

Пермский край
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2019

1181

№

**О предоставлении
обязательного экземпляра
документов муниципального
образования «Чайковский
городской округ»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. «Об основных принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 6 октября 2009 г. № 510-ПК «Об обязательном экземпляре документов Пермского края», в целях реализации полномочий по организации библиотечного обслуживания населения, в связи с необходимостью комплектования библиотечных фондов, формирования и пополнения ресурсной базы муниципальных библиотек на территории Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об обязательном экземпляре документов муниципального образования «Чайковский городской округ».
2. Действие постановления распространяется на производителей документов и получателей обязательного экземпляра на территории Чайковского городского округа.
3. Определить производителями документов на территории Чайковского городского округа органы власти, предприятия, учреждения, средства массовой информации и другие единицы, производящие документальные материалы на бумажном и электронном носителях, на территории Чайковского городского округа.
4. Определить получателем обязательного муниципального экземпляра документов муниципальное бюджетное учреждение культуры «Чайковская централизованная библиотечная система».

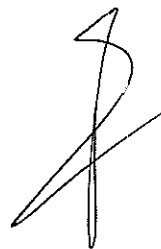
5. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского муниципального района от 25 сентября 2012 г. № 2904 «О предоставлении обязательного экземпляра документов муниципального образования «Чайковский муниципальный район».

6. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

7. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по социальным вопросам.

И.о.главы городского округа –
главы администрации
Чайковского городского округа



А.В.Агафонов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 28.06.2019 № 1181

ПОЛОЖЕНИЕ
об обязательном экземпляре документов муниципального образования
«Чайковский городской округ»

1. Общие положения

Настоящее Положение об обязательном экземпляре документов муниципального образования «Чайковский городской округ» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов».

Положение определяет политику Чайковского городского округа в области формирования обязательного экземпляра документов как важного источника формирования ресурсной базы комплектования фондов библиотеки муниципального бюджетного учреждения культуры «Чайковская централизованная библиотечная система», предусматривает обеспечение сохранности обязательного экземпляра документов, его общественное использование.

Положение устанавливает виды обязательного экземпляра документов муниципального образования «Чайковский городской округ», категории их производителей и получателей, сроки и порядок доставки обязательного экземпляра документов, ответственность за их нарушение.

Положение не распространяется на документы, содержащие личную и (или) семейную тайну; документы, содержащие государственную, служебную и (или) коммерческую тайну; документы, созданные в единичном исполнении; архивные документы (материалы).

Обязательный экземпляр документов муниципального образования «Чайковский городской округ» - экземпляр, изготовленный на территории муниципального образования или за пределами его территории по заказу организаций, находящихся в ведении муниципального образования, различных видов документов, подлежащих безвозмездной передаче производителями документов в соответствующие организации муниципальных образований в порядке и количестве, установленных настоящим Положением.

Производитель документов - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и формы собственности или физическое

лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, осуществляющие подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку) обязательного экземпляра (издатель, редакция средства массовой информации, производитель фонограммы, производитель аудиовизуальной продукции, организация по производству теле,-радио,-продукции и теле,-радио,-вещательная организация; организации, осуществляющие научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы, и иные лица, осуществляющие подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку) обязательного экземпляра).

Получатель документов - юридическое лицо, наделенное правом получения, хранения и общественного использования обязательного экземпляра на безвозмездной основе на территории Чайковского городского округа - это муниципальное бюджетное учреждение культуры «Чайковская централизованная библиотечная система» (далее - получатель).

2. Сфера действия Положения

Действие настоящего Положения распространяется на производителей и получателей обязательного экземпляра.

3. Цели формирования системы обязательного экземпляра документов муниципального образования «Чайковский городской округ»

3.1. Комплектование библиотечно-информационного фонда документов как части муниципального культурного наследия.

3.2. Организация его постоянного хранения.

3.3. Использование его в информационно-библиографическом и библиотечном обслуживании потребителей.

3.4. Формирование комплекта документов муниципального образования и краеведческих фондов.

3.5. Подготовка и выпуск муниципальных информационных списков, каталогов.

4. Виды документов, входящих в состав обязательного экземпляра документов муниципального образования «Чайковский городской округ»

4.1. В состав обязательного экземпляра входят печатные издания (текстовые, нотные, картографические, изоиздания), прошедшие редакционно-

издательскую обработку, имеющие самостоятельное полиграфическое оформление, имеющие выходные сведения;

4.2. официальные документы - документы, принятые органами государственной власти Чайковского городского округа, носящие обязательный, рекомендательный или информационный характер;

4.3. аудиовизуальная продукция - кино-, видео-, фоно-, фото-продукция и ее комбинации, созданные и воспроизведенные на любых видах носителей;

4.4. электронные издания - программы для электронных вычислительных машин и базы данных, а также электронные документы, прошедшие редакционно-издательскую обработку, имеющие выходные сведения, тиражируемые и распространяемые на машиночитаемых носителях;

4.5. неопубликованные документы - документы, содержащие результаты научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы (диссертации, отчеты о научно-исследовательских, об опытно-конструкторских и о технологических работах, депонированные научные работы, алгоритмы и программы);

4.6. патентные документы - описания к патентам и заявкам на объекты промышленной собственности;

4.7. программы для электронных вычислительных машин и базы данных на материальном носителе;

4.8. стандарты;

4.9. комбинированные документы - совокупность документов, выполненных на различных носителях (печатных, аудиовизуальных, электронных).

5. Обязанности и права производителей документов

5.1. Обязанности производителей документов:

5.1.1. производители документов обязаны передавать получателю по два обязательных экземпляра документов безвозмездно;

5.1.2. производители документов относят затраты на подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку) обязательных экземпляров на себестоимость документов, входящих в состав обязательного экземпляра;

5.1.3. дефектные обязательные экземпляры по запросам получателей документов заменяются производителями документов в месячный срок;

5.1.4. производители документов доставляют через полиграфические организации по два экземпляра обязательного документа всех видов печатных изданий и в электронном виде в соответствующие библиотеки муниципального образования в день выхода в свет первой партии тиража.

5.2. Права производителей документов.

Полная и оперативная доставка обязательного экземпляра документов гарантирует производителям документов следующие права:

5.2.1. соблюдение получателями обязательного экземпляра прав производителей в соответствии с законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности;

5.2.2. письменное подтверждение доставки обязательного экземпляра.

6. Обязанности получателя обязательного экземпляра документов

6.1. Обязанности муниципального бюджетного учреждения культуры «Чайковская централизованная библиотечная система» по распределению и доставке различных видов документов, входящих в обязательный экземпляр документов, и контроль за их распределением и доставкой устанавливает Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа.

6.2. Ответственность за учет, хранение и использование обязательного экземпляра документов возлагается на муниципальное бюджетное учреждение культуры «Чайковская централизованная библиотечная система».

6.3. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Чайковская централизованная библиотечная система» осуществляет:

6.3.1. регистрацию поступающих документов;

6.3.2. комплектование фондов библиотек;

6.3.3. обеспечение сохранности и использования обязательного экземпляра документов.

7. Копирование обязательного экземпляра документов

Копирование и репродуцирование обязательного экземпляра документов в целях библиотечно-информационного обслуживания граждан и организаций Российской Федерации осуществляются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (часть 4).

8. Контроль за доставкой обязательного экземпляра документов

Контроль за доставкой обязательного экземпляра документов получателю документов возлагается на организации, осуществляющие регистрацию и учет соответствующих видов обязательного экземпляра. Сведения о недоставке, несвоевременной и неполной доставке обязательного экземпляра документов муниципального образования представляются соответственно в

осуществляющие контроль за представлением обязательного экземпляра документов – Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа.

9. Ответственность за нарушение порядка доставки обязательного экземпляра документов

За недоставку, несвоевременную и неполную доставку обязательного экземпляра производители документов несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.