



ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
А Д М И Н И С Т Р А Ц И И
Г О Р О Д А Ч А Й К О В С К О Г О
П Е Р М С К О Г О К Р А Я

28.01.2019

№ 34

**О передаче отдельных функций
и полномочий учредителя
муниципального бюджетного
учреждения «Водолей»**

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 12 января 1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Пермского края от 26 марта 2018 г. № 212-ПК «О преобразовании Чайковского городского поселения в Чайковский городской округ», от 28 мая 2018г. № 237-ПК «О преобразовании поселений, входящих в состав Чайковского муниципального района, путем объединения с Чайковским городским округом и о внесении изменений в Закон Пермского края «О преобразовании Чайковского городского поселения в Чайковский городской округ», Уставом Чайковского городского округа, решением Чайковской городской Думы от 21 сентября 2018г. № 13 «О вопросах правопреемства»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Передать Управлению жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации города Чайковского отдельные функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения «Водолей».

2. Определить следующие функции и полномочия учредителя, осуществляемые Управлением жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации города Чайковского в отношении муниципального бюджетного учреждения «Водолей»:

2.1. подготовка предложений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципального учреждения;

2.2. утверждение устава муниципального учреждения, а также вносимых в него изменений, с предоставлением права выступать от имени

учредителя заявителем при государственной регистрации устава муниципального учреждения и вносимых в него изменений;

2.3. назначение руководителя муниципального учреждения и прекращение его полномочий;

2.4. заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем муниципального учреждения;

2.5. формирование и утверждение муниципального задания в случае его утверждения муниципальному учреждению;

2.6. осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания и заключения с муниципальным учреждением соглашений о предоставлении субсидии из средств бюджета Чайковского городского округа;

2.7. утверждение бюджетной сметы муниципального учреждения, в том числе на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

2.8. осуществление контроля за деятельностью муниципального учреждения в пределах своей компетенции;

2.9. согласование отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

2.10. получение сообщений о результатах проверок муниципального учреждения уполномоченными органами, устанавливающими соответствие расходования им денежных средств и использования иного имущества целям, установленным его уставом;

2.11. определение перечня особо ценного движимого имущества;

2.12. внесения предложения о закреплении за учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

2.13. согласование порядка распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачу его в аренду;

2.14. согласование порядка распоряжения движимым имуществом;

2.15. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;

2.16. определение предельно-допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем учреждения;

2.17. установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы) относящиеся к основным видам деятельности, оказываемых сверх установленного муниципального заказа;

2.18. предварительное согласование совершения крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2

Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2.19. принятие решения об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность учреждения;

2.20. согласование внесения денежных средств, иного имущества в уставный складочный капитал или передачу имущества иным образом в качестве учредителя или участника.

3. Управлению жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации города Чайковского в течение 14 дней со дня принятия настоящего постановления утвердить соответствующие изменения в устав муниципального бюджетного учреждения «Водолей».

4. Руководителю муниципального бюджетного учреждения «Водолей» обеспечить в течение 3 рабочих дней, после утверждения соответствующих изменений в устав, государственную регистрацию в соответствии с действующим законодательством.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Разместить постановление на официальном сайте администрации города Чайковского.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации города Чайковского Габсаматова Е.Ю.

Глава города Чайковского –
глава администрации
города Чайковского

 Ю.Г. Востриков