



Чайковский городской округ  
Пермский край  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧАЙКОВСКОГО

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.02.2019

№ 336

**О создании жилищной комиссии**

На основании Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Чайковского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать жилищную комиссию (далее - комиссия).
2. Утвердить прилагаемые:
  - 2.1. Состав комиссии.
  - 2.2. Положение о комиссии.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского муниципального района Пермского края от 30 июля 2015 года № 964 «О создании рабочей комиссии по реализации жилищных программ, действующих на территории Чайковского муниципального района».
4. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации города Чайковского.
5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника Управления земельно-имущественных отношений администрации города Чайковского Елькину Л.А.

Глава города Чайковского –  
глава администрации  
города Чайковского

 Ю.Г. Востриков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города

Чайковского

от 26.02.2019 № 336

## **СОСТАВ**

### **жилищной комиссии**

Председатель комиссии:

- начальник Управления земельно-имущественных отношений администрации города Чайковского

Секретарь комиссии:

- главный специалист отдела реализации жилищных программ Управления земельно-имущественных отношений администрации города Чайковского

Члены комиссии:

- начальник отдела имущественных отношений Управления земельно-имущественных отношений администрации города Чайковского

- начальник отдела реализации жилищных программ Управления земельно-имущественных отношений администрации города Чайковского

- главный специалист отдела реализации жилищных программ Управления земельно-имущественных отношений администрации города Чайковского

- главный специалист Управления земельно-имущественных отношений администрации города Чайковского

- главный специалист Управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации города Чайковского

- начальник правового управления администрации города Чайковского

- представитель территориального управления Министерства социального развития Пермского края по Чайковскому муниципальному району (по согласованию).

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации города

Чайковского

от 26.02.2019 № 336

## **ПОЛОЖЕНИЕ о жилищной комиссии**

### **1. Общие положения**

1.1. Жилищная комиссия (далее – комиссия), создается в целях координации и организации работы по выполнению условий жилищных программ.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Пермского края, нормативно-правовыми актами Чайковского городского округа.

1.3. Положение и состав комиссии утверждаются постановлением администрации города Чайковского.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме проведения заседаний.

### **2. Основные задачи комиссии**

2.1. Рассмотрение заявлений граждан, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий в установленном порядке, об их желании (или нежелании) участвовать в жилищных программах, действующих на территории Чайковского городского округа (далее – программы).

2.2. Принятие решений о включении (отказе по включению) граждан в список участников жилищных программ.

2.3. Принятие решений об исключении граждан из списка участников жилищных программ.

2.4. Формирование и утверждение списков граждан - участников жилищных программ, действующих на территории Чайковского городского округа.

2.5. Принятие решения о включении граждан в число участников определенной жилищной программы на текущий год.

2.6. Проверка правомерности постановки на жилищный учет и нахождение на учете на дату включения в число участников жилищных программ.

2.7. Исключение из очередности для улучшения жилищных условий, в случае выявления фактов несоответствия условиям участия в жилищных программах.

2.8. Разрешение возникающих спорных вопросов, связанных с реализацией жилищных программ, в том числе при постановке в очередь на участие в программах.

2.9. Обеспечение исполнения законодательства в части реализации жилищных программ, действующих на территории Чайковского городского округа.

2.10. Принятие решения о постановке на учет гражданина для предоставления жилых помещений, в связи с характером трудовых отношений.

2.11. Принятие решения о предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования, специализированного жилищного фонда, жилищного фонда коммерческого использования.

2.12. Рассмотрение вопросов о разрешении обмена жилыми помещениями между нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда.

2.13. Разрешение возникающих спорных вопросов, связанных с признанием граждан малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях в соответствии с законодательством.

2.14. Рассмотрение вопросов об отнесении помещений к числу жилых помещений, исключении их из жилищного фонда, а также об отнесении жилых помещений к определенному виду жилищного фонда и исключении их из указанного фонда.

### **3. Права, ответственность и порядок работы комиссии**

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1 Запрашивать необходимые сведения, документы и информацию по вопросам реализации жилищных программ от учреждений и организаций, расположенных на территории Чайковского городского округа, от физических лиц, чьи интересы были затронуты.

3.1.2 Заслушивать на заседаниях отчеты и доклады должностных лиц о выполнении принятых решений по вопросам обеспечения реализации жилищных программ.

3.2. Комиссия несет ответственность за законность и качество работы по вопросам реализации жилищных программ, действующих на территории Чайковского городского округа.

3.3. Комиссия формируется в составе председателя, секретаря и постоянных членов комиссии. Для рассмотрения отдельных вопросов реализации жилищных программ, на заседаниях рабочей комиссии могут присутствовать должностные лица, заинтересованные в рассматриваемых вопросах, на правах временного участия по конкретному решению рабочей комиссии.

3.4. Для выполнения своих задач комиссия вправе создавать рабочие группы, в состав которых могут входить члены комиссии, специалисты администрации города Чайковского, иные должностные лица.

3.5. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии и обеспечивает выполнение возложенных на нее задач, проводит заседания комиссии, вносит предложения по изменению состава комиссии, решает иные вопросы в рамках компетенции комиссии.

3.6. Секретарь комиссии извещает членов комиссии о месте и времени проведения заседания, готовит проекты повесток заседаний и проекты решений, ведет делопроизводство, контролирует ход выполнения принятых решений.

3.7. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем, секретарем, утверждаются постановлением администрации города Чайковского. Протоколы комиссий хранятся в Отделе реализации жилищных программ Управления земельно-имущественных отношений администрации города Чайковского.

3.8. Протоколы заседаний и выписки из протоколов заседаний комиссии являются официальными документами комиссии и при необходимости направляются в учреждения и организации Чайковского городского округа, в правоохранительные органы, в суд, физическим лицам, чьи интересы были затронуты.

3.9. Заседание комиссии правомочно, если в нем принимало участие не менее 2/3 от ее состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих членов рабочей комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим. Секретарь имеет право совещательного голоса.

3.10. Жилищная комиссия проводит свои заседания по мере поступления документов для рассмотрения.