0 1 4 - 2020гг.	районный, внебюджетные средства	Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников крупных и средних предприятий и некоммерческих организаций муниципального образования, рублей – 34200; Количество созданных рабочих мест, ед. к концу 2015 года – 448; Объем инвестиций в основной капитал (за период с начала года) по крупным и средним предприятиям на 1 жителя муниципального образования, тыс. рублей – 34,5; Количество индивидуальных предпринимателей в расчете на 1000 жителей населения, ед. – 30,1.
2.2.	Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы»	2 0 1 4 - 2020гг.	федеральный, краевой, районный, внебюджетные средства	Площадь оформленных в собственность СХТП земельных участков из земель с/х назначения, га – 750; Объем производства с/х продукции МФХ (КФХ, ИП), тыс.руб. – 16,9; Объем привлеченных СХТП бюджетных средств из федерального и краевого бюджетов, тыс. руб. – 8488; Индекс физического объема продукции с/х в хозяйствах всех категорий, % – 103; Количество сформированных инвестиционных площадок, ед. – 1.
2.3.	Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских территорий Чайковского муниципального района Пермского края на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»	2 0 1 4 - 2020гг.	федеральный, краевой, районный, внебюджетные средства	Улучшение жилищных условий сельских семей, в том числе молодых семей и молодых специалистов; Удовлетворение потребности организаций АПК района; Увеличение коэффициента рождаемости сельского населения Чайковского муниципального района до 1,7 на 100 сельских жителей и снижения коэффициента смертности до 1,12 на 100 сельских жителей
2.4.	Муниципальная целевая программа по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в Чайковском муниципальном районе на 2010-2012 годы и период до 2015 года	2 0 1 0 - 2015гг.	районный	Установление наличия в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях: – энергетических паспортов; – топливно-энергетических балансов; – актов энергетических обследований; Снижение удельных показателей расхода энергоносителей по отношению к уровню 2009 года на 15-20%; Снижение затрат на оплату коммунальных ресурсов в размере 393,4 млн. рублей, в том числе бюджета Чайковского муниципального района на 22,6 млн. рублей;
3. Территориальное развитие				
Улучшение жилищных условий				
3.1.	Федеральная целевая программа «Жилище» на 2011-2015 годы	2 0 1 1 - 2015гг.	федеральный, краевой, районный	Улучшение жилищных условий за счет средств федерального бюджета семей, относящихся к категориям, установленным федеральным законодательством
3.2.	Приоритетный региональный проект «Достойное жилье» на 2013-2015 годы	2 0 1 3 - 2015гг.	краевой, бюджет поселений	Завершение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов; Переселение граждан и снос ветхих (аварийных) домов; Снижение размера платы граждан за услуги по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов
Сохранение и улучшение качества существующей сети автомобильных дорог				
3.3.	Муниципальная программа «Муниципальные дороги Чайковского муниципального района на 2014-2019 годы»	2 0 1 4 - 2019гг.	краевой, районный	Протяженность обслуживаемой на допустимом уровне сети автомобильных дорог общего пользования местного значения (содержание), км – 199,354; Протяженность автомобильных дорог общего пользования, на которых выполнен капитальный ремонт, км – 7,326; Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автодорог местного значения, % – 31,2.
3.4.	Муниципальная программа «Организация охраны окружающей среды межпоселенческого характера на территории Чайковского муниципального района на 2014-2020 годы»	2 0 1 4 - 2020гг.	краевой, районный	Создание условий для строительства на территории Чайковского муниципального района современного, технологичного, соответствующего нормативно-техническим требованиям мусороперерабатывающего комплекса (полигона ТБО и мусоросортировочной станции); Коэффициент экологической ситуации – 1,56; Количество публикаций о состоянии охраны окружающей среды ежегодно 1 шт.
4. Муниципальное управление и развитие				
4.1.	Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района на 2014-2020 годы»	2 0 1 4 - 2020гг.	районный	Своевременность разработки документов текущего и стратегического прогнозирования социально-экономического развития района, да/нет – да; Наличие организационно-правовой базы для перехода на программно-целевой метод управления в деятельности органов местного самоуправления Чайковского муниципального района, да/нет – да; Количество нарушений в сфере проводимого отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями администрации муниципального района, муниципального контроля – 0; Доля исполненных поручений главы муниципального района по обращениям граждан на сходы, собрания, публичных слушаниях, % – 90; Уровень достижения целевых показателей, установленных муниципальной программой, % – не менее 90.
4.2.	Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Чайковского муниципального района на 2014-2016 гг.»	2 0 1 4 - 2016гг.	районный	Муниципальный долг Чайковского муниципального района по итогам реализации программы отсутствует; Доля расходов районного бюджета, распределенных по муниципальным программам, % – не менее 70; Темп роста налоговых доходов местных бюджетов поселений, получающих дотацию из районного фонда финансовой поддержки поселений составляет ежегодно 104%.
4.3.	Муниципальная программа «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского муниципального района на 2014 -2020 годы»	2 0 1 4 - 2020гг.	районный	а) вовлечено в хозяйственный оборот дополнительно объектов муниципальной собственности, путем сдачи в аренду и на ином праве пользования; б) оптимизирован состав имущества Чайковского муниципального района путем: – передачи на различные уровни собственности в соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (федеральную, краевую и муниципальную собственность поселений); – ликвидации неликвидных муниципальных унитарных предприятий и учреждений; – приватизации, находящихся в муниципальной собственности, долей хозяйственных обществ; в) сокращения расходов бюджета на содержание непрофильного имущества; г) поступления от неналоговых доходов в консолидированный бюджет Чайковского муниципального района; д) увеличения площадей вовлеченных в оборот земельных участков государственная собственность, на которые не разграничена;
4.4.	Муниципальная программа «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чайковского муниципального района на 2014 – 2020 годы»	2 0 1 4 - 2020гг.	районный	Уровень преступности на 10000, чел. – 123,6; Доля преступлений, совершенных в общественных местах, % – 22,2; Число погибших в результате ЧС, пожаров, происшествий на водных объектах, чел. – 9.
4.5.	Муниципальная программа «Взаимодействие общества и власти Чайковского муниципального района»	2 0 1 5 - 2020гг.	районный	Сохранение стабильной позитивной межнациональной ситуации в сфере конфессиональных отношений в Чайковском муниципальном районе. Увеличение социально ориентированных некоммерческих организаций, работающих в социальной сфере.

Приложение 6
к решению Земского Собрания
Чайковского муниципального района
от 29.10.2014 № 561

**Мероприятия по развитию инфраструктуры
Чайковского муниципального района**

№ п/п	Наименование проектов/программ/мероприятий	Период реализации	Источники финансирования	Ожидаемый конечный результат
1.	2	3	4	5
1. Альяшинское сельское поселение				
1.1. Строительство, в т.ч.:				
1.1.1.	Реконструкция системы водоотведения, с.Альяш	2008-2012гг.	Бюджет поселения Краевой бюджет	0,03 тыс.м.куб./час
1.1.2.	Установка модульной котельной (ПИР), с.Альяш	2010-2011гг.	Бюджет поселения Краевой бюджет	ПИР
1.1.3.	Строительство модульной котельной в с.Альяш, в том числе разработка ПИР	2011-2015гг.	Бюджет поселения Краевой бюджет	0,625 Гкал/час
1.1.4.	Разработка генерального плана, правил землепользования и застройки Альяшинского сельского поселения	2012-2014гг.	Бюджет поселения Краевой бюджет	16,501 тыс га
1.1.5.	Реконструкция теплотрассы с. Альяш	2015-2016гг.	Бюджет поселения Краевой бюджет	2 км
1.1.6.	Разработка проектно-сметной документации и строительство линий наружного освещения с установкой энергосберегающего оборудования в с. Альяш Чайковского муниципального района Пермского края: улица Зеленая – часть улицы Молчанова (КТП-1130)	2012г.	Бюджет поселения Краевой бюджет	2615 м; 24 св/150 кВт

1.1.7.	Разработка проектно-сметной документации и строительство линий наружного освещения с установкой энергосберегающего оборудования в с. Альянш Чайковского муниципального района Пермского края: часть улицы Молчанова (КТП-1110)	2012г.	Бюджет поселения Краевой бюджет	1270 м; 16 св*150 кВт
1.2. Региональный проект «Сельское жильё»				
1.2.1.	проект «Сельское жильё»	2010-2013гг.	Федеральный бюджет Бюджет поселения Краевой бюджет	8 семей
1.3. Региональный проект «Достойное жильё», в т.ч.				
1.3.1.	Подпроект «Капитальный ремонт жилого фонда»	2008г.	Бюджет поселения Краевой бюджет	2 дома
2. Большебукорское сельское поселение				
2.1. Строительство, в т.ч.:				
2.1.1.	Разработка ПСД и реконструкция газовой котельной с теплотрассой, с.Б.Букор	2008-2009гг.	Бюджет поселения Краевой бюджет	2,0 Гкал/час, 380 пм
2.1.2.	Разработка генерального плана и правил землепользования и застройки Большебукорского сельского поселения	2012-2014гг.	Бюджет поселения Краевой бюджет	8,219 тыс га
2.1.3.	ПИР и ПСД по реконструкции систем очистки сточных вод Большебукорского сельского поселения Чайковского района	2011-2014гг.	Бюджет поселения Краевой бюджет	ПСД
2.1.4.	Реконструкция линий электропередач уличного освещения 0,4кВ с установкой энергосберегающего оборудования в с. Б.Букор ул. Победы	2011г.	Бюджет поселения Краевой бюджет	150 м, 22 св*150 кВт
2.1.5.	Реконструкция линий электропередач уличного освещения по ул. Зеленая	2009г.	Бюджет поселения Краевой бюджет	1,516 км
2.1.6.	Реконструкция системы очистки сточных вод Большебукорского сельского поселения Чайковского муниципального района	2015г.	Бюджет поселения Краевой бюджет	0,03 тыс.м.куб./час
2.1.7.	Реконструкция линий электропередач уличного освещения 0,4кВ с установкой энергосберегающего оборудования в с. Б.Букор ул. Луговая (с разработкой ПСД)	2011г.	Бюджет поселения Краевой бюджет	1300 м, 20 ус*150 кВт
2.1.8.	Разработка ПСД на строительство внутрипоселкового водопровода, в с. Большой Букор на ул. Молодежная и Солнечная	2015г.	Бюджет поселения Краевой бюджет	ПСД на 2 км
2.1.9.	ПСД и строительство электрических сетей	2015г.	Бюджет поселения Краевой бюджет	1,6 км
2.1.10.	ПСД на строительство дороги	2016г.	Бюджет поселения Краевой бюджет	2 км
2.1.11.	Реконструкция линий электропередач уличного освещения 0,4 кВ с установкой энергосберегающего оборудования в с. Большой Букор ул. Советская, д. Малый Букор Чайковского района Пермского края (с разработкой ПСД)	2012г.	Бюджет поселения Краевой бюджет	800 м, 24 св*400 кВт
2.2. Газификация, в т.ч.:				
2.2.1.	ПСД и распределительные газопроводы по ул. Советская, ул. Зеленая, ул. Нагорная в с. Большой Букор Чайковского района Пермского края	2008-2011гг.	Бюджет поселения Краевой бюджет	8,354 км
2.2.2.	Разработка ПСД по проекту «Распределительные газопроводы д. М. Букор Чайковского района Пермского края	2013-2014гг.	Бюджет поселения Краевой бюджет	ПСД
2.2.3.	Распределительные газопроводы д. М. Букор Чайковского района Пермского края	2015-2017гг.	Бюджет поселения Краевой бюджет Федеральный бюджет	9,651 км
2.3. Экология и охрана окружающей среды, в т.ч.:				
2.3.1.	Реконструкция ГТС и очистка дна русла пруда	2018г.	Бюджет поселения Краевой бюджет	900 кв.м.
2.4. Региональный проект «Сельское жильё»				
2.4.1.	проект «Сельское жильё»	2010-2013гг.	Бюджет поселения Краевой бюджет Федеральный бюджет	13 семей
2.5. Приоритетный региональный проект «Благоустройство»				
2.5.1.	Установка малых архитектурных форм (детские площадки) с. Большой Букор Чайковского района Пермского края	2015г.	Бюджет поселения Краевой бюджет	1 компл.
2.5.2.	Установка малых архитектурных форм (скамейки) с. Большой Букор Чайковского района Пермского края	2015г.	Бюджет поселения Краевой бюджет	25 шт.
2.5.3.	Установка малых архитектурных форм (контейнеры для мусора) с. Большой Букор Чайковского района Пермского края	2015г.	Бюджет поселения Краевой бюджет	40 шт.
2.5.4.	Ограждение мест традиционного захоронения с. Большой Букор Чайковского района Пермского края	2015г.	Бюджет поселения Краевой бюджет	80 м
3. Ваньковское сельское поселение				
3.1. Строительство, в т.ч.				
3.1.1.	Реконструкция водопроводных сетей п.Засечный	2008-2014гг.	Бюджет поселения Краевой бюджет	1,5 км
3.1.2.	Техническое обследование, разработка ПСД и реконструкция водопроводных сетей с. Ваньки, Чайковского муниципального района	2015-2016гг.	Бюджет поселения Краевой бюджет	5 км
3.1.3.	Техническое обследование и разработка ПСД, и реконструкция водопроводных сетей с. Вассята, Чайковского муниципального района	2015-2016гг.	Бюджет поселения Краевой бюджет	7 км
3.1.4.	Разработка генерального плана Ваньковского сельского поселения	2010-2014гг.	Бюджет поселения Краевой бюджет	48,54 тыс.га
3.2. Приоритетный региональный проект «Достойное жильё», Подпроект «Капитальный ремонт многоквартирных домов»				
3.2.1.	Разработка ПСД и капитальный ремонт крыши 18-ти квартирного жилого дома, с. Ваньки, ул. Молодежная, д.3	2012-2014гг.	Бюджет поселения Краевой бюджет Внебюджетные средства	969,3 кв.м
3.2.2.	Разработка ПСД и капитальный ремонт крыши 16-ти квартирного жилого дома, с. Вассята, ул. Советская, д.4	2012-2014гг.	Бюджет поселения Краевой бюджет Внебюджетные средства	810,3 кв.м
3.2.3.	Разработка ПСД и капитальный ремонт крыши 16-ти квартирного жилого дома, с. Вассята, ул. Советская, д. 6	2015г.	Бюджет поселения Краевой бюджет Внебюджетные средства	810,3 кв.м
3.2.3.	Разработка ПСД и капитальный ремонт крыши 16-ти квартирного жилого дома, с. Вассята, ул. Советская, д. 8	2015г.	Бюджет поселения Краевой бюджет Внебюджетные средства	810,3 кв.м
3.2.4.	Разработка ПСД и капитальный ремонт крыши 16-ти квартирного жилого дома, с. Вассята, ул. Советская, д. 10	2015г.	Бюджет поселения Краевой бюджет Внебюджетные средства	810,3 кв.м
3.3. Приоритетный региональный проект «Сельское жильё»				
3.3.1.	проект «Сельское жильё»	2011-2013гг.	Бюджет поселения Краевой бюджет	6 семей
4. Зипуновское сельское поселение				
4.1. Строительство, в т.ч.				
4.1.1.	Разработка генерального плана и правил землепользования и застройки Зипуновского сельского поселения	2012-2014гг.	Бюджет поселения Краевой бюджет	16,829 тыс. га
4.1.2.	Строительство и монтаж очистных сооружений, с.Зипуново	2008-2014гг.	Бюджет поселения Краевой бюджет	12 м.куб./сутки
4.1.3.	Реконструкция котельной и наружных трубопроводов теплотрассы, с.Зипуново	2008-2009гг.	Бюджет поселения Краевой бюджет	0,63 Гкал/час
4.1.4.	Разработка ПСД, строительство котельной и теплотрассы в с.Зипуново	2012-2014гг.	Бюджет поселения Краевой бюджет	440 пм, 086 Гкал/час
4.1.5.	Разработка ПСД и реконструкция уличной сети наружной освещения с. Зипуново	2012-2013гг.	Бюджет поселения Краевой бюджет	6 км
4.1.6.	Разработка ПСД и реконструкция водопровода в с. Зипуново	2015-2016гг.	Бюджет поселения Краевой бюджет Внебюджетные средства	2 км
4.1.7.	Строительство и монтаж очистных сооружений с. Зипуново	2008-2009гг.	Бюджет поселения Краевой бюджет	12 м3/сутки
4.1.8.	Разработка ПСД «Перекладка участков изношенных труб водопровода в п. Буренка»	2016-2017гг.	Бюджет поселения Краевой бюджет	8 км
4.2. Приоритетный региональный проект «Благоустройство»				
4.2.1.	Ремонт уличных сетей наружного освещения	2012-2014гг.	Бюджет поселения Краевой бюджет	65 м (16 св*150 кВт)
4.3. Приоритетный региональный проект «Сельское жильё»				
4.3.1.	проект «Сельское жильё»	2011-2013гг.	Краевой бюджет Бюджет поселения	2 семьи
5. Марковское сельское поселение				
5.1. Строительство и ремонт, в т.ч.				
5.1.1.	Технологическое присоединение воздушных линий электропередач с подключением трансформаторной подстанции в д.Марково и д.Дубовая	2008г.	Бюджет поселения Краевой бюджет	1780 м
5.1.2.	Разработка генерального плана и правил землепользования и застройки Марковского сельского поселения	2012-2013гг.	Бюджет поселения Краевой бюджет	13,99 тыс. га
5.1.3.	Реконструкция линий электропередач в д. Дубовая, с установкой и подключением новой трансформаторной подстанции ТП-250	2014-2015гг.	Бюджет поселения Краевой бюджет	815 м
5.1.4.	Разработка ПСД на строительство дороги в д. Марково	2016г.	Бюджет поселения Краевой бюджет	ПСД
5.1.5.	Строительство дороги в д. Марково	2017-2018гг.	Бюджет поселения Краевой бюджет	7,99 км
5.1.6.	Разработка ПСД на строительство дороги в д. Дубовая	2019г.	Бюджет поселения Краевой бюджет	ПСД на 6,98 км
5.2. Газификация, в т.ч.				
5.2.1.	Разработка ПСД на газификацию д.Марково	2010-2014гг.	Бюджет поселения Краевой бюджет	ПСД
5.2.2.	Строительство газопровода в д.Марково (1 очередь: газопровод высокого давления от п.Марковский до д.Марково – 457м.; газопровод низкого давления по ул.Центральная -708м., ул.Тракторная -196 м., ул.Дачная -320м)	2015-2017гг.	Бюджет поселения Краевой бюджет Федеральный бюджет	1681 м
5.3. Приоритетный региональный проект «Сельское жильё»				
5.3.1.	проект «Сельское жильё»	2011-2013гг.	Бюджет поселения Федеральный бюджет Краевой бюджет	5 семей
6. Ольховское сельское поселение				
6.1. Благоустройство и ЖКХ, в т.ч.				
6.1.1.	Разработка генерального плана Ольховского сельского поселения	2008-2009гг.	Бюджет поселения Краевой бюджет	31,978 тыс. га
6.2. Строительство и ремонт, в т.ч.				
6.2.1.	Реконструкция сетей водоотведения в с.Кемуть	2008г.	Бюджет поселения Краевой бюджет	24,0 м3/сутки
6.2.2.	Строительство внутрипоселковой дороги в с. Ольховка по ул. Садовая, ул. Школьная	2016г.	Бюджет поселения Краевой бюджет	4 км
6.3. Региональный проект «Муниципальные дороги», в т.ч.				
6.3.1.	Капитальный ремонт внутрипоселковой дороги в п. Прикамский по ул. Спортивной и ул. Пионерской	2013г.	Бюджет поселения Краевой бюджет	760 м
6.4. Газификация, в т.ч.				
6.4.1.	Строительство межпоселкового газопровода с.Ольховка-д.Харнавы-с.Кемуть	2008-2010гг.	Бюджет поселения Краевой бюджет	9,363 км
6.4.2.	Газификация жилого фонда индивидуальной застройки с.Ольховка Чайковского района	2009-2010гг.	Бюджет поселения Краевой бюджет Федеральный бюджет	6037,5 м
6.4.3.	Строительство газопровода для газификации жилых многоквартирных домов в с. Кемуть по ул. Комсомольская, д. 1,2,3,4,5	2011г.	Бюджет поселения Краевой бюджет	1092 м
6.4.4.	Разработка проектно-сметной документации «Распределительные газопроводы для газификации жилого фонда индивидуальной застройки в с. Ольховка II-я очередь»	2013-2014 гг.	Бюджет поселения Краевой бюджет	ПСД
6.4.5.	Газификация жилого фонда индивидуальной застройки в с. Ольховка (новый микрорайон)	2015г.	Бюджет поселения Краевой бюджет	8 км
6.4.6.	Распределительные газопроводы для газификации жилого фонда индивидуальной застройки с. Кемуть	2015г.	Бюджет поселения Краевой бюджет	7,2 км
6.4.7.	Газификация жилого фонда индивидуальной застройки в с. Кемуть по ул. Яблоневая	2012г.	Бюджет поселения Краевой бюджет	422 м
6.4.8.	Строительство газовой котельной в с. Кемуть с трубопроводом до ст. Каучук	2016г.	Бюджет поселения Краевой бюджет	0,45 Гкал/час, 1 км
6.4.9.	Строительство газовой котельной в п. Прикамский по ул. Солнечная, д.1	2012г.	Бюджет поселения Краевой бюджет	0,066 Гкал/час
6.4.10.	Разработка проектно-сметной документации «Газопровод высокого давления и распределительный газопровод низкого давления для газоснабжения 5-ти многоквартирных жилых домов на ст. Каучук»	2013-2014	Бюджет поселения	ПСД
6.4.11.	Разработка проектно-сметной документации «Распределительные газопроводы для газификации жилого фонда индивидуальной застройки в д. Харнавы»	2013-2014 гг.	Бюджет поселения Краевой бюджет	ПСД
6.4.12.	Разработка проектно-сметной документации «Распределительные газопроводы для газификации жилого фонда индивидуальной застройки в с. Кемуть»	2013-2014 гг.	Бюджет поселения Краевой бюджет	ПСД
6.4.13.	Строительство объекта «Газопровод высокого давления и распределительный газопровод низкого давления для газоснабжения 5-ти многоквартирных жилых домов на ст. Каучук»	2014 г.	Бюджет поселения Федеральный бюджет	1781,9 м
6.5. Региональный проект «Сельское жильё»				
6.5.1.	проект «Сельское жильё»	2010-2013 гг.	Бюджет поселения Краевой бюджет	17 семей
7. Сосновское сельское поселение				
7.1. Строительство, в т.ч.				
7.1.1.	Разработка генерального плана и правил землепользования и застройки Сосновского сельского поселения	2012-2014 гг.	Бюджет поселения Краевой бюджет	17,2 тыс. га
7.1.2.	Разработка ПСД и строительство линий электропередач уличного освещения 0,4 кВ с установкой энергосберегающего оборудования в с. Сосново, ул. Школьная (КТП-1421)	2011-2012 гг.	Бюджет поселения Краевой бюджет	1595 м, 13 св*150 кВт
7.1.3.	Разработка ПСД и строительство линий электропередач уличного освещения 0,4 кВ с установкой энергосберегающего оборудования в д. Соловы	2011-2012 гг.	Бюджет поселения Краевой бюджет	688 м, 15 св*150 кВт
7.1.4.	Разработка ПСД и строительство линий электропередач уличного освещения 0,4 кВ с установкой энергосберегающего оборудования в д. Ольховочка	2011 г.	Бюджет поселения Краевой бюджет	1082 м, 16 св*150 кВт
7.1.5.	Разработка ПСД и строительство линий электропередач уличного освещения 0,4 кВ с установкой энергосберегающего оборудования в д. Нижняя Гарь	2011-2012 гг.	Бюджет поселения Краевой бюджет	1091 м, 21 св*150 кВт
7.2. Региональный проект «Достойное жильё», в т.ч.				
7.2.1.	Подпроект «Капитальный ремонт жилого фонда»	2008 г.	Бюджет поселения Краевой бюджет Внебюджетные средства	2 дома
7.3. Региональный проект «Сельское жильё», в т.ч.				
7.3.1.	Подпроект «Сельское жильё»	2010-2013 гг.	Федеральный бюджет Бюджет поселения Краевой бюджет	17 семей
7.4. Газификация, в т.ч.				
7.4.1.	Разработка ПСД по объекту «Распределительные газопроводы д. Маракуши, Чайковский район, Пермский край»	2014 г.	Бюджет поселения Районный бюджет Краевой бюджет Федеральный бюджет Внебюджетные средства	ПСД
7.4.2.	Разработка ПСД по объекту «Распределительные газопроводы д. Дедушкино, Чайковский район, Пермский край»	2014 г.	Бюджет поселения Районный бюджет Краевой бюджет Федеральный бюджет Внебюджетные средства	ПСД
7.4.3.	Разработка ПСД по объекту «Распределительные газопроводы с. Сосново, Чайковский район, Пермский край»	2014 г.	Бюджет поселения Районный бюджет Краевой бюджет Федеральный бюджет Внебюджетные средства	ПСД
7.4.4.	Разработка ПСД по объекту «Распределительные газопроводы д. Ольховочка, Чайковский район, Пермский край»	2014 г.	Бюджет поселения Районный бюджет Краевой бюджет Федеральный бюджет Внебюджетные средства	ПСД
7.4.5.	Распределительные газопроводы д. Маракуши, Чайковский район, Пермский край	2015 г.	Бюджет поселения Краевой бюджет Федеральный бюджет	5 км
7.4.6.	Распределительные газопроводы д. Дедушкино, Чайковский район, Пермский край	2015 г.	Бюджет поселения Краевой бюджет Федеральный бюджет	4,5 км
7.4.7.	Распределительные газопроводы с. Сосново, Чайковский район, Пермский край	2015 г.	Бюджет поселения Краевой бюджет Федеральный бюджет	15 км
7.4.8.	Распределительные газопроводы д. Ольховочка, Чайковский район, Пермский край	2015 г.	Бюджет поселения Краевой бюджет Федеральный бюджет	3 км
8. Уральское сельское поселение				
8.1. Строительство, в т.ч.				
8.1.1.	Разработка генерального плана и правил землепользования и застройки Уральского сельского поселения	2012-2014 гг.	Бюджет поселения Краевой бюджет	17,927 тыс. га
8.1.2.	ПИР и реконструкция котельной с.Уральское	2009-2012 г.	Бюджет поселения Краевой бюджет	4,5 Гкал/час
8.1.3.	Реконструкция здания котельной в с. Уральское	2012 г.	Бюджет поселения Краевой бюджет	475,0 кв.м.
8.1.4.	Реконструкция теплотрассы с. Уральское	2011-2012 гг.	Бюджет поселения Краевой бюджет	750 м
8.1.5.	ПИР и ПСД на строительство очистных сооружений «Топаз» в с. Уральское	2012-2014 гг.	Бюджет поселения Краевой бюджет	ПСД
8.1.6.	Строительство очистных сооружений «Топаз» в с. Уральское	2015 г.	Бюджет поселения Краевой бюджет	0,03 тыс.м.куб./час
8.2. Экология и охрана окружающей среды, в т.ч.				
8.2.1.	Краевая целевая программа «Предупреждение вредного воздействия вод и обеспечение безопасности гидротехнических сооружений на территории Пермского края, на 2008-2012 годы»	2008-2009 гг.	Бюджет поселения Краевой бюджет Федеральный бюджет	ГТС
8.3. Региональный проект «Сельское жильё», в т.ч.				
8.3.1.	проект «Сельское жильё»	2012-2013 гг.	Федеральный бюджет Бюджет поселения Краевой бюджет	4 семьи

9. Фокинское сельское поселение				
9.1. Строительство, в т.ч.				
9.1.1.	Реконструкция тепловых сетей и котельных, с.Фоки	2008-2011 гг.	Бюджет поселения Краевой бюджет	1 км, 5МВт
9.1.2.	Разработка генерального плана Фокинского сельского поселения	2010-2011 гг.	Бюджет поселения Краевой бюджет	35,6406 тыс. га
9.1.3.	Водоснабжение с. Фоки: ул. Кирова 85-116	2011-2014 гг.	Бюджет поселения Краевой бюджет	1 км
9.1.4.	Разработка ПСД и водоснабжение с. Фоки: Южный водозабор	2016 г.	Бюджет поселения Краевой бюджет	2 скважины
9.1.5.	Разработка ПСД и водоснабжение с. Фоки: Южный водозабор (2 очередь)	2011-2015 гг.	Бюджет поселения Краевой бюджет	2 скважины
9.1.6.	Разработка ПСД и водоснабжение с. Фоки: ул. Советская	2015-2016 гг.	Бюджет поселения Краевой бюджет	1,4 км
9.1.7.	Разработка ПСД по строительству водопровода с.Фоки ул. Красная, Подгорная, Заводская	2016 г.	Бюджет поселения Краевой бюджет	ПСД на 4,45 км
9.1.8.	Капитальный ремонт скважины с. Фоки ул. Заводская, с присоединением существующих сетей водопровода ул. Кирова	2013 г.	Бюджет поселения Районный бюджет	250 м, 1 скважина
9.2. Приоритетный региональный проект «Достойное жилье», в т.ч.				
9.2.1.	Капитальный ремонт многоквартирных домов	2008-2014 гг.	Бюджет поселения Краевой бюджет Доля собственников жилья	4 дома
9.2.2.	Подпроект «Ликвидация ветхих (аварийных) домов»	2011-2014	Бюджет поселения Краевой бюджет	3 дома
9.3. Газификация, в т.ч.				
9.3.1.	Разработка ПСД по газификации жилого фонда с.Фоки	2011-2012 гг.	Бюджет поселения Краевой бюджет	ПСД
9.3.2.	Газификация жилого фонда с. Фоки, Пермский край, Чайковский район, с. Фоки, ул. Садовая	2015 г.	Бюджет поселения Краевой бюджет Федеральный бюджет	1364 кв.м
9.3.3.	Газификация многоквартирных жилых домов с переводом на индивидуальное газовое отопление	2011 г.	Бюджет поселения Краевой бюджет	5 домов
9.3.4.	Разработка ПСД «Распределительные газопроводы для газификации жилого фонда д. Чумна»	2014 г.	Бюджет поселения Краевой бюджет	ПСД
9.3.5.	Разработка ПСД «Распределительные газопроводы для газификации жилого фонда д. Карша»	2014 г.	Бюджет поселения Краевой бюджет	ПСД
9.3.6.	Распределительные газопроводы для газификации жилого фонда индивидуальной застройки д. Чумна	2015 г.	Бюджет поселения Краевой бюджет Федеральный бюджет	3 км
9.3.7.	Распределительные газопроводы для газификации жилого фонда д. Карша	2015 г.	Бюджет поселения Краевой бюджет Федеральный бюджет	3 км
9.4. Экология и охрана окружающей среды, в т.ч.				
9.4.1.	Краевая целевая программа «Предупреждение вредного воздействия вод и обеспечение безопасности гидротехнических сооружений на территории Пермского края, на 2008-2012 годы»	2008-2012 гг.	Бюджет поселения Краевой бюджет Федеральный бюджет	24,5 га
9.5. Региональный проект «Сельское жилье», в т.ч.				
9.5.1.	Проект «Сельское жилье»	2010-2013 гг.	Федеральный бюджет Бюджет поселения Краевой бюджет	109 семей
9.6. Приоритетный региональный проект «Благоустройство»				
9.6.1.	Установка малых архитектурных форм (детские площадки) (с. Фоки, д. Гаревая, д. Чумна)	2012 г.	Бюджет поселения Краевой бюджет	3 компл.
9.6.2.	Ограждение мест традиционного захоронения с. Фоки	2012 г.	Бюджет поселения Краевой бюджет	600 м
9.6.3.	Ремонт уличных сетей наружного освещения с. Фоки, ул. Заводская	2012 г.	Бюджет поселения Краевой бюджет	2,6 км (257 св*150 кВт)
9.6.4.	Ремонт уличных сетей наружного освещения (с. Фоки, с. Завод Михайловский, д. Жигалки, д. Лукинцы, д. Чумна, д. Гаревая)	2012 г.	Бюджет поселения Краевой бюджет	19,5 км (211 св*150 кВт)
9.6.5.	Ремонт внутрипоселковых дорог (с. Фоки, д. Чумна, д. Карша, д. Русалева, д. Каменный Ключ, д. Жигалки, д. Оралки)	2012 г.	Бюджет поселения Краевой бюджет	2,9921 км
9.6.6.	Ремонт колодцев (с. Фоки, д. Завод Михайловский)	2012 г.	Бюджет поселения Краевой бюджет	5 шт
9.6.7.	Озеленение территории с. Фоки, ул. Кирова (цветочное оформление)	2012 г.	Бюджет поселения Краевой бюджет	100 кв.м
9.6.8.	Озеленение территории с. Фоки, д. Гаревая, д. Завод Михайловский, д. Чумна, д. Лукинцы, д. Жигалки (вырубка сухостоя и аварийных деревьев)	2012 г.	Бюджет поселения Краевой бюджет	35 кв.м
10. Чайковский городское поселение				
10.1. Строительство, в т.ч.				
10.1.1.	Разработка генерального плана г.Чайковский	2008-2011 гг.	Бюджет поселения Краевой бюджет	5,649 тыс. га
10.1.2.	Строительство автодороги ул.Вокзальная -ул.Сосновая с железнодорожным переездом в г. Чайковский	2008-2009 гг.	Бюджет поселения Краевой бюджет	40,6 кв.м
10.1.3.	Реконструкция путепровода через железную дорогу на автодороги улиц Приморский бульвар – Промышленная г. Чайковский, Пермский край	2011г., 2013-2014гг.	Бюджет поселения Краевой бюджет	239,5 м
10.1.4.	Водоснабжение жилого фонда частного сектора по ул.Речная Заринского района, г. Чайковский (2-ой этап проектирования)	2010-2011гг.	Бюджет поселения Краевой бюджет	652,5 м
10.1.5.	Водоснабжение мкр. «Полянка» и «Заря-2», в г. Чайковском Пермского края	2010-2012 гг.	Бюджет поселения Краевой бюджет	3350 м
10.1.6.	Водоснабжение мкр. Азинский, г. Чайковский, Пермский край	2015 г.	Бюджет поселения Краевой бюджет	1,8 км
10.1.7.	Водоснабжение мкр. «Завьялово-2», г. Чайковский, Пермский край	2015-2016 гг.	Бюджет поселения Краевой бюджет	3,1 км
10.1.8.	Водоснабжение м/р «Полянка» и «Заря-2» (2-я очередь), г. Чайковский, Пермский край	2015-2016 гг.	Бюджет поселения Краевой бюджет	4,85 км
10.1.9.	Водоснабжение мкр. «Сайгатский» ул. Уральская, Гагарина, пер. Октября, Логовой, Шоссейной, Шлюзовой, Майский, Подгорный, Свободы, г. Чайковский, Пермский край	2015-2016 гг.	Бюджет поселения Краевой бюджет	3,1 км
10.2. Региональный проект «Муниципальные дороги», в т.ч.				
10.2.1.	Капитальный ремонт дороги по ул. Вокзальная в границах: от ул. Советская до ул. Шоссе космонавтов. Первый пусковой комплекс: ул. Советская-ул. Приморский бульвар	2009-2012 гг.	Бюджет поселения Краевой бюджет	0,8 км
10.2.2.	Капитальный ремонт автомобильной дороги по ул. Вокзальная в границах: от ул. Советская до ул. Шоссе космонавтов. 1 пусковой комплекс «ул. Советская-ул. Приморский бульвар» и «г.Чайковский. Переустройство железнодорожных переездов участков ст. Сайгатка – Речной порт и ст. Сайгатка – Воткинская ГЭС»	2009-2014 гг.	Бюджет поселения Краевой бюджет	0,816 км
10.2.3.	Капитальный ремонт дорог по ул. Луговая, ул. Юбилейная	2008-2009 гг.	Бюджет поселения Краевой бюджет	0,28 км
10.2.4.	Капитальный ремонт дороги по ул. Ленина, г. Чайковский, Пермский край	2015 г.	Бюджет поселения Краевой бюджет	2278,25 м
10.2.5.	Капитальный ремонт дороги по ул. Вокзальная, от пересечения с ул. Приморский б-р, до пересечения с ж/д переездом на ул. Сосновая	2018 г.	Бюджет поселения Краевой бюджет	1,5 км
10.2.6.	Капитальный ремонт дороги по ул. Шоссе Космонавтов от ж/д переезда (пересечение с ул. Вокзальная) до пересечения с ул. Кирова	2016 г.	Бюджет поселения Краевой бюджет	3,4 км
10.2.7.	Капитальный ремонт дороги по ул. Ленина на участке от речного вокзала до пересечения с ул. Вокзальная в муниципальном образовании «Чайковское городское поселение» Пермский край, г. Чайковский (1 пусковой комплекс)	2015 г.	Бюджет поселения Краевой бюджет	568,45 м
10.3. Региональный проект «Достойное жилье», в т.ч.				
10.3.1.	Капитальный ремонт многоквартирных домов	2008г., 2012-2014гг.	Бюджет поселения Краевой бюджет Доля собственников жилья	55 МКД
10.3.2.	Подпроект «Ликвидация ветхих (аварийных) домов»	2008-2012 гг.	Бюджет поселения Краевой бюджет	4 дома
10.3.3.	Подпроект «Капитальный ремонт многоквартирных домов» в рамках реализации Федерального закона от 21.07.2011 №185-ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»	2009-2015 гг.	Бюджет поселения Краевой бюджет Федеральный бюджет Внебюджетные средства	111 МКД
10.3.4.	Подпроект «Ликвидация ветхих (аварийных) домов» в рамках реализации Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»	2009-2015 гг.	Бюджет поселения Краевой бюджет Федеральный бюджет	28 домов
10.4. Проект «Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов в г. Чайковский Пермского края», в т.ч.:				
10.4.1.	Ремонт автомобильной дороги, проезда к многоквартирным домам № 19 – № 29 по Приморскому бульвару и к № 11 по ул. Ленина, г.Чайковский Пермского края	2012 г.	Бюджет поселения Краевой бюджет	1750,00 м2
10.4.2.	Ремонт автомобильной дороги, проезда к многоквартирным домам № 38 – 40,44 по ул. Ленина, г.Чайковский Пермского края	2012 г.	Бюджет поселения Краевой бюджет	350,00 м2
10.4.3.	Ремонт тротуара вдоль многоквартирных домов № 47– № 55 по ул. Ленина, г. Чайковский Пермского края	2012 г.	Бюджет поселения Краевой бюджет	825,00 м2
10.4.4.	Ремонт автомобильной дороги, проезда к многоквартирным домам № 53, 55, 57 по ул. Ленина, г. Чайковский Пермского края	2012 г.	Бюджет поселения Краевой бюджет	441,00 м2
10.4.5.	Ремонт автомобильной дороги, проезда к многоквартирному дому № 41 по ул. Вокзальная и мест стоянки автотранспортных средств, г. Чайковский Пермского края	2012 г.	Бюджет поселения Краевой бюджет	1582,00 м2
10.4.6.	Ремонт тротуаров от дома № 2/4 по ул. Мира до дома № 1/4 по ул. Вокзальная, мест стоянки автотранспортных средств, г. Чайковский Пермского края	2012 г.	Бюджет поселения Краевой бюджет	489,76 м2
10.4.7.	Ремонт автомобильной дороги, проезда к многоквартирным домам № 26 по Проспекту Победы и № 7 по Сиреневому бульвару, г. Чайковский Пермского края	2012 г.	Бюджет поселения Краевой бюджет	542,50 м2
10.4.8.	Ремонт автомобильной дороги, проезда к многоквартирным домам № 12 и 13 по ул. Сосновая, г. Чайковский Пермского края	2012 г.	Бюджет поселения Краевой бюджет	140,00 м2
10.4.9.	Ремонт автомобильной дороги, проезда с ул. Декабристов к многоквартирному дому № 19 по бульвару Текстильщиков, г. Чайковский Пермского края	2012 г.	Бюджет поселения Краевой бюджет	2529,00 м2
10.4.10.	Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов в г. Чайковский Пермского края	2013 г.	Бюджет поселения Краевой бюджет	47777,37 м2
10.5. Приоритетный региональный проект «Благоустройство»				
10.5.1.	Ремонт уличных сетей наружного освещения улицы Гагарина от дома № 19 до дома № 31 в г. Чайковский Пермского края	2012 г.	Бюджет поселения Краевой бюджет	500 м (19 св*150 кВт)
10.5.2.	Ремонт проезда улица Вокзальная Поликлиника РЭБ в г. Чайковский Пермского края	2012 г.	Бюджет поселения Краевой бюджет	1017,5 кв.м
10.5.3.	Ремонт дороги и тротуара по ул. Шоссейная от дома № 23 до дома № 121 включая перекресток с ул. Гагарина в г. Чайковский Пермского края	2012 г.	Бюджет поселения Краевой бюджет	2312,4 кв.м
10.5.4.	Благоустройство территории Чайковского парка культуры и отдыха	2012 г.	Бюджет поселения Краевой бюджет	286 м2 – мощение тротуара, 247 м2-ограждение
10.6. Газификация, в т.ч.				
10.6.1.	Газификация п. Завьялово -1 (2-я очередь), г.Чайковский	2008 г.	Бюджет поселения Краевой бюджет	4591 м
10.6.2.	Газоснабжение микрорайона «Сайгатский» ул.Гагарина I-очередь г.Чайковский	2009-2011 гг.	Бюджет поселения Краевой бюджет	1203 м
10.6.3.	Газоснабжение микрорайона № 8 г. Чайковский (2, 3-я очереди)	2009-2010 гг.	Бюджет поселения Краевой бюджет	2475 м
10.6.4.	Распределительный газопровод по ул.Речной, мкр. Заря-1, г.Чайковский, Пермский край	2009-2011 гг.	Бюджет поселения Краевой бюджет	905 м
10.6.5.	Газоснабжение м/р «Полянка» и «Заря-2», г.Чайковский, Пермский край	2009-2010 гг.	Бюджет поселения Краевой бюджет	3170 м
10.6.6.	Газопровод низкого давления по ул. Цветочной, Радужной г.Чайковский Пермский край	2009-2010гг.	Бюджет поселения Краевой бюджет	569 м
10.6.7.	Газоснабжение микрорайона Завьялово-1 (3 очередь) г. Чайковский, Пермский край	2010-2012 гг.	Бюджет поселения Краевой бюджет	1261 м
10.6.8.	Газопровод низкого давления по ул. Рябиновая, Радужная, Солнечная микрорайона «Заря-2» в г. Чайковский	2010-2012 гг.	Бюджет поселения Краевой бюджет	1560 м
10.6.9.	Газоснабжение мкр. Азинский, ул. Азина, Первомайская, Красноармейская	2015 г.	Бюджет поселения Краевой бюджет	1,8 км
10.6.10.	Газоснабжение 8-го микрорайона ул. Садовая, 4;6;8, ул. Спортивная, 10; 12, г. Чайковский, Пермский край	2015-2016 гг.	Бюджет поселения Краевой бюджет	0,1 км
10.6.11.	Газоснабжение микрорайона «Сайгатский» в г. Чайковский Пермского края. II очередь.	2011-2012 гг.	Бюджет поселения Краевой бюджет	1088,9 м
10.6.12.	Газоснабжение мкр. Сайгатский , (3-очередь), г. Чайковский, Пермский край	2015 г.	Бюджет поселения Краевой бюджет	3,58 км
10.6.13.	Газоснабжение микрорайона «Заря-1» ул. Речная, № 1-7, г. Чайковский	2016 г.	Бюджет поселения Краевой бюджет	0,126 км
10.6.14.	Газоснабжение микрорайона «Завьялово-3» ул. Пушкина, ул. Лермонтова, ул. Бажова, г. Чайковский, Пермский край	2015-2016 гг.	Бюджет поселения Краевой бюджет	2,13 км
10.6.15.	Газоснабжение микрорайона «Завьялово», ул. Луговая, ул. Юбилейная, г. Чайковский, Пермский край	2008 г.	Бюджет поселения Краевой бюджет	0,3 км
10.6.16.	Газопровод низкого давления, ул. Дорожная – ДРСУ «Заря-2» в г. Чайковский, Пермский край	2014-2016 гг.	Бюджет поселения Краевой бюджет	0,46 км
10.6.17.	Газоснабжение поселка «Лесопилка» г. Чайковский, Пермский край	2016 г.	Бюджет поселения Краевой бюджет	2,745 км
10.6.18.	Газоснабжение микрорайонов «Полянка» и «Заря-2» в г. Чайковский, Пермский край, Корректировка. Газопровод низкого давления в микрорайоне «Заря-2» по ул. Кирова	2011-2012 гг.	Бюджет поселения Краевой бюджет	2902 м
11. Чайковский муниципальный район				
11.1. Благоустройство и ЖКХ, в т.ч.				
11.1.1.	Содержание дорог и технадзор	2008-2015 гг.	Районный бюджет	199,354 км
11.1.2.	Текущий ремонт дорог	2008-2015 гг.	Районный бюджет	1 км в год
11.1.3.	Реконструкция сетей водоснабжения	2008 г.	Районный бюджет Краевой бюджет	200 м
11.2. Инвестиционные мероприятия в сфере строительства, в т.ч.				
11.2.1.	Разработка схемы территориального планирования Чайковского муниципального района	2008-2009 гг.	Районный бюджет Краевой бюджет	Схема
11.2.2.	Строительство полигона захоронения ТБО, 1-я очередь*	2015-2017 гг.	Районный бюджет Краевой бюджет Федеральный бюджет Внебюджетные средства	662 874 куб.м. (емкость полигона уплотненных отходов)
11.2.3.	Реконструкция нежилого помещения в жилое по ул.Приморский б-р, 27	2008 г.	Районный бюджет	1 квартира
11.2.4.	Перевод нежилых помещений под жилые квартиры с перепланировкой по адресу: Приморский бульвар, 21, 1 подъезд	2016 г.	Районный бюджет	4 квартиры
11.2.5.	Реконструкция по переводу жилого фонда БК «Энергия» на индивидуальное электроотопление	2008 г.	Районный бюджет	2 дома
11.2.6.	Капитальный ремонт 3-го подъезда жилого дома по ул. Приморский б-р, 31	2009 г.	Районный бюджет	12 квартир
11.2.7.	Реконструкция входного блока административного здания по улице Приморский бульвар, 22	2010-2011 гг.	Районный бюджет	пандус
11.2.8.	Корректировка ПСД на строительство полигона захоронения твердых бытовых отходов (ТБО) (1 очередь)	2015-2017 гг.	Районный бюджет	ПСД
11.2.9.	Строительство стелы Чайковский муниципальный район	2012 г.	Районный бюджет	стела
11.2.10.	Капитальный ремонт кровли административного здания по адресу ул. Ленина, 61/1	2012 г.	Районный бюджет	1380 кв.м.
11.2.11.	Разработка ПСД на строительство пандуса с устройством парковки здания администрации района ул. Ленина, 37	2012 г.	Районный бюджет	ПСД
11.2.12.	Строительство пандуса с устройством парковки здания администрации района ул. Ленина, 37	2012-2013 гг.	Районный бюджет	пандус
11.2.13.	Строительство котельной в д. Буренка	2015 г.	Районный бюджет Краевой бюджет	0,258 Гкал/час
11.2.14.	Капитальный ремонт котельной с. Ваньки с прокладкой резервной ЛЭП	2016 г.	Районный бюджет Краевой бюджет	0,2 Гкал/час
11.3. Краевая целевая программа «Семья и дети Пермского края на 2007– 2010 гг.», в т.ч.				
11.3.1.	Строительство (приобретение) жилья для детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	2008-2013 гг.	Краевой бюджет Федеральный бюджет	96 человек
11.4. Программа «Муниципальные дороги», в т.ч.				
11.4.1.	Капитальный ремонт дороги «Альняш-Романята»	2008-2010 гг.	Районный бюджет Краевой бюджет	2,3 км
11.4.2.	Капитальный ремонт дороги «Кукуштан-Чайковский-Карша»	2008-2009 гг.	Районный бюджет Краевой бюджет	1,5 км
11.4.3.	ПИР и ПСД автодороги «Ваньки-Вассята»	2012 г.	Районный бюджет	ПСД
11.4.4.	Капитальный ремонт автодороги «Ваньки-Вассята»	2012-2013 гг.	Районный бюджет Краевой бюджет	1,5 км
11.4.5.	ПИР и ПСД автодороги Чайковский-Ольховка	2012 г.	Районный бюджет Краевой бюджет	ПСД
11.4.6.	Капитальный ремонт автодороги «Чайковский -Ольховка»	2015 г.	Районный бюджет Краевой бюджет	5,56 км
11.4.7.	Разработка ПСД и капитальный ремонт автомобильной дороги «Сосново-Дедушкино»	2014-2015 гг.	Районный бюджет Краевой бюджет	5,848 км
11.4.8.	Разработка ПСД и капитальный ремонт автомобильной дороги «Кукуштан-Чайковский-Кириловка»	2014-2015 гг.	Районный бюджет Краевой бюджет	0,98 км
11.4.9.	Разработка ПСД и капитальный ремонт автомобильной дороги «Гаревая-Б. Букор»	2015-2016 гг.	Районный бюджет Краевой бюджет	5,783 км
11.4.10.	Разработка ПСД и строительство тротуара на автомобильной дороге подъезд к с. Фоки-1 участок км 1+022 км+382	2014-2015 гг.	Районный бюджет Краевой бюджет	0,5 км
11.4.11.	Технический учет и паспортизация автомобильных дорог. Разработка проектов организации дорожного движения	2014 г.	Районный бюджет	паспорта на дороги

**Чайковский муниципальный район
Пермский край
Земское собрание
РЕШЕНИЕ**

**Чайковский муниципальный район
Пермский край
Земское собрание
РЕШЕНИЕ**

29.10.2014

№ 562

29.10.2014

№ 563

**О внесении изменений
в Регламент Земского Собрания
Чайковского муниципального района**

**О внесении изменений в Положение
о Земском Собрании Чайковского
муниципального района, утвержденное
решением Земского Собрания Чайковского
муниципального района от 28.03.2012 № 184**

На основании статьи 35 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 26 Устава Чайковского муниципального района

На основании статьи 35 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 1 закона Пермской области от 31 марта 2005 года № 2135-468 «Об установлении наименований представительных органов муниципальных образований, глав муниципальных образований, местных администраций в Пермском крае», статей 25, 26, 27 Устава Чайковского муниципального района

ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ РЕШАЕТ:
1. Внести изменения в Регламент Земского Собрания Чайковского муниципального района, утвержденный решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 27 июля 2011 года № 79:
1.1. Дополнить разделом 81 следующего содержания:
«81. Полномочия Земского Собрания Чайковского муниципального района
81.1. К исключительной компетенции Земского Собрания Чайковского муниципального района относятся:
1) принятие Устава муниципального района, внесение в него изменений и (или) дополнений;
2) утверждение местного бюджета муниципального района и утверждение отчета о его исполнении;
3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
4) принятие планов и программ развития муниципального района, утверждение отчетов об их исполнении;
5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района;
6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
7) определение порядка участия муниципального района в организациях межмуниципального сотрудничества;
8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
9) контроль за исполнением органами местного самоуправления муниципального района и должностными лицами местного самоуправления муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения;
10) принятие решения об удалении главы муниципального образования в отставку.
81.2. К полномочиям Земского Собрания также относятся:
1) принятие решения о проведении районного референдума, муниципальных выборов;
2) назначение в соответствии с Уставом Чайковского муниципального района публичных слушаний и опросов граждан, а также определение порядка проведения таких опросов;
3) принятие предусмотренных Уставом Чайковского муниципального района решений, связанных с изменением границ муниципального района, а также с преобразованием муниципального района;
4) утверждение структуры администрации по представлению главы муниципального района - главы администрации Чайковского муниципального района;
5) осуществление права законодательной инициативы в законодательном органе субъекта Российской Федерации;
6) утверждение состава Контрольно-счетной палаты Чайковского муниципального района, определение в соответствии с Уставом Чайковского муниципального района порядка его работы и полномочий;
7) определение порядка приватизации муниципального имущества в соответствии с федеральным законодательством;
8) утверждение схем территориального планирования муниципального района;
9) определение в соответствии с земельным законодательством порядка предоставления и изъятия земельных участков;
10) установление порядка осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
11) принятие решений о целях, формах, суммах долгосрочных заимствований, выпуске местных займов;
12) принятие решения о выделении иных межбюджетных трансфертов поселениям Чайковского муниципального района;
13) утверждение объема бюджетных ассигнований дорожного фонда Чайковского муниципального района;
14) утверждение положения об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц Чайковского муниципального района, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Чайковского муниципального района;
15) согласование проектов муниципальных программ, проектов внесения изменений в муниципальные программы;
16) принятие решения об участии Чайковского муниципального района в организациях межмуниципального сотрудничества;
17) утверждение прогнозного плана приватизации муниципального имущества Чайковского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;
18) принятие решения о согласовании передачи имущества Чайковского муниципального района в безвозмездное пользование;
19) утверждение размера ставок платы за пользование жилыми помещениями жилищного фонда Чайковского муниципального района;
20) принятие решения о предоставлении муниципальных преференций;
21) согласование перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
22) утверждение перечня муниципальных автомобильных дорог общего пользования местного значения, перечня автомобильных дорог не общего пользования местного значения;
23) утверждение кандидатуры координатора трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
24) утверждение порядка организации утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов на территории Чайковского муниципального района;
25) утверждение порядка использования добровольных пожертвований;
26) установление квалификационных требований к муниципальным служащим Чайковского муниципального района;
27) утверждение положения о наградах и поощрениях;
28) утверждение порядка организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Чайковского муниципального района;
29) утверждение реестра должностей муниципальной службы Чайковского муниципального района;
30) установление описания и порядка официального использования официальной символики Чайковского муниципального района;
31) утверждение порядка внесения проектов муниципальных правовых актов Земского Собрания Чайковского муниципального района;
32) утверждение порядка заключения соглашений о передаче (приеме) полномочий по решению вопросов местного значения и порядка использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств на исполнение полномочий;
33) установление порядка реализации правотворческой инициативы граждан;
34) утверждение положений об органах администрации Чайковского муниципального района;
35) формирование избирательной комиссии Чайковского муниципального района;
36) назначение на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты Чайковского муниципального района;
37) принятие решения об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытого акционерного общества и общества с ограниченной ответственностью совместно с представительными органами других муниципальных образований;
38) утверждение перечней объектов муниципальной собственности для передачи их в федеральную, краевую и другие формы собственности;
39) утверждение Положения о порядке размещения рекламных конструкций на территории Чайковского муниципального района;
40) утверждение лимита численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Чайковского муниципального района;
41) утверждение перечня объектов капитального строительства объектов общественной инфраструктуры Чайковского муниципального района;
42) осуществление иных полномочий, отнесенных к ведению Земского Собрания Чайковского муниципального района федеральным законодательством, законодательством Пермского края, Уставом Чайковского муниципального района»
1.2. слово «собрание» заменить словом «Собрание» в соответствующем падеже.
2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы».
3. Контроль исполнения решения возложить на председателя Земского Собрания Чайковского муниципального района (Н.В. Тюкалова).

ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ РЕШАЕТ:
1. Внести следующие изменения в Положение о Земском Собрании Чайковского муниципального района, утвержденное решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 28 марта 2012 года № 184:
1.1 Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:
«2.2. К полномочиям Земского Собрания также относятся:
2.2.1 принятие решения о проведении районного референдума, муниципальных выборов;
2.2.2 назначение в соответствии с Уставом Чайковского муниципального района публичных слушаний и опросов граждан, а также определение порядка проведения таких опросов;
2.2.3 принятие предусмотренных Уставом Чайковского муниципального района решений, связанных с изменением границ муниципального района, а также с преобразованием муниципального района;
2.2.4 утверждение структуры администрации по представлению главы муниципального района - главы администрации Чайковского муниципального района;
2.2.5 осуществление права законодательной инициативы в законодательном органе субъекта Российской Федерации;
2.2.6 утверждение состава Контрольно-счетной палаты Чайковского муниципального района, определение в соответствии с Уставом Чайковского муниципального района порядка его работы и полномочий;
2.2.7 утверждение порядка приватизации муниципального имущества в соответствии с федеральным законодательством;
2.2.8 утверждение схем территориального планирования муниципального района;
2.2.9 определение в соответствии с земельным законодательством порядка предоставления и изъятия земельных участков;
2.2.10 установление порядка осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
2.2.11 принятие решений о целях, формах, суммах долгосрочных заимствований, выпуске местных займов;
2.2.12 принятие решения о выделении иных межбюджетных трансфертов поселениям Чайковского муниципального района;
2.2.13 утверждение объема бюджетных ассигнований дорожного фонда Чайковского муниципального района;
2.2.14 утверждение положения об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц Чайковского муниципального района, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Чайковского муниципального района;
2.2.15 согласование проектов муниципальных программ, проектов внесения изменений в муниципальные программы;
2.2.16 принятие решения об участии Чайковского муниципального района в организациях межмуниципального сотрудничества;
2.2.17 утверждение прогнозного плана приватизации муниципального имущества Чайковского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;
2.2.18 принятие решения о согласовании передачи имущества Чайковского муниципального района в безвозмездное пользование;
2.2.19 утверждение размера ставок платы за пользование жилыми помещениями жилищного фонда Чайковского муниципального района;
2.2.20 принятие решения о предоставлении муниципальных преференций;
2.2.21 согласование перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
2.2.22 утверждение перечня муниципальных автомобильных дорог общего пользования местного значения, перечня автомобильных дорог не общего пользования местного значения;
2.2.23 утверждение кандидатуры координатора трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
2.2.24 утверждение порядка организации утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов на территории Чайковского муниципального района;
2.2.25 утверждение порядка использования добровольных пожертвований;
2.2.26 установление квалификационных требований к муниципальным служащим Чайковского муниципального района;
2.2.27 утверждение положения о наградах и поощрениях;
2.2.28 утверждение порядка организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Чайковского муниципального района;
2.2.29 утверждение реестра должностей муниципальной службы Чайковского муниципального района;
2.2.30 установление описания и порядка официального использования официальной символики Чайковского муниципального района;
2.2.31 утверждение порядка внесения проектов муниципальных правовых актов Земского Собрания Чайковского муниципального района;
2.2.32 утверждение порядка заключения соглашений о передаче (приеме) полномочий по решению вопросов местного значения и порядка использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств на исполнение полномочий;
2.2.33 установление порядка реализации правотворческой инициативы граждан;
2.2.34 утверждение положений об органах администрации Чайковского муниципального района;
2.2.35 формирование избирательной комиссии Чайковского муниципального района;
2.2.36 назначение на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты Чайковского муниципального района;
2.2.37 принятие решения об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытого акционерного общества и общества с ограниченной ответственностью совместно с представительными органами других муниципальных образований;
2.2.38 утверждение перечней объектов муниципальной собственности для передачи их в федеральную, краевую и другие формы собственности;
2.2.39 утверждение Положения о порядке размещения рекламных конструкций на территории Чайковского муниципального района;
2.2.40 утверждение лимита численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Чайковского муниципального района;
2.2.41 утверждение перечня объектов капитального строительства объектов общественной инфраструктуры Чайковского муниципального района;
2.2.42 осуществление иных полномочий, отнесенных к ведению Земского Собрания Чайковского муниципального района федеральным законодательством, законодательством Пермского края, Уставом Чайковского муниципального района, а также Регламентом Земского Собрания Чайковского муниципального района»
1.2 слово «собрание» заменить словом «Собрание» в соответствующем падеже.
2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы».
3. Контроль исполнения решения возложить на председателя Земского Собрания Чайковского муниципального района (Н.В. Тюкалова).

Н.В. ТЮКАЛОВА,
председатель Земского собрания
Чайковского муниципального района.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации
Чайковского муниципального района.

Н.В. ТЮКАЛОВА,
председатель Земского собрания
Чайковского муниципального района.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации
Чайковского муниципального района.

Чайковский муниципальный район Пермский край Земское собрание РЕШЕНИЕ

29.10.2014

№ 566

Об утверждении Порядка предоставления земельных участков инвалидам и семьям, имеющим в своем составе инвалидов, на территории Чайковского муниципального района

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 26 Устава Чайковского муниципального района,

ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления земельных участков инвалидам и семьям, имеющим в своем составе инвалидов, на территории Чайковского муниципального района.
2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района в сети интернет.
3. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по бюджетной и налоговой политике (С.Н.Поспелов).

Н.В. ТЮКАЛОВА,
председатель Земского собрания
Чайковского муниципального района.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации
Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНО
решением Земского Собрания
Чайковского муниципального района
от 29.10.2014 № 566

Порядок предоставления земельных участков инвалидам и семьям, имеющим в своем составе инвалидов, на территории Чайковского муниципального района

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления земельных участков инвалидам и семьям, имеющим инвалидов, на территории Чайковского муниципального района (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 июля 1996 года № 901 «О предоставлении льгот инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, по обеспечению их жилыми помещениями, оплате жилья и коммунальных услуг», Уставом муниципального образования «Чайковский муниципальный район».

Право на первоочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства является дополнительной гарантией реализации жилищных прав инвалидов и связано с нуждаемостью инвалида в улучшении жилищных условий.

1.2. Настоящий Порядок определяет:

1.2.1. порядок ведения учета инвалидов и семей, имеющих в своем составе инвалидов, зарегистрированных по месту жительства на территории Чайковского муниципального района, имеющих право на первоочередное предоставление земельных участков;

1.2.2. порядок предоставления инвалидам и семьям, имеющим инвалидов, земельных участков, находящихся в собственности Чайковского муниципального района, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного и дачного хозяйства, садоводства.

1.3. Земельные участки инвалидам и семьям, имеющим инвалидов, предоставляются из земель, находящихся в муниципальной собственности Чайковского муниципального района, а также земель, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Чайковского муниципального района (далее - земельный участок), однократно.

1.4. Земельный участок предоставляется при соблюдении следующих условий:

- а) инвалиды и все члены семьи, имеющей в своем составе инвалида, являются гражданами Российской Федерации;
- б) гражданин, являющийся инвалидом, и все члены семьи, имеющей в своем составе инвалида, зарегистрированы на территории Чайковского муниципального района;
- в) гражданин, являющийся инвалидом, или семья, имеющая в своем составе инвалида, признаны в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий;
- г) гражданин, являющийся инвалидом, и члены семьи, имеющей в своем составе инвалида, не имеют на праве собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения, аренды земельного участка;
- д) гражданин, являющийся инвалидом, и члены семьи, имеющей в своем составе инвалида, на дату подачи заявления в течение двух последних лет не осуществляли сделки по отчуждению земельного участка (части земельного участка, земельных участков), принадлежавшего им на праве собственности.

1.5. Ведение учета инвалидов и семей, имеющих в своем составе инвалидов, в целях первоочередного предоставления земельных участков осуществляет функциональный орган администрации Чайковского муниципального района - комитет по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района (далее - Комитет).

1.6. Земельные участки инвалидам и семьям, имеющим в своем составе инвалидов, предоставляются:

1.6.1. на праве аренды сроком на 4 года 11 месяцев без права передачи своих прав и обязанностей по этому договору третьему лицу. Размер арендной платы определяется в соответствии с Законом Пермского края от 07 апреля 2010 года № 604-ПК «О порядке определения размера арендной платы, порядке, условиях и сроках внесения арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Пермского края, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные на территории Пермского края». В отношении земельных участков, находящихся в собственности Чайковского муниципального района, размер арендной платы определяется в соответствии с решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 29 мая 2013 года № 370 «Об утверждении Положения о порядке определения размеров арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Чайковского муниципального района»;

1.6.2. в собственность по договору купли-продажи по рыночной стоимости, определенной в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

II. Порядок подачи заявлений о постановке на учет в целях первоочередного предоставления земельных участков

2.1. Инвалид и семья, имеющая в своем составе инвалида, зарегистрированные на территории Чайковского муниципального района по месту жительства, которые не реализовали свое право на первоочередное получение земельного участка в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (далее - заявитель), подает заявление о постановке на учет для первоочередного предоставления земельного участка (далее - учет) в Комитет с указанием цели использования земельного участка в соответствии с подпунктом 1.2.2

пункта 1.2 настоящего Порядка, а также с указанием площади и местоположения земельного участка.

2.2. К заявлению о постановке на Учет прилагаются следующие документы:

- 1) копия паспорта гражданина Российской Федерации;
 - 2) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы;
 - 3) копии документов, подтверждающих полномочия представителя гражданина Российской Федерации, являющегося инвалидом;
 - 4) справка о составе семьи.
- 2.3. Копии документов предоставляются заявителем или представителем заявителя, действующим на основании доверенности, одновременно с подлинниками указанных документов для их сверки и заверения лицом, осуществляющим прием документов. Подлинники документов возвращаются заявителю.

Заявление о постановке на учет может быть направлено почтовым отправлением. В этом случае копии прилагаемых документов должны быть нотариально удостоверены.

2.4. Заявление о постановке на учет с прилагающимися к нему документами регистрируется Комитетом в течение 1 рабочего дня.

2.5. Комитет в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявления о постановке на учет направляет запрос:

2.5.1. в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю о предоставлении сведений о наличии у инвалида и семьи, имеющей в своем составе инвалида, земельных участков в собственности, постоянном (бессрочном) пользовании, пожизненном наследуемом владении, аренде на территории Российской Федерации;

2.5.2. в администрацию поселения по месту регистрации заявителя о предоставлении сведений о нуждаемости инвалида в улучшении жилищных условий.

2.6. При соблюдении условий для первоочередного предоставления земельного участка инвалидам и семьям, имеющим в своем составе инвалидов, предусмотренных законом и настоящим Порядком, в течение 15 дней с момента поступления информации, указанной в пункте 2.5 принимается решение о постановке на учет либо отказе в постановке на учет. В случае положительного решения принимается постановление администрации Чайковского муниципального района о постановке на учет. О результатах рассмотрения заявления Комитет направляет заявителю по адресу, указанному в заявлении, уведомление о принятом решении либо мотивированный отказ почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо под личную подпись.

Очередность внесения в реестр инвалидов и семей, имеющих в своем составе инвалидов, поставленных на учет в целях первоочередного предоставления земельных участков (далее - Реестр), определяется с даты подачи заявления с полным пакетом документов.

2.7. Основанием для отказа в постановке на учет является:

2.7.1. ранее принятое решение о предоставлении земельного участка инвалиду и семье, имеющей в своем составе инвалида, при повторном обращении;

2.7.2. непредставление или представление не в полном объеме документов, установленных настоящим Порядком.

2.8. В случае непредставления (в том числе представления не в полном объеме) необходимых документов заявление подлежит возврату с указанием документов, подлежащих представлению.

2.9. Отказ в постановке на учет может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

III. Порядок ведения учета инвалидов и семей, имеющих в своем составе инвалидов

3.1. Учет инвалидов и семей, имеющих в своем составе инвалидов, в целях первоочередного предоставления земельных участков осуществляется в виде Реестра на бумажном носителе и в электронном виде, согласно приложению к настоящему Порядку.

3.2. Заявление о постановке на учет вместе с приложениями к нему документами хранится в Комитете в виде учетного дела по каждому гражданину, являющемуся инвалидом, и семье, имеющей в своем составе инвалида, в течение пяти лет после снятия с учета.

3.3. Инвалиды и семьи, имеющие в своем составе инвалидов, снимаются с учета в случае:

- 1) поступления заявления от первоначального заявителя о снятии его с учета;
 - 2) принятия постановления администрации Чайковского муниципального района о предоставлении земельного участка;
 - 3) при утрате оснований, указанных в законе, дающих им право на первоочередное получение земельного участка.
- Снятие с учета осуществляется на основании постановления администрации Чайковского муниципального района. Заявителю направляется уведомление о снятии с учета с приложением копии постановления администрации Чайковского муниципального района.

IV. Порядок первоочередного предоставления земельных участков инвалидам

4.1. Земельные участки предоставляются инвалидам и семьям, имеющим в своем составе инвалидов, вставшим на учет в Комитете, в порядке очередности.

4.2. Перечень земельных участков, предназначенных для предоставления инвалидам и семьям, имеющим в своем составе инвалидов, ежегодно в срок до 01 апреля текущего года формируется Комитетом и направляется для утверждения главе муниципального района - главе администрации Чайковского муниципального района. Проведение кадастровых работ для включения

земельных участков в перечень, а также определение их рыночной стоимости осуществляется за счет средств бюджета администрации Чайковского муниципального района. Комитет осуществляет мероприятия по формированию земельных участков с учетом параметров, установленных правилами землепользования и застройки поселений с целью постановки участков на государственный кадастровый учет.

После утверждения перечень земельных участков, предназначенных для предоставления инвалидам и семьям, имеющим в своем составе инвалидов, в течение 10 календарных дней подается на опубликованию в муниципальной газете «Огни Камы», а также размещению на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

4.3. После официального опубликования утвержденного перечня земельных участков, предназначенных для предоставления инвалидам и семьям, имеющим в своем составе инвалидов, граждане, вставшие на учет, заинтересованные в предоставлении земельного участка, обращаются в порядке очереди в Комитет и выбирают из данного Перечня земельный участок путем подачи заявления о предоставлении в аренду, либо в собственность выбранного земельного участка. Комитет в двухнедельный срок со дня получения заявления готовит проект постановления о передаче земельного участка в аренду, либо в собственность.

4.3.1. При отказе от предложенных земельных участков заявитель перемещается на последнюю позицию в очереди.

4.4. Кроме порядка, предусмотренного пунктами 4.1, 4.2, 4.3

настоящего Порядка, заявители могут самостоятельно осуществить государственный кадастровый учет свободного от прав третьих лиц, не предусмотренного для формирования, дальнейшего предоставления многодетным семьям и отсутствия иных заявлений земельного участка.

4.4.1. Комитет в двухнедельный срок со дня получения заявления гражданина, являющегося инвалидом, или семьи, имеющей в своем составе инвалида, о передаче земельного участка в аренду, либо в собственность с приложением кадастрового паспорта испрашиваемого земельного участка принимает решение о передаче этого земельного участка и выдает заявителю копию постановления администрации Чайковского муниципального района с приложением кадастрового паспорта этого земельного участка.

4.5. Договор аренды заключается в недельный срок со дня принятия решения о передаче земельного участка.

4.6. В недельный срок с даты определения рыночной стоимости земельного участка в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», администрацией Чайковского муниципального района принимается решение о передаче земельного участка заявителю и после поступления оплаты заключается договор купли-продажи.

Приложение
к Порядку предоставления земельных участков,
расположенных на территории Чайковского муниципального района,
инвалидам и семьям, имеющим в своем составе инвалидов,

Реестр инвалидов и семей, имеющих в своем составе инвалидов, поставленных на учет в целях первоочередного предоставления земельных участков, расположенных на территории Чайковского муниципального района

№ п/п	Дата постановки на учет	Реквизиты документа о принятии постановления на учет	Ф.И.О. гражданина, являющегося инвалидом, Ф.И.О. членов семьи, имеющей в своем составе инвалида	Адрес регистрации по месту жительства с указанием населенного пункта и сельского поселения	Реквизиты документа о предоставлении земельного участка	Дата и основания снятия с учета
1	2	3	4	5	6	7

Чайковский муниципальный район Пермский край Земское собрание РЕШЕНИЕ

29.10.2014

№ 567

О награждении Благодарственным письмом Земского Собрания Чайковского муниципального района

На основании Положения о Благодарственном письме Земского Собрания Чайковского муниципального района, утвержденного решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 27 октября 2010 года № 848 «Об утверждении положений о поощрении», рассмотрев ходатайство председателя Земского Собрания Чайковского муниципального района

ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ РЕШАЕТ:

1. Наградить Благодарственным письмом Земского Собрания Чайковского муниципального района за большой личный вклад в развитие местного самоуправления на территории Чайковского муниципального района и в честь празднования 20-летия Чайковского парламента:

Бузмакова Александра Васильевича – депутата Чайковской городской Думы первого и второго созывов (1994-1996, 1996-2000);

Кирыну Раису Петровну – депутата Чайковской городской Думы первого и второго созывов (1994-1996, 1996-2000);

Клабукова Михаила Леонидовича – депутата Чайковской городской Думы третьего созыва и Земского Собрания Чайковского муниципального района первого созыва (2006-2011);

Паздерина Юрия Григорьевича – председателя Чайковской городской Думы первого и второго созывов (1994-1996, 1996-2000).

Пашина Павла Анатольевича – депутата Чайковской городской Думы второго и третьего созывов (1996-2000, 2000-2006);

Пряжникову Александра Александровича – депутата Чайковской городской Думы первого и второго созывов (1994-1996, 1996-2000);

Растворову Татьяну Геннадьевну – депутата Чайковской городской Думы третьего созыва и Земского Собрания Чайковского муниципального района первого созыва (2006-2011);

Рулькова Павла Борисовича – депутата Чайковской городской Думы первого и третьего созывов (1994-1996, 2000-2006);

2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы».

3. Контроль исполнения решения возложить на комиссию Земского Собрания Чайковского муниципального района по социальной политике (В.Н. Дерюшева).

Н.В. ТЮКАЛОВА,
председатель Земского собрания
Чайковского муниципального района.

Чайковский муниципальный район Пермский край Земское собрание РЕШЕНИЕ

29.10.2014

№ 568

О награждении Благодарственным письмом Земского Собрания Чайковского муниципального района

На основании Положения о Благодарственном письме Земского Собрания Чайковского муниципального района, утвержденного решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 27 октября 2010 года № 848 «Об утверждении положений о поощрении», рассмотрев ходатайство председателя Земского Собрания Чайковского муниципального района

ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ РЕШАЕТ:

1. Наградить Благодарственным письмом Земского Собрания Чайковского муниципального района за большой личный вклад в освещение деятельности представительного органа в средствах массовой информации и в честь празднования 20-летия Чайковского парламента:

Галанова Николая Владимировича, заместителя главного редактора Муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Огни Камы»

2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы».

3. Контроль исполнения решения возложить на комиссию Земского Собрания Чайковского муниципального района по социальной политике (В.Н. Дерюшева).

Н.В. ТЮКАЛОВА,
председатель Земского собрания
Чайковского муниципального района.

Вестник местного самоуправления - приложение к газете «Огни Камы». Главный редактор Александр Васильевич Бесмертных.
УЧРЕДИТЕЛИ: комитет по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района, МАУ «Редакция газеты «Огни Камы»
РЕДАКЦИЯ: 617760, Пермский край, г. Чайковский, ул. К. Маркса, 19. **E-mail:** ogni-kami@mail.ru. **Факс:** (34241) 3-30-16.
АДРЕС издателя и типографии: 617760, Пермский край, г. Чайковский, ул. К. Маркса, 19. **Тел.** (34241) 3-22-69.

Подписной индекс – 53473
Цена свободная. Тираж 150. Заказ _____
Подписано в печать 7.11.2014 г.
По графику 18-00. Фактически 18-00.