



# ВЕСТИНИК

## МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Электронный вариант размещается на сайте газеты «Огни Камы» [www.ognikami.ru](http://www.ognikami.ru)

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ «ОГНИ КАМЫ», ИЗДАЁТСЯ ДЛЯ ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№8 (294), 1 марта 2024 г.

Пермский край  
Администрация Чайковского городского округа  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.02.2024

№181

**О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры и молодежной политики Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 16 января 2019 г. № 6/1**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Чайковского городского округа, постановлением администрации Чайковского городского округа от 20 июня 2022 г. № 659 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Развитие культуры и молодежной политики Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 16 января 2019 г. № 6/1 (в редакции от 29.03.2019 № 688, от 30.04.2019 № 910, от 21.06.2019 № 1148, от 10.07.2019 № 1237, от 06.09.2019 № 1508, от 09.10.2019 № 1650, от 24.10.2019 № 1733, от 29.11.2019 № 1868, от 25.12.2019 № 2012, от 25.02.2020 № 188, от 06.03.2020 № 241, от 14.04.2020 № 406, от 21.05.2020 № 504, от 17.06.2020 № 577, от 07.07.2020 № 627, от 27.08.2020 № 786, от 30.09.2020 № 907, от 10.11.2020 № 1063, от 04.12.2020 № 1180, от 25.12.2020 № 1265, от 20.01.2021 № 41, от 26.01.2021 № 63, от 02.04.2021 № 305, от 06.05.2021 № 441, от 15.06.2021 № 569, № 846 от 16.08.2021, от 07.10.2021 № 1032, от 29.07.2022 № 818, от 14.09.2022 № 985, от 21.11.2022 № 1255, от 13.02.2023 № 121, от 17.04.2023 № 351, от 04.05.2023 № 418, от 25.05.2023 № 497, от 16.06.2023 № 587, от 17.07.2023 № 710, от 12.09.2023 № 901, от 20.11.2023 № 1094, от 08.12.2023 № 1171, от 09.01.2024 № 6).

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**А.В. АГАФОНОВ,**  
глава городского округа –  
глава администрации Чайковского городского округа

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
Чайковского городского округа  
от 26.02.2024 № 181

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
которые вносятся в муниципальную программу «Развитие культуры и молодежной политики Чайковского городского округа»

1.В паспорте Программы позицию:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс. рублей)					
		2021 (факт)	2022 (факт)	2023 (план)	2024 (план)	2025 (план)	2026 (план)
Всего, в т.ч.		283 953,383	354 531,311	354 691,820	376 895,303	402 089,332	344 969,090
местный бюджет		262 842,405	325 613,974	349 959,575	356 059,371	346 428,828	344 969,090
бюджет Пермского края		18 528,768	11 152,449	1 397,535	20 835,932	55 660,504	0,000
федеральный бюджет		2 582,209	17 764,888	3 334,710	0,000	0,000	0,000
внебюджетные средства		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс. рублей)					
		2021 (факт)	2022 (факт)	2023 (план)	2024 (план)	2025 (план)	2026 (план)
Всего, в т.ч.		283 953,383	354 531,311	354 691,820	515 264,565	402 089,332	344 969,090
местный бюджет		262 842,405	325 613,974	349 959,575	356 059,371	346 428,828	344 969,090
бюджет Пермского края		18 528,768	11 152,449	1 397,535	28 632,505	55 660,504	0,000
федеральный бюджет		2 582,209	17 764,888	3 334,710	130 572,689	0,000	0,000
внебюджетные средства		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

2. В паспорте подпрограммы «Сохранение и развитие культурного потенциала Чайковского городского округа» позицию:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс. рублей)					
		2021 (факт)	2022 (факт)	2023 (план)	2024 (план)	2025 (план)	2026 (план)
Всего, в т.ч.		268 685,503	311 361,571	329 200,671	333 062,686	371 243,194	321 243,194
местный бюджет		248 128,312	288 665,257	324 468,426	333 062,686	326 243,194	321 243,194
бюджет Пермского края		17 974,981	4 931,426	1 397,535	0,000	45 000,000	0,000
федеральный бюджет		2 582,209	17 764,888	3 334,710	0,000	0,000	0,000
внебюджетные средства		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс. рублей)					
		2021 (факт)	2022 (факт)	2023 (план)	2024 (план)	2025 (план)	2026 (план)
Всего, в т.ч.		268 685,503	311 361,571	329 200,671	471 431,948	371 243,194	321 243,194
местный бюджет		248 128,312	288 665,257	324 468,426	333 062,686	326 243,194	321 243,194
бюджет Пермского края		17 974,981	4 931,426	1 397,535	7 796,573	45 000,000	0,000
федеральный бюджет		2 582,209	17 764,888	3 334,710	130 572,689	0,000	0,000
внебюджетные средства		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

3. Приложение 5 к Программе изложить в новой редакции:

Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы																		
«Развитие культуры и молодежной политики Чайковского городского округа»																		
Наименование задачи, мероприятий	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования, (тыс. руб.)							Показатели результативности выполнения программы								
			Всего	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Наименование показателя	ед. изм.	Базовое значение	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Подпрограмма № 1. «Сохранение и развитие культурного потенциала Чайковского городского округа»																		
Цель Подпрограммы № 1.: Создание условий для обеспечения равного доступа к культурным ценностям и творческой самореализации жителей Чайковского городского округа																		
Задача № 1.1. Создание условий для предоставления качественных услуг в сфере культуры и молодежной политики жителям Чайковского городского округа																		
1.1.1. Показ спектаклей	Управление КиМП	местный бюджет	177 677,194	28 157,428	28 146,972	31 160,476	30 070,884	30 070,717	30 070,717	1.1.1.1. Число зрителей	чел.	20 000	10 849	10 794	20 000	20 000	20 000	20 000
1.1.2. Обеспечение культурного отдыха населения	Управление КиМП	местный бюджет	7 459,513	1 719,487	1 310,719	1 238,696	1 068,001	1 061,305	1 061,305	1.1.2.1. Количество посетителей	чел.	10 000	4 057	10 000	13 000	13 000	13 000	13 000
1.1.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	Управление КиМП	местный бюджет	352 214,060	51 687,050	55 051,837	61 676,941	61 903,162	60 947,535	60 947,535	1.1.3.1. Количество мероприятий	ед.	-	525	568	578	606	606	606
1.1.4. Организация деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества	Управление КиМП	местный бюджет	105 791,061	17 501,033	16 280,122	18 684,159	17 560,849	17 882,449	17 882,449	1.1.4.1. Количество клубных формирований	ед.	72	73	74	74	69	69	69
1.1.5. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	Управление КиМП	местный бюджет	169 515,268	23 018,967	27 237,538	30 225,668	29 884,649	29 574,223	29 574,223	1.1.5.1. Количество посещений	чел.	205 400	213 786	224 515	218 460	223 320	228 903	233 481
1.1.6. Организация публичного показа музейных предметов, музейных коллекций	Управление КиМП	местный бюджет	79 685,685	13 508,054	12 521,867	13 377,443	13 387,337	13 445,492	13 445,492	1.1.6.1. Число посетителей	чел.	25 000	25 200	25 000	25 200	25 200	25 200	25 200
1.1.7. Дополнительное образование детей художественно-эстетической направленности	Управление КиМП	местный бюджет	501 839,114	74 736,491	76 070,500	87 141,762	90 199,779	86 845,291	86 845,291	1.1.7.1. Доля детей, ставших победителями и призерами краевых (региональных), всероссийских и международных мероприятий от контингента учащихся	процент	-	39	32	40	40	40	40
1.1.8. Организация досуга детей, подростков и молодежи	Управление КиМП	местный бюджет	81 352,151	13 093,862	12 367,971	13 668,394	14 197,658	14 012,133	14 012,133	1.1.8.1. Количество кружков и секций	ед.	35	35	30	25	25	25	25
										1.1.8.2. Доля численности приоритетной группы (14 – 35 лет) от общего количества участников кружков и секций.	процент	45	45	45	45	45	45	45
1.1.9. Организация мероприятий в сфере молодежной политики	Управление КиМП	местный бюджет	111 007,513	16 490,540	17 494,516	18 820,719	19 527,010	19 337,364	19 337,364	1.1.9.1. Количество мероприятий	ед.	85	90	90	100	100	100	100

Приложение 5  
к муниципальной программе  
«Развитие культуры и молодежной политики Чайковского городского округа»





3.1.1. Социальные гарантии и льготы педагогическим работникам	Управление КиМП	местный бюджет	13 295,827	2 180,988	2 215,503	2 144,236	2 251,700	2 251,700	2 251,700	3.1.1.1. Количество работников, имеющих право и получающих социальные гарантии и льготы	чел.	-	48	50	46	48	48	48	
Итого по задаче № 3.1.		всего	13 295,827	2 180,988	2 215,503	2 144,236	2 251,700	2 251,700	2 251,700										
		местный бюджет	13 295,827	2 180,988	2 215,503	2 144,236	2 251,700	2 251,700	2 251,700										
Итого Подпрограмма № 3.		всего	13 295,827	2 180,988	2 215,503	2 144,236	2 251,700	2 251,700	2 251,700										
		местный бюджет	13 295,827	2 180,988	2 215,503	2 144,236	2 251,700	2 251,700	2 251,700										
Подпрограмма 4. «Обеспечение реализации муниципальной программы»																			
Цель Подпрограммы 4.: Обеспечение управленческой деятельности учреждений																			
Задача 4.1. Эффективная реализация полномочий и совершенствование правового, организационного, финансового механизмов функционирования муниципальной программы																			
4.1.1. Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	Управление КиМП	местный бюджет	63 286,128	8 625,515	8 971,660	10 933,953	11 585,000	11 585,000	11 585,000	4.1.1.1. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности в учреждениях, подведомственных Управлению культуры и молодежной политики	%	0	0	0	0	0	0	0	
Итого по задаче № 4.1.		всего	63 286,128	8 625,515	8 971,660	10 933,953	11 585,000	11 585,000	11 585,000										
		местный бюджет	63 286,128	8 625,515	8 971,660	10 933,953	11 585,000	11 585,000	11 585,000										
Итого Подпрограмма № 4.		всего	63 286,128	8 625,515	8 971,660	10 933,953	11 585,000	11 585,000	11 585,000										
		местный бюджет	63 286,128	8 625,515	8 971,660	10 933,953	11 585,000	11 585,000	11 585,000										
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ		всего	2 255 499,501	283 953,383	354 531,311	354 691,820	515 264,565	402 089,332	344 969,090										
		местный бюджет	1 985 873,243	262 842,405	325 613,974	349 959,575	356 059,371	346 428,828	344 969,090										
		краевой бюджет	115 371,762	18 528,768	11 152,449	1 397,535	28 632,505	55 660,504	0,000										
		федеральный бюджет	154 254,496	2 582,209	17 764,888	3 334,710	130 572,689	0,000	0,000										
		внебюджетные средства	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000										

4. Приложение 6 изложить в новой редакции:

Приложение 6  
к муниципальной программе  
«Развитие культуры и молодежной политики  
Чайковского городского округа»

Перечень  
показателей муниципальной программы «Развитие культуры и молодежной политики Чайковского городского округа», результаты достижения которых учитываются при оценке эффективности муниципальной программы

№ п/п	Интегральные показатели	Расчет показателя	Функциональные органы, ответственные за оценку результатов достижения показателей	Примечание
1	2	3	4	5
1	Число посещений культурных мероприятий, ед.	Суммарное число посещений культурных мероприятий на основании данных форм федеральных статистических наблюдений №№ 6-НК, 7-НК, 8-НК, 9-НК, 11-НК, 1-ДШИ	Управление КиМП	Показатель Чайковского городского округа в рамках реализации национального проекта «Культура», методика расчета показателя утверждена Распоряжением Министерства культуры РФ от 16.10.2020 г. № П-1358
2	Доля детей, ставших победителями и призерами краевых (региональных), всероссийских и международных мероприятий от контингента учащихся, %	Суммарное число учащихся-победителей краевых (региональных), всероссийских и международных мероприятий (по направлениям) / общую численность обучающихся (по направлениям) x 100	Управление КиМП	
3	Доля численности приоритетной группы (14 – 35 лет) от общего количества участников кружков и секций, %	Число молодежи в возрасте от 14 до 35 лет / общее количество участников кружков и секций x 100	Управление КиМП	
4	Доля муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в удовлетворительном состоянии (не требуют капитального ремонта), %	Число муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в удовлетворенном состоянии (не требуют капитального ремонта) / общее число муниципальных учреждений культуры x 100	Управление КиМП	
5	Доля объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии, от общего количества объектов, находящихся в муниципальной собственности, %	Число объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии / общее количество объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности x 100	Управление КиМП	
6	Количество работников, имеющих право и получающих социальные гарантии и льготы, чел.	Суммарное количество работников учреждений дополнительного образования, имеющих право и получающих социальные гарантии и льготы	Управление КиМП	

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
Чайковского городского округа  
от 26.02.2024 № 183

Пермский край  
Администрация Чайковского городского округа

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2024

О внесении изменений в постановление администрации города Чайковского от 06.05.2019 № 926 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования бюджетных средств на выполнение отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры и молодежной политики Чайковского городского округа» муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям, находящимся в ведении Управления культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление администрации города Чайковского от 6 мая 2019 г. № 926 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования бюджетных средств на выполнение отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры и молодежной политики Чайковского городского округа» муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям, находящимся в ведении Управления культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа» (в редакции постановлений от 04.10.2019 № 1626, от 28.10.2019 № 1756, от 27.02.2020 № 209, от 24.03.2020 № 313, от 27.08.2020 № 785, от 04.12.2020 № 1179, от 11.03.2021 № 206, от 19.05.2021 № 481, от 25.06.2021 № 609, от 19.08.2021 № 861, от 13.09.2021 № 961, от 18.11.2021 № 1190, от 01.03.2022 № 222, от 26.05.2022 № 578, от 24.06.2022 № 698, от 25.10.2022 № 1148, от 05.12.2022 № 1310, от 10.02.2023 № 115, от 13.03.2023 № 205, от 27.03.2023 № 257, от 17.04.2023 № 353, от 16.06.2023 № 586, от 21.09.2023 № 941, от 27.10.2023 № 1038).

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 г.

А.В. АГАФОНОВ,  
глава городского округа –  
глава администрации Чайковского городского округа

### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление администрации города Чайковского от 6 мая 2019 г. № 926 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования бюджетных средств на выполнение отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры и молодежной политики Чайковского городского округа» муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям, находящимся в ведении Управления культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа»

1. Пункт 4. изложить в следующей редакции:  
«4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по социальным вопросам.»

2. Пункт 2.9. Порядка предоставления и расходования бюджетных средств на выполнение отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры и молодежной политики Чайковского городского округа» муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям, находящимся в ведении Управления культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа (далее - Порядок) изложить в следующей редакции:  
«2.9. Субсидии предоставляются Управлением КиМП Учреждениям на отдельный лицевой счет, открытый в Управлении финансов администрации Чайковского городского округа.»

3. Пункт 2.12. изложить в следующей редакции:  
«2.12. Средства предоставляются на реализацию мероприятий подпрограммы «Сохранение и развитие культурного потенциала Чайковского городского округа»:

2.12.1. С целью реализации мероприятий в сфере молодежной политики субсидии на иные цели предоставляются за счет средств местного и краевого бюджетов на оплату труда и начислений на оплату труда работников; транспортные услуги; услуги найма жилых помещений; оплату работ, услуг по организации и проведению культурно-массовых, спортивных, познавательных и досуговых мероприятий; оплату работы членов жюри конкурсов; арендную плату за пользование имуществом, аренду помещений; оплату изготовления и размещения видеоматериалов, радиопрограмм, информации в средствах массовой информации; на приобретение неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе на приобретение пользовательских, лицензионных прав на программное обеспечение, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных; приобретение товарно-материальных ценностей (полиграфической продукции, сувенирной и призовой продукции, канцелярских товаров, горюче-смазочных материалов).

Результатом предоставления субсидии на иные цели является: количество мероприятий; количество участников мероприятий. Значение результата предоставления субсидий на иные цели устанавливается Соглашением.

2.12.2. Организация и проведение значимых мероприятий и юбилейных дат:

2.12.2.1. Международная академия молодых композиторов. Целью предоставления субсидий является проведение мероприятия. Субсидии на иные цели расходуются на транспортные услуги; организацию питания и проживания; услуги по организации выступления (исполнения) творческих коллективов; приобретение и (или) изготовление сувенирной продукции; приобретение цветов, букетов (корзин) из цветов участникам академии.

Результатом предоставления субсидии на иные цели является: количество мероприятий; количество стран участниц. Значение результата предоставления субсидий на иные цели устанавливается Соглашением.

2.12.2.2. Мероприятия, посвященные празднованию Дня города. Целью предоставления субсидий является проведение праздничных мероприятий и Торжественной церемонии чествования жителей города. Субсидии на иные цели предоставляются на оплату услуг: по организации и выступлению творческих коллективов; по организации участия коллектива (-ов), сольного исполнителя (-ей); по показу концертной программы с участием коллектива (ов), сольного исполнителя (-ей); по организации работы ведущих, работы интерактивных площадок, организации лазерного шоу; по техническому обеспечению концертной площадки, по монтажу-демонтажу сценического комплекса, брендированию и художественному оформлению мероприятия; по буфетному обслуживанию; по проведению пиротехнического шоу; физической охране; транспортных услуг по перевозке групп людей, малогабаритных грузов, аппаратуры; по монтажу баннера. Изготовление и приобретение сувенирной, подарочной, полиграфической, печатной продукции; призового фонда для победителей фестиваля; приобретение цветов (букетов цветов), расходных материалов для оформления сценических площадок, расходных материалов для работы аниматоров.

Результатом предоставления субсидии на иные цели является: количество мероприятий; количество участников мероприятий. Значение результата предоставления субсидий на иные цели устанавливается Соглашением.

2.12.2.3. Культурно-просветительский проект «Аллея-45 года». Целью предоставления субсидий является проведение мероприятия. Субсидии на иные цели расходуются на транспортные услуги по перевозке оборудования; погрузо-разгрузочные работы; организацию питания (буфетное обслуживание); приобретение ткани, баннеров, выставочных ширм, объемных фигур на оформление сценических площадок; услуги за выступление (исполнение) творческих коллективов.

Результатом предоставления субсидии на иные цели является количество мероприятий. Значение результата предоставления субсидии на иные цели устанавливается Соглашением.

2.12.2.4. Культурно-просветительский проект «Спасские гуляния в Чайковском». Целью предоставления субсидий является проведение мероприятия. Субсидии на иные цели расходуются на транспортные услуги по перевозке оборудования; погрузо-разгрузочные работы; организацию питания (буфетное обслуживание); приобретение плоских фигур из фанеры, ткани, брусков, ленты, пиломатериалов, баннеров, досок для надписи, арок, костюмов, услуги печати на ткани с целью оформления культурно-просветительского пространства мероприятия; услуги за выступление (исполнение) творческих коллективов.

Результатом предоставления субсидии на иные цели является количество мероприятий. Значение результата предоставления субсидии на иные цели устанавливается Соглашением.

2.12.2.5. Зимняя сказка. Целью предоставления субсидий является создание комфортных условий на центральной площади города для отдыха жителей и гостей территории в зимний период. Субсидии на иные цели предоставляются на оплату услуг: по монтажу, демонтажу оборудования; по техническому освидетельствованию аттракционов на соответствие требованиям эксплуатационной документации, с целью определения возможности дальнейшей безопасной эксплуатации аттракционов в соответствии с требованиями ТР ТС 038/2016 «О безопасности аттракционов»; по возведению ледяных фигур; на поставку арт-объектов новогодней тематики.

Результатом предоставления субсидии на иные цели является количество мероприятий. Значение результата предоставления субсидии на иные цели устанавливается Соглашением.

2.12.2.6. Фестиваль «Набережник». Целью предоставления субсидий является организация и проведение фестиваля. Субсидии направляются на оплату расходов: услуги по организации и выступлению творческих коллективов, (солистов); услуги по техническому обеспечению концертной площадки; транспортные услуги; изготовление, приобретение сувенирной, подарочной, полиграфической, печатной продукции; на изготовление, поставку арт-объектов.

Результатом предоставления субсидии на иные цели является количество мероприятий; количество участников мероприятий. Значение результата предоставления субсидий на иные цели устанавливается Соглашением.

2.12.2.7. Фестиваль искусств детей и юношества Пермского края им. Д.Б. Кабалевского «Наш Пермский край». Целью предоставления субсидий является организация и проведение фестиваля, концерта, участие в фестивале. Субсидии направляются на оплату следующих расходов: изготовление, приобретение сувенирной, подарочной, полиграфической, печатной продукции; приобретение цветов (букетов цветов); изготовление, приобретение формы для волонтеров-кураторов, участников с логотипом фестиваля; услуги по организации и выступлению творческих коллективов, (солистов); услуги по организации работы диджея, ведущих; услуги по техническому обеспечению концертной площадки; транспортные услуги; буфетное обслуживание; медицинское обслуживание, охрану мероприятия, организацию питьевого режима для участников фестиваля (вода бутилированная), услуги по монтажу-демонтажу сценического комплекса, по изготовлению, приобретению баннеров и размещению на билбордах (монтаж, демонтаж, изготовление макета, печать, аренда билбордов).

Результатом предоставления субсидии на иные цели является количество мероприятий; количество участников мероприятий. Значение результата предоставления субсидий на иные цели устанавливается Соглашением.

2.12.3. Средства, предоставляемые за счет средств местных, краевых и федеральных бюджетов на поддержку и развитие отрасли культуры, молодежной политики по направлениям, установленным постановлениями Правительства Пермского края:

2.12.3.1. Поддержка творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров. Целью предоставления субсидий является поддержка творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров.

На основании постановления Правительства Пермского края от 31 марта 2017 г. № 189-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек, в том числе с участием средств федерального бюджета» субсидии на иные цели расходуются по следующим направлениям:

1) создание новых постановок и показ спектаклей на стационаре, включая: оплату труда сотрудников театра, а также специалистов, привлекаемых к осуществлению творческих проектов; оплату авторского вознаграждения и гонораров творческим работникам, привлекаемым к осуществлению творческих проектов; оплату договоров на право показа и исполнения произведений, а также на передачу прав использования аудиовизуальной продукции; обеспечение условий по приему и направлению участников творческих проектов; оплату работ (услуг) по обеспечению творческих проектов декорациями, сценическими, экспозиционными и другими конструкциями, включая приобретение, аренду, изготовление, монтаж (демонтаж), доставку и обслуживание; оплату работ (услуг) по обеспечению творческих проектов театральным реквизитом, бутафорией, гримом, постижерскими изделиями, театральными куклами, сценическими костюмами (в том числе головными уборами и обувью), включая приобретение, аренду, изготовление; уплату налогов и иных сборов, установленных законодательством Российской Федерации;

2) укрепление материально-технической базы муниципальных театров, включая: приобретение технического и технологического оборудования, необходимого для осуществления творческой деятельности (включая доставку, монтаж, демонтаж, погрузочно-разгрузочные работы и обслуживание); приобретение автобуса для осуществления гастрольной деятельности; приобретение и установку кресел, сидений-трансформеров, кресельных групп, скамеек для зрительного зала (включая доставку, монтаж, демонтаж, погрузочно-разгрузочные работы и обслуживание).

Результатом предоставления субсидии на иные цели является: количество усовершенствованных муниципальных театров, находящихся в населенных пунктах с численностью населения до 300 тыс. человек, путем создания новых постановок и путем улучшения материально-технического оснащения. Значение результата предоставления субсидий на иные цели устанавливается Соглашением.

2.12.3.2. Государственная поддержка отрасли культуры. Субсидия предоставляется на реализацию мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек.

На основании постановления Правительства Пермского края от 28 октября 2022 г. № 907-п «Об утвержде-

нии Порядка предоставления, распределения и расходования субсидии из бюджета Пермского края, в том числе с участием средств федерального бюджета, бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований Пермского края и о внесении изменений в Порядок предоставления, распределения и расходования субсидий из бюджета Пермского края, в том числе с участием средств федерального бюджета, бюджетам муниципальных образований Пермского края на поддержку отрасли культуры, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 31 марта 2017 г. № 187-п «Об утверждении Порядка предоставления, распределения и расходования субсидий из бюджета Пермского края, в том числе с участием средств федерального бюджета, бюджетам муниципальных образований Пермского края на поддержку отрасли культуры и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Пермского края» субсидии предоставляются на поставку печатных книг для комплектования библиотечного фонда.

Результатом предоставления субсидии на иные цели является количество приобретенных экземпляров книг для комплектования книжных фондов библиотек. Значение результата предоставления субсидии на иные цели устанавливается Соглашением.

2.12.3.3. Государственная поддержка отрасли культуры. Целью предоставления субсидий является государственная поддержка лучших работников сельских учреждений культуры и государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры. Субсидии на иные цели предоставляются в рамках реализации национального проекта «Культура», Федерального проекта «Создание условий для реализации творческого потенциала нации («Творческие люди»).

В соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 14 декабря 2022 г. № 1086-п «Об утверждении Порядка предоставления, распределения и расходования субсидий из бюджета Пермского края, в том числе с участием средств федерального бюджета, бюджетам муниципальных образований Пермского края на поддержку отрасли культуры в части государственной поддержки лучших работников сельских учреждений культуры и государственной поддержки лучших сельских учреждений культуры и о внесении изменений в Порядок предоставления, распределения и расходования субсидий из бюджета Пермского края, в том числе с участием средств федерального бюджета, бюджетам муниципальных образований Пермского края на поддержку отрасли культуры, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 31 марта 2017 г. № 187-п «Об утверждении Порядка предоставления, распределения и расходования субсидий из бюджета Пермского края, в том числе с участием средств федерального бюджета, бюджетам муниципальных образований Пермского края на поддержку отрасли культуры и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Пермского края» субсидии на иные цели расходуются:

- 1) по государственной поддержке лучших работников сельских учреждений культуры на выплату денежного поощрения;
- 2) по государственной поддержке лучших сельских учреждений культуры на приобретение оборудования, мебели, оргтехники; приобретение и изготовление сценической одежды и обуви; пошив сценических костюмов; приобретение светового и звукового оборудования; приобретение видео и фотоаппаратуры; приобретение акустической системы, цифровой радиосистемы, мультимедийного оборудования; приобретение выставочного оборудования (витрины, стенды и т.д.); выполнение работ по текущему ремонту помещений учреждения за счет денежного поощрения.

Результатом предоставления субсидии на иные цели является:

- количество лучших сельских учреждений культуры, которым оказана государственная поддержка в виде денежного поощрения;
- количество лучших работников сельских учреждений культуры, которым оказана государственная поддержка в виде денежного поощрения.

Значение результата предоставления субсидии на иные цели устанавливается Соглашением.

2.12.3.4. Мероприятия программы комплексного развития молодежной политики в Пермском крае «Регион для молодых». Целью предоставления субсидий является оказание финансовой поддержки по решению вопросов местного значения при реализации мероприятий программы комплексного развития молодежной политики в Пермском крае «Регион для молодых» в рамках реализации регионального проекта «Молодежь России» национального проекта «Образование».

На основании Постановления Правительства Пермского края от 17 января 2024 г. № 7-п «Об утверждении Порядка предоставления и расходования в 2024 году субсидии из бюджета Пермского края, в том числе с участием средств федерального бюджета, бюджету Чайковского городского округа Пермского края на реализацию мероприятий программы комплексного развития молодежной политики в Пермском крае «Регион для молодых» субсидии на иные цели предоставляются на финансовое обеспечение расходов:

- 1) осуществление капитального ремонта зданий и помещений, предназначенных для организации деятельности молодежного центра;
- 2) косметический ремонт, визуальное оформление (брендирование) зданий и помещений;
- 3) приобретение, доставку и введение в эксплуатацию компьютеров, принтеров, multifunctional устройств, камер, фотоаппаратов, сканеров, мультимедийных проекторов, брошюраторов, ламинаторов, звукового, светового и другого оборудования;
- 4) приобретение программного обеспечения;
- 5) приобретение и ремонт мебели;
- 6) приобретение, доставку и введение в эксплуатацию бытовой техники: холодильников, кулеров, термopотов, микроволновых печей, кофеварок, чайников и др.;
- 7) приобретение, доставку и введение в эксплуатацию специализированного оборудования и инвентаря для работы молодежных объединений (мастерских, студий, кружков, секций и др.), в том числе спортивного, туристического, художественного, театрального, музыкального и др.;
- 8) приобретение стендов, рекламных конструкций, средств зонирования;
- 9) канцелярские товары и расходные материалы;
- 10) оплату обучения сотрудников сферы молодежной политики в региональных и федеральных организациях, реализующих образовательные программы;
- 11) организацию и проведение исследований и мониторингов;
- 12) изготовление методических рекомендаций, сборников, брошюр и других методических материалов, не имеющих федеральных аналогов;
- 13) рекламу и информационное сопровождение мероприятий;
- 14) создание и поддержание сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 15) организацию и проведение мероприятий, в том числе расходов на:

- арендные платежи за помещения и оборудование, арендуемые для подготовки и (или) проведения мероприятий, а также сопутствующие расходы (включая страхование, приобретение топлива, воды, перевозку, сборку, демонтаж оборудования);
- приобретение и (или) изготовление атрибутики, раздаточных материалов, оплату услуг по подготовке раздаточных материалов, презентаций;
- оплату услуг по организации и проведению мероприятий, услуг по подготовке и реализации образовательных программ, разработке сценариев и сценарных планов;
- проезд к месту проведения мероприятий и в обратном направлении, проживание и питание участников и организаторов (не из числа сотрудников учреждения молодежной политики) мероприятий;
- оплату услуг приглашенных экспертов и спикеров мероприятия (включая оплату транспортных расходов, питания и проживания, гонорар);
- оплату услуг привлеченных специалистов (фотографы, видеооператоры, дизайнеры, приглашенные артисты и т.д.).

Результат предоставления субсидии на иные цели: Реализована программа комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых». Значение результата предоставления субсидий на иные цели устанавливается Соглашением.»

4. Пункт 2.13. изложить в следующей редакции:

«2.13. Мероприятия подпрограммы «Приведение в нормативное состояние учреждений сферы культуры и молодежной политики Чайковского городского округа». Целью предоставления субсидий является проведение мероприятий, направленных на приведение существующей материальной базы учреждений в соответствии с требованиями в области защиты жизни и здоровья граждан, обеспечения сохранности муниципального имущества, требованиями и предписаниями надзорных органов. Субсидии на иные цели расходуются:

- 1) приведение в нормативное состояние имущественных комплексов муниципальных учреждений в соответствии с противопожарным законодательством;

2) приведение в нормативное состояние имущественных комплексов муниципальных учреждений в соответствии с требованиями антитеррористической защищенности;

3) проведение текущих и капитальных ремонтов имущественных комплексов муниципальных учреждений. Средства расходуются на выполнение работ по текущему и капитальному ремонту; разработку дизайн-проекта, проектно-сметной документации; экспертизу проектно-сметной документации.

4) обновление материально-технической базы муниципальных учреждений. Средства расходуются на установку, монтаж, приобретение оборудования, комплектов оборудования (комплектующее оборудование, поставляемое отдельно или вместе с основной единицей оборудования) и инвентаря (в том числе малоценного и быстро изнашиваемого), мебели; оснащение сцены (приобретение занавеса, кулисы, сценического оборудования); приобретение текстильных изделий для оформления помещений в комплекте с потолочными карнизами и текстильной фурнитурой, жалюзи; приобретение и оснащение автотранспорта;

5) выполнение санитарно-гигиенических требований и прочие работы (услуги), направленные на приведение муниципальных учреждений в нормативное состояние;

6) приобретение строительных материалов для выполнения ремонтных работ в имущественных комплексах муниципальных учреждений Чайковского городского округа;

7) приведение в нормативное состояние имущественных комплексов учреждений с целью обеспечения доступности инвалидов и других маломобильных групп населения;

8) работы и услуги по развитию и содержанию объектов историко-культурного наследия;

9) работы по ремонту объектов историко-культурного наследия;

10) работы по благоустройству и ограждению территорий муниципальных учреждений Чайковского городского округа.

Результатом предоставления субсидии на иные цели является число учреждений, количество объектов в которых проведены мероприятия; количество установленных объектов; количество разработанных дизайн-проектов; количество разработанных проектно-сметных документов; единица приобретенного автотранспорта. Значение результата предоставления субсидий на иные цели устанавливается Соглашением.»

## Пермский край Администрация Чайковского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2024

№195

**О закреплении территорий за муниципальными образовательными организациями Чайковского городского округа, реализующими основные общеобразовательные и адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования**

На основании 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Список территорий, закрепленных за муниципальными образовательными организациями Чайковского городского округа, реализующими основные образовательные и адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского городского округа от 20 февраля 2023 г. №146 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные и адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, за территориями Чайковского городского округа».

3. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по социальным вопросам.

**А.В. АГАФОНОВ,**  
глава городского округа –  
глава администрации Чайковского городского округа

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Чайковского городского округа  
от 28.02.2024 № 195

**СПИСОК ТЕРРИТОРИЙ,  
закрепленных за муниципальными образовательными организациями Чайковского  
городского округа, реализующими основные общеобразовательные и адаптированные  
основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего,  
среднего общего образования**

### 1. Все населенные пункты Чайковского городского округа

Наименование и адрес муниципальной образовательной организации	Классы	Территория, закрепленная за муниципальной образовательной организацией	
		улица	номер дома
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10», структурное подразделение: 617764, Пермский край, г. Чайковский, ул. Карла Маркса, д.30а	10 - 11	все населенные пункты Чайковского городского округа	
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для учащихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья Чайковского городского округа», 617750, Пермский край, г. Чайковский, с. Фоки, ул. Ленина, д.37; - структурное подразделение: 617760, Пермский край, г. Чайковский, ул. Приморский бульвар, д.24	1 - 9	все населенные пункты Чайковского городского округа	

### 1. Чайковский

Наименование и адрес муниципальной образовательной организации	Классы	Территория, закрепленная за муниципальной образовательной организацией	
		улица	номер дома

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1», 617762, Пермский край, г. Чайковский, ул. Советская, д.8/1	1-11	ул. Гагарина	5, 7, 9, 14 – 36 все, 27 А
		ул. Строительная	4 – 20 все
		ул. Шлюзовая	2 – 5 все, 8
		ул. Советская	8, 12, 14, 16/1, 16/2, 18, 18/1, 24, 26
		ул. Азина	27 – 33 нечетные, с 34 все, 1ж
		ул. Сайгатская	6 – 296
		ул. Красноармейская	все
		ул. Нефтяников	все
		пер. Нефтяников	все
		пер. Кузнечный	все
		пер. Благодатный	все
		ул. Октябрьская	все
		СНТ № 2	все
		СНТ № 7	все
		СНТ № 24	все
	10-11	ул. Азина	3, 3/1, 5, 5/1, 7 – 25 все, 23/1, 23А
		ул. Советская	1 – 15/1 нечетные, 21, 25, 27, 2/1, 4, 6, 10
		ул. Гагарина	1, 3, 4/1, 4/3, 4/4, 4/5, 4/6, 4/7, 4/8, 4/9, 11, 13
		ул. Первомайская	все
		ул. Красная	все
		проезд Шлюзовой	все
		ул. Заречная	все
		ул. Высоковольная	все
		ул. Высотная	все
		ул. Нагорная	все
		ул. Назарова	все
		ул. Цветаевой	все
		ул. Композиторов	все
		ул. Музыкальная	все
		пер. Глинки	все
		пер. Чайковского	все
		пер. Прокофьева	все
		пер. Скрябина	все
		пер. Рахманинова	все
		пер. Шостаковича	все
		пер. Дунаевского	все
		пер. Пахмутовой	все
		СНТ № 5	все
		СНТ № 6	все
		СНТ № 8	все
		СНТ 9 «Дружный»	все
		СНТ № 10	все
		СНТ № 14	все
		СНТ № 21	все
		СНТ № 23	все
		СНТ 30 «Светлушка»	все
		СНТ № 34	все
		СНТ № 39	все
		СНТ № 39 «А»	все
		СНТ № 61 «Забота»	все
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «НьюТон», 617762, Пермский край, г. Чайковский, ул. Алексея Кирьянова, д. 1.	1-11	ул. Советская	с 28 все
		ул. Шлюзовая	7, 9, 10 – 66 все
		ул. Камская	все
		пер. Камский	все
		ул. Спортивная	все
		ул. Энергетическая	все
		ул. Лесная	все
		ул. 1-й Проезд	все
		ул. 2-й Проезд	все
		ул. 3-й Проезд	все
		ул. Молодежная	все
		ул. Садовая	все
		ул. Заречная	все
		пер. Логовой	все
		пер. Шлюзовой	все
		пер. Шоссейный	все
		пер. Октября	все
		ул. Кочетова	все
		пер. Сайгатский	все
		ул. Уральская	все
		ул. Шоссейная	все
		ул. Алексея Кирьянова	все
		ул. Мичурина	все
		пер. Гагарина	все
		проезд Подгорный	все
		ул. Южная	все
		ул. Подгорная	все
		пер. Школьный	все
		ул. Сайгатская	с 30 все
		ул. Гагарина	с 67 все
		пер. Майский	все
		пер. Свободы	все
		пер. Уральский	все
		ул. Новая	все
		СНТ № 1	все
		СНТ № 3	все
		СНТ № 13	все
		СНТ № 13 «А»	все
		СНТ № 25	все
		СНТ № 41 «Стрижуха»	все
		СНТ № 50 «Ветеран»	все

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4», 617760, Пермский край, г. Чайковский, ул. Карла Маркса, д.16а	1-11	ул. Кабалева	1 – 28 все, 30, 31, 38, 39, 40
		ул. Карла Маркса	1А, 1 – 7 нечетные, 25 – 35 к.1, 35 к.2, нечетные
		ул. Карла Маркса	2 – 20 четные, 26, 28, 30
		ул. Ленина	1 – 33 нечетные, 2 – 22 четные, 47 – 55 нечетные, 26, 30, 32
		ул. Приморский бульвар	13 – 41 все
		ул. Лесозаводская	все
		ул. 8 Марта	все
		ул. Набережная	с 89 все
		ул. Светлая	все
		СНТ № 18	все
		СНТ № 19	все
		СНТ № 26	все
		СНТ № 28 «Прогресс»	все
		СНТ № 29	все
		СНТ № 31	все
		СНТ № 36	все
СНТ № 40	все		
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7», 617764, Пермский край, г. Чайковский, Проспект Победы, д.2	1-11	ул. Сосновая	все
		ул. Проспект Победы	все
		ул. Сиреневый бульвар	все
		СНТ № 4	все
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8», 617766, Пермский край, г. Чайковский, ул. Бульвар Текстильщиков, д. 6, - структурное подразделение: 617766, Пермский край, г. Чайковский, ул. Зеленая, д.4/4	1-11	ул. Декабристов	все
		ул. Речная	все
		ул. Бульвар Текстильщиков	все
		ул. Заринская	все
		ул. Суколда	все
		ул. Боровая	все
		ул. Шоссе Космонавтов	все
		ул. Уральских танкистов	все
		ул. Комсомольская	все
		ул. Кирова	все
		ул. Дорожная	все
		ул. Большевикская	все
		пер. Пионерский	все
		ул. Радужная	все
		ул. Цветочная	все
		ул. Солнечная	все
		ул. Пихтовая	все
		ул. Васильковская	все
		ул. Осинская	все
		ул. Славянская	все
		ул. Пролетарская	все
		ул. Зеленая	все
		ул. Владимира Высоцкого	все
		ул. Вишневая	все
		пер. Зеленый	все
		ул. Рябиновая	все
		ул. Родничковая	все
		ул. Рассветная	все
		ул. Черемуховая	все
		ул. Ключевая	все
		ул. Калиновая	все
		ул. Дачная	все
		ул. Семейная	все
		ул. Раздольная	все
ул. Звездная	все		
ул. Лунная	все		
ул. Ракетная	все		
ул. Орбитальная	все		
ул. Небесная	все		
ул. Взлетная	все		
ул. Тепличная	все		
ул. Клубничная	все		
ул. Виноградная	все		
ул. Якорная	все		
ул. Надежды	все		
ул. Педагогическая	все		
ул. Проектировщиков	все		
пр-д. Арктический	все		
СНТ №27 «Мичуринка»	все		
СНТ № 33	все		
СНТ «Автомобилист»	все		
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия имени Алексея Кириянова» г. Чайковский, 617760, Пермский край, г. Чайковский, ул. Кабалева, д. 32, ул. Кабалева, д. 35а	1-11	ул. Ленина	39, 41, 43, 45
		ул. Кабалева	28/1, 33, 34
		ул. Карла Маркса	9, 11, 13, 15, 17
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10», 617764, Пермский край, г. Чайковский, ул. Мира, д. 30	1-9	ул. Карла Маркса	32 – 52 четные, 37 – 57 нечетные
		ул. Вокзальная	1 – 39 все
		ул. Мира	1 – 34 все, 35 – 43 нечетные
		ул. Горького	4, 6, 8, 10, 10/1, 10/2
		ул. Приморский бульвар	43 – 63 все
		ул. Магистральная	все
		ул. Березовая	все
		пер. Светлый	все
		ул. Песчаная	все
		ул. Бажова	все
		ул. Лермонтова	все
ул. Пушкина	все		
ул. Есенина	все		

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11», 617764, Пермский край, г. Чайковский, ул. Вокзальная, д.51а	1-11	ул. Ленина	57, 36, 36/1 – 74 четные, 63/2 – 83 нечетные
		ул. Вокзальная	39/1 к.1, 39/1 к.2, 41 – 65 нечетные
		ул. Мира	36 – 50 четные, 43, 49
		ул. Горького	5, 7, 11, 12, 14, 16, 18, 20
		ул. Восточная	все
		ул. Дружбы	все
		ул. Завьялова	все
		ул. 40 лет Октября	все
		ул. Пугачева	все
		ул. Луговая	все
		ул. Запрудная	все
		ул. Набережная	1-88 все
		ул. Ермака	все
		ул. Юбилейная	все
		пер. Колхозный	все
		ул. Свободы	все
ул. Революции	все		
ул. Прибрежная	все		
ул. Переулок Большой	все		
ул. Переулок Малый	все		
ул. Орлова	все		
ул. Циберкина	все		
ул. Солдатова	все		
ул. Чапалды	все		
ул. Щербакова	все		
ул. Икомасова	все		
пр-д. Первостроителей	все		
СНТ № 11	все		
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 12», 617762, Пермский край, г. Чайковский, ул. Советская, д.2а - структурное подразделение: 617762, Пермский край, г. Чайковский, ул. Азина, д.1/1	1-9	ул. Азина	3, 3/1, 5, 5/1, 7 – 25 все, 23/1
		ул. Советская	1 – 15/1 нечетные, 21, 25, 27, 2/1, 4, 6, 10
		ул. Гагарина	1, 3, 4/1, 4/3, 4/4, 4/5, 4/6, 4/7, 4/8, 4/9, 11, 13
		ул. Первомайская	все
		ул. Красная	все
		проезд Шлюзовой	все
		ул. Заречная	все
		ул. Высоковольная	все
		ул. Высотная	все
		ул. Нагорная	все
		ул. Назарова	все
		ул. Цветаевой	все
		ул. Композиторов	все
		ул. Музыкальная	все
		пер. Глинки	все
		пер. Чайковского	все
пер. Прокофьева	все		
пер. Скрябина	все		
пер. Рахманинова	все		
пер. Шостаковича	все		
пер. Дунаевского	все		
пер. Пахмутовой	все		
СНТ № 5	все		
СНТ № 6	все		
СНТ № 8	все		
СНТ № 9 «Дружный»	все		
СНТ № 10	все		
СНТ № 14	все		
СНТ № 21	все		
СНТ № 23	все		
СНТ № 30 «Светлушка»	все		
СНТ № 34	все		
СНТ № 39	все		
СНТ № 39 «А»	все		
СНТ № 61 «Забота»	все		

**3.с. Альянш, д. Бормист, д. Романята, д. Кирилловка**

Наименование и адрес муниципальной образовательной организации	Классы	Территория, закрепленная за муниципальной образовательной организацией населенный пункт	
		улица	улица
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Прикамский» - структурное подразделение: 617753, Пермский край, г. Чайковский, с. Альянш, ул. Ленина, д.62	1 - 11	с. Альянш	все
		д. Бормист	все
		д. Романята	все
		д. Кирилловка	все

**4.с. Большой Букор, д. Малый Букор**

Наименование и адрес муниципальной образовательной организации	Классы	Территория, закрепленная за муниципальной образовательной организацией населенный пункт	
		улица	улица
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» - структурное подразделение: 617759, Пермский край, г. Чайковский, с. Большой Букор, ул. Юбилейная, д. 7	1 - 11	с. Большой Букор	все
		д. Малый Букор	все

**5.с. Вассята, д. Моховая, д. Аманеево, с. Ваньки, д. Засечный, д. Векошинка, д. Опары, д. Степаново**

Наименование и адрес муниципальной образовательной организации	Классы	Территория, закрепленная за муниципальной образовательной организацией населенный пункт	
		улица	улица
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» - структурное подразделение: 617745, Пермский край, г. Чайковский, с. Вассята, ул. Советская, д. 5	1 - 11	с. Вассята	все
		д. Моховая	все
		д. Аманеево	все
		с. Ваньки	все
		д. Засечный	все
		д. Векошинка	все
	10-11	д. Опары	все
		д. Степаново	все

**6.с. Ваньки, д. Засечный, д. Векошинка, д. Опары, д. Степаново**

Наименование и адрес муниципальной образовательной организации	Классы	Территория, закрепленная за муниципальной образовательной организацией населенный пункт	
		улица	улица
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» - структурное подразделение: 617747, Пермский край, г. Чайковский, с. Ваньки, ул. Молодежная, д. 10	1 - 9	с. Ваньки	все
		д. Засечный	все
		д. Векошинка	все
		д. Опары	все
		д. Степаново	все

**7.с. Зипуново, д. Сарапулка, д. Некрасово**

Наименование и адрес муниципальной образовательной организации	Классы	Территория, закрепленная за муниципальной образовательной организацией населенный пункт	
		улица	
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 12» - структурное подразделение: 617754, Пермский край, г. Чайковский, с. Зипуново, ул. Зеленая, д.3	1 - 9	с. Зипуново	все
		д. Сарапулка	все
		д. Некрасово	все

**8.п. Буренка**

Наименование и адрес муниципальной образовательной организации	Классы	Территория, закрепленная за муниципальной образовательной организацией населенный пункт	
		улица	
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 12» - структурное подразделение: 617755, Пермский край, г. Чайковский, п. Буренка, ул. Клубная, д.10	1 - 9	п. Буренка	все

**9.п. Марковский, д. Марково, д. Дубовая**

Наименование и адрес муниципальной образовательной организации	Классы	Территория, закрепленная за муниципальной образовательной организацией населенный пункт	
		улица	
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Марковская средняя общеобразовательная школа», 617748, Пермский край, г. Чайковский, п. Марковский, д. 34	1 - 11	п. Марковский	все
		д. Марково	все
		д. Дубовая	все
		СТ «Кардопол»	все

**10.п. Прикамский, с. Ольховка, д. Харнавы, с. Кемуть, п. при ст. Каучук, п. Чернушка**

Наименование и адрес муниципальной образовательной организации	Классы	Территория, закрепленная за муниципальной образовательной организацией населенный пункт	
		улица	
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Прикамский», 617742, Пермский край, г. Чайковский, п. Прикамский, ул. Солнечная, д. 3	1 - 11	п. Прикамский	все
		с. Ольховка	все
		д. Харнавы	все
		с. Кемуть	все
		п. при ст. Каучук	все
		п. Чернушка	все
		СНТ № 15	все
		СНТ № 43 «Майский»	все
		СНТ № 55 «Орбита»	все
		СНТ «Ожное-1»	все
		СНТ «Прикамье»	все
СНТ «Дачник»	все		

**11.с. Сосново, д. Ольховочка, д. Дедушкино, д. Маракуши, д. Соловыи, д. Нижняя Гарь, д. Ивановка**

Наименование и адрес муниципальной образовательной организации	Классы	Территория, закрепленная за муниципальной образовательной организацией населенный пункт	
		улица	
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Прикамский» - структурное подразделение: 617751, Пермский край, г. Чайковский, с. Сосново, ул. Школьная, д. 33	1 - 11	с. Сосново	все
		д. Ольховочка	все
		д. Дедушкино	все
		д. Маракуши	все
		д. Соловыи	все
		д. Нижняя Гарь	все
		д. Ивановка	все
			все

**12.с. Уральское, д. Злодарь, д. Белая гора, с. Завод Михайловский**

Наименование и адрес муниципальной образовательной организации	Классы	Территория, закрепленная за муниципальной образовательной организацией населенный пункт	
		улица	
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» - структурное подразделение: 617757, Пермский край, г. Чайковский, с. Уральское, ул. Школьная, д. 5	1 - 11	с. Уральское	все
		д. Злодарь	все
		д. Белая гора	все
		с. Завод Михайловский	все

**13.с. Фоки, д. Гаревая, д. Жигалки, д. Каменный Ключ, д. Русалевка, д. Чумна, д. Карша, д. Лукинцы, д. Оралки, д. Малая Соснова, д.п. Детский Дом, д. Ваньчики, б/к Энергия, п. Буренка, с. Зипуново, д. Сарапулка, д. Некрасово**

Наименование и адрес муниципальной образовательной организации	Классы	Территория, закрепленная за муниципальной образовательной организацией населенный пункт	
		улица	
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Фокинская средняя общеобразовательная школа», 617750, Пермский край, г. Чайковский, с. Фоки, ул. Ленина, д. 18, ул. Школьная, д.7	1 - 11	с. Фоки	все
		д. Гаревая	все
		д. Жигалки	все
		д. Каменный Ключ	все
		д. Русалевка	все
		д. Чумна	все
		д. Карша	все
		д. Лукинцы	все
		д. Оралки	все
		д. Малая Соснова	все
		п. Детский Дом	все
		д. Ваньчики	все
		б/к Энергия	все
	ТСН «Долгопрудный»	все	
	10 - 11	п. Буренка	все
		с. Зипуново	все
		д. Сарапулка	все
		д. Некрасово	все
			все
			все
		все	

**Пермский край****Администрация Чайковского городского округа****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.02.2024

№196

**Об установлении расходного обязательства Чайковского городского округа на предоставление бесплатного горячего питания обучающимся 5-11-х классов общеобразовательных организаций, являющимся детьми участников специальной военной операции, в том числе в случае их гибели (смерти), и об утверждении Порядка предоставления и расходования средств**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства Пермского края от 2 февраля 2024 г. № 64-п «О предоставлении иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Пермского края для предоставления бесплатного горячего питания обучающимся 5-11-х классов общеобразовательных организаций, являющимся детьми участников специальной военной операции, в том числе в случае их гибели (смерти)», Уставом Чайковского городского округа, постановлением администрации города Чайковского от 17 января 2019 г. № 8/1 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Чайковского городского округа»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Включить в реестр расходных обязательств Чайковского городского округа расходы на предоставление бесплатного горячего питания обучающимся 5-11-х классов общеобразовательных организаций, являющимся детьми участников специальной военной операции, в том числе в случае их гибели (смерти), за счет и в пределах средств иных межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета Пермского края бюджету Чайковского городского округа.

2. Определить главным распорядителем бюджетных средств, указанных в пункте 1 постановления, Управление образования администрации Чайковского городского округа.

3. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования средств на предоставление бесплатного горячего питания обучающимся 5-11-х классов общеобразовательных организаций, являющимся детьми участников специальной военной операции, в том числе в случае их гибели (смерти)

4. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 5 февраля 2024 г.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по социальным вопросам.

**А.В. АГАФОНОВ,****глава городского округа –****глава администрации Чайковского городского округа**

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Чайковского городского округа

от 28.02.2024 № 196

**ПОРЯДОК****предоставления и расходования средств на предоставление бесплатного горячего питания обучающимся 5-11-х классов общеобразовательных организаций, являющимся детьми участников специальной военной операции, в том числе в случае их гибели (смерти)****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления и расходования средств на предоставление бесплатного горячего питания обучающимся 5-11-х классов общеобразовательных организаций, являющимся детьми участников специальной военной операции, в том числе в случае их гибели (смерти) (далее – Порядок, предоставление питания обучающимся), в рамках подпрограммы «Реализация системы мер социальной поддержки граждан» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Чайковского городского округа», утвержденной постановлением администрации города Чайковского от 17 января 2019 г. № 8/1.

1.2. Средства предоставляются в целях организации бесплатного горячего питания обучающихся 5-11-х классов муниципальных общеобразовательных организаций из семей граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, в том числе призванных на военную службу по мобилизации, на добровольной основе, по контракту, в том числе в случае их гибели (смерти) (далее – обучающиеся, учреждения).

1.3. Право на бесплатное питание имеют обучающиеся, предоставившие справку из Военного комиссариата и (или) документ, подтверждающий участие родителей (законных представителей) в специальной военной операции.

1.4. Предоставление бесплатного питания осуществляется на основании приказа руководителя учреждения, содержащего поименный список обучающихся в учреждении, которым предоставляется бесплатное горячее питание.

1.5. Бесплатное питание предоставляется обучающимся во время учебного процесса в столовых учреждений не менее одного раза в день в пределах размера стоимости питания, определяемого в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

1.6. В учреждениях должны быть созданы условия для организации питания обучающихся в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32.

1.7. Для обучающихся, нуждающихся в диетическом питании, разрабатывается отдельное меню по медицинским показаниям в пределах размера стоимости питания, определяемого в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

1.8. В дни непосещения обучающимися учреждений питание не предоставляется, денежная компенсация стоимости питания не выплачивается.

1.9. Информация о предоставлении бесплатного горячего питания обучающимся в соответствии с настоящим Порядком размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Размещение (получение) указанной информации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

1.10. Средства предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета Чайковского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению образования администрации Чайковского городского округа (далее – Управление образования) в установленном порядке, за счет средств бюджета Пермского края.

1.11. Средства на организацию питания обучающихся предоставляются в виде субсидии на иные цели (далее – субсидия) муниципальным бюджетным и автономным общеобразовательным организациям, в отношении которых Управление образования осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – учредитель).

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Для получения субсидии в текущем финансовом году учреждения направляют учредителю: пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств; информацию о количестве обучающихся 5-11-х классов, являющихся детьми участников специальной военной операции.

2.2. Учредитель рассматривает и проверяет документы на полноту их представления в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней с даты их представления.

2.3. Основания для отказа учреждению в предоставлении субсидии: несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.4. Субсидия предоставляется на основании Соглашения о предоставлении из бюджета Чайковского городского округа муниципальному бюджетному (автономному) учреждению субсидии на иные цели (далее – Соглашение), заключенного между учредителем и учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Управления финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа от 10 января 2019 г. № 23.

2.5. Субсидия предоставляется на отдельный лицевой счет, открытый в Управлении финансов администрации Чайковского городского округа (далее – Управление финансов), в сроки и в суммах, установленных Соглашением.



Пермский край  
Администрация Чайковского городского округа  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.02.2024

№201

**О внесении изменений в муниципальную программу «Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 15.01.2019 № 5**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Чайковского городского округа, постановлением администрации Чайковского городского округа от 9 марта 2022 г. № 248 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Чайковского городского округа», постановлением администрации Чайковского городского округа от 20 июня 2022 г. № 659 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 15 января 2019 г. № 5 (в редакции постановлений от 18.06.2019 № 1128, от 04.10.2019 № 1627, от 26.12.2019 № 2016, от 14.02.2020 № 144, от 06.04.2020 № 372, от 22.06.2020 № 589, от 16.10.2020 № 990, от 02.12.2020 № 1167, от 17.02.2021 № 143, от 26.04.2021 № 385, от 28.05.2021 № 517, от 26.07.2021 № 741, от 04.10.2021 № 1019, от 20.12.2021 № 1349, от 05.03.2022 № 243/1, от 12.05.2022 № 509, от 05.08.2022 № 841, от 06.10.2022 № 1077, от 03.11.2022 № 1194, от 24.11.2022 № 1277, от 19.12.2022 № 1398, от 13.02.2023 № 124, от 20.04.2023 № 374, от 08.06.2023 № 562, от 03.07.2023 № 646, от 31.07.2023 № 742, от 28.09.2023 № 951, от 20.11.2023 № 1102), изложив ее в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 г.

**А.В. АГАФОНОВ,**  
глава городского округа –  
глава администрации Чайковского городского округа

Приложение  
к постановлению администрации  
Чайковского городского округа  
от 29.02.2024 № 201

**Муниципальная программа  
«Совершенствование муниципального управления  
Чайковского городского округа»**

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

Ответственный исполнитель программы	Администрация Чайковского городского округа
Соисполнители программы	Отраслевые (функциональные) органы администрации Чайковского городского округа
Участники программы	Отраслевые (функциональные) органы администрации Чайковского городского округа
Подпрограммы программы	1. Развитие муниципальной службы в администрации Чайковского городского округа. 2. Повышение эффективности организационно-документационной деятельности администрации Чайковского городского округа. 3. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности администрации Чайковского городского округа. 4. Организация и развитие архивного дела на территории Чайковского городского округа. 5. Организация и усовершенствование деятельности отдела записи актов гражданского состояния (далее – ЗАГС) администрации Чайковского городского округа. 6. Обеспечение реализации муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа».
Этапы и сроки реализации программы	Срок реализации программы – 2019-2026 годы. Программа не имеет строгой разбивки на этапы.
Цели программы	Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа.
Задачи программы	1. Развитие муниципальной службы в администрации Чайковского городского округа с применением современных кадровых технологий. 2. Повышение оперативности и качества работы с документами, упорядочение документооборота, обеспечение контроля исполнения. 3. Обеспечение бесперебойного функционирования средств вычислительной и офисной техники. 4. Повышение доступности и качества муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде и в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ). 5. Объективное и всестороннее освещение социально-экономического развития Чайковского городского округа в городских, региональных и федеральных средствах массовой информации (далее – СМИ) и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». 6. Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления, в т.ч. раскрытия информации свободного доступа путем размещения на официальном сайте администрации Чайковского городского округа. 7. Обеспечение хранения, комплектования, учета и использование архивных документов, образовавшихся и образующихся в деятельности органов местного самоуправления, организаций, отнесенных к муниципальной собственности, а также архивных фондов и архивных документов юридических и физических лиц, переданных на законном основании в муниципальную собственность. 8. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности администрации Чайковского городского округа. 9. Реализация мероприятий, направленных на повышение качества и доступности предоставления населению и организациям государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния. 10. Эффективная реализация полномочий и совершенствования правового, организационного, финансового механизмов функционирования в сфере муниципального управления.

2.6. Требования, которым должно соответствовать учреждение на 1-е число месяца, в котором планируется заключение Соглашения:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Чайковского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Чайковского городского округа.

2.7. Условиями заключения Соглашения являются:

соответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка;

наличие бюджетных ассигнований для предоставления субсидий на иные цели в сводной бюджетной росписи бюджета Чайковского городского округа;

наличие приказа учреждения об обеспечении бесплатным питанием обучающихся.

2.8. В случаях, установленных Соглашением, заключаются дополнительные соглашения к указанному Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой.

2.9. Определение объема субсидий учреждениям на организацию питания обучающихся осуществляется исходя из численности обучающихся, количества учебных дней, стоимости питания одного обучающегося в день.

Размер стоимости питания в день на одного обучающегося не может быть меньше размера, установленного подпунктом 2 пункта 1 статьи 18 Закона Пермской области от 09 сентября 1996 г. № 533-83 «О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства в Пермском крае», с учетом индексации.

2.10. Учреждения расходуют субсидию на расходы, связанные с предоставлением бесплатного питания обучающимся (оплата услуг по организации питания).

2.11. Субсидия расходует учреждениями на основании заключенных в соответствии с действующим законодательством договоров; актов выполненных работ (оказанных услуг); счетов; счетов-фактур; универсальных передаточных документов; счетов на авансовый платеж в размере не более 30% (если данные условия предусмотрены договором); товарных накладных, прочих документов о приемке работ (оказанных услуг); ежемесячного отчета о фактических расходах на организацию бесплатного питания обучающихся по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.12. Расходы на организацию бесплатного питания обучающихся осуществляются в соответствии с федеральными законами: для автономных учреждений - от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», для бюджетных учреждений - от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.13. Субсидия расходует учреждением в соответствии с целевым назначением и не может быть направлена на другие цели.

2.14. Показателями результативности использования субсидии являются:

численность обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспеченных бесплатным питанием;

доля обучающихся, обеспеченных бесплатным питанием, в общей численности такой категории обучающихся.

**3. Требования к отчетности**

3.1. Учреждения предоставляют учредителю отчетность в сроки и по форме, установленные Соглашением.

3.2. Учреждения представляют в Управление образования таблицу учета питания обучающихся и отчет о фактических расходах на организацию бесплатного питания обучающихся по форме согласно приложению к настоящему Порядку в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

3.3. Контроль за своевременностью представления отчетов и достоверностью отчетных данных возлагается на руководителей учреждений.

**4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий на иные цели и ответственность за их несоблюдение**

4.1. Учреждения несут ответственность за целевое использование субсидии, соблюдение условий, установленных при предоставлении субсидии, полноту, качество, достоверность и своевременность предоставления отчетности и документов.

4.2. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Чайковского городского округа в порядке, утвержденном Управлением финансов.

4.3. Контроль за целевым использованием субсидии, соблюдением требований и условий их предоставления, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, осуществляют Управление образования, Управление финансов, Контрольно-счетная палата Чайковского городского округа.

4.4. В случае несоблюдения учреждениями целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, недостижения показателей результативности, выявленных по результатам проверок, проведенных Управлением образования и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет Чайковского городского округа в следующие сроки:

на основании требования Управления образования - в течение 30 календарных дней со дня получения учреждениями соответствующего требования;

на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля - в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае невыполнения учреждениями требований о возврате субсидии Управление образования обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение  
к Порядку предоставления и расходования  
средств на предоставление бесплатного  
горячего питания обучающимся 5-11-х классов  
общеобразовательных организаций,  
являющимся детьми участников специальной  
операции, в том числе в случае их гибели (смерти)

**ОТЧЕТ**

**о фактических расходах на организацию бесплатного горячего питания обучающимся 5-11-х классов общеобразовательных организаций, являющимся детьми участников специальной военной операции, том числе в случае их гибели (смерти)**

(наименование образовательной организации)  
за \_\_\_\_\_ месяц 20 \_\_\_\_ г.

№ п/п	Наименование расходов	Численность получателей, чел.	Кол-во фактических дней посещения за отчетный месяц, дни	Стоимость питания на 1 обучающегося в день, руб.	Фактические расходы за отчетный месяц, руб.
1	2	3	4	5	6 = 4 x 5
1	Бесплатное горячее питание обучающихся 5-11-х классов общеобразовательных организаций, являющихся детьми участников специальной военной операции, в том числе в случае их гибели (смерти)				

Исполнитель, тел.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Целевые показатели программы	№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значения целевых показателей					
				2021 (факт)	2022 (факт)	2023 (план)	2024 (план)	2025 (план)	2026 (план)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	1	Удовлетворенность граждан качеством предоставления муниципальных услуг	%	100	100	не менее 90,0	не менее 90,0	не менее 90,0	не менее 90,0
2	2	Доля высококвалифицированных муниципальных служащих	%	88,5	105	не менее 85,0	не менее 85,0	не менее 85,0	не менее 85,0
3	3	Доля своевременно рассмотренных документов (запросов, заявлений, обращений) физических и юридических лиц	%	98	99	не менее 90,0	не менее 90,0	не менее 90,0	не менее 90,0
4	4	Доля исправного оборудования, программного обеспечения	%	100	100	не менее 98,0	не менее 98,0	не менее 98,0	не менее 98,0
5	5	Доля позитивных материалов в СМИ о культурных, деловых, общественно – политических событиях, проводимых в Чайковском городском округе	%	70,0	70,0	не менее 70,0	не менее 70,0	не менее 70,0	не менее 70,0
6	6	Доля архивохранилищ, отвечающих нормативным требованиям	%	95,0	95,0	не менее 95,0	не менее 95,0	не менее 95,0	не менее 95,0
7	7	Доля граждан, давших положительные отзывы о качестве полученной государственной услуги по регистрации актов гражданского состояния, от общего количества участвующих в опросе граждан	%	100,0	100,0	не менее 100,0	не менее 100,0	не менее 100,0	не менее 100,0
8	8	Уровень достижения показателей подпрограмм, ответственными исполнителями которых являются структурные подразделения администрации Чайковского городского округа	%	90,0	90,0	не менее 90,0	не менее 90,0	не менее 90,0	не менее 90,0
Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансирования	Расходы (тыс.рублей)							
		2021 г. (факт)	2022 г. (факт)	2023 г. (план)	2024 г. (план)	2025 г. (план)	2026 г. (план)		
		Всего, в т.ч.	110 450, 714	117 423, 028	135 740,988	140 079,647	140 997,329	141 316,377	
		местный бюджет	104 238, 889	111 636, 028	130 739,088	134 844,747	135 586,029	135 905,077	
		краевой бюджет	585,500	523,700	860,800	1 567,200	1 610,800	1 610,800	
федеральный бюджет	5 626,325	5 263, 300	4 141,100	3 667,700	3 800,500	3 800,500			
Ожидаемые результаты реализации программы	1.	Доля высококвалифицированных муниципальных служащих, %.							
	2.	Доля своевременно рассмотренных документов (запросов, заявлений, обращений) физических и юридических лиц, %.							
	3.	Доля исправного оборудования, программного обеспечения, %.							
	4.	Удовлетворенность граждан качеством предоставления муниципальных услуг, %.							
	5.	Доля позитивных материалов в СМИ о культурных, деловых, общественно-политических событиях, проводимых в Чайковском городском округе, %.							
	6.	Доля архивохранилищ, отвечающих нормативным требованиям, %.							
	7.	Доля граждан, давших положительные отзывы о качестве полученной государственной услуги по регистрации актов гражданского состояния, от общего количества участвующих в опросе граждан %.							
	8.	Уровень достижения показателей подпрограмм, ответственными исполнителями которых являются структурные подразделения администрации Чайковского городского округа, %.							

### Характеристика текущего состояния

1.1. Право граждан на выражение власти через органы местного самоуправления гарантировано Конституцией Российской Федерации. Современный этап социально-экономического развития Чайковского городского округа диктует необходимость перехода администрации Чайковского городского округа на качественно новый уровень деятельности, ставит новые задачи по его развитию и совершенствованию муниципального управления в администрации Чайковского городского округа.

В основу Программы заложена целостная модель формирования системы качественного муниципального управления, включающая мероприятия по финансовому, материально-техническому, информационному и организационно-правовому обеспечению процесса совершенствования муниципального управления.

Мероприятия Программы направлены на повышение эффективности муниципального управления путем кардинального улучшения деятельности администрации Чайковского городского округа с учетом того, что повышение эффективности муниципального управления обуславливает рост социально-экономического развития и конкурентоспособности Чайковского городского округа.

1.2. Важным фактором в совершенствовании системы муниципального управления является наличие современного программного обеспечения и оборудования, поэтому необходимо планомерно производить его замену и модернизацию. Для развития системы информационных технологий важно иметь единое информационное пространство. Данная проблема решается созданием и поддержкой развитой структурированной сети муниципального образования, наличием доступа муниципальных служащих к сети интернет, наличием корпоративных сетей с вышестоящими организациями. На сегодняшний день доля модернизированных средств вычислительной и офисной техники составляет всего 65 %; доля документов, хранимых в электронном виде – 80%. Необходимо увеличивать показатели развития информационных технологий.

1.3. В рамках реализации Концепции административной реформы в Российской Федерации была сформирована нормативная и методическая база повышения качества исполнения государственных, муниципальных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, а также заложена законодательная база по формированию системы муниципального задания в отношении услуг, оказываемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями.

Важным результатом административной реформы стало принятие и реализация Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), который принципиально изменяет работу органов местного самоуправления, в том числе и муниципальных учреждений.

Согласно статье 12 Федерального закона № 210-ФЗ предоставление государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с административными регламентами, разработанными органами местного самоуправления.

С этой целью необходимо определить перечень муниципальных услуг, оказываемых администрацией Чайковского городского округа, утвердить Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг. В целях перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме, устранения ограничений при предоставлении муниципальных услуг в электронной форме, снижения затрат, связанных с получением муниципальных услуг необходимо провести работу по совершенствованию действующих нормативных правовых актов, ранее принятых в администрации Чайковского городского округа.

Актуальным приоритетным направлением реализации Федерального закона № 210-ФЗ является организация предоставления услуг по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональных центрах. Для решения данного вопроса администрации Чайковского городского округа необходимо разработать технологические схемы предоставления муниципальных услуг и заключить соглашение с Государственным бюджетным учреждением Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ») о порядке взаимодействия.

1.4. Совершенствование использования архивной информации, расширение доступа к ней граждан и юридических лиц, эффективное использование архивных документов является важным направлением муниципального управления.

Специфика архивной отрасли состоит в многопрофильности применения её информационных ресурсов, призванных удовлетворять социальные, правовые, научные, культурные и иные потребности граждан, органов власти и организаций. Развитие архивного дела следует рассматривать, прежде всего, как средство пополнения информационного ресурса Чайковского городского округа – части историко-культурного наследия региона. Сохраняя документацию, отражающую материальную, духовную жизнь жите-

лей Чайковского городского округа, имеющую историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, архив становится активным участником социально-экономических процессов, происходящих в Чайковском городском округе, выступает гарантом социальной защищенности граждан и их пенсионного обеспечения.

Объем архивного фонда на 01.07.2018 составляет 274 фонда в количестве 65 143 единиц хранения, имеющие социальное и экономическое значение.

Текущее финансирование и материально-техническое обеспечение МБУ «Архив Чайковского городского округа», в том числе, и обеспечение помещениями, его содержание, техническое оснащение, оборудование системы пожаротушения, комплектование документами и их использование, обеспечение сохранности документов и создание необходимых условий труда работникам осуществляется за счет средств бюджета Чайковского городского округа, а обеспечение сохранности и хранение, комплектование учета и использования архивных документов государственной части документов архивного фонда Пермского края – за счёт краевого бюджета.

В настоящее время существующее состояние архивохранилищ и материально-техническая база муниципального архива не обеспечивают в полной мере сохранность архивных документов на уровне нормативных требований, что приводит к преждевременному старению архивных документов, разрушению их физической основы. Приоритетным направлением при комплектовании архива является комплектование документами постоянного хранения муниципальной собственности Чайковского городского округа, которыми архив пополняется планомерно и регулярно. Прогнозируется также увеличение объемов поступающих в архив документов по личному составу, в связи с чем, резерв функционирующих площадей по предварительным подсчетам будет исчерпан в ближайший год.

В 2018 году МКУ «Архив Чайковского муниципального района» - далее (архив) были выделены дополнительные помещения, требующие реализации мероприятий по обеспечению его технической оснащённости, в соответствии с современными требованиями к архивохранилищам.

Таким образом, в архиве назрела необходимость производства ремонта дополнительных выделенных площадей под архивохранилища, установка в них современной модульной пожарной сигнализации, кондиционеров, сплит-системы, металлических стеллажей и технологического оборудования в соответствии с нормативными требованиями к помещениям, приспособленным под архив.

Приобретение архивных коробов упростит условия сохранности документов и обеспечит их нормативное хранение. Установка системы автоматического пожаротушения, в помещениях архива, значительно повысит уровень пожарной безопасности архивохранилищ.

За последнее десятилетие резко выросла потребность населения в архивных справках для подтверждения трудового стажа и размера заработной платы в связи с пенсионной реформой. Множество запросов поступает от бывших работников промышленных, строительных и других предприятий, массово высвободившихся в 90-е годы и проживающих сегодня не только на территории Российской Федерации, но также в Содружестве Независимых Государств (далее - СНГ) и в странах дальнего зарубежья.

Ежегодно в архив обращается более 5000 граждан и юридических лиц, из которых большая часть оставляет свои социально-правовые запросы в архиве, запросы исполняются в установленные законом сроки.

В настоящее время Российское законодательство обязывает архивы использовать новые информационные технологии: принимать запросы от граждан и юридических лиц и обеспечивать доступ к архивным документам через сеть Интернет по научно-справочному аппарату до уровня заголовков дел, создавать электронные фонды пользования, то есть производить оцифровку наиболее востребованных материалов архива, что позволит удовлетворять различные гражданско-правовые запросы.

1.5. В комплексе мер социально-экономического развития Чайковского городского округа немаловажную роль играет и орган ЗАГС, реализующий государственную политику в области семейного права. Кроме того, банк данных актов гражданского состояния, архивы ЗАГС становятся все более востребованными различными органами государственной власти и гражданами. Государственная регистрация актов гражданского состояния установлена в целях охраны имущественных и личных неимущественных прав граждан, а также в интересах государства.

Записи актов гражданского состояния имеют важное юридическое значение, так как они удостоверяют возникновение, изменение и прекращение прав и обязанностей граждан. Помимо этого, актовые записи имеют демографическое, социальное значение. Данные о государственной регистрации актов гражданского состояния используются для экономического прогнозирования.

Проведена достаточно объемная работа по формированию государственных информационных ресурсов, включающих информацию о гражданах, статистические данные, справочные материалы. Электронная база данных в настоящий момент составляет свыше 288399 записей актов гражданского состояния.

Использование новых компьютерных технологий позволяет качественно осуществлять государственную регистрацию актов гражданского состояния, оперативно представлять информацию исполнительным органам государственной власти Пермского края, организациям и гражданам в соответствии с действующим законодательством, восстановлению утраченных документов, установлению родственных отношений, имущественным вопросам, розыску.

Работники органов ЗАГС ведут первичный учет демографических событий, поэтому составление разнообразных видов отчетности и представление статистической информации значительно увеличивают нагрузку на органы ЗАГС. Для того чтобы данную систему поддерживать на уровне развитых стран, представляя данные, необходимые для государственного управления и социальной политики, необходима организация записи сведений, их передачи и обработки с помощью современной компьютерной техники.

Созданное единое информационное пространство на территории Чайковского городского округа оказывает воздействие на социальную политику за счет повышения эффективности взаимодействия органа ЗАГС с гражданами и организациями, качество оказываемых им услуг, существенно повышает возможности координации работы не только отдела ЗАГС, но и иных исполнительных органов государственной власти Пермского края, а также федеральных органов исполнительной власти, занимающихся проблемами гражданства, социального обеспечения, демографической ситуации, семейной политики и т.д.

Актуальным остается вопрос предоставления населению качественных услуг по организации и проведению торжественных церемоний бракосочетания, рождения ребенка и других семейно-бытовых обрядов, информационно-правовой помощи по вопросам семейно-брачного законодательства и др.

1.6. В системе муниципального управления все структуры и должностные лица связаны между собой документационными потоками, образуя единую коммуникационную сеть. В основе деятельности администрации Чайковского городского округа, ее структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов лежит процесс получения, обработки информации, принятия решения, доведения его до сведения исполнителей, организации и контроля исполнения. От оперативности, устойчивости и оптимальности документационных потоков во многом зависит качество управления, эффективность организационно-документационной деятельности администрации Чайковского городского округа.

Система документационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления является частью общегосударственной системы документационного обеспечения управления. Документационное обеспечение управления органов местного самоуправления, прежде всего, нуждается в нормативной правовой регламентации.

Действующее законодательство Российской Федерации обязывает органы местного самоуправления обеспечить гражданам открытость и доступность к информации о своей деятельности, в том числе, как к проектам нормативных правовых актов, так и к принятым актам. Также муниципальные образования должны обеспечить гражданам возможность вносить предложения, замечания в разрабатываемые проекты нормативных правовых актов; принимать участие в разработке программ социально-экономического развития территории, муниципальных программ различной направленности через организацию проведения публичных слушаний в пределах компетенции органов местного самоуправления Чайковского городского округа.

1.7. На сегодняшний день одной из приоритетных задач социально-экономического развития любого муниципального образования остаются задачи по улучшению взаимодействия населения с органами местной власти и средствами массовой информации и коммуникации по вопросам местного значения, повышение информационной открытости органов местного самоуправления; установление обратной связи с населением; координация работы в определении приоритетных тем для освещения деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации и коммуникации; предоставление информации, справочных материалов по социальным и интересующим граждан вопросам; обобщение опыта работы по информированию.

Создание условий для эффективного взаимодействия органов местного самоуправления и жителей Чайковского городского округа путем объективного освещения деятельности органов местного самоуправления, формирования положительного имиджа Чайковского городского округа и вовлечения общественности в деятельность органов местного самоуправления позволяет обеспечить «прозрачность» каналов взаимодействия власти и общества.

1.8. Администрация Чайковского городского округа наделяется Уставом Чайковского городского округа полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдель-

ных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Пермского края. Её деятельность осуществляется в условиях множества параллельно реализуемых реформ и повышения требований к результатам.

Поэтому развитие муниципальной службы в администрации Чайковского городского округа должно быть направлено на реализацию кадровой политики, сосредоточенной на формирование высокопрофессионального кадрового состава и на создание открытой и конкурентоспособной муниципальной службы.

1.9.Проведенная работа по всем направлениям деятельности администрации Чайковского городского округа позволяет продолжить реализацию мероприятий, направленных на совершенствование муниципального управления и повышение эффективности деятельности администрации Чайковского городского округа.

Приложение 1  
к муниципальной программе  
«Совершенствование муниципального управления  
Чайковского городского округа»

**Подпрограмма 1. «Развитие муниципальной службы  
в администрации Чайковского городского округа»**

**ПАСПОРТ**

Ответственный исполнитель Подпрограммы	Администрация Чайковского городского округа								
Соисполнители Подпрограммы	Отраслевые (функциональные) органы администрации Чайковского городского округа								
Участники Подпрограммы	Администрация Чайковского городского округа, отраслевые (функциональные) органы администрации Чайковского городского округа								
Этапы и сроки реализации Подпрограммы	Подпрограмма не имеет разбивки на этапы, мероприятия реализуются в течение всего периода реализации с 2019 года по 2026 год.								
Цель Подпрограммы	Обеспечение высококвалифицированным кадровым составом и повышение престижа муниципальной службы в органах местного самоуправления.								
Задачи Подпрограммы	- формирование эффективной управленческой команды; - профессиональное развитие служащих; - управление результативностью служащих; - пенсионное обеспечение за выслугу лет, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы; - профилактика коррупционных правонарушений на муниципальной службе.								
Целевые показатели подпрограммы	№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значения целевых показателей					
				2021 (факт)	2022 (факт)	2023 (план)	2024 (план)	2025 (план)	2026 (план)
	1	Доля муниципальных служащих подлежащих аттестации, соответствующих замещаемой должности	%	100	100	100	100	100	100
	2	Доля служащих, прошедших обучение от общего количества служащих администрации Чайковского городского округа	%	88,5	105	Не менее 85	Не менее 85	Не менее 85	Не менее 85
	3	Доля муниципальных служащих, премированных по результатам труда на основании оценки показателей результативности деятельности	%	100	100	100	100	100	100
	4	Доля правомерно назначенной пенсии за выслугу лет	%	100	100	100	100	100	100
	5	Доля проанализированных сведений граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы и муниципальных служащих в соответствии с законодательством Российской Федерации	%	100	100	100	100	100	100

Приложение 2  
к муниципальной программе  
«Совершенствование муниципального управления  
Чайковского городского округа»

**Подпрограмма 2. «Повышение эффективности организационно – документационной  
деятельности администрации Чайковского городского округа»**

**ПАСПОРТ**

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Чайковского городского округа						
Соисполнители подпрограммы	нет						
Участники подпрограммы	Администрация Чайковского городского округа						
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Сроки реализации Подпрограммы: 2019 – 2026 годы. Подпрограмма не имеет строгой разбивки на этапы. Мероприятия реализуются на протяжении всего срока реализации Подпрограммы.						
Цели подпрограммы	Повышение оперативности и качества работы с документами, упорядочение документооборота, обеспечение контроля исполнения; повышение качества и доступности муниципальных услуг, направленных на снижение административных барьеров, и предоставляемых в соответствии с утвержденными регламентами.						
Задачи подпрограммы	1. Обеспечение единого порядка работы с документами: служебной корреспонденцией, правовыми актами, обращениями граждан. 2. Обеспечение соблюдения сроков исполнения поручений главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа, контролируемых документов, обращений граждан. 3. Обеспечение открытости и доступности к проектам нормативных правовых актов администрации Чайковского городского округа, принятым нормативным правовым актам администрации Чайковского городского округа. 4. Повышение эффективности внедрения программного обеспечения, развития систем электронного документооборота, межведомственного взаимодействия и доступности пользователей к сети интернет, справочно – правовым информационным системам. 5. Управление качеством предоставления муниципальных услуг. 6. Повышение доступности и качества муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде и в МФЦ.						

Целевые показатели подпрограммы	№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. Изм.	Значения целевых показателей					
				2021 (факт)	2022 (факт)	2023 (план)	2024 (план)	2025 (план)	2026 (план)
	1	Доля пользователей, работающих в модифицированной системе электронного документооборота (далее-МСЭД)	%	100	100	100	100	100	100
	2	Доля нарушений исполнительской дисциплины по исполнению поручений главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа, контролируемых документов, обращений граждан в МСЭД	%	2	1	не более 10,8	не более 10,8	не более 10,8	не более 10,8
	3	Доля проектов нормативно – правовых актов, своевременно направленных для размещения на официальном сайте для обсуждения и выражения мнения населением	%	100	100	100	100	100	100
	4	Доля своевременно направленных для размещения нормативных правовых актов в Вестнике местного самоуправления, газете «Огни Камы» и на официальном сайте администрации Чайковского городского округа (далее – АЧГО) от общего числа подлежащих размещению	%	100	100	100	100	100	100
	5	Доля своевременно опубликованных нормативных правовых актов в Вестнике местного самоуправления, газете "Огни Камы" от общего числа подлежащих публикации	%	100	100	100	100	100	100
	6	Доля своевременно направленных нормативных правовых актов в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Пермского края (далее – Регистр МНПА ПК), от общего числа подлежащих направлению	%	100	100	100	100	100	100
	7	Доля отделов требующих системы межведомственного взаимодействия (далее – СМЭВ) обеспеченных автоматизированным рабочим местом системы исполнения регламента (далее – АРМ СИР).	%	100	100	100	100	100	100
	8	Доля пользователей имеющих доступ в интернет, МСЭД и к справочно – правовым информационным системам	%	100	100	100	100	100	100
	9	Доля муниципальных услуг, по которым приняты административные регламенты предоставления услуги, соответствующие требованиям федерального законодательства от числа муниципальных услуг действующего Перечня муниципальных услуг	%	86,7	95,6	100	100	100	100
	10	Доля граждан, удовлетворенных качеством предоставления муниципальных услуг	%	100	100	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90
	11	Среднее число обращений представителей бизнес- сообщества в АЧГО для получения одной муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности	%	1,7	2	не более 2	не более 2	не более 2	не более 2
	12	Время ожидания в очереди при обращении заявителя в АЧГО для получения муниципальных услуг	%	5,42	15	не более 15	не более 15	не более 15	не более 15
	13	Доля муниципальных услуг, информация о которых содержится в Федеральном реестре государственных услуг (далее – ФРГУ)	%	77,9	95,5	100	100	100	100
	14	Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	%	70	65,6	не менее 70	не менее 70	не менее 70	не менее 70

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс.рублей)					
		2021 г. (факт)	2022 г. (факт)	2023 г. (план)	2024 г. (план)	2025 г. (план)	2026 г. (план)
	ВСЕГО, в т.ч.	2 320,461	1 972,777	1 972,777	1 972,777	1 972,777	1 972,777
	местный бюджет	2 320,461	1 972,777	1 972,777	1 972,777	1 972,777	1 972,777

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Доля пользователей, работающих в системе модифицированного электронного документооборота АЧГО, (%). 2. Доля нарушений сроков по исполнению поручений главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа, контролируемых документов, обращений граждан в МСЭД, % 3. Доля проектов нормативно – правовых актов, своевременно направленных для размещения на официальном сайте для обсуждения и выражения мнения населением, не менее 100 %. 4. Доля своевременно направленных для опубликования в Вестнике местного самоуправления газеты «Огни Камы» и размещения на официальном сайте нормативных правовых актов, от общего числа подлежащих публикации и размещению, не менее 100 %. 5. Доля своевременно направленных нормативных правовых актов в Регистр МНПА ПК, от общего числа подлежащих направлению, не менее 100 %. 6. Доля отделов требующих СМЭВ обеспеченных АРМ СИР, (%). 7. Доля граждан, удовлетворенных качеством предоставления муниципальных услуг АЧГО, от общего числа заявителей, обратившихся за получением муниципальных услуг, (%). 8. Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, (%).
--	--

Приложение 3  
к муниципальной программе  
«Совершенствование муниципального управления  
Чайковского городского округа»

**Подпрограмма 3. «Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности администрации Чайковского городского округа»**

**ПАСПОРТ**

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Чайковского городского округа						
Соисполнители подпрограммы	нет						
Участники подпрограммы	Администрация Чайковского городского округа						
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Мероприятия реализуются в течение всего периода реализации с 2019 года по 2026 год.						
Цели подпрограммы	Формирование открытого информационного пространства на территории Чайковского городского округа, удовлетворяющего требованиям реализации конституционных прав граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления (далее – ОМСУ) и обеспечения гласности и открытости деятельности ОМСУ						
Задачи подпрограммы	1. Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления, в т.ч. раскрытия информации свободного доступа путем размещения на официальном сайте администрации Чайковского городского округа. 2. Объективное и всестороннее освещение социально-экономического развития Чайковского городского округа в городских, региональных и федеральных средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». 3. Обеспечение конкуренции на местном рынке печатных и электронных СМИ, радио и телевидения посредством проведения муниципального конкурса для журналистов. 4. Обеспечение нормативного состояния учреждения.						

Целевые показатели подпрограммы	№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значения целевых показателей					
				2021 (факт)	2022 (факт)	2023 (план)	2024 (план)	2025 (план)	2026 (план)
Объемы бюджетных ассигнований	1	Доля размещенной информации на официальном сайте АЧГО от общего количества информации, предоставленной структурными подразделениями для размещения на официальном сайте в соответствии с федеральным законодательством	%	100	100	100	100	100	100
	2	Наличие сайта МАУ «Редакция газеты «Огни Камы»	шт.	1	0	0	0	0	0
	3	Доля информационных сообщений в СМИ о деятельности администрации, популярных экономических, инвестиционный, культурный, интеллектуальный потенциал округа, до 70% процентов от общего количества сообщений (материалов) в соответствии с утвержденным медиа-планом	%	70	70	70	70	70	70
	4	Количество победителей муниципального конкурса журналистского мастерства	чел.	0	0	0	0	0	0
	5	Количество учреждений, приведенных в нормативное состояние	ед.	0	0	0	0	0	0
	6	Доля исполненного обязательства по созданию АНО «Редакция газеты «Огни Камы»	%	100	0	0	0	0	0
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Доля размещенной информации на официальном сайте администрации Чайковского городского округа от общего количества информации, обеспечивающей открытость деятельности АЧГО в соответствии с федеральным законодательством (10 пунктов, приложение 1). 2. Произведенная реконструкция сайта администрации Чайковского городского округа. 3. Наличие сайта МАУ «Редакция газеты «Огни Камы». 4. Доля позитивных материалов в СМИ о культурных, деловых, общественно-политических событиях, проводимых в Чайковском городском округе, %. 5. Количество победителей муниципального конкурса журналистского мастерства. 6. Количество учреждений, приведенных в нормативное состояние. 7. Доля исполненного обязательства по созданию АНО «Редакция газеты «Огни Камы».								

Приложение 4

к муниципальной программе  
«Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа»

#### Подпрограмма 4. «Организация и развитие архивного дела на территории Чайковского городского округа»

##### ПАСПОРТ

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Чайковского городского округа								
Соисполнители подпрограммы	нет								
Участники подпрограммы	МБУ «Архив Чайковского городского округа»								
Этапы и сроки реализации программы	Мероприятия реализуются в течение всего периода реализации с 2019 года по 2026 год.								
Цели подпрограммы	Обеспечение хранения, комплектования, учета и использование архивных документов, переданных на хранение в муниципальную собственность, в том числе документов государственной части Архивного фонда Пермского края								
Задачи подпрограммы	1. Осуществление контроля за соблюдением архивного законодательства организациями – источниками комплектования. 2. Приведение в нормативное состояние материально-технической базы для хранения архивных документов. 3. Повышение уровня безопасности и сохранности архивных фондов. 4. Пополнение и актуализация баз данных для обеспечения хранения, комплектования, учета и использования архивных документов.								
Целевые показатели подпрограммы	№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. Изм.	2021 (факт)	2022 (факт)	2023 (план)	2024 (план)	2025 (план)	2026 (план)
	1	Доля приема и описания документов постоянного хранения и по личному составу, %	%	100	100	100	100	100	100
	2	Количество приобретенных и установленных стеллажей	шт.	0	0	0	0	0	0
	3	Количество закартонированных документов	ед.хр.	110	0	0	0	0	0
	4	Количество организованных историко-документальных выставок, создание электронных экспозиций архивных документов	Ед.	-	-	1	1	1	1
	5	Доля социально-правовых запросов граждан, исполненных в установленные законодательством сроки, от общего числа поступивших в муниципальный архив запросов социально-правового характера	%	-	-	100	100	100	100
	6	Количество приобретенных и установленных стеллажей (за счет краевого бюджета)	шт.	0	0	0	0	0	0
	7	Доля документов государственной части документов Архивного фонда, находящихся в нормативных условиях хранения, в общем количестве архивных документов муниципального архива.	%	-	-	не менее 98	не менее 98	не менее 98	не менее 98
	8	Количество помещений архива обеспеченных современными системами пожаротушения	ед.	0	0	0	0	0	0
	9	Доля внесенной информации в базы данных «Архивный фонд» (4 версия)	%	100	100	100	100	100	100
	10	Доля оцифрованных документов, от числа подлежащих оцифровке	%	4	5	5	5	5	5

Приложение 7

к муниципальной программе  
«Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа»

#### Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа»

полное наименование муниципальной программы

Наименование задачи, мероприятия	Исполнитель задачи, мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, (тыс. руб.)							Показатели результативности выполнения программы									
			Всего	в том числе						Наименование показателя	ед. изм.	Базовое значение	план						
				2021 г. (факт)	2022 г. (факт)	2023 г. (план)	2024 г. (план)	2025 г. (план)	2026 г. (план)				2021 г. (факт)	2022 г. (факт)	2023 г. (план)	2024 г. (план)	2025 г. (план)	2026 г. (план)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
Подпрограмма 1. Развитие муниципальной службы в администрации Чайковского городского округа (далее АЧГО)																			
Цель Подпрограммы: обеспечение органа местного самоуправления «АЧГО» высококвалифицированным кадровым составом и повышение престижа муниципальной службы																			
Задача 1. 1. Формирование эффективной управленческой команды																			
1.1.1 Организация и проведение аттестации	АЧГО	Местный бюджет	Финансирование не требуется							Доля муниципальных служащих подлежащих аттестации, соответствующих замещаемой должности	%	100	100	100	100	100	100	100	100
Итого по задаче 1.1.		Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс.рублей)					
		2021 г. (факт)	2022 г. (факт)	2023 г. (план)	2024 г. (план)	2025 г. (план)	2026 г. (план)
		Всего, в т.ч.					
		5 022,213	5 242,277	7 184,509	6 997,155	6 882,583	6 882,583
	местный бюджет	4 668,713	4 857,677	6 779,409	6 555,955	6 426,983	6 426,983
	краевой бюджет	353,500	384,600	405,100	441,200	455,600	455,600
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1.Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации, (ед.хр). 2.Формирование Архивного фонда Российской Федерации, (ед.хр). 3.Доля приема и описания документов постоянного хранения и по личному составу, (%). 4.Доля социально-правовых запросов, исполненных в установленные сроки.(%). 5.Доля внесенной информации в базы данных «Архивный фонд» (версия 4,0),(%) . 6.Предоставление информационных услуг и использование документов, (ед).						

Приложение 5

к муниципальной программе  
«Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа»

#### Подпрограмма 5. «Организация и совершенствование деятельности отдела ЗАГС администрации Чайковского городского округа»

##### ПАСПОРТ

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Чайковского городского округа								
Соисполнители подпрограммы	отсутствуют								
Участники подпрограммы	Администрация Чайковского городского округа								
Этапы и сроки реализации программы	Мероприятия реализуются в течение всего периода реализации с 2019 по 2026 годы.								
Цели подпрограммы	Обеспечение государственной регистрации актов гражданского состояния и иных юридически значимых действий на территории Чайковского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации. Осуществление контроля за соблюдением законодательства об актах гражданского состояния и иных юридически значимых действий. Реализация государственной политики в области семейного права.								
Задачи подпрограммы	1.Реализация мероприятий, направленных на повышение качества и доступности предоставления населению и организациям государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния. 2.Создание и обеспечение сохранности архивного фонда записей актов гражданского состояния отдела ЗАГС АЧГО. 3.Качественное выполнение всех видов работ в Едином государственном реестре (далее – ЕГР) ЗАГС.								
Целевые показатели подпрограммы	№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. Изм.	2021 (факт)	2022 (факт)	2023 (план)	2024 (план)	2025 (план)	2026 (план)
	1	Уровень достижения показателей подпрограммы, ответственными исполнителями которых являются структурные подразделения администрации Чайковского городского округа	%	90	90	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90
	2	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	руб.	-	-	-	-	-	-
	3	Количество составленных протоколов	шт.	831	1487	380	380	380	380
	4	Доля вынесенных постановлений и (или) определений к количеству составленных протоколов	%	100	98	95	95	95	95
	5	Доля участия в заседаниях Совета муниципальных образований Пермского края (далее – ПК) от общего числа проведенных заседаний	%	100	100	100	100	100	100
	6	Доля уведомленных граждан о включении в списки кандидатов в присяжные заседатели от общего числа подлежащих уведомлению	%	100	100	100	100	100	100
Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс.рублей)							
		2021 г. (факт)	2022 г. (факт)	2023 г. (план)	2024 г. (план)	2025 г. (план)	2026 г. (план)		
	Всего, в т.ч.	76 541,461	82 155,413	96 879,310	101 374,862	99 562,558	99 562,558		
	местный бюджет	76 290,261	81 863,813	96 421,710	100 246,362	98 405,158	98 405,158		
	краевой бюджет	232,000	139,100	455,700	1 126,000	1 155,200	1 155,200		
	федеральный бюджет	19,200	152,500	1,900	2,500	2,200	2,200		
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Количество зарегистрированных актов записей. 2. Количество совершенных юридически значимых действий. 3. Количество мероприятий, направленных на укрепление института семьи и семейных ценностей. 4. Доля граждан, давших положительные отзывы о качестве полученной государственной услуги по регистрации актов гражданского состояния, от общего количества участвующих в опросе граждан %								

Задача 1.2. Профессиональное развитие служащих																		
1.2.1. Организация системы обучения служащих по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации, семинаров.	АЧГО, Управление образования (далее УО), Управление культуры и молодежной политики (далее УКиМП), Управление физической культуры и спорта (далее УФКиС), Управление земельно-имущественных отношений (далее УЗИО), Управление строительства и архитектуры (далее УСИА), Управление финансов администрации Чайковского городского округа (УФ АЧГО), Управление экономического развития (УЭ), Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта (далее УЖКХиТ)	Местный бюджет	4 932,694	484,050	727,044	930,400	930,400	930,400	930,400	Доля служащих, прошедших обучение от общего количества служащих АЧГО	%	81,1	88,5	105	не менее 85	не менее 85	не менее 85	не менее 85
Итого по задаче 1.2.		Местный бюджет	4 932,694	484,050	727,044	930,400	930,400	930,400	930,400									
Задача 1.3. Управление результативностью муниципальных служащих																		
1.3.1. Внедрение эффективной системы мотивации деятельности муниципальных служащих	АЧГО, УО, УКиМП, УФКиС, УЗИО, УСИА, УФ АЧГО, УЭ, УЖКХиТ	Местный бюджет	19 425,170	2 681,367	2 865,238	3 345,571	3 510,998	3 510,998	3 510,998	Доля муниципальных служащих, премированных по результатам труда на основании оценки показателей результативности деятельности	%	100	100	100	100	100	100	100
1.3.2. Конкурс городских и муниципальных округов Пермского края по достижению наиболее результативных значений показателей управленческой деятельности	АЧГО, УО, УКиМП, УФКиС, УЗИО, УСИА, УФ АЧГО, УЭ, УЖКХиТ	Бюджет ПК	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Доля муниципальных служащих, премированных по результатам труда на основании оценки показателей результативности деятельности	%	100	-	-	-	-	-	-
1.3.3. Поощрение за достижение показателей деятельности управленческих команд	АЧГО, УО, УКиМП, УФКиС, УЗИО, УСИА, УФ АЧГО, УЭ, УЖКХиТ	Федеральный бюджет	496,325	496,325	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Доля муниципальных служащих, премированных по результатам труда на основании оценки показателей результативности деятельности	%	100	100	-	-	-	-	-
		Местный бюджет	1 600,000	-	1 600,000	-	-	-	-									
Итого по задаче 1.3.		Местный бюджет	21 025,170	2 681,367	4 465,238	3 345,571	3 510,998	3 51,998	3 510,998									
		Бюджет ПК	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
		Федеральный бюджет	496,325	496,325	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
Задача 1.4. Пенсионное обеспечение за выслугу лет лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы																		
1.4.1. Установление и своевременная выплата пенсии за выслугу лет	АЧГО	Местный бюджет	107 140,751	14 220,101	14 472,344	17 279,785	18 475,519	21 186,977	21 506,025	Доля правомерно назначенной пенсии за выслугу лет	%	100	100	100	100	100	100	100
Итого по задаче 1.4.		Местный бюджет	107140,751	14 220,101	14 472,344	17 279,785	18 475,519	21 186,977	21 506,025									
Задача 1.5. Профилактика коррупционных и иных правонарушений на муниципальной службе																		
1.5.1. Организация и проведение работы, направленной на анализ сведений граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы и муниципальных служащих в соответствии с законодательством Российской Федерации	АЧГО	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Доля проанализированных сведений граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы и муниципальных служащих в соответствии с законодательством Российской Федерации (%)	%	100	100	100	100	100	100	100
Итого по задаче 1.5.		Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
Итого по Подпрограмме 1		Всего:	133 594,940	17 881,843	19 664,626	21 555,756	22 916,917	25 628,375	25 947,423									
		Местный бюджет	133 098,615	17 385,518	19 664,626	21 555,756	22 916,917	25 628,375	25 947,423									
		Бюджет ПК	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
		Федеральный б-т	496,325	496,325	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
Подпрограмма 2. Повышение эффективности организационно-документационной деятельности АЧГО																		
Цели Подпрограммы: 1.Повышение оперативности и качества работы с документами, упорядочение документооборота, обеспечение контроля исполнения. Сокращение сроков прохождения и исполнения документов. Повышение уровня открытости и доступности к проектам нормативных правовых актов АЧГО, принятым НПА АЧГО. 2. Повышение эффективности от внедрения информационных технологий. 3.Повышение качества и доступности муниципальных услуг.																		
Задача 2.1. Обеспечение единого порядка работы с документами: служебной корреспонденцией, правовыми актами, обращениями граждан.																		
2.1.1. Создание условий для перехода от традиционного бумажного документооборота к электронной безбумажной технологии	АЧГО	Местный бюджет	Финансирование не требуется							Доля пользователей, работающих в МСЭД	%	0	100	100	100	100	100	100
Итого по задаче 2.1.		Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
Задача 2.2. Обеспечение соблюдения сроков исполнения поручений главы, контролируемых документов, обращений граждан																		
2.2.1. Контроль за соблюдением сроков исполнения поручений главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа, контролируемых документов, обращений граждан	АЧГО	Местный бюджет	Финансирование не требуется							Доля нарушений исполнительской дисциплины по исполнению поручений главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа, контролируемых документов, обращений граждан в МСЭД	%	11,4	2	1	Не более 10,8	Не более 10,8	Не более 10,8	Не более 10,8
Итого по задаче 2.2.		Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
Задача 2.3. Обеспечение открытости и доступности к проектам нормативных правовых актов АЧГО, принятым нормативным правовым актам АЧГО																		
2.3.1. Направление для размещения проектов нормативных правовых актов АЧГО на официальном сайте	АЧГО	Местный бюджет	Финансирование не требуется							Доля проектов нормативно – правовых актов, своевременно направленных для размещения на официальном сайте для обсуждения и выражения мнения населением	%	100	100	100	100	100	100	100
2.3.2. Направление для размещения принятых нормативных правовых актов муниципального образования «Чайковский городской округ» в Вестнике местного самоуправления, газете «Огни Камы» и на официальном сайте АЧГО	АЧГО	Местный бюджет	Финансирование не требуется							Доля своевременно направленных для размещения нормативных правовых актов в Вестнике местного самоуправления, газете «Огни Камы» и на официальном сайте АЧГО от общего числа подлежащих размещению	%	100	100	100	100	100	100	100
2.3.3. Опубликование (обнародование) правовых актов муниципального образования «Чайковский городской округ» в Вестнике местного самоуправления, муниципальной газете «Огни Камы»	АЧГО	Местный бюджет	1033,500	1033,500	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Доля своевременно опубликованных нормативных правовых актов в Вестнике местного самоуправления, муниципальной газете "Огни Камы" от общего числа подлежащих публикации	%	100	100	0	0	0	0	0





Задача 5.2. Создание и обеспечение сохранности архивного фонда записей актов гражданского состояния отдела ЗАГС																		
5.2.1. Осуществление контроля за соблюдением архивного законодательства	АЧГО	Федеральный бюджет	финансирование не требуется						Доля нарушений и предписаний	кол-во предписаний	0	0	0	0	0	0	0	
5.2.2. Приведение актов записей на бумажном носителе в электронный вид	АЧГО	Федеральный бюджет	финансирование не требуется						Доля актов записей, прошедших конвертацию	%	60	100	100	100	100	100	100	
Итого по задаче 5.2																		
Задача 5.3. Качественное обеспечение реализации проекта по созданию государственной информационной системы ЕГР ЗАГС																		
5.3.1. Материально-техническое оснащение, соответствующее современным требованиям	АЧГО	Федеральный бюджет	финансирование осуществляется за счет средств ФНС России						Доля пользователей, имеющих доступ к системе ЕГР ЗАГС	чел.	5	5	5	5	5	5	5	
Итого по задаче 5.3																		
Итого по Подпрограмме 5																		
		Всего:	25 622,600	5 110,800	5 110,800	4 139,200	3 665,200	3 798,300	3 798,300									
		Федеральный б-т	25 622,600	5 110,800	5 110,800	4 139,200	3 665,200	3 798,300	3 798,300									
Подпрограмма 6. Обеспечение реализации муниципальной программы																		
Цель Подпрограммы: Создание условий для реализации муниципальной программы "Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа"																		
Задача 6.1. Эффективная реализация полномочий и совершенствования правового, организационного, финансового механизмов функционирования в сфере муниципального управления																		
6.1.1. Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	АЧГО	Местный бюджет	549 912,462	76 020,261	81 593,813	96 126,710	99 951,362	98 110,158	98 110,158	Уровень достижения показателей подпрограмм, ответственными исполнителями которых являются структурные подразделения, АЧГО	%	90	90	90	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90
										Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	руб.	-	-	-	-	-	-	-
6.1.2. Составление протоколов об административных правонарушениях	АЧГО	Бюджет ПК	1 061,400	63,400	65,400	67,400	288,400	288,400	288,400	Количество составленных протоколов	шт.	0	831	1487	380	380	380	380
6.1.3. Организация деятельности административных комиссий	АЧГО	Бюджет ПК	3 201,800	168,600	73,700	388,300	837,600	866,800	866,800	Доля вынесенных постановлений и (или) определений к количеству составленных протоколов	%	0	100	98	95	95	95	95
6.1.4. Обеспечение участия в Совете муниципальных образований ПК	АЧГО	Местный бюджет	1 720,000	270,000	270,000	295,000	295,000	295,000	295,000	Доля участия в заседаниях Совета муниципальных образований ПК от общего числа проведенных заседаний	%	100	100	100	100	100	100	100
6.1.5. Обеспечение деятельности по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели	АЧГО	Федеральный бюджет	180,500	19,200	152,500	1,900	2,500	2,200	2,200	Доля уведомленных граждан о включении в списки кандидатов в присяжные заседатели от общего числа подлежащих уведомлению	%	100	100	100	100	100	100	100
Итого по задаче 6.1.																		
		Всего:	556 076,162	76 541,461	82 155,413	96 879,310	101 374,862	99 562,558	99 562,558									
		Местный бюджет	551 632,462	76 290,261	81 863,813	96 421,710	100 246,362	98 405,158	98 405,158									
		Бюджет ПК	4 263,200	232,000	139,100	455,700	1 126,000	1 155,200	1 155,200									
		Федеральный бюджет	180,500	19,200	152,500	1,900	2,500	2,200	2,200									
Итого по Подпрограмме 6																		
		Всего:	556 076,162	76 541,461	82 155,413	96 879,310	101 374,862	99 562,558	99 562,558									
		Местный бюджет	551 632,462	76 290,261	81 863,813	96 421,710	100 246,362	98 405,158	98 405,158									
		Бюджет ПК	4 263,200	232,000	139,100	455,700	1 126,000	1 155,200	1 155,200									
		Федеральный б-т	180,500	19,200	152,500	1,900	2,500	2,200	2,200									
Итого по Программе																		
		Всего:	786 008,083	110 450,714	117 423,028	135 740,988	140 079,647	140 997,329	141 316,377									
		Местный бюджет	752 949,858	104 238,889	111 636,028	130 739,088	134 844,747	135 586,029	135 905,077									
		Бюджет ПК	6 758,800	585,500	523,700	860,800	1 567,200	1 610,800	1 610,800									
		Федеральный б-т	26 299,425	5 626,325	5 263,300	4 141,100	3 667,700	3 800,500	3 800,500									

**Пермский край**  
**Администрация Чайковского городского округа**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.03.2024

№204

**О признании утратившим силу пункта 6.2 Положения об организации деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Чайковского городского округа, утвержденного постановлением администрации города Чайковского от 30.04.2019 № 912**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа, в целях приведения нормативного правового акта в соответствии с действующим законодательством ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу пункт 6.2 Положения об организации деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Чайковского городского округа, утвержденного постановлением администрации города Чайковского от 30 апреля 2019 г. № 912 (в редакции постановления от 01.02.2021 № 78).

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**А.В. АГАФОНОВ,**  
**глава городского округа –**  
**глава администрации Чайковского городского округа**

**Пермский край**  
**Администрация Чайковского городского округа**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.03.2024

№205

**О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения в Чайковском городском округе», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 17.01.2019 № 9/1**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Чайковского городского округа, постановлением администрации Чайковского городского округа от 20 июня 2022 г. № 659 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского городского округа», постановлением администрации Чайковского городского округа от 9 марта 2022 г. № 248 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Чайковского городского округа» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Обеспечение

безопасности жизнедеятельности населения в Чайковском городском округе», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 17 января 2019 г. № 9/1 (в редакции постановлений от 30.05.2019 № 1032, от 23.08.2019 № 1431, от 09.01.2020 № 2, от 06.04.2020 № 373, от 07.05.2020 № 464, от 04.06.2020 № 534, от 03.02.2021 № 84, от 19.04.2021 № 359, от 24.05.2021 № 501, от 18.06.2021 № 589, от 29.07.2021 № 767, от 14.10.2021 № 1054, от 13.12.2021 № 1298, от 10.01.2022 № 12, от 02.03.2022 № 233, от 05.05.2022 № 486, от 28.07.2022 № 815, от 06.10.2022 № 1079, от 08.12.2022 № 1331, от 13.02.2023 № 122, от 22.05.2023 № 475, от 19.06.2023 № 590, от 21.08.2023 № 827, от 23.10.2023 № 1013, от 20.11.2023 № 1108).

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 г.

**А.В. АГАФОНОВ,**  
**глава городского округа –**  
**глава администрации Чайковского городского округа**

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
Чайковского городского округа  
от 01.03.2024 № 205

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
**которые вносятся в муниципальную программу «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения в Чайковском городском округе», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 17 января 2019 г. № 9/1**

1. Паспорт муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения в Чайковском городском округе» изложить в следующей редакции:

Ответственный исполнитель программы	Администрация Чайковского городского округа
Соисполнители программы	нет
Участники программы	- Управление образования администрации Чайковского городского округа (далее – Управление образования); - Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа (далее – Управление культуры и молодежной политики); - Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа (далее – Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта); - Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа (далее – Управление строительства и архитектуры).
Подпрограммы программы	1. Участие в обеспечении общественной безопасности. 2. Осуществление мер по гражданской обороне, пожарной безопасности и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Чайковском городском округе. 3. Профилактика терроризма, минимизация и ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма. 4. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защита их прав. 5. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности.
Цели программы	Обеспечение безопасной жизнедеятельности населения в Чайковском городском округе.



Задачи программы	1. Снижение уровня преступности в Чайковском городском округе. 2. Снижение уровня преступности в общественных местах. 3. Совершенствование системы первичной профилактики незаконного потребления психоактивных веществ, среди детей и молодежи. 4. Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, совершенствование мероприятий по гражданской обороне в Чайковском городском округе. 5. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в Чайковском городском округе. 6. Повышение уровня межведомственного взаимодействия по профилактике терроризма, усиление антитеррористической защищенности объектов вероятного террористического посягательства и мест массового пребывания людей. 7. Совершенствование системы профилактической работы по предупреждению семейного неблагополучия, социального сиротства и детской безнадзорности.							
	Целевые показатели программы							
	Наименование целевого показателя		2021 (факт)	2022 (факт)	2023 (план)	2024 (план)	2025 (план)	2026 (план)
	Уровень преступности на 10 тыс. населения, ед.		122,4	114,4	119	118	117	116
	Уровень погибших на пожарах на 10 тыс. чел.		0,48	0,387	0,47	0,46	0,45	0,44
	Число погибших на водных объектах на 10 тыс. чел.		1,04	0	0,9	0,8	0,7	0,6
	Количество чрезвычайных ситуаций в Чайковском городском округе.		0	0	0	0	0	0
Доля преступлений, совершенных несовершеннолетними, %		4,3	2,9	3	2	1	1	
Этапы и сроки реализации программы								
Программа реализуется с 2019 года до 2026 года. Разбивки на этапы нет.								
Объемы бюджетных ассигнований		Источники финансового обеспечения	2021 год, тыс. руб. (факт)	2022 год, тыс. руб. (факт)	2023 год, тыс. руб. (план)	2024 год, тыс. руб. (план)	2025 год, тыс. руб. (план)	2026 год, тыс. руб. (план)
		Всего, в т.ч.:	40 362,951	51 985,880	58471,465	62439,694	55884,992	55884,992
		местный бюджет	33 980,808	45 731,930	52543,765	56077,294	49314,592	49314,592
		краевой бюджет	6 382,143	6 253,950	5927,700	6362,400	6570,400	6570,400
Ожидаемые результаты реализации программы		1. Снижение уровня преступности на 10 тыс. чел. населения к 2026 году до 116 ед. 2. Снижение числа погибших на пожарах на 10 тыс. чел. населения к 2026 году до 0,44 ед. 3. Снижение числа погибших на водных объектах на 10 тыс. чел. населения к 2026 году до 0,6 ед. 4. Снижение доли преступлений, совершенных несовершеннолетними в Чайковском городском округе к 2026 году до 1%.						

2. Паспорт Подпрограммы 1. «Участие в обеспечении общественной безопасности» изложить в следующей редакции:

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Чайковского городского округа							
Соисполнители подпрограммы	нет							
Участники подпрограммы	- Управление образования; - Управление культуры и молодежной политики; - Управление строительства и архитектуры; - Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта.							
Цели подпрограммы	Повышение культуры законопослушания населения и привлечение граждан к участию в охране общественного порядка.							
Задачи подпрограммы	1. Снижение общего уровня преступности на территории. 2. Снижение количества преступлений в общественных местах. 3. Совершенствование системы первичной профилактики незаконного потребления психоактивных веществ среди детей и молодежи. 4. Снижение уровня рецидивной преступности.							
Целевые показатели подпрограммы	Наименование показателя	Ед. изм.	2021г (факт)	2022г (факт)	2023г (план)	2024г (план)	2025г (план)	2026г (план)
	Количество участников мероприятий по повышению культуры законопослушания и правовой грамотности среди несовершеннолетних и молодежи	чел.	1240	1240	1250	1260	1270	1280
	Количество проведенных мероприятий по повышению культуры законопослушания и правовой грамотности среди несовершеннолетних и молодежи	шт.	12	12	13	14	15	16
	Процент отработанных случаев с положительным результатом от общего количества материалов, по которым получено согласие обеих сторон на проведение восстановительных процедур.	%	90	90	90	90	90	90
	Доля преступлений, совершенных несовершеннолетними	%	4,3	2,9	3	2	1	1
	Количество созданных школьных служб примирения	ед.	1	1	1	1	1	1
	Доля преступлений, совершенных в общественных местах.	%	21	22,5	20	19	18	17
	Количество граждан, вступивших в ряды добровольной народной дружины	чел.	29	27	27	30	30	30
	Количество преступлений и правонарушений, раскрытых и пресеченных с участием добровольной народной дружины	ед.	185	188	185	185	185	185
	Количество участков оснащенных системой видеонаблюдения	ед.	4	4	4	4	4	4
	Количество проведенных мероприятий по профилактике дорожно - транспортного травматизма и безопасности дорожного движения	ед.	10	10	11	12	13	14
	Количество участников мероприятий по профилактике дорожно- транспортного травматизма и безопасности дорожного движения	чел.	914	930	950	980	1000	1000
	% обеспеченности участков уполномоченных полиции помещениями	%	59,43	100	0	0	0	0
Количество помещений, приведенных в нормативное состояние	ед.	0	1	0	0	0	0	
Этапы и сроки реализации подпрограммы								
Подпрограмма реализуется с 2019 года до 2026 года.								
Объемы бюджетных ассигнований		Источники финансирования	2021 год, тыс. руб. (факт)	2022 год, тыс. руб. (факт)	2023 год, тыс. руб. (план)	2024 год, тыс. руб. (план)	2025 год, тыс. руб. (план)	2026 год, тыс. руб. (план)
		Всего, в т.ч.:	3651,508	3066,410	2715,885	2765,270	2754,112	2754,112
		местный бюджет	2336,065	2396,860	2439,585	2488,970	2477,812	2477,812
		Краевой бюджет	1315,443	669,550	276,300	276,300	276,300	276,300

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1.Увеличение количества участников мероприятий по повышению культуры законопослушания и правовой грамотности среди несовершеннолетних и молодежи к 2026 году до 1280 человек в год. 2.Увеличение количества проведенных мероприятий по повышению культуры законопослушания и правовой грамотности среди несовершеннолетних и молодежи к 2026 году до 16 шт в год. 3. Стабилизация процента отработанных случаев с положительным результатом от общего количества материалов, по которым получено согласие обеих сторон на проведение восстановительных процедур к 2026 году до 90%. 4.Снижение доли преступлений, совершенных несовершеннолетними к 2026 году до 1%. 5.Сохранение количества созданных школьных служб примирения к 2026 году 1 ед. 6.Снижение доли преступлений, совершенных в общественных местах к 2026 году до 17 %. 7.Стабилизация количества граждан, вступивших в ряды добровольной народной дружины к 2026 году до 30 чел. 8.Стабилизация количества преступлений и правонарушений, раскрытых и пресеченных с участием добровольной народной дружины к 2026 году до 185 ед. 9.Увеличение количества проведенных мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма и безопасности дорожного движения к 2026 году до 14 ед. 10. Увеличение количества участников мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма и безопасности дорожного движения к 2026 году до 1000 чел. 11.Обеспечение обслуживания участков, оснащенных системой видеонаблюдения до 2026 году в количестве 4 ед.							
--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Паспорт Подпрограммы 2. «Осуществление мер по гражданской обороне, пожарной безопасности и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Чайковском городском округе» изложить в следующей редакции:

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Чайковского городского округа							
Соисполнители подпрограммы	нет							
Участники подпрограммы	- Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта. - Управление строительства и архитектуры. - МКУ «Управление гражданской защиты». - МКУ «Муниципальная пожарная охрана».							
Цель подпрограммы	Реализация единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение первичных мер пожарной безопасности в Чайковском городском округе.							
Задачи подпрограммы	1. Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, совершенствование гражданской обороны в Чайковском городском округе. 2. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в Чайковском городском округе.							
Целевые показатели подпрограммы	Наименование показателя	Ед. изм.	2021г (факт)	2022г (факт)	2023г (план)	2024г (план)	2025г (план)	2026г (план)
	Количество неработающего населения, обученного по гражданской обороне, по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности	чел.	25000	25000	25000	25000	25000	25000
	Количество полисов страхования ответственности собственника опасного объекта	шт.	0	1	1	1	1	1
	Количество гидротехнических сооружений, приведенных в нормативное состояние	ед.	3	1	1	1	1	1
	Количество проведенных мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, происшедших на воде и водных объектах.	ед.	149	149	150	150	160	170
	Количество информационных материалов размещенных на рекламных конструкциях	ед.	1	0	0	0	0	0
Количество информационных материалов, размещенных в средствах массовой информации	ед.	0	0	0	0	0	0	
	Количество мероприятий по созданию резерва на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций	ед.	0	0	1	1	1	1
Этапы и сроки реализации подпрограммы								
Подпрограмма реализуется с 2019 года до 2026 года.								
Объемы бюджетных ассигнований		Источник финансирования	2021 год, тыс. руб. (факт)	2022 год, тыс. руб. (факт)	2023 год, тыс. руб. (план)	2024 год, тыс. руб. (план)	2025 год, тыс. руб. (план)	2026 год, тыс. руб. (план)
		Всего, в т.ч.:	19736,759	25866,018	28411,487	30166,336	28736,281	28736,281
		Местный бюджет	19736,759	25866,018	28411,487	30166,336	28736,281	28736,281
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы		1.Стабилизация количества неработающего населения, обученного по ГО, ЧС и пожарной безопасности к 2026 году по 25000 чел в год. 2.Количество гидротехнических сооружений, приведенных в нормативное состояние к 2026 году составит 1 ед. 3.Увеличение количества проведенных мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности к 2026 году по 170 ед. 4. Создание материального резерва на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций в полном объеме на 100%. 5. Подготовка полисов страхования ответственности собственника опасного объекта ежегодно по 1 шт.						

4. Паспорт Подпрограммы 3. «Профилактика терроризма, минимизация и ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма» изложить в следующей редакции:

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Чайковского городского округа							
Соисполнители подпрограммы	нет							
Участники подпрограммы	- Управление образования. - Управление культуры и молодежной политики. - Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта.							
Цели подпрограммы	Профилактика проявлений терроризма и минимизация и ликвидация его последствий.							
Задачи подпрограммы	1. Осуществление комплекса мероприятий, нацеленных на обеспечение безопасности граждан при проведении массовых и общественно политических мероприятий. 2. Реализация на территории мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации.							
Целевые показатели подпрограммы	Наименование показателя	Ед. изм.	2021г (факт)	2022г (факт)	2023г (план)	2024г (план)	2025г (план)	2026г (план)
	Доля массовых мероприятий, обеспеченных физической охраной	%	100	100	100	100	0	0
	Количество проведенных мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма	Ед.	1	1	1	1	1	1
	Количество участников мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма	чел.	400	400	400	400	400	400
Этапы и сроки реализации подпрограммы								
Подпрограмма реализуется с 2019 года до 2026 года.								
Объемы бюджетных ассигнований		Источники финансирования	2021 год, тыс. руб. (факт)	2022 год, тыс. руб. (факт)	2023 год, тыс. руб. (план)	2024 год, тыс. руб. (план)	2025 год, тыс. руб. (план)	2026 год, тыс. руб. (план)
		Всего, в т.ч.:	112,861	714,638	735,500	751,800	15,000	15,000
		местный бюджет	112,861	714,638	736,500	751,800	15,000	15,000
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы		1. Количество проведенных мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма к 2026 году составит 8 ед. 2. Количество участников мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма к 2026 году составит 2250 чел.						



Итого по задаче 1.1	Всего	8820,549	2222,500	1555,662	1229,137	1278,522	1267,364	1267,364										
	местный бюджет	7398,456	1169,657	1186,412	1229,137	1278,522	1267,364	1267,364										
	краевой бюджет	1422,093	1052,843	369,25	0,000	0,000	0,000	0,000										
Задача № 1.2. Снижение количества преступлений в общественных местах																		
Мероприятие 1.2.1 Оснащение системами видеонаблюдения и контроля мест с массовым пребыванием людей и территорий с высокой частотой совершений правонарушений и преступлений и их содержание	Администрация Чайковского городского округа	местный бюджет	1476,000	246,000	246,000	246,000	246,000	246,000	246,000	Доля преступлений, совершенных в общественных местах.	%	23,8	21	22,5	20	19	18	17
											Количество участков оснащенных системой видеонаблюдения	единиц	1	4	4	4	4	4
Мероприятие 1.2.2 Организация и проведение мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма и безопасности дорожного движения	Управление образования администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	774,240	129,040	129,040	129,040	129,040	129,040	129,040	Количество проведенных мероприятий	единиц	3	10	10	11	12	13	14
										Количество участников мероприятий	человек	8	914	930	950	980	1000	1000
										Количество отремонтированных детских автогородков	единиц	1	0	0	0	0	0	0
Мероприятие 1.2.3 Материальное стимулирование граждан, участвующих в охране общественного порядка	Администрация Чайковского городского округа	местный бюджет	4968,408	791,368	835,408	835,408	835,408	835,408	835,408	Количество граждан, вступивших в ряды добровольной народной дружины	человек	15	29	27	27	30	30	30
			краевой бюджет	1668,100	262,600	300,300	276,300	276,300	276,300	276,300	Количество преступлений и правонарушений, раскрытых и пресеченных с участием добровольной народной дружины	единиц	58	185	188	185	185	185
Мероприятие 1.2.4 Мероприятия по профилактике и безопасности дорожного движения	Управление образования администрации Чайковского городского округа	краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество оснащенных кабинетами оборудованием для проведения занятий по безопасности дорожного движения	единиц	0	0	0	0	0	0	0
			Всего	8886,748	1429,008	1510,748	1486,748	1486,748	1486,748	1486,748								
Итого по задаче 1.2	местный бюджет	7218,648	1166,408	1210,448	1210,448	1210,448	1210,448	1210,448										
	краевой бюджет	1668,100	262,600	300,300	276,300	276,300	276,300	276,300										
	Всего	8886,748	1429,008	1510,748	1486,748	1486,748	1486,748	1486,748										
Задача № 1.3. Совершенствование системы первичной профилактики незаконного употребления психоактивных веществ (ПАВ)																		
Мероприятие 1.3.1 Проведение мероприятий по профилактике незаконного употребления психоактивных веществ	Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество проведенных мероприятий	единиц	8	0	0	0	0	0	0
			Мероприятие 1.3.2 Уничтожение очагов произрастания дикорастущих наркосодержащих растений на земельных участках, находящихся в собственности муниципального образования Чайковский городской округ	Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество участков подверженных гербицидной обработке	шт.	4	0	0	0
Итого по задаче 1.3			0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
Задача № 1.4 Снижение уровня рецидивной преступности.																		
Мероприятие 1.4.1 Оказание грантовой поддержки некоммерческим организациям, предоставляющим услуги по ресоциализации и социальной адаптации лиц прибывших из мест лишения свободы и лиц, осужденных без изоляции от общества	Администрация Чайковского городского округа	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество лиц, признанных рецидивистами	человек	165	165	162	165	165	165	165
			Количество граждан, получивших услуги по ресоциализации и социальной адаптации	человек	0	0	0	0	0	0	0							
Итого по задаче 1.4			0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
Итого по подпрограмме 1	Всего	17707,297	3651,508	3066,410	2715,885	2765,270	2754,112	2754,112										
	местный бюджет	14617,104	2336,065	2396,860	2439,585	2488,970	2477,812	2477,812										
	краевой бюджет	3090,193	1315,443	669,550	276,300	276,300	276,300	276,300										
Подпрограмма 2. Осуществление мер по гражданской обороне, пожарной безопасности и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Чайковском городском округе.																		
Цель подпрограммы 2: Реализация единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение первичных мер пожарной безопасности в Чайковском городском округе.																		
Задача № 2.1. Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, совершенствование гражданской обороны в Чайковском городском округе.																		
Мероприятие 2.1.1 Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Муниципальное казенное учреждение "Управление гражданской защиты"	местный бюджет	151813,031	19610,401	24740,952	25803,537	28171,833	26743,154	26743,154	Количество неработающего населения, обученного по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности	чел.	24622	24800	25000	25000	25000	25000	25000
										Количество проведенных мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, происшествий на воде и водных объектах.	ед.	58	149	149	150	150	160	170
Мероприятие 2.1.2 «Мероприятия, направленные на обеспечение безопасной эксплуатации гидротехнических сооружений»	Муниципальное казенное учреждение "Управление гражданской защиты"	местный бюджет	9226,684	126,358	1125,066	1994,503	1994,503	1993,127	1993,127	Количество гидротехнических сооружений, приведенных в нормативное состояние	ед.	1	4	3	1	1	1	1
										Количество полисов страхования ответственности собственника опасного объекта	шт.	1	0	0	1	1	1	1
Мероприятие 2.1.3 Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа	Администрация Чайковского городского округа	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество мероприятий, проведенных по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, происшествий на воде и водных объектах	ед.	91	0	0	0	0	0	0
										Количество погибших при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ	шт.	221	0	0	0	0	0	0
Мероприятие 2.1.4 «Информационное обеспечение мероприятий, реализуемых с целью предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Чайковского городского округа»	Администрация Чайковского городского округа	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество информационных материалов размещенных на рекламных конструкциях	ед.	8	0	0	0	0	0	0
										Количество информационных материалов, размещенных в средствах массовой информации	ед.	3	0	0	0	0	0	0

Мероприятие 2.1.5 «Создание, хранение, использование и восполнение резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Чайковского городского округа»	Администрация Чайковского городского округа	местный бюджет	613,447	0,000	0,000	613,447	0,000	0,000	0,000	Количество мероприятий по созданию резерва на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций	ед.	0	0	0	1	1	1	1
Итого по задаче 2.1		местный бюджет	161653,162	19736,759	25866,018	28411,487	30166,336	28736,281	28736,281									
Итого по подпрограмме 2		местный бюджет	161653,162	19736,759	25866,018	28411,487	30166,336	28736,281	28736,281									
Подпрограмма 3. Профилактика терроризма, минимизация и ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма																		
Цель программы. Профилактика проявлений терроризма и минимизация и ликвидация его последствий.																		
Задача 3.1. Осуществление комплекса мероприятий, нацеленных на обеспечение безопасности граждан при проведении массовых и общественно политических мероприятий.																		
Мероприятие 3.1.1 Организация безопасности населения, охрана общественного порядка и предупреждения террористических актов и экстремистских провокаций при проведении массовых и общественно-политических мероприятий	Управление физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	308,115	43,115	23,000	121,000	121,000	0,000	0,000	Доля официальных спортивных мероприятий, проводимых на территориях общего пользования, обеспеченных физической охраной	%	100	100	100	100	100	0	0
	Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	1910,438	17,500	676,638	600,500	615,800	0,000	0,000	Доля массовых мероприятий, обеспеченных физической охраной	%	100	100	100	100	100	0	0
Итого по задаче 3.1		местный бюджет	2218,553	60,615	699,638	721,500	736,800	0,000	0,000									
Задача 3.2. Реализация на территории мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации.																		
Мероприятие 3.2.1 Организация и проведение мероприятий комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Чайковском городском округе	Администрация Чайковского городского округа	местный бюджет	37,246	37,246	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество проведенных мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма	шт.	0	0	0	0	0	0	0
										Количество участников мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма	чел.	0	0	0	0	0	0	0
	Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	90,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	Количество проведенных мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма	шт.	1	1	1	1	1	1	1
										Количество участников мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма	чел.	100	400	400	400	400	400	400
	Управление образования администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество проведенных мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма	шт.	0	0	0	0	0	0	0
										Количество участников мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма	чел.	0	0	0	0	0	0	0
Мероприятие 3.2.2 Обеспечение антитеррористической защищенности муниципальных объектов	Управление физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество муниципальных объектов оборудованных в соответствии с требованиями к их антитеррористической защищенности	шт.	0	0	0	0	0	0	0
Итого по задаче 3.2		местный бюджет	127,246	52,246	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000									
Итого по подпрограмме 3		местный бюджет	2345,799	112,861	714,638	736,500	751,800	15,000	15,000									
Подпрограмма 4. «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защита их прав»																		
Цель Подпрограммы 4. «Защита и улучшение положения детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, укрепление системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»																		
Задача 4.1. Совершенствование системы профилактической работы по предупреждению семейного неблагополучия, социального сиротства и детской безнадзорности; развитие новых форм и технологий профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; создание условий для эффективной реабилитации и всестороннего развития детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.																		
Мероприятие 4.1.1 Обеспечение деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	Администрация Чайковского городского округа	краевой бюджет	34976,800	5066,700	5584,400	5651,400	6086,100	6294,100	6294,100	Численность детей, находящихся в социально опасном положении	чел.	380	170	201	170	170	170	170
										Численность несовершеннолетних в социально опасном положении, совершивших преступления	чел.	18	6	0	6	6	6	6
Итого по задаче 4.1		краевой бюджет	34976,800	5066,700	5584,400	5651,400	6086,100	6294,100	6294,100									
Итого по подпрограмме 4		краевой бюджет	34976,800	5066,700	5584,400	5651,400	6086,100	6294,100	6294,100									
Подпрограмма 5. «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Чайковского городского округа»																		
Цель подпрограммы 5: Обеспечение безопасной жизнедеятельности населения в Чайковском городском округе.																		
Задача 5.1. Строительство и содержание в исправном состоянии источников наружного противопожарного водоснабжения																		
Мероприятие 5.1.1. Установка пожарного резервуара	Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	11440,526	0,000	1825,202	2403,831	2403,831	2403,831	2403,831	Количество установленных пожарных резервуаров	шт.	1	0	2	1	1	1	1
Мероприятие 5.1.2. Обслуживание и обследование пожарных гидрантов и водоемов, находящихся в муниципальной собственности	Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество обслуженных и обследованных пожарных гидрантов	шт.	0	0	0	0	0	0	0
										Количество обслуженных и обследованных пожарных водоемов	шт.	0	0	0	0	0	0	0
Мероприятие 5.1.3. Содержание пирсов и пожарных водоемов, находящихся в муниципальной собственности	Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество обустроенных пирсов и пожарных водоемов	шт.	0	0	0	0	0	0	0
Мероприятие 5.1.4. Приобретение и установка пожарных гидрантов	Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	1666,577	467,938	586,209	612,430	0,000	0,000	0,000	Количество приобретенных и установленных пожарных гидрантов	шт.	30	28	19	30	0	0	0
Итого по задаче 5.1		местный бюджет	13107,103	467,938	2411,411	3016,261	2403,831	2403,831	2403,831									
Задача 5.2. Организация и создание площадок (пирсов) с твердым покрытием у естественных водоемов																		
Мероприятие 5.2.1. Устройство пожарных пирсов	Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	5361,470	0,000	796,338	1141,283	1141,283	1141,283	1141,283	Количество обустроенных водозаборных сооружений	шт.	0	1	1	1	1	1	1
Итого по задаче 5.2		местный бюджет	5361,470	0,000	796,338	1141,283	1141,283	1141,283	1141,283									
Задача 5.3. Осуществление профилактических мер пожарной безопасности																		

Мероприятие 5.3.1. Установка звуковой сигнализации для оповещения людей при пожаре в населенных пунктах Чайковского городского округа	Муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты»	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество установленных систем оповещения о пожаре	шт.	4	0	0	0	0	0	0
											Процент населенных пунктов, подверженных угрозе распространения природных пожаров, имеющих систему оповещения о пожаре	%	0,7	0	0	0	0	0	0
Мероприятие 5.3.2. Защита населенных пунктов от распространения лесных пожаров	Муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты»	местный бюджет	3790,167	118,847	734,264	734,264	734,264	734,264	734,264	734,264	Протяженность созданных минерализованных полос	км.	5,5	14,1	37,8	37,8	37,8	37,8	
											Количество населенных пунктов, в которых проведена опашка	шт.	7	7	18	18	18	18	
Мероприятие 5.3.3. Информационное обеспечение в области пожарной безопасности, размещенное в средствах массовой информации размещенное в виде наглядной агитации	Муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты»	местный бюджет	300,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	Количество информационных материалов, размещенных в средствах массовой информации	шт.	500	20	116	20	20	20	
											Количество средств наглядной агитации	шт.	3	13	13	13	13	13	
											количество изготовленных буклетов	шт.	500	500	36635	1000	1000	1000	
Мероприятие 5.3.4. Материальное стимулирование добровольных пожарных дружинников за участие в тушении пожаров и распространение пожарно-технического минимума	Муниципальное казенное учреждение «Муниципальная пожарная охрана»	местный бюджет	1320,600	220,100	220,100	220,100	220,100	220,100	220,100	220,100	Количество членов добровольной пожарной дружины	чел.	80	160	149	160	160	160	
											Количество неработающего населения обученного мерам пожарной безопасности	чел.	2500	7000	11218	7000	7000	7000	
Мероприятие 5.3.5. Создание и поддержание в готовности муниципальной пожарной охраны	Муниципальное казенное учреждение "Муниципальная пожарная охрана"	местный бюджет	83096,061	10547,909	12128,115	15523,985	18021,810	13437,121	13437,121	13437,121	Количество профилактических мероприятий направленных на пожарную безопасность в сельских населенных пунктах	ед.	20	20	20	20	20	20	
Мероприятие 5.3.6. Приобретение услуг по тушению пожаров в с.Ольховка, п. Прикамский, д.Кемуль, ст.Каучук, д.Чернушка, д.Харнавы	Муниципальное казенное учреждение "Муниципальная пожарная охрана"	местный бюджет	511,940	72,548	43,792	98,900	98,900	98,900	98,900	98,900	Количество заключенных договоров на тушение пожаров	ед.	1	1	1	1	1	1	
											Количество прикрытых от пожаров населенных пунктов	шт.	6	6	6	6	6	6	
Мероприятие 5.3.7. Оснащение первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем	Муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты»	местный бюджет	317,781	317,781	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество населенных пунктов, оснащенных первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем	ед.	0	49	0	0	0	0	
Мероприятие 5.3.8. Материальное обеспечение деятельности добровольных пожарных дружинников	Муниципальное казенное учреждение «Муниципальная пожарная охрана»	местный бюджет	541,794	0,000	370,394	171,400	0,000	0,000	0,000	0,000	Доля материального обеспечения добровольной пожарной дружины	%	0	0	26	0	0	0	
Итого по задаче 5.3	местный бюджет		89878,343	11327,185	13546,665	16798,649	19125,074	14540,385	14540,385										
Итого по подпрограмме 5	местный бюджет		108346,916	11795,123	16754,414	20956,193	22670,188	18085,499	18085,499										
ИТОГО по Программе	местный бюджет		286962,981	33980,808	45731,930	52543,765	56077,294	49314,592	49314,592										
	краевой бюджет		38066,993	6382,143	6253,950	5927,700	6362,400	6570,400	6570,400										
	ВСЕГО		325029,974	40362,951	51985,880	58471,465	62439,694	55884,992	55884,992										

**Пермский край**  
**Администрация Чайковского городского округа**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.03.2024

№206

**О признании утратившим силу постановления администрации Чайковского городского округа от 12 декабря 2022 г. №1361**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Пермского края от 6 июля 2022 г. № 577-п «О реализации приложения № 15 к постановлению Правительства Российской Федерации от 12 марта 2022 г. № 353 «Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации в 2022 году» и о порядке продления договоров, разрешений на размещение торговых объектов», на основании Устава Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского городского округа от 12 декабря 2022 г. №1361 «О порядке продления договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории Чайковского городского округа».

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить его на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по строительству и земельно-имущественным отношениям.

**А.В. АГАФОНОВ,**  
**глава городского округа –**  
**глава администрации Чайковского городского округа**

**Пермский край**  
**Администрация Чайковского городского округа**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.03.2024

№207

**О внесении изменений в Состав комиссии по присвоению наименований объектам и согласования установки объектов монументального искусства на территории Чайковского городского округа, утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 07.07.2021 № 647**

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления администрации Чайковского городского округа от 7 июля 2021 г. № 647 «Об утверждении порядка присвоения наименований объектам и согласования установки объектов монументального искусства на территории Чайковского городского округа», Устава Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Состав комиссии по присвоению наименований объектам и согласования установки объектов монументального искусства на территории Чайковского городского округа, утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 7 июля 2021 г. № 647 (в редакции постановлений от 09.12.2021 № 1287, от 21.02.2022 № 190, от 06.06.2022 № 608, от 02.06.2023 № 541, от 02.11.2023 № 1058), изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить его на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**А.В. АГАФОНОВ,**  
**глава городского округа –**  
**глава администрации Чайковского городского округа**

Приложение  
к постановлению администрации  
Чайковского городского округа  
от 01.03.2024 № 207

**СОСТАВ**

**комиссии по присвоению наименований объектам и согласования установки объектов монументального искусства на территории Чайковского городского округа**

Председатель:  
заместитель главы администрации Чайковского городского округа по строительству и земельно-имущественным отношениям

Заместитель председателя:  
начальник Управления строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа

Секретарь:  
главный специалист отдела архитектуры Управления строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа

Члены комиссии:  
начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа

заместитель главы администрации Чайковского городского округа по социальным вопросам  
начальник Управления культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа

заместитель начальника Управления строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа

заведующая методическим отделом МБУК «Чайковская ЦБС» (по согласованию)

**Пермский край**  
**Администрация Чайковского городского округа**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.03.2024

№208

**О внесении изменений в муниципальную адресную программу по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования «Чайковский городской округ» на 2019-2025 годы**

На основании Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 21 июля 2007 г. № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», в рамках реализации региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Пермского края на 2019-2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Пермского

го края от 29 марта 2019 г. № 227-п, в соответствии с Уставом Чайковского городского округа, в связи с внесенными изменениями в региональную адресную программу по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную адресную программу по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования «Чайковский городской округ» на 2019–2025 годы, утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 23 мая 2019 г. № 1001/1 (в редакции постановлений от 05.11.2019 № 1780/1, от 03.03.2020 № 224, от 27.03.2020 № 331, от 03.08.2020 № 685, от 09.03.2021 № 199, от 16.08.2021 № 844, от 05.05.2022 № 847, от 16.09.2022 № 1005, от 18.11.2022 № 1249, от 28.02.2023 № 165, от 19.09.2023 № 934, от 09.01.2024 № 3), изложив ее в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**А.В. АГАФОНОВ,**  
глава городского округа –  
глава администрации Чайковского городского округа

Приложение  
к постановлению администрации  
Чайковского городского округа  
от 01.03.2024 № 208

**Муниципальная адресная программа  
по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на  
территории муниципального образования «Чайковский городской округ» на 2019–2025 годы**

**Паспорт Программы**

Разработчик программы	Отдел реализации программ Управления строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа
Руководитель программы	Заместитель главы администрации Чайковского городского округа по строительству и земельно-имущественным отношениям
Ответственный исполнитель программы	Отдел реализации жилищных программ Управления земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа
Соисполнители программы	Отдел реализации программ Управления строительства и архитектуры, отдел жилищно-коммунального хозяйства Управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа
Участники программы	Собственники и наниматели жилых помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Чайковского городского округа, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу
Цели Программы	1. Переселение граждан, проживающих в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке до 01.01.2017 г. аварийными и подлежащими сносу. 2. Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан. 3. Снижение социальной напряженности в обществе. 4. Ликвидация аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 г.
Основные задачи Программы	1. Формирование механизма для переселения граждан из жилых домов (жилых помещений), признанных аварийными и подлежащими сносу. 2. Приобретение необходимого количества жилых помещений для переселения у застройщиков и лиц, не являющихся застройщиком. 3. Выплата собственникам возмещения за изымаемые жилые помещения. 4. Создание условий для развития территорий, занятых в настоящее время жилищным фондом, признанным аварийным и подлежащим сносу. 5. Предоставление в бессрочное владение и пользование жилых помещений из состава жилищного фонда социального использования, при наличии данных помещений в жилищном фонде Чайковского городского округа.
Целевые показатели Программы	1. Количество многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу до 1 января 2017 г., ед. 2. Количество переселенных граждан из многоквартирных аварийных жилых домов, чел. 3. Количество расселенных помещений аварийного жилищного фонда, ед. 4. Количество расселенной площади аварийного жилищного фонда, кв. м.
Этапы и сроки реализации программы	2019–2025 годы
Объем и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования составляет 1 626 223 846,12 рублей, в том числе за счет средств финансовой поддержки Фонда содействия реформированию ЖКХ в сумме 1 439 047 288,68 рублей, средств бюджета Пермского края в сумме 181 304 768,64 рублей, средств местного бюджета в сумме 5 871 788,80 рублей.
Ожидаемые результаты реализации Программы	Переселение из 62 аварийных жилых домов 2 078 человек. Проведение переселения граждан из 769 аварийных жилых помещений площадью 29 141,27 кв. м.

**1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами**

1.1. Более 60% многоквартирных домов Чайковского городского округа было построено до 1980 года, т.е. имеет срок службы более 30 лет. Аварийный жилищный фонд Чайковского городского округа по состоянию на 1 января 2023 г. составляет – 41 887,10 кв. м., из них признанные аварийными до 1 января 2017 года 29 141,27 кв. м. Это 2-этажные многоквартирные дома барачного типа, построенные для временного проживания.

Капитальный ремонт данного жилищного фонда не проводился.

Характеристика конструктивных элементов: стены - брус, фундамент бутовый ленточный, кровля шиферная.

Дата постройки аварийных 2-этажных многоквартирных домов и реквизиты заключения о признании их аварийными и подлежащими сносу приведены в таблице:

№ п/п	Адрес многоквартирного аварийного дома	Дата постройки	Реквизиты постановления о признании МКД аварийным и подлежащим сносу
1	г. Чайковский, ул. Комсомольская, д. 2/1	1977	28.03.2013, № 829
2	г. Чайковский, ул. Нефтяников, д. 13	1977	19.06.2013, № 1428
3	г. Чайковский, ул. Нефтяников, д. 14	1973	19.06.2013, № 1428
4	г. Чайковский, ул. Уральская, д. 9	1957	19.06.2013, № 1428
5	г. Чайковский, ул. Молодежная, д. 3	1957	19.06.2013, № 1428
6	г. Чайковский, ул. Уральская, д. 7	1957	26.09.2013, № 1926
7	г. Чайковский, пер. Школьный, д. 1	1957	11.07.2014, № 775
8	г. Чайковский, ул. Шлюзовая, д. 27	1956	11.07.2014, № 775
9	г. Чайковский, ул. Нефтяников, д. 2	1985	11.07.2014, № 775
10	г. Чайковский, ул. А. Кирьянова, д.16	1958	11.07.2014, № 775
11	г. Чайковский, ул. Шлюзовая, д. 31	1957	27.03.2015, № 416
12	г. Чайковский, ул. Нагорная, д. 6	1989	08.06.2015, № 902
13	г. Чайковский, пер. Колхозный, д. 4/1	1989	08.06.2015, № 902
14	г. Чайковский, пер. Школьный, д. 6	1957	08.06.2015, № 902
15	г. Чайковский, ул. А. Кирьянова, д. 10	1957	08.06.2015, № 902
16	г. Чайковский, ул. Шлюзовая, д. 29	1956	08.06.2015, № 902
17	г. Чайковский, ул. Нефтяников, д. 18	1983	08.06.2015, № 902
18	г. Чайковский, ул. Нефтяников, д. 17	1979	08.06.2015, № 902
19	г. Чайковский, с. Фоки ул. Заводская, д. 89	1895	05.05.2015, № 87
20	г. Чайковский, с. Фоки ул. Кирова, д. 30	1915	05.05.2015, № 87
21	г. Чайковский, с. Фоки ул. Кирова, д. 34	1915	05.05.2015, № 87
22	г. Чайковский, пер. Школьный, д. 10	1957	21.07.2015, № 1220
23	г. Чайковский, ул. Нагорная, д. 17	1963	21.07.2015, № 1220
24	г. Чайковский, ул. Горького, д. 12	1959	21.07.2015, № 1220
25	г. Чайковский, пер. Школьный, д. 3	1956	21.07.2015, № 1220
26	г. Чайковский, ул. Уральская, д. 5	1957	31.08.2015, № 1505

27	г. Чайковский, пер. Школьный, д. 2	1957	20.11.2015, № 2162
28	г. Чайковский, ул. Уральская, д. 10	1961	20.11.2015, № 2162
29	г. Чайковский, пер. Школьный, д. 7	1956	20.11.2015, № 2162
30	г. Чайковский, ул. Молодежная, д. 5	1957	20.11.2015, № 2162
31	г. Чайковский, ул. Уральская, д. 12	1960	20.11.2015, № 2162
32	г. Чайковский, ул. Шоссейная, д. 4	1957	05.02.2016, № 202
33	г. Чайковский, ул. Шлюзовая, д. 29а	1957	05.02.2016, № 202
34	г. Чайковский, ул. Камская, д. 14	1955	05.02.2016, № 202
35	г. Чайковский, ул. Уральская, д. 11	1984	07.06.2017, № 980
36	г. Чайковский, Приморский бульвар, д. 35	1959	31.08.2015, № 1505
37	г. Чайковский, Приморский бульвар, д. 37	1959	31.08.2015, № 1505
38	г. Чайковский, Приморский бульвар, д. 41	1959	31.08.2015, № 1505
39	г. Чайковский, Приморский бульвар, д. 43	1959	31.08.2015, № 1505
40	г. Чайковский, Приморский бульвар, д. 47	1959	31.08.2015, № 1505
41	г. Чайковский, Приморский бульвар, д. 49	1959	31.08.2015, № 1505
42	г. Чайковский, ул. Ленина, д. 4	1959	31.08.2015, № 1505
43	г. Чайковский, ул. Ленина, д. 8	1959	31.08.2015, № 1505
44	г. Чайковский, ул. Ленина, д. 10	1959	31.08.2015, № 1505
45	г. Чайковский, ул. Ленина, д. 14	1959	31.08.2015, № 1505
46	г. Чайковский, ул. Ленина, д. 16	1958	31.08.2015, № 1505
47	г. Чайковский, ул. Ленина, д. 18	1958	31.08.2015, № 1505
48	г. Чайковский, ул. Карла Маркса, д. 28	1959	31.08.2015, № 1505
49	г. Чайковский, ул. Карла Маркса, д. 34	1959	31.08.2015, № 1505
50	г. Чайковский, ул. Карла Маркса, д. 36	1959	31.08.2015, № 1505
51	г. Чайковский, ул. Карла Маркса, д. 38	1959	31.08.2015, № 1505
52	г. Чайковский, ул. Карла Маркса, д. 40	1959	31.08.2015, № 1505
53	г. Чайковский, ул. Мира, д. 3	1959	31.08.2015, № 1505
54	г. Чайковский, ул. Мира, д. 5	1970	31.08.2015, № 1505
55	г. Чайковский, ул. Мира, д. 9	1959	31.08.2015, № 1505
56	г. Чайковский, ул. Мира, д. 11	1959	31.08.2015, № 1505
57	г. Чайковский, ул. Мира, д. 13	1958	31.08.2015, № 1505
58	г. Чайковский, ул. Мира, д. 15	1958	31.08.2015, № 1505
59	г. Чайковский, ул. Мира, д. 17	1959	31.08.2015, № 1505
60	г. Чайковский, с. Фоки, ул. Ленина, д. 42	1942	06.05.2016, № 228
61	г. Чайковский, с. Фоки, ул. Ленина, д. 61	1955	06.05.2016, № 228
62	г. Чайковский, с. Фоки, ул. Советская, д. 20	1939	06.05.2016, № 228

В указанных домах проживает 2 078 человек, 769 семей.

Проживание граждан в ветхом (аварийном) жилищном фонде постоянно сопряжено с риском возникновения чрезвычайных ситуаций. Кроме того, такие строения ухудшают внешний облик и благоустройство округа, сдерживают развитие инженерной и социальной инфраструктур, снижают инвестиционную привлекательность округа.

1.2. Большинство проживающих в аварийном жилищном фонде граждан не в состоянии в настоящее время самостоятельно приобрести жилые помещения. Количество жилых помещений, освобождающихся в муниципальном жилищном фонде, крайне недостаточно для переселения граждан из аварийных домов.

Доходная часть бюджета Чайковского городского округа не позволяет самостоятельно решить проблему переселения граждан из аварийных домов. Резервный фонд жилья на территории округа отсутствует.

**2. Основные цели и задачи Программы**

2.1. Цели Программы:

1) Переселение граждан, проживающих в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке до 01.01.2017 г. аварийными и подлежащими сносу, и создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан.

2) ликвидация до 1 января 2026 г. 29 141,27 кв. м. аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 г.

2.2. Основные задачи Программы:

1) разработка механизмов переселения граждан из аварийного жилищного фонда в соответствии со статьями 32, 89 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ);

2) приобретение жилых помещений для переселения граждан;

3) выплата собственникам возмещения за изымаемые жилые помещения;

4) создание условий для развития территорий, занятых в настоящее время аварийным жилищным фондом;

5) предоставление в бессрочное владение и пользование жилых помещений из состава жилищного фонда социального использования при наличии данных помещений в жилищном фонде Чайковского городского округа.

**3. Перечень мероприятий по реализации Программы**

Достижение поставленных целей и задач обеспечивается реализацией следующих мероприятий:

1) определение перечня многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными до 1 января 2017 г., подлежащих сносу в 2019–2025 годах;

2) определение списка граждан и их семей, проживающих в аварийных домах;

3) определение перечня жилых помещений, приобретаемых у застройщиков, а также у лиц, не являющихся застройщиками, на территории Чайковского городского округа, необходимого для переселения граждан;

4) проведение работы с собственниками и нанимателями помещений в аварийных многоквартирных домах, выявление выбранного каждым из собственников способа переселения;

5) переселение граждан из многоквартирных аварийных домов;

6) снос аварийного жилья.

**4. Ресурсное обеспечение Программы**

Программа реализуется с привлечением средств финансовой поддержки Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, средств бюджета Пермского края и средств местного бюджета.

Информация по ресурсному обеспечению представлена в таблице:

№ п/п	Источник финансирования этапа	этап 2019 года	этап 2020 года	этап 2021 года	этап 2022 года	этап 2023 года	этап 2024 года
1	Фонд содействия реформированию ЖКХ	104 440 275,43	74 330 402,04	118 477 965,02	89 427 204,24	1 027 168 608,95	25 202 833,00
2	Бюджет Пермского края	569 070,36	3 912 126,42	6 235 682,37	15 105 503,19	126 826 746,30	28 655 640,00
3	Местный бюджет	5 871 788,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:		110 881 134,59	78 242 528,46	124 713 647,39	104 532 707,43	1 153 995 355,25	53 858 473,00

**5. Социально-экономическая эффективность Программы**

Успешная реализация Программы позволит:

1) обеспечить благоустроенными жилыми помещениями граждан, либо выплатить возмещение за изымаемые жилые помещения гражданам, проживающим в 62 аварийных многоквартирных домах;

2) ликвидировать до 1 января 2026 г. 29 141,27 кв. м. аварийного жилищного фонда;

3) снизить социальную напряженность в обществе;

4) улучшить внешний вид территории Чайковского городского округа за счет ликвидации аварийного жилищного фонда.

**6. Механизм реализации Программы**

Перечень мероприятий Программы:

№ п/п	Наименование мероприятий	Период	Ответственные исполнители
1	Обследование аварийного жилищного фонда в установленном порядке и принятие решения о сроках его расселения	2019 год	Отдел жилищно-коммунального хозяйства Управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта
2	Установление очередности переселения граждан и очередности сноса аварийного жилищного фонда	2019 год	Отдел реализации программ Управления строительства и архитектуры

№ п/п	Наименование мероприятий	Период	Ответственные исполнители
3	Определение объема финансирования мероприятий по расселению аварийного жилищного фонда	с 2019 до 30.06.2025	Отдел реализации программ Управления строительства и архитектуры
4	Формирование заявки на получение финансовой поддержки в установленном законодательством порядке	с 2019 до 30.06.2025	Отдел реализации программ Управления строительства и архитектуры
5	Определение адресного перечня распределения жилых помещений для переселяемых граждан, формирование списка по выкупу жилых помещений	в течении каждого этапа программы	Отдел реализации программ Управления строительства и архитектуры, Управление земельно-имущественных отношений
6	Расходование финансовых средств, направленных на реализацию Программы	с 2019 до 30.06.2025	Управление земельно-имущественных отношений
7	Предоставление жилых помещений по договору передачи жилого помещения взамен изъятого жилого помещения, по договору социального найма, выплата выкупной цены взамен изъятого жилого помещения.	с 2019 до 30.06.2025	Управление земельно-имущественных отношений
8	Формирование отчетности о расходовании бюджетных средств, направленных на реализацию Программы	ежемесячно, ежеквартально	Отдел реализации программ Управления строительства и архитектуры, Управление земельно-имущественных отношений
9	Мониторинг реализации Программы, предоставление отчетности в Министерство строительства Пермского края	еженедельно, ежемесячно, ежеквартально	Отдел реализации программ Управления строительства и архитектуры, Управление земельно-имущественных отношений
10	Снос аварийного жилищного фонда	в течение 2019-2025 годов (при наличии бюджетных средств)	Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта

В рамках реализации Программы осуществляется снос многоквартирных домов, признанных до 1 января 2017 г. в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, согласно перечню (приложение 1,3 к Программе).

Объем финансирования этапов мероприятий по расселению граждан из аварийного жилищного фонда определяется в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 21 июля 2007 г. № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»:

1) доля Фонда содействия реформированию ЖКХ:

- в 2019 году - не менее 94%;
- в 2020 году - не менее 95%;
- в 2021 году - не менее 95%;
- в 2022 году - не менее 85%;
- в 2023 году - не менее 89%;
- в 2024 году - не менее 19%.

2) доля краевого бюджета:

- в 2019 году - не менее 1%;
- в 2020 году - не менее 5%;
- в 2021 году - не менее 5%;
- в 2022 году - не менее 14%;
- в 2023 году - не менее 11%;
- в 2024 году - не менее 81%.

3) доля местного бюджета:

- в 2019 году - не менее 5%;
- в 2020 году - 0,0 %;
- в 2021 году - 0,0 %;
- в 2022 году - 0,0 %;
- в 2023 году - 0,0 %;
- в 2024 году - 0,0 %.

Объем средств на расселение граждан из конкретного многоквартирного дома рассчитывается исходя из размера предельной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений, которая не должна превышать стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения, определяемую постановлением Правительства Пермского края:

- расчет стоимости переселения граждан из 5 аварийных домов 2019 года, расположенных по адресам: г. Чайковский, пер. Школьный, д. 1, пер. Школьный, д. 3, пер. Школьный, д. 7 и ул. Алексея Кирьянова, д. 16, ул. Уральская, 11, произведен исходя из средней расчетной стоимости 1 кв. м. общей площади жилья в размере 41 736 рублей, утвержденной Постановлением Правительства Пермского края от 12 апреля 2018 г. № 190-п «Об утверждении на II квартал 2018 года корректирующих коэффициентов по муниципальным районам (городским округам) Пермского края и средней расчетной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальным районам (городским округам) Пермского края для расчета размера субсидий, предоставляемых гражданам из бюджета Пермского края на строительство и приобретение жилых помещений» и площади изымаемых жилых помещений в аварийных многоквартирных домах у собственников в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации и площади, ранее занимаемых жилых помещений нанимателями согласно статье 89 Жилищного кодекса Российской Федерации.

- расчет стоимости переселения граждан из аварийных многоквартирных домов в 2020-2021 годах произведен исходя из средней расчетной стоимости 1 кв. м. общей площади жилья в размере 44 551 рубль, утвержденной Постановлением Правительства Пермского края от 13 июня 2019 г. № 402-п «Об утверждении на III квартал 2019 года корректирующих коэффициентов по муниципальным районам (городским округам) Пермского края и средней расчетной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальным районам (городским округам) Пермского края для расчета размера субсидий, предоставляемых гражданам из бюджета Пермского края на строительство и приобретение жилых помещений».

- расчет стоимости переселения граждан из аварийных многоквартирных домов в 2022 году произведен исходя из средней расчетной стоимости 1 кв. м. общей площади жилья в размере 48 421 рубль, утвержденной Постановлением Правительства Пермского края от 25 ноября 2020 г. № 910-п «Об утверждении на I квартал 2021 года корректирующих коэффициентов по муниципальным районам (городским округам) Пермского края и средней расчетной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальным районам (городским округам) Пермского края для расчета размера субсидий, предоставляемых гражданам из бюджета Пермского края на строительство и приобретение жилых помещений».

- расчет стоимости переселения граждан из аварийных многоквартирных домов в 2023-2024 годах произведен исходя из суммы выделенных лимитов и составляет 50 357,84 рублей за 1 кв. м. при выплате собственникам жилых помещений возмещения за изымаемые жилые помещения и 77 286,22 рублей за 1 кв. м. при приобретении жилых помещений в строящихся домах.

Стоимость переселения граждан из аварийного жилищного фонда будет уточняться, в том числе и на основании отчетов об оценке рыночной стоимости жилых помещений граждан-собственников, соответствующие изменения ежегодно будут вноситься в Программу.

Переселение граждан из аварийного жилищного фонда может осуществляться следующими способами (Приложение 2 к Программе):

предоставление гражданину-собственнику жилого помещения путем заключения договора мены взамен изымаемого жилого помещения, в соответствии с частями 8, 8.1 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также с учетом дополнительных мер поддержки, установленных постановлением Правительства Пермского края;

предоставление выселяемому из жилого помещения гражданину-нанимателю другого жилого помещения по договору социального найма;

выплата возмещения за изымаемые жилые помещения в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации;

предоставление в бессрочное владение и пользование жилых помещений из состава жилищного фонда социального использования, находящихся в муниципальной собственности Чайковского городского округа при наличии данных помещений в жилищном фонде Чайковского городского округа.

Размер возмещения за изымаемое жилое помещение определяется в соответствии с частями 7, 8.2 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации. Стоимость изымаемого жилого помещения определяется на основании отчета об оценке рыночной стоимости жилого помещения, составленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Предоставляемое гражданам-нанимателям муниципального жилищного фонда в связи с выселением по основаниям, которые предусмотрены статьей 86 Жилищного Кодекса Российской Федерации, другое жилое помещение по договору социального найма должно быть благоустроенным применительно к условиям Чайковского городского округа, равнозначным по общей площади ранее занимаемому жилому помещению, отвечать установленным требованиям и находиться в границах Чайковского городского округа.

**7. Показатели выполнения Программы**

Планируемые показатели выполнения Программы переселения приведены в приложении 4 к Программе.

Приложение 1  
к муниципальной адресной программе по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования «Чайковский городской округ» на 2019-2024 годы

**Перечень многоквартирных домов, признанных аварийными до 1 января 2017 года**

№ п/п	Наименование муниципального образования	Адрес многоквартирного дома	Год ввода дома в эксплуатацию	Дата признания многоквартирного дома аварийным	Сведения об аварийном жилищном фонде, подлежащем расселению до 31 декабря 2025 года		Планируемая дата окончания переселения	Площадь застройки многоквартирного дома	Информация о формировании земельного участка под аварийным многоквартирным домом		
					площадь, кв. м.	количество человек			площадь земельного участка	кадастровый номер земельного участка	характеристика земельного участка (сформирован под одним домом, не сформирован)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Чайковский городской округ	г. Чайковский, пер. Школьный, д. 1	1957	2013	749,80	51	31.12.2024	474,00	847,50	59:12:0010250:24	сформирован под одним домом
2	Чайковский городской округ	г. Чайковский, пер. Школьный, д. 3	1956	2015	388,40	25	31.12.2024	345,60	452,90	59:12:0010250:25	сформирован под одним домом
3	Чайковский городской округ	г. Чайковский, пер. Школьный, д. 7	1956	2015	392,70	28	31.12.2024	232,14	443,00	59:12:0010250:27	сформирован под одним домом
4	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Алексея Кирьянова, д. 16	1958	2014	393,50	34	31.12.2024	231,00	439,90	59:12:0010250:8	сформирован под одним домом
5	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Уральская, д. 11	1957	2016	749,80	53	31.12.2024	518,75	850,00	59:12:0010250:34	сформирован под одним домом
6	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Комсомольская, д. 2, к.1	1977	2013	398,30	27	31.12.2024	119,89			Не сформирован
7	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Уральская, д. 9	1957	2013	486,80	34	31.12.2021	273,90	526,90	59:12:0010250:33	сформирован под одним домом
8	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Уральская, д. 7	1957	2013	744,40	43	31.12.2024	572,50	750,60	59:12:0010250:32	сформирован под одним домом
9	Чайковский городской округ	с. Фоки, ул. Заводская, д. 89	1895	2015	161,80	16	31.12.2024	127,90	330,00	59:12:0390003:15	сформирован под одним домом
10	Чайковский городской округ	с.Фоки ул. Кирова, д. 30	1915	2015	137,90	12	31.12.2024	203,00	548,00	59:12:0390009:105	сформирован под одним домом
11	Чайковский городской округ	с. Фоки ул. Кирова, д. 34	1915	2015	287,60	25	31.12.2024	155,40	3 296,00	59:12:0390009:103	сформирован под одним домом
12	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Нагорная, д. 17	1963	2015	326,10	26	31.12.2024	194,22	1 455,00	59:12:0010523:25	сформирован под одним домом
13	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Нефтяников, д. 17	1979	2015	342,50	22	31.12.2024	222,72	719,60	59:12:0010515:16	сформирован под одним домом
14	Чайковский городской округ	г. Чайковский, пер. Школьный, д. 6	1957	2015	482,90	29	31.12.2024	266,43	587,00	59:12:0010250:21	сформирован под одним домом
15	Чайковский городской округ	с. Фоки ул.Советская, д. 20	1939	2016	140,50	7	31.12.2024	113,40	880,00	59:12:0390004:314	сформирован под одним домом
16	Чайковский городской округ	г. Чайковский, пер. Школьный, д. 10	1957	2015	731,40	39	31.12.2024	653,10	823,70	59:12:0010250:23	сформирован под одним домом
17	Чайковский городской округ	г. Чайковский, пер. Школьный, д. 2	1957	2015	744,50	51	31.12.2024	510,00	756,50	59:12:0010250:19	сформирован под одним домом
18	Чайковский городской округ	с. Фоки ул. Ленина, д. 42	1942	2016	114,10	10	31.12.2022	105,50	1 600,00	59:12:0390004:343	сформирован под одним домом
19	Чайковский городской округ	с.Фоки ул. Ленина, д. 61	1955	2016	117,30	9	31.12.2024	97,90	323,00	59:12:0390004:251	сформирован под одним домом
20	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Мира, д. 3	1959	2013	503,10	40	30.06.2025	368,20	653,20	59:12:0010316:34	сформирован под одним домом
21	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Мира, д. 5	1959	2014	499,20	34	31.12.2024	288,90	1 518,80	59:12:0010316:36	сформирован под одним домом
22	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Мира, д. 9	1959	2015	491,70	35	31.12.2024	280,00	1 346,60	59:12:0010316:32	сформирован под одним домом
23	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Мира, д. 11	1959	2015	490,20	37	31.12.2024	311,30	1 069,40	59:12:0010316:33	сформирован под одним домом

24	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Мира, д. 13	1958	2015	495,10	34	31.12.2024	352,80	783,30	59:12:0010316:29	сформирован под одним домом
25	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Мира, д. 15	1958	2015	482,60	32	31.12.2024	309,00	1 512,00	59:12:0010316:35	сформирован под одним домом
26	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Мира, д. 17	1959	2015	508,30	38	31.12.2024	249,00	769,20	59:12:0010316:30	сформирован под одним домом
27	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Карла Маркса, д. 38	1959	2015	386,10	29	30.06.2025	257,50	800,60	59:12:0010316:41	сформирован под одним домом
28	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Карла Маркса, д. 36	1959	2015	410,30	20	30.06.2025	261,00	857,80	59:12:0010316:42	сформирован под одним домом
29	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Карла Маркса, д. 34	1959	2015	409,00	33	30.06.2025	266,20	919,50	59:12:0010316:43	сформирован под одним домом
30	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Карла Маркса, д. 40	1959	2013	485,50	45	31.12.2024	291,20	904,40	59:12:0010316:37	сформирован под одним домом
31	Чайковский городской округ	г. Чайковский, Приморский бульвар, д. 41	1959	2015	493,60	49	31.12.2024	314,20	1 209,60	59:12:0010316:23	сформирован под одним домом
32	Чайковский городской округ	г. Чайковский, Приморский бульвар, д. 43	1959	2015	493,60	35	30.06.2025	345,30	1 153,80	59:12:0010316:26	сформирован под одним домом
33	Чайковский городской округ	г. Чайковский, Приморский бульвар, д. 47	1959	2015	491,70	36	31.12.2024	370,00	1 229,80	59:12:0010316:27	сформирован под одним домом
34	Чайковский городской округ	г. Чайковский, Приморский бульвар, д. 49	1959	2015	489,40	41	31.12.2024	391,00	1 287,80	59:12:0010316:24	сформирован под одним домом
35	Чайковский городской округ	г. Чайковский, Приморский бульвар, д. 35	1959	2015	492,10	46	30.06.2025	291,90	620,00	59:12:0010316:49	сформирован под одним домом
36	Чайковский городской округ	г. Чайковский, Приморский бульвар, д. 37	1959	2015	493,00	35	31.12.2024	281,80	1 097,00	59:12:0010316:28	сформирован под одним домом
37	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Ленина, д. 4	1959	2015	491,50	36	31.12.2024	311,00	726,70	59:12:0010316:17	сформирован под одним домом
38	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Ленина, д. 8	1959	2015	495,50	38	30.06.2025	325,40	620,50	59:12:0010316:11	сформирован под одним домом
39	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Ленина, д. 10	1959	2015	498,10	41	31.12.2024	322,60	826,00	59:12:0010316:13	сформирован под одним домом
40	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Ленина, д. 14	1959	2015	503,50	38	30.06.2025	318,00	692,70	59:12:0010316:15	сформирован под одним домом
41	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Ленина, д. 16	1958	2015	502,40	46	31.12.2024	260,00	735,10	59:12:0010316:40	сформирован под одним домом
42	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Ленина, д. 18	1958	2015	498,00	37	30.06.2025	270,00	771,77	59:12:0010316:16	сформирован под одним домом
43	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Карла Маркса, д. 28	1959	2015	499,30	35	31.12.2024	331,80	735,20	59:12:0010316:45	сформирован под одним домом
44	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Нефтяников, д. 13	1977	2013	271,30	14	31.12.2024	187,50	1 074,20	59:12:0010515:15	сформирован под одним домом
45	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Нефтяников, д. 14	1973	2013	482,40	60	30.06.2025	202,10	1 724,10	59:12:0010514:18	сформирован под одним домом
46	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Нефтяников, д. 2	1985	2014	328,20	24	31.12.2024	182,90	888,10	59:12:0010515:17	сформирован под одним домом
47	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Нефтяников, д. 18	1983	2015	329,80	23	31.12.2024	225,30	1 563,70	59:12:0010515:23	сформирован под одним домом
48	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Нагорная, д. 6	1989	2015	339,20	20	31.12.2024	219,70	1 059,00	59:12:0010522:253	сформирован под одним домом
49	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Уральская, д. 5	1957	2015	480,50	24	31.12.2024	282,00	483,50	59:12:0010250:31	сформирован под одним домом
50	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Уральская, д. 12	1961	2015	464,87	21	31.12.2024	310,90	581,20	59:12:0010253:9	сформирован, не уточнен
51	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Горького, д. 12	1959	2015	548,20	45	30.06.2025	264,60	608,00	59:12:0010332:16	сформирован под одним домом
52	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Камская, д. 14	1955	2016	410,10	19	31.12.2024	190,00	515,70	59:12:0010245:13	сформирован под одним домом
53	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Алексея Кирьянова, д. 10	1957	2015	489,20	35	31.12.2024	331,30	533,80	59:12:0010250:11	сформирован под одним домом
54	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Шлюзовая, д. 27	1956	2014	755,90	48	31.12.2024	428,00	788,80	59:12:0010250:14	сформирован под одним домом
55	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Шлюзовая, д. 31	1956	2015	742,50	42	31.12.2024	429,00	804,20	59:12:0010250:18	сформирован под одним домом
56	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Шлюзовая, д. 29	1956	2015	479,30	25	31.12.2024	286,00	594,30	59:12:0010250:16	сформирован под одним домом
57	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Шлюзовая, д.29а	1957	2016	483,30	23	31.12.2024	292,30	505,20	59:12:0010250:17	сформирован под одним домом
58	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Молодежная, д. 3	1957	2013	396,90	29	30.06.2025	186,50	420,00	59:12:0010253:11	сформирован под одним домом
59	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Молодежная, д. 5	1957	2015	393,30	29	30.06.2025	219,00	414,40	59:12:0010253:12	сформирован под одним домом
60	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Уральская, д. 10	1961	2015	741,10	50	31.12.2024	475,00	855,30	59:12:0010253:8	сформирован под одним домом
61	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Шоссейная, д. 4	1957	2016	748,70	56	30.06.2025	471,50	853,20	59:12:0010253:15	сформирован под одним домом
62	Чайковский городской округ	г. Чайковский, пер. Колхозный, д. 4/1	1989	2015	763,40	60	30.06.2025	484,20	3 051,00	59:12:0010450:97	сформирован под одним домом
Итого по Чайковскому городскому округу:			x	x	29 141,27	2 078	x	18 453,25	54 729,07	x	-

Приложение 2

к муниципальной адресной программе по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования «Чайковский городской округ» на 2019-2025 годы

План реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, по способам переселения

№	Наименование муниципального образования	Мероприятия по переселению, не связанные с приобретением жилых помещений											Мероприятия по переселению, связанные с приобретением (строительством) жилых помещений																	
		Всего расселяемая площадь жилых помещений	Всего стоимость мероприятий по расселению	в том числе										в том числе																
				всего	выплата собственникам жилых помещений возмещения за изымаемые жилые помещения и предоставление субсидий	договоры о развитии застроенной территории и комплексном развитии территории	переселение в свободный жилищный фонд	приведение жилых помещений свободного жилищного фонда в состояние, пригодное для постоянного проживания граждан	всего	строительство домов	приобретение жилых помещений у застройщиков			приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками	предвидение приобретенных жилых помещений в состоянии, пригодное для постоянного проживания граждан	предоставление по договорам социального найма	предоставление по договорам найма жилищного фонда социального использования	предоставление по договорам найма жилого помещения мажорантного фонда	предоставление по договорам мены											
											приобретение жилых помещений у застройщиков	в домах, введенных в эксплуатацию	в строящихся домах							дальнейшее использование приобретенных (построенных) жилых помещений										
кв. м	руб.	кв. м	кв. м	руб.	руб.	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29		
Чайковский городской округ		29 141,27	1 626 223 846,12	16 491,51	16 411,31	763 746 972,40	0,00	0,00	0,00	0,00	80,20	0,00	12 627,56	12 627,56	862 476 873,72	0,00	0,00	11 338,10	801 691 258,26	0,00	0,00	1311,66	60 875 615,46	0,00	5 005,86	0,00	0,00	7 643,90		







Приложение 3  
к муниципальной адресной  
программе по переселению граждан  
из аварийного жилищного фонда на территории  
муниципального образования  
«Чайковский городской округ»  
на 2019-2025 годы

План мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года

№ п/п	Наименование муниципального образования	Число жителей, планируемых к переселению				Количество расселяемых жилых помещений			Расселяемая жилая площадь			Источники финансирования программы			Справочно: Расчетная сумма экономии бюджетных средств			Справочно: Возмещение части стоимости жилых помещений		
		Всего	в том числе		Всего	в том числе		Всего:	в том числе:			Всего:	в том числе:		Всего:	в том числе:				
			Собственность граждан	Муниципальная собственность		кв. м	кв. м		кв. м	руб.	руб.		руб.	руб.		руб.	руб.	руб.	руб.	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		
Всего по Чайковскому городскому округу по программе переселения, в рамках которой предусмотрено финансирование за счет средств Фонда, в т.ч.:		2078	769	637	132	29 141,27	24 055,21	5 086,06	1 626 223 846,12	1 439 047 288,68	181 304 768,64	5 871 788,80	3 293 092,20	0,00	3 293 092,20	0	0	0		
1	Всего по этапу 2019 года	191	65	57	8	2 674,20	2 421,88	252,32	110 881 134,59	104 440 275,43	569 070,36	5 871 788,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2	Всего по этапу 2020 года	124	42	24	18	1 855,66	1 154,60	701,06	78 242 528,46	74 330 402,04	3 912 126,42	0,00	689 824,80	0,00	689 824,80	0,00	0,00	0,00		
3	Всего по этапу 2021 года	189	70	58	12	2 859,33	2 430,50	428,83	124 713 647,39	118 477 965,02	6 235 682,37	0,00	2 603 267,40	0,00	2 603 267,40	0,00	0,00	0,00		
4	Всего по этапу 2022 года	139	56	56	0	2 158,83	2 158,83	0,00	104 532 707,43	89 427 204,24	15 105 503,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5	Всего по этапу 2023 года	1378	512	421	91	18 671,49	15 107,84	3 563,65	1 153 995 355,25	1 027 168 608,95	126 826 746,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
6	Всего по этапу 2024 года	57	24	21	3	921,76	781,56	140,2	53 858 473,00	25 202 833,00	28 655 640,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Приложение 4

к муниципальной адресной программе по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования «Чайковский городской округ» на 2019-2025 годы

Планируемые показатели переселения граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года

№ п/п	Наименование муниципального образования	Расселяемая площадь								Количество переселяемых жителей							
		2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	Всего	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	Всего
		кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Чайковский городской округ	2 674,20	1 855,66	2 859,33	2 158,83	7 757,29	10 914,20	921,76	29 141,27	191	124	189	139	485	893	57	2 078

Пермский край  
Администрация Чайковского городского округа  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, на территории Чайковского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1.Муниципальная комиссия по обследованию жилых помещений, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых для их постоянного проживания, и общего имущества в многоквартирных домах, в которых расположены указанные жилые помещения (далее - Комиссия), в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов (далее соответственно - жилые помещения инвалидов) является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим координацию деятельности по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории Чайковского городского округа.

1.2.Доступность для инвалида жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, обеспечивается посредством приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида. Под указанным приспособлением понимается изменение и переоборудование жилого помещения инвалида в зависимости от особенностей ограничения жизнедеятельности, обусловленного инвалидностью лица, проживающего в указанном помещении, а также общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, для обеспечения беспрепятственного доступа инвалида к жилому помещению.

1.3.Комиссия в своей деятельности руководствуется действующими правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, строительными нормами и правилами, санитарными правилами, Правилами обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июля 2016 г. № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов» (далее - Правила), а также настоящим Положением.

**2. Цели, задачи, функции и права комиссии**

2.1.Комиссия осуществляет обследование жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, входящего в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, находящегося на территории Чайковского городского округа, в целях оценки приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, а также оценки возможности их приспособления с учетом потребностей инвалида в зависимости от особенностей ограничения жизнедеятельности, обусловленного инвалидностью лица, проживающего в таком помещении (далее - обследование).

2.2.К задачам работы Комиссии относятся:

2.2.1.проведение обследования жилых помещений, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых для их постоянного проживания, и общего имущества в многоквартирных домах, в которых расположены указанные жилые помещения;

2.2.2.проведение заседаний с целью принятия решений по обследованию;

2.2.3.принятие решения о возможности (отсутствии возможности) приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида;

01.03.2024

**О создании муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, на территории Чайковского городского округа**

№209

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июля 2016 г. № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов», Уставом Чайковского городского округа, в целях обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Создать муниципальную комиссию по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, на территории Чайковского городского округа.

2.Утвердить прилагаемое Положение о муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, на территории Чайковского городского округа.

3.Признать утратившими силу постановления:

администрации города Чайковского от 24 мая 2019 г. № 1005 «О создании муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, на территории Чайковского городского округа»;

администрации Чайковского городского округа от 4 марта 2020 г. № 231 «О внесении изменений в постановление администрации города Чайковского от 24.05.2019 № 1005».

4.Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа в сети «Интернет».

5.Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6.Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по строительству и земельно-имущественным отношениям.

**А.В. АГАФОНОВ,**  
**глава городского округа –**  
**глава администрации Чайковского городского округа**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Чайковского городского округа  
от 01.03.2024 № 209

2.2.4. принятие решения о проведении проверки экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида;

2.2.5. принятие решения об экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида;

2.2.6. вынесение заключения о возможности (отсутствии возможности) приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

2.3. При проведении обследования Комиссия осуществляет следующие функции:

2.3.1. рассмотрение документов о характеристиках жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид (технический паспорт или технический план), и иные документы (при наличии);

2.3.2. рассмотрение документов о признании гражданина инвалидом, в том числе выписки из акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом;

2.3.3. проведение визуального, технического осмотра жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, при необходимости проведение дополнительных обследований, испытаний несущих конструкций жилого здания;

2.3.4. проведение беседы с гражданином, признанным инвалидом, членами семьи, проживающими в жилом доме, в целях выявления конкретных потребностей этого гражданина в отношении приспособления жилого помещения;

2.3.5. оценку необходимости и возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

2.4. Комиссия имеет право:

2.4.1. запрашивать и получать в установленном порядке от организаций, должностных лиц и граждан необходимые для исполнения полномочий материалы, документы и информацию;

2.4.2. назначать дополнительные обследования жилых помещений, а также привлекать для участия в работе квалифицированных экспертов проектно-изыскательных организаций;

2.4.3. привлекать для участия в работе Комиссии представителей организации, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирным домом, в котором располагается жилое помещение инвалида, в отношении которого проводится обследование.

### 3. Порядок работы комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых расположены указанные жилые помещения, (далее - план мероприятий), утвержденным постановлением администрации Чайковского городского округа.

3.2. Состав Комиссии утверждается и изменяется постановлением администрации Чайковского городского округа.

3.3. Работа Комиссии организуется председателем Комиссии. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Члены Комиссии:

3.4.1. принимают участие в обследовании жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых расположены указанные помещения, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, в заседаниях муниципальной комиссии с целью принятия решений по обследованию;

3.4.2. в случае невозможности присутствия на заседании Комиссии, заблаговременно сообщают секретарю Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам;

3.4.3. проводят визуальный, технический осмотр жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид;

3.4.4. проводят беседу с гражданином, признанным инвалидом, членами семьи, проживающими в жилом помещении, в целях выявления конкретных потребностей гражданина в отношении приспособления жилого помещения;

3.4.5. осуществляют оценку необходимости, возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида;

3.4.6. подписывают акт обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалидов (далее - акт обследования), заключение о возможности (отсутствии возможности) приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей и обеспечения условий их доступности для инвалида (далее - заключение о возможности (отсутствии возможности) приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме), решение об экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида (далее - решение об экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома)).

3.5. Председатель Комиссии:

3.5.1. осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает исполнение настоящего Положения;

3.5.2. подписывает акт обследования, заключение о возможности (отсутствии возможности) приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, решение об экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома);

3.5.3. по своему усмотрению или по требованию членов Комиссии привлекает к работе Комиссии специалистов эксплуатационных, проектных и других организаций, а также работников эксплуатационных организаций для своевременной подготовки объектов и мест обследования.

3.6. Секретарь Комиссии:

3.6.1. информирует членов Комиссии и лиц, привлеченных к участию в работе Комиссии, о дате, месте и времени работы Комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до обследования;

3.6.2. уведомляет инвалида и представителей организаций, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирным домом, в котором располагается жилое помещение инвалида, в отношении которого проводится обследование, о дате и времени проведения обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид;

3.6.3. оформляет протокол заседания Комиссии в течение 5 рабочих дней после заседания Комиссии.

3.7. По результатам обследования Комиссией оформляется акт обследования по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня проведения обследования.

3.8. В случае если в акте обследования содержится вывод об отсутствии технической возможности для приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, то есть о невозможности приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида без изменения существующих несущих и ограждающих конструкций многоквартирного дома (части дома) путем осуществления его реконструкции или капитального ремонта, комиссия выносит решение о проведении проверки экономической целесообразности такой реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома) в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, а уполномоченный орган обеспечивает ее проведение.

Проверка экономической целесообразности осуществляется Комиссией в соответствии с правилами проведения проверки экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

3.9. По результатам проверки экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида Комиссия по форме, утвержденной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, принимает решение:

а) об экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида;

б) об экономической нецелесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

3.10. Результатом работы Комиссии является заключение о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида или заключение об отсутствии такой возможности. Формы соответствующих заключений утверждены приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

3.11. Заключение о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида выносится Комиссией на основании:

а) акта обследования;

б) решения Комиссии об экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, предусмотренного подпунктом «а» пункта 3.9 настоящих Правил.

3.12. Заключение об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида выносится Комиссией на основании:

а) акта обследования;

б) решения Комиссии об экономической нецелесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, предусмотренного подпунктом «б» пункта 3.9 настоящих Правил.

3.13. Заключение об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида является основанием для признания жилого помещения инвалида в установленном законодательством Российской Федерации порядке непригодным для проживания инвалида.

3.14. Заключение, предусмотренное пунктом 3.12 настоящих Правил, в течение 10 рабочих дней со дня его вынесения направляется председателем Комиссии главе городского округа - главе администрации Чайковского городского округа о включении мероприятий в план мероприятий для принятия решения.

3.15. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

3.16. Протокол заседания Комиссии подписывается секретарем и председателем Комиссии.

3.17. Подлинные экземпляры документов, относящиеся к работе Комиссии, (протоколы, акты обследования, решения об экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), заключения о возможности (отсутствии возможности) приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме (части дома) находятся и хранятся у председателя Комиссии.